

Аукцион

Секция «Закупки по 223-ФЗ»



Краткое руководство организатора закупок

(январь 2019 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Портал / Торговый портал
Процедура закупки	ПЗ
Клиент Портала «Фабрикант»	клиент Портала / клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале, работающее по одному из тарифных планов
Организатор процедуры закупки	организатор / организатор ПЗ
Участник процедуры закупки	участник / участник ПЗ Участником процедуры является клиент Портала с момента подачи заявки на участие в процедуре закупки и до публикации итогового протокола
Реестр недобросовестных поставщиков	РНП
Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	МСП
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО
Единая автоматизированная система управления закупками	ЕАСУЗ
Единая информационная система в сфере закупок	ЕИС

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Электронная подпись	6
3. Правила проведения процедуры закупки	7
4. Создание извещения. Загрузка документации по закупкам	9
5. Публикация извещения. Изменение условий закупки. Отказ от проведения процедуры	11
6. Сервисы	14
7. Регистрация заявок участников. Рассмотрение заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие	15
8. Этап очных торгов	19
9. Завершение процедуры закупки	20
10. Нестандартные ситуации в ходе аукциона	22
11. Системные сообщения	24
12. Контакты оператора Портала	25
13. Приложение 1. Создание извещения в ЕАСУЗ	26

1. Общие положения

- 1.1. Аукцион – многолотовая процедура закупки с предварительным отбором участников, позволяющая публиковать итоговый протокол отдельно по каждому лоту.
- 1.2. Закупочная процедура проводится по критериям, которые организатор формирует в извещении, в дополнительных условиях, а также в документации по закупке.
- 1.3. Процедура может быть проведена по нескольким лотам.
- 1.4. До наступления даты окончания приёма заявок организатор не имеет доступа к заявкам участников и не видит названия организаций-участников. Ему доступны только факт поступления заявки и время её поступления.
- 1.5. Особенности данной процедуры:
 - процедура создаётся на стороне ЕАСУЗ (и проводится в режиме интеграции с ЕАСУЗ), на Портал приходит черновик Извещения;
 - редактировать Извещение желательно в системе ЕАСУЗ;
 - процедура может быть организована в закрытой или открытой форме;
 - к участию в закрытой процедуре могут быть допущены участники, отобранные в результате проведения Квалификационного отбора;
 - начальная (максимальная) цена лота выставляется обязательно;
 - при подаче заявки на участие клиент Портала должен прикрепить к ней пакет необходимых документов;
 - электронная заявка и все документы должны быть подписаны ЭП;
 - редактировать заявку участник может вплоть до даты окончания приёма заявок;
 - в любой момент до даты окончания приёма заявок участник может отказаться от участия в процедуре; после отказа участник не сможет отправить заявку на процедуру повторно;
 - этап подачи ставок проводится с предварительным отбором участников;
 - шаг аукциона устанавливается системой автоматически в пределах от 0.5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и не изменяется в процессе проведения процедуры;
 - величина ставки участника должна находиться в пределах шага аукциона;
 - участник не может сделать две ставки подряд;
 - ставка не может быть нулевой, равной или больше ранее поданной;
 - организатор может назначить требование по обеспечению заявок на участие (средства перечисляются на счет Оператора Портала);

- организатор может указать требования к заявкам участников, включая набор основных документов, которые участник должен предоставить для участия в процедуре;
 - организатор может изменять условия закупки (задаваемые в извещении и документации по торгам) вплоть до даты окончания приёма заявок;
 - организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (ограничение по признаку МСП);
 - организатор может заявить требование об отсутствии участника в Реестре недобросовестных поставщиков (РНП);
 - заявки участников становятся доступным для организатора после наступления даты окончания приёма заявок;
 - итоговый протокол формируется автоматически.
- 1.6. С содержанием извещения о закупке и требованиями организатора по составу и содержанию предоставляемой документации может ознакомиться любой посетитель сайта.
- 1.7. Организатор может отказаться от проведения процедуры закупки вплоть до даты окончания приёма заявок, условия возможного отказа оговариваются в извещении.
- 1.8. Отбор участников может быть произведён сразу после наступления даты окончания приёма заявок, при этом организатор имеет право отказать в участии, обосновав своё решение.
- 1.9. Итог каждого этапа проведения процедуры закупки оформляется на Портале отдельным протоколом.
- Файлы протоколов отправляются в ЕАСУЗ по каждому лоту, но прикрепляются в ЕАСУЗ ко всей процедуре.
- 1.10. После публикации итогового протокола процедура перемещается в Архив Портала.
- 1.11. Принять участие в торговой процедуре могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на [Торговом портале «Фабрикант»](#) и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность участия в процедуре в секции «Закупки по 223-ФЗ».
- 1.12. Информация о ходе проведения процедуры автоматически рассылается организатору и участникам в виде уведомлений на Торговом портале «Фабрикант» (см. [«Системные сообщения»](#)).

2. Электронная подпись

2.1. На Торговом портале «Фабрикант» электронная подпись может использоваться как обязательный реквизит заявки на участие в ПЗ, как реквизит извещения организатора, электронных документов и ценовых предложений как предприятий, так и физических лиц, принимающих участие в процедуре закупки. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭП.

2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

- Одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
- Сертификаты (личный, корневой и т. д.);
- Контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с программным обеспечением).

2.3. Для подписания документов ЭП на Портале, кроме штатного, необходимо установить дополнительное ПО.

Дополнительно программное обеспечение поставляется Клиентам Портала бесплатно.

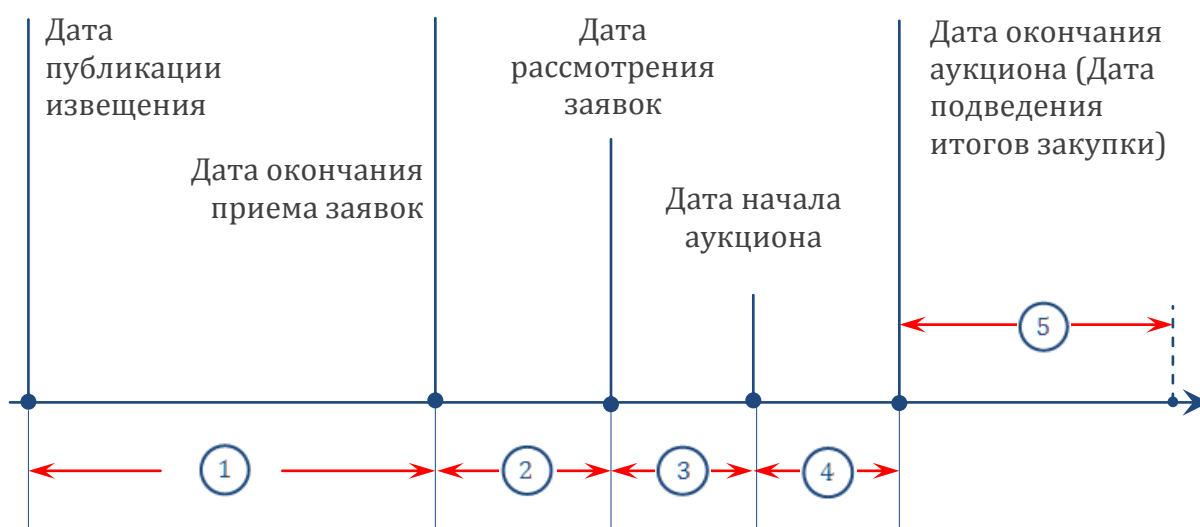
Внимание! Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного программного обеспечения [размещены на сайте](#) в разделе «Услуги и тарифы» подразделе «Электронная подпись».

3. Правила проведения процедуры закупки

3.1. Общее время проведения процедуры закупки не ограничено.

Дата публикации фиксируется Порталом в извещении.

3.2. Общий ход проведения процедуры закупки отображен на рисунке с пояснениями к нему:



3.3. Пояснения к рисунку:

1	<p>Приём заявок от клиентов Портала на участие в процедуре закупки.</p> <p>Дата окончания приёма заявок не может быть установлена ранее 15-ти минут после наступления даты публикации Извещения.</p> <p>Организатор может изменить условия закупки и отказаться от проведения процедуры вплоть до даты окончания приёма заявок.</p>
2	<p>Время для принятия решения организатором о составе участников.</p> <p>Организатор также имеет возможность запросить уточнения условий поставки (до публикации Протокола рассмотрения заявок на участие).</p>
3	<p>Дата начала аукциона (дата начала подачи ставок) не может быть установлена ранее даты рассмотрения заявок.</p>
4	<p>Этап очных торгов (аукцион). Подача ставок участниками и формирование итогового решения.</p> <p>Минимальная продолжительность аукциона – 1 час от даты начала аукциона.</p> <p>Автопродление – 1 час: при подаче ставки в последний час перед датой окончания этапа аукцион продлевается на 1 час (т.е. к дате окончания этапа).</p>

	аукциона добавляется еще 1 час). Дата завершения процедуры при этом не может отстоять от даты окончания приёма заявок более чем на 90 суток.
5	Период внесения на Портал информации о заключении договора с победителем закупки не ограничен.

4. Создание извещения. Загрузка документации по закупкам

- 4.1. Новое извещение о проведении процедуры создаётся на стороне ЕАСУЗ и отправляется на Портал, где размещается в виде черновика.¹
- 4.2. Рекомендации по оформлению извещения на стороне ЕАСУЗ см. [Приложение 1. Создание извещения в ЕАСУЗ](#).

Внимание! Некоторые поля извещения могут быть отредактированы на Портале. Но следует иметь в виду, что любое внесение изменений в извещение на стороне Портала будет утрачено при последующем его редактировании на стороне ЕАСУЗ и отправке на Портал.

- 4.3. Процедуру можно проводить в открытой или закрытой форме.
- 4.4. У организатора есть возможность проводить процедуры в режиме интеграции с Официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупки (ЕИС).

В режиме интеграции извещение отправляется в ЕИС из ЕАСУЗ.

На сторону ЕИС могут быть отправлены все протоколы, сформированные на Портале.

- 4.5. Со стороны ЕАСУЗ на Портал поступают реквизиты организатора. Если они совпадают с реквизитами одной из организаций, находящихся в базе данных Портала, то первый зарегистрировавшийся на Портале пользователь данной организации выбирается в качестве контактного лица (организатора) процедуры. При несовпадении реквизитов на сторону ЕАСУЗ отправляется ошибка.
- 4.6. Со стороны ЕАСУЗ в любой момент после размещения на Портале черновика извещения может быть отправлен запрос статуса процедуры, в результате чего статус процедуры будет отправлен автоматически с Портала на ЕАСУЗ.
- 4.7. Документация по процедуре загружается в виде файлов на стороне ЕАСУЗ. Файлы передаются на Портал с допустимыми расширениями и ограничением на размер одного файла (до 100 Мб).
- 4.8. Загруженные файлы размещаются на Портале на странице «Документация по закупкам», могут быть подписаны ЭП и доступны всем посетителям сайта при условии проведения процедуры в открытой форме.

¹ Текст, выделенный фоном, описывает действия, совершаемые на стороне ЕАСУЗ.

- 4.9. При выборе закрытой формы проведения процедуры организатор может при оформлении извещения отметить флаг «Участие по результату квалификации».

В отправленном со стороны ЕАСУЗ черновике извещения этот флаг не отмечается.

- 4.10. В открывшемся после этого поле «Проведённые процедуры предквалификации» можно будет из появившихся в выпадающем списке актуальных результатов процедур Квалификационного отбора отобрать участников для приглашения их к участию в процедуре.

Если квалификационные процедуры не проводились, будет выведена надпись «Активных квалификационных торгов не найдено».

5. Публикация извещения. Изменение условий закупки. Отказ от проведения процедуры

5.1. В полученном со стороны ЕАСУЗ черновике извещения организатору необходимо указать 2 регламентные даты, которые не настраиваются в ЕАСУЗ:

- 1) «Дата рассмотрения заявок» – дата загружается из ЕАСУЗ, а время необходимо настроить на Портале;
- 2) «Дата начала аукциона» – необходимо установить дату и время начала этапа очных торгов (по умолчанию устанавливается через 2 дня после даты окончания приема заявок).

5.2. Другие изменения как в черновик, так и в уже опубликованное извещение желательно вносить на стороне ЕАСУЗ.

5.3. Полученный со стороны ЕАСУЗ черновик извещения организатор публикует на Портале.

5.4. На стадии публикации извещения Порталом производится проверка на совпадение установленных дат этапов ТП (см. [выше](#)) с выходными и праздничными днями, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

Если при попытке опубликовать извещение Портал выдает предупреждение о некорректно установленных «Дате рассмотрения заявок» и/или «Дате начала аукциона» (см. п.5.1), организатор редактирует их на Портале. В остальных случаях необходимо, не сохраняя изменения на Портале, вернуться в ЕАСУЗ, исправить некорректную информацию и заново отправить черновик извещения на Портал (см. [Приложение 1. Создание извещения в ЕАСУЗ](#)).

5.5. Дата публикации извещения о проведении ТП заносится Порталом в текст Извещения автоматически в момент его публикации (время московское).

5.6. Если процедура проходит в **открытой** форме, тем клиентам Портала, у которых в Личном кабинете в разделе личных настроек (виджет «Личные настройки») настроена рассылка о процедурах по категориям классификатора, соответствующим предмету торгов, автоматически приходят сообщения о публикации данного извещения.

При этом возможность дополнительного индивидуального приглашения предприятий к участию в закупке сохраняется.

5.7. При публикации процедуры в **закрытой** форме организатор приглашает к участию организации по электронной почте или выбирает их из числа клиентов Портала.

Подробно приглашение к участию в закрытых процедурах описано на Портале в инструкции «Проведение закрытых торгов» в разделе «Помощь» на странице [«Правила работы/Торговая площадка»](#) (блок «Закупки по 223-ФЗ»).

5.8. Информация о ходе проведения процедуры будет автоматически рассылаться участникам в виде уведомлений на Торговом портале «Фабрикант» (см. [«Системные сообщения»](#)).

5.9. После публикации черновика извещение переходит в статус «Опубликовано».

5.10. После публикации организатор может:

- редактировать извещение (желательно в системе ЕАСУЗ);
- отказаться от проведения ТП;
- приглашать клиентов Портала к участию в торгах (см. [«Сервисы»](#));
- отвечать на запросы разъяснений (от клиентов), если таковые имеются (см. [«Сервисы»](#)).

5.11. Редактировать извещение следует из системы ЕАСУЗ и вплоть до даты окончания приёма заявок.

Внимание! Дату окончания приёма заявок и дату подведения итогов можно изменять только в сторону увеличения.

5.12. Изменённое в ЕАСУЗ извещение размещается на Портале снова в виде черновика на одноимённой вкладке в соответствующей процедуре (Рис. 5.1):

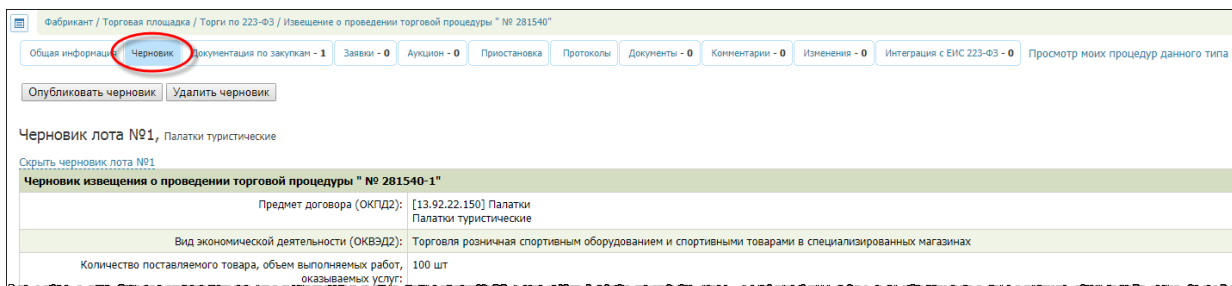


Рис. 5.1

Внимание! В черновике извещения на Портале необходимо заново установить остальные регламентные даты (см. [п. 5.1](#)), при этом они не могут быть меньше дат, указанных при публикации первоначального извещения.

Черновик можно опубликовать, после чего вкладка «Черновик» исчезнет из процедуры.

5.13. Все изменения, внесённые в извещение, отображаются на вкладке «Изменения» (Рис. 5.2):

Фабрикант / Торговая площадка / Торги по 223-ФЗ / Изменения в торговой процедуре "Аукцион № 281540"					
Общая информация Документация по закупкам - 1 Заявки - 0 Аукцион - 0 Приостановка Протоколы Документы - 0 Комментарии - 0 Изменения - 2 Интеграция с ЕИС 223-ФЗ - 0 Просмотр моих процедур данного типа					
№	Лот №	Дата изменения	Поле Раздел Страница или форма	Прекняя редакция	Новая редакция
2	1	28.03.2018 16:33	Дата окончания аукциона (Дата подведения итогов закупки) Извещение Лот	29.03.2018 12:00	29.03.2018 12:01
1	1	28.03.2018 16:33	Дата начала аукциона Извещение Лот	28.03.2018 19:00	28.03.2018 19:01

Рис. 5.2

Внимание! Вместе с новой версией извещения из ЕАСУЗ ещё раз отправляется и документация по закупке (независимо от того была ли она изменена или нет). О факте обновления документации по закупке создаётся новая запись в таблице документов на вкладке «Документация по закупкам».

5.14. Организатор может отказаться от проведения процедуры до даты окончания приёма заявок. Для этого необходимо воспользоваться ссылкой «Отказаться» под текстом извещения (Рис. 5.3).

В отношении участников закупки установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:	Нет
Дата публикации:	12.02.2018 15:50
Дата окончания приема заявок:	14.02.2018 10:00
Дата рассмотрения заявок:	Не позднее 16.02.2018 10:00 на сайте в сети Интернет по адресу: fabrikant.ru.
Дата начала аукциона:	18.02.2018 10:00
Дата окончания аукциона (Дата подведения итогов закупки):	02.03.2018 10:00
Действия:	Редактировать Приостановить Отказаться Пригласить к участию в закупке Пригласить на торговую процедуру по e-mail Ознакомиться с правилами проведения торговой процедуры Подписать на эти торги

Запрос разъяснений закупочной документации - 0
С извещением ознакомились - 0 / 0
Участники Системы, получившие персональные приглашения - 2
Организации, получившие персональные приглашения по E-mail - 0

Рис. 5.3

5.15. При формировании документа «Извещение об отказе от проведения торговой процедуры «<тип процедуры> № <номер процедуры>-<номер лота>»» необходимо указать причину отказа (Рис. 5.4).

Фабрикант / Торговая площадка / Торги по 223-ФЗ / Аукцион № 280586-1 / Извещение об отказе от проведения торговой процедуры "Аукцион № 280586-1"	
Извещение об отказе от проведения торговой процедуры "Аукцион № 280586-1"	
Место публикации:	Сайт в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru.
Организатор размещения заказа:	Открытое Акционерное Общество "Цекерманн" (Россия, 333333, Калининградская область, Калининград)
Предмет договора (наименование товаров, работ, услуг):	Шины пневматические для велосипедов Предмет договора Аукцион 2
Принятое решение:	Отказаться от дальнейшего проведения торговой процедуры "Аукцион № 280586-1".
Основание:	Более неактуально
Опубликовать Сохранить как черновик Изменить	

Рис. 5.4

6. Сервисы

6.1. Портал предоставляет организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:

- персонально пригласить к участию в закупке как зарегистрированную на Портале организацию (системными средствами и по e-mail), так и любую незарегистрированную – только по e-mail;
- дать разъяснения по вопросам, поступившим по лоту от любого зарегистрированного на Портале участника;
- просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки участников ПЗ, получивших приглашения к процедуре закупки по данному лоту как автоматически, так и по электронной почте;
- направить сообщение участнику с запросом на уточнение условий поставки.

6.2. Как в ходе закупок, так и по их завершении на странице «Документы» организатор может дополнительно разместить:

- разъяснения по отдельным файлам документации по закупкам;
- заключения экспертов;
- особые мнения членов комиссий по проведению закупок;
- письма от победителей закупок с отказом от заключения договора;
- прочие документы, касающиеся проведения данной процедуры закупки, которые организатор закупок сочтёт нужным опубликовать.

Внимание! На странице «Документы» не рекомендуется размещать файлы, входящие в пакет документации по закупкам – для этого есть специальная страница «Документация по закупкам».

6.3. Организатор торгов из любой вкладки извещения по ТП может перейти к просмотру торгов, которые были им созданы, по ссылке «Просмотр моих процедур данного типа». Данный переход аналогичен переходу: «Личный кабинет» → «Ваши торги» → фильтр «Закупки по 223-ФЗ» → «Аукцион».

7. Регистрация заявок участников. Рассмотрение заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие

- 7.1. На вкладке «Заявки» по мере подачи клиентами Портала заявок на участие в процедуре отображается «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>)». Для каждого лота формируется отдельный Журнал.
- 7.2. В Журнале организатор видит участников как «Организация № 1», «Организация № 2» и т.д. до даты окончания приёма заявок. То есть ему, как и участникам, видно только наличие поступивших заявок (Рис. 7.1).

Фабрикант / Торговая площадка / Торги по 223-ФЗ / Заявки по торговой процедуре "Аукцион № 281594"

Общая информация | Документация по закупкам - 1 | **Заявки - 1** | Аукцион - 0 | Приостановка | Протоколы | Документы - 0 | Комментарии - 0 | Изменения - 0 | Интеграция с ЕИС 223-ФЗ - 0 | Просмотр моих процедур данного типа

Лот №1, Инвентарь и оборудование для легкой атлетики, Спорт инвентарь для л/а

Скрыть заявки по лоту №1 (заявок - 1)

- Дата окончания приема заявок - 29.03.2018 10:07
- Дата рассмотрения заявок - 29.03.2018 10:10
- Дата начала аукциона - 29.03.2018 10:15
- Дата окончания аукциона (Дата подведения итогов закупки) - 29.03.2018 11:20
- Претендентов - 1
- Начальная цена - 4 000 000,00 руб.
- Заявок - 1

Организация	Статус	Заявка Дата поступления	Признак МСП
Организация № 1	Отправлена 29.03.2018 09:53:40	Заявка № 281594-1-1 Поступила 29.03.2018 09:53:40	Информация закрыта

Журнал запросов уточнений

Фильтр по участнику: Все участники

№ п/п	Участник	Запрос	Дата окончания запроса уточнений	Уточнение
-------	----------	--------	--	-----------

Рис. 7.1

- 7.3. Участник может отказаться от участия в процедуре только до наступления даты окончания приёма заявок. Решение является окончательным, т.е. в этом случае участник не сможет отправить заявку повторно.
- 7.4. После наступления даты окончания приёма заявок организатор может видеть информацию об организациях-участниках и прикрепленные документы (см. Рис. 7.2).
- 7.5. После наступления даты окончания приёма заявок и до даты публикации Протокола рассмотрения заявок организатор может направить любому участнику запрос уточнений по заявке.
- 7.6. Для создания запроса уточнений необходимо перейти на вкладку «Заявки» и в Журнале регистрации заявок в строке с заявкой нужного участника нажать на ссылку «Запросить уточнение» (Рис. 7.2).

7.7. В запросе уточнений организатор обязательно указывает дату окончания этого запроса. После наступления этой даты ответить на запрос участник не может.

К запросу можно при необходимости прикрепить файлы.

7.8. Все отправленные Запросы уточнений и ответы на них фиксируются на той же вкладке в «Журнале запросов уточнений» (Рис. 7.2).

Фабрикант / Торговая площадка / Торги по 223-ФЗ / Заявки по торговой процедуре "Аукцион № 281594"

Общая информация | Документация по закупкам - 1 | **Заявки - 1** | Аукцион - 0 | Приостановка | Протоколы | Документы - 0 | Комментарии - 1 | Изменения - 0 | Интеграция с ЕИС 223-ФЗ - 0 | Просмотр моих процедур данного типа

Вам необходимо опубликовать в системе Протокол рассмотрения заявок на участие в торговой процедуре "Аукцион № 281594-1".

Лот №1, Инвентарь и оборудование для легкой атлетики, Спорт инвентарь для л/а

Скрыть заявки по лоту №1 (заявок - 1)

Проверить в РНП | Скачать файлы всех заявок лота

- Дата окончания приема заявок - 29.03.2018 10:07
- Дата рассмотрения заявок - 29.03.2018 10:10
- Дата начала аукциона - 29.03.2018 10:15
- Дата окончания аукциона (Дата подведения итогов закупки) - 29.03.2018 11:20
- Потенциальных - 1
- Начальная цена - 4 000 000,00 руб.
- Заявок - 1

Журнал регистрации поступления заявок (Потенциальные - 1)

Организация	Статус	Заявка Дата поступления 7	На Fabrikant.ru: Средний бизнес На palog.ru Нет информации
ООО "Фабрикант.ру" Вальтер Ваганович	Отправлена 29.03.2018 09:53:40	Заявка № 281594-1-1 Поступила 29.03.2018 09:53:40 Просмотреть заявку Запросить уточнение	

Журнал запросов уточнений | Фильтр по участнику: Все участники

№ п/п	Участник	Запрос	Дата окончания запроса уточнений	Уточнение
3	ООО "Фабрикант.ру" Контакты Все запросы	29.03.2018 10:08 Уточните условия поставки	29.03.2018 10:18	29.03.2018 10:12 Ответ Запросить новое
2	ООО "Фабрикант.ру" Контакты Все запросы	29.03.2018 10:08 Уточните условия поставки	29.03.2018 10:18	Без ответа Отозвать запрос
1	ООО "Фабрикант.ру" Контакты Все запросы	29.03.2018 10:08 Уточните условия поставки	29.03.2018 10:18	Запрос отозван 29.03.2018 10:00 Запросить повторно

Рис. 7.2

7.9. Организатор может отправлять неограниченное количество запросов уточнений любому участнику (см. Рис. 7.2).

Организатор может направить следующий запрос уточнения, не дожидаясь ответа участника на предыдущий запрос.

7.10. Организатор может отозвать запрос уточнения, нажав на ссылку «Отозвать запрос» в «Журнале запросов уточнения» строке нужного запроса (см. Рис. 7.2). Если участник ответил на запрос уточнения, то запрос уточнения отозвать нельзя.

7.11. После наступления даты окончания приёма заявок организатор получает возможность сформировать решение об организациях и физических лицах, допущенных им к участию в ПЗ.

Это решение оформляется на Портале «Протоколом рассмотрения заявок на участие в торговой процедуре "Аукцион № <номер процедуры> – <номер лота>»» (вкладка «Протоколы»).

7.12. При формировании Протокола рассмотрения заявок организатор вправе отклонить заявку участника (т.е. отказать в участии), если его заявка не соответствует требованиям организатора, указанным в извещении или документации по процедуре. При этом организатор должен указать причину отказа.

7.13. Протокол может быть предварительно сохранён на Портале как черновик. Черновик можно распечатать, к нему можно добавить документ, оформленный по внутрикорпоративным стандартам документооборота предприятия-организатора закупок.

Добавить файл можно и после публикации Протокола.

7.14. Если организатор отказывает кому-либо в участии, то в опубликованном Протоколе рассмотрения заявок отображаются два списка участников (Рис. 7.3):

- «Претенденты, допущенные к участию в торговой процедуре» – список допущенных участников;
- «Претенденты, которым отказано в допуске к участию в торговой процедуре» – список участников, которых организатор не допустил к участию в данной ПЗ.

Лот №1, Инвентарь и оборудование для легкой атлетики, Спорт инвентарь для л/а

[Скрыть протоколы по лоту №1](#)

[Скрыть протокол рассмотрения заявок на участие в торговой процедуре "Аукцион № 281594-1" \(29.03.2018 10:17\)](#)

Протокол рассмотрения заявок на участие в торговой процедуре "Аукцион № 281594-1"

[Распечатать](#) | [Скачать в PDF](#) | [Скачать в RTF](#) | [Подписать ЭП](#)

[Добавить файл к протоколу](#)

Протокол рассмотрения заявок на участие в торговой процедуре "Аукцион № 281594-1"		
Протокол №:	1	
Дата подписания протокола:	29.03.2018	
Дата публикации:	29.03.2018 10:17	
Место публикации:	Сайт в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru.	
Организатор размещения заказа:	Открытое Акционерное Общество "Цекерманн" (Россия, 333333, Калининградская область, Калининград, пр. Сталина д. 15, оф. 301)	
Предмет договора (наименование товаров, работ, услуг):	Инвентарь и оборудование для легкой атлетики Спорт инвентарь для л/а	
Начальная (максимальная) цена договора:	4 000 000,00 руб. (в том числе НДС)	
Вынести решение по лоту:	Признать торги несостоявшимися и прекратить процедуру закупки без выбора победителя	
Решение комиссии:	решение комиссии	
Претенденты, допущенные к участию в торговой процедуре		
Претендентов, допущенных к дальнейшему участию в торговой процедуре - 0		
Претенденты, которым отказано в допуске к участию в торговой процедуре		
Наименование претендента	Заявка	Обоснование решения об отказе в допуске
ООО "Фабрикант.ру" (Россия, 123317, Москва, Тестовская, д. 10)	281594-1-1	основание отказа

Рис. 7.3

7.15. Участник не видит наименования организаций-участников в Протоколе рассмотрения заявок.

7.16. Если в Протоколе организатор отказывает кому-либо в участии и на этапе приёма заявок от кого-либо из участников поступает отказ от участия, то после публикации протокола Журнал регистрации на вкладке «Заявки» разбивается на две таблицы:

- «Журнал регистрации поступления заявок (Участники – <количество>)» – список допущенных участников;
- «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>)» – список участников, которых организатор не допустил к дальнейшему участию в данной ПЗ и которые сами отказались от участия в ней.

7.17. Протокол рассмотрения заявок на участие может быть сформирован и опубликован на Портале в любой момент времени после даты окончания приёма заявок и до наступления даты окончания процедуры, установленной в извещении.

Если данный протокол не публикуется в указанный срок, процедура закупки признаётся несостоявшейся.

7.18. Для отправки протокола в ЕАСУЗ необходимо на вкладке «Протоколы» нажать на ссылку «Отправка протоколов в ЕАСУЗ» и в открывшейся таблице нажать кнопку **Отправить в ЕАСУЗ**. В результате будет автоматически выполнен следующий алгоритм:

- Если организатор добавил файл к протоколу, то в ЕАСУЗ будет отправлен первый добавленный файл;
- Если к протоколу не были добавлены никакие файлы, то на основе протокола будет автоматически сгенерирован файл в формате .pdf, который и будет отправлен на сторону ЕАСУЗ.

На стороне ЕАСУЗ никаких дополнительных действий организатор не производит – отправленный с Портала файл будет доставлен автоматически.

7.19. В таблице отображается статус отправки протокола: «Отправляется» или «Отправлен».

8. Этап очных торгов

8.1. Допущенные участники могут начать подавать ставки только после наступления 2 событий:

- опубликован Протокол рассмотрения заявок участников;
- наступила дата начала аукциона (этапа очных торгов).

8.2. Участник может делать ставки, отличающиеся от начальной/текущей цены, для чего около поля «Ваша ставка» размещены символы «-» и «+», которые позволяют изменять ставку на минимальный шаг аукциона. Кроме того, в пределах минимального и максимального шага участник может в ручном режиме устанавливать любую цену предложения.

У участника есть возможность подписывать ставку с помощью ЭП.

8.3. Все поданные ставки отображаются на странице «Аукцион» в порядке их поступления в двух таблицах:

- «Предложения участников аукциона» – содержит только последние ставки, поданные от каждого участника ПЗ;
- «Протокол проведения аукциона (предложения участников)» – содержит полный список поданных в ходе аукциона ставок от всех участников.

8.4. Если на очередном шаге аукциона сразу несколько участников практически одновременно нажмут кнопку **Сделать ставку**, то в этом случае победителем на этом этапе аукциона признаётся тот участник, ставка которого была по времени первой зарегистрирована на Портале (сервером Торгового портала «Фабрикант»). При этом остальным участникам отправляется системное сообщение «Ваша ставка перебита».

8.5. Время ожидания первой ставки – 1 час с даты начала этапа аукциона.

8.6. В случае поступления ставки в последний час перед датой окончания этапа аукцион автоматически продлевается на 1, т.е. к дате окончания этапа аукциона добавляется ещё 1 час.

Дата завершения процедуры при этом не может отстоять от даты окончания приёма заявок более чем на 90 суток.

Подробнее – см. Правила [выше](#).

9. Завершение процедуры закупки

9.1. Приём ставок завершается:

- по прошествии 1 часа с начала этапа аукциона в случае, если ни один из участников не подал ни одной ставки;
- по прошествии 1 часа с новой даты завершения этапа аукциона в случае автопродления, если в добавленный час не было подано ни одной ставки;
- принудительно в ходе аукциона – в момент, когда с даты окончания приёма заявок уже прошло 90 суток;
- при падении начальной (максимальной) цены до нижней границы шага аукциона.

См. также Правила [выше](#).

9.2. После окончания этапа очных торгов автоматически публикуется «Протокол проведения аукциона в торговой процедуре “Аукцион № <номер процедуры> – <номер лота>”».

В протоколе автоматически выбирается победитель и отмечаются:

- номер протокола;
- дата подписания протокола;
- дата публикации;
- место публикации;
- организатор размещения заказа;
- предмет договора (наименование товаров, работ, услуг);
- начальная (максимальная) цена договора;
- список последних ставок всех участников, отсортированных в порядке их возрастания (сверху вниз), с указанием времени подачи каждой ставки;
- принятое решение с указанием двух участников с лучшими ставками.

Протокол можно распечатать или скачать в форматах pdf и rtf, а также подписать ЭП.

При отказе участника, занявшего первое место, от заключения договора участник, занявший второе место, будет иметь преимущественное право на заключение договора купли-продажи лота.

9.3. К Протоколу можно добавлять файлы: только документы, изображения и архивы. Размер одного файла не должен превышать 10 Мб.

9.4. Для отправки протокола в ЕАСУЗ необходимо на вкладке «Протоколы» нажать на ссылку «Отправка протоколов в ЕАСУЗ» и в открывшейся таблице протоколов по данной ТП нажать кнопки **Отправить в ЕАСУЗ**. При этом системой будет автоматически выполнен следующий алгоритм:

- Если организатор добавил файл к протоколу, то в ЕАСУЗ будет отправлен первый добавленный файл;

- Если к протоколу не были добавлены никакие файлы, то на основе протокола будет автоматически сгенерирован файл в формате pdf, который и будет отправлен на сторону ЕАСУЗ.

На стороне ЕАСУЗ никаких дополнительных действий организатор не производит – отправленный с Портала файл будет доставлен автоматически.

- 9.5. После публикации итогового протокола процедура переводится в статус архивной.

10. Нестандартные ситуации в ходе аукциона

10.1. Если к участию в аукционе оказался не допущен ни один из участников, то при оформлении «Протокола рассмотрения заявок участников в торговой процедуре “<тип процедуры>”» организатору предоставляется возможность выбрать один из вариантов решений:

- Признать торги несостоявшимися и провести повторную процедуру закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- Признать торги несостоявшимися и прекратить процедуру закупки без выбора победителя.

После публикации данного протокола процедура переместится в раздел «Несостоявшиеся» Архива Портала.

10.2. Если к участию в аукционе оказался допущен только один участник, то ему **не предоставляется** возможность сделать ставку.

При этом организатору при оформлении «Протокола рассмотрения заявок участников в торговой процедуре “<тип процедуры>”» предоставляется возможность выбрать один из вариантов решений:

- Признать торги несостоявшимися и заключить договор с участником несостоявшегося аукциона, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям закупочной документации;
- Признать торги несостоявшимися и провести повторную процедуру закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- Признать торги несостоявшимися и прекратить процедуру закупки без выбора победителя.

После публикации данного протокола процедура переместится в раздел «Несостоявшиеся» Архива Портала.

10.3. Если в ходе проведения аукциона не было сделано ни одной ставки, то при наступлении даты окончания приёма заявок организатор формирует «Протокол проведения аукциона в торговой процедуре “<тип процедуры> №<номер процедуры>-<номер лота>”». Ему предоставляется возможность выбрать один из вариантов решений:

- Признать торги несостоявшимися и провести повторную процедуру закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- Признать торги несостоявшимися и прекратить процедуру закупки без выбора победителя.

- 10.4. Если организатор до окончания процедуры не опубликовал протокол рассмотрения, процедура признаётся несостоявшейся, при этом Протокол проведения аукциона в торговой процедуре публикуется в ручном режиме с одним из таких же решений, как и при отсутствии ставок (см. п. 11.3).

11. Системные сообщения

11.1. В течение всего времени проведения процедуры организатор получает сообщения обо всех существенных этапах её проведения по внутрисистемной почте и на личную электронную почту, если это указано в личных настройках.

11.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:

- Новое извещение о проведении процедуры (приглашение к участию в **открытой** процедуре закупок пользователя, который в Личном кабинете в разделе личных настроек (виджет «Личные настройки») настроил рассылку о процедурах по категориям классификатора, соответствующим предмету данной закупки);
- Заявка (об отправке заявки участником);
- Окончен приём заявок (о наступлении даты окончания приёма заявок от участников);
- Отказ от участия (о принятии организатором отказа от участия в процедуре закупок);
- Запрос уточнения к заявке (об отправке организатором запроса уточнения к заявке участника);
- Протокол рассмотрения заявок (о публикации протокола рассмотрения заявок);
- Начался аукцион (о наступлении даты начала этапа очных торгов);
- Ставка в аукционе (о подаче новой ставки);
- Протокол по результатам торговой процедуры (процедура завершена, находится в Архиве, выбран победитель).

12. Контакты оператора Портала

- 12.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- в чат Онлайн-консультанта на Портале
 - по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
 - по ссылке [Заказать обратный звонок](#)
 - через раздел [Обратная связь](#)
- 12.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.

13. Приложение 1. Создание извещения в ЕАСУЗ

- 13.1. В ЕАСУЗ организатор указывает информацию о закупке в Реестре планов закупок и Реестре закупок.
- 13.2. В «Реестре плана закупок» обязательно заполняются поля:
- «Предмет договора»;
 - «Способ закупки»;
 - «Период размещения»;
 - «Срок исполнения договора»;
 - «Начальная (максимальная) цена договора»;
 - «Валюта»;
 - «Регион поставки для позиции плана в целом» – «ОКАТО»;
 - Строки позиции плана:
 - «ОКПД 2»;
 - «ОКВЭД 2»;
 - «ОКАТО»;
 - «Невозможно указать количество» или «Количество» и «Ед. измерения».
- 13.3. В «Реестре закупок» организатору необходимо указать информацию по закупке в общем (вкладка «Основные сведения») и по каждому лоту в отдельности (вкладка «Лоты»), а также прикрепить нужные документы (вкладка «Документы»).
- 13.4. На вкладке «Основные сведения» обязательно заполняются следующие поля:
- «Наименование»;
 - «Источник финансирования»;
 - «Электронная торговая площадка» – «Фабрикант»;
 - «Контактное лицо»;
 - «Планируемая дата публикации»;
 - «Дата и время окончания подачи заявок»;
 - «Срок рассмотрения заявок, до»;
 - «Дата и время подведения итогов»;
 - «Срок предоставления документации с ... по...»;
 - «Порядок предоставления документации».
- Остальные поля заполняются при необходимости.
- 13.5. На вкладке «Лоты» для каждого лота обязательно заполняется поле «Место поставки товара, работ, услуг», остальные параметры указываются при необходимости.