

Публичное предложение 2.0

Торги по банкротству



Краткое руководство Организатора процедуры

(Октябрь 2016)

© ООО «Фабрикант.ру»

Принятые сокращения:

Термин	Сокращение / синоним
Торговый портал «Фабрикант»	Портал / Торговый портал / Фабрикант
Оператор Портала	Общество с ограниченной ответственностью «Фабрикант.ру»
Торговая процедура	ТП
Организатор торговой процедуры	Организатор / Организатор ТП
Клиент портала	Клиент портала / Клиент – предприятие (физ. лицо), зарегистрированное на Портале, работающее по одному из тарифных планов
Пользователь	Сотрудник предприятия-Клиента Портала, авторизованный по логину и паролю и осуществляющий конкретные действия по просмотру и изменению информации на Портале
Участник торговой процедуры	Участник / Участник ТП
Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О несостоятельности (банкротстве)"	ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО
Шаблон	определенный Оператором набор параметров и порядок проведения Процедуры

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Электронная подпись	6
3. Правила проведения процедуры	7
4. Создание извещения. Загрузка документации по торгам	8
5. Публикация извещения. Изменение условий торгов.....	11
6. Сервисы.....	12
7. Регистрация заявок. Рассмотрение заявок. Завершение процедуры	14
8. Протоколы этапов и Протокол о результатах проведения торгов	16
9. Приостановка процедуры	17
10. Системные сообщения	19
11. Контакты оператора Портала.....	20

1. Общие положения

- 1.1. Публичное предложение продавца – это однолотовая торговая процедура по продаже имущества должника в форме публичного предложения.
«Имущество должника подлежит продаже посредством публичного предложения, если повторные торги по продаже имущества должника признаны несостоявшимися, или договор купли-продажи не был заключён с их единственным Участником, а также в случае не заключения договора купли-продажи по результатам повторных торгов» – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- 1.2. Торги проводятся в открытой форме и не могут включать в себя имущество, относящееся к ограниченно обороноспособному имуществу, о чём указано в ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- 1.3. Критерий выбора победителя при наличии нескольких Участников торгов – максимальная цена, предложенная Участником при условии подачи другими Участниками предложений о цене, отличающихся от цены победителя и соблюдения всеми Участниками торгов сроков и условий подачи своих заявок. Цена победителя не может быть ниже начальной цены, установленной Организатором для определённого этапа торгов.
- 1.4. Если несколько Участников торгов представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной Организатором для определённого этапа проведения торгов, победителем признаётся Участник торгов, первым представивший заявку на участие в торгах.
- 1.5. При наличии единственного Участника торгов по продаже имущества должника победителем признаётся этот Участник, если им была представлена в установленный срок заявка на участие в торгах, содержащая предложение о цене имущества должника, не превышающее начальную цену продажи имущества должника, установленную Организатором для определённого этапа проведения торгов.
- 1.6. Согласно требованиям к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур банкротства (Приказ Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 г. № 54) Организатор обязан подписывать все публикуемые на Портале документы (извещения и протоколы) электронной подписью (ЭП).
Претендент также подписывает свою заявку на участие и документы, прилагаемые к ней, ЭП.
«Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя» - ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

- 1.7. «При продаже имущества (предприятия) должника посредством публичного предложения в извещении наряду со сведениями, предусмотренными статьей 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», указывается величина снижения начальной цены продажи имущества (предприятия) должника и срок, по истечении которого последовательно снижается указанная начальная цена» - ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- 1.8. С содержанием извещения и требованиями Организатора по составу и содержанию заявки может ознакомиться любой посетитель сайта.
- 1.9. Никто, кроме Организатора, не имеет возможности ознакомиться с содержанием поступивших предложений по лоту.
Организатор имеет возможность знакомиться с содержанием заявок Участников после наступления даты завершения этапа их приёма.
- 1.10. Организатор может отказаться от проведения ТП в любой момент до публикации им протокола подведения итогов. Претендент может отказаться от участия в ТП в любой момент до даты окончания приёма заявок.
- 1.11. Победителя выбирает Организатор в соответствии с требованиями Законодательства и документации ТП.
- 1.12. Все протоколы формируются Организатором собственноручно.
- 1.13. Проводить торги по реализации имущества должников в процедурах банкротства могут Клиенты, которые зарегистрированы на Торговом портале «Фабрикант» и работают по тарифному плану «Арбитражный управляющий», а также имеют действующую ЭП.
«В качестве Организатора торгов выступает внешний управляющий или привлекаемая для этих целей специализированная организация» - ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- 1.14. Если действие тарифного плана заканчивается в ходе ТП, пользователю дана возможность завершить её без продления срока действия тарифа, действовавшего на момент начала процедуры.

2. Электронная подпись

- 2.1. В данной секции Торговой площадки используется электронная подпись как реквизит заявки на участие в торговой процедуре, иных публикуемых на Портале электронных документов. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации с момента подписания документа электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭП.

С 1 июля 2012 года понятие "Электронная цифровая подпись (ЭЦП)" приравнивается к понятию "Усиленная квалифицированная электронная подпись (квалифицированная электронная подпись)", установленному Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ (об электронной подписи).

Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭП приобретаются в Удостоверяющих центрах. Для корректной работы ЭП необходимо следующее ПО:

- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
 - сертификаты (личный, корневой и т.п.);
 - контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с ПО).
- 2.2. Для подписания документов ЭП, кроме штатного, необходимо установить дополнительное ПО, которое поставляется ООО «Фабрикант.ру» Клиентам портала бесплатно (файл для установки программы скачивается с Портала).

Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного ПО, размещены в соответствующем разделе Портала:

https://www.fabrikant.ru/signature/?section=extra_po.

3. Правила проведения процедуры

- 3.1. Общая продолжительность процедуры определяется Организатором при установке ключевых дат в извещении.
- 3.2. Общий ход проведения торгов отображён на рисунке с пояснениями к нему:

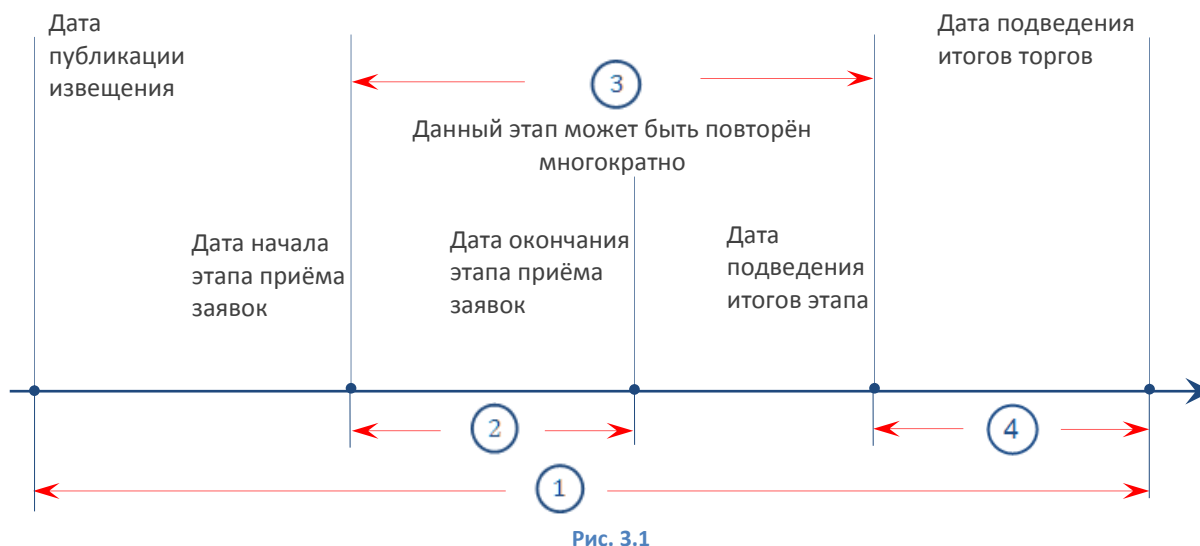


Рис. 3.1

Пояснения к рисунку:

1	Общая продолжительность процедуры. У Организатора существует возможность отказаться от проведения ТП в любой момент указанного интервала времени.
2	Период приёма заявок от Участников торгов определяется Организатором. Участник может отредактировать свою заявку или отказаться от участия в ТП в любой момент до Даты окончания приёма заявок.
3	Этап последовательного снижения цены. Может быть повторён многократно, пока не будет выбран победитель. Каждому несостоявшемуся этапу соответствуют 2 протокола: Протокол об определении участников и Протокол о результатах проведения этапа. Если хотя бы один Участник был допущен, Организатор переходит к выбору победителя (подробнее см. Главы 7, 8).
4	Дата подведения итогов торгов (дата публикации Протокола о результатах проведения торгов, если выбран победитель).

4. Создание извещения. Загрузка документации по торгам

4.1. Создание нового извещения о проведении торговой процедуры производится в Личном кабинете (Ваши торги → Торги по банкротству → Публичное предложение продавца → Создать публичное предложение продавца) либо непосредственно на Торговой площадке (Торговая площадка → Торги по банкротству → Создать новое публичное предложение продавца).

Также новое извещение можно создать, воспользовавшись кнопкой в левом меню «Создать торги».

4.2. Извещение состоит из нескольких (минимум 2) частей:

- 1) Процедурная (Общая) часть.
- 2) Лот №1.
- 3) Лот №2 и т.д.

4.3. В состав Процедурной части входят поля:

- тип процедуры;
- секция на торговой площадке;
- способ проведения ТП;
- фамилия арбитражного управляющего;
- имя арбитражного управляющего;
- отчество арбитражного управляющего;
- ИНН арбитражного управляющего;
- СРО, членом которого является арбитражный управляющий;
- номер дела о банкротстве;
- наименование арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве;
- информация об Организаторе;
- дата публикации;
- должник (тип – юридическое или физическое лицо, реквизиты в зависимости от типа);
- заказчик.
- действия (поле содержит ссылки на доступные действия Организатора или Участника в зависимости от этапа процедуры).

4.4. В состав описания каждого Лота входят поля:

- блок «Этапы приёма заявок» (даты начала, окончания и подведения результатов торгов (этапа), начальная цена);
- дата и время подведения итогов процедуры;
- предмет договора (наименование реализуемого имущества);

- месторасположение предмета торгов;
- порядок ознакомления с имуществом;
- условия передачи имущества;
- условия оплаты имущества;
- порядок и сроки заключения договора купли/продажи;
- классификатор имущества ЕФРСБ;
- общие коды;
- порядок регистрации на сайте (заполняется автоматически);
- порядок подачи заявок (заполняется автоматически);
- порядок оформления участия в торгах;
- порядок и критерии выявления победителя;
- дата публикации сообщения в официальном издании;
- комиссия;
- члены комиссии;
- председатель комиссии;
- место проведения;
- место подведения результатов торгов;
- дата размещения сообщения в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (ЕФРСБ);
- действия (поле содержит ссылки на доступные действия Организатора или Участника в зависимости от этапа процедуры).

- 4.5. В извещение о проведении торговой процедуры требуется поместить всю информацию, которая необходима Клиентам портала для принятия решения об участии в ТП.

Для работы функционала по оповещению Клиентов портала о проведении ТП Организатор добавляет в извещение из классификатора имущества ЕФРСБ категорию, отражающую предмет договора.

Также подходящую категорию можно выбрать из внутренних кодов классификатора ОКДП2 из раздела «Имущество должника, реализуемое с торгов» (Внутренние коды). Допускается выбор категории из других разделов.

- 4.6. На стадии подготовки извещения к публикации Порталом производится проверка на очерёдность наступления установленных дат завершения этапов ТП, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

При наличии ошибки сохранить черновик извещения не удастся – Порталом будет выдано оповещение о некорректности ввода информации. Ошибку можно либо исправить сразу (в соответствии с подсказками Портала), либо временно отказаться от редактирования извещения, сохранив его со статусом «Черновик», нажав на кнопку «Сохранить как есть».

Сохранённый черновик извещения и все остальные ТП данного Организатора доступны ему в Личном кабинете. Найти их можно через раздел Ваши торги → Торги по банкротству → Мои процедуры → Действующие (ТП, в которых наступила дата окончания приема заявок), Опубликованные (те ТП, которые были опубликованы, и дата окончания приема заявок не наступила), На стадии подготовки (неопубликованные ТП-черновики), В архиве (ТП, которые завершены).

- 4.7. Организатор при подготовке черновика извещения формирует таблицу, в которой прописывает поэтапный график снижения цены – назначает дату, время начала, время окончания и начальную цену каждого этапа. При помощи кнопки «Добавить» можно добавлять неограниченное количество этапов снижения.

Длительность процедуры ограничивается последним этапом, указанным Организатором в таблице.

График может быть впоследствии отредактирован.

- 4.8. После создания черновика извещения необходимо загрузить документацию по торгам (во вкладке «Документация»), без наличия которой опубликовать извещение на Портале невозможно.

Согласно правилам проведения процедур банкротства в составе документации по торгам необходимы следующие документы:

- Приказ Минэкономразвития РФ № 54 от 15.02.2010 г. (пункт 3.4): "К заявке на проведение открытых торгов прилагаются подписанные электронной цифровой подписью Организатора торгов **договор о задатке и проект договора купли-продажи имущества (предприятия) должника**".
- ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»: «Размер задатка для участия в торгах устанавливается внешним управляющим и не должен превышать 20% начальной цены продажи предприятия».

- 4.9. В документации по торгам Организатор дополняет и уточняет свои требования к содержанию заявок претендентов.

Пример комплекта документации:

- проект договора купли-продажи имущества (предприятия) должника;
- договор о задатке;
- форма заявки, предлагаемая к заполнению Участниками ТП;
- проект договора купли-продажи;
- положения о задатке (если требуется);
- требуемые чертежи, фотографии, схем и проч.

Документы загружаются в виде файлов с допустимыми на Портале расширениями и ограничением на размер одного файла.

Документы доступны к просмотру всем Клиентам Портала.

5. Публикация извещения. Изменение условий торгов.

- 5.1. Дата публикации извещения о проведении торговой процедуры заносится Порталом в его текст автоматически в момент публикации (время московское).

Извещение необходимо подписать ЭП.

- 5.2. Тем Клиентам Портала, которые добавили в таблицу «Мои категории» (раздел Личного кабинета «Личные настройки») категорию классификатора, соответствующую предмету торгов, сообщения о публикации данного извещения рассылаются автоматически.

- 5.3. Организатор может редактировать опубликованное извещение после отзыва ЭП. После внесения изменений извещение должно быть подписано ЭП ещё раз.

Возможность редактирования извещения сохраняется у Организатора до наступления даты окончания этапа приёма заявок.

Любое изменение условий торгов фиксируется Порталом и размещается в таблице «История изменений»; открыть таблицу можно, воспользовавшись одноимённой ссылкой, расположенной под лотовой частью извещения.

6. Сервисы

- 6.1. Торговый портал предоставляет Организатору ряд сервисов, обратиться к которым можно по ссылкам, расположенным под Процедурной и лотовой частями извещения, а также по ссылкам, размещаемым в правой верхней части любой страницы извещения.

Для появления полного набора ссылок необходимо после публикации извещения нажать на ссылку «Просмотр», расположенную под текстом извещения.

В зависимости от статуса процедуры список ссылок может меняться.

- 6.2. Под процедурной частью извещения могут располагаться ссылки:

- Создать черновик.
- История изменений.
- Пригласить по e-mail.
- Пригласить на торги Участников.
- Статистика просмотров.

- 6.3. Под лотовой частью извещения могут располагаться ссылки:

- Просмотр.
- Статистика просмотров.
- Отказаться от проведения лота.
- Пригласить по e-mail.
- Участники, приглашённые по e-mail.
- Список Участников, приглашённых на торги.
- Пригласить Участников.
- История изменений.
- Приостановить.
- Журнал приостановок.
- Создать протокол рассмотрения.
- Создать протокол подведения итогов этапа.
- Создать протокол подведения итогов.
- Отказ по решению залогового кредитора.

- 6.4. В правой части страницы могут располагаться ссылки:

- Копировать.
- Отказаться о проведения (отказ от проведения лота).
- Приостановить.
- Журнал приостановок.
- Создать протокол рассмотрения.
- Создать протокол подведения итогов этапа.
- Создать протокол подведения итогов.

- Отказ по решению залогового кредитора (от всей процедуры).
- 6.5. Оставшееся время, в течение которого можно принять участие в процедуре, отображается в строке рядом с названием извещения по лоту – там помещён счётчик времени.

За 1 минуту до наступления времени и даты вскрытия конвертов выводится надпись «Менее одной минуты». По окончании этой минуты счётчик времени из интерфейса пропадает.

- 6.6. Организатор завершившейся процедуры может удалить архивное извещение (или их группу) из их общего списка в своём «Личном кабинете» – это удобно, если документов накопилось много.

При этом извещения, исключённые из списка в «Личном кабинете», на Портале не удаляются, – они остаются в списках на одной из страниц в Архиве торговой секции, соответственно, на страницах «С победителем», «Незавершённые» или «Несостоявшиеся».

7. Регистрация заявок. Рассмотрение заявок. Завершение процедуры

- 7.1. Список организаций и физических лиц, подавших предложения по ТП, отображается в таблице, размещённой во вкладке «Прием заявок». Содержание таблицы можно группировать по Участникам и по лотам.

В таблице вся информация распределена по столбцам:

- Информация об Участнике (краткое наименование организации и ФИО контактного лица).
- Лот (номер лота и наименование предмета торгов).
- Начальная цена (цена, указанная Участником на данном этапе).
- Заявка (статус заявки и дата/время отправки).
- Действия (ссылка «Просмотр» - появляется после наступления даты окончания этапа приёма заявок).

- 7.2. Если претендент отзовёт ЭП, заявка в таблице отображаться не будет, так как неподписанная ЭП заявка считается неотправленной.

- 7.3. Если цена, указанная в электронной форме, отличается от цены, указанной в подшитом файле, то Организатор торгов должен рассматривать цену, указанную в электронной форме.

- 7.4. После наступления даты окончания этапа приёма заявок содержание заявок становится доступным Организатору, и он может принять решение по каждому из претендентов о его допуске или отказе в допуске к участию в торговой процедуре.

Никто, кроме Организатора, не имеет возможности ознакомиться с содержанием поступивших предложений в ТП.

- 7.5. Допустить или отказать в допуске Участнику Организатор может при оформлении Протокола об определении участников этапа.

Опубликовать протокол об определении без принятия какого бы то ни было решения по каждому из Участников невозможно.

Отказ в допуске к участию в ТП всегда сопровождается указанием обоснования отказа.

- 7.6. В поле «Список участников на рассмотрение» в Протоколе об определении участников этапа приводятся:

- порядковый номер Участника;
- краткое название компании;
- начальная цена;
- дата отправки заявки;
- статус заявки;
- номер заявки;

- решение Организатора (Допустить/Отказать).

Вся информация в данном поле представлена в виде таблицы со столбцами: «Информация об участнике», «Начальная цена», «Заявка» и «Решение».

- 7.7. Публикация Протокола об определении участников этапа при условии отклонения всех участников на данном этапе сопровождается публикацией Протокола о результатах проведения этапа, в котором фиксируется, что в результате проведения данного этапа победитель не выбран.
- 7.8. После публикации Протокола об определении участников, в котором Организатор допустил хотя бы одного участника, он должен опубликовать Протокол о результатах проведения торгов (итоговый протокол), в котором определяет победителя.

Список Участников со статусом «Допущен» Организатор размещает в итоговом протоколе. Победителю присваивается номер 1.

- 7.9. Этап последовательного снижения цены (включает этапы приёма заявок и определения участников) повторяется в случае его неуспешного завершения, если это не последний этап в графике снижения цены. Такой этап завершается снижением цены перед каждым следующим этапом приёма заявок (см. Рис. 3.1).
- 7.10. Подробнее варианты публикации протоколов рассмотрены в Главе 8.
- 7.11. После публикации Организатором Протокола о результатах проведения торгов торговая процедура перемещается в Архив Портала.
- 7.12. Вся информация о завершённых ТП хранится как в Архиве «Личного кабинета» Организатора, так и в Архиве соответствующей секции Торговой площадки.

8. Протоколы этапов и Протокол о результатах проведения торгов

- 8.1. Каждый этап последовательного снижения цены, на котором не определён победитель, завершается публикацией двух протоколов: Протокол об определении участников и Протокол о результатах проведения этапа.
- 8.2. Подача заявок участниками зависит от публикации Организатором обоих протоколов, завершающих этап, и рассматривается в п. п. 8.3. и 8.4.
- 8.3. Организатор не опубликовал вовремя протоколы после окончания этапа.
 - 8.3.1. Если Организатор не опубликовал вовремя протоколы после окончания этапа, механизм снижения цены продолжает действовать (может пройти несколько этапов процедуры), а для Участников могут возникнуть разные ситуации:
 - Участники, не подавшие заявки на данном этапе, могут подавать свои заявки на любом следующем этапе.
 - Участники, подавшие заявки на данном этапе, не могут подать заявки до тех пор, пока Организатор не опубликует протоколы по этому этапу.

При наличии нескольких этапов с неопубликованными протоколами Организатор может публиковать протоколы, начиная только с первого пропущенного этапа и далее по порядку.

- 8.3.2. После того как Организатор опубликует оба протокола по первому из прошедших этапов, участник, заявка которого была отклонена Организатором в рамках этих протоколов, может подать заявку на текущем этапе. Она будет рассмотрена Организатором в протоколе текущего этапа.
- 8.4. Организатор опубликовал протоколы сразу после окончания этапа.
 - 8.4.1. Если протоколы были опубликованы сразу после завершения этапа, и все заявки участников были отклонены, то любой из них может подать новую заявку при наступлении следующего этапа снижения цены по цене не ниже установленной Организатором для этого этапа (согласно графику снижения цены).
- 8.5. Если Организатор допустил одного или нескольких Участников, он должен указать это в Протоколе об определении участников, а вместо Протокола о результатах проведения этапа опубликовать Протокол о результатах проведения торгов (итоговый протокол).

В Протоколе о результатах проведения торгов размещается список всех допущенных Участников, а победителю присваивается номер 1; процедура на этом завершается.

9. Приостановка процедуры

9.1. При поступлении жалобы от Участника Организатор может приостановить торги, воспользовавшись одноимённой ссылкой (ссылка расположена под лотовой частью извещения).

В открывшейся форме Организатор фиксирует номер и дату поступления жалобы, приводит информацию о жалобе и указывает причину приостановки.

Рис. 9.1

9.2. После приостановки торгов ссылка «Приостановить» замещается ссылкой «Возобновить», по которой Организатор может возобновить ход процедуры после разрешения конфликта.

Рис. 9.2

9.3. Для возобновления процедуры необходимо заполнить поля формы в ручном режиме, а после сохранения результатов подписать форму ЭП.

Главная страница / Торговая площадка / Извещение о проведении торговой процедуры №60761-1

Список лотов Документация Прием заявок Протоколы

Возобновить торги

Возобновить
Журнал приостановок

Режим продления регламентных дат *
Автоматически / Вручную

Этапы приема заявок *

Дата начала этапа приема заявок *
17.12.2015 16:10

Дата завершения этапа приема заявок *
17.12.2015 16:20

Дата и время подведения результатов торгов *
17.12.2015 16:30

Начальная цена *
500 000,00

Дата подведения итогов процедуры * 17.12.2015 16:40

Информация о возобновлении *
Информация о возобновлении для публикации

Сохранить

Рис. 9.3

9.4. Даты в извещении после возобновления могут выглядеть так:

Лот №1. Комната в коммунальной квартире - Этап приема заявок

Этапы приема заявок	Дата начала этапа приема заявок	17.12.2015 16:45
	Дата завершения этапа приема заявок	17.12.2015 17:20 (исходная: 17.12.2015 17:00)
	Дата и время подведения результатов торгов	17.12.2015 17:25 (исходная: 17.12.2015 17:10)
	Начальная цена	500 000,00
Дата подведения итогов процедуры	17.12.2015 17:28 (исходная: 17.12.2015 17:20)	
Классификатор имущества ЕФРСБ	04 Имущественные права	

Рис. 9.4

10. Системные сообщения

- 10.1. В ходе торговой процедуры Организатор и Участники получают сообщения обо всех значимых событиях по внутрисистемной почте (Личный кабинет → Моя почта) и на личный e-mail, если это указано в личных настройках (Личный кабинет → Личные настройки → Получать копии сообщений по электронной почте).
- 10.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения).
 - Новое предложение (о поступлении предложения от Участника).
 - Окончен приём заявок (об истечении срока подачи предложений Участников).
 - Новый итоговый протокол (информация о публикации).
 - Вопрос по торговой процедуре (сообщение о поступлении нового вопроса от Клиента Портала по данной ТП).

11. Контакты оператора Портала

11.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:

- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
- по ссылке [Заказать обратный звонок](#)
- через раздел [Обратная связь](#)

11.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.