

# Журнал событий



Краткое руководство пользователя

(апрель 2016 г.)

## Оглавление

1. Общие сведения .....	3
2. Функционал «Журнал событий» .....	4
3. Контакты оператора Портала.....	8

## 1. Общие сведения

- 1.1. Данное руководство описывает работу пользователя с функционалом «Журнал событий» в Личном кабинете. Данный функционал позволяет просматривать историю действий пользователя.
- 1.2. Действия пользователя (события) фиксируются автоматически. Фиксируемые события классифицируются по группам.
- 1.3. Для удобства поиска доступен фильтр по ряду параметров.
- 1.4. Предусмотрена предельная глубина просмотра журнала событий – 30 дней.
- 1.5. По состоянию на апрель 2016 г. выгрузка «Журнала событий» в виде файла не предусмотрена.
- 1.6. Доступ к функционалу определяется наличием следующих прав у пользователей:
  - Доступ в "Журнал событий" (просмотр событий самого пользователя);
  - Доступ в "Журнал событий компании" (просмотр событий всех пользователей организации).Настройка прав описана в инструкции [«Дополнительные пользователи. Управление Ролями»](#).

Функционал «Журнал событий» не предусматривает возможности редактировать историю действий пользователя.

## 2. Функционал «Журнал событий»

2.1. Функционал «Журнал событий» расположен в Личном кабинете (Рис. 2.1).

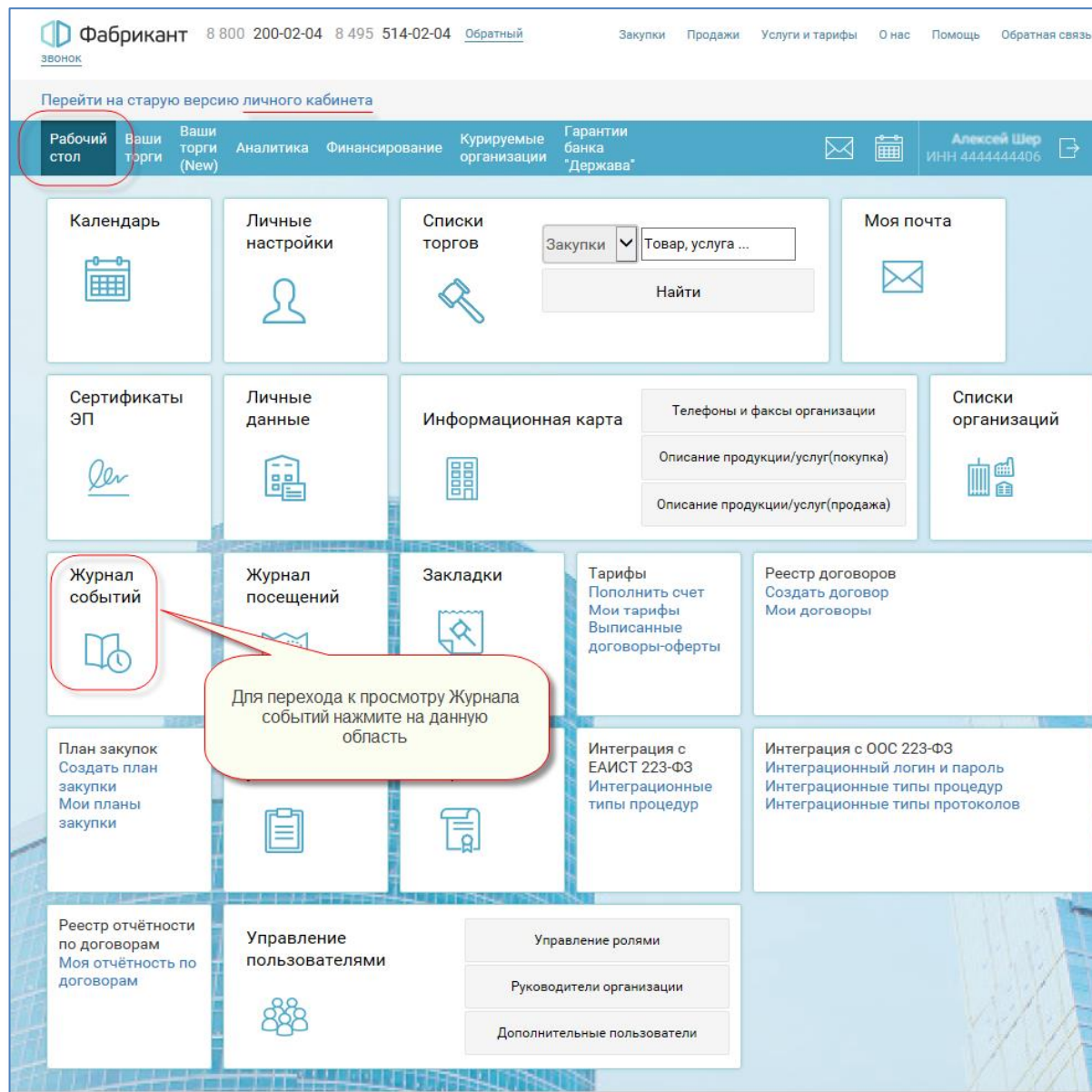
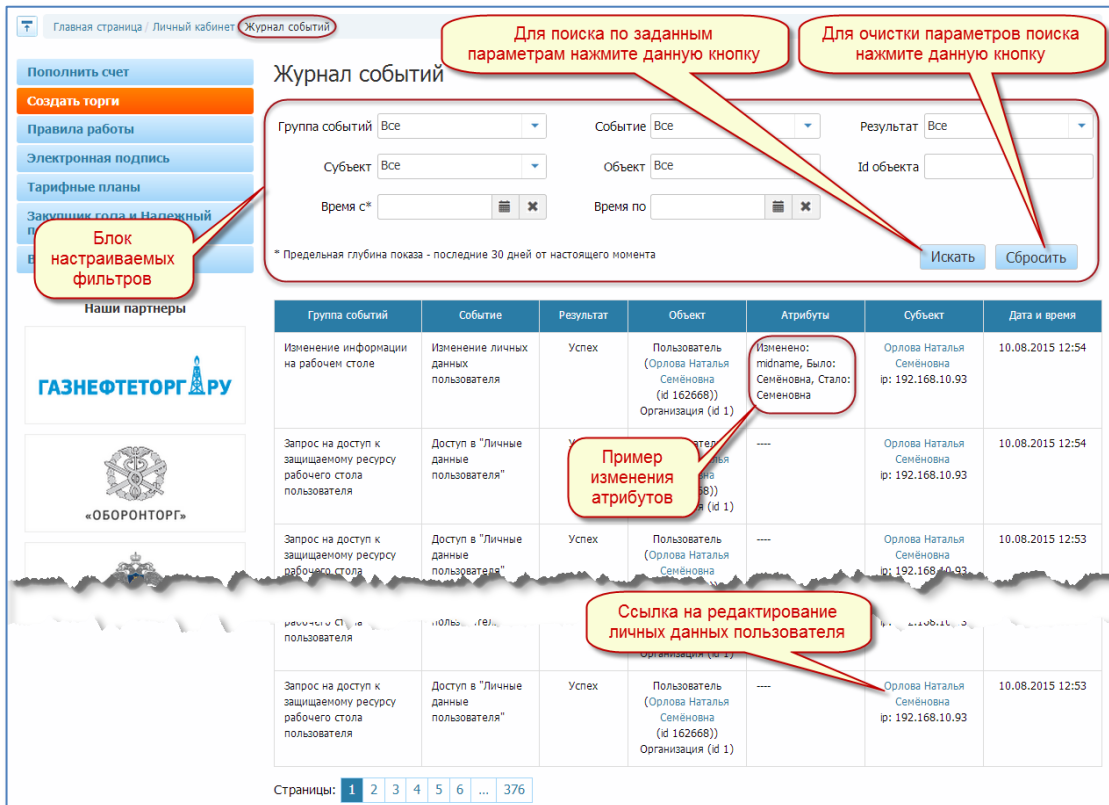


Рис. 2.1

Если виджет «Журнал событий» отсутствует, это значит, что у пользователя нет права на использование этого функционала.

2.2. После перехода по ссылке «Журнал событий» будет открыта страница следующего вида (Рис. 2.2).



Для поиска по заданным параметрам нажмите данную кнопку  
 Для очистки параметров поиска нажмите данную кнопку

Блок настраиваемых фильтров

\* Предельная глубина показа - последние 30 дней от настоящего момента

Группа событий	Событие	Результат	Объект	Атрибуты	Субъект	Дата и время
Изменение информации на рабочем столе	Изменение личных данных пользователя	Успех	Пользователь (Орлова Наталья Семёновна (id 162668)) Организация (id 1)	Изменено: midname, Было: Семёновна, Стало: Семёновна	Орлова Наталья Семёновна ip: 192.168.10.93	10.08.2015 12:54
Запрос на доступ к защищаемому ресурсу рабочего стола пользователя	Доступ в "Личные данные пользователя"	Успех	Пользователь (Орлова Наталья Семёновна (id 162668)) Организация (id 1)	---	Орлова Наталья Семёновна ip: 192.168.10.93	10.08.2015 12:54
Запрос на доступ к защищаемому ресурсу рабочего стола	Доступ в "Личные данные пользователя"	Успех	Пользователь (Орлова Наталья Семёновна)	---	Орлова Наталья Семёновна ip: 192.168.10.93	10.08.2015 12:53
Запрос на доступ к защищаемому ресурсу рабочего стола пользователя	Доступ в "Личные данные пользователя"	Успех	Пользователь (Орлова Наталья Семёновна (id 162668)) Организация (id 1)	---	Орлова Наталья Семёновна ip: 192.168.10.93	10.08.2015 12:53

Пример изменения атрибутов

Ссылка на редактирование личных данных пользователя

Страницы: 1 2 3 4 5 6 ... 376

Рис. 2.2

2.3. В верхней части страницы расположен фильтр (см. Рис. 2.2), позволяющий задать поиск по следующим параметрам:

- Группа событий;
- Событие;
- Результат;
- Субъект;
- Объект;
- ID объекта;
- Диапазон даты и времени.

Сочетание параметров при поиске учитывается по схеме «Логическое И». Это значит, что в результатах поиска будут отображены те события, для которых одновременно выполняются все условия, заданные параметрами в фильтрах.

2.4. События фиксируются в виде таблицы со следующими столбцами:

- Группа событий;
- Событие;
- Результат (успех / неудача);
- Объект (то, на что влияют совершенные действия);
- Атрибуты (что именно изменено, было - стало);
- Субъект (тот, кто совершает действие);

- Дата и время.
- 2.5. По состоянию на апрель 2016 г. в «Журнале событий» фиксируются следующие группы событий и события:
- Использование идентификационного и аутентификационного механизма:
    - Открытие сессии (вход на Портал);
    - Завершение сессии (выход);
  - Запрос на доступ к одному из следующих подразделов «Рабочего стола» пользователя:
    - Личные данные пользователя;
    - Личные настройки;
    - Сертификаты ЭП;
    - Информационная карта;
    - Документы для аккредитации;
    - Документы и лицензии;
    - Телефоны и факсы организации;
    - Руководители организации;
    - Дополнительные пользователи;
    - Списки организаций;
    - Формы для участия;
    - Управления ролями;
    - Список событий;
  - Изменение информации на рабочем столе:
    - Изменение личных данных пользователя;
    - Изменение в "Личные - Общие настройки";
    - Редактирование инфокарты;
    - Добавление дополнительного пользователя;
    - Редактирование дополнительного пользователя;
    - Удаление дополнительного пользователя;
    - Настройка ролей дополнительного пользователя;
    - Добавление роли в организации;
    - Редактирование роли в организации;
    - Удаление роли в организации;
  - Для всех процедур секции Росатом события:
    - Изменение извещения;
    - Просмотр извещения
    - Публикация извещения;
    - Приостановка процедуры;

- Изменение документации;
- Просмотр документации;
- Изменение протоколов;
- Просмотр протоколов;
- Публикация протоколов;
- Изменение заявок/предложений;
- Отправка заявок/предложений;
- Просмотр заявок/предложений;
- Изменение документации заявок/предложений.

2.6. По состоянию на апрель 2016 г. в «Журнале событий» в поле фильтра «Объект» могут быть выбраны следующие сущности:

- Организация;
- Роль Организации;
- Пользователь;
- Роль Пользователя;
- Процедура;
- Документ к процедуре;
- Позиция в процедуре;
- Заявка;
- Документ к заявке;
- Позиция в заявке;
- Лот;
- Позиция в лоте;
- Документ.

2.7. Если в качестве объекта или субъекта фигурирует пользователь, то ФИО в соответствующем столбце является ссылкой на редактирование его личных данных (см. Рис. 2.2).

2.8. По состоянию на апрель 2016 г. в «Журнале событий» названия некоторых полей, объектов и субъектов отображаются в виде номеров id и системных наименований.

## 3. Контакты оператора Портала

3.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:

▪ по

телефонам	+7 (495) 514-02-04 8- 800 - 200-02-04 (бесплатный звонок из любого города России, в т.ч. с мобильных телефонов)
факсу	+7 (495) 514-02-04
электронной почте	<a href="mailto:tp@fabrikant.ru">tp@fabrikant.ru</a>

▪ используя функционал «Обратная связь» Главного меню сайта; значения автоматически заполняемых для авторизованного пользователя полей «e-mail» и «телефон» можно изменять.

3.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).