

# **Электронный запрос предложений**

**(с 1 июля 2018)**

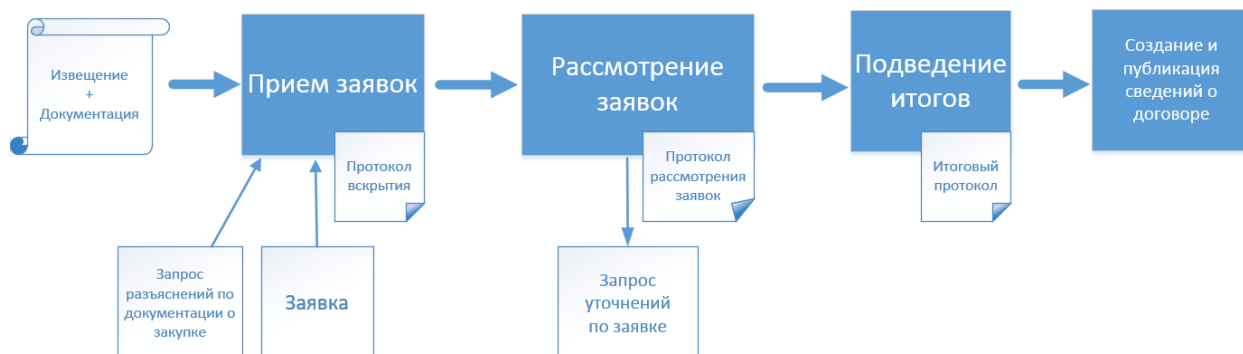
**Секция «Закупки по 223-ФЗ»**

**Порядок работы участника процедуры**


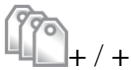



## **Оглавление**





Схема хода процедуры .....	3
Общая характеристика процедуры.....	3
Важное для участника .....	4
Порядок работы участника процедуры .....	5
Просмотр извещения .....	5
Запрос разъяснений по документации .....	6
Формирование заявки.....	8
Просмотр заявок.....	17
Протокол вскрытия.....	17
Ответ на запрос уточнений по заявке .....	18
Протокол рассмотрения заявок. Отказ в участии .....	20
Протокол подведения итогов.....	21

## Схема хода процедуры






## Общая характеристика процедуры

Параметр	Описание
Цель проведения процедуры	Заключение договора
Интеграция с ЕИС	 Интеграция с ЕИС
Многолотовость/многопозиционность	 + / +
Форма проведения	Только открытая
Автопродление	—
Аккредитация	 Для <b>участия</b> в процедуре обязательна аккредитация
ЭП	 Обязательно используется и участником, и организатором
Ограничение по признаку МСП	Требование не может быть задано в процедуре
Требование по отсутствию в РНП	Может быть задано организатором
Требование по обеспечению заявки	 Может быть задано организатором

Запрос разъяснений по документации	  Обязательно подписывается ЭП. Возможен до ДОПЗ*
Запрос уточнений (по заявке)	  Обязательно подписывается ЭП. Возможен на этапе рассмотрения заявок
Виды протоколов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протокол вскрытия;</li> <li>• Протокол рассмотрения заявок;</li> <li>• Протокол подведения итогов.</li> </ul>
0 заявок/ допущенных участников	После ДОПЗ организатор публикует Протокол подведения итогов, указав решение о признании процедуры несостоявшейся.
1 допущенный участник	Организатор публикует Протокол подведения итогов, указав нужное решение: признать процедуру несостоявшейся или заключить договор с единственным участником.
Более 1 допущенного участник	Организатор публикует Протокол подведения итогов со списком ценовых предложений участников, в котором организатор выбирает победителя. Решение в протоколах указывается организатором.
Критерии выбора победителя	Главный критерий - <b>наименьшая цена предложения</b>

\*ДОПЗ - дата окончания приема заявок

## Важное для участника

Параметр	Описание
Подача заявок	 Обязательно подписывать ЭП: все файлы, каждую часть заявки по каждому лоту в отдельности.  Редактировать - путем отзыва заявки; возможно до даты окончания приема заявок.
Отказ от участия	 Возможен - до даты окончания приема заявок путем отзыва заявки.
Видимость в процедуре 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до Протокола подведения итогов - только факт поступления заявок, остальное скрыто;</li> <li>• после публикации Протокола подведения итогов - видно всё.</li> </ul>

## Порядок работы участника процедуры

### Просмотр извещения

На этой вкладке отображается извещение о проведении процедуры. В извещении содержится основная информация по лоту и по процедуре в целом

Информация в извещении дополняется документацией по закупке, которая содержится на этой вкладке

Все изменения в извещении и документации по закупке можно посмотреть, нажав на эту ссылку

Любой клиент Портала может запросить разъяснения по документации, воспользовавшись этой ссылкой

### Вкладки при входе в процедуру:

- **Список лотов**

Размещается извещение о процедуре. Все изменения в извещении фиксируются в процедуре - по ссылке "**История изменений**" внизу страницы под лотовой частью извещения.

- **Документация**

Документация по процедуре.

- **Прием заявок**

Перечень поданных заявок. Счетчик на вкладке, например "Прием заявок 2/3":

1-ое число - всего поданных в процедуру заявок, 2-ое число - количество действующих заявок (т.е. за минусом отозванных заявок).

- **Протоколы**

Все протоколы по лоту.

Протоколы можно печатать и скачивать в формате pdf.

- **Запросы разъяснений**

Все запросы разъяснений по документации, заданные организатору процедуры.

Ссылка на создание запроса - на вкладке "Список лотов" внизу страницы под лотовой частью извещения.

- **Запросы уточнений**

Запросы уточнений по заявке только данного пользователя.

## Запрос разъяснений по документации

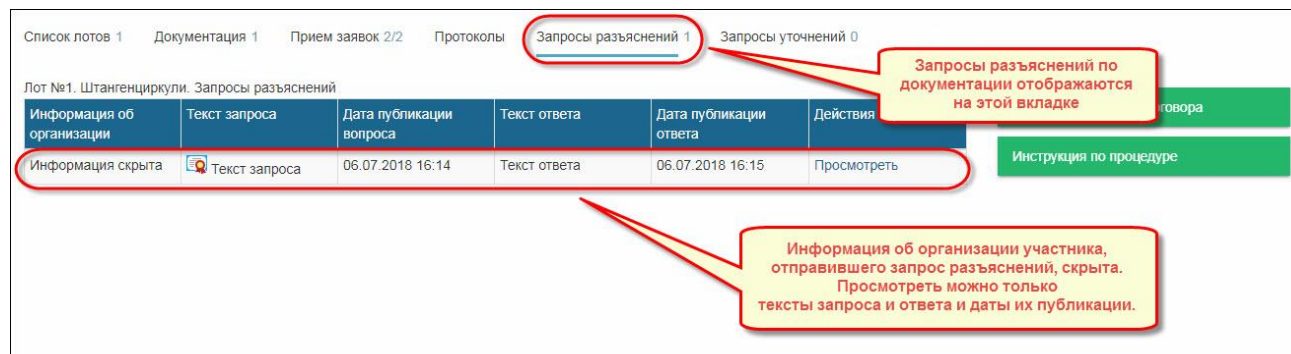
**1** Чтобы открыть форму создания запроса разъяснений, на вкладке "Список лотов" внизу страницы нажмите эту ссылку

**2**

**3** Запрос разъяснений должен быть подписан ЭП. Для этого нажмите эту ссылку


**4**

Перед отправкой запроса разъяснений (кнопка "Отправить вопрос") к нему можно прикрепить файл (ссылка "Добавить файл"), обязательно подписав его ЭП (ссылка "Подписать ЭП")



Список лотов 1   Документация 1   Прием заявок 2/2   Протоколы   **Запросы разъяснений 1**   Запросы уточнений 0

Лот №1. Штангенциркули. Запросы разъяснений

Информация об организации	Текст запроса	Дата публикации вопроса	Текст ответа	Дата публикации ответа	Действия
Информация скрыта	 Текст запроса	06.07.2018 16:14	Текст ответа	06.07.2018 16:15	Просмотреть

Инструкция по процедуре

Запросы разъяснений по документации отображаются на этой вкладке

Информация об организации участника, отправившего запрос разъяснений, скрыта. Просмотреть можно только тексты запроса и ответа и даты их публикации.

Все запросы разъяснений, отправленные организатору, отображаются на вкладке **"Запросы разъяснений"**, а создаются участником - по ссылке на вкладке **"Список лотов"**.

Чтобы создать запрос разъяснений, необходимо:

1. на вкладке **"Список лотов"** внизу страницы под лотовой частью извещения нажать ссылку **"Запросить разъяснения по документации"**;
2. в открывшейся форме ввести текст запроса и нажать **"Сохранить"**;
3. на следующей открывшейся странице - обязательно подписать ЭП текст запроса, нажав на ссылку **"Подписать ЭП"**;
4. прикрепить документы при необходимости (но необязательно) - кнопка **"Добавить файл"** - а затем также подписать их ЭП;
5. нажать **"Отправить вопрос"**.

Информация об организации участника, отправившего запрос разъяснений, скрыта для всех.

Просмотреть можно только тексты запроса и ответа и даты их публикации.

## Формирование заявки

### Создание черновика заявки

**1** Для создания заявки на любой вкладке процедуры нажмите эту кнопку

**2** Нажмите эту ссылку для перехода к заполнению формы черновика заявки

**3**

Заявка по предмету договора  
Инструкция по процедуре

Заявка по предмету договора  
Инструкция по процедуре

Заявка по предмету договора  
Инструкция по процедуре  
Запросить разъяснения по документации

Заявку по предмету договора лота условно можно разделить на 3 части. Все части обязательно заполняются и подписываются ЭП

Формы к лотовой части		
Сведения об участнике и предлагаемом товаре/ работе/ услуге	не заполнено	Добавить документ Просмотреть
Коммерческое предложение	не заполнено	Добавить документ Просмотреть
Ценовое предложение	не заполнено	Заполнить Просмотреть

Для создания заявки необходимо:

1. на любой вкладке процедуры нажать кнопку **"Заявка по предмету договора"**;
2. на открывшейся странице нажать ссылку **"Создать заявку"**;
3. на следующей странице заполнить форму заявки, которую условно можно разделить на 3 части (**"Сведения об участнике и предлагаемом товаре/ работе/ услуге"**, **"Коммерческое предложение"** и **"Ценовое предложение"**); обязательно должны быть подписаны ЭП все файлы, каждая часть заявки по каждому лоту в отдельности.

Сохраненный черновик неотправленной заявки открывается при клике на ту же кнопку **"Заявка по предмету договора"** с любой вкладки процедуры.

Если организатор назначил требование по обеспечению заявок на участие, в черновике заявки (в нижней ее части) отобразится соответствующее уведомление:



**После отправки заявки необходимо обеспечить заявку.**

После отправки заявки системное сообщение с этим напоминанием исчезнет, но появится кнопка **"Обеспечить"**. Подробнее см. [«Обеспечение заявки»](#).

## Сведения об участнике и предлагаемом товаре/ работе/ услуге

The screenshot shows the 'Сведения об участнике и предлагаемом товаре/ работе/ услуге' form. The form is divided into several sections. The first section, 'Сведения об участнике', contains fields for 'Название документа' and 'Сведения о товаре'. The second section, 'Сведения о товаре', contains a 'Файл' field and a 'Комментарий' field. The third section, 'Действия', contains buttons for 'Вернуться к заявке', 'Добавить документ', 'Подписать все документы', and 'Подписать ЭП'. The fourth section, 'Сведения о товаре', contains a table with columns for 'Название документа', 'Файл', 'Комментарий', 'Дата создания / обновления', and 'Действия'. The form is annotated with four numbered red circles and arrows pointing to specific elements:

- 1**: Points to the 'Добавить документ' button in the 'Действия' section.
- 2**: Points to the 'Название документа' field in the 'Сведения об участнике' section.
- 3**: Points to the 'Подписать ЭП' button in the 'Действия' section.
- 4**: Points to the 'Вернуться к заявке' button in the 'Действия' section.

Additional annotations include:

- A yellow box with text: 'Добавлять можно только документы, изображения и архивы' (You can only add documents, images, and archives).
- A yellow box with text: 'Нажмите эту ссылку для перехода к форме добавления файла' (Click this link to go to the file upload form).
- A yellow box with text: 'Нажмите эту кнопку, чтобы подписать ЭП сразу все файлы или нажмите эту ссылку, чтобы подписать каждый файл по отдельности' (Click this button to sign all files at once or click this link to sign each file individually).
- A yellow box with text: 'Нажмите эту кнопку для возврата к черновику заявки' (Click this button to return to the draft application).

1. В черновике заявки нажмите ссылку **"Добавить документ"** для перехода к форме добавления файла.
2. Укажите краткое информативное название файла в поле **"Название документа"**, прикрепите файл, нажав кнопку **"Обзор"**, при необходимости укажите дополнительные сведения о документе в поле **"Комментарий"**. Нажмите **"Сохранить"**.
3. Обязательно подпишите ЭП файл, нажав ссылку **"Подписать ЭП"**, или добавьте остальные файлы (шаги 1-2) и подпишите их все сразу одной кнопкой **"Подписать все документы"**.
4. Нажмите кнопку **"Назад к заявке"**, чтобы вернуться в черновик заявки и продолжить ее заполнение.

## Коммерческое предложение

**1** Нажмите эту ссылку для перехода к форме добавления файла

**2** Добавлять можно только документы, изображения и архивы

**3** Нажмите эту кнопку, чтобы подписать ЭП сразу все файлы или нажмите эту ссылку, чтобы подписать каждый файл по отдельности

**4** Нажмите эту кнопку для возврата к черновику заявки

- В черновике заявки нажмите ссылку "Добавить документ" для перехода к форме добавления файла.
- Укажите краткое информативное название файла в поле "Название документа", прикрепите файл, при необходимости укажите дополнительные сведения о документе в поле "Комментарий". Нажмите "Сохранить".
- Обязательно подпишите ЭП файл, нажав ссылку "Подписать ЭП", или добавьте остальные файлы (шаги 1-2) и подпишите их все сразу одной кнопкой "Подписать все документы".
- Нажмите кнопку "Назад к заявке", чтобы вернуться в черновик заявки и продолжить ее заполнение.

## Ценовое предложение

1. Нажмите эту ссылку для перехода к форме выбора значения НДС

2. Укажите вид НДС и цену предложения:

- НДС не облагается – если данный предмет закупки НДС не облагается;
- Без НДС – если участник подает цену без НДС;
- точное значение НДС – указывается вручную.

3. Обязательно подпишите ЭП - ссылка "Подписать ЭП".

4. Теперь заявку можно отправить - нажмите кнопку "Отправить заявку".

1. В черновике заявки нажмите ссылку "Заполнить" для перехода к форме заполнения ценового предложения.
2. Укажите вид НДС и цену предложения:
  - НДС не облагается – если данный предмет закупки НДС не облагается;
  - Без НДС – если участник подает цену без НДС;
  - точное значение НДС – указывается вручную.
3. Обязательно подпишите ЭП - ссылка "Подписать ЭП".
4. Теперь заявку можно отправить - нажмите кнопку "Отправить заявку".

## Отправка заявки

После отправки заявка переходит из статуса "черновик" в статус "отправлена".

До даты вскрытия заявок организатор не может ни открыть заявку, ни посмотреть информацию об организации участника.

## Обеспечение заявки

(На примере запроса котировок ЕАСУЗ)

Заявка обеспечивается по требованию организатора.

Обеспечить заявку можно только после её отправки и до даты окончания приёма заявок.

После отправки заявки системное сообщение с напоминанием о том, что заявку нужно обеспечить, исчезает.

**После отправки заявки необходимо обеспечить заявку.**

При этом после отправки заявки:

- её статус сменится с «черновик» на «отправлена»;
- отобразится отрицательный Статус обеспечения;
- вместо кнопки **Отправить заявку** появится кнопка **Обеспечить заявку**, после нажатия на которую Участник перейдет к процедуре обеспечения заявки.

Главная страница / Торговая площадка / Извещение о проведении торговой процедуры №206460 / Извещение о проведении торговой процедуры №206460-1 / Заявка по предмету договора

Список лотов 1   Документация 1   Прием заявок 2/2   Протоколы   Запросы разъяснений 0

**Внимание! Оператор Портала не дает разъяснений о составе и содержанию документации, входящей в состав заявки. В случае возникновения вопросов, пожалуйста, свяжитесь с Организатором процедуры.**

Актуальная заявка

**Заявка**  
⌚ До окончания приема заявок осталось 35 мин.

Информация об участнике

Признак МСП (по 223-ФЗ)	Не субъект МСП
Признак МСП (по 44-ФЗ)	Субъект МСП
Контактное лицо	Иванов Юрий Александрович

Статус обеспечения: нет

Заявка: Статус заявки отправлена  
Номер заявки 2  
Дата отправки 06.02.2018 16:14:36

**Формы к лотовой части**

Документация к лотовой части заявки	заполнено
-------------------------------------	-----------

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ   ОТКАЗАТЬСЯ ОТ УЧАСТИЯ   СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТАЦИЮ АРХИВОМ

*Сразу после отправки заявки отобразится отрицательный статус обеспечения*

*Обеспечить можно только заявку в статусе "отправлена"*

*Эта кнопка появится только после отправки заявки. Нажмите ее, чтобы перейти к процедуре обеспечения заявки*

Возможны 2 ситуации: у участника на субсчете свободные денежные средства или есть, или их нет.

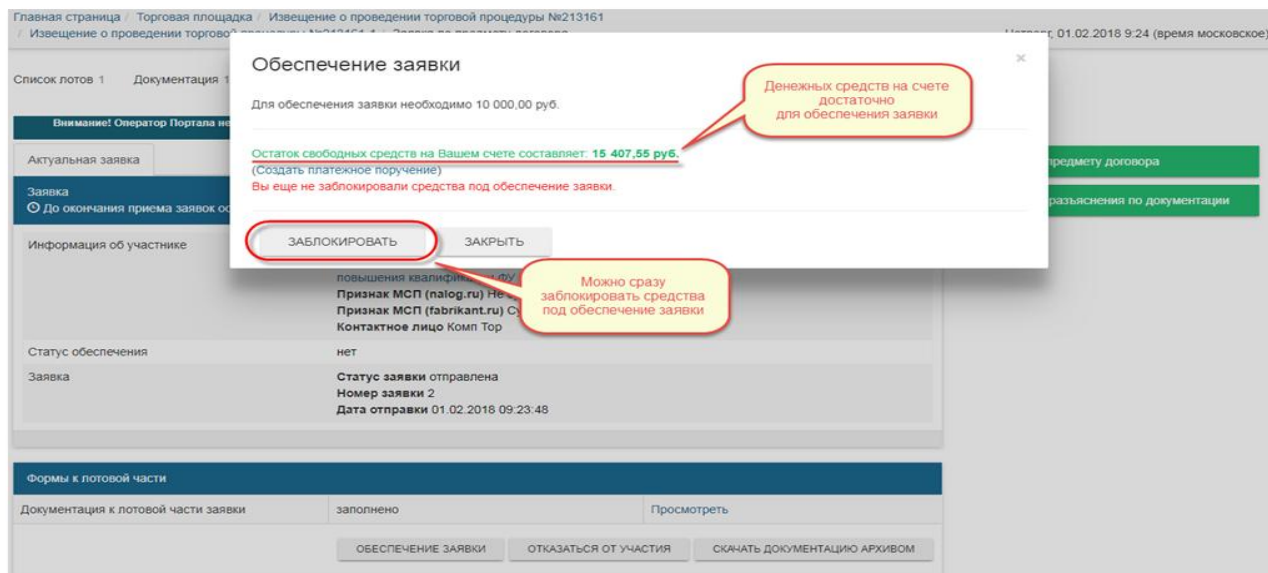
### ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о субсчете участника см. [«Регламент работы с секцией “Обеспечение участия в торгах”»](#) (раздел Портала «Правила работы в системе/Финансирование»).

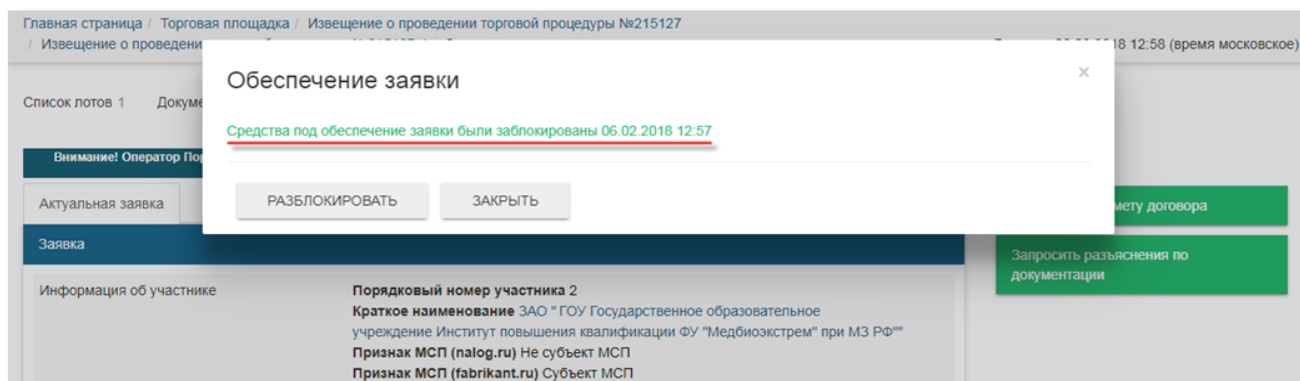
#### 1. Если есть свободные средства на субсчете участника:

1. Участник может сразу заблокировать средства под обеспечение заявки.



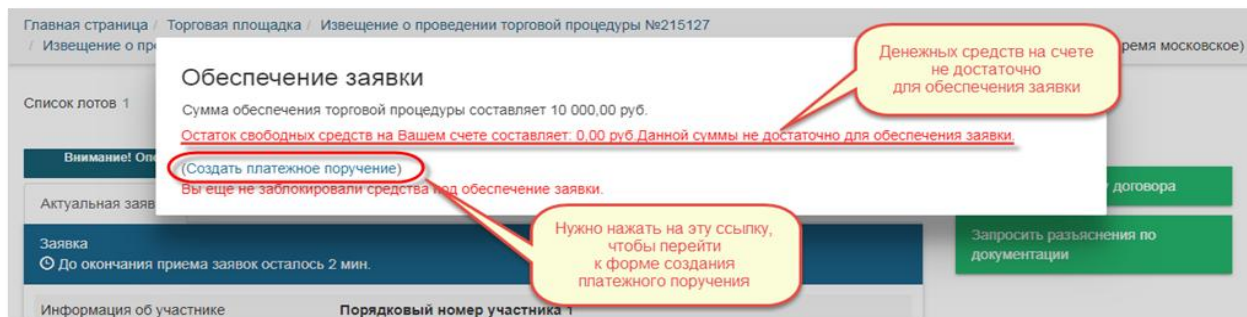


- После нажатия кнопки **Заблокировать** сумма, необходимая для обеспечения заявки, будет отправлена на счёт Оператора, и появится системное сообщение о блокировке средств.



## 2. Если нет свободных средств на субсчёте участника:

- Следует нажать на ссылку «Создать платежное поручение», чтобы перейти к форме создания платёжного поручения о зачислении средств («Личный кабинет» → «Финансирование» → [«Обеспечение»/«Состояние счета»](#)).



- При формировании платёжного поручения в соответствующем поле автоматически устанавливается сумма, необходимая для обеспечения заявки.

Фабрикант Электронная торговая площадка /www/vhosts/test/

О компании Личный кабинет Торговая площадка Участники Новости Регистрация Фабрикант в СМИ Обратная связь Сервисы

Фабрикант / Личный кабинет / Финансирование / Обеспечение / Зачисление средств

Пополнить счет  
Создать поруч  
Правила работы  
Электронная подпись  
Тарифные планы  
Закупщик года и Надежный поставщик  
Выйти из системы

Ваш доступ (показать)  
Ваша аккредитация (показать)

**Зачисление средств**

Ваш УИН (?): F042452

**Платежное поручение о зачислении средств**

Номер платежного поручения: 123

Выберите банк: ☒ ОАО "Банк ВТБ" Показать реквизиты  
☐ ОАО "СОЛИД БАНК"

Выберите счет: 044525593 / ОАО "АЛЬФА-БАНК" / 40702810601400002617

Сумма: 15 000,00

Создать поручение Отмена

О компании | Личный кабинет | Торговая площадка | Участники | Новости | Регистрация | Фабрикант в СМИ | Обратная связь

Тарифные планы | Презентации | Новости | Правила работы

После создания поручения его нужно оплатить.

Заблокировать средства под обеспечение заявки можно будет после зачисления денежных средств на виртуальный счёт участника.

Блокировать средства необходимо из заявки.

Чтобы проверить статус обеспечения заявки после ее отправки, необходимо в самой заявке посмотреть значение параметра "Статус обеспечения".

## Редактирование заявки. Отказ от участия

**1** Редактировать заявку или отказаться от участия в процедуре можно до даты окончания приема заявок. Для этого нажмите эту кнопку.

**2** Укажите причину отзыва заявки и нажмите кнопку "Отзывать".

**3** Внесите в заявку нужные изменения и заново подпишите ЭП отредактированные данные.

**4** Для отправки отредактированной заявки нажмите эту кнопку. Для отказа от участия нажимать кнопку не нужно - никаких действий не требуется.

Редактировать заявку или отказаться от участия в процедуре можно до даты окончания приема заявок. Для этого необходимо:

1. в черновике заявки нажать кнопку **"Отзывать"** в нижней части страницы - заявка перейдет в статус "отозвана для редактирования";
2. в открывшейся форме указать причину отзыва заявки в текстовом поле и нажать **"Отзывать"**;
3. внести нужные изменения в заявку и подписать их ЭП;
4. для отправки отредактированной заявки нажать кнопку **"Отправить заявку"**, для отказа от участия - никаких действий больше не требуется.



## Просмотр заявок

Список лотов 1 | Документация 0 | **Прием заявок 2/1** | Протоколы | Запросы разъяснений 0 | Запросы уточнений 0

Внимание! Оператор Портала не дает разъяснений о составе и содержании документов, входящих в состав заявки. В случае возникновения вопросов, пожалуйста, свяжитесь с Организатором процедуры.

На этапе рассмотрения заявок организатору процедуры доступен только раздел "Сведения о участниках". Информация о содержании ценовых предложений участников скрыта до формирования итогового протокола. Поэтому информация о содержании ценовых предложений участников скрыта. Информацию о содержании ценовых предложений участников можно загрузить в раздел "Коммерческое предложение".

ГРУППИРОВАТЬ ПО УЧАСТНИКАМ | ГРУППИРОВАТЬ ПО ЛОТАМ

ПОКАЗАТЬ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ ПО ЛОТУ: №1. ШТАНГЕНЦИРКУЛИ

Статус обеспечения	Информация об участнике	Заявка (1)	Действия
нет	Краткое наименование ООО "Фабрикант.ру" Контактное лицо Аваков Вальтер Ваганович ИНН 490100120395	Статус заявки отозвана для редактирования Дата отзыва 06.07.2018 16:20:07	Просмотр
Информация скрыта	Порядковый номер участника 2	Статус заявки отправлена Дата отправки 06.07.2018 16:21:52	Нет доступных действий

Все заявки по мере их подачи отображаются на вкладке "Прием заявок".

До даты вскрытия участники и организатор видят только факты поступления заявок, содержание заявок и информация об организациях скрыта.

## Протокол вскрытия

Протокол вскрытия публикуется организатором после этапа приема заявок.

Участники видят только даты поступления заявок, наименования организаций скрыты.

Организатор видит всю информацию об организациях, а в заявках - всё, кроме ценовых и коммерческих предложений.

Список лотов 1 | Документация 1 | Прием заявок 3/3 | **Протоколы** | Запросы разъяснений 0 | Запросы уточнений 0

Внимание! Оператор Портала не дает разъяснений о составе и содержании документации, входящей в состав заявки. В случае возникновения вопросов, пожалуйста, свяжитесь с Организатором процедуры.

Лот №1. Штангенциркули 1

Все 1 | **Протокол вскрытия 1**

Протокол вскрытия публикуется организатором после завершения этапа приема заявок.

Теперь организатор видит всю информацию об организациях, а в заявках - всё, кроме ценовых и коммерческих предложений.

В отличие от участника организатор видит наименования организаций участников и их контактные лица

Организатор и участники видят этот блок одинаково

Протокол вскрытия									
Общее наименование процедуры	Штангенциркули								
Дата публикации	31.07.2018 11:37								
Информация об организаторе	<p>ООО "TEST"</p> <p>ИНН 7703561549</p> <p>КПП 770301001</p> <p>Контактное л</p> <p>Email tarase</p> <p>Телефон +12</p>								
Информация о заказчике	не указано								
Способ закупки	Запрос предложений								
Заявки представили	<table border="1"> <tr> <th>Информация об участнике</th> <th>Заявка</th> </tr> <tr> <td>Порядковый номер участника 1</td> <td>Дата отправки 31.07.2018 11:27:24</td> </tr> <tr> <td>Порядковый номер участника 2</td> <td>Дата отправки 31.07.2018 11:29:00</td> </tr> <tr> <td>Порядковый номер участника 3</td> <td>Дата отправки 31.07.2018 11:31:08</td> </tr> </table>	Информация об участнике	Заявка	Порядковый номер участника 1	Дата отправки 31.07.2018 11:27:24	Порядковый номер участника 2	Дата отправки 31.07.2018 11:29:00	Порядковый номер участника 3	Дата отправки 31.07.2018 11:31:08
Информация об участнике	Заявка								
Порядковый номер участника 1	Дата отправки 31.07.2018 11:27:24								
Порядковый номер участника 2	Дата отправки 31.07.2018 11:29:00								
Порядковый номер участника 3	Дата отправки 31.07.2018 11:31:08								
Валюта	Рубль (RUB)								
Начальная (максимальная) цена договора	<p>Цена с НДС:</p> <p>118 000,00</p> <p>Рубль (RUB)</p> <p>Цена без НДС:</p> <p>100 000,00</p>								
Предмет договора									

Действия Печатная форма | PDF

Протокол можно распечатать и скачать

Заявка по предмету договора

Инструкция по процедуре

## Ответ на запрос уточнений по заявке

Список лотов 1 | Документация 1 | Прием заявок 2/2 | Протоколы | Запросы разъяснений 0 | **Запросы уточнений 1**

Лот №1. Штангенциркули. Запросы уточнений

Информация об организации	Текст запроса	Сроки предоставления ответа	Дата публикации запроса	Дата публикации ответа	Текст ответа	Статус	Действия
Краткое наименование организации ООО "Фабрикант.ру"	Уточнить п.2.3 в Сведениях о товаре	с 25.07.2018 11:22 по 25.07.2018 11:26	25.07.2018 11:21	-	-	Опубликован	Просмотреть

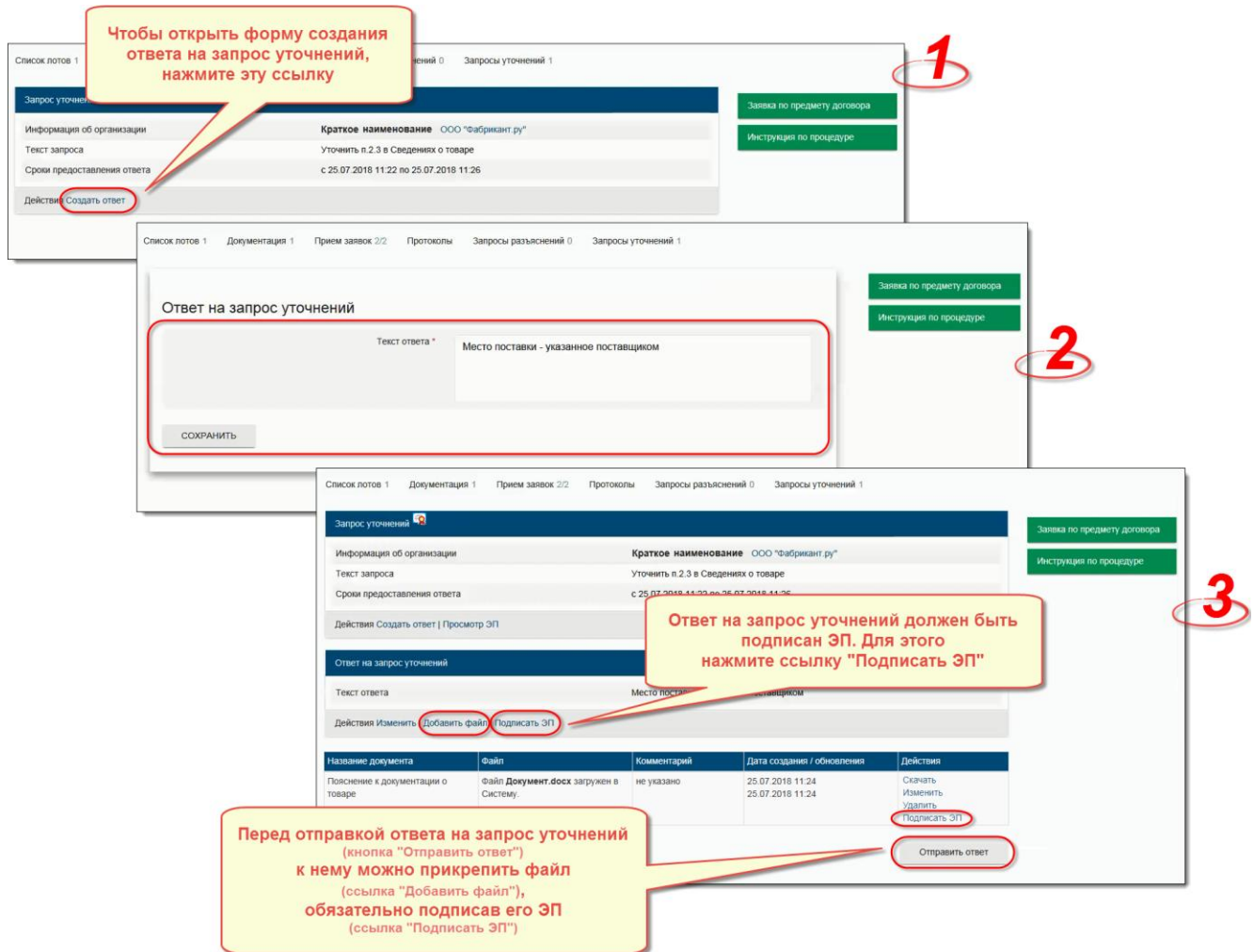
На вкладке "Запросы уточнений" участникам доступны для просмотра запросы уточнений только по свои заявкам

Чтобы посмотреть содержание запроса уточнений, нажмите эту ссылку

Заявка по предмету договора

Инструкция по процедуре

На вкладке "Запросы уточнений" участникам доступны для просмотра запросы уточнений только по свои заявкам.



**1** Чтобы открыть форму создания ответа на запрос уточнений, нажмите эту ссылку

**2**

**3** Ответ на запрос уточнений должен быть подписан ЭП. Для этого нажмите ссылку "Подписать ЭП"

Перед отправкой ответа на запрос уточнений (кнопка "Отправить ответ") к нему можно прикрепить файл (ссылка "Добавить файл"), обязательно подписав его ЭП (ссылка "Подписать ЭП")

Скриншоты демонстрируют интерфейс системы. Первый скриншот (1) показывает меню с кнопкой "Создать ответ". Второй скриншот (2) показывает форму для ввода текста ответа и места поставки. Третий скриншот (3) показывает форму для подписания ответа ЭП, с кнопками "Добавить файл" и "Подписать ЭП", а также таблицу документов.

Название документа	Файл	Комментарий	Дата создания / обновления	Действия
Пояснение к документации о товаре	Файл Документ.docx загружен в Систему.	не указано	25.07.2018 11:24	Скачать
			25.07.2018 11:24	Изменить
				Удалить
				Подписать ЭП

Чтобы посмотреть содержание запроса уточнений, необходимо на данной вкладке нажать ссылку "**Просмотреть**" для нужного запроса.

Чтобы создать ответ на запрос уточнений, необходимо:

1. в форме просмотра запроса нажать ссылку "**Создать ответ**";
2. в открывшейся форме ввести текст ответа и нажать "**Сохранить**";
3. на следующей открывшейся странице - обязательно подписать ЭП текст ответа, нажав на ссылку "**Подписать ЭП**";
4. прикрепить документы при необходимости (но необязательно) - кнопка "**Добавить файл**" - а затем также подписать их ЭП;
5. нажать "**Отправить ответ**".

## Протокол рассмотрения заявок. Отказ в участии

Протокол рассмотрения заявок публикуется организатором после протокола вскрытия.

Организатор вправе отказать в участии.

Участники видят только даты поступления заявок, наименования организаций и содержание заявок скрыто.

Организатор видит всю информацию об организациях, а в заявках - всё, кроме ценовых и коммерческих предложений.

Список лотов 1   Документация 1   Прием заявок 3/3   **Протоколы**   Запросы разъяснений 0   Запросы уточнений 0

Внимание! Оператор Портала не дает разъяснений о составе и содержании документации, входящей в состав заявки. В случае возникновения вопросов, пожалуйста, свяжитесь с Организатором процедуры.

Лот №1. Штангенциркули 2

Все 2   Протокол вскрытия 1   **Протокол рассмотрения заявок 1**

**Протокол рассмотрения заявок**

Информация об организаторе

ООО "ТЕСТ"  
ИНН 7703561549  
КПП 770301001  
Контактное лицо Иванов Иван Алексеевич  
Email tarasenkov@fabrikant.ru  
Телефон +123 (495) 1234567

Общее наименование процедуры Штангенциркули

№ протокола 2

Информация о заказчике не указано

Дата публикации 31.07.2018 11:39

Способ закупки Запрос предложений

Начальная (максимальная) цена договора

Цена с НДС: 118 000,00  
Рубль (RUB)  
Цена без НДС: 100 000,00  
Рубль (RUB)  
НДС 18,00%

Валюта Рубль (RUB)

Предмет договора Штангенциркули

Список участников на рассмотрение

Решение	Информация об участнике	Заявка
Допустить	Порядковый номер участника 1	Дата отправки 31.07.2018 11:27:24
Допустить	Порядковый номер участника 2	Дата отправки 31.07.2018 11:29:00

Действия PDF | Печатная форма

Здесь отображается решение организатора о допуске к участию в процедуре или об отказе в участии

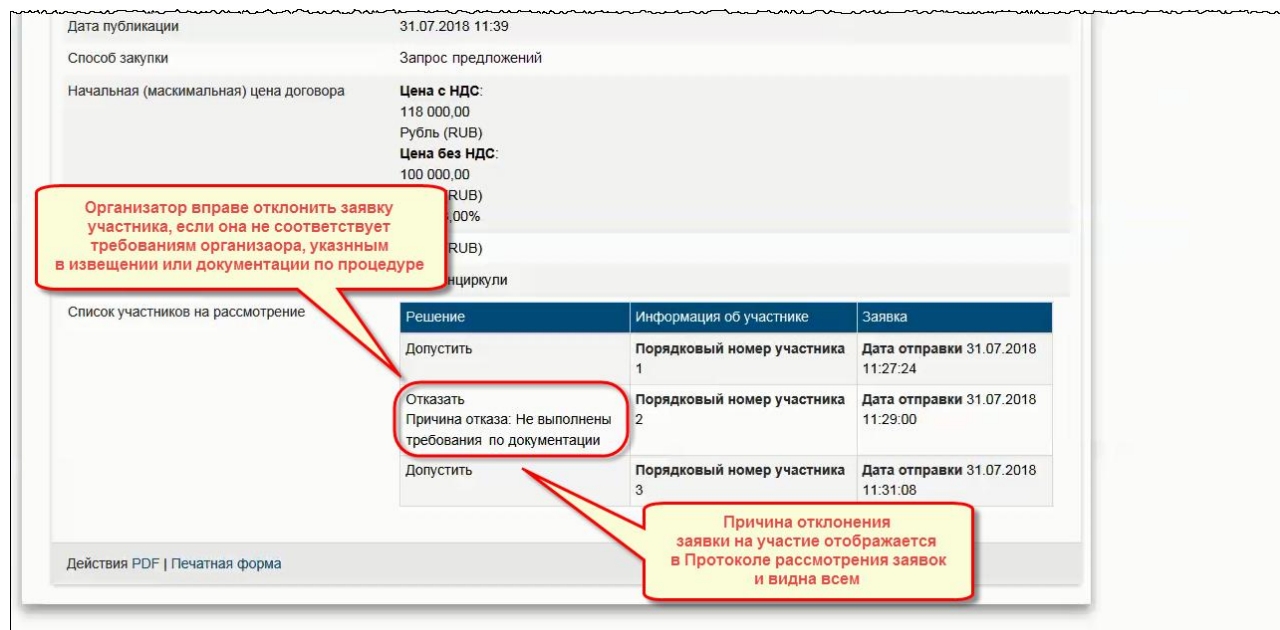
Протокол рассмотрения заявок публикуется организатором после Протокола вскрытия

В отличие от участника организатор видит здесь наименования организаций и их контактные лица, а также номера заявок участников

Протокол можно распечатать и скачать

Заявка по предмету договора

Инструкция по процедуре



Дата публикации 31.07.2018 11:39

Способ закупки Запрос предложений

Начальная (максимальная) цена договора

**Цена с НДС:**  
118 000,00  
Рубль (RUB)

**Цена без НДС:**  
100 000,00  
Рубль (RUB)

00%

Рубль (RUB)

циркули

Организатор вправе отклонить заявку участника, если она не соответствует требованиям организатора, указанным в извещении или документации по процедуре

Список участников на рассмотрение

Решение	Информация об участнике	Заявка
Допустить	Порядковый номер участника 1	Дата отправки 31.07.2018 11:27:24
Отказать Причина отказа: Не выполнены требования по документации	Порядковый номер участника 2	Дата отправки 31.07.2018 11:29:00
Допустить	Порядковый номер участника 3	Дата отправки 31.07.2018 11:31:08

Причина отклонения заявки на участие отображается в Протоколе рассмотрения заявок и видна всем

Действия PDF | Печатная форма

## Протокол подведения итогов

### Больше 1 участника

**Больше 1 участника** - процедура состоялась.

В Протоколе подведения итогов участники и организатор видят всё.

В протоколе:

- отображается список последних актуальных цен предложений всех участников, отсортированных в порядке возрастания (сверху вниз);
- организатором отдельно отмечаются лучшие предложения решением "Признать победителем" с номером места.

Решение по процедуре указывается организатором в поле **"Решение"**.

Список лотов 1   Документация 1   Прием заявок 3/3   **Протоколы**   Запросы разъяснений 0   Запросы уточнений 0

Внимание! Оператор Портала не дает разъяснений по порядку выбора победителя, а также о причинах возможного отказа в участии. Для этого вам необходимо связаться с Организатором процедуры.

Лот №1. Штангенциркули 3

Все 3   Протокол вскрытия 1   Протокол рассмотрения заявок 1   Протокол подведения итогов 1

Заявка по предмету договора  
Инструкция по процедуре

**Протокол подведения итогов**

Информация об организаторе

ООО "ТЕСТ"  
ИНН 7703561549  
КПП 770301001  
Контактное лицо Иванов Иван Алексеевич  
Email tarasenkov@fabrikant.ru  
Телефон +123 (495) 1234567

Общее наименование процедуры Штангенциркули

№ протокола 3

Информация о заказчике не указано

Дата публикации 31.07.2018 11:42

Способ закупки Запрос предложений

Предмет договора Штангенциркули

Выбор победителей

Начальная (максимальная) цена Решение Информация об участнике Заявка

Цена без НДС: 100 000,00  
Рубль (RUB)

Признать победителем Место: 1

Порядковый номер участника 1  
ФИО Локи  
ИНН 144714471447  
Контактное лицо Комп Локи

Дата отправки 31.07.2018 11:27:24

Цена с НДС: 110 000,00  
Рубль (RUB)

Цена без НДС: 100 000,00  
Рубль (RUB)  
НДС 10,00%

Порядковый номер участника 2  
Краткое наименование ООО "Фабрикант.ру"  
ИНН 7709031643  
Контактное лицо Аваков Валерий

Дата отправки 31.07.2018 11:31:08

Цена

Цена с НДС: 110 000,00  
Рубль (RUB)  
Цена без НДС: 100 000,00  
Рубль (RUB)  
НДС 10,00%

Валюта Рубль (RUB)

Решение

Заключить договор с победителем

Решение организатора по процедуре в целом

Действия Печатная форма | PDF

Протокол можно распечатать и скачать

В протоколе:  
- отображается список последних ставок всех участников, отсортированных в порядке возрастания (сверху вниз);  
- организатором отдельно отмечаются лучшие ставки решением "Признать победителем" с номером места

Организатор и участники видят эту таблицу одинаково

## 1 заявка/ 1 допущенный участник

(в том числе единственная заявка)

- организатор не публикует Протокол рассмотрения заявок, а только Протокол вскрытия и Протокол подведения итогов, указав в последнем нужное решение: признать процедуру несостоявшейся или заключить договор с единственным участником.