

Предварительный отбор для серии закупок

Закупки Росатом



Краткое руководство организатора процедуры

(Март 2018 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Фабрикант / Портал
Клиент Торгового портала «Фабрикант»	Клиент Портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале, работающее по одному из тарифных планов и имеющее аккредитацию в секции «Закупки Росатом»
Предварительный отбор для серии закупок	Предварительный отбор / отбор
Квалифицированный поставщик	Поставщик, который по итогам предварительного отбора квалифицирован для участия в будущих закрытых процедурах закупки.
Организатор процедуры предварительного отбора	Организатор / Организатор отбора
Участник процедуры предварительного отбора	участник / участник отбора
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО
ЕОСЗ	Единый Отраслевой Стандарт Закупок Госкорпорации «Росатом»
ЕОС-Закупки	Единая отраслевая система управления закупочной деятельностью атомной отрасли на базе SAP SRM

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Электронная подпись.....	8
3. Длительность этапов процедуры	9
4. Создание извещения. Загрузка квалификационной документации.....	11
5. Публикация извещения. Изменение условий торгов.....	14
6. Этап приёма заявок	15
7. Отборочный этап.....	16
8. Этап оценки и подведения итогов	18
9. Отмена протоколов.....	19
10. Нестандартные ситуации в процедуре	20
11. Протоколы на процедуре закупки и особенности перехода процедуры в Архив	21
12. Системные сообщения	23
13. Контакты оператора Портала	24

1. Общие положения

- 1.1. Предварительный отбор для серии закупок – многолотовая и многопозиционная процедура отбора, позволяющая Организатору произвести квалификационный отбор поставщиков для участия в будущих закрытых процедурах закупки.

Данная процедура проводится на Портале в режиме интеграции с ЕОС-Закупки, и большая часть работы Организатора проводится в системе ЕОС-Закупки.

- 1.2. Процедура отбора проводится в открытом режиме, по её итогам Организатор затем может проводить закрытые процедуры закупки.

- 1.3. Процедура отбора после публикации извещения проходит несколько этапов:

- Этап приёма заявок – обязательный этап;

Присутствует однократно. Завершается публикацией протокола вскрытия конвертов.

- Отборочный этап – обязательный этап;

Присутствует на процедуре однократно. Включает только отборочную стадию рассмотрения заявок. На данном этапе Организатор может отправлять запросы уточнения претендентам. Завершается публикацией протокола рассмотрения заявок.

- Этап подведения итогов отбора – обязательный этап;

Присутствует на процедуре однократно (но может быть совмещён с отборочным этапом). Включает оценку соответствия участников требованиям, установленным в документации по отбору и их квалификации/ дисквалификации для участия в последующих процедурах закупки. Завершается публикацией протокола подведения итогов отбора (Итогового протокола).

- 1.4. Извещение о проведении процедуры отбора (с набором форм для участников) формируется Организатором в системе ЕОС-Закупки и отправляется на Торговый портал «Фабрикант»; извещение, отправленное Организатором на Портал, состоит из нескольких частей:

- **Общие условия** – содержит форму и способ отбора, контактную информацию Организатора, общее наименование отбора, автоматически формируемый реестр лотов с краткими характеристиками каждого лота и ссылками для перехода к извещению по данному лоту, дату публикации, набор квалификационных документов, критерий квалификационного отбора, а также описание порядка подачи заявок;
- **Подробное описание лотов** – каждое описание содержит информацию о заказчиках (если таковые имеются), о предмете квалификации, о категории продукции по ОКПД2, об ограничениях на участие в процедуре по признаку принадлежности к субъектам МСП, о

регламентных датах, о позициях по лоту, о требованиях к участникам и к продукции, а также содержит формы для участия в процедуре.

1.5. Основные даты, имеющиеся в извещении:

- Дата публикации извещения - является единой для всех лотов процедуры закупки и проставляется автоматически в общей части извещения.

Все остальные даты, характеризующие процедуру, могут различаться для каждого лота и содержаться в извещении по лоту:

- Дата и время окончания приёма заявок на участие в предварительном отборе;
- Дата и время открытия доступа;
- Дата и время рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- Дата завершения процедуры.

1.6. Возможность публикации на Торговом портале «Фабрикант» извещения о проведении Предварительного отбора появляется у Организатора после получения на Портале от системы ЕОС-Закупки черновика извещения.

Одновременно с извещением из системы ЕОС-Закупки на Портал «Фабрикант» передаются файлы документации по процедуре отбора и формы для заполнения участниками в своих заявках, а факты отправки и получения извещения, документации и форм Порталом отражаются в системе ЕОС-Закупки в журнале интеграции и на Портале на странице «Интеграция».

1.7. После публикации извещения о проведении процедуры отбора с его содержанием и документацией (требованиями Организатора к составу и содержанию документации в заявках участников) может ознакомиться любой посетитель Портала.

1.8. Заявка по любому из лотов на участие в процедуре Предварительного отбора включает собственно заявку и другие затребованные Организатором документы в виде файлов, заполненные формы (в т.ч. ценовые). Заявки формируются претендентами на Торговом портале «Фабрикант» и автоматически передаются для обработки в систему ЕОС-Закупки.

Заявка от одного претендента может быть принята по любому количеству лотов.

До наступления даты открытия доступа, никто из претендентов на участие в отборе по данному лоту (а также и Организатор) не имеет возможности ознакомиться с их содержанием.

1.9. При формировании заявки, участник может определить валюту своего предложения из справочника, если Организатор при формировании извещения допустил такую возможность.

- 1.10. По наступлении даты и времени открытия доступа по данному лоту Организатор в ЕОС-Закупки формирует и передаёт на Портал черновик Протокола вскрытия конвертов в процедуре, который затем самостоятельно публикует.
- 1.11. Затем, до наступления даты и времени рассмотрения заявок Организатор формирует в ЕОС-Закупки, отправляет на Портал и публикует «Протокол рассмотрения заявок участников предварительного отбора» с решением по составу участников процедуры предварительного отбора.
- Все протоколы публикуются на Портале после получения из ЕОС-Закупки.
- В протоколе рассмотрения заявок Организатор имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение, или отстранить от дальнейшего участия с указанием причины.
- 1.12. Протоколы на отборочной стадии могут быть множественными, если Организатор направляет запросы уточнения претендентам. Направить любому претенденту (или участнику процедуры предварительного отбора) запрос уточнения по его заявке Организатор может в интервале времени от даты открытия доступа по данному лоту до публикации последнего в серии протокола рассмотрения заявок участников предварительного отбора.
- 1.13. Если Организатор сразу готов принять окончательное решение по всем претендентам (запросы уточнений не направляются), то формируется единственный протокол рассмотрения заявок.
- 1.14. Организатор процедуры предварительного отбора обладает возможностью отказаться от проведения процедуры с оформлением «Протокола отказа от процедуры». Он может сделать это в любой момент вплоть до подведения итогов отбора (публикации Итогового протокола).
- Организатор может отказаться от проведения всей процедуры или от проведения отбора по любому из лотов.
- 1.15. По итогам предварительного отбора при наличии допущенных участников Организатор на оценочной стадии должен принять решение о квалификации/ дисквалификации участников для участия в последующих процедурах закупки. Решение принимается по каждому лоту отдельно.
- 1.16. Протоколы подведения итогов отбора также могут быть множественными.
- Решение о выборе Квалифицированных поставщиков оформляется в виде итогового Протокола подведения итогов предварительного отбора по каждому лоту.
- 1.17. Выбор Квалифицированных поставщиков не является обязательным, все заявки участников могут быть отклонены (с обоснованием причин) на этапе отбора и/или отстранены от дальнейшего участия.
- 1.18. После публикации итогового Протокола по какому-либо лоту процедура Предварительного отбора по данному лоту перемещается в Архив Портала.

- 1.19. Организатор имеет возможность отменить опубликованные протоколы.
- 1.20. При поступлении жалобы по процедуре Организатор может приостановить процедуру (в любой момент), по окончании рассмотрения жалобы процедура отбора возобновляется, при этом у Организатора есть 3 варианта действий:
- Возобновить процедуру без изменения регламентных дат;
 - Возобновить процедуру с автоматическим продлением регламентных дат на интервал времени, равный приостановке процедуры;
 - Возобновить процедуру, изменив регламентные даты вручную.

Во время приостановки Организатор может присылать на Портал из ЕОС-Закупки изменения к процедуре, протоколы вскрытия (если к моменту приостановки процедура уже вскрылась).

Если со стороны ЕОС-Закупки на Портал пришла информация о приостановке процедуры, а процедура находится в архиве, информация о начале приостановки и об её окончании размещается во вкладке «Приостановка»; статус процедуры при этом никак не меняется.

- 1.21. Принять участие в процедуре предварительный отбор для серии закупок могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале «Фабрикант» и прошли аккредитацию в секции «Закупки Росатом».

2. Электронная подпись

2.1. В секции Портала «Закупки Росатом» электронная подпись используется как обязательный реквизит заявки на участие в процедуре отбора, иных электронных документов и ценовых предложений Клиентов Портала. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭП.

2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

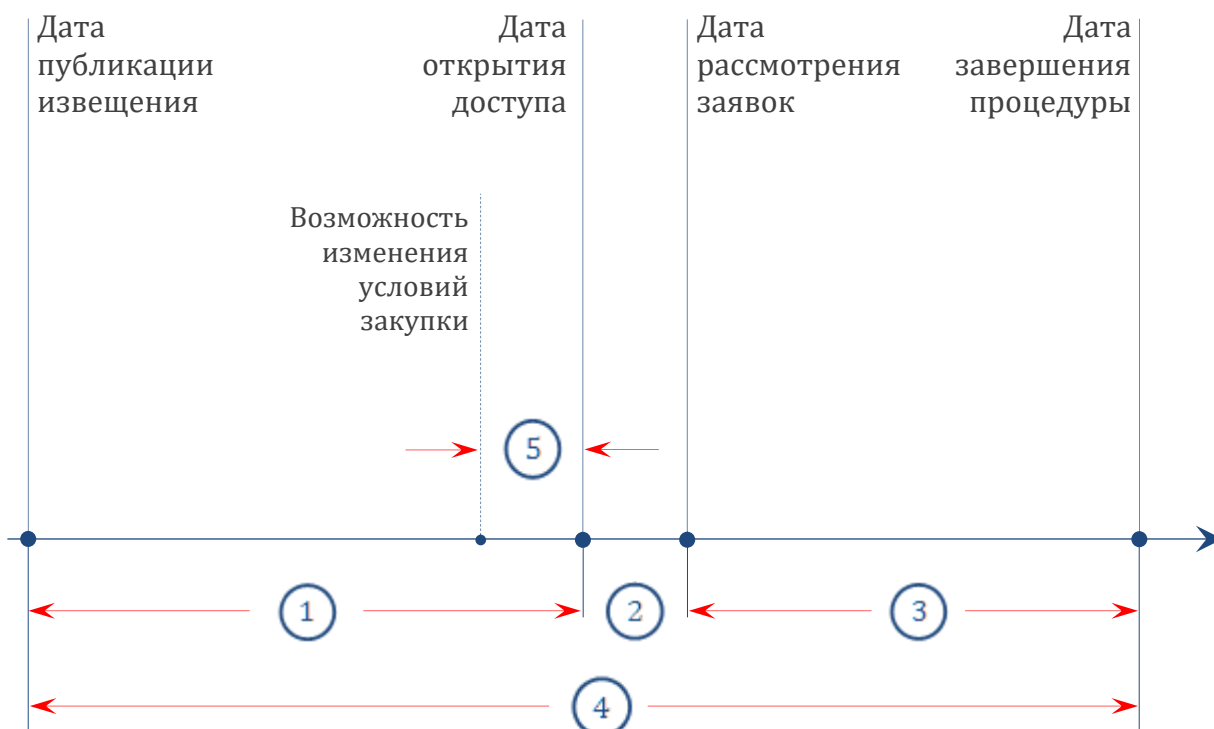
- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
- сертификаты (личный, корневой и т.п.);
- контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с ПО – программным обеспечением).

2.3. Для подписания документов ЭП кроме штатного необходимо установить дополнительное ПО, которое предоставляется ООО «Фабрикант.ру» Клиентам Портала бесплатно (файл для инсталляции программы скачивается с сайта).

Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного ПО Торгового портала «Фабрикант» размещены на сайте.

3. Длительность этапов процедуры

- 3.1. Требования к срокам проведения процедуры предварительного отбора определяются ЕОСЗ.
- 3.2. Ход проведения процедуры по одному лоту отображён на рисунке и снабжён пояснениями:



Пояснения к рисунку:

①	<i>Этап приёма заявок от претендентов.</i> Рекомендованная продолжительность этапа - не менее 20 дней, включающих не менее 10 рабочих дней.
②	<i>Отборочный этап</i> (рассмотрение заявок на отборочной стадии). Продолжительность этапа не регламентирована (определяется Решением о проведении предварительного отбора).
③	<i>Этап подведения итогов отбора</i> (рассмотрение заявок на оценочной стадии). Продолжительность этапа не регламентирована (определяется Решением о проведении предварительного отбора).
④	Общая продолжительность Предварительного отбора по лоту не регламентирована в связи с возможностью подачи жалобы участника и приостановки процедуры. *

5

Организатор может изменить любые условия в целом по процедуре и по данному лоту в любой момент, начиная с момента публикации извещения до наступления даты открытия доступа.

После наступления даты открытия доступа Организатор может менять только те регламентные даты, которые еще не наступили.

* Все указанные в таблице даты проходят проверку в ЕОС-Закупки.

4. Создание извещения. Загрузка квалификационной документации

- 4.1. Извещение о проведении Предварительного отбора поставщиков для серии закупок (с набором форм для участников) формируется Организатором в системе ЕОС-Закупки и отправляется на Торговый портал «Фабрикант», где публикуется Организатором.
- 4.2. Извещение состоит из нескольких частей:
- **Общие условия** – содержат:
 - информацию о процедуре отбора;
 - контактную информацию Организатора;
 - общее наименование процедуры отбора;
 - автоматически формируемый реестр лотов с краткими характеристиками каждого лота и ссылками для перехода к извещению по данному лоту;
 - дату публикации;
 - ссылку на документацию по процедуре;
 - Место и порядок проведения предварительного отбора;
 - описание порядка подачи заявок.
 - **Подробное описание лотов** – каждое описание содержит:
 - информацию о заказчиках (если таковые имеются);
 - информацию о предмете будущей закупки;
 - информацию о предмете договора по лоту;
 - категорию продукции по ОКПД2;
 - начальную (максимальную) цену (поле необязательное);
 - условия поставки и оплаты;
 - признак принадлежности к МСП;
 - регламентные даты;
 - позиции по лоту;
 - требования к участникам и к продукции;
 - формы для участия в процедуре отбора.
- 4.3. Описание общих условий для всех лотов квалификации и подробное описание каждого лота размещено на одной странице интерфейса.
- В подробных описаниях по лотам некоторая информация из первой части извещения (Общие условия) автоматически дублируется в их текстах.
- 4.4. Также Организатор указывает в извещении по лоту все регламентные даты:
- Дату и время окончания приёма заявок на участие в предварительном отборе;

- Дату и время открытия доступа;
- Дату и время рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- Дату завершения процедуры;
- Срок действия результатов предварительного отбора.

Дата публикации фиксируется в общей части извещения автоматически в момент публикации извещения.

На Портале везде используется московское время.

- 4.5. Возможность публикации на Торговом портале «Фабрикант» извещения о проведении Предварительного отбора для серии закупок появляется после поступления из системы ЕОС-Закупки черновика извещения.

Организатору необходимо передать также файлы квалификационной документации из системы ЕОС-Закупки на Торговый портал «Фабрикант» и получить в системе ЕОС-Закупки подтверждение об успешной передаче всей информации на Торговый портал «Фабрикант».

Без загрузки квалификационной документации публикация извещения на Торговом портале «Фабрикант» невозможна.

- 4.6. В документации Организатор определяет квалификационные требования к участникам, к продукции, ограничение на участие в процедуре по признаку принадлежности к субъектам МСП.

Документы могут просматривать все Клиенты Портала.

Кроме того, Организатор дополняет и уточняет свои требования к оформлению заявок претендентов по каждому лоту, определяя перечень форм для заполнения участником процедуры в заявке. Данный перечень может включать следующие формы:

- **Заявка участника** – предоставляется претендентами в виде свободно подгружаемого файла в обязательном порядке;
- **Сводная таблица стоимости** - форма, обязательна для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Содержит информацию о предложении по каждой из позиций. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Спецификация оборудования** – форма обязательна для заполнения. Если Организатор не назначает для заполнения форму Сводная таблица стоимости, то у участника отображается форма Спецификация оборудования. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Анкета участника** – форма, обязательна для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Содержит сведения об участнике. Часть данных вносится автоматически из инфокарты участника; остальные данные участник должен внести в форму самостоятельно – все поля формы доступны для редактирования;

- **График оплаты поставляемого товара / выполняемых работ / оказываемых услуг** – форма, обязательна для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Содержит информацию о планируемых датах и суммах платежей по каждой из позиций. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **График поставки товара / выполнения работ / оказания услуг** - форма, обязательна для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Содержит информацию о планируемых датах и суммах поставок по каждой из позиций. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Техническое предложение** – данная форма загружается претендентом в заявку в виде файла, прикреплённого к заявке;
- **Требования к участнику**, подтверждающие не нахождение участника в процессе ликвидации, и др.;
- **Требования к продукции**, запрошенные Организатором;
- **Справка о материально-технических ресурсах** - форма, обязательна для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Форма может быть заполнена с использованием сохраненного ранее в личном кабинете шаблона. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Справка о кадровых ресурсах** - форма, обязательна для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Форма может быть заполнена с использованием сохраненного ранее в личном кабинете шаблона. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **План распределения объёмов поставки** – форма, обязательна для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. На форме указывается информация о поставщиках / субподрядчиках / соисполнителях. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Данные бухгалтерского учета** – форма необязательна для заполнения (входит в состав заявки по требованию Организатора). Содержит данные баланса и Отчёта о прибылях и убытках;
- **Подтверждение права поставки** - данная форма загружается претендентом в заявку в виде файла, прикреплённого к заявке; заполняется на все виды предлагаемого оборудования;
- **Справка об участии в судебных разбирательствах** - форма необязательна для заполнения (входит в состав заявки по требованию Организатора).

4.7. Редактирование извещения и прикреплённых файлов с документацией происходит в системе ЕОС-Закупки, а затем изменённые файлы и отредактированное извещение поочерёдно пересылаются на Портал.

5. Публикация извещения. Изменение условий торгов.

- 5.1. Публикация извещения о проведении процедуры «Предварительный отбор» осуществляется на Торговом портале «Фабрикант» после того, как извещение и квалификационная документация получены из ЕОС-Закупки и стали доступны в Личном кабинете Организатору процедуры.
- 5.2. В момент публикации извещения дата и время публикации (время московское) автоматически заносится Торговым порталом «Фабрикант» в текст общей части извещения.
- 5.3. Подтверждение о публикации извещения передаётся в систему ЕОС-Закупки, а опубликованное извещение о проведении процедуры становится доступным всем пользователям торгового портала «Фабрикант» (интегрированные процедуры проводятся только в открытом режиме) и размещается в разделе «Торговая площадка».
- 5.4. Тем Клиентам Портала, которые ранее подписались в разделе «Личные настройки» «Личного кабинета» на категорию классификатора, соответствующую предмету торгов, автоматически рассылаются сообщения о публикации данного извещения.
- 5.5. Редактировать извещение можно только в системе ЕОС-Закупки, после чего оно вновь передаётся на Портал в статусе черновика и публикуется там вручную.

Все изменения, как в извещении, так и в прилагаемой к процедуре документации фиксируются и отражаются на странице «Изменения». Кроме того, с помощью системных сообщений на Торговом портале «Фабрикант» происходит оповещение всех участников о внесённых изменениях.

6. Этап приёма заявок

- 6.1. Данный этап присутствует в процедуре всегда однократно.
- 6.2. Список организаций-претендентов, подавших заявки на участие в отборе по данному лоту, отображается в «Журнале регистрации поступления заявок» на странице «Заявки».
- 6.3. До вскрытия заявок Организатор и претенденты не видят названия организаций претендентов (конкурентов) и их заявки; информацию о себе претенденты видят полностью.
- 6.4. До наступления даты окончания приема заявок претендент вправе направить Организатору запрос о разъяснении условий предварительного отбора.
- 6.5. Вопросы участников публикуются анонимно.

Организатор формирует ответ на вопрос в ЕОС-закупки. При этом Организатор имеет возможность ответить сразу на несколько вопросов. В этом случае на форме просмотра извещения вопросы, на которые дан общий ответ, объединяются и для них отображается единый ответ.

- 6.6. После вскрытия конвертов с заявками Организатору становится доступной вся информация о претендентах (наименования организаций претендентов и их заявки).

Претендентам после вскрытия конвертов доступна информация только о себе.

- 6.7. По наступлении даты и времени открытия доступа в отборе Организатор в ЕОС-Закупки формирует черновик Протокола открытия доступа к заявкам претендентов и передаёт на Портал, где затем самостоятельно его публикует.
- 6.8. В некоторых случаях (при поступлении жалоб) может поступить предписание о возврате к этапу приема заявок. В таком случае из ЕОС-Закупки отправляется информация о возврате к этапу приема заявок с указанием новых регламентных дат. Возврат возможен, если текущий статус лота:

- Ожидает вскрытия;
- Ожидает решение по рассмотрению заявок.

Возврат может произойти как с сохранением поданных заявок, так и без сохранения.

7. Отборочный этап

- 7.1. Данный этап присутствует в процедуре всегда и заключается в отборе заявок претендентов для их дальнейшего участия в процедуре.
- 7.2. С момента публикации Протокола открытия доступа все заявки и сведения о претендентах становятся доступными для Организатора, и у него появляется возможность создать в ЕОС-Закупки Протокол рассмотрения заявок.
- 7.3. В Протоколе рассмотрения участников предварительного отбора (если это промежуточный протокол) Организатор может принять следующие решения по участникам:
- Допустить к участию;
 - Отказать в допуске к участию;
 - Отстранить от дальнейшего участия;
 - Запросить у участника уточнения положений его заявки;
 - Не рассматривать участника (в случае, если он уже был рассмотрен ранее).
- 7.4. На этом же этапе Организатор может процедуру завершить, опубликовав единый Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов (он будет итоговым протоколом на процедуре).
- В таком протоколе одновременно размещаются решения о допуске заявок (участников) к участию и итоговое решение по лоту.
- 7.5. Если цена, указанная претендентом в электронной форме, отличается от цены, указанной в тексте подшитого к заявке файла, Организатор торгов должен рассматривать цену, указанную в электронной форме.
- 7.6. После публикации Протокола рассмотрения заявок Журнал регистрации поступления заявок на странице «Заявки» разбивается на две таблицы:
- «Журнал регистрации поступления заявок (Участники <их число>)», где отражается информация по всем претендентам, которые допущены к дальнейшему участию по данному лоту;
 - «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты <их число>)», где отображается информация о претендентах, которых Организатор не допустил к дальнейшему участию в отборе (отказал или отстранил от участия), или которые сами отказались от участия. Также в статусе претендентов остаются те участники, которым направлен запрос уточнений по их заявкам.

В строках таблиц обоих Журналов сохраняются активные ссылки на просмотр Информационных карт участников отбора по данному лоту (ссылка-название организации), их заявок и реквизитов ЭП.

- 7.7. На отборочном этапе Организатор может передать заявки претендентов на рассмотрение экспертов, которые вносят результат своей оценки в специальную форму в ЕОС-Закупки.

8. Этап оценки и подведения итогов

- 8.1. Данный этап присутствует на процедуре при условии, что допущенных на отборочном этапе заявок было не менее двух.
- 8.2. На данном этапе Организатору предоставляется возможность создать Протокол подведения итогов предварительного отбора (как промежуточный, так и итоговый).
- 8.3. Возможность создания итогового протокола появляется у Организатора после публикации последнего в серии протокола рассмотрения заявок.
- 8.4. В протоколе подведения итогов предварительного отбора Организатор в ЕОС-Закупки на основании оценки по критериям производит квалификацию/ дисквалификацию всех допущенных участников для участия в последующих процедурах закупки.
- 8.5. Возможность публикации на Торговом портале «Фабрикант» итогового протокола появляется у Организатора после получения на Портале от системы ЕОС-Закупки черновика протокола.
- 8.6. На основе итоговой информации в ЕОС-закупки, Организатор формирует списки поставщиков, квалифицированных для последующего участия в процедурах закупки.

9. Отмена протоколов

- 9.1. У Организатора имеется возможность отменить опубликованные протоколы, прислав соответствующую информацию из ЕОС-Закупки. При отмене протокола может произойти возврат к предыдущему этапу процедуры.
- 9.2. Отмена протоколов происходит поочередно для каждого лота в отдельности.
- 9.3. При отмене Протокола открытия доступа изменение статуса лота не происходит.
- 9.4. При отмене Протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии происходит изменение статуса лота на «Ожидает решение по рассмотрению заявок». Отменяются решения по всем участникам, которые были приняты в отмененном протоколе:
- отменяются направленные запросы уточнений;
 - отменяется решение о допуске/не допуске.
- 9.5. При отмене Итогового протокола статус лота изменяется на «Ожидает решение организатора». Процедура переходит из списка архивных в действующие.
- 9.6. При отмене Единого протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки статус процедуры изменяется на «Ожидает решение по рассмотрению заявок». Отменяются решения по всем участникам, которые были приняты в отмененном протоколе:
- отменяются направленные запросы уточнений;
 - отменяется решение о допуске/не допуске;
 - отменяется решение об итогах процедуры.
- Процедура переходит из списка архивных в действующие.
- 9.7. Все действия по отмене протоколов фиксируются на странице «Изменения».

10. Нестандартные ситуации в процедуре

- 10.1. Если к моменту открытия доступа не подано ни одной заявки для участия или подана только одна заявка, процедура отбора будет признана несостоявшейся. При этом в последнем случае может быть принято решение квалифицировать единственного участника.

11. Протоколы на процедуре закупки и особенности перехода процедуры в Архив

- 11.1. По каждому лоту процедуры «Предварительный отбор» в конце каждого этапа в ЕОС-Закупки Организатор создаёт протоколы, которые пересылаются на Портал и располагаются там, на странице «Протоколы» в виде черновика. Одновременно формируется и присылается печатная форма протокола.
- 11.2. Организатор публикует черновик протокола, в результате чего черновик замещается окончательным вариантом протокола; печатная форма размещается в виде файла непосредственно под заголовком протокола.

Список возможных протоколов в процедуре:

- Протокол вскрытия конвертов.
 - Протокол рассмотрения заявок участников предварительного отбора (может быть промежуточный и итоговый).
 - Протокол подведения итогов предварительного отбора (может быть промежуточный и итоговый).
 - Протокол отказа от проведения процедуры.
- 11.3. Протоколы на Торговом портале «Фабрикант» можно распечатать, а можно скачать.
- 11.4. По результатам публикации любого протокола участник/претендент может запросить разъяснения по нему у Организатора. При отправке вопроса участником/претендентом под протоколом формируется таблица запросов разъяснений, открываемая при нажатии на ссылку «Вопросы по протоколу». В таблице участник/претендент видит только свой вопрос и ответ на него.

Информация о поступлении вопроса поступает на внутрисистемную почту Организатора. Организатор формирует ответ в ЕОС-закупки и отправляет его на Площадку. При этом Организатор имеет возможность ответить сразу на несколько вопросов. На форме просмотра протоколов такие ответы будут отображаться отдельно по вопросам каждого из претендентов/участников (отображается только свой вопрос и ответ на него).

- 11.5. Когда отбор по какому-либо лоту завершен, процедура по данному лоту перемещается в Архив Портала.
- 11.6. После завершения процедуры по лоту (перехода его в архив) названия организаций участников становятся доступными для всех участников, вне зависимости от того, были они допущены или нет, отказались от участия, были отклонены (на любом этапе) или отстранены.

Дополнительно организатором может быть наложено ограничение на запрет просмотра наименований претендентов/участников конкурентами. В

этом случае, наименования конкурентов будут недоступны даже после перехода лота в Архив.

12. Системные сообщения

12.1. В течение всего времени проведения процедуры Организатор получает сообщения обо всех существенных этапах её проведения по каждому из лотов.

Сообщения поступают по внутрисистемной почте Торгового портала «Фабрикант» и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.

12.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:

- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения);
- Поступила заявка (о поступлении заявки от претендента по лоту №);
- Отказ от участия (отказ претендента от участия в закупках по лоту №)
- Окончен приём заявок (истёк срок приёма заявок от претендентов по лоту № ...);
- Новый Протокол (о публикации «Протокола заседания комиссии по вскрытию конвертов и допуску претендентов к дальнейшему участию в процедуре «Предварительный отбор № ...» по Лоту № ...);
- Итоговый Протокол (о публикации «Протокола подведения итогов предварительного отбора для серии закупок «Предварительный отбор № ...» по Лоту № ...) - аналогичные сообщения поступают по поводу всех публикуемых на Портале протоколов;
- Истёк срок публикации Итогового Протокола (если этот Протокол не опубликован до истечения срока завершения отбора);
- Вопрос по процедуре отбора (сообщение о поступлении нового вопроса от Клиента Портала по данному лоту).

13. Контакты оператора Портала

13.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:

- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
- с использованием сервиса [Заказать обратный звонок](#)
- с использованием сервиса [Обратная связь](#)

13.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.