

Работа с тарифными планами



Краткое руководство

(ноябрь 2016 г.)

Москва

Оглавление

1. Тезаурус.....	3
2. Общие положения.....	5
3. Таблица тарифных планов	8
4. Выбор тарифного плана и оформление документов.....	12
5. Раздел «Тарифы» в Личном кабинете.....	15
6. Контакты оператора Портала.....	18

1. Тезаурус

1.1. Принятые сокращения

Термин	Сокращение / синоним
Торговый портал «Фабрикант»	Портал
Организатор торговой процедуры	Организатор / организатор ТП
Клиент Портала	Клиент / Клиент Портала / Клиент Торгового портала
Участник процедуры	участник
Электронная цифровая подпись, электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО

- 1.2. **Торговый портал «Фабрикант»** – программно-технический комплекс, который позволяет реализовать в электронной форме все виды процедур, установленные соответствующими правилами и регламентами; Портал расположен в сети Интернет по адресу <http://www.fabrikant.ru/>.
- 1.3. **Оператор Портала** – Общество с ограниченной ответственностью «Фабрикант.ру».
- 1.4. **Посетитель Портала** – это любой пользователь сети Интернет, просматривающий информацию, размещенную на Портале, и не авторизованный в ней по логину и паролю.
- 1.5. **Клиент Портала** – это юридическое или физическое лицо, зарегистрировавшееся на Портале и разместившее в ней информацию о себе в соответствии с Правилами работы, в период действия выбранного и активного тарифного плана. Для активации большинства тарифных планов необходимо произвести оплату в соответствии с договором-офертой, после чего уведомить Оператора портала. Ряд тарифных планов может быть активирован Оператором Портала бесплатно.
- 1.6. **Зарегистрированный Клиент Портала** – юридическое или физическое лицо, прошедшее процедуру регистрации, но еще не работающее ни по одному из тарифных планов. Такой Клиент имеет ограниченный доступ на Портал.
- 1.7. **Пользователь** – сотрудник предприятия-Клиента Портала, авторизованный по логину и паролю и осуществляющий конкретные действия по просмотру и изменению информации на Портале. Объем прав Пользователя определяется его типом (Главный пользователь, Дополнительный пользователь).

- 1.8. **Главный пользователь** – сотрудник предприятия-Клиента Портала, наделенный полномочиями создавать учетные записи для дополнительных пользователей своей организации. По умолчанию Главным пользователем организации-Клиента Портала назначается тот, кто произвел регистрацию организации на Портале. Главный пользователь может создавать учетные записи для остальных сотрудников организации – **Дополнительных пользователей** – и управлять некоторыми их правами. При необходимости сменить Главного пользователя организации следует обратиться к Оператору Портала.
- 1.9. **Организатор торговой процедуры** – это Клиент Портала, опубликовавший на Портале извещение о проведении процедуры.

2. Общие положения

- 2.1. На сайте Торгового портала «Фабрикант» в разделе «Услуги и тарифы» представлены действующие тарифные планы. Для ознакомления с тарифными планами регистрация на Портале не требуется.
- 2.2. Тарифы НДС не облагаются.
- 2.3. Для полноценной работы на Портале Клиент должен быть подключен по выбранному им тарифному плану.
- 2.4. Сразу после регистрации на Портале пользователь может работать в своем Личном кабинете, но до наступления момента допуска его на Портал оператором Портала не все сервисы ему доступны. Попытка выбрать тарифный план до момента допуска на Портал приведет к появлению следующего сообщения (Рис. 2.1):

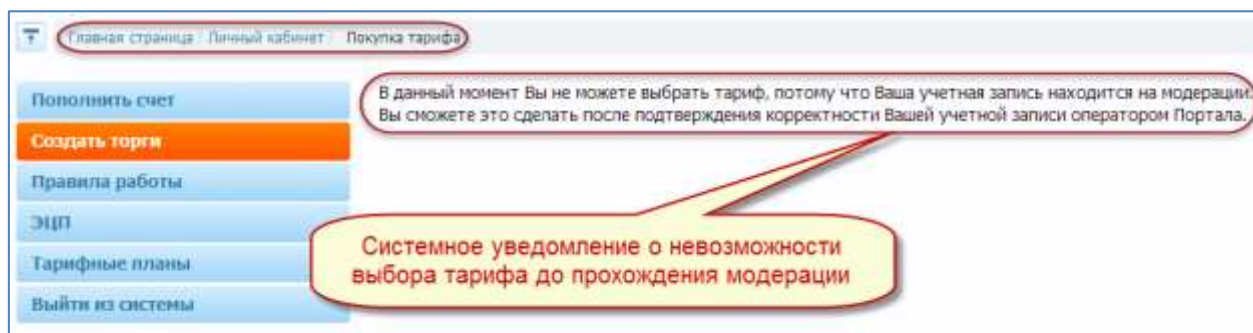


Рис. 2.1

- 2.5. Пользователь может самостоятельно сформировать документ для оплаты выбранного тарифного плана.
- 2.6. Для работы в секциях «Закупки Росатом» и «Торги по банкротству» Клиент должен дополнительно пройти аккредитацию. В противном случае работа в указанных секциях даже при наличии оплаченного тарифного плана будет невозможна. Подробнее о дополнительной аккредитации см. страницу «[Документы для аккредитации](#)» в Личном кабинете.
- 2.7. Для перехода на страницу тарифных планов с главной страницы следует выбрать пункт «Услуги и тарифы» в горизонтальном меню (Рис. 2.3):

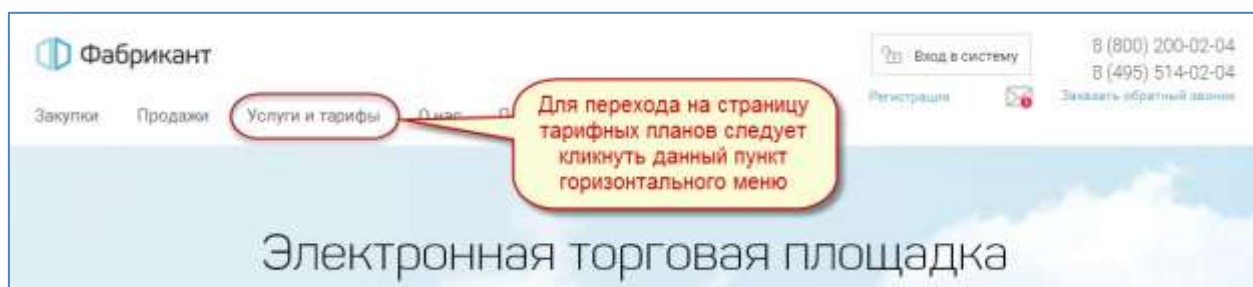


Рис. 2.2

- 2.8. Для перехода на страницу тарифных планов со страниц, где есть левое вертикальное меню, следует выбрать в нем пункт «Тарифные планы» (Рис. 2.3):

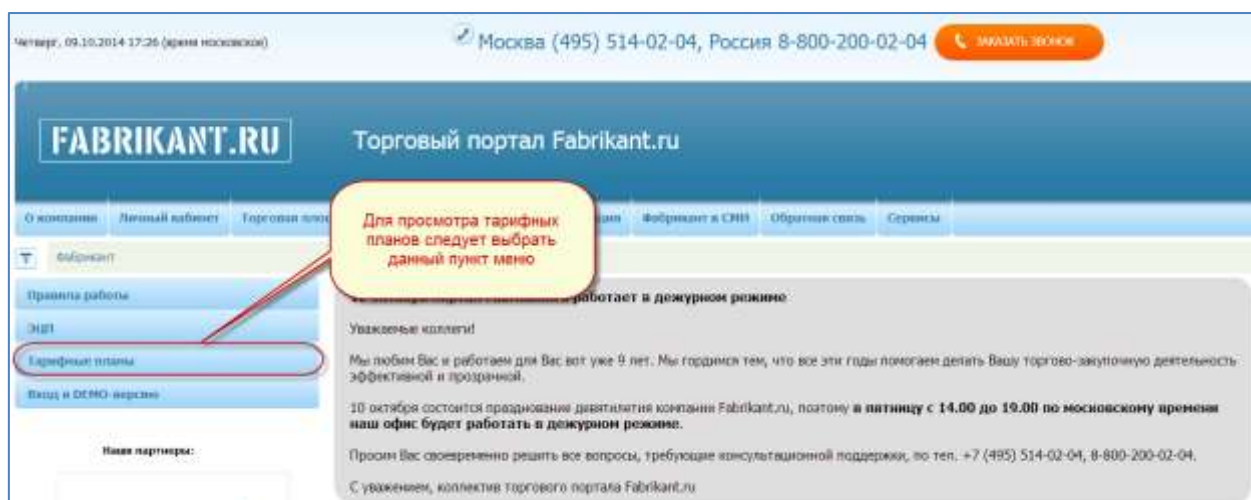


Рис. 2.3

Левое вертикальное меню доступно на всех страницах Портала.

- 2.9. После оплаты договора-оферты Пользователь может выслать по факсу в адрес ООО «Фабрикант.ру» платежный документ, и Оператор Портала активирует оплаченные тарифные планы, после чего Клиент сможет создавать торговые процедуры или участвовать в торговых процедурах в соответствии с условиями оплаченного тарифного плана.
- 2.10. Об активации оператором тарифа Пользователь уведомляется сообщением по внутрисистемной почте, а также письмом на его адрес e-mail (если в Личных настройках разрешено получать копии сообщений по электронной почте).
- 2.11. Как только оплата поступит на расчетный счет ООО «Фабрикант.ру», Клиенту заказным письмом будут отправлены оформленные и подписанные со стороны ООО «Фабрикант.ру» оригиналы акта о выполненных услугах, договора-оферты и счета-фактуры.

Внимание: в счетах-фактурах для договоров-офертах с датой создания позднее 20:00 МСК 09 апреля 2013 года НДС не выделяется (в соответствующей графе будет указано «без НДС»).

- 2.12. При наличии у Клиента уже действующего тарифного плана и желании начать работать по другому тарифному плану он может заранее выбрать новый тариф, воспользовавшись кнопкой **Пополнить счет** и известив Оператора о желаемом сроке начала действия нового тарифа.

Кнопка **Пополнить счет** расположена на страницах с левым вертикальным меню в данном меню, а также в Личном кабинете, в виджете «Мои тарифы» (Рис. 2.4 и Рис. 2.5).

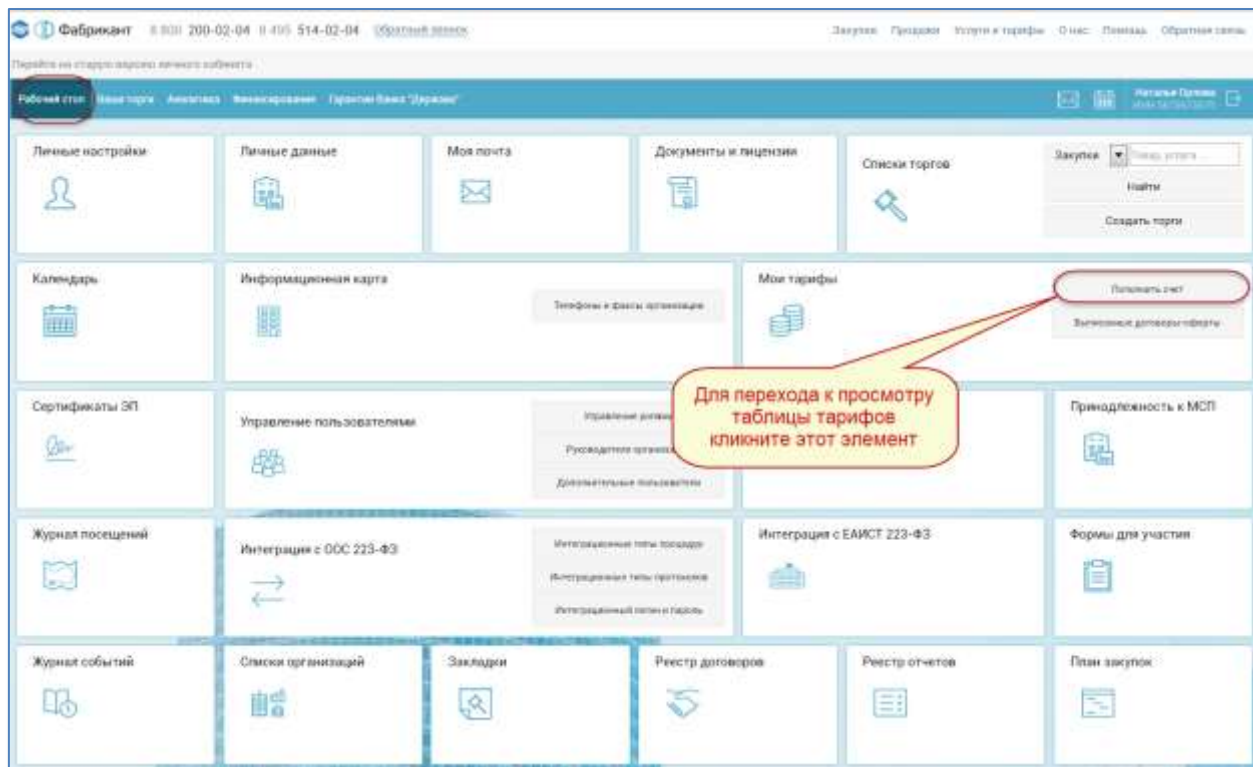


Рис. 2.4

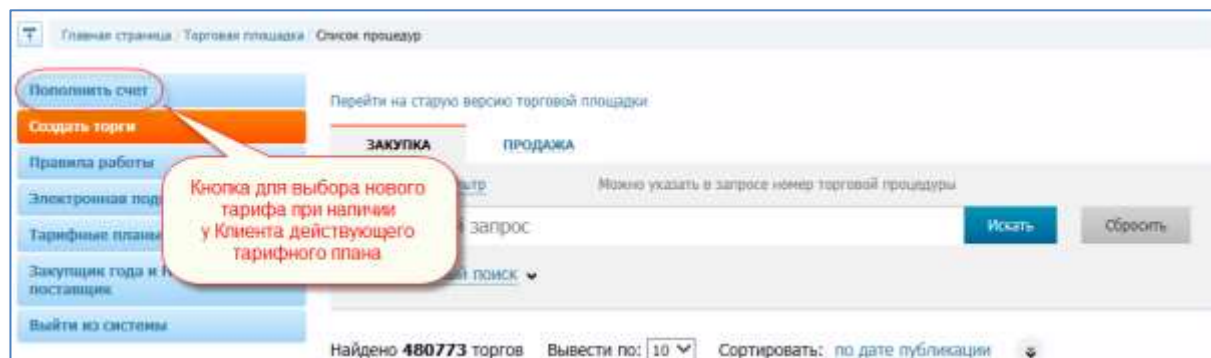


Рис. 2.5

3. Таблица тарифных планов

3.1. После перехода с главной страницы по пункту горизонтального меню «Услуги и тарифы» или выбора в левом боковом меню пункта «Тарифные планы» будет открыта следующая страница (Рис. 3.1):

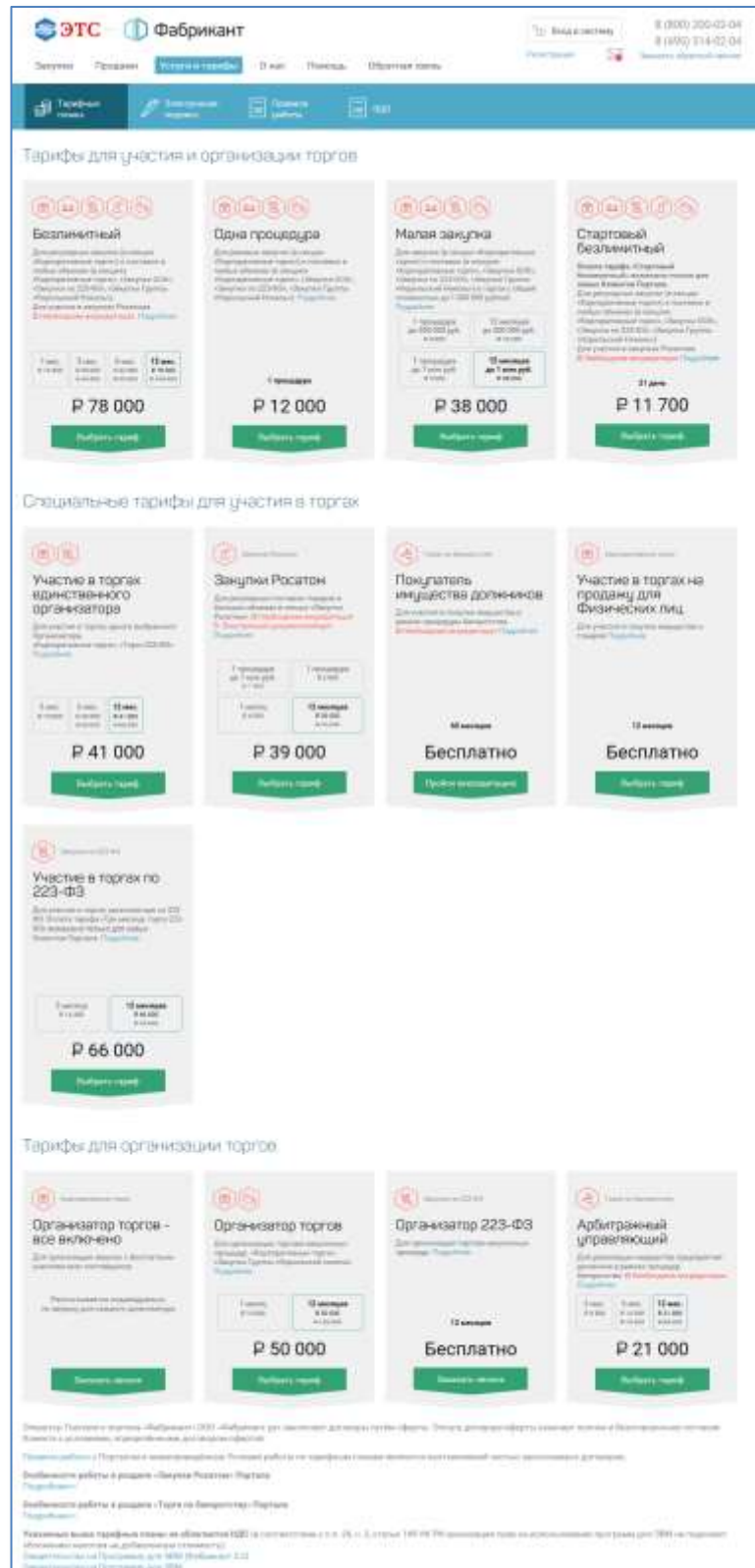


Рис. 3.1

На Рис. 3.1 показан вид страницы тарифов для неавторизованного пользователя.

3.2. По состоянию на ноябрь 2016 г. на Портале действуют следующие тарифные планы и их группы:

1) Тарифы для участия и организации торгов:

- «Безлимитный» (1 месяц, 3 месяца, 6 месяцев, 12 месяцев) – позволяет организовать неограниченное количество собственных процедур на любую сумму и участвовать в неограниченном числе торговых процедур без ограничения сумм в течение соответствующего периода (другие ограничения – см. п.2.6);
- «Одна процедура» - позволяет организовать одну процедуру или принять участие в одной процедуре без ограничения суммы;
- «Малая закупка» (12 месяцев) - позволяет организовать неограниченное количество собственных процедур любых видов на сумму до 500 000 рублей и принимать участие в неограниченном количестве процедур любых видов на сумму до 500 000 рублей, организованных другими Клиентами Портала;
- «Стартовый безлимитный» (21 день) позволяет организовать неограниченное количество собственных процедур секции Портала «Корпоративные торги» и участвовать в неограниченном числе торговых процедур во всех секциях Портала без ограничения суммы в течение 21 дня (другие ограничения – см. п.2.6).

2) Специальные тарифы для участия в торгах:

- «Участие в торгах единственного организатора» (3 месяца, 6 месяцев, 12 месяцев) - позволяет участвовать в неограниченном числе торговых процедур выбранного организатора без ограничения сумм;
- «Закупки Росатом» (1 процедура до 1 млн. руб., 1 процедура, 1 месяц, 12 месяцев) – позволяет принять участие в процедурах с ограничением по их стоимости, количеству и/или срокам (другие ограничения – см. п.2.6);
- «Покупатель имущества должников» (24 месяца) - позволяет принимать участие в торговых процедурах, проводимых в рамках реализации имущества должников (другие ограничения – см. п.2.6).
- «Участие в торгах на продажу для физических лиц» (12 месяцев) - позволяет участвовать в неограниченном числе торговых процедур на продажу без ограничения сумм;
- «Участник 223-ФЗ» (3 месяца, 12 месяцев) - позволяет организовать неограниченное количество собственных процедур в секции «Закупки по 223-ФЗ» без ограничения суммы в течение определенного срока;

3) Тарифы для организации торгов:

- «Организатор торгов – все включено» (подключается на индивидуальных условиях) - позволяет организовать любое количество собственных процедур без ограничения суммы в течение определенного срока с бесплатным участием всех поставщиков;

- «Организатор торгов» (1 месяц, 12 месяцев) - позволяет организовать неограниченное количество собственных процедур без ограничения суммы в течение определенного срока;
- «Организатор 223-ФЗ» (12 месяцев) - позволяет организовать неограниченное количество собственных процедур в секции «Закупки по 223-ФЗ» без ограничения суммы в течение определенного срока;
- «Арбитражный управляющий» (3 месяца, 6 месяцев, 12 месяцев) – позволяет организовать неограниченное количество любых видов собственных процедур без ограничения суммы (другие ограничения – см. п.2.6);

3.3. Размер оплаты по каждому тарифному плану можно узнать на странице [Услуги и тарифы](#).

3.4. Блок тарифного плана содержит следующую информацию (Рис. 3.2):

- Признак «Ваш тариф» (для подключенного тарифного плана у авторизованного Клиента);
- Пиктограммы секций, в которых позволяет работать данный тарифный план;
- Название тарифного плана;
- Краткая характеристика тарифного плана;
- Ссылка "Подробнее" (опционально);
- Список секций, в которых позволяет работать тарифный план;
- Признак необходимости аккредитации для работы по тарифному плану;
- Различные варианты тарифного плана (опционально) – период/количество процедур, стоимость;
- Стоимость выбранного тарифного плана;
- Кнопка **Выбрать тариф / Заказать звонок / Пройти аккредитацию**.

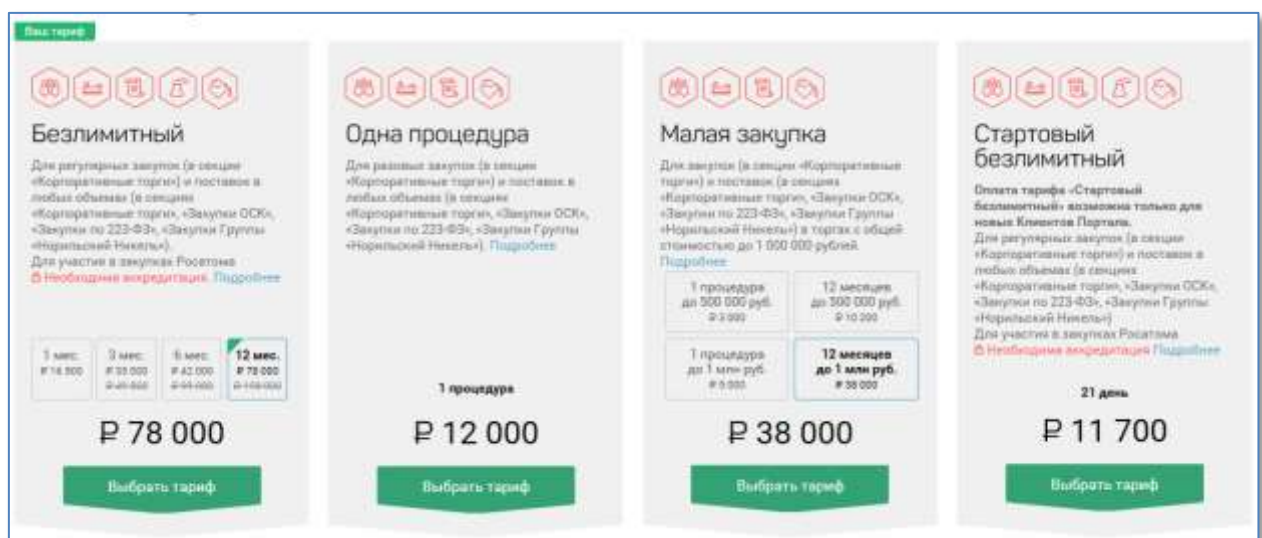


Рис. 3.2

- 3.5. При переходе по ссылке «[Подробнее](#)» в блоке тарифного плана (см. Рис. 3.2), будет открыто «Приложение к Правилам работы с Порталом», относящееся к соответствующему тарифному плану. Данный документ можно скачать для ознакомления на локальный компьютер и/или распечатать.
- 3.6. Авторизованный пользователь может просмотреть свои действующие тарифные планы и аккредитации. Ссылки расположены под вертикальным меню и доступны на большинстве страниц Портала (Рис. 3.3):

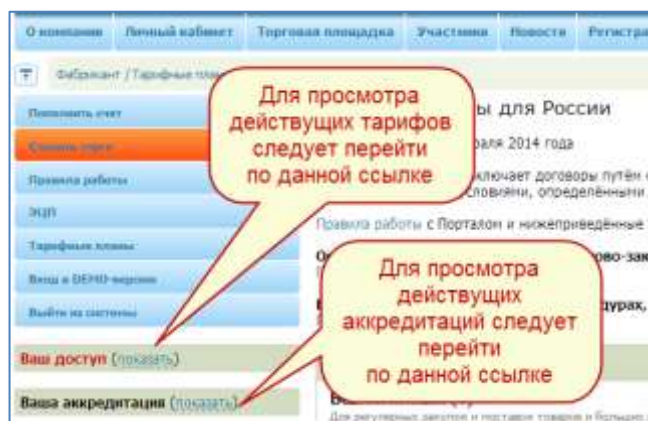


Рис. 3.3

- 3.7. Информация о подключенных тарифных планах также доступна в разделе «Мои тарифы» в Личном кабинете (подробнее см. п.5 «Раздел «Тарифы» в Личном кабинете»).
- 3.8. Авторизованный пользователь Клиента, у которого нет ни одного действующего тарифного плана, не может принимать участия в торгах на Портале (Рис. 3.4):

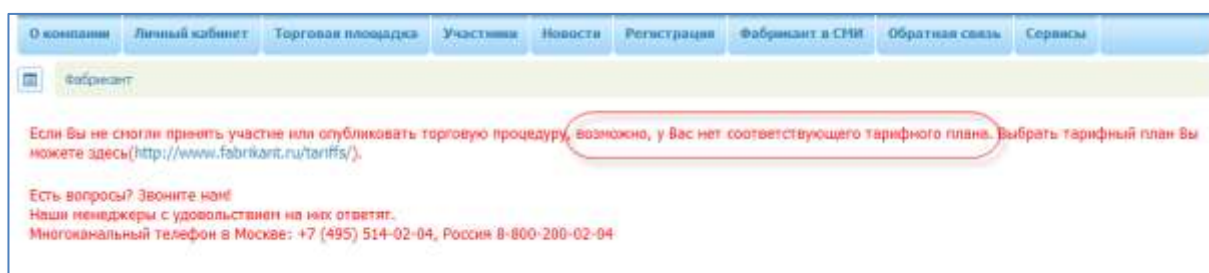


Рис. 3.4

Осуществлять выбор тарифного плана может либо Главный пользователь организации, либо Дополнительный пользователь, наделенный соответствующими полномочиями.

4. Выбор тарифного плана и оформление документов

- 4.1. Главный пользователь организации либо Дополнительный пользователь, наделенный соответствующими полномочиями, могут выбрать тарифный план для работы Клиента на Портале, сформировать соответствующий документ и направить его Оператору.
- 4.2. Для оформления документов с целью подключения тарифного плана авторизованному пользователю следует в блоке группы тарифных планов выбрать нужный вариант, после чего нажать кнопку **Выбрать тариф** (Рис. 4.1).



Рис. 4.1

- 4.3. Если был выбран бесплатный тарифный план, то после нажатия на кнопку **Выбрать тариф** будет открыто окно страница ознакомления с офертой (Рис. 4.2).

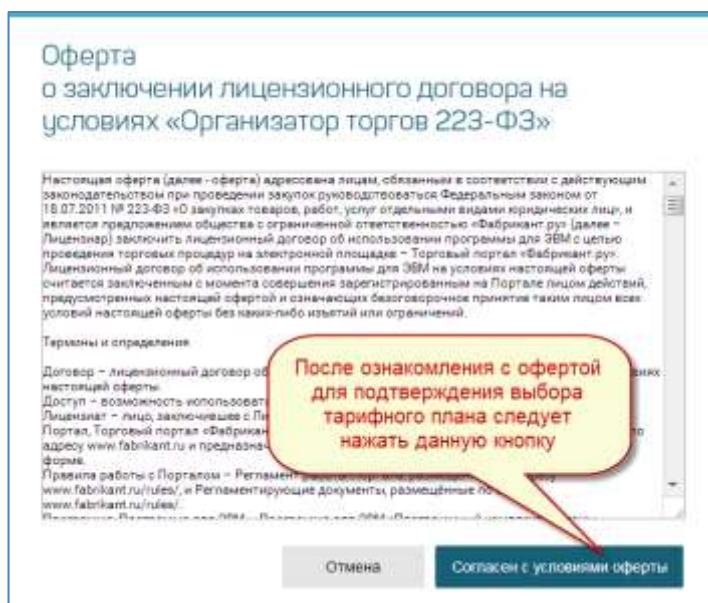


Рис. 4.2

- 4.4. После нажатия на кнопку **Согласен с условиями оферты** (см. Рис. 4.2) выбранный бесплатный тарифный план будет подключен без дополнительных уведомлений.
- 4.5. Если был выбран тарифный план с индивидуальными условиями, то после нажатия на кнопку **Заказать звонок** будет открыта форма обратной связи. После подтверждения ее отправки сотрудник Оператора Портала перезвонит по указанному пользователем телефону для согласования условий использования выбранного тарифного плана.
- 4.6. Если был выбран платный тарифный план, то после нажатия на кнопку **Выбрать тариф** будет открыто окно (Рис. 4.3):

Покупка тарифа
«Двенадцать месяцев, торги атомной отрасли»

Название*: 000 "Транс-Восток"

инн*: 5675675675

кпп*: 678678678

Юридический адрес*: 634050, Россия, Волгоградская область, г. Томск, пл. Конная, 20

Почтовый адрес*: 634050, Россия, Томская область, Томск, пл. Конная, 20, оф. 112

Email бухгалтерии: *укажите для отправки

Договор-оферта будет доступен в [Личном кабинете](#) по кнопке "Сформировать документ", акт - после поступления оплаты.

Отмена Сформировать документ

Рис. 4.3

- 4.7. Поля, отмеченные символом звездочка (*), заполняются Порталом автоматически - данные берутся из информационной карты Клиента, но в случае необходимости Пользователь может отредактировать их при заполнении в форме. Остальные поля пользователь заполняет самостоятельно.
- 4.8. Пользователю необходимо ввести реквизиты своей организации-Клиента и заполнить все поля формы для формирования закрывающих документов (акта).

По состоянию на ноябрь 2016 г. счета-фактуры не выписываются. Для документов, выписанных до 20:00 МСК 09 апреля 2013 года, будет выделен НДС 18%; после указанных даты и времени – без НДС.

- 4.9. При оплате следует обязательно указывать номер договора-оферты. Если оплату осуществляет третье лицо, необходимо сопроводительное письмо.

Сразу же после поступления оплаты на расчетный счет Оператора Клиенту будет подключен выбранный тарифный план, а также будут оформлены и отправлены заказным письмом на указанный в данной форме адрес документы по оплате.

- 4.10. После заполнения всех полей и нажатия на кнопку **Сформировать документы** для платного тарифного плана (Рис. 4.3) будет произведена автоматическая переадресация на страницу «Выписанные договоры-оферты» и показано следующее подтверждение (Рис. 4.4):



Рис. 4.4

Созданный документ Пользователь сможет просмотреть в Личном кабинете в разделе «Тарифы» по ссылке «Выписанные договоры-оферты» (п. 5.4).

- 4.11. Если Клиенту необходима возможность работы по нескольким тарифным планам, то описанную в данной главе последовательность действий надо повторить для каждого требуемого тарифного плана.

5. Раздел «Тарифы» в Личном кабинете

5.1. Авторизованный пользователь в Личном кабинете может перейти в любой раздел функционала «Мои тарифы» (Рис. 5.1):

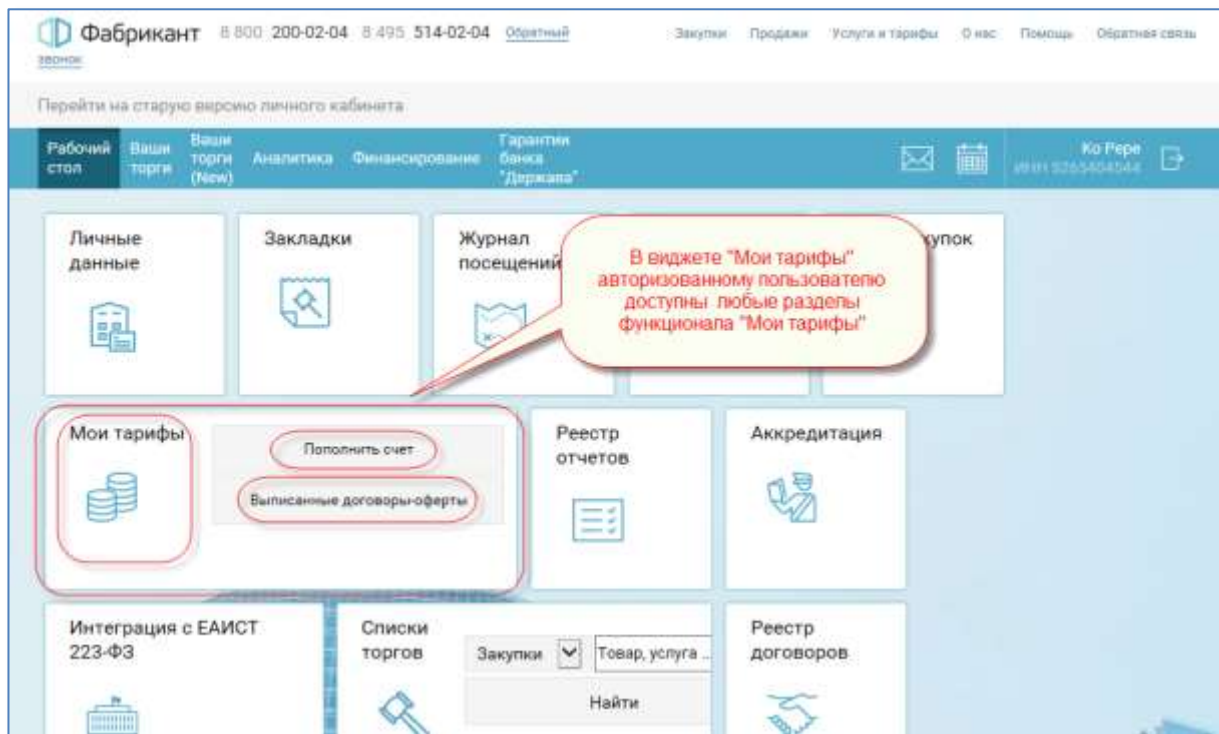


Рис. 5.1

5.2. Раздел «Тарифы» содержит две кнопки:

- **Пополнить счет;**
- **Выписанные договоры-оферты,**

и ссылку «Мои тарифы»;

5.3. Для выбора тарифного плана и оформления документов следует перейти по кнопке **Пополнить счет** (Рис. 5.1). Результат перехода описан в п. 3.1.

5.4. Для просмотра действующих и архивных тарифных планов следует перейти по ссылке «Мои тарифы» (Рис. 5.1). Результат перехода показан на Рис. 5.2.

Главная страница / Личный кабинет / Мои тарифы

Мои тарифы

Тариф	Статус тарифа	Сумма	Дата подключения	Дата отключения	Документы
Безлимитный (3 месяца)	Активен	24 000.00	16.12.2014	16.03.2015	Скачать договор-оферту Скачать акт
Малая закупка	Активен	Договор-оферта	09.12.2014	09.12.2015	
Организатор торгов (1 месяц)	Активен	10 000.00	15.12.2014	15.01.2015	Скачать договор-оферту Скачать акт
Одна процедура	Активен (Доступ по гарантийному письму)	12 000.00 (Ожидает оплаты)	15.12.2014		Скачать договор-оферту
Организатор торгов - все включено (1 месяц)	Ожидает активацию	Тестовый доступ	25.12.2014	25.01.2015	
Торги предприятий атомной отрасли (Безлимит 12 мес)	Активен	55 000.00	16.12.2014	16.12.2015	Скачать договор-оферту Скачать акт
Безлимитный (3 месяца)	В архиве	Подарочная карта	16.12.2014	16.03.2015	
Торги предприятий атомной отрасли (Шесть процедур)	В архиве	Договор-оферта	06.10.2014		
Организатор Ф3-223	В архиве	Договор-оферта	23.09.2014	23.09.2015	
Безлимитный (12 месяцев)	В архиве			09.2015	
Безлимитный (3 месяца)	В архиве				Скачать договор-оферту Скачать акт Скачать счёт-фактуру
Безлимитный (1 месяц)	В архиве	15 000.00	19.06.2014	19.07.2014	Скачать договор-оферту Скачать акт

Для просмотра или распечатки документов следует нажать на соответствующую ссылку

Рис. 5.2

5.5. Таблица «Мои тарифы» содержит следующие столбцы:

- Тариф – название тарифного плана;
- Статус тарифа – состояние тарифного плана, подробнее см. п. 5.6;
- Сумма – цена тарифного плана в рублях, НДС не облагается;
- Дата подключения – дата начала действия тарифного плана;
- Дата отключения – дата окончания действия тарифного плана;
- Документы – ссылки на скачивание договора-оферты, акта и счета-фактуры (если таковые существуют).

5.6. Статус тарифного плана может принимать следующие значения:

- Активен
 - Отсутствие дополнений означает доступ по оплаченному договору-оферте или двустороннему договору;
 - Доступ по гарантийному письму;
 - Доступ по платежному поручению;
 - Ожидает оплаты.
- Архивный;
- Заморожен;
- Ожидает активацию;

- Задолженность
 - Доступ по гарантийному письму;
 - Доступ по платежному поручению;
 - Ожидает оплаты.

5.7. Для просмотра выписанных, но еще не оплаченных договоров-оферт следует перейти по кнопке **Выписанные договоры-оферты** (Рис. 5.1). Результат перехода показан на Рис. 5.3.

Номер договора-оферты	Название тарифа	Дата договора-оферты	Сумма	Статус	Документы
439562/1	Безлимитный (12 месяцев)	25.12.2014 10:20	78000.00 рублей	Ожидает проверки	Документ-оферта Платёжные документы: Платёжное поручение (5,9 МВ)
439534/1	Безлимитный (12 месяцев)	17.12.2014 12:43	78000.00 рублей	Новый	Документ-оферта
439533/1	Безлимитный (12 месяцев)	17.12.2014 12:43	78000.00 рублей	Новый	Документ-оферта
439532/1	Безлимитный (12 месяцев)	17.12.2014 12:43	78000.00 рублей	Новый	Документ-оферта

Рис. 5.3

5.8. Таблица «Выписанные договоры оферты» содержит следующие столбцы:

- Номер договора-оферты;
- Название тарифа;
- Дата договора оферты (дата и время создания документа);
- Сумма (сумма в рублях без НДС, на которую был создан документ);
- Статус (статус договора-оферты, подробнее см. п. 5.9);
- Распечатать (ссылки для скачивания и/или распечатки документа и добавления документа, подтверждающего оплату).

5.9. Статус договора-оферты может принимать следующие значения:

- Новый;
- Ожидает проверки;
- Ожидает оплаты;
- Аннулирован;
- Закрыт.

5.10. При нажатии на кнопку **Договор-оферта** в столбце «Документы» будет открыт договор-оферта в формате pdf. Его можно скачать на локальный компьютер или распечатать.

6. Контакты оператора Портала

6.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться по:

телефонам	+7 (495) 514-02-04 (многоканальный) 8-800-200-02-04
электронной почте	tp@fabrikant.ru

6.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).