

Предварительный отбор для серии закупок

Закупки Росатом



Краткое руководство участника процедуры

(Июль 2018 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Фабрикант / Портал
Клиент Торгового портала «Фабрикант»	Клиент Портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале, работающее по одному из тарифных планов и имеющее аккредитацию в секции «Закупки Росатом»
Квалифицированный поставщик	Поставщик, который по итогам предварительного отбора квалифицирован для участия в будущих закрытых процедурах закупки.
Организатор процедуры отбора	Организатор / Организатор отбора
Участник процедуры отбора	участник / участник отбора
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО
ЕОСЗ	Единый Отраслевой Стандарт Закупок Госкорпорации «Росатом»
ЕОС-Закупки	Единая система управления закупочной деятельностью атомной отрасли на базе SAP SRM

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Электронная подпись.....	8
3. Длительность этапов процедуры	9
4. Характеристика этапов процедуры.	11
5. Поиск извещения и вход в процедуру отбора	13
6. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией.	14
7. Оформление заявок на участие в процедуре	17
8. Редактирование заявки и отказ от участия в процедуре отбора	18
9. Отмена протоколов.....	19
10. Нестандартные ситуации в процедуре	20
11. Контакты оператора Портала	21
12. Приложение 1. Заполнение форм при подготовке заявки.	22

1. Общие положения

- 1.1. **Предварительный отбор для серии закупок** – многолотовая и многопозиционная процедура отбора, позволяющая Организатору произвести отбор поставщиков для участия в будущих закрытых процедурах закупки.

Данная процедура проводится на Портале в режиме интеграции с ЕОС-Закупки, и большая часть работы Организатора проводится в системе ЕОС-Закупки.

- 1.2. Процедура отбора проводится в открытом режиме, по её итогам Организатор затем может проводить закрытые процедуры закупки.

- 1.3. Процедура отбора после публикации извещения проходит несколько этапов, некоторые из которых могут быть необязательными:

- Этап приёма заявок – обязательный этап;

Присутствует однократно. Завершается публикацией протокола вскрытия конвертов.

- Отборочный этап – обязательный этап;

Присутствует на процедуре однократно. Включает только отборочную стадию рассмотрения заявок. На данном этапе Организатор может отправлять запросы уточнения претендентам. Завершается публикацией протокола рассмотрения заявок участников предварительного отбора.

- Этап подведения итогов отбора – обязательный этап;

Присутствует на процедуре однократно (но может быть совмещён с отборочным этапом). Включает оценку соответствия участников требованиям, установленным в документации по отбору и их квалификации/ дисквалификации для участия в последующих процедурах закупки. Завершается публикацией протокола подведения итогов отбора (Итогового протокола).

- 1.4. Извещение о проведении процедуры отбора (с набором форм для участников) формируется Организатором в системе ЕОС-Закупки и отправляется на Торговый портал «Фабрикант»; извещение, отправленное Организатором на Портал, состоит из нескольких частей:

- **Общие условия** – содержит форму отбора, контактную информацию Организатора, общее наименование процедуры отбора, автоматически формируемый реестр лотов с краткими характеристиками каждого лота и ссылками для перехода к извещению по данному лоту, дату публикации, документацию о отборе, критерий выбора Квалифицированных поставщиков, а также описание порядка подачи заявок;

- **Подробное описание лотов** – каждое описание содержит информацию о количестве этапов процедуры, о заказчиках (если таковые имеются), о предмете будущей закупки, предмете договора по лоту, о категории продукции по ОКПД2, об ограничениях на участие в процедуре по признаку принадлежности к субъектам МСП, о регламентных датах, о позициях по лоту, о требованиях к участникам и к продукции, а также содержит формы для участия в процедуре.

1.5. Основные даты, имеющиеся в извещении:

- Дата публикации извещения - является единой для всех лотов процедуры отбора и проставляется автоматически в общей части извещения.

Все остальные даты, характеризующие процедуру, могут различаться для каждого лота и содержатся в извещении по лоту:

- Дата и время начала приема заявок на участие в предварительном отборе (в проекте извещения эта дата отсутствует; после публикации проставляется в нём автоматически и соответствует Дате публикации извещения);
- Дата и время окончания приёма заявок на участие в предварительном отборе;
- Дата и время открытия доступа;
- Дата и время рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- Дата завершения процедуры.

1.6. Возможность публикации на Торговом портале «Фабрикант» извещения о проведении отбора появляется у Организатора после получения на Портале от системы ЕОС-Закупки черновика извещения.

Одновременно с извещением из системы ЕОС-Закупки на Торговый портал «Фабрикант» передаются файлы документации по процедуре отбора и формы для заполнения участниками в своих заявках, а факты отправки и получения извещения, документации и форм Порталом отражаются в системе ЕОС-Закупки в журнале интеграции и на Портале на странице «Интеграция».

1.7. После публикации извещения о проведении процедуры с его содержанием и квалификационной документацией (требованиями Организатора к составу и содержанию документации в заявках участников) может ознакомиться любой посетитель Портала.

1.8. Заявка по любому из лотов на участие в отборе включает собственно заявку и другие затребованные Организатором документы в виде файлов, заполненные формы (в т.ч. ценовые). Заявки формируются претендентами на торговом портале «Фабрикант» и автоматически передаются для обработки в систему ЕОС-Закупки.

Заявка от одного претендента может быть принята по любому количеству лотов.

До наступления даты открытия доступа, никто из претендентов на участие в Предварительном отборе по данному лоту (а также и Организатор) не имеет возможности ознакомиться с их содержанием.

- 1.9. При формировании заявки, участник может определить валюту своего предложения из справочника, если Организатор при формировании извещения допустил такую возможность.
- 1.10. По наступлении даты и времени открытия доступа по данному лоту Организатор в ЕОС-Закупки формирует и передаёт на Портал черновик Протокола открытия доступа к заявкам на участие в процедуре, который затем самостоятельно публикует.
- 1.11. Затем, до наступления даты и времени рассмотрения заявок Организатор формирует в ЕОС-Закупки, отправляет на Портал и публикует «Протокол рассмотрения заявок участников предварительного отбора» с решением по составу участников отбора.

Все протоколы публикуются на Портале после получения из ЕОС-Закупки.

В протоколе рассмотрения заявок Организатор имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение, или отстранить его от дальнейшего участия, указав причину.

- 1.12. Протоколы на отборочной стадии могут быть множественными, если Организатор направляет запросы уточнения претендентам. Направить любому претенденту (или участнику процедуры предварительного отбора) запрос уточнения по его заявке Организатор может в интервале времени от даты открытия доступа по данному лоту до публикации последнего в серии протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии.
- 1.13. Если Организатор сразу готов принять окончательное решение по всем претендентам (запросы уточнений не направляются), то формируется единственный протокол рассмотрения заявок.
- 1.14. На отборочном этапе Организатор может передать заявки на рассмотрение экспертам, решение экспертов формируется в ЕОС-Закупки.
- 1.15. Организатор процедуры предварительного отбора обладает возможностью отменить процедуру отбора с оформлением «Извещения об отмене процедуры». Он может сделать это в любой момент вплоть до подведения итогов отбора (публикации Итогового протокола).

Организатор может отменить всю процедуру или любой из лотов.

- 1.16. По итогам предварительного отбора при наличии допущенных участников Организатор на оценочной стадии должен принять решение о квалификации/ дисквалификации участников для участия в последующих процедурах закупки. Решение принимается по каждому лоту отдельно.

- 1.17. Протоколы подведения итогов отбора также могут быть множественными. Решение о выборе Квалифицированных поставщиков оформляется в виде итогового Протокола подведения итогов предварительного отбора (последнего в серии) по каждому лоту.
- 1.18. Выбор Квалифицированных поставщиков не является обязательным, все заявки участников могут быть отклонены (с обоснованием причин) на этапе отбора.
- 1.19. После публикации итогового Протокола по лоту процедура отбора по данному лоту перемещается в Архив Портала.
- 1.20. Организатор имеет возможность отменить опубликованные протоколы.
- 1.21. При поступлении жалобы по процедуре Организатор может приостановить процедуру (в любой момент), по окончании рассмотрения жалобы процедура отбора возобновляется, при этом у Организатора есть 3 варианта действий:
- Возобновить процедуру без изменения регламентных дат;
 - Возобновить процедуру с автоматическим продлением регламентных дат на интервал времени, равный приостановке процедуры;
 - Возобновить процедуру, изменив регламентные даты вручную.
- Во время приостановки Организатор может присылать на Портал из ЕОС-Закупки изменения к процедуре, протоколы вскрытия (если к моменту приостановки процедура уже вскрылась).
- 1.22. Принять участие в процедуре предварительный отбор для серии закупок могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале «Фабрикант» и прошли аккредитацию в секции «Закупки Росатом».
- Организации или физические лица не могут принять участие в процедуре, если до истечения срока их аккредитации остался один месяц и менее.

2. Электронная подпись

2.1. В секции Торговой площадки «Закупки Росатом» электронная подпись используется как обязательный реквизит заявки на участие в отборе, иных электронных документов и ценовых предложений участников торгов. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭП.

2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
- сертификаты (личный, корневой и т.п.);
- контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с ПО – программным обеспечением).

2.3. Для подписания документов ЭП кроме штатного необходимо установить дополнительное ПО, которое предоставляется ООО «Фабрикант.ру» Клиентам Портала бесплатно (файл для инсталляции программы скачивается с сайта).

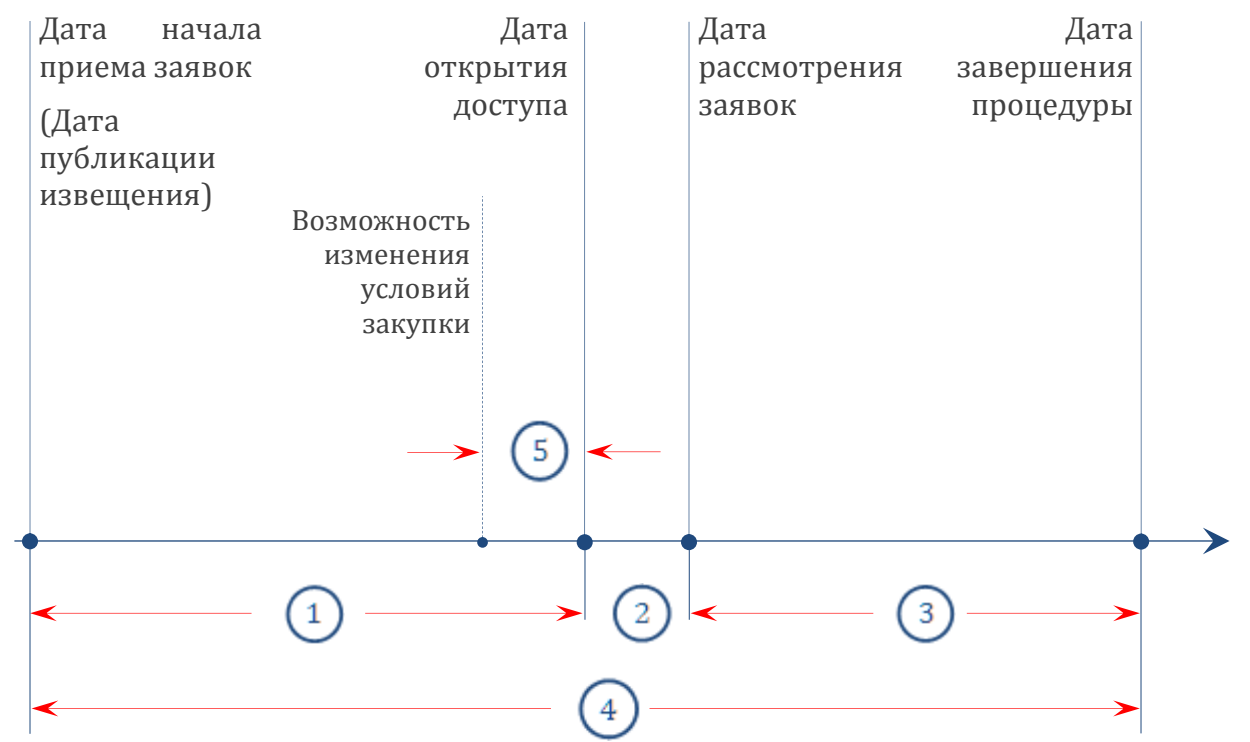
Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного ПО Торгового портала «Фабрикант» размещены на сайте.

3. Длительность этапов процедуры

- 3.1.

Требования к срокам проведения процедуры Предварительного отбора определяются ЕОСЗ.
- 3.2.

Ход проведения процедуры по одному лоту отображён на рисунке и снабжён пояснениями:



Пояснения к рисунку:

1	Этап приёма заявок от претендентов. Рекомендованная продолжительность этапа - не менее 20 дней, включающих не менее 10 рабочих дней.
2	Отборочный этап (рассмотрение заявок на отборочной стадии). Продолжительность этапа не регламентирована (определяется Решением о проведении предварительного отбора).
3	Этап подведения итогов отбора (рассмотрение заявок на оценочной стадии). Продолжительность этапа не регламентирована (определяется Решением о проведении предварительного отбора).
4	Общая продолжительность Предварительного отбора по лоту не регламентирована в связи с возможностью подачи жалобы участника и приостановки процедуры. *

<p>5</p>	<p>Организатор может изменить любые условия в целом по процедуре и по данному лоту в любой момент, начиная с момента публикации извещения до наступления даты открытия доступа.</p> <p>После наступления даты открытия доступа Организатор может менять только те регламентные даты, которые еще не наступили.</p>
----------	--

* Все указанные в таблице даты проходят проверку в ЕОС-Закупки.

4. Характеристика этапов процедуры.

4.1. Этап приёма заявок

- 4.1.1. Данный этап присутствует в процедуре всегда однократно.
- 4.1.2. Список организаций-претендентов, подавших заявки на участие в Предварительном отборе по данному лоту, отображается в «Журнале регистрации поступления заявок» на странице «Заявки».
- 4.1.3. До вскрытия заявок Организатор и претенденты не видят названия организаций-претендентов (конкурентов) и их заявки; информацию о себе претенденты видят полностью.
- 4.1.4. До окончания срока подачи заявок претендент вправе направить Организатору запрос о разъяснении условий предварительного отбора. Чтобы направить запрос претендент должен нажать на кнопку **Задать вопрос организатору**, которая размещается под таблицей с извещением.
- Организатор имеет возможность ответить на каждый вопрос в отдельности или дать общий ответ на несколько вопросов. Если Организатор добавил один ответ на несколько вопросов, то на форме просмотра извещения вопросы, на которые дан общий ответ, объединяются и для них отображается единый ответ.
- 4.1.5. После открытия доступа к заявкам Организатору становится доступной вся информация о претендентах (наименования организаций претендентов и их заявки).
- Претендентам после открытия доступа к заявкам доступна информация только о себе.
- 4.1.6. После наступления даты и времени открытия доступа в отборе Организатор публикует на Портале Протокол вскрытия конвертов в процедуре.

4.2. Отборочный этап

- 4.2.1. Данный этап присутствует в процедуре всегда и заключается в отборе заявок претендентов для их дальнейшего участия в процедуре.
- 4.2.2. В конце этого этапа Организатор публикует Протокол рассмотрения заявок.
- 4.2.3. В Протоколе рассмотрения заявок (если это промежуточный протокол) Организатор может принять следующие решения по участникам:
- Допустить к участию;
 - Отказать в допуске к участию;
 - Отстранить от дальнейшего участия;
 - Запросить у участника уточнения положений его заявки;

- Не рассматривать участника (в случае, если он уже был рассмотрен ранее).

4.2.4. На этом же этапе Организатор может процедуру завершить, опубликовав единый Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов (он будет итоговым протоколом на процедуре).

В таком протоколе одновременно размещаются решения о допуске заявок (участников) к участию и итоговое решение по лоту.

4.2.5. После публикации Протокола рассмотрения заявок Журнал регистрации поступления заявок на странице «Заявки» разбивается на две таблицы:

- «Журнал регистрации поступления заявок (Участники <их число>)», где отражается информация по всем претендентам, которые допущены к дальнейшему участию по данному лоту;
- «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты <их число>)», где отображается информация о претендентах, которых Организатор не допустил к дальнейшему участию в торгах (отказал или отстранил от участия), или которые сами отказались от участия в них. Также в статусе претендентов остаются те участники, которым направлен запрос уточнений по их заявкам.

При этом участники видят полную информацию только о себе и о своих заявках.

4.2.6. После публикации любого из протоколов, участник/претендент имеет возможность задать по нему вопрос Организатору. При отправке вопроса участником/претендентом под протоколом формируется таблица запросов разъяснений, открывающаяся при нажатии на ссылку «Вопросы по протоколу». В таблице участник/претендент видит только свой вопрос и ответ на него, ответ размещается в этой же таблице, на странице «Протоколы».

4.3. Этап оценки и подведения итогов

4.3.1. Данный этап присутствует на процедуре при условии, что допущенных на отборочном этапе заявок было не менее двух.

4.3.2. На данном этапе Организатор может создать Протокол подведения итогов предварительного отбора (как промежуточный, так и итоговый).

4.3.3. На основе итоговой информации в ЕОС-закупки, Организатор формирует списки поставщиков, квалифицированных для последующего участия в процедурах закупки.

5. Поиск извещения и вход в процедуру отбора

- 5.1. Зарегистрированные на Портале, аккредитованные в секции «Закупки Росатом» и работающие по одному из тарифных планов организации могут принять участие в любой из объявленных процедур.

Информация о лотах процедуры отбора содержится в извещении о её проведении.

- 5.2. Ознакомиться с извещением (подробным описанием лота) по интересующему предмету торгов можно, обратив внимание на поступающие к участнику:

- краткие оповещения во всплывающих окнах, а также на входящие почтовые сообщения в «Личном кабинете» (раздел «Моя почта»);
- почтовые сообщения, поступающие на электронный адрес участника в виде:
 - дубликатов системных сообщений;
 - персональных приглашений Организатора к участию в торговой процедуре.

В указанных текстах сообщений имеется ссылка на страницу сайта с извещением.

Условия автоматического оповещения пользователя по интересующей его номенклатуре товаров, работ или услуг оговорены в Пошаговых инструкциях в разделе «Правила работы» на Торговом портале «Фабрикант».

- 5.3. Самостоятельно найти требуемое извещение по интересующему предмету торгов можно двумя способами:
- использовать функционал контекстного поиска на странице «Закупки»;
 - выбрать искомую процедуру из списка действующих на Торговом портале «Фабрикант».

6. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией.

- 6.1. В извещении о проведении процедуры Предварительного отбора содержится информация, необходимая для принятия решения об участии в ней по тому или иному лоту.

Эта информация дополняется требованиями Организатора к оформлению заявок претендентами, которые размещаются в документации к процедуре.

- 6.2. Требования к условиям проведения процедуры отбора содержатся как в общей части извещения, так и в описании по каждому из лотов.

Общая часть извещения включает в себя:

- контактную информацию Организатора;
- общее наименование процедуры отбора;
- автоматически формируемый реестр лотов с краткими характеристиками каждого лота и ссылками для перехода к извещению по данному лоту;
- дату публикации;
- ссылку на документацию по процедуре;
- Место и порядок проведения предварительного отбора;
- описание порядка подачи заявок.

Описание лотовой части содержит:

- информацию о заказчиках (если таковые имеются);
- информацию о предмете будущей закупки;
- информацию о предмете договора по лоту;
- категорию продукции по ОКПД2;
- начальную (максимальную) цену лота (поле не обязательное);
- условия поставки и оплаты;
- признак принадлежности к МСП;
- регламентные даты;
- позиции по лоту;
- требования к участникам и к продукции;
- формы для участия в процедуре.

- 6.3. Также Организатор указывает в извещении по лоту все регламентные даты:

- Дату и время окончания приёма заявок на участие в предварительном отборе;
- Дату и время открытия доступа;

- Дату и время рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- Дату завершения процедуры;
- Срок действия результатов предварительного отбора.

6.4. Дата и время публикации фиксируется в общей части извещения автоматически в момент публикации извещения.

На Портале используется московское время.

6.5. Документация по процедуре отображается на Торговом портале «Фабрикант» в виде таблицы на странице «Документация по процедуре». Эти документы доступны к просмотру всеми Клиентам Портала и представляют собой электронные формы (кроме заявки на участие), которые заполняет участник при подаче своей заявки.

Ознакомление с документацией является для претендента необходимым этапом его участия в торгах по тому или иному лоту.

6.6. Организатор при создании извещения также определяет перечень форм для заполнения участником процедуры в заявке. Данный перечень может включать следующие формы:

- **Заявка участника** – предоставляется претендентами в виде свободно подгружаемого файла в обязательном порядке;
- **Сводная таблица стоимости** - форма, обязательная для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Содержит информацию о предложении по каждой из позиций. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Спецификация оборудования** – форма обязательна для заполнения. Если Организатор не назначает для заполнения форму Сводная таблица стоимости, то у участника отображается форма Спецификация оборудования. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Анкета участника** – форма, обязательная для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Содержит сведения об участнике. Часть данных вносится автоматически из инфокарты участника; остальные данные участник должен внести в форму самостоятельно – все поля формы доступны для редактирования;
- **График оплаты поставляемого товара / выполняемых работ / оказываемых услуг** – форма, обязательная для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Содержит информацию о планируемых датах и суммах платежей по каждой из позиций. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **График поставки товара / выполнения работ / оказания услуг** - форма, обязательная для заполнения, если Организатор определил

необходимость заполнения данной формы. Содержит информацию о планируемых датах и суммах поставок по каждой из позиций. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;

- **Техническое предложение** – данная форма загружается претендентом в заявку в виде файла, прикрепленного к заявке;
- **Требования к участнику**, подтверждающие не нахождение участника в процессе ликвидации, и др.;
- **Требования к продукции**, запрошенные Организатором;
- **Справка о материально-технических ресурсах** - форма, обязательная для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Форма может быть заполнена с использованием сохраненного ранее в личном кабинете шаблона. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Справка о кадровых ресурсах** - форма, обязательная для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Форма может быть заполнена с использованием сохраненного ранее в личном кабинете шаблона. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **План распределения объёмов поставки** – форма, обязательна для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. На форме указывается информация о поставщиках / субподрядчиках / соисполнителях. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Данные бухгалтерского учета** – форма необязательная для заполнения (входит в состав заявки по требованию Организатора). Содержит данные баланса и Отчёта о прибылях и убытках;
- **Подтверждение права поставки** - данная форма загружается претендентом в заявку в виде файла, прикрепленного к заявке; заполняется на все виды предлагаемого оборудования;
- **Справка об участии в судебных разбирательствах** - форма необязательная для заполнения (входит в состав заявки по требованию Организатора).

7. Оформление заявок на участие в процедуре

- 7.1. Претенденты могут направить Организатору процедуры отбора свои заявки по любому количеству лотов, опубликованных в извещении.
- 7.2. Претендент не может отправить свою заявку без направления Организатору файла (файлов) с текстом заявки и, если это указано Организатором, иной документации.
- 7.3. На тип и размер файлов, которые представляют собой текст заявки, а также иные документы, входящие в её состав, на Портале имеются ограничения, оговоренные на странице оформления заявки.
- 7.4. При формировании заявки, участник может определить валюту своего предложения из справочника, если Организатор при формировании извещения допустил такую возможность.
- Определение валюты происходит на форме «Сводная таблица стоимости» или «Спецификация оборудования», выбранная валюта будет использоваться на всех остальных формах заявки.
- 7.5. В случае, если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ участнику (как резиденту РФ, так и нерезиденту РФ) необходимо подписать все приложенные к формам файлы, а также саму заявку ЭП.
- 7.6. Участник не может отправить заявку, если стоимость его предложения превышает начальную цену договора, указанную организатором
- 7.7. Отправить свою заявку участник может со страницы извещения, нажав на кнопку **Ваши заявки**, после чего откроется страница «Заявка».
- 7.8. Претендент обязан заполнить все формы, ссылки на которые размещены на странице оформления заявки, и прикрепить необходимые файлы к своей заявке (см. [Приложение 1](#)).
- 7.9. Список организаций-претендентов, подавших заявки на участие в процедуре отбора по данному лоту, отображается в «Журнале регистрации поступления заявок», на странице «Заявки».
- 7.10. До публикации итогового Протокола подведения итогов предварительного отбора, претендент не видит наименований других участников в Журнале регистрации и в протоколах по лоту, и ему доступна только собственная заявка.
- 7.11. После публикации Протокола вскрытия конвертов Организатор может запросить уточнение у любого из претендентов. Информация о том, что участнику направлен запрос уточнений, и сроке ответа участника на запрос уточнений содержится в Протоколе подведения итогов предварительного отбора, который в этом случае является промежуточным.

8. Редактирование заявки и отказ от участия в процедуре отбора

- 8.1. Организатор процедуры отбора до наступления даты окончания приёма заявок может изменить условия проведения торгов по тому или иному лоту. Об этих изменениях участники оповещаются с помощью системных сообщений, а сами изменения дополнительно отображаются на странице «Изменения».

В связи с изменениями условий проведения процедуры Организатором, а также по каким-либо иным причинам участник может отредактировать свою заявку, или отказаться от участия в торгах по лоту.

- 8.2. Редактирование предложений по лотам, а также документов и/или их удаление из списка, отправленного Организатору, производится с использованием штатных функционалов Портала при открытии своей заявки. Редактирование доступно участнику только до момента наступления даты вскрытия конвертов.

Следует иметь в виду, что удаление всех документов, направленных Организатору, не тождественно действию «Отказаться от участия в торгах»

- 8.3. Для отказа от участия в торгах по данному лоту претендент направляет Организатору процедуры отбора заявление с указанием причины отказа; инициировать этот процесс на Портале можно, нажав кнопку **Отказаться от участия**, расположенную под текстом извещения. Кнопка **Отказаться от участия** доступна только до момента наступления даты открытия доступа.

9. Отмена протоколов

- 9.1. У Организатора имеется возможность отменить опубликованные протоколы. При отмене протокола может произойти возврат к предыдущему этапу процедуры.
- 9.2. Отмена протоколов происходит поочередно для каждого лота в отдельности.
- 9.3. При отмене Протокола открытия доступа изменение статуса лота не происходит.
- 9.4. При отмене Протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии происходит изменение статуса лота на «Ожидает решение по рассмотрению заявок». Отменяются решения по всем участникам, которые были приняты в отмененном протоколе:
- отменяются направленные запросы уточнений;
 - отменяется решение о допуске/не допуске.
- 9.5. При отмене Итогового протокола статус лота изменяется на «Ожидает решение организатора». Процедура переходит из списка архивных в действующие.
- 9.6. При отмене Единого протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки статус процедуры изменяется на «Ожидает решение по рассмотрению заявок». Отменяются решения по всем участникам, которые были приняты в отмененном протоколе:
- отменяются направленные запросы уточнений;
 - отменяется решение о допуске/не допуске;
 - отменяется решение об итогах процедуры.
- Процедура переходит из списка архивных в действующие.
- 9.7. Все действия по отмене протоколов фиксируются на странице «Изменения».

10. Нестандартные ситуации в процедуре

- 10.1. К моменту открытия доступа не подано ни одной заявки для участия или подано только одна заявка, процедура отбора будет признана несостоявшейся. При этом в последнем случае может быть принято решение квалифицировать единственного участника.

11. Контакты оператора Портала

- 11.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
 - с использованием сервиса [Заказать обратный звонок](#)
 - с использованием сервиса [Обратная связь](#)
- 11.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.

12. Приложение 1. Заполнение форм при подготовке заявки.

12.1. Подготовка заявки начинается на странице с извещением; для этого там имеется кнопка **Ваши заявки** (Рисунок 12.1).

The screenshot shows a web interface for a tender. At the top, there is a header with the text 'атомной энергии" с учетом требований РД 03-36-2002 "Условия поставки импортного оборудования, изделий, материалов и комплектующих для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения Российской Федерации'. Below this, there is a table with two rows. The first row has a green background and contains the text '7 На момент поставки на товары должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации'. The second row has a white background and contains the text 'Формы для участия:'. Below this, there is a list of forms: 'Справка о материально-технических ресурсах', 'Справка о кадровых ресурсах', 'Сводная таблица стоимости', 'График поставки товара/выполнения работ /оказания услуг', 'График оплаты поставляемого товара/выполнения работ /оказываемых услуг', 'Данные бухгалтерского учёта', 'Техническое предложение', 'Справка об участии в судебных разбирательствах', 'Подтверждение права поставки', and 'Анкета участника'. At the bottom, there is a green bar with the text 'Действия: Ознакомиться с правилами проведения процедуры закупки' and two buttons: 'Задать вопрос организатору' and 'Ваши заявки'. A red arrow points to the 'Ваши заявки' button.

Рисунок 12.1

Кнопка называется **Ваши заявки**, так как на процедуре реализован механизм подачи альтернативных заявок.

12.2. На странице «Заявки участника» участник может начать оформление заявки, для чего необходимо нажать на ссылку «Добавить заявку» (Рисунок 12.2).

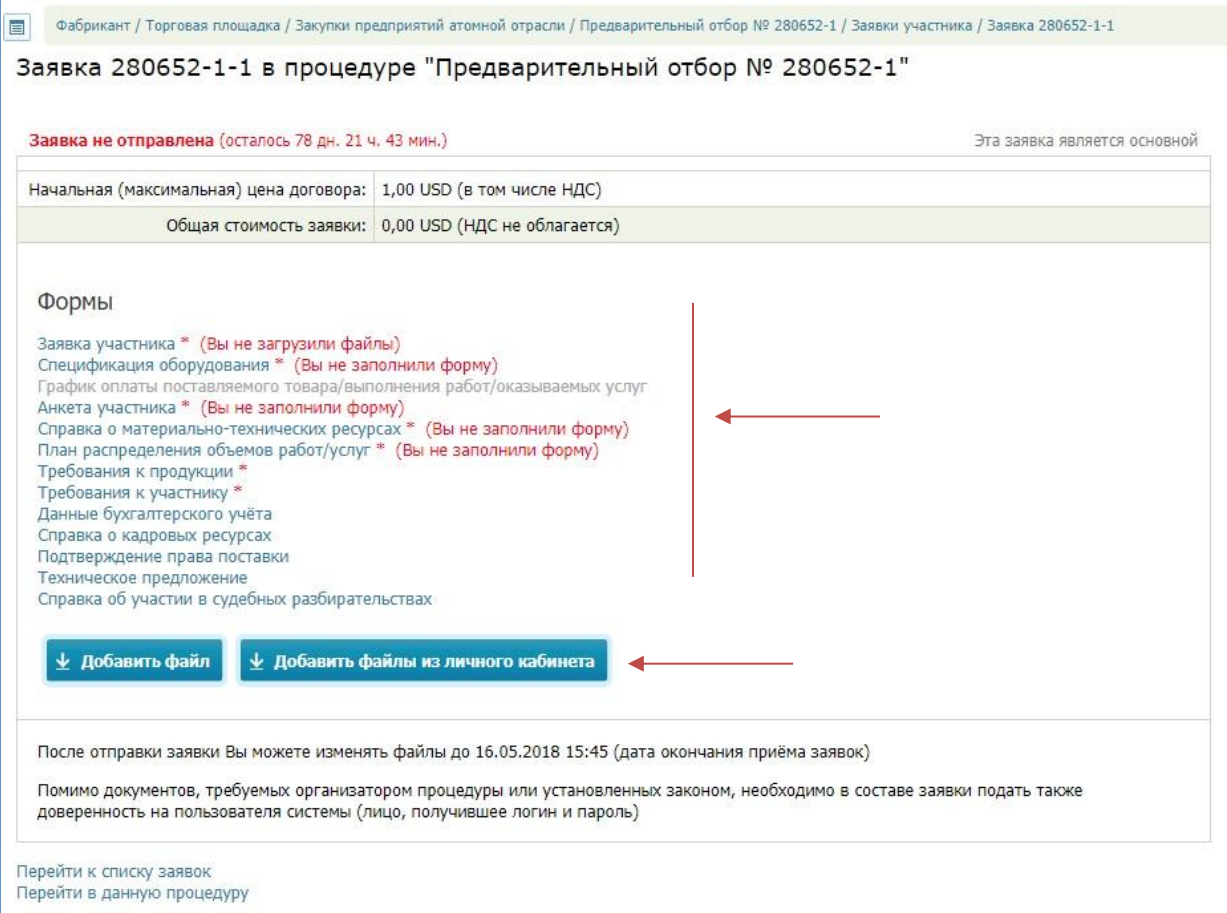
The screenshot shows a web interface for a tender. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 280652-1 / Заявки участника'. Below this, there is a green bar with the text 'Заявка в процедуре "Предварительный отбор № 280652-1"'. Below this, there is a section titled 'Этап приема заявок'. Below this, there is a text box with the text 'До окончания приема заявок: 78 дн. 22 ч. 7 мин. (*время Московское)'. Below this, there is a link 'Добавить заявку' with a red arrow pointing to it. Below this, there is a link 'Перейти в данную процедуру'.

Рисунок 12.2

12.3. При отправке своей заявки участник видит перечень ссылок, кнопки для добавления файлов, а цену своей заявки он может внести, заполнив сводную таблицу стоимости или спецификацию оборудования (Рисунок 12.3).

Обязательные к заполнению формы сопровождаются красной звёздочкой и фразой «Вы не заполнили форму».

Серым цветом отображаются те формы из списка форм в документации, которые в данный момент недоступны для заполнения (например, график оплаты, который становится доступным для заполнения только после того, как заполнена форма «Сводная таблица стоимости» или «Спецификация оборудования»).



Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 280652-1 / Заявки участника / Заявка 280652-1-1

Заявка 280652-1-1 в процедуре "Предварительный отбор № 280652-1"

Заявка не отправлена (осталось 78 дн. 21 ч. 43 мин.) Эта заявка является основной

Начальная (максимальная) цена договора:	1,00 USD (в том числе НДС)
Общая стоимость заявки:	0,00 USD (НДС не облагается)

Формы

- Заявка участника * (Вы не загрузили файлы)
- Спецификация оборудования * (Вы не заполнили форму)
- График оплаты поставляемого товара/выполнения работ/оказываемых услуг
- Анкета участника * (Вы не заполнили форму)
- Справка о материально-технических ресурсах * (Вы не заполнили форму)
- План распределения объемов работ/услуг * (Вы не заполнили форму)
- Требования к продукции *
- Требования к участнику *
- Данные бухгалтерского учёта
- Справка о кадровых ресурсах
- Подтверждение права поставки
- Техническое предложение
- Справка об участии в судебных разбирательствах

↓ **Добавить файл** ↓ **Добавить файлы из личного кабинета**

После отправки заявки Вы можете изменять файлы до 16.05.2018 15:45 (дата окончания приёма заявок)

Помимо документов, требуемых организатором процедуры или установленных законом, необходимо в составе заявки подать также доверенность на пользователя системы (лицо, получившее логин и пароль)

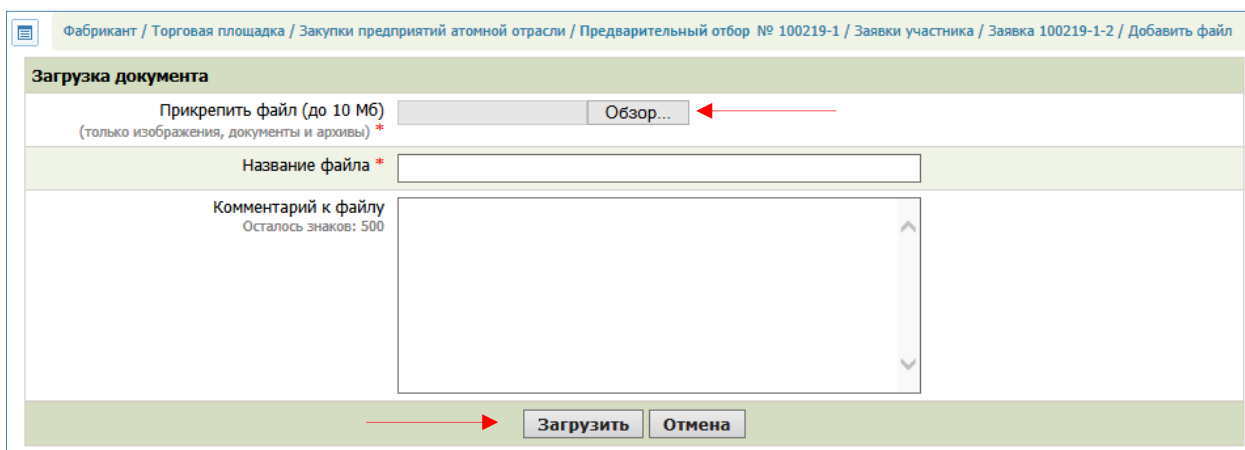
[Перейти к списку заявок](#)
[Перейти в данную процедуру](#)

Рисунок 12.3

Ниже будет рассмотрен процесс заполнения форм, переход к которому осуществляется при нажатии на ссылки на странице «Заявка».

На странице имеется фраза «Эта заявка является основной», так как на процедуре будет реализован механизм подачи альтернативных заявок.

- 12.4. Нажатие на кнопку **Добавить файл** открывает обычную форму для загрузки файла (Рисунок 12.4), где участник может добавить расположенный на своём компьютере файл.



Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Добавить файл

Загрузка документа

Прикрепить файл (до 10 Мб)
(только изображения, документы и архивы) *

Обзор...

Название файла *

Комментарий к файлу
Осталось знаков: 500

Загрузить Отмена

Рисунок 12.4

Для загрузки файла необходимо нажать на кнопку **Обзор**, выбрать файл на своём компьютере, внести название, комментарий и далее нажать кнопку **Загрузить**.

Нажатие на кнопку **Добавить файлы из личного кабинета** открывает страницу личного кабинета, где можно выбрать необходимые файлы и присоединить к заявке.

12.5. Заявка с одним добавленным файлом выглядит так (Рисунок 12.5):

Рисунок 12.5

Добавленный файл обязательно требуется подписать ЭП для организаций-резидентов РФ, иначе отправить предложение будет невозможно, это требование актуально для всех подгружаемых к предложению документов. Для организаций-нерезидентов РФ подписание ЭП также возможно, но не обязательно (если процедура не проводится в нормативных рамках 223-ФЗ).

- Страница 25 из 48

Рисунок 12.6

Кроме того, при необходимости к таблице можно добавить файл (кнопки **Добавить файл** и **Добавить файлы из личного кабинета**).

Рисунок 12.7

Воспользовавшись ссылкой «Изменить», можно изменить валюту своего предложения, которая будет использоваться на всех остальных формах предложения.

Рисунок 12.8

Страница 27 из 48

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 6-1 / Заявки участника / Заявка 6-1-1 / Сводная таблица стоимости / Позиция №2

Сводная таблица стоимости услуг

Позиция №2 **Алгоритм расчета** ←

Наименование	Имя позиция3
Единицы измерения	ШТ
Необходимое количество	14,000
Предлагаемое количество	<input type="text" value="14,000"/>
Цена за единицу EXW без НДС *	<input type="text" value="0,00"/> USD (?)
Иные дополнительные расходы (за единицу без НДС) *	<input type="text" value="0,00"/> USD (?)
Погрузочные, разгрузочные работы (за единицу без НДС) *	<input type="text" value="0,00"/> USD (?)
Шеф-наладка (за единицу без НДС) *	<input type="text" value="0,00"/> USD (?)
Цена за единицу без НДС *	<input type="text" value="0,00"/> USD (?)
Цена за единицу с НДС *	<input type="text" value="0,00"/> USD 5 000,75 USD (?)
Стоимость позиции без НДС *	<input type="text" value="0,00"/> USD (?)
Стоимость позиции с НДС *	<input type="text" value="0,00"/> USD (?)
Ставка НДС *	НДС не облагается ▾ (?)

Рисунок 12.9

Рядом с полем ввода «Цена за единицу с НДС» указано рекомендованное максимальное значение, указанное Организатором для данной позиции. Если указана цена позиции больше рекомендованной, то отображается предупреждение, но отправка предложения допустима.

Вверху по ссылке «Алгоритм расчёта» можно посмотреть, как работает алгоритм автоматического заполнения полей формы:

Алгоритм расчета

После ввода определенных исходных данных автоматически будет произведен расчет стоимости позиции с НДС.

Пользователь заполняет следующие поля:

- Предлагаемое количество;
- Цена за единицу EXW без НДС;
- Ставка НДС;
- Все дополнительные поля, содержащие цены;

Портал автоматически рассчитывает значения остальных полей по следующим формулам:

- Цена за единицу без НДС = Цена за единицу EXW без НДС + Сумма Дополнительных полей;
- (если Дополнительных полей нет, то Цена за единицу без НДС = Цена за единицу EXW без НДС);
- Цена за единицу с НДС = Цена за единицу без НДС * (100 + Ставка НДС) / 100;

- Стоимость позиции без НДС = Цена за единицу без НДС * Предлагаемое количество;
- Стоимость позиции с НДС = Цена за единицу с НДС * Предлагаемое количество;

Если Организатор не задал в перечне форм форму «Сводная таблица стоимости» (СТС), в заявке участника в обязательном порядке будет присутствовать форма «Спецификация оборудования».

12.10. Вместо формы «Сводная таблица стоимости» Организатор может включить в заявку форму «Спецификация оборудования». Заполнение данной формы происходит аналогично форме СТС, а уже заполненная форма может выглядеть так.

Спецификация оборудования

Данные успешно сохранены

[Вернуться к заявке](#)

[Добавить файл](#) [Добавить файлы из личного кабинета](#)

Загрузить форму из excel

Спецификация оборудования										
Начальная (максимальная) цена договора:		100 000,00 руб. (в том числе НДС)								
Общая стоимость заявки:		17 160,00 руб. (в том числе НДС)				15 600,00 руб. (без НДС)				

№п/п	Наименование	Единица	Необходимое количество	Предлагаемое количество	Ставка НДС	Цена за единицу без НДС	Цена за единицу с НДС	Стоимость позиции без НДС	Стоимость позиции с НДС	Действия
1	Средство для чистки нерж/стали и стекла АДРИЭПль 500мл	ШТ	1.000	1.000	10%	15 600,00	17 160,00	15 600,00	17 160,00	заменить, редактировать, выбрать из списка

[Вернуться к заявке](#)

Рисунок 12.10

12.11. Нажатие на ссылку «Анкета участника» приводит к открытию одноимённой страницы (Рисунок 12.11), на которой необходимо нажать на ссылку «Заполнить».

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Анкета участника

Анкета участника

[Заполнить](#) ←

Анкета не заполнена!

[Вернуться к заявке](#)

Рисунок 12.11

12.12. Откроется форма с уже частично заполненными полями. Поля, отмеченные звёздочками обязательны для заполнения, остальные поля заполняются по желанию (Рисунок 12.12).

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Анкета участника

Анкета участника

Информация об участнике

Полное наименование организации *	Открытое акционерное общество "Автотранс"
Краткое наименование организации Осталось знаков: 85	ОАО "Автотранс"
Вид деятельности Осталось знаков: 255	
Срок деятельности Осталось знаков: 20	
ИНН *	6659045278
ОКПО *	172675388
ОГРН *	4567364767783
ОКАТО *	13244568
Юридический адрес Осталось знаков: 192	Россия, 115789, г. Москва, ул. Текстильщиков, д. 6, стр. 2
Почтовый адрес *	Россия, 115789, г. Москва, ул. Текстильщиков, д. 6, стр. 2
Фактический адрес Осталось знаков: 250	
Телефон	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	код города номер телефона добавочный номер
Факс	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	код города номер телефона добавочный номер
E-mail *	<input type="text"/>
Размер уставного капитала	0,00
Валюта уставного капитала	Выбрать
Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) Осталось знаков: 255	
Наименование банка Осталось знаков: 252	ОАО
Фактический адрес банка Осталось знаков: 241	г. Москва
Расчетный счет Осталось знаков: 10	40702810300000010791
Телефон банка	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	код города номер телефона добавочный номер
Прочая информация по банку Осталось знаков: 1000	<div></div>
Ф.И.О. Руководителя Осталось знаков: 100	
Должность Осталось знаков: 100	
Телефон	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	код города номер телефона добавочный номер
E-mail	<input type="text"/>
Ф.И.О. Уполномоченного лица Осталось знаков: 100	
Должность Осталось знаков: 100	
Телефон	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	код города номер телефона добавочный номер
E-mail	<input type="text"/>
Порядок одобрения сделки Осталось знаков: 100	
Орган управления участника Осталось знаков: 255	
Прикрепить файл (до 10 МБ) (скан-копия с подписью и печатью; только изображения, документы и архивы)	<input type="button" value="Обзор..."/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Рисунок 12.12

12.13. После нажатия на кнопку **Сохранить** открывается страница «Анкета участника», где в подготовленную анкету можно добавить учредителей, свидетельство ЕГРЮЛ и список филиалов (Рисунок 12.13).

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Анкета участника

Анкета участника

Данные успешно сохранены

[Заполнить](#)

Анкета участника	
Информация об участнике	
Полное наименование организации:	Открытое акционерное общество "Автотранс"
Краткое наименование организации:	ОАО "Автотранс"
Список учредителей:	Добавить
Свидетельство ЕГРЮЛ:	Добавить
ИНН: 6659045278	
КПП: 172675388	
ОГРН: 4567364767783	
ОКПО: 13244568	
Юридический адрес:	Россия, 115789, г. Москва, ул. Текстильщиков, д. 6, стр. 2
Почтовый адрес:	Россия, 115789, г. Москва, ул. Текстильщиков, д. 6, стр. 2
E-mail:	avto@mail.com
Список филиалов:	Добавить
Размер уставного капитала:	0,00 руб.
Наименование банка:	ОАО
Фактический адрес банка:	г. Москва
Расчетный счет:	40702810300000010791
Информация о руководителе	
Информация об организации	

[Вернуться к заявке](#)

Рисунок 12.13

Вернуться на страницу с заявкой можно, нажав на ссылку «Вернуться к заявке», расположенную в левом нижнем углу страницы.

12.14. При нажатии на ссылку «Требования к продукции» на странице с заявкой участник переходит на страницу «Требования к продукции» (Рисунок 12.14). В таблице, на открывшейся странице нужно внести необходимую информацию в поле «Значение/Комментарий», нажав на ссылку «заполнить» (она расположена внизу колонки «Требование»).

После этого необходимо загрузить документы, которые указал Организатор (ссылка «Загрузить документы» в колонке «Требуемые документы»).

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявка участника / Заявка 100219-1-2 / Требования к продукции

Требования к продукции

[Вернуться к заявке](#)

№ п/п	Требование	Значение/Комментарий	Требуемые документы
1	В случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара, должны быть выполнены требования НП-071-06 "Правил оценки соответствия оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на объекты использования атомной энергии" с учетом требований РД 03-36-2002 "Условия поставки импортного оборудования, изделий, материалов и комплектующих для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения Российской Федерации"	Заполнить	Загрузить документы

[Вернуться к заявке](#)

Рисунок 12.14

12.15. После нажатия в форме на ссылку «заполнить» вносится информация в поля «Значение» и «Комментарий» (Рисунок 12.15).

Заполнение требования:

Информация по лоту

Номер 6

Требование В случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара, должны быть выполнены требования НП-071-06 "Правил оценки соответствия оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на объекты использования атомной энергии" с учетом требований РД 03-36-2002 "Условия поставки импортного оборудования, изделий, материалов и комплектующих для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения Российской Федерации"

Значение

Комментарий

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Рисунок 12.15

12.16. Используя ссылку «Загрузить документы», участник может загрузить файл, затребованный Организатором, загрузка файла осуществляется стандартным способом (Рисунок 12.16).

Добавление документа:

Загрузить документ

Прикрепить файл (до 10 Мб)
(только изображения, документы и архивы) *

[Обзор...](#)

Название файла *


Комментарий к файлу

[Загрузить](#)

Рисунок 12.16

	Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Требования к продукции								
	Требования к продукции								
	Данные успешно сохранены								
	Вернуться к заявке								
	Необходимо подписать все документы								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="392 580 493 586">№ п/п</th><th data-bbox="493 580 1121 586">Требование</th><th data-bbox="1121 580 1305 586">Значение/Комментарий</th><th data-bbox="1305 580 1327 586">Требуемые документы</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="392 589 493 595">1</td><td data-bbox="493 589 1121 595">В случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара, должны быть выполнены требования НП-071-06 "Правил оценки соответствия оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на объекты использования атомной энергии" с учетом требований РД 03-36-2002 "Условия поставки импортного оборудования, изделий, материалов и комплектующих для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения Российской Федерации"</td><td data-bbox="1121 589 1305 595">Все требования гарантируем Гарантию подтверждаем приложенным файлом</td><td data-bbox="1305 589 1327 595"> <div> Подтверждение права на предложение Подписать ЭЦП Редактировать Удалить </div> <div>Загрузить документы</div> </td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Требование	Значение/Комментарий	Требуемые документы	1	В случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара, должны быть выполнены требования НП-071-06 "Правил оценки соответствия оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на объекты использования атомной энергии" с учетом требований РД 03-36-2002 "Условия поставки импортного оборудования, изделий, материалов и комплектующих для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения Российской Федерации"	Все требования гарантируем Гарантию подтверждаем приложенным файлом	<div> Подтверждение права на предложение Подписать ЭЦП Редактировать Удалить </div> <div>Загрузить документы</div>
№ п/п	Требование	Значение/Комментарий	Требуемые документы						
1	В случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара, должны быть выполнены требования НП-071-06 "Правил оценки соответствия оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на объекты использования атомной энергии" с учетом требований РД 03-36-2002 "Условия поставки импортного оборудования, изделий, материалов и комплектующих для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения Российской Федерации"	Все требования гарантируем Гарантию подтверждаем приложенным файлом	<div> Подтверждение права на предложение Подписать ЭЦП Редактировать Удалить </div> <div>Загрузить документы</div>						
	Вернуться к заявке								

12.18. Нажатие на ссылку «Требования к участнику» переводит участника на страницу с одноимённым названием (Рисунок 12.18), на которой необходимо загрузить требуемые документы и внести информацию в колонке «Значение/Комментарий».

 Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявка участника / Заявка 100219-1-2 / Требования к продукции				
Требования к участнику				
Вернуться к заявке				
* - требования рекомендуемые для заполнения организатором торгов.				
№ п/п	Требование	Значение/Комментарий	Требуемые документы	Поговорое значение Предельное значение
1	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры аукционов, в том числе быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников). заполнить		отсканированные оригиналы полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) Загрузить документы	
			отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в процедуре закупки	
			Участник должен иметь сертификат соответствия интегрированной системы менеджмента; - сертификат соответствия требованиям стандарта OHSAS 18001 «Система профессиональной безопасности и охраны здоровья». Загрузить документы	

12.19. При нажатии на ссылку «заполнить» открывается форма, в которую можно внести данные в поля «Значение» и «Комментарий» (Рисунок 12.19).

Заполнение требования:

Информация по лоту

Номер 1

Требование

Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

Значение

Комментарий

Сохранить

Отмена

Рисунок 12.19

12.20. Уже заполненная и подписанная ЭП форма «Требования к участнику» выглядит так (Рисунок 12.20):

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Требования к участнику

Требования к участнику

Успешно подписано.

Вернуться к заявке

* - требования рекомендуемые для заполнения организатором торгов.

№ п/п	Требование	Значение/Комментарий	Требуемые документы	Пороговое значение Предельное значение
1	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников). заполнить	Организация зарегистрирована в качестве юридического лица Подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ	<div> <div>отсканированные оригиналы полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)</div> <div>Загрузить документы</div> <div> <div>Копия выписки из ЕГРЮЛ</div> <div>Отозвать ЭЦП</div> </div> </div> <div> <div>отсканированный оригинал документа, подтверждающего подписание</div> <div>Загрузить документы</div> </div>	
			<div> <div>удовлетворенной трудовой организации», серт. соответствия интегрированной системы менеджмента; - сертификат соответствия требованиям стандарта OHSAS 18001 «Система профессиональной безопасности и охраны здоровья».</div> <div>Загрузить документы</div> </div>	

Вернуться к заявке

Рисунок 12.20

Чтобы изменить внесённые данные, необходимо сначала отозвать ЭП (ссылка в колонке «Требуемые документы»).

12.21. При нажатии на ссылку «Данные бухгалтерского учёта» открывается одноимённая страница (Рисунок 12.21), на которой в поля формы необходимо внести необходимые значения из бухгалтерской отчётности своей организации (ссылка «Заполнить»).

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Данные бухгалтерского учета

Данные бухгалтерского учета

[Добавить файл](#)
[Добавить файлы из личного кабинета](#)

Заполнить

№ п/п	Наименование данных	Документ-источник	Значение за последний завершённый отчетный период (тыс. руб.)	Значение за последний завершённый год (тыс. руб.)
1	Стр. 190 – итоговое значение по разделу I «Внеоборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.	Бухгалтерский баланс		
2	Стр. 290 – итоговое значение по разделу II «Оборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.	Бухгалтерский баланс		
3	Стр. 300 – Баланс, сумма итоговых значений раздела I «Внеоборотные активы» стр. 190 и раздела II «Оборотные активы» стр. 290, указывается на окончание отчетного периода.	Бухгалтерский баланс		
4	Стр. 490 – итоговое значение по разделу III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса, указывается на окончание отчетного периода.	Бухгалтерский баланс		
5	Стр. 010 – Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	Отчет о прибылях и убытках		
6	Стр. 070 – Проценты к уплате	Отчет о прибылях и убытках		
7	Стр. 140 – Прибыль (убыток) до налогообложения	Отчет о прибылях и убытках		

[Вернуться к заявке](#)

Рисунок 12.21

Также можно добавить файл, для чего в верхней части страницы имеется кнопки **Добавить файл** и **Добавить файлы из личного кабинета**.

12.22. Примерный вид заполненной формы «Данные бухгалтерского учёта» (Рисунок 12.22):

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Данные бухгалтерского учета

Данные бухгалтерского учета

Данные успешно сохранены

[Добавить файл](#)
[Добавить файлы из личного кабинета](#)

Файл	Комментарий к файлу	Опубликован	Действия
Скачать файл Бухгалтерский отчёт за 2 кв 2015		09.09.2014 11:13 09.09.2014 11:13	Отозвать ЭЦП

Заполнить

№ п/п	Наименование данных	Документ-источник	Значение за последний завершённый отчетный период (тыс. руб.)	Значение за последний завершённый год (тыс. руб.)
1	Стр. 190 – итоговое значение по разделу I «Внеоборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.	Бухгалтерский баланс	203 740,00	502 890,00
2	Стр. 290 – итоговое значение по разделу II «Оборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.	Бухгалтерский баланс	387 800,00	708 200,00
3	Стр. 300 – Баланс, сумма итоговых значений раздела I «Внеоборотные активы» стр. 190 и раздела II «Оборотные активы» стр. 290, указывается на окончание отчетного периода.	Бухгалтерский баланс	412 250,00	651 370,00
4	Стр. 490 – итоговое значение по разделу III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса, указывается на окончание отчетного периода.	Бухгалтерский баланс		
5	Стр. 010 – Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	Отчет о прибылях и убытках		
6	Стр. 070 – Проценты к уплате	Отчет о прибылях и убытках		
7	Стр. 140 – Прибыль (убыток) до налогообложения	Отчет о прибылях и убытках		

[Вернуться к заявке](#)

Рисунок 12.22

12.23. После нажатия на ссылку «Справка о материально-технических ресурсах» участник попадает на страницу с одноимённой формой (Рисунок 12.23).

К форме можно добавить файл (кнопки **Добавить файл** и **Добавить файлы из личного кабинета**). Форму можно заполнить из личного кабинета (одноимённая кнопка) – при этом ранее введённые данные будут перезаписаны.

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Справка о материально-технических ресурсах

Справка о материально-технических ресурсах (Услуги)

↓ Добавить файл ↓ Добавить файлы из личного кабинета

Вы можете заполнить эти данные из личного кабинета (При этом ранее введенные данные будут перезаписаны)

Заполнить из личного кабинета

Справка о материально-технических ресурсах (Услуги)

ФИО подписавшего

Должность подписавшего

Заполнить

№ п/п	Наименование главы	Наименование МТР	Местонахождение	Право собственности или иное право	Предназначение	Состояние	Примечание
Добавить							

Вернуться к заявке

Рисунок 12.23

12.24. Кнопка **Заполнить** позволяет ввести в форму ФИО и должность подписавшего справку, а после нажатия на кнопку **Добавить** можно сформировать одну строку справки (Рисунок 12.24).

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Справка о материально-технических ресурсах / Редактирование данных

Справка о материально-технических ресурсах

Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п 15

Наименование главы 3

Наименование МТР Шарикоподшипник ГОСТ 17-875

Местонахождение

Право собственности или иное право

Предназначение На продажу

Состояние Новые с заводской гарантией

Примечание

Сохранить Отмена

Рисунок 12.24

12.25. Заполненная страница «Справка о материально-технических ресурсах» может состоять из нескольких строк (кнопка **Добавить** позволяет добавлять их) выглядеть так (Рисунок 12.25):

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Справка о материально-технических ресурсах

Справка о материально-технических ресурсах (Услуги)

Данные успешно сохранены

Добавить файл

Добавить файлы из личного кабинета

Вы можете заполнить эти данные из личного кабинета (При этом ранее введенные данные будут перезаписаны)

Заполнить из личного кабинета

Файл	Комментарий к файлу	Опубликован Подписан	Действия
Скачать файл Справка		09.09.2014 11:27 09.09.2014 11:27	Отозвать ЭЦП

Справка о материально-технических ресурсах (Услуги)

ФИО подписавшего Василий Фёдорович Петренко

Должность подписавшего Гл. Бухгалтер

Редактировать

№ п/п	Наименование главы	Наименование МТР	Местонахождение	Право собственности или иное право	Предназначение	Состояние	Примечание
15	3	Шарикоподшипник ГОСТ 17-875			На продажу	Новые с заводской гарантией	Редактировать Удалить

Добавить

Вернуться к заявке

Рисунок 12.25

12.26. Ссылка «Справка о кадровых ресурсах» также переводит участника на страницу с одноимённой формой.

Справка о кадровых ресурсах (Выполнение подрядных работ)

Добавить файл

Добавить файлы из личного кабинета

Вы можете заполнить эту форму из личного кабинета (при этом введенные в нее данные будут заменены данными из личного кабинета)

Заполнить

Скачать PDF

Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ

№ Работы	Персонал (?)	Кол-во, чел.	Принадлежность персонала (?)	Образование (?)	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Сертификат (?)	Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации (?)	Примечания (?)
Добавить								

Для заполнения таблицы требуется добавить информацию о группах штатного персонала
Для заполнения таблицы требуется добавить информацию о подрядчиках

Общая штатная численность

Добавить группу штатного персонала

Добавить подрядчика

Вернуться к предложению

Рисунок 12.26

12.27. На форме может содержаться таблица «Руководители и персонал, привлекаемые для выполнения договора» или «Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ» (в зависимости от типа формы). Набор требуемых для заполнения полей в данной форме определяется Организатором. Таблица может содержать следующие поля:

Справка о кадровых ресурсах	
Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ	
Работы Осталось знаков: 255	<input type="text"/>
Персонал, (ФИО, специальность, разряд) Осталось знаков: 255	<input type="text"/> (?)
Кол-во, чел. Осталось знаков: 255	<input type="text"/>
Принадлежность персонала (подрядчик, субподрядчик) Осталось знаков: 255	<input type="text"/> (?)
Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) Осталось знаков: 255	<input type="text"/> (?)
Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет Осталось знаков: 255	<input type="text"/>
Сертификат Осталось знаков: 255	<input type="text"/> (?)
Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации Осталось знаков: 255	<input type="text"/> (?)
Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды работ с учетом графика выполнения и т.п.) Осталось знаков: 255	<input type="text"/> (?)
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Рисунок 12.27

- 12.28. Далее на форме может содержаться таблица «Общая штатная численность», внешний вид которой зависит от типа формы «Справка о кадровых ресурсах» (тип формы и необходимость заполнения данной таблицы определяется Организатором).
- 12.29. Для формы типа «Оказание услуг» таблица «Общая штатная численность» изначально выглядит следующим образом:

Общая штатная численность	
<input type="button" value="Добавить группу штатного персонала"/>	

Рисунок 12.28

В таблицу необходимо добавить информацию о группах штатного персонала, нажав кнопку **Добавить группу штатного персонала** (может быть добавлено несколько групп).

После добавление группы таблица выглядит следующим образом:

Общая штатная численность	
Группа сотрудников	Штатная численность, чел.
Ведущие инженеры	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
<input type="button" value="Добавить группу штатного персонала"/>	

Рисунок 12.29

Для указания штатной численности для каждой из добавленных групп сотрудников, а также для изменения наименования группы, необходимо перейти по ссылке «Редактировать» и заполнить соответствующие поля.

Информацию о добавленной группе штатного персонала можно удалить по соответствующей ссылке.

12.30. Для формы типа «Выполнение подрядных работ» таблица «Общая штатная численность» изначально выглядит следующим образом:

Для заполнения таблицы требуется добавить информацию о группах штатного персонала
Для заполнения таблицы требуется добавить информацию о подрядчиках

Общая штатная численность	
Добавить группу штатного персонала	Добавить подрядчика

Рисунок 12.30

В таблицу необходимо добавить информацию о группах штатного персонала, нажав кнопку **Добавить группу штатного персонала** (может быть добавлено несколько групп).

После добавление группы таблица выглядит следующим образом:

Для заполнения таблицы требуется добавить информацию о подрядчиках

Общая штатная численность	
Штатный персонал	
Ведущие инженеры	
Итого:	
Добавить группу штатного персонала	Добавить подрядчика

Рисунок 12.31

Далее необходимо добавить информацию о привлекаемых подрядчиках, нажав кнопку **Добавить подрядчика** (может быть добавлено несколько подрядчиков).

После добавление информации о подрядчике таблица выглядит следующим образом:

Общая штатная численность			
Штатный персонал	Подрядчик: ООО "Наименование подрядчика 1"		
	(Редактировать / Удалить)		
	Общая штатная численность	В т.ч. для работ по данному договору	
Ведущие инженеры			Редактировать Удалить
Итого:			
<div> Добавить группу штатного персонала Добавить подрядчика </div>			

Рисунок 12.32

Отредактировать информацию о подрядчике можно, нажав ссылку «Редактировать» под строкой с наименованием подрядчика. Удалить информацию о подрядчике можно, воспользовавшись соответствующей ссылкой в той же строке.

Для редактирования информации о штатной численности по каждому из указанных подрядчиков, необходимо нажать ссылку «Редактировать» в строке для каждой из добавленных групп штатного персонала.

12.31. Заполненная и сохранённая форма «Справка о кадровых ресурсах» может выглядеть так:

Справка о кадровых ресурсах (Выполнение подрядных работ)

[Добавить файл](#)
[Добавить файлы из личного кабинета](#)

Скачать PDF

Вы можете заполнить эту форму из личного кабинета (при этом введенные в неё данные будут заменены данными из личного кабинета)

[Заполнить](#)

[Сохранить форму как шаблон](#)

Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ

№	Работы	Персонал (?)	Кол-во, чел.	Принадлежность персонала (?)	Образование (?)	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Сертификат (?)	Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации (?)	Примечания (?)
1	Установка оборудования	Иванов И И инженер 1-й разряд	5	подрядчик					Редактировать Удалить

[Добавить](#)

Общая штатная численность

Штатный персонал	Подрядчик: ООО "Наименование подрядчика 1" (Редактировать / Удалить)		Субподрядчик: ООО "Субподрядчик 2" (Редактировать / Удалить)		
	Общая штатная численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая штатная численность	В т.ч. для работ по данному договору	
Ведущие инженеры	12	10	5	2	Редактировать Удалить
Монтажники	150	12	50	10	Редактировать Удалить
ИТОГО:	162	22	55	12	

[Добавить группу штатного персонала](#)
[Добавить подрядчика](#)

[Вернуться к предложению](#)

Рисунок 12.33

12.32. Если в личном кабинете (блок «Информация об организации», раздел «Формы для участия») участник ранее заполнил и сохранил справку о кадровых ресурсах, то данную форму можно загрузить в заявку из личного кабинета, выбрав соответствующий шаблон из списка и нажав кнопку **Заполнить**.

Если участник перед этим заполнил форму на странице заявки, то все данные, внесённые им, будут заменены данными справки, загруженными из личного кабинета. Всю внесённую информацию можно редактировать.

12.33. Нажатие на ссылку «План распределения объёмов поставки» переводит участника на страницу с одноимённым названием (Рисунок 12.34). На странице можно добавить файл, добавить информацию об организации участника и об организации поставщика/субподрядчика/исполнителя.

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100262-1 / Заявка участника / Заявка 100262-1-1 / План распределения объёмов поставки

План распределения объёмов поставки

[Добавить файл](#)
[Добавить файлы из личного кабинета](#)

№ п/п	Наименование товара/работ/услуг	Наименование организации, выполняющей/оказывающей данный объём поставок, работ и услуг	ИНН	КПП	ОГРН	Физическое лицо	Сведения об отношении организации к субъектам малого и среднего предпринимательства	Стоимость поставок, работ, услуг (в руб.)	Срок выполнения/оказания		Документы, подтверждающие статус	Действия
									Дата начала	Дата окончания		
Автомобили легковые высшего класса для служебного пользования												
Добавить информацию о вашей организации												
Добавить информацию о поставщике/субподрядчике/исполнителе												
Итого по лоту								0,00 руб.				
Общая стоимость заявки								0,00 руб.				

[Вернуться к заявке](#)

Рисунок 12.34

12.34. Заполнение полей формы не представляет трудностей, а уже заполненная форма «План распределения объёмов поставки» без добавленного файла может выглядеть так (Рисунок 12.35):

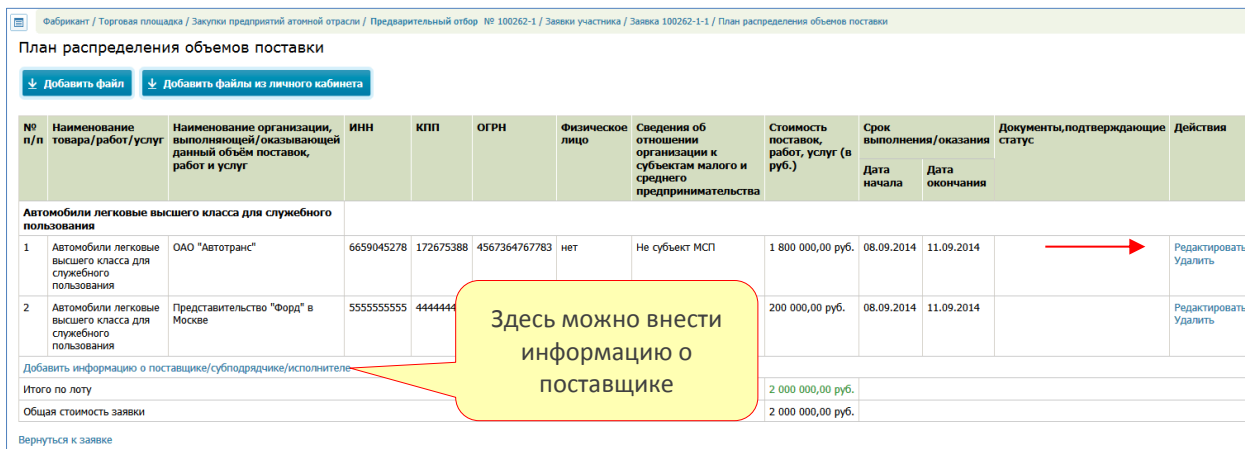


Рисунок 12.35

12.35. При нажатии на ссылку «Подтверждение права поставки» участник переходит на страницу с одноимённым названием (Рисунок 12.36), на которой необходимо загрузить файл (кнопки **Добавить файл** и **Добавить файлы из личного кабинета**).

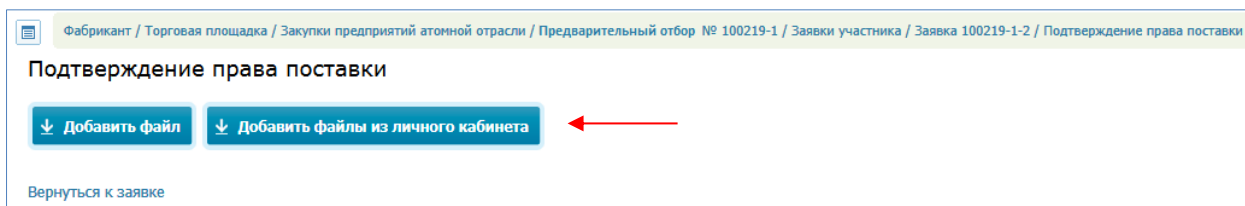


Рисунок 12.36

Загрузка файла происходит стандартным для ОС Windows образом.

12.36. Загруженный к форме и подписанный ЭП файл выглядит так (Рисунок 12.37):

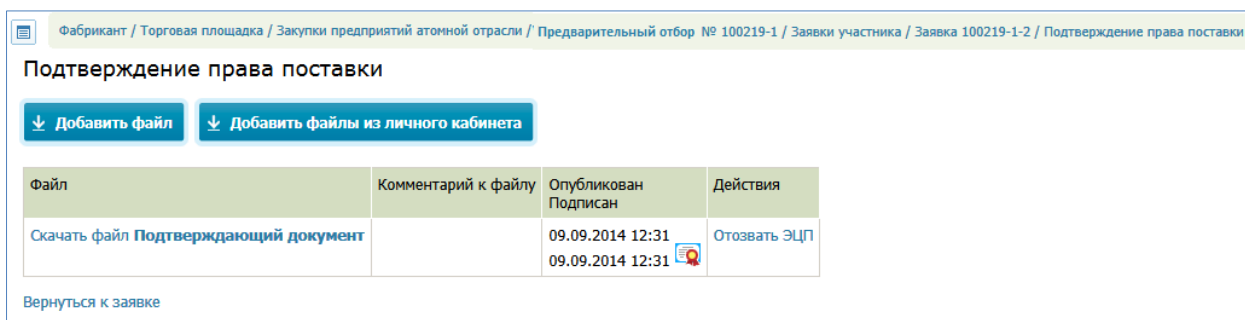


Рисунок 12.37

12.37. Нажатие на ссылку «Техническое предложение» переводит участника на страницу с одноимённым названием (Рисунок 12.38), на которой необходимо загрузить файл (кнопки **Добавить файл** и **Добавить файлы из личного кабинета**).

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Техническое предложение

Техническое предложение

[Добавить файл](#)
[Добавить файлы из личного кабинета](#)

[Вернуться к заявке](#)

Рисунок 12.38

Загрузка файла происходит стандартным для ОС Windows образом.

- 12.38. При нажатии на ссылку «Справка об участии в судебных разбирательствах» участник переходит на страницу с одноимённым названием (Рисунок 12.39), на которой необходимо загрузить файл (кнопки **Добавить файл** и **Добавить файлы из личного кабинета**).

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / Справка об участии в судебных разбирательствах

Справка об участии в судебных разбирательствах

[Добавить файл](#)
[Добавить файлы из личного кабинета](#)

[Вернуться к заявке](#)

Рисунок 12.39

Загрузка файла происходит стандартным для ОС Windows образом.

- 12.39. Нажатие на ссылку «График оплаты поставляемого товара / выполнения работ / оказываемых услуг» переводит участника на страницу с одноимённым названием (Рисунок 12.40), на которой необходимо добавить файл. Также нужно внести сроки авансового платежа и сумму на данный срок и сроки остальных платежей и суммы, соответствующие указанным срокам.

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / График оплаты

График оплаты

[Вернуться к заявке](#)

[Добавить файл](#)
[Добавить файлы из личного кабинета](#)

Общая сумма платежей по каждой позиции должна быть равной "Стоимости позиции в СТС/ спецификации"

№ п/п	Номер п/п в графике поставки	Срок авансового платежа	Сумма авансового платежа	Срок остальных платежей	Сумма остальных платежей	Общая стоимость платежей по позиции	Стоимость позиции в СТС/спецификации
1	Тестирование открытого конкурса 2-1 АНК	Добавить	Добавить	Добавить	Добавить	0,00 руб.	84 000,00 руб.
2	Подшипник ГОСТ 12-11	Добавить	Добавить	Добавить	Добавить	0,00 руб.	90 000,00 руб.
3	Детская коляска ГОСТ 45М90-74	Добавить	Добавить	Добавить	Добавить	0,00 руб.	100 000,00 руб.
4	Подшипник В6-7305АШ2 ГОСТ 520-2002	Добавить	Добавить	Добавить	Добавить	0,00 руб.	45 000,00 руб.

[Вернуться к заявке](#)

Рисунок 12.40

Общая сумма по каждой позиции должна равняться величине, указанной в колонке «Стоимость позиции в СТС/спецификации».

- 12.40. При нажатии на ссылку «Добавить» возникает форма (Рисунок 12.41), в которой необходимо указать сумму платежа и срок (выбирается из всплывающего календаря).

Рисунок 12.41

- 12.41. При неверном указании цены в колонке «Общая стоимость платежей по позиции» шрифт, которым отображается общая стоимость, становится красным (Рисунок 12.42).

№ п/п	Номер п/п в графике поставки	Срок авансового платежа	Сумма авансового платежа	Срок остальных платежей	Сумма остальных платежей	Общая стоимость платежей по позиции	Стоимость позиции в СТС/спецификации
1	Тестирование открытого конкурса 2-1 АнК	19.09.2014	42 000,00 руб.	29.09.2014	42 000,00 руб.	84 000,00 руб.	84 000,00 руб.
2	Подшипник ГОСТ 12-11	19.09.2014	30 000,00 руб.	30.09.2014	60 000,00 руб.	90 000,00 руб.	90 000,00 руб.
3	Детская коляска ГОСТ 45М90-74	22.09.2014	50 000,00 руб.	25.09.2014	60 000,00 руб.	110 000,00 руб.	100 000,00 руб.
4	Подшипник В6-7305АШ2 ГОСТ 520-2002	25.09.2014	15 000,00 руб.	30.09.2014	30 000,00 руб.	45 000,00 руб.	45 000,00 руб.

Рисунок 12.42

- 12.42. Страница «График поставки товара» открывается при нажатии на одноимённую ссылку (Рисунок 12.43).

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявки участника / Заявка 100219-1-2 / График поставки товара/выполнения работ /оказания услуг

График поставки товара/выполнения работ /оказания услуг

[Вернуться к заявке](#)

[Добавить файл](#) [Добавить файлы из личного кабинета](#)

Общая стоимость поставок по каждой позиции должна быть равной "Общей стоимости позиции"

График поставки товара/выполнения работ /оказания услуг								
Дата начала поставки:		30.10.2015						
Дата окончания поставки:		31.12.2015						
№п/п	Наименование	Поставки	Общая стоимость поставок по позиции	Общая стоимость позиции				
1	Тестирование открытого конкурса 2-1 АНК	<table border="1"> <tr> <td>Стоимость поставки</td> <td>Дата поставки</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Добавить поставку</td> </tr> </table>	Стоимость поставки	Дата поставки	Добавить поставку		0,00 руб.	84 000,00 руб.
Стоимость поставки	Дата поставки							
Добавить поставку								
2	Подшипник ГОСТ 12-11	<table border="1"> <tr> <td>Стоимость поставки</td> <td>Дата поставки</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Добавить поставку</td> </tr> </table>	Стоимость поставки	Дата поставки	Добавить поставку		0,00 руб.	90 000,00 руб.
Стоимость поставки	Дата поставки							
Добавить поставку								
3	Детская коляска ГОСТ 45М90-74	<table border="1"> <tr> <td>Стоимость поставки</td> <td>Дата поставки</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Добавить поставку</td> </tr> </table>	Стоимость поставки	Дата поставки	Добавить поставку		0,00 руб.	100 000,00 руб.
Стоимость поставки	Дата поставки							
Добавить поставку								
4	Подшипник В6-7305АШ2 ГОСТ 520-2002	<table border="1"> <tr> <td>Стоимость поставки</td> <td>Дата поставки</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Добавить поставку</td> </tr> </table>	Стоимость поставки	Дата поставки	Добавить поставку		0,00 руб.	45 000,00 руб.
Стоимость поставки	Дата поставки							
Добавить поставку								

[Вернуться к заявке](#)

Рисунок 12.43

12.43. Нажатие на ссылку «Добавить поставку» открывает окно с формой для внесения даты и стоимости поставки (Рисунок 12.44).

Добавление поставки:

Дата поставки: *

Стоимость поставки: *

Добавить

Рисунок 12.44

12.44. Заполненная форма графика поставки может выглядеть так (Рисунок 12.45).

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 100219-1 / Заявка участника / Заявка 100219-1-2 / График поставки товара/выполнения работ /оказания услуг

График поставки товара/выполнения работ /оказания услуг

[Вернуться к заявке](#)

[Добавить файл](#) [Добавить файлы из личного кабинета](#)

Файл	Комментарий к файлу	Опубликован Подписан	Действия
Скачать файл График		09.09.2014 13:30 09.09.2014 13:30	Отозвать ЭЦП

График поставки товара/выполнения работ /оказания услуг

Дата начала поставки: 30.10.2015

Дата окончания поставки: 31.12.2015

№п/п	Наименование	Поставки	Общая стоимость поставок по позиции	Общая стоимость позиции						
1	Тестирование открытого конкурса 2-1 АнК	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Стоимость поставки</th> <th>Дата поставки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>42 000,00 руб.</td> <td>19.09.2014</td> </tr> <tr> <td>42 000,00 руб.</td> <td>29.09.2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>Добавить поставку</p>	Стоимость поставки	Дата поставки	42 000,00 руб.	19.09.2014	42 000,00 руб.	29.09.2014	84 000,00 руб.	84 000,00 руб.
Стоимость поставки	Дата поставки									
42 000,00 руб.	19.09.2014									
42 000,00 руб.	29.09.2014									
2	Подшипник ГОСТ 12-11	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Стоимость поставки</th> <th>Дата поставки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 000,00 руб.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Добавить поставку</p>	Стоимость поставки	Дата поставки	90 000,00 руб.		90 000,00 руб.	90 000,00 руб.		
Стоимость поставки	Дата поставки									
90 000,00 руб.										
4	Подшипник В6-7305АШ2 ГОСТ 520-2002	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Стоимость поставки</th> <th>Дата поставки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20 000,00 руб.</td> <td>24.09.2014</td> </tr> <tr> <td>25 000,00 руб.</td> <td>30.09.2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>Добавить поставку</p>	Стоимость поставки	Дата поставки	20 000,00 руб.	24.09.2014	25 000,00 руб.	30.09.2014	45 000,00 руб.	45 000,00 руб.
Стоимость поставки	Дата поставки									
20 000,00 руб.	24.09.2014									
25 000,00 руб.	30.09.2014									

[Вернуться к заявке](#)

Рисунок 12.45

- 12.45. После заполнения всех форм по ссылке «Вернуться к заявке» участник возвращается на страницу «Заявка <Номер заявки>».
- 12.46. Подготовленную заявку необходимо подписать ЭП (Рисунок 12.46). Подписание заявки ЭП обязательно для организаций-резидентов РФ. Участники-нерезиденты РФ могут отправить заявку без предварительного подписания ее ЭП (если процедура не проводится в нормативных рамках 223-ФЗ).

Рисунок 12.46

Рисунок 12.47

12.48. После отправки заявки страница выглядит так (Рисунок 12.48):

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 280652-1 / Заявки участника / Заявка 280652-1-1

Заявка 280652-1-1 в процедуре "Предварительный отбор № 280652-1"

Эта заявка является основной

Отозвать ЭЦП и заявку ←

Начальная (максимальная) цена договора:	1,00 USD (в том числе НДС)
Общая стоимость заявки:	14 025,00 USD (в том числе НДС)
	12 750,00 USD (без НДС)
Заявка отправлена:	26.02.2018 в 18:28

Формы

Заявка участника * (Файлы подписаны)
 Спецификация оборудования * (Форма заполнена)
 График оплаты поставленного товара/выполнения работ/оказываемых услуг * (Форма заполнена)
 Анкета участника * (Форма заполнена)
 Справка о материально-технических ресурсах * (Форма заполнена)
 План распределения объемов работ/услуг * (Форма заполнена)
 Требования к продукции *
 Требования к участнику *
 Данные бухгалтерского учёта
 Справка о кадровых ресурсах
 Подтверждение права поставки
 Техническое предложение
 Справка об участии в судебных разбирательствах

Скачать одним архивом: [Заполненные формы к заявке](#)
 Скачать одним архивом: [Файлы к заявке](#)
 Скачать одним файлом информацию о: [Проверке ЭП всех файлов/форм предложения](#)
 Скачать одним архивом: [Файлы подписи \(sign\) всех файлов/форм предложения](#)
 Скачать одним архивом: [Хеш всех файлов/форм предложения](#)

Файлы

Название файла	Комментарий к файлу	Опубликован	Подписан
Скачать файл Основная заявка		26.02.2018 18:13	26.02.2018 18:13

[история \(показать\)](#)

После отправки заявки Вы можете изменять файлы до 16.05.2018 15:45 (дата окончания приёма заявок)

Помимо документов, требуемых организатором процедуры или установленных законом, необходимо в составе заявки подать также доверенность на пользователя системы (лицо, получившее логин и пароль)

[Перейти к списку заявок](#)
[Перейти в данную процедуру](#)

Рисунок 12.48

Чтобы отредактировать заявку – это возможно сделать до наступления даты окончания приёма заявок – необходимо отозвать ЭП (кнопка **Отозвать ЭЦП и заявку**).

12.49. По ссылке «Перейти к списку заявок» на странице «Заявка <Номер заявки>» участник возвращается на страницу «Заявки участника» (Рисунок 12.49).

Фабрикант / Торговая площадка / Закупки предприятий атомной отрасли / Предварительный отбор № 280652-1 / Заявки участника

Заявка в процедуре "Предварительный отбор № 280652-1"

Этап приема заявок

До окончания приема заявок: 78 дн. 21 ч. 14 мин. (*время Московское)

№	Номер	Статус	Основная	Подписана	Создана	Отправлена	Действия
1	280652-1-1	Отправлено 1-й этап	Да		26.02.2018 17:58	26.02.2018 18:28	Открыть

Максимальное кол-во заявок на лот: 1

[Перейти в данную процедуру](#)

Рисунок 12.49

Здесь участник может ознакомиться со статусом заявки, временем создания, обновления и её отправки и открыть уже подготовленную заявку (ссылка «Открыть»).