

Управление сертификатами ЭП



Краткое руководство пользователя

(июль 2018 г.)

© Фабрикант.ру

[Оглавление](#)

1. Термины	3
2. Общие сведения	5
3. Раздел «Сертификаты ЭП» в Личном кабинете	6
4. Мониторинг УЦ	10
5. Контакты оператора Портала.....	12

1. Термины

Термин	Сокращение, определение
Электронная подпись	ЭП – реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи. Позволяет проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи, принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи.
Сертификат ключа подписи	Сертификат ЭП – электронный или бумажный документ, содержащий открытый ключ, информацию о владельце ключа, области применения ключа, подписанный выдавшим его Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность открытого ключа владельцу.
Удостоверяющий центр (центр сертификации)	УЦ – сторона (отдел, организация), чья честность неоспорима, а открытый ключ широко известен. Задача центра сертификации — подтверждать подлинность ключей шифрования с помощью сертификатов электронной подписи.
OCSP	Протокол получения статуса сертификата в реальном времени (Online Certificate Status Protocol).
Сервер OCSP	OCSP-Сервер – программно-аппаратный комплекс, используемый в составе сертифицированного ФСБ России удостоверяющего центра, для выполнения функций установления статуса сертификатов на основе протокола OCSP.
Портал	Торговый портал, Торговый портал «Фабрикант» – программно-технический комплекс, который позволяет реализовать в электронной форме все виды процедур, установленные соответствующими правилами и регламентами; Портал расположен в сети Интернет по адресу http://www.fabrikant.ru/ .
Процедура	Совокупность действий, направленных на заключение договора.
Пользователь	Сотрудник организации-Клиента Портала, авторизованный по логину и паролю и осуществляющий конкретные действия по просмотру и изменению информации на Портале.
Клиент	Клиент Портала / Клиент Торгового портала - юридическое или физическое лицо, зарегистрировавшееся на Портале и разместившее на нем информацию о себе в соответствии с Правилами работы, в период действия выбранного и активного тарифного плана.

Участник	Участник процедуры – Клиент Портала, подавший или планирующий подать заявку на участие в процедуре.
Организатор	Организатор процедуры - Клиент Портала, опубликовавший на Портале извещение о проведении процедуры.

2. Общие сведения

- 2.1. Данное руководство описывает работу пользователя по загрузке на Портал сертификатов электронной подписи (ЭП) и управлению ими.
- 2.2. ЭП обязательна для работы на Портале в следующих случаях:
- для получения аккредитации и работы в процедурах в секции «Закупки Росатом» – усиленная квалифицированная ЭП усовершенствованного формата;
 - для получения аккредитации и работы в процедурах в секциях «Торги по банкротству» и «Закупки по 223-ФЗ» – усиленная квалифицированная ЭП.
- 2.3. В остальных секциях Портала Организатор при проведении процедуры может потребовать использование ЭП от Участников.
- 2.4. На Портале предусмотрена возможность авторизации по ЭП (один из вариантов входа на Портал).
- 2.5. Для работы ЭП на Портале необходимо:
- приобрести сертификат ЭП в одном из аккредитованных Порталом [Удостоверяющих центров \(УЦ\)](#);
 - установить сертификат ЭП на локальный компьютер;
 - загрузить сертификат ЭП в Личный кабинет в раздел «Сертификаты ЭП» (см. п. 3.5);
 - дождаться положительных результатов проверки сертификата ЭП оператором Портала.
- 2.6. В случае осуществления третьими лицами под учетной записью пользователя действий, связанных с формированием такими третьими лицами своей электронной подписи, такие третьи лица должны иметь доверенность, подтверждающую их полномочия осуществлять определенные действия по подписанию документов, заверению копий документов и т.п. от имени пользователя.
- 2.7. Инструкции по установке сертификата ЭП на локальный компьютер обычно доступны на сайте Удостоверяющего центра. Например, инструкции по установке ЭП на сайтах [«Ассоциации Электронных Торговых Площадок»](#) или [«Национального Удостоверяющего Центра»](#).

Также рекомендуется ознакомиться с инструкцией [по установке ПО для работы с ЭП на Торговом портале «Фабрикант»](#).

Без проверки и допуска сертификата оператором Портала работа с ЭП на Портале будет невозможна.

3. Раздел «Сертификаты ЭП» в Личном кабинете

- 3.1. В Личном кабинете пользователя сведения о сертификатах ЭП его организации доступны в разделе «Сертификаты ЭП» (Рис. 3.1).

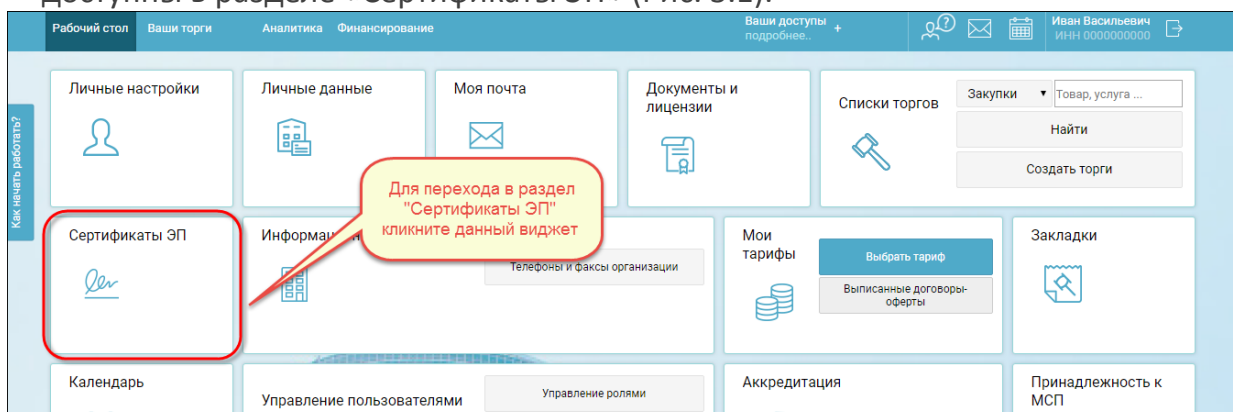


Рис. 3.1

- 3.2. В разделе отображается следующая информация о сертификатах ЭП (Рис. 3.2):

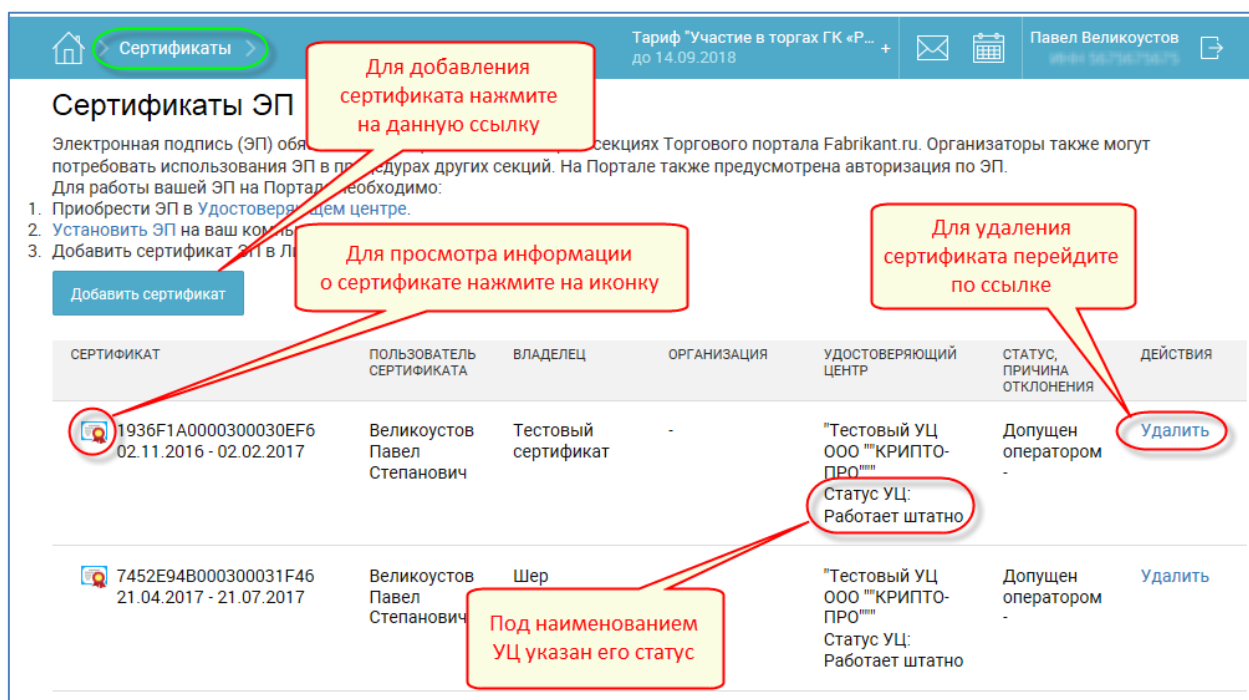


Рис. 3.2

- 3.3. Для просмотра подробных сведений о сертификате следует кликнуть значок в столбце «Сертификат» (Рис. 3.3).



Информация о сертификате	
Версия	0
Серийный номер сертификата	1AA1B48500030002BAF7
Издатель сертификата	CN="Тестовый УЦ ООО ""КРИПТО-ПРО""", O="ООО ""КРИПТО-ПРО""", C=RU, E=info@cryptopro.ru, L=Москва, S=77 г. Москва, STREET="ул. Суцёвский вал, д. 18", INN=007717107991, OGRN=1037700085444
Действителен с	10.06.2015 14:27:00
Действителен по	10.09.2015 14:37:00
Субъект	CN=Шепелёв Константин Юрьевич

Рис. 3.3

- 3.4. Загруженный сертификат может находиться в одном из следующих статусов:
- «Передан на проверку» - сертификат направлен на проверку специалистом Портала;
 - «Допущен оператором» - допущен к использованию на Портале;
 - «Отклонен оператором» - отклонен по результатам проверки специалистом Портала (дополнительно отображается причина отклонения);
 - «Истек срок действия» - у сертификата закончился срок действия;
 - «Аннулирован» - сертификат был аннулирован (например, отозван УЦ).
- 3.5. Для добавления нового сертификата необходимо нажать кнопку «Добавить сертификат» (см. Рис. 3.2). Откроется страница добавления сертификата (Рис. 3.4).

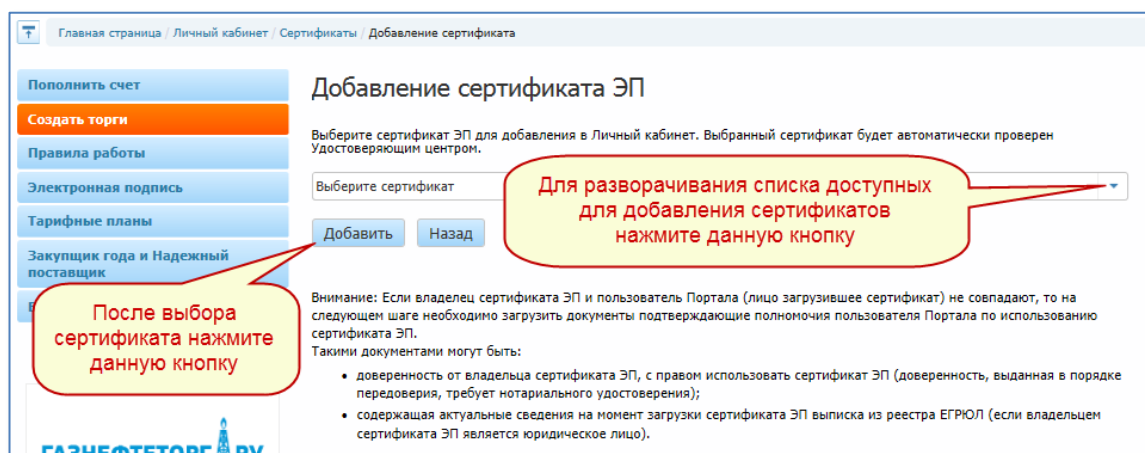


Рис. 3.4

ВНИМАНИЕ! Если владелец сертификата ЭП и пользователь Портала (лицо, загрузившее сертификат) не совпадают, то на следующем шаге необходимо загрузить документы, подтверждающие полномочия пользователя Портала по использованию сертификата ЭП. Документы, подтверждающие такие полномочия, перечислены в [п. 2.6](#). Если документы не будут приложены, то сертификат ЭП будет отклонен Оператором.

Если сертификат уже загружен на Портал любым пользователем, то повторная его загрузка невозможна.

- 3.6. Из выпадающего списка выбирается нужный сертификат и нажимается кнопка «Добавить» (см. Рис. 3.4). Теперь сертификат направлен на проверку в УЦ.
- 3.7. Если в процессе проверки выявятся ошибки, будет показано следующее сообщение (Рис. 3.5).

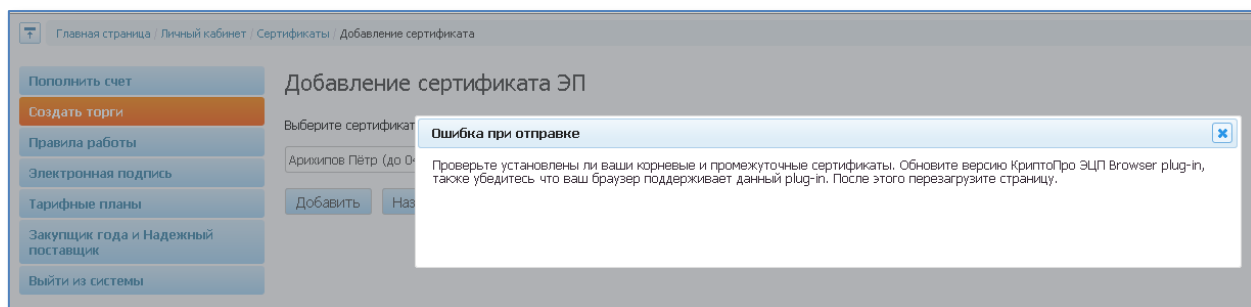


Рис. 3.5

- 3.8. Если проверка пройдена успешно, то откроется форма подгрузки документов (Рис. 3.6).

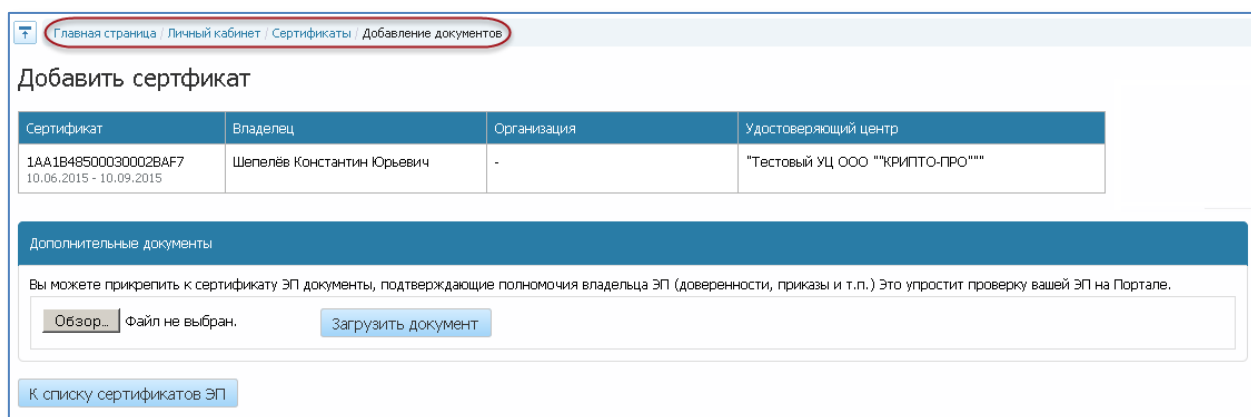


Рис. 3.6

- 3.9. Подгруженные к сертификату документы (приказы, доверенности и т.п.) позволяют упростить процесс его проверки специалистом Портала. Для удаления подгруженных документов нажимается иконка «**х**» (Рис. 3.7).

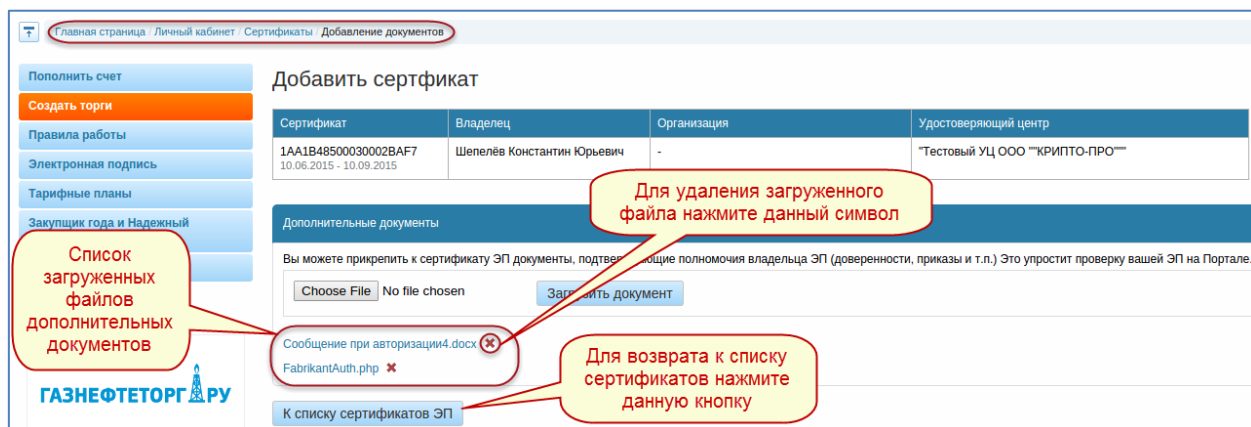


Рис. 3.7

ВНИМАНИЕ! Просмотр, добавление и удаление документов производится однократно – после ухода со страницы, показанной на Рис. 3.7, пользователь не сможет просматривать и редактировать список приложенных к сертификату документов.

- 3.10. После загрузки документов от пользователя не требуется никаких дополнительных действий. Необходимо дождаться смены статуса сертификата.
- 3.11. Для удаления сертификата следует перейти по ссылке «Удалить» в столбце «Действия» (см. Рис. 3.2). Будет открыта следующая страница (Рис. 3.8).

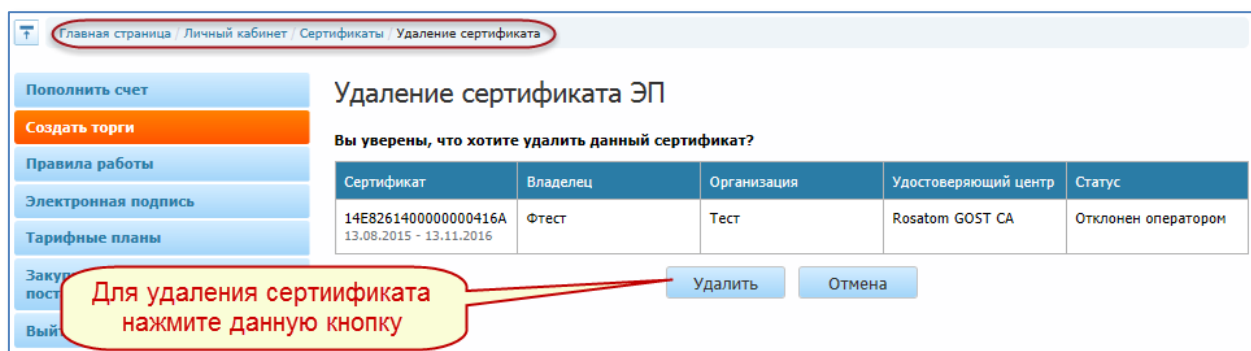


Рис. 3.8

4. Мониторинг УЦ

- 4.1. Раздел «Мониторинг УЦ» предназначен для информирования пользователя о работоспособности серверов удостоверяющего центра при возникновении проблем, связанных с работой ЭП.
- 4.2. В разделе «Электронная подпись» на вкладке «Мониторинг УЦ» (Рис. 4.1) отображается перечень всех УЦ, аккредитованных для работы на Портале, и статусы проверки работоспособности их OCSP-серверов (проверка производится при наличии хотя бы у одного пользователя Портала действующего сертификата от данного УЦ):

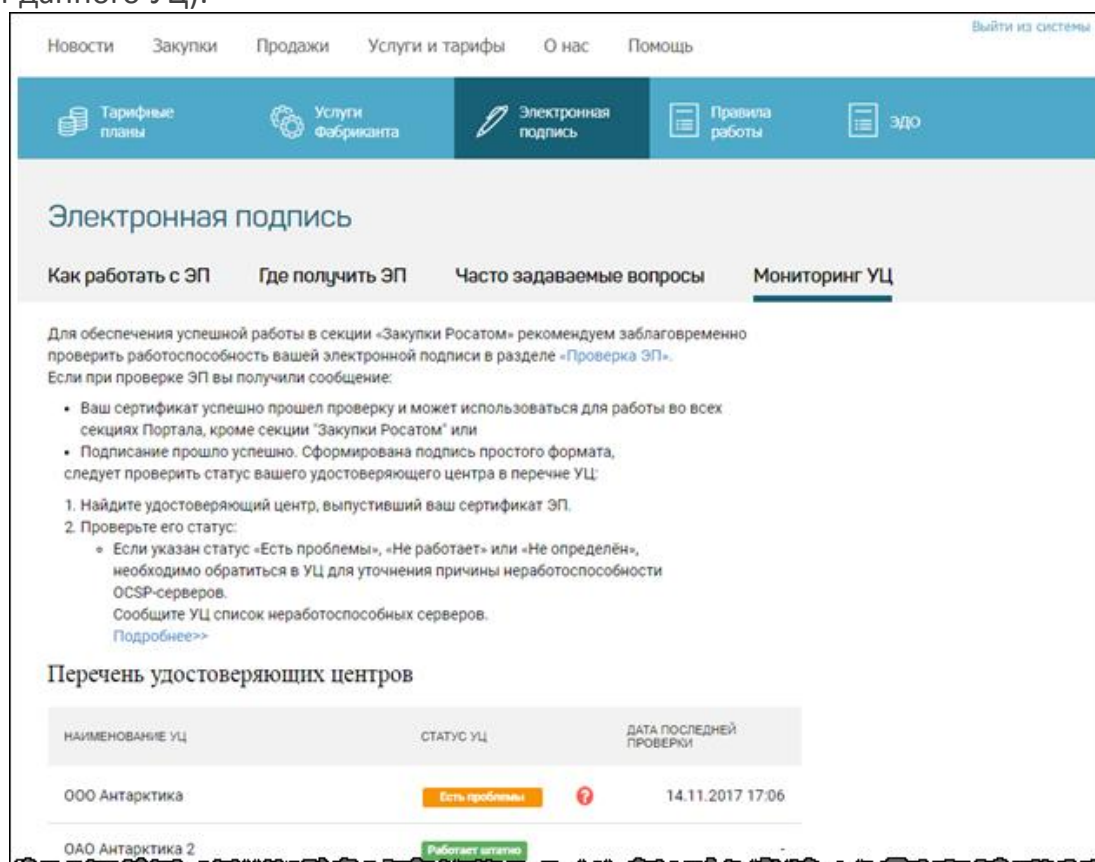


Рис. 4.1

- 4.3. Проверка OCSP-служб УЦ проводится регулярно – не реже чем 1 раз в час. Для проверки используются все сертификаты ЭП, загруженные в личные кабинеты пользователей на Портале и имеющие не истёкший срок действия.
- 4.4. В каждом сертификате ЭП пользователя содержится ссылка на сервер OCSP-службы, к которому и происходит обращение для проверки его работоспособности.
- 4.5. После получения результата от всех OCSP-служб УЦ на вкладке «Мониторинг УЦ» отображается их статус:

- «Работает штатно» – все OCSP-службы УЦ работают. Работа с электронной подписью в секции «Закупки Росатом» будет проходить успешно.
- «Не определён» – в настоящий момент невозможно определить статус OCSP-служб данного УЦ. В случае возникновения ошибок (п. 4.6) при проверке / подписании ЭП в секции «Закупки Росатом» рекомендуем обратиться в УЦ для уточнения причины возможной неработоспособности OCSP-серверов.
- «Есть проблемы» – часть OCSP-служб УЦ не работает или их статус в данный момент определить невозможно. В случае возникновения ошибок (п. 4.6) при проверке / подписании ЭП в секции «Закупки Росатом» рекомендуем обратиться в УЦ для уточнения причины неработоспособности OCSP-серверов.
- «Не работает» – все OCSP-службы УЦ в настоящий момент не работают (OCSP-сервер считается недоступным, если при проверке 20 сертификатов подряд поступила ошибка от УЦ на Портал). Подписание электронной подписью будет невозможно, и, следовательно, участие в закупках ГК Росатом на Портале будет недоступно. Необходимо обратиться в УЦ для уточнения причины неработоспособности OCSP-серверов.

4.6. Типы ошибок, возникающих при проверке/ использовании ЭП в результате неработоспособности OCSP-серверов:

- Ваш сертификат успешно прошел проверку и может использоваться для работы во всех секциях Портала, кроме секции «Закупки Росатом»;
- Подписание прошло успешно. Сформирована подпись простого формата.

4.7. Подробную информацию по каждому OCSP-серверу УЦ в статусе «Не работает»/ «Не определён»/ «Есть проблемы» можно получить, нажав на пиктограмму ? рядом со статусом УЦ. Необходимо сообщить УЦ список неработоспособных серверов.

4.8. Статус УЦ также можно быстро посмотреть в информационном блоке в панели навигации (Рис. 4.2).

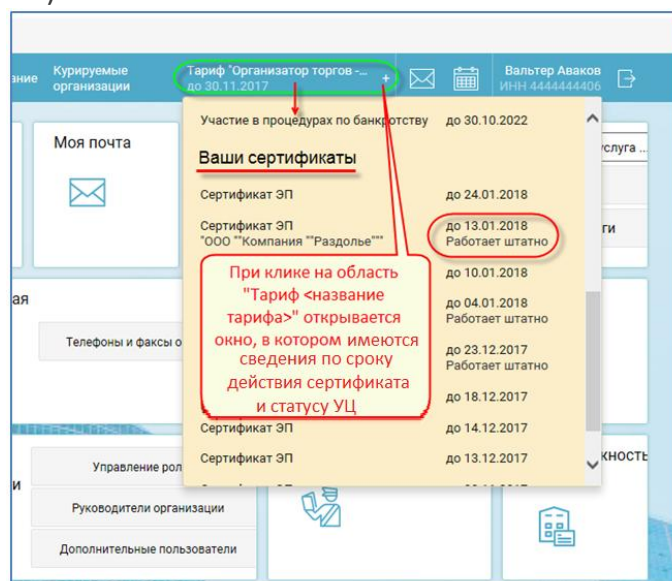


Рис. 4.2

5. Контакты оператора Портала

- 5.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
 - в чат Онлайн-консультанта на Портале
 - по ссылке [Заказать обратный звонок](#)
 - через раздел [Обратная связь](#)
- 5.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.