Запрос оферт

Секция «Закупки по 223-ФЗ»

Порядок работы
Организатора ООО «ВЕТРОПАРКИ ФРВ»

На 39 листах
Версия от 09/06/2019 г.

Москва 2019

Оглавление

1. Схема хода процедуры ... 3
2. Общие положения ... 4
   a. *Общая характеристика процедуры* ... 4
   b. *Важное для Организатора* ... 6
3. Работа с извещением ... 8
   a. *Создание извещения* ... 8
   b. *Загрузка документации к извещению* ... 10
   c. *Подписание документации ЭП* ... 12
   d. *Публикация извещения* ... 14
   e. *Редактирование извещения* ... 15
   f. *История изменений* ... 16
   g. *Просмотр опубликованной процедуры* ... 17
4. Этап приёма заявок ... 18
   a. *Ответ на запрос разъяснений по документации* ... 19
   b. *Отказ от проведения лота / процедуры* ... 20
5. Этап рассмотрения заявок ... 22
   a. *Запрос уточнений по заявке* ... 23
   b. *Дополнительный этап «Проведение переговоров»* ... 25
      a) *Создание этапа переговоров* ... 25
      b) *Просмотр дополнительных предложений* ... 26
      c) *Протокол переговоров по лоту* ... 27
   c. *Протокол рассмотрения заявок. Отказ в участии* ... 29
6. Этап подведения итогов ... 34
   a. *Дополнительный этап «Проведение переговоров»* ... 34
   b. *Дополнительный этап «Переторжка»* ... 35
      a) *Создание этапа* ... 35
      b) *Приём предложений по переторжке* ... 36
      c) *Протокол по переторжке* ... 37
   c. *Протокол подведения итогов* ... 39
      a) *Стандартный ход процедуры* ... 39
      b) *Нестандартный ход процедуры* ... 39

1. Схема хода процедуры

2. Общие положения

а. Общая характеристика процедуры

Параметр	Описание
Многолотовость	
Форма проведения	Только открытая.
Предварительный отбор участников	+
Запрос разъяснений по документации	Возможен до ДОПЗ*
Запрос уточнений (по заявке)	Возможен на этапе рассмотрения заявок.
Дополнительные этапы*:	**Переговоры**: Могут быть проведены многократно на этапе рассмотрения заявок (до публикации Протокола рассмотрения) и на этапе подведения итогов. Дополнительные предложения и наименования организаций Организатор видит сразу при их поступлении.
	Переторжка: Может быть проведена многократно на этапе подведения итогов, но до публикации протокола переговором и итогового протокола. Организатор при поступлении дополнительных предложений видит только дату и время их подачи.

*На этапе Подведения итогов могут быть многократно проведены оба дополнительных этапа («Переговоры» и «Переторжка»).

Особенности:

- *Организатор может сформировать и опубликовать протокол только по последнему проведенному дополнительному этапу;*
- *после публикации протокола по итогам проведения дополнительного этапа проведение других дополнительных этапов невозможно.*

ЭП	По желанию Организатора.
Требование по отсутствию в РНП	Может быть задано Организатором.
Требование по обеспечению заявки	Может быть задано Организатором.
Виды протоколов	• Протокол переговоров по лоту – в случае проведения этапа переговоров; • Протокол рассмотрения заявок; • Протокол переторжки – в случае проведения этапа переторжки; • Протокол подведения итогов.
0 заявок/ допущенных участников	После ДОПЗ Организатор публикует Протокол подведения итогов. Процедура признаётся несостоявшейся.
1 допущенный участник	Процедура признается несостоявшейся, по решению Организатора может быть заключен договор с единственным Участником.
Более 1 допущенного участника	Организатор публикует Протокол подведения итогов, в котором выбирает победителя и назначает места Участникам.
Критерии выбора победителя	Комплекс критериев.

*ДОПЗ - дата окончания приема заявок

b. Важное для Организатора

Параметр	Описание
Подгрузка документации	Может быть подгружено любое количество файлов общим объемом не более100 Мб. По желанию Организатора все файлы или каждый файл в отдельности может быть подписан ЭП.
Редактирование извещения	Возможно до ДОПЗ, через создание черновика извещения.
Отказ от проведения процедуры/ лота	Возможен до публикации Протокола подведения итогов.
Переговоры	• могут быть проведены многократно на этапе рассмотрения заявок до публикации протокола переговоров или Протокола Рассмотрения заявок; • могут быть назначены на этапе Подведения итогов, но до публикации протокола переговоров/переторжки или Протокола подведения итогов. Протокол формируется только по последним проведенным переговорам.
Переторжка	• может быть назначена только после публикации Протокола рассмотрения, но до публикации протокола переговоров/переторжки или Протокола подведения итогов; Протокол формируется только по последней проведенной переторжке.
Видимость в процедуре	• на этапе приема заявок не видит заявки Участников; • на этапе переговоров видит все; • на этапе проведения переторжки видит только время и дату поступления ценового предложения.
Информация о поданных ценах в формате XLS и PDF	Организатор на этапе подведения итогов может скачать файл с ценовыми предложениями участников в формате XLS/ PDF по выбранному лоту.
Протоколы	По каждому этапу процедуры Организатором должен быть вручную опубликован протокол.

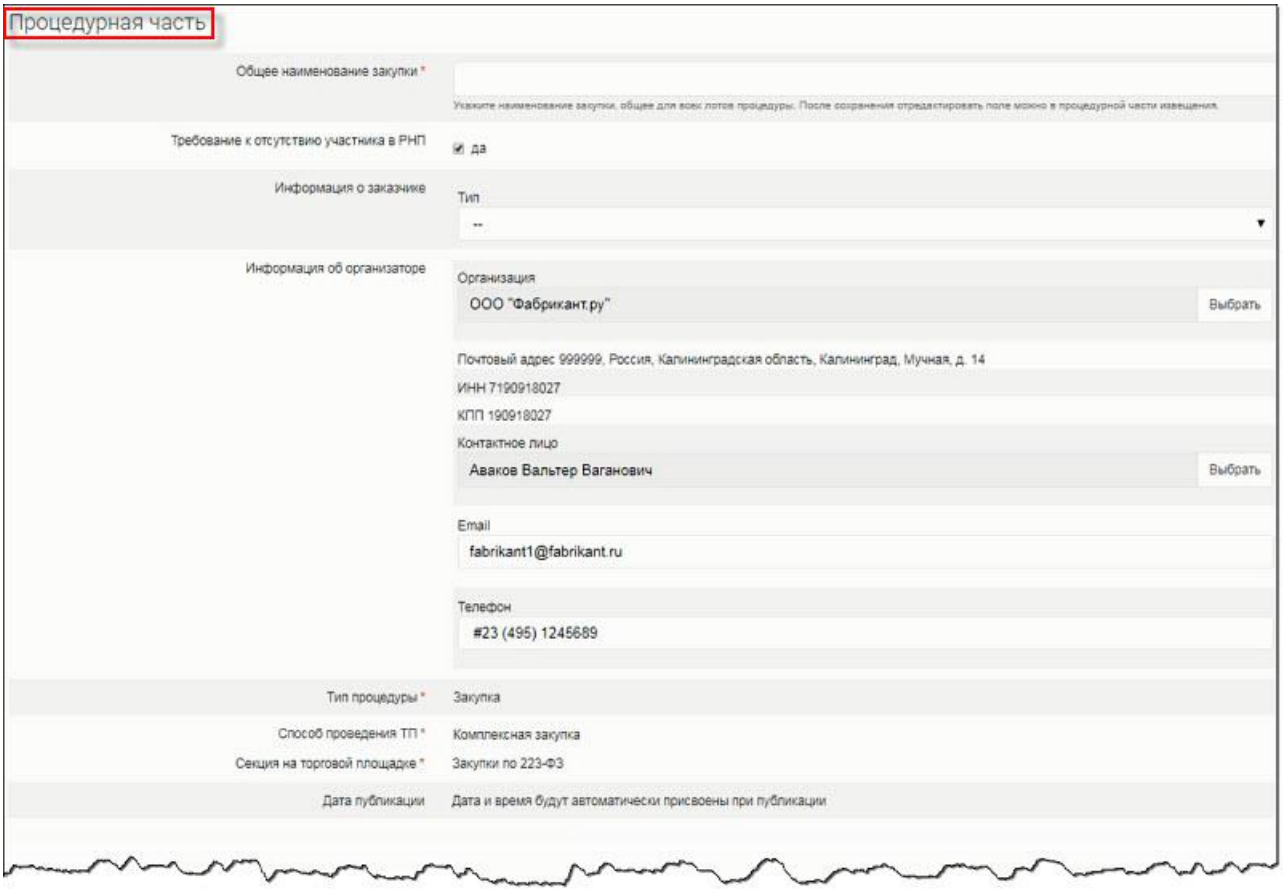
Протокол подведения итогов	Публикуется по каждому лоту отдельно. Участники в списке ранжируются **по увеличению цены**: чем выше цена, тем ниже Участник в списке. Организатор вручную назначает Участникам места по итогам проведения процедуры.
Заключение договора с победителем	Обязательно.

3. Работа с извещением

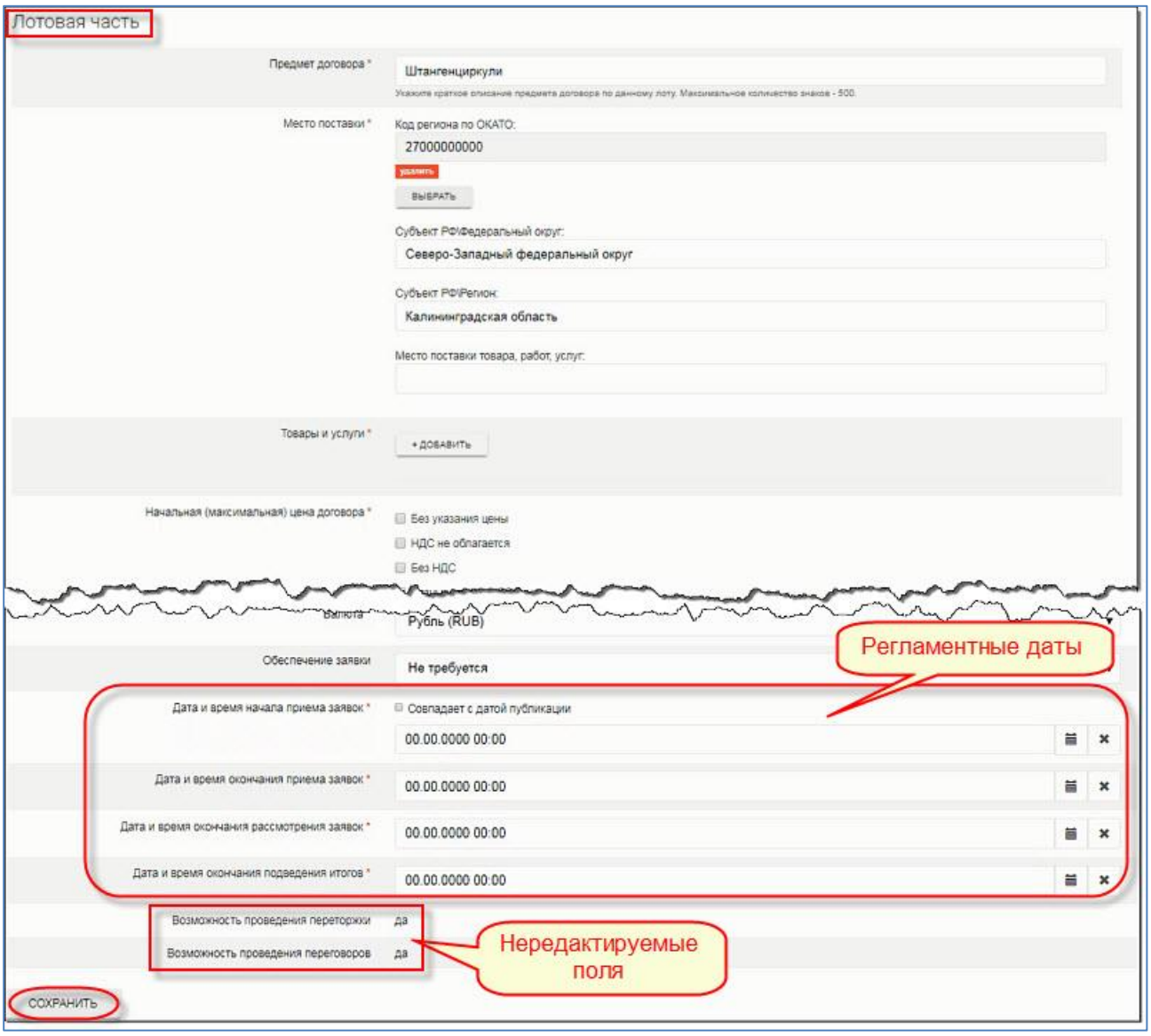
а. Создание извещения

Процедурная часть

Поля, отмеченные символом *, являются обязательными для заполнения.

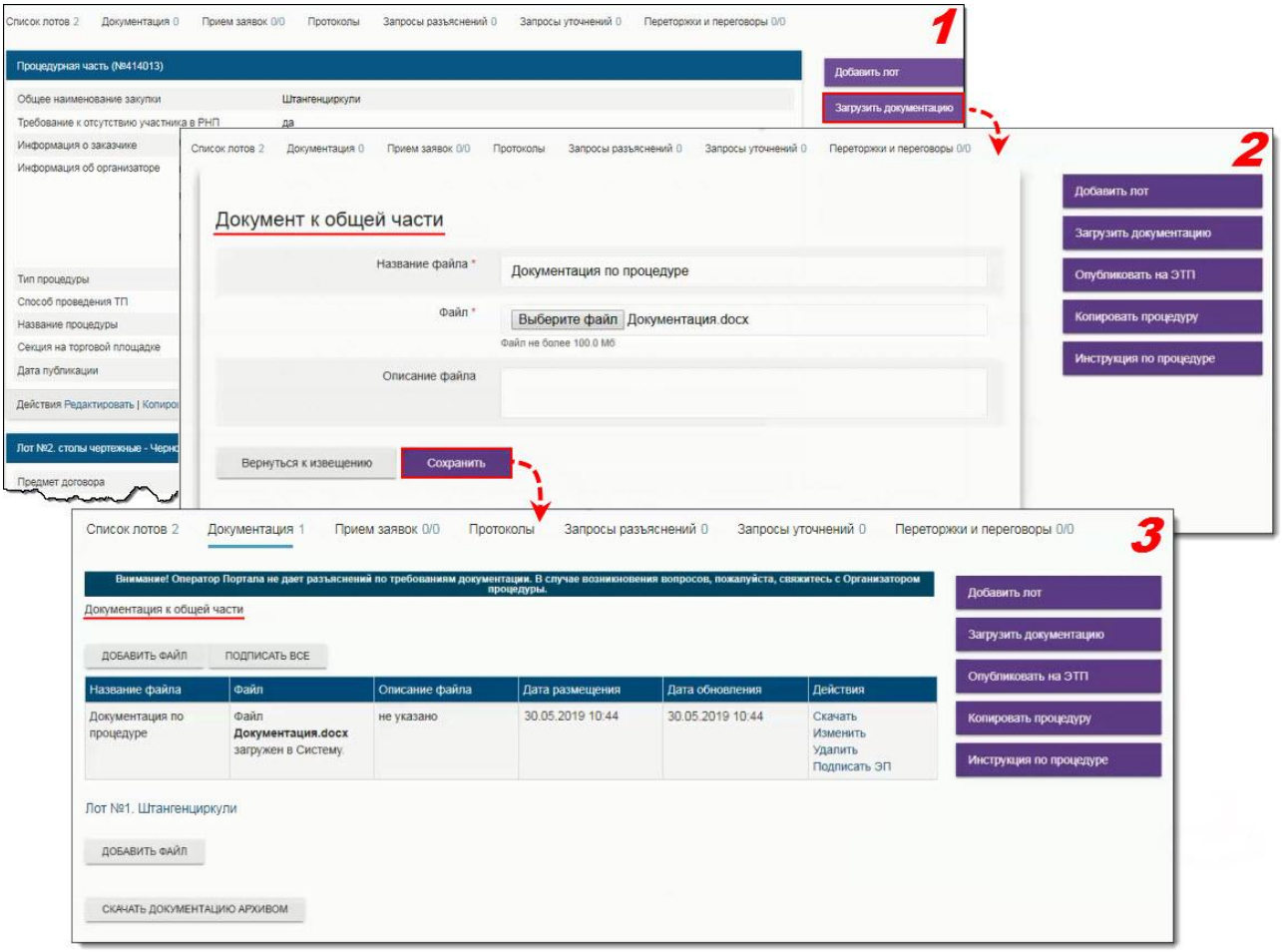


Лотовая часть

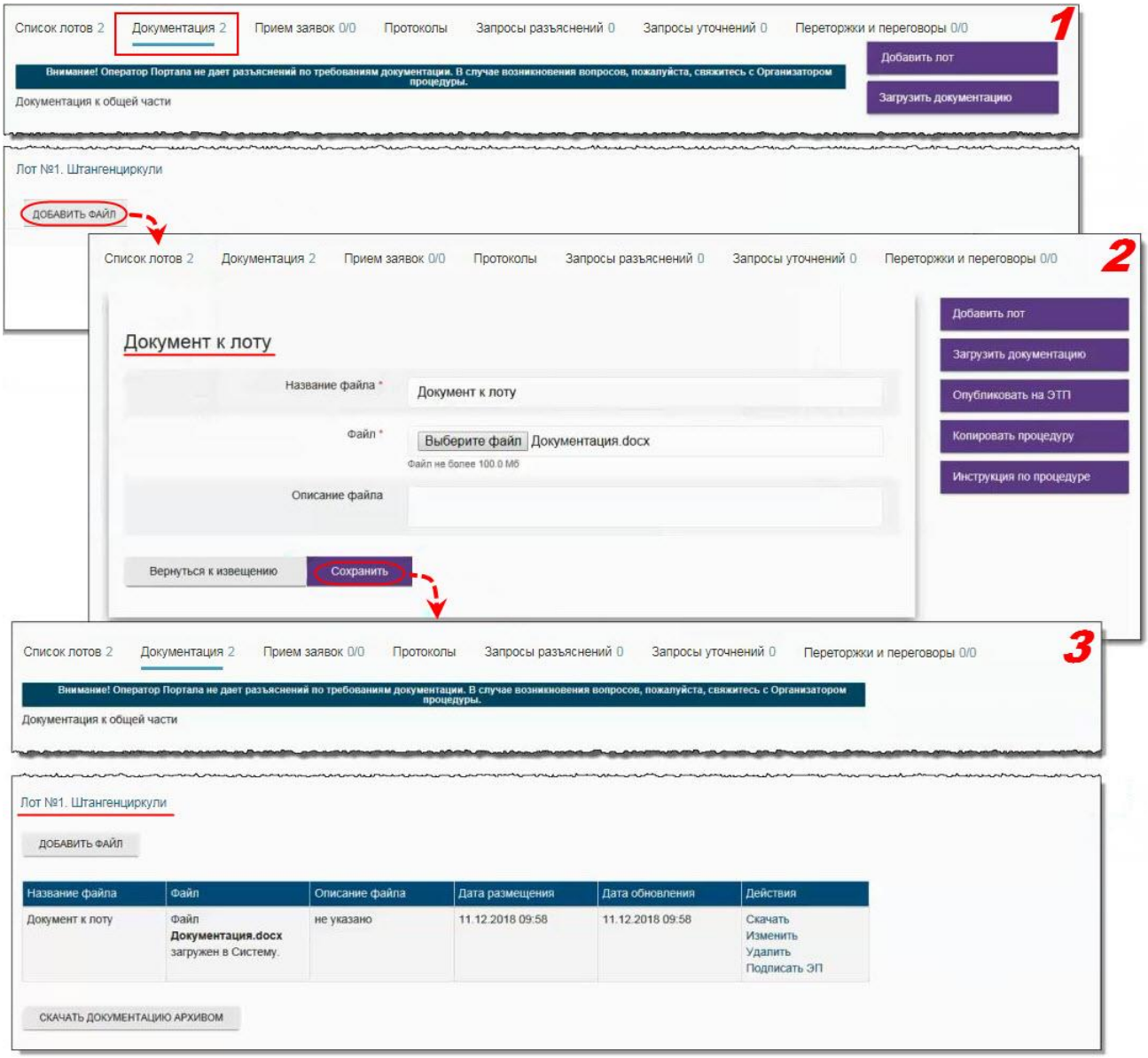


b. Загрузка документации к извещению

Файлы к общей части:

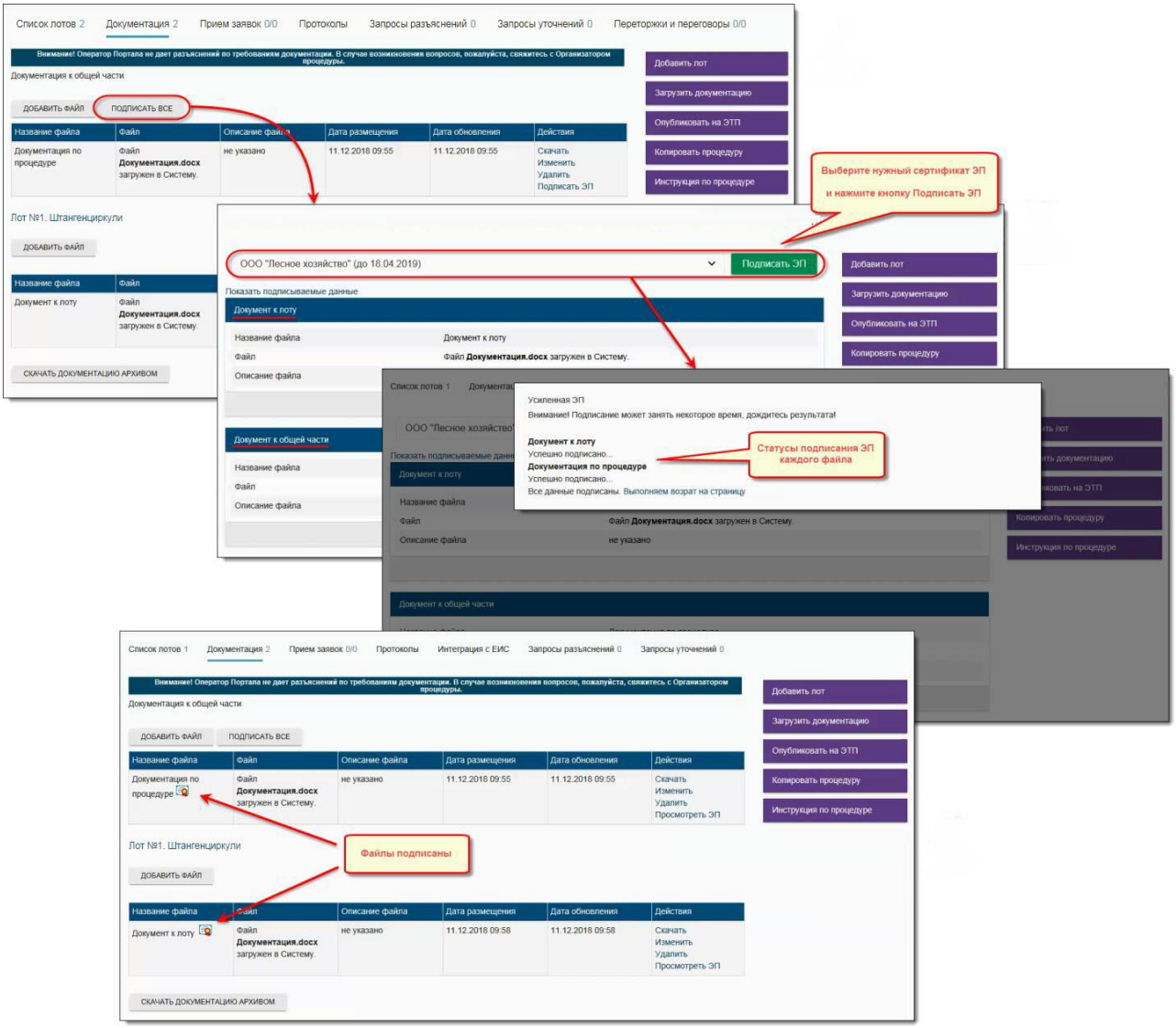


Файлы к лотам:

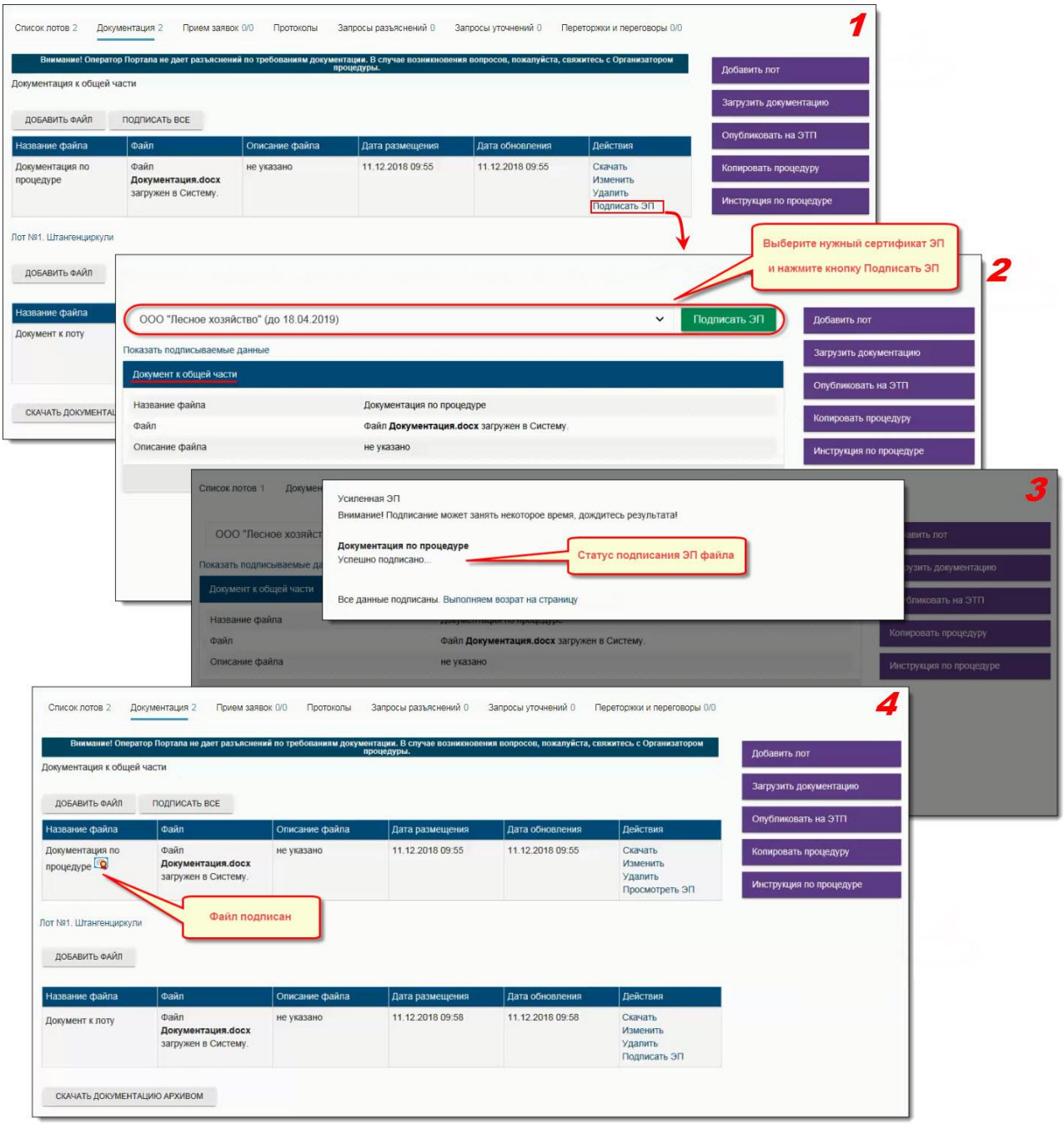


c. Подписание документации ЭП

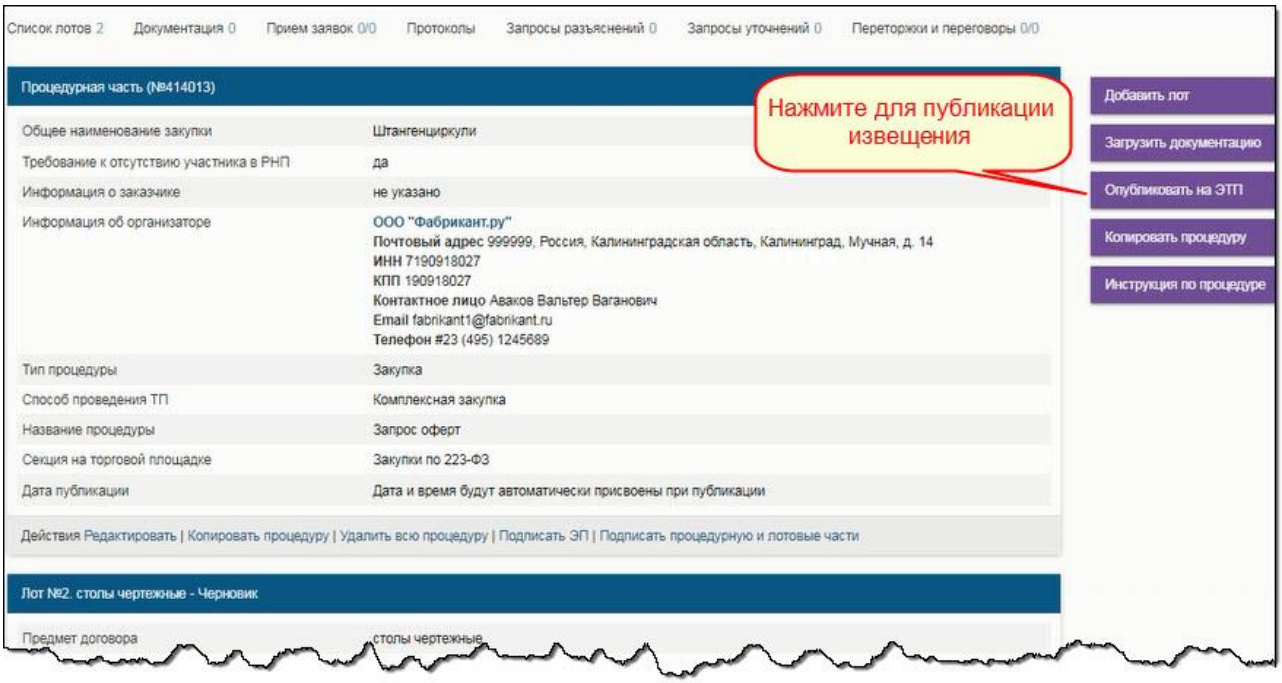
Все файлы сразу:



Каждый файл отдельно:

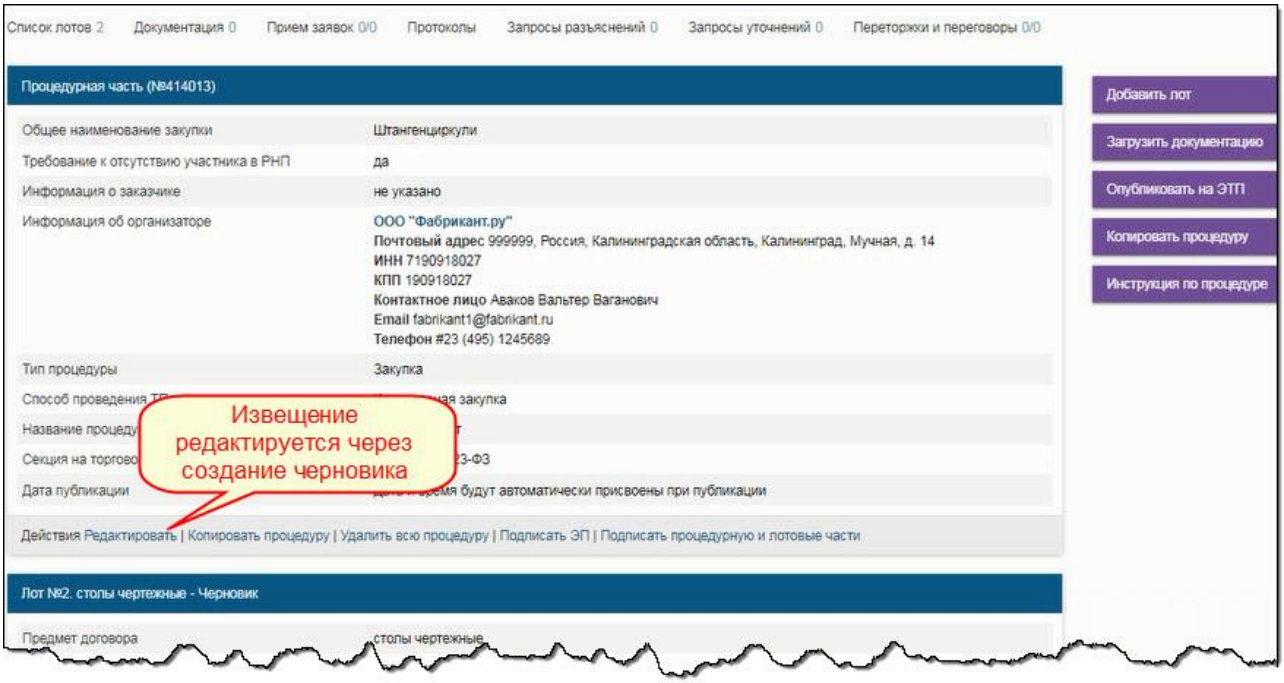


d. Публикация извещения



е. Редактирование извещения

До наступления ДОПЗ Организатор может вносить в извещение изменения.



f. История изменений

Все изменения, внесённые Организатором в извещение, фиксируются в «Истории изменений» отдельно для процедурной и лотовой части извещения.

Каждое изменение сопровождается рассылкой сообщений Участникам процедуры о внесённых изменениях.

Для открытия истории изменений процедурной/лотовой части извещения необходимо нажать на ссылку «История изменений», расположенную в поле «Действия» под процедурной/лотовой частью извещения.

g. Просмотр опубликованной процедуры

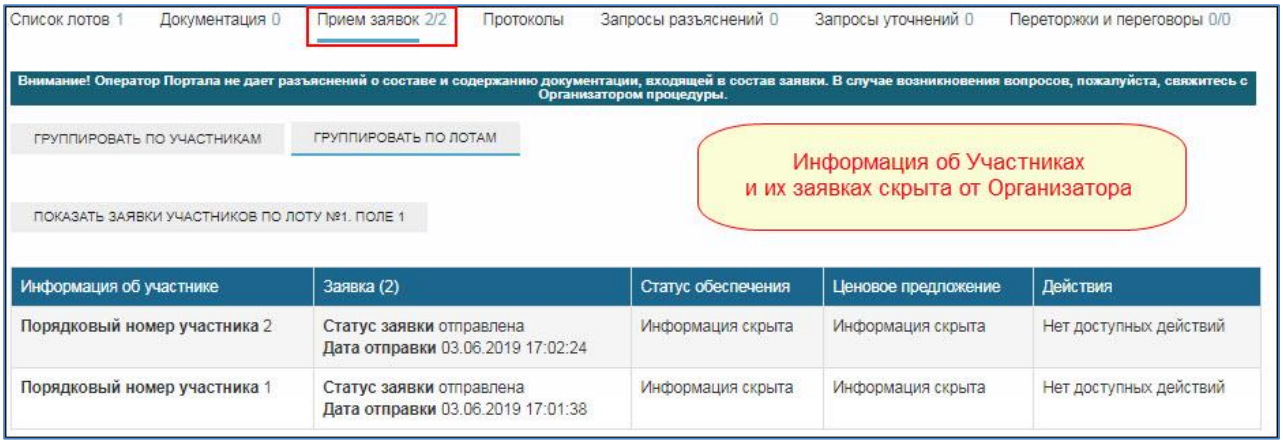
Вкладки при входе в процедуру:

Список лотов	Извещение о процедуре состоит из двух частей – общей и лотовой. Все изменения извещения фиксируются – просмотр по ссылке «История изменений» внизу страницы под лотовой частью извещения.
Документация	Документация по процедуре.
Прием заявок	Перечень поданных заявок. Счетчик на вкладке, например: «Прием заявок 2/3»: • 1-ое число – всего поданных в процедуру заявок, • 2-ое число – количество действующих заявок (т.е. за минусом отозванных).
Протоколы	Все протоколы по лоту. Протоколы можно печатать и скачивать в формате PDF.
Запросы разъяснений	Все запросы разъяснений по документации, направленные Участниками процедуры. Ссылка на создание запроса – на вкладке «Список лотов» внизу страницы под лотовой частью извещения.
Запросы уточнений	Отображаются запросы уточнений по заявкам, направленные Участникам процедуры.
Переторжки и переговоры	Перечень переторжек и переговоров. Счетчик на вкладке, например «Переторжки и переговоры 1/3»: • 1-ое число – *количество* переторжек/ переговоров на этапе приёма предложений, • 2-ое число – *общее количество созданных* дополнительных этапов (и ожидающих начала, и уже завершённых).

4. Этап приёма заявок

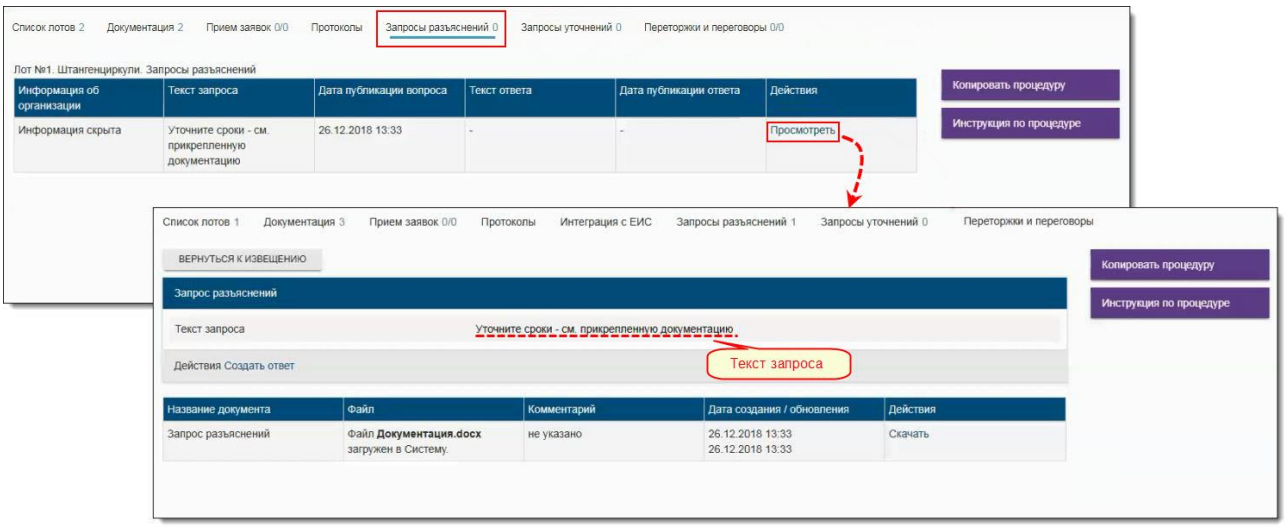
Все заявки по мере их подачи отображаются на вкладке «Прием заявок».

До ДОПЗ Организатор видит только факт поступления заявок, содержание заявок и информация об организациях скрыта.

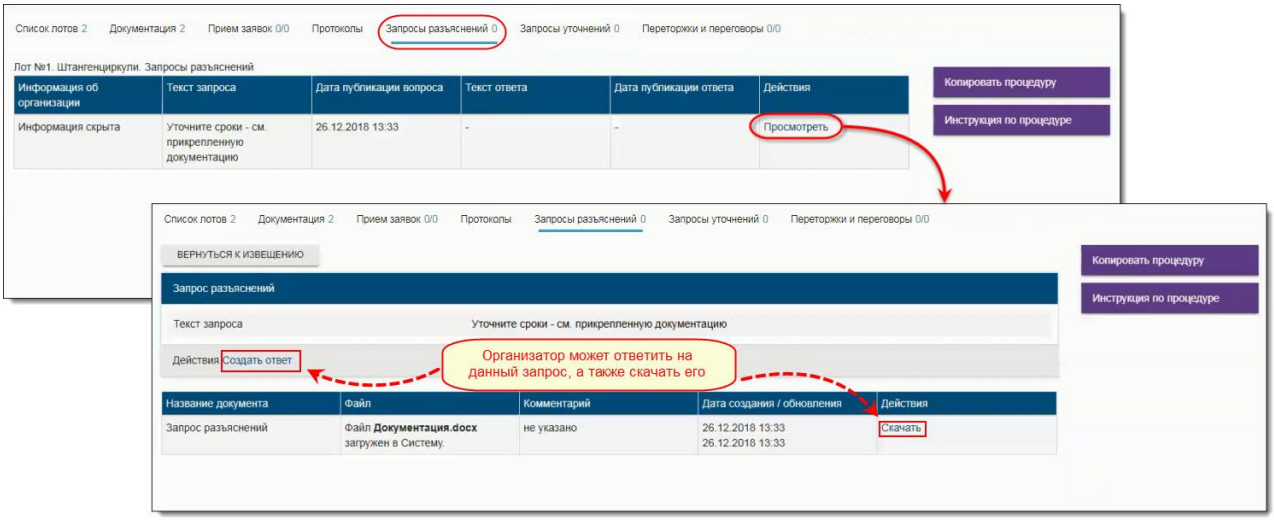


a. Ответ на запрос разъяснений по документации

Просмотр запросов разъяснений



Ответ на запрос разъяснений



b. Отказ от проведения лота / процедуры

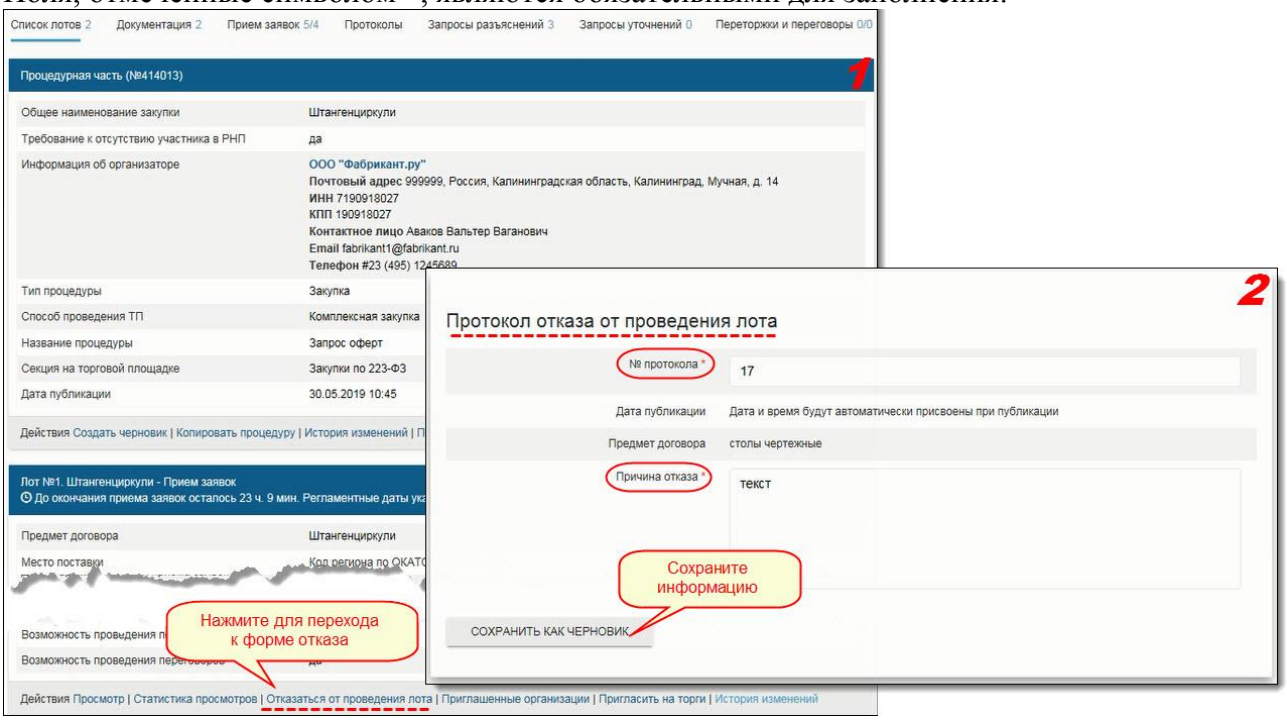
Организатор вправе до публикации Протокола подведения итогов отказаться от проведения лота или процедуры в целом.

Если процедура однолотовая, то отказ Организатора от проведения лота означает отказ от проведения всей процедуры.

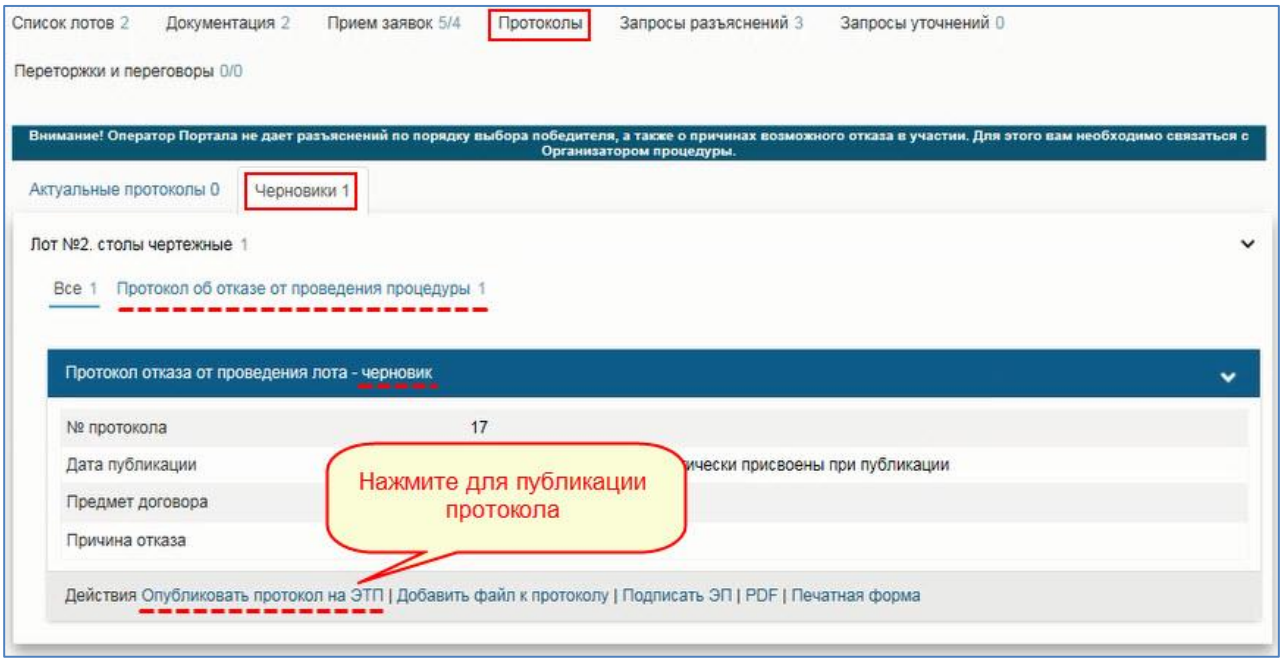
В любом случае Организатор обязан опубликовать соответствующий протокол отказа.

Создание протокола

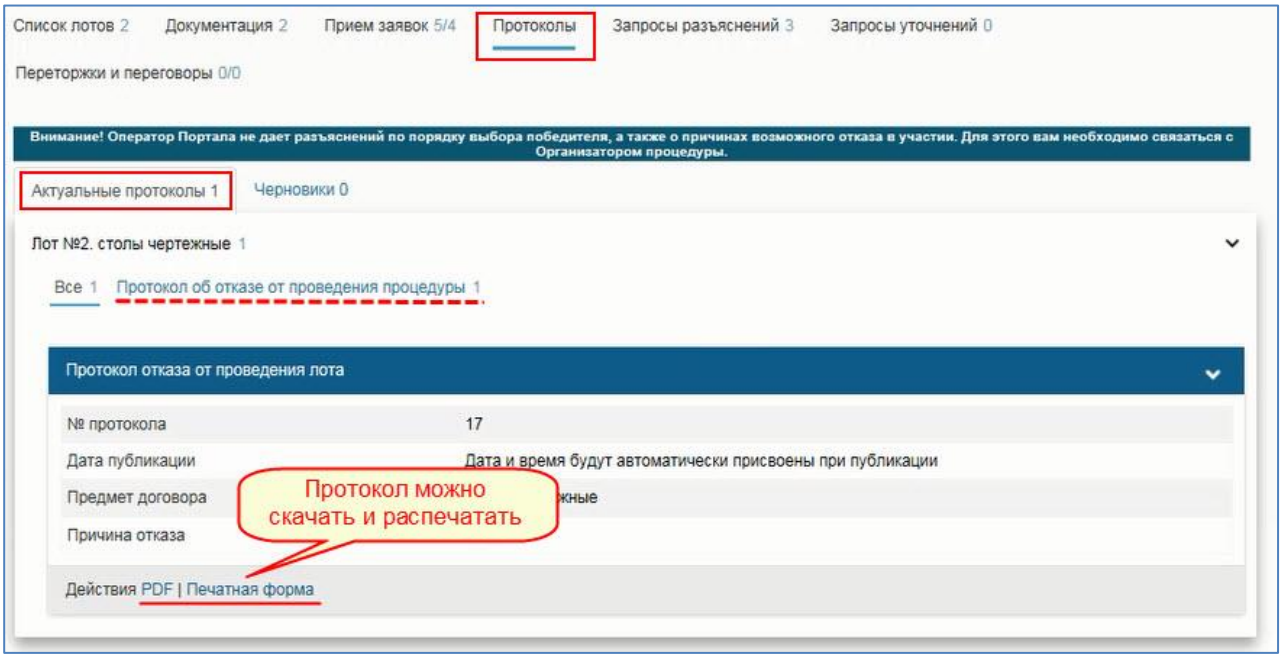
Поля, отмеченные символом *, являются обязательными для заполнения.



Публикация протокола



Вид опубликованного протокола



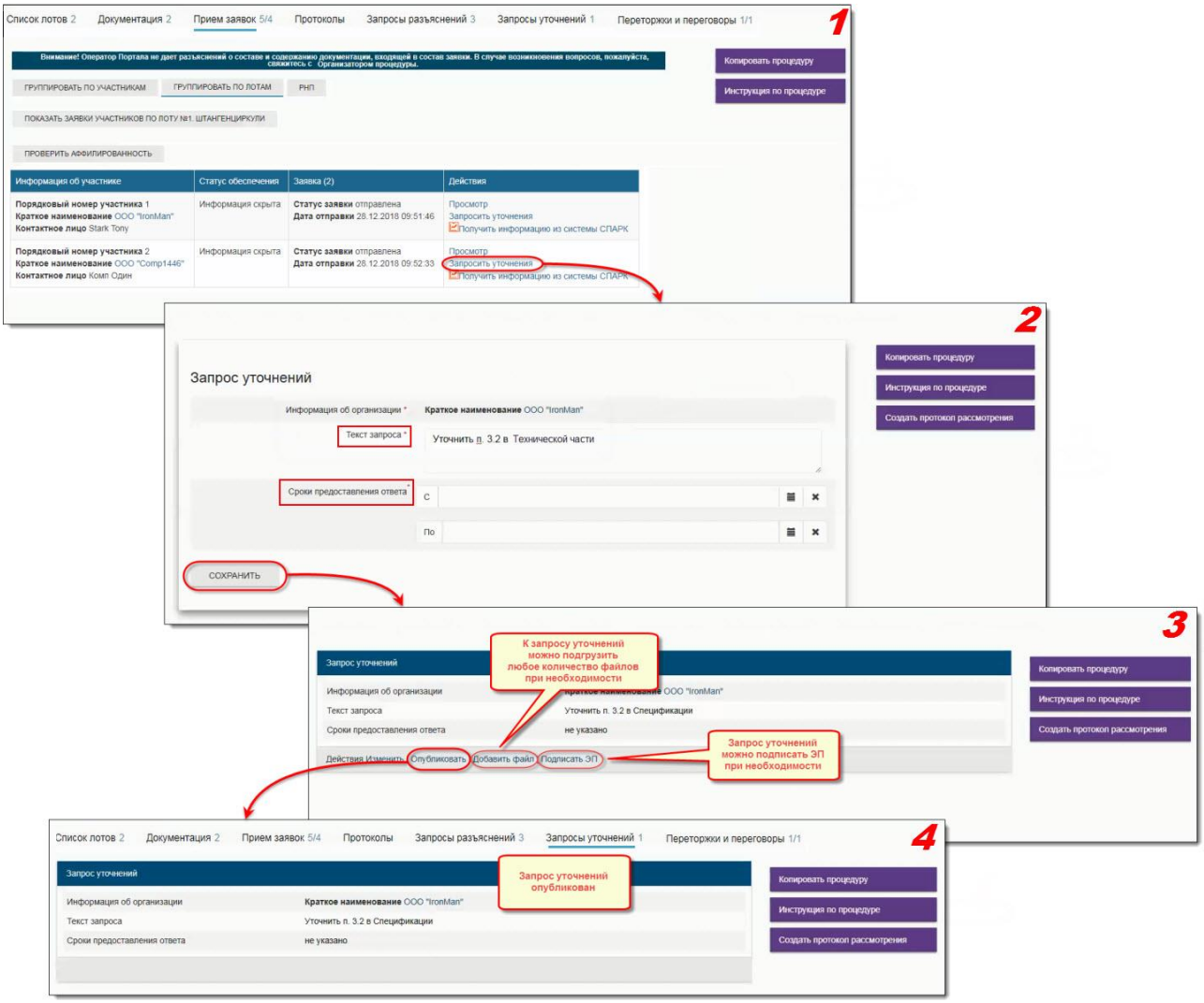
5. Этап рассмотрения заявок

После наступления «Даты и времени начала рассмотрения заявок» Организатор может сразу сформировать Протокол рассмотрения заявок п.5 (c) или предварительно провести дополнительный этап «Переговоры» п.5 (b).

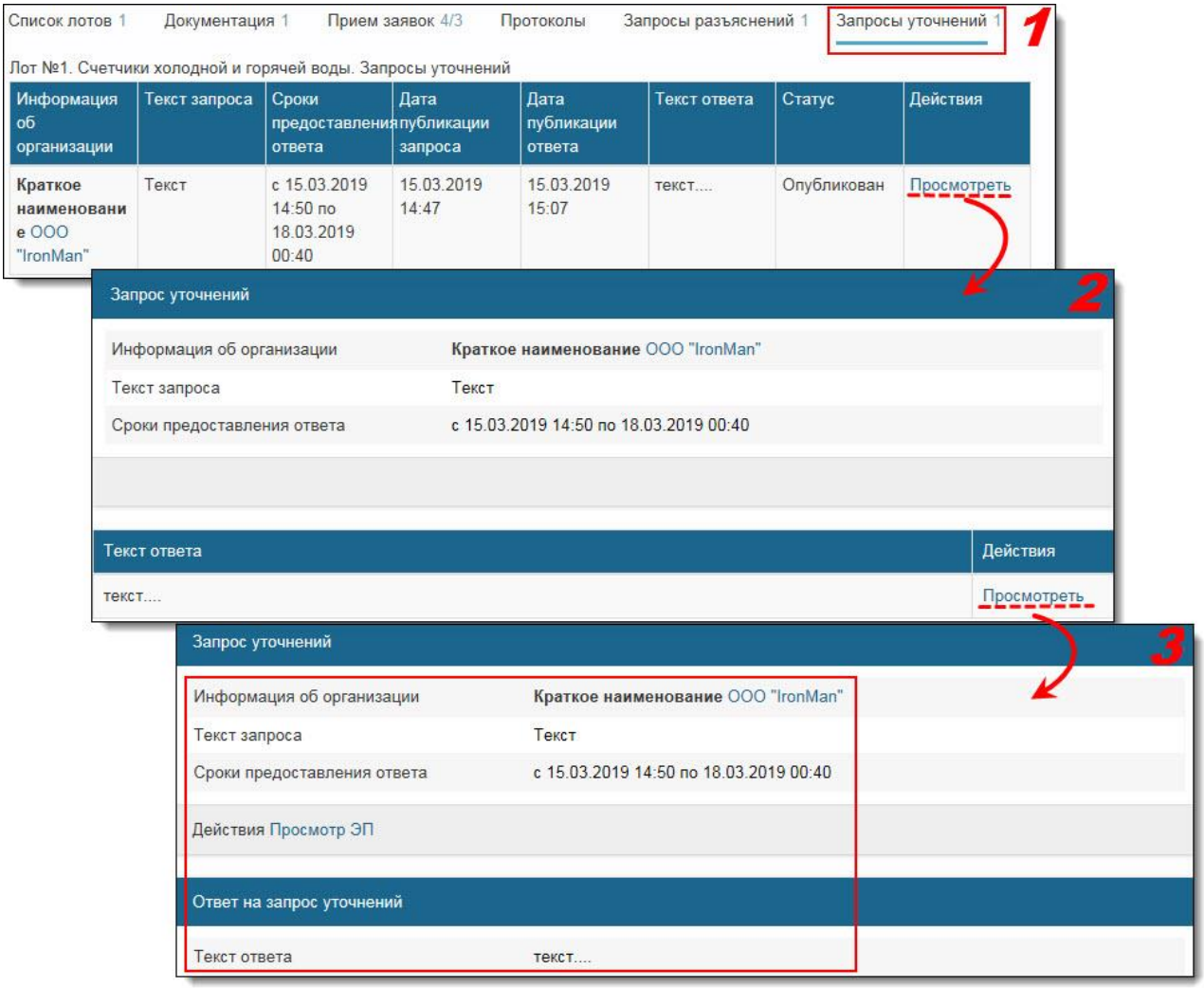
a. Запрос уточнений по заявке

На этапе рассмотрения заявок Организатор вправе направить Участнику запрос уточнений по заявке. Запросы могут быть множественными.

Создание запроса

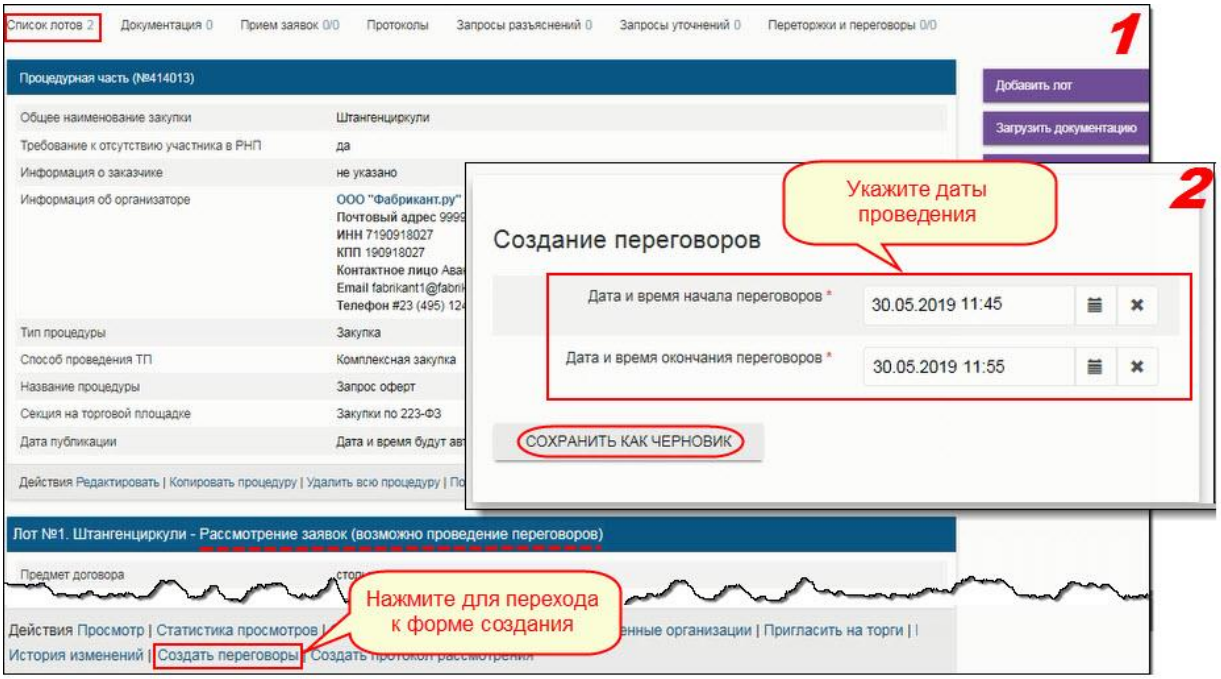


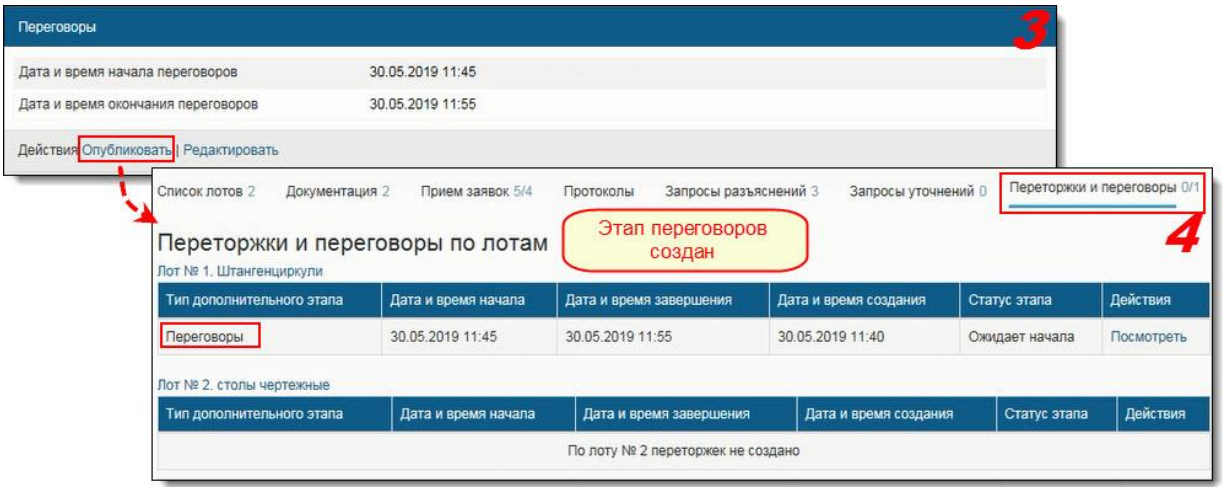
Просмотр ответа на запрос



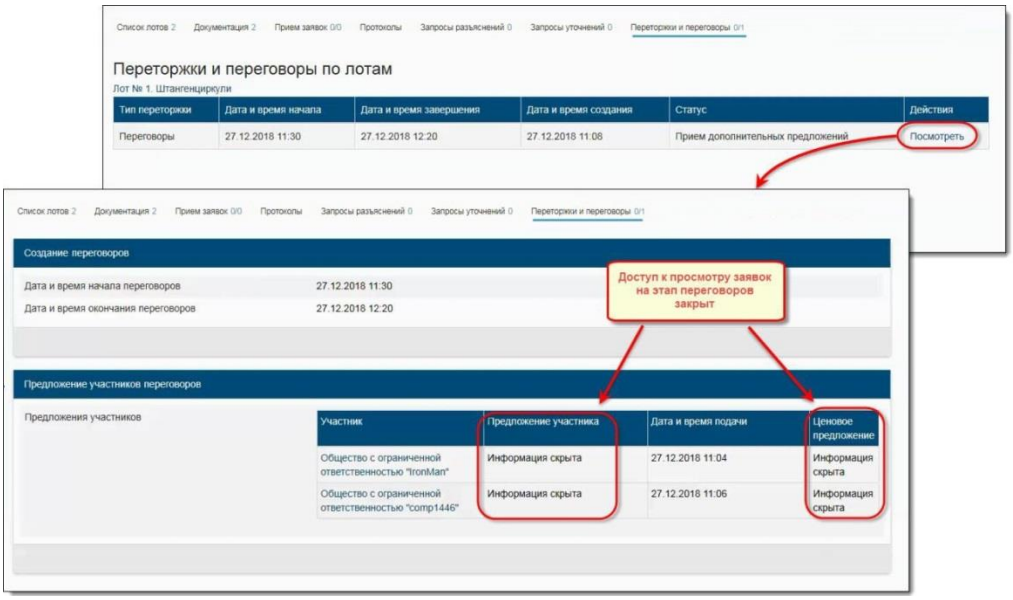
b. Дополнительный этап «Проведение переговоров»

a) Создание этапа переговоров

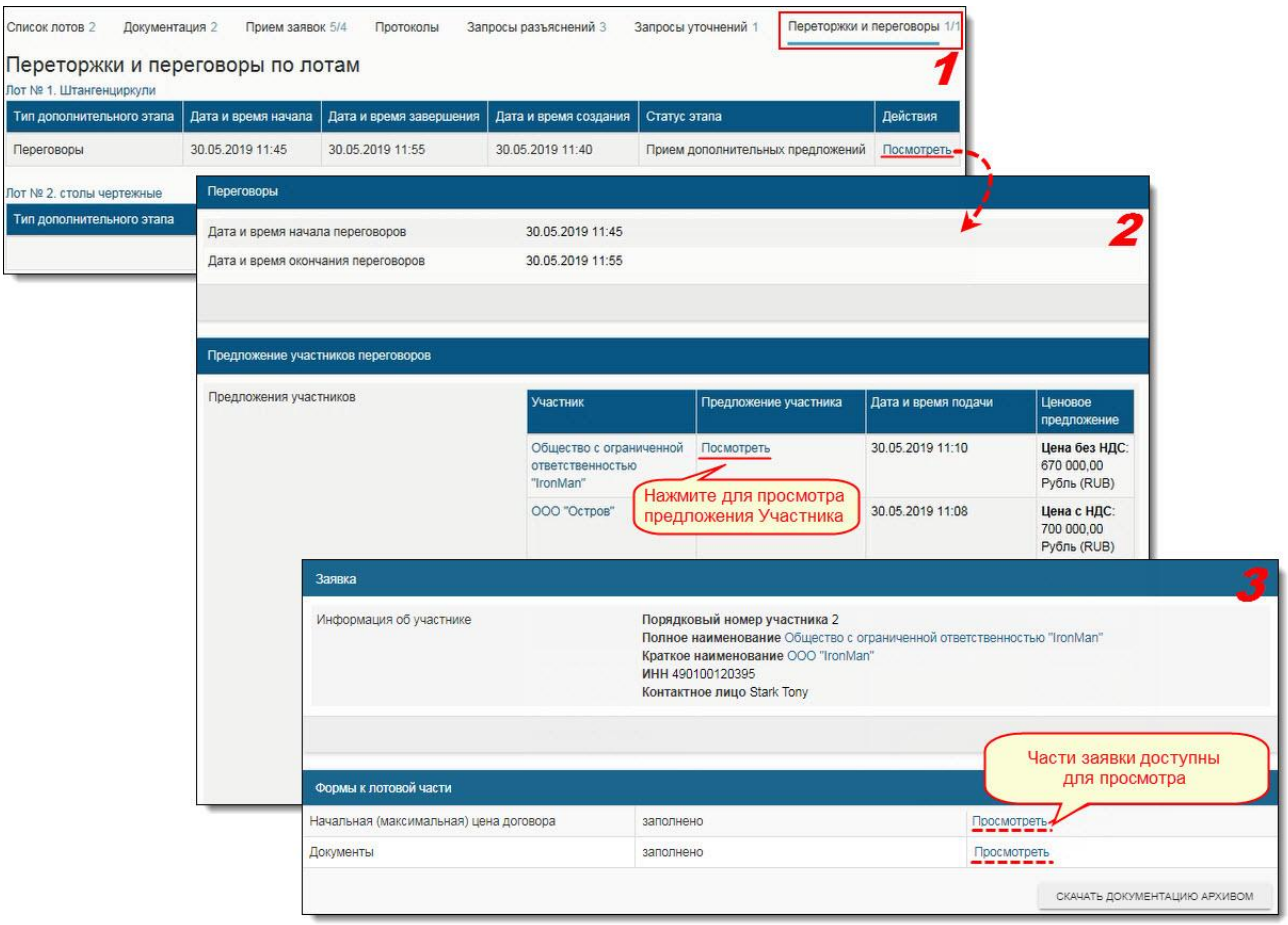




b) Приём дополнительных предложений



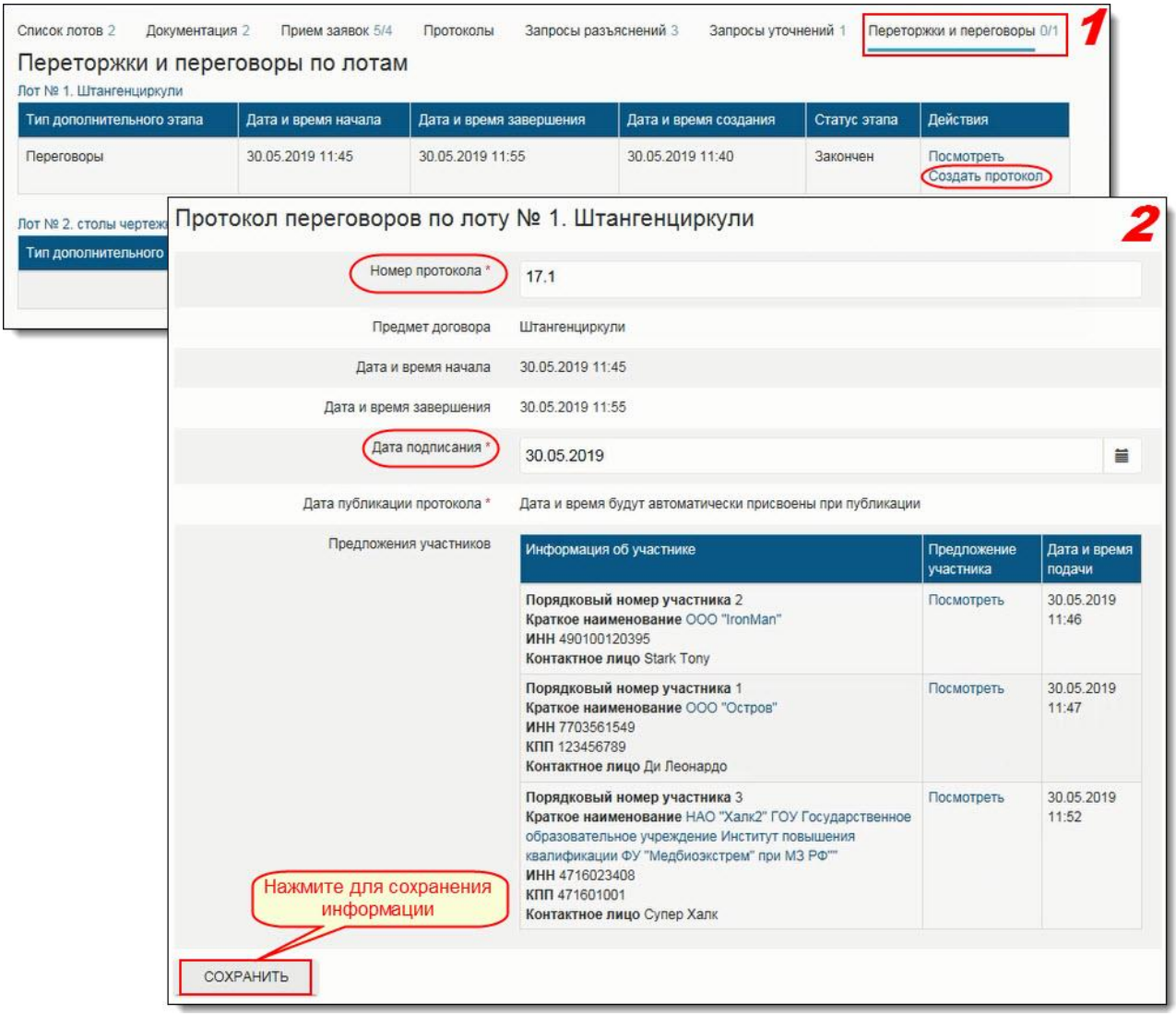
c) Просмотр дополнительных предложений



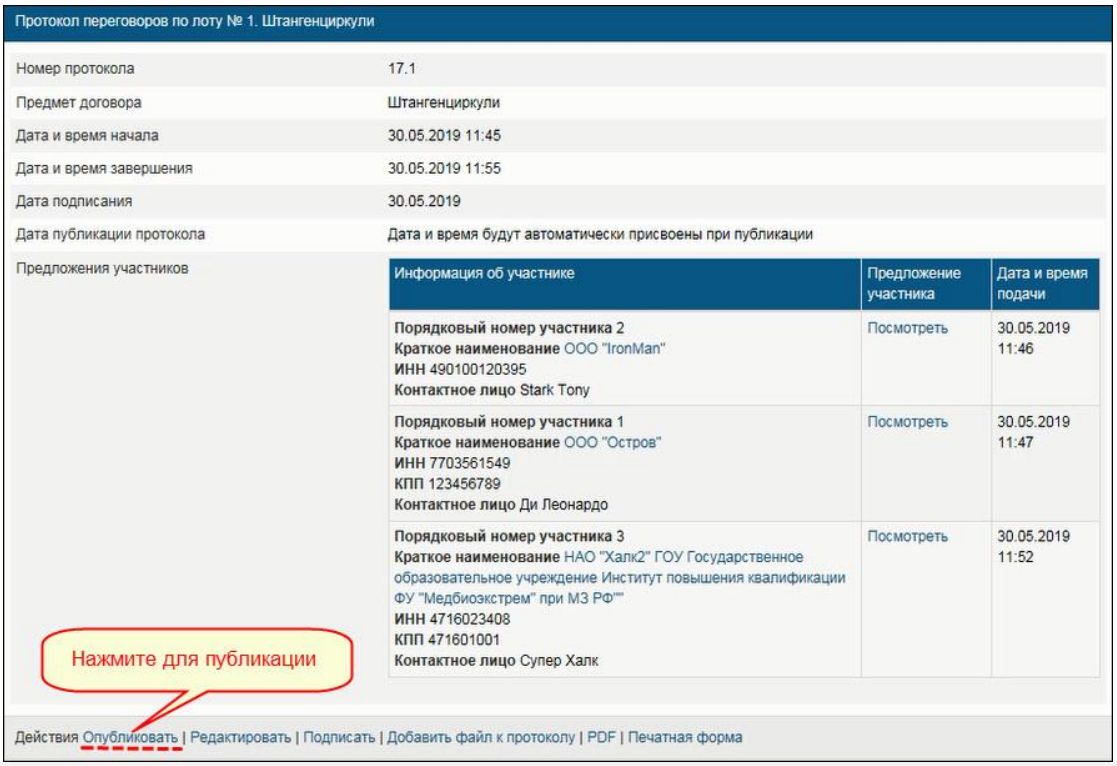
d) Протокол переговоров по лоту

Создание протокола

Поля, отмеченные символом *, являются обязательными для заполнения.

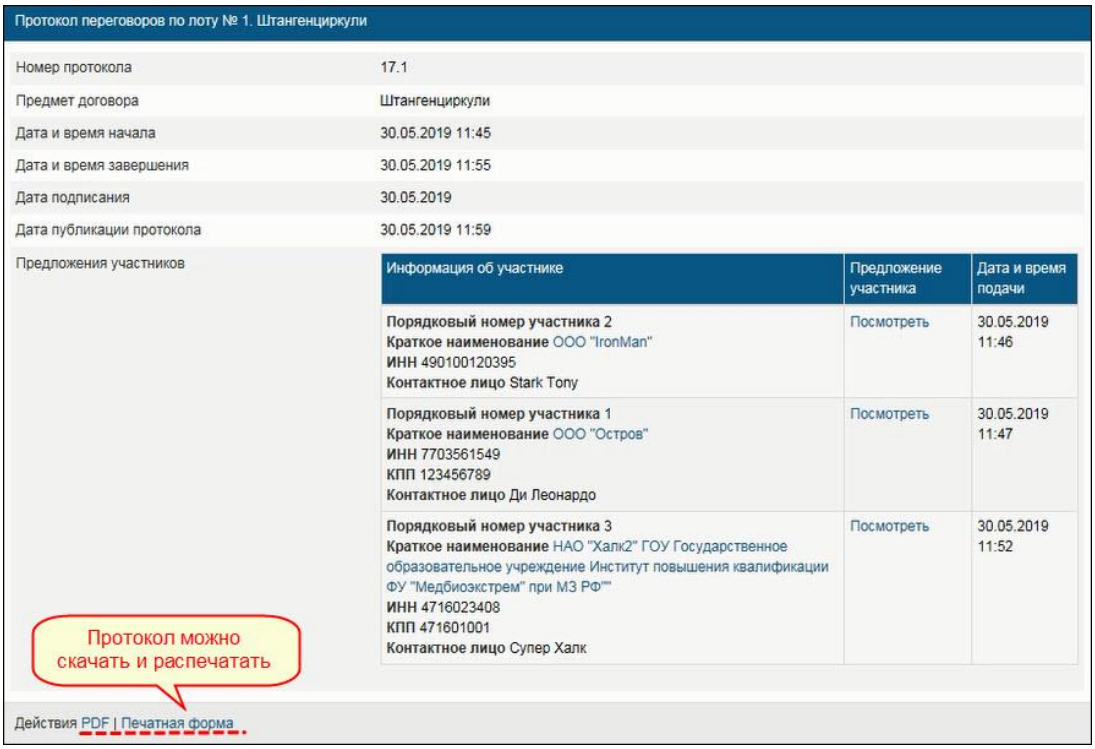


Публикация протокола



Внимание! После публикации протокола переговоров нельзя создавать новые переговоры.

Вид опубликованного протокола



Протокол переговоров по лоту № 1. Штангенциркули

Номер протокола	17.1
Предмет договора	Штангенциркули
Дата и время начала	30.05.2019 11:45
Дата и время завершения	30.05.2019 11:55
Дата подписания	30.05.2019
Дата публикации протокола	30.05.2019 11:59

Предложения участников

Информация об участнике	Предложение участника	Дата и время подачи
Порядковый номер участника 2 **Краткое наименование** ООО "IronMan" **ИНН** 490100120395 **Контактное лицо** Stark Tony	Посмотреть	30.05.2019 11:46
Порядковый номер участника 1 **Краткое наименование** ООО "Остров" **ИНН** 7703561549 **КПП** 123456789 **Контактное лицо** Ди Леонардо	Посмотреть	30.05.2019 11:47
Порядковый номер участника 3 **Краткое наименование** НАО "Халк2" ГОУ Государственное образовательное учреждение Институт повышения квалификации ФУ "Медбиоэкстрем" при МЗ РФ"" **ИНН** 4716023408 **КПП** 471601001 **Контактное лицо** Супер Халк	Посмотреть	30.05.2019 11:52

Протокол можно скачать и распечатать

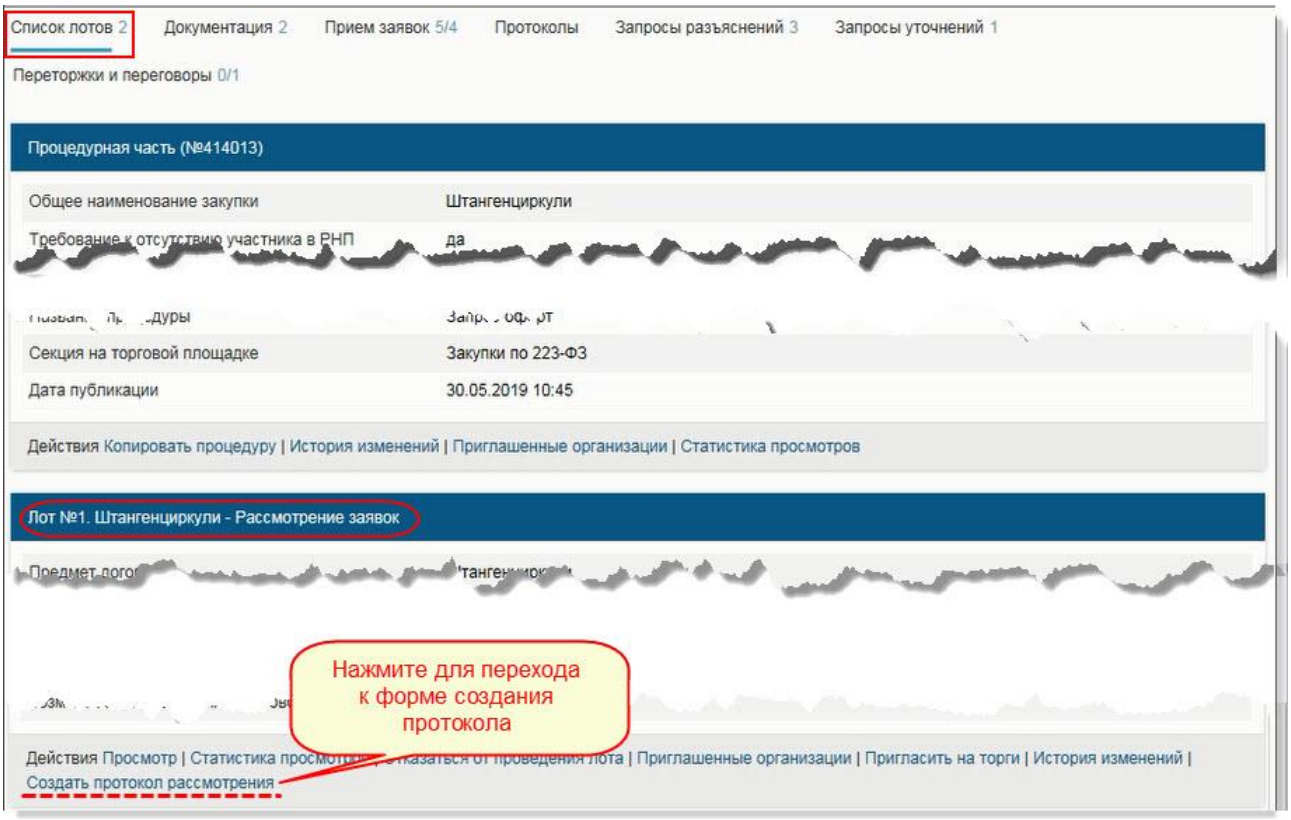
Действия PDF | Печатная форма

c. Протокол рассмотрения заявок. Отказ в участии

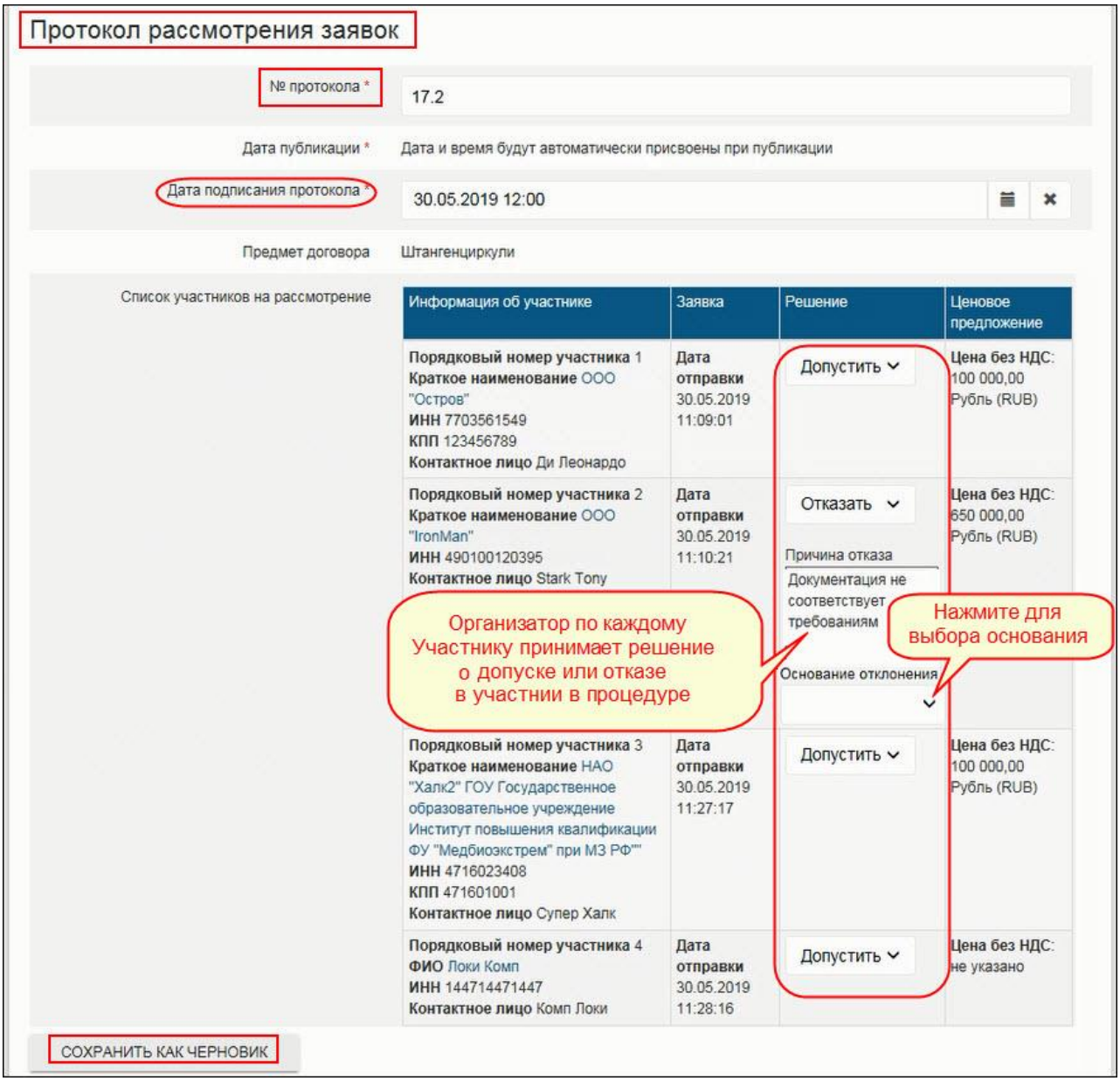
При поступлении **1 и более заявки** Организатор после Протокола вскрытия публикует Протокол рассмотрения заявок. В данном протоколе Организатор вправе отказать в участии в закупке.

Организатор видит всю информацию об Участниках и содержание заявок. Участники видят только даты поступления заявок и ценовые предложения конкурентов, наименования организаций скрыты.

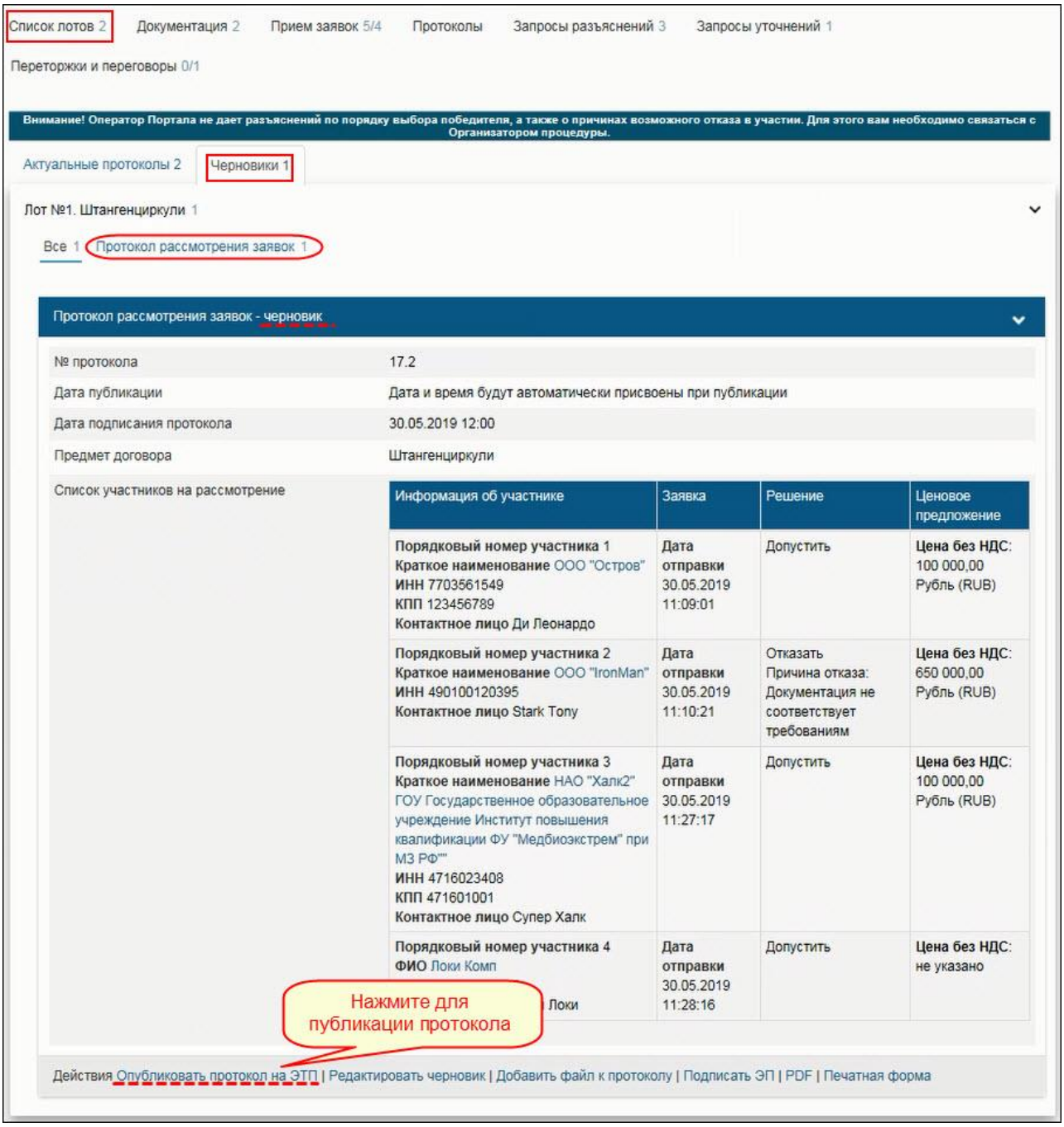
Создание протокола



Поля, отмеченные символом *, являются обязательными для заполнения.



Публикация протокола



Вид опубликованного протокола

Список лотов 2 | Документация 2 | Прием заявок 5/4 | Протоколы | Запросы разъяснений 3 | Запросы уточнений 1 | Переторжки и переговоры 0/1

Внимание! Оператор Портала не дает разъяснений по порядку выбора победителя, а также о причинах возможного отказа в участии. Для этого вам необходимо связаться с Организатором процедуры.

Актуальные протоколы 3 | Черновики 0

Лот №1. Штангенциркули 2

Все 2 | Протокол переговоров 1 | Протокол рассмотрения заявок 1

Протокол переговоров по лоту № 1. Штангенциркули

Протокол рассмотрения заявок

№ протокола	17.2
Дата публикации	30.05.2019 12:00
Дата подписания протокола	30.05.2019 12:00
Предмет договора	Штангенциркули

Здесь отображается решение Организатора о допуске к участию в процедуре или об отказе в участии

Список участников на рассмотрение

Информация об участнике	Заявка	Решение	Ценовое предложение
Порядковый номер участника 1 **Краткое наименование** ООО "Остров" **ИНН** 7703561549 **КПП** 123456789 **Контактное лицо** Ди Леонардо	**Дата отправки** 30.05.2019 11:09:01	Допустить	**Цена без НДС**: 100 000,00 Рубль (RUB)
Порядковый номер участника 2 **Краткое наименование** ООО "IronMan" **ИНН** 490100120395 **Контактное лицо** Stark Tony	**Дата отправки** 30.05.2019 11:10:21	Отказать Причина отказа: Документация не соответствует требованиям	**Цена без НДС**: 650 000,00 Рубль (RUB)
Порядковый номер участника 3 **Краткое наименование** НАО "Халк2" ГОУ Государственное образовательное учреждение Институт повышения квалификации ФУ "Медбиоэкстрем" при МЗ РФ"" **ИНН** 4716023408 **КПП** 471601001 **Контактное лицо** Супер Халк	**Дата отправки** 30.05.2019 11:27:17	Допустить	**Цена без НДС**: 100 000,00 Рубль (RUB)
Порядковый номер участника 4 **ФИО** Локи Комп **ИНН** 144714471447 **Контактное лицо** Комп Локи	**Дата отправки** 30.05.2019 11:28:16	Допустить	**Цена без НДС**: не указано

Протокол можно распечатать и скачать

Действия PDF | Печатная форма

6. Этап подведения итогов

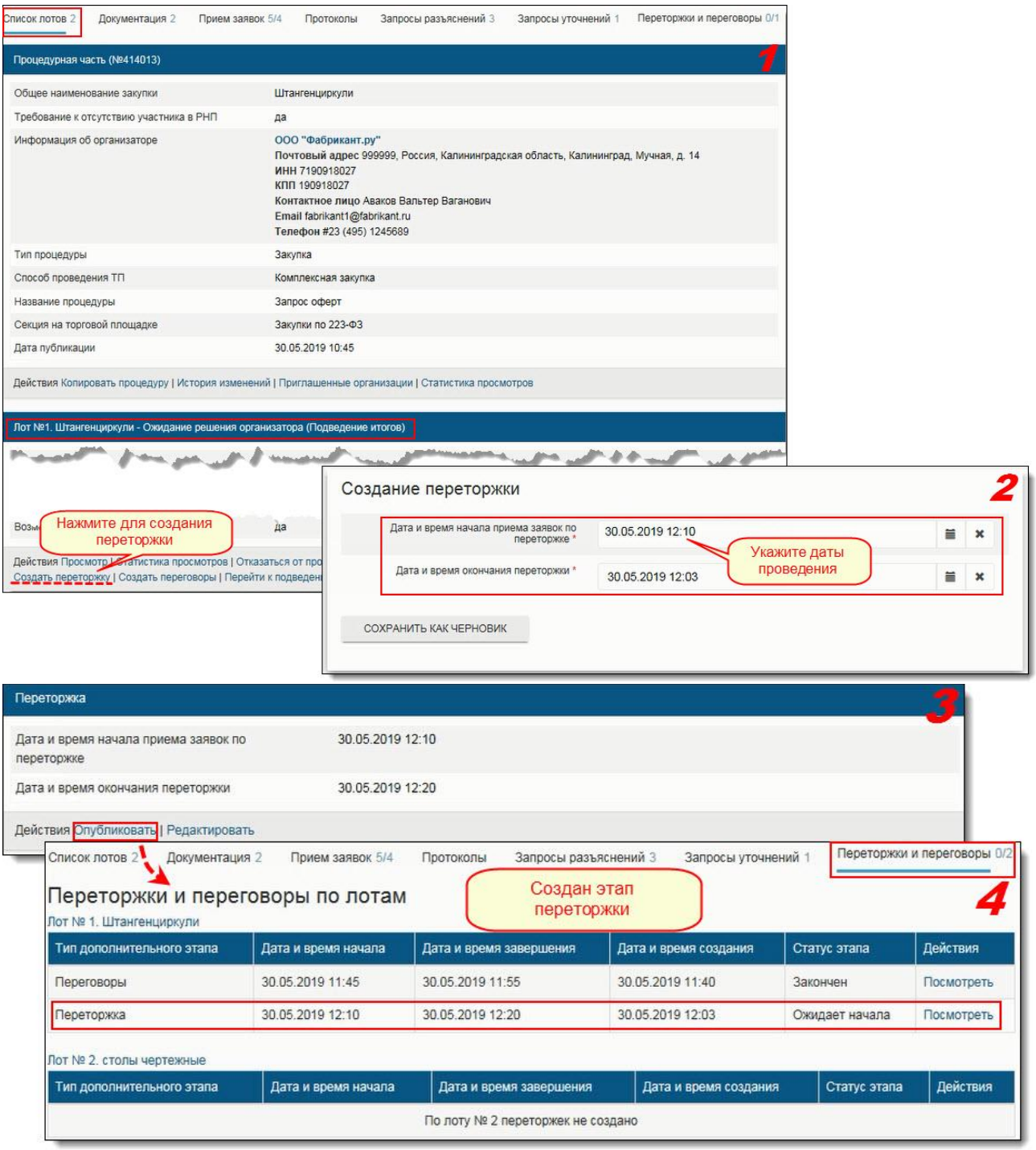
a. Дополнительный этап «Проведение переговоров»

Порядок проведения переговоров см. п. 5 (b).

Внимание! После публикации протокола переговоров нельзя создавать новые переговоры/переторжку.

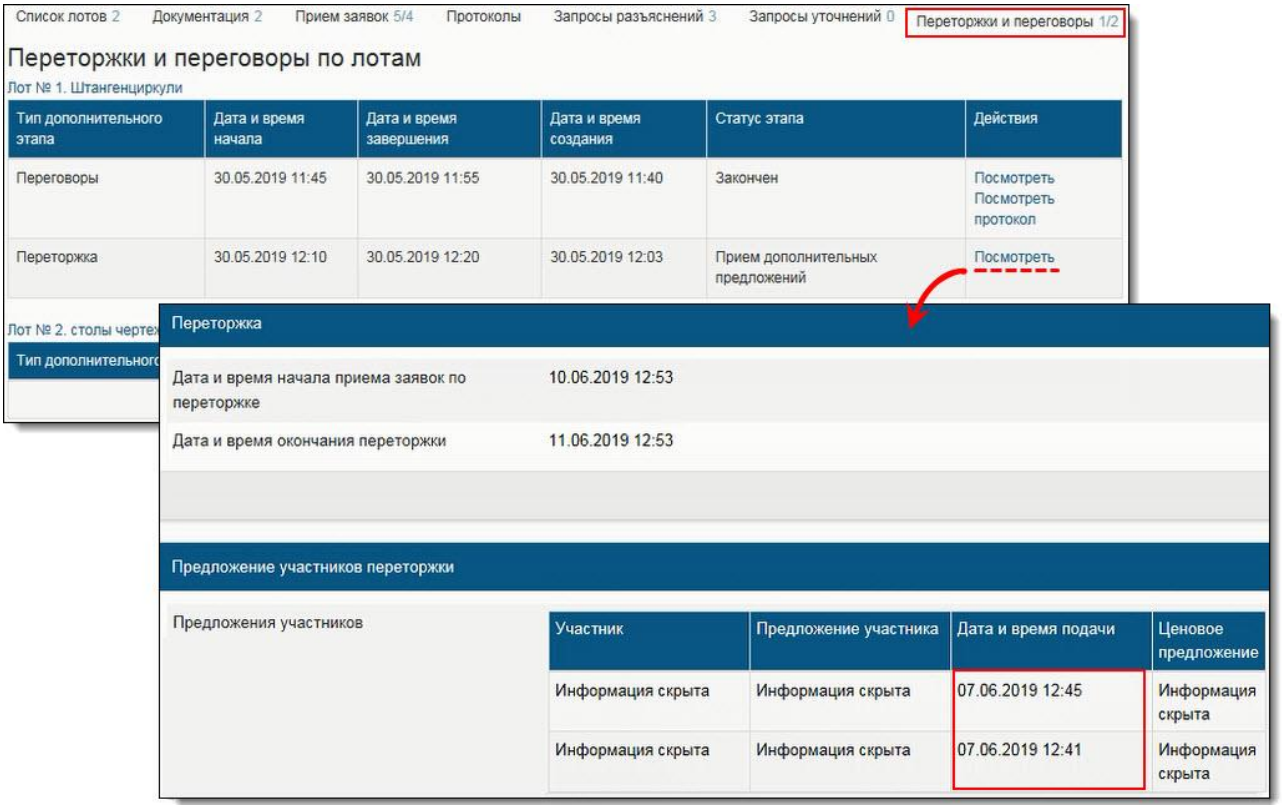
b. Дополнительный этап «Переторжка»

a) Создание этапа

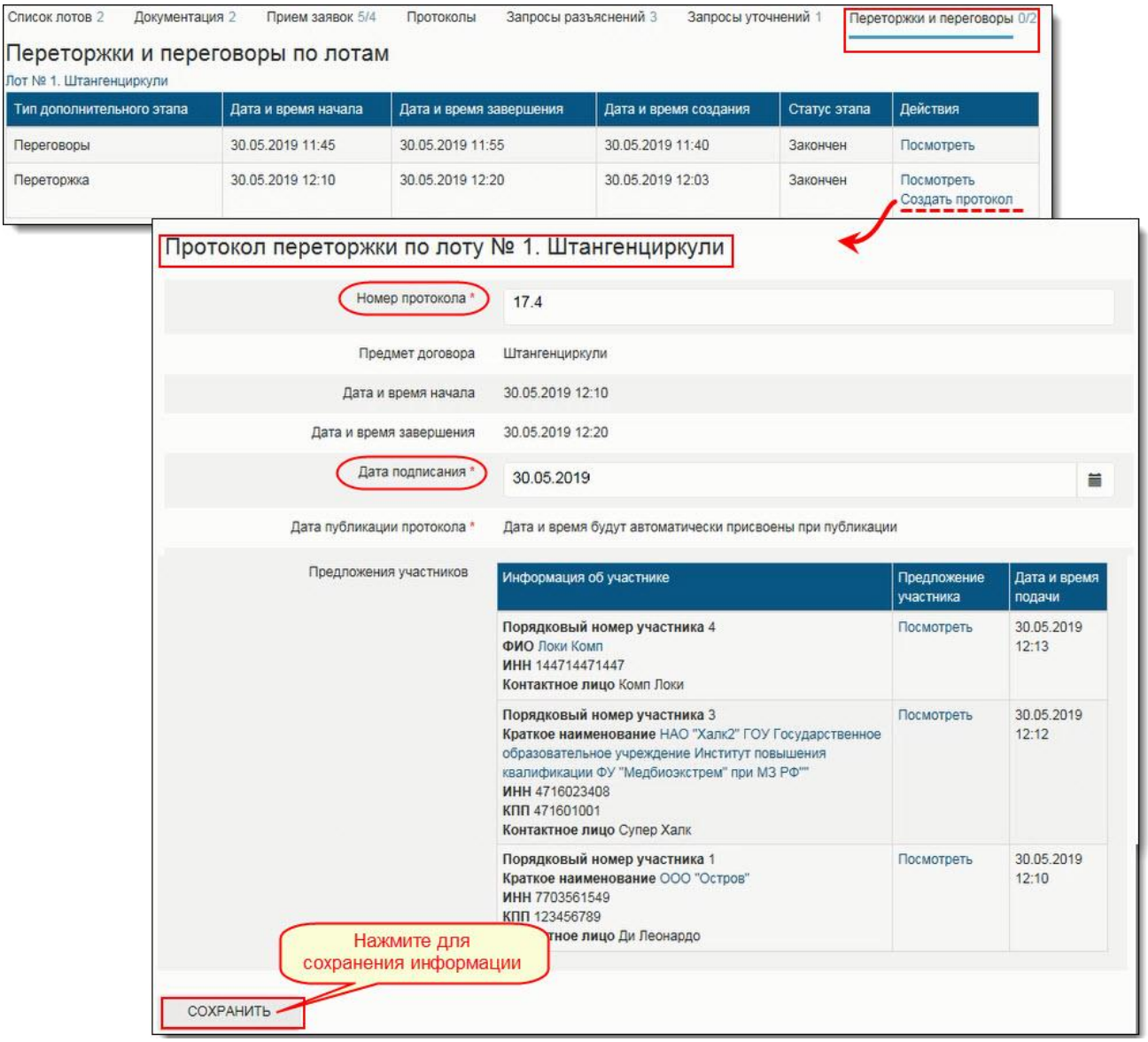


b) Приём предложений по переторжке

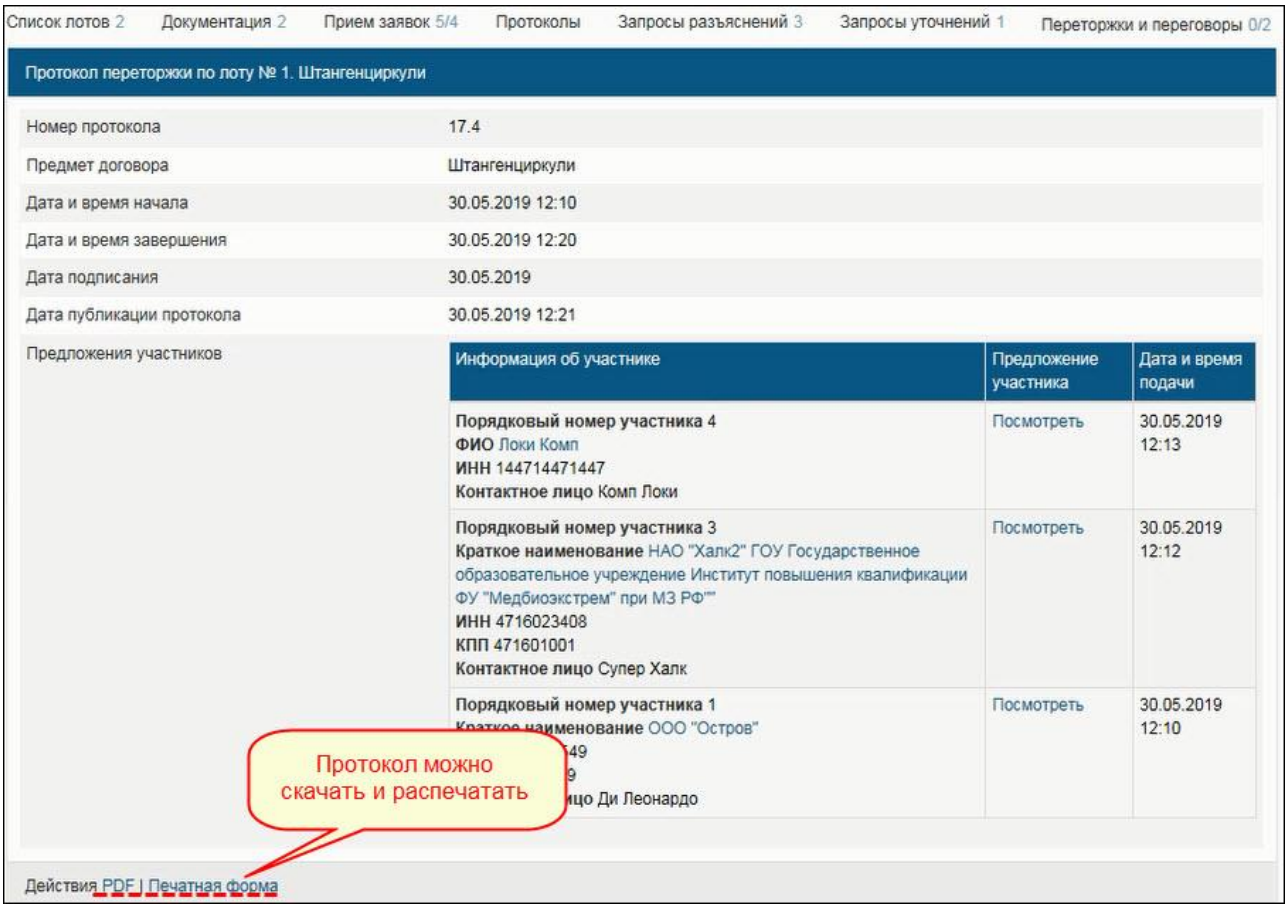
В дополнительных предложениях Участников Организатор видит только дату и время его подачи. Другая информация скрыта:



c) Протокол по переторжке



Вид опубликованного протокола



Список лотов 2 | Документация 2 | Прием заявок 5/4 | Протоколы | Запросы разъяснений 3 | Запросы уточнений 1 | Переторжки и переговоры 0/2

Протокол переторжки по лоту № 1. Штангенциркули

Номер протокола	17.4
Предмет договора	Штангенциркули
Дата и время начала	30.05.2019 12:10
Дата и время завершения	30.05.2019 12:20
Дата подписания	30.05.2019
Дата публикации протокола	30.05.2019 12:21

Предложения участников

Информация об участнике	Предложение участника	Дата и время подачи
Порядковый номер участника 4 **ФИО** Локи Комп **ИНН** 144714471447 **Контактное лицо** Комп Локи	Посмотреть	30.05.2019 12:13
Порядковый номер участника 3 **Краткое наименование** НАО "Халк2" ГОУ Государственное образовательное учреждение Институт повышения квалификации ФУ "Медбиоэкстрем" при МЗ РФ"" **ИНН** 4716023408 **КПП** 471601001 **Контактное лицо** Супер Халк	Посмотреть	30.05.2019 12:12
Порядковый номер участника 1 **Краткое наименование** ООО "Остров" 49 9 ицо Ди Леонардо	Посмотреть	30.05.2019 12:10

Протокол можно скачать и распечатать

Действия PDF | Печатная форма

c. Протокол подведения итогов

a) Стандартный ход процедуры

Больше 1 Участника – процедура состоялась:

В данном протоколе Организатор и Участники видят все:

- отображается список последних актуальных цен предложений всех участников, отсортированных в порядке возрастания (сверху вниз);
- Организатор назначает места Участникам процедуры. В конце списка отображаются Участники, которым места не назначены.
- Решение Организатора по процедуре в целом в поле «Решение».

b) Нестандартный ход процедуры

1 заявка/1 допущенный Участник (в том числе единственная заявка):

Организатор публикует Протокол рассмотрения заявок, а затем Протокол подведения итогов, указав в нем нужное решение:

- признать процедуру несостоявшейся;
- признать процедуру несостоявшейся и заключить договор с единственным Участником.

Больше 1 Участника/ больше 1 допущенного Участника:

Даже если на этапе Рассмотрения заявок было допущено больше одного Участника, то Организатор в Протоколе подведения итогов может сделать следующее:

- выбрать победителя и назначить места Участникам;
- признать процедуру несостоявшейся и опубликовать соответствующий протокол.