

Управление сертификатами ЭП



Краткое руководство пользователя

(июль 2016 г.)

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие сведения | 3 |
| 2. Раздел «Сертификаты ЭП» в Личном кабинете | 5 |
| 3. Контакты оператора Портала..... | 10 |

1. Общие сведения

- 1.1. Данное руководство описывает работу пользователя по загрузке на Портал сертификатов электронной подписи (ЭП) и управлению ими.
- 1.2. ЭП обязательна для работы в следующих секциях Портала:
 - Закупки Росатом;
 - Торги по банкротству.
- 1.3. На Портале предусмотрена возможность авторизации по ЭП (один из вариантов входа на Портал).
- 1.4. В остальных секциях Портала Организатор при проведении процедуры может потребовать использование ЭП от Участников.
- 1.5. Для работы ЭП на Портале необходимо:
 - приобрести ЭП в одном из аккредитованных Порталом [Удостоверяющих центров](#);
 - установить ЭП на локальный компьютер;
 - загрузить сертификат ЭП в Личный кабинет в раздел «Сертификаты ЭП» (см. п. 02.6);
 - дождаться положительных результатов проверки сертификата ЭП оператором Портала.
- 1.6. На Портале допустимо использование ЭП, принадлежащей другому лицу, только при наличии соответствующих документов. В качестве документов, подтверждающих право пользователя Портала на использование сертификата, выданного не на его имя, могут использоваться следующие документы:
 - доверенность от владельца сертификата ЭП, с правом использовать сертификат ЭП (доверенность, выданная в порядке передоверия, требует нотариального удостоверения);
 - содержащая актуальные сведения на момент загрузки сертификата ЭП выписка из реестра ЕГРЮЛ (если владельцем сертификата ЭП является юридическое лицо).
- 1.7. Инструкции по установке ЭП на локальный компьютер обычно доступны на сайте Удостоверяющего центра. Например, инструкции по установке ЭП на сайтах [«Ассоциации Электронных Торговых Площадок»](#) или [«Национального Удостоверяющего Центра»](#).

Также рекомендуется ознакомиться с инструкцией [по установке ПО для работы с ЭП на Торговом портале «Фабрикант»](#).

Без проверки и допуска сертификата оператором Портала работа с ЭП на Портале будет невозможна. Все сертификаты, выданные позднее 08 августа 2016 года, будут действительны для работы на Портале только после допуска их Оператором Портала.

Сертификаты, допущенные для работы на Портале до 08 августа 2016 года, останутся действительными.

2. Раздел «Сертификаты ЭП» в Личном кабинете

2.1. В Личном кабинете пользователя сведения о сертификатах ЭП его организации доступны в разделе «Сертификаты ЭП».

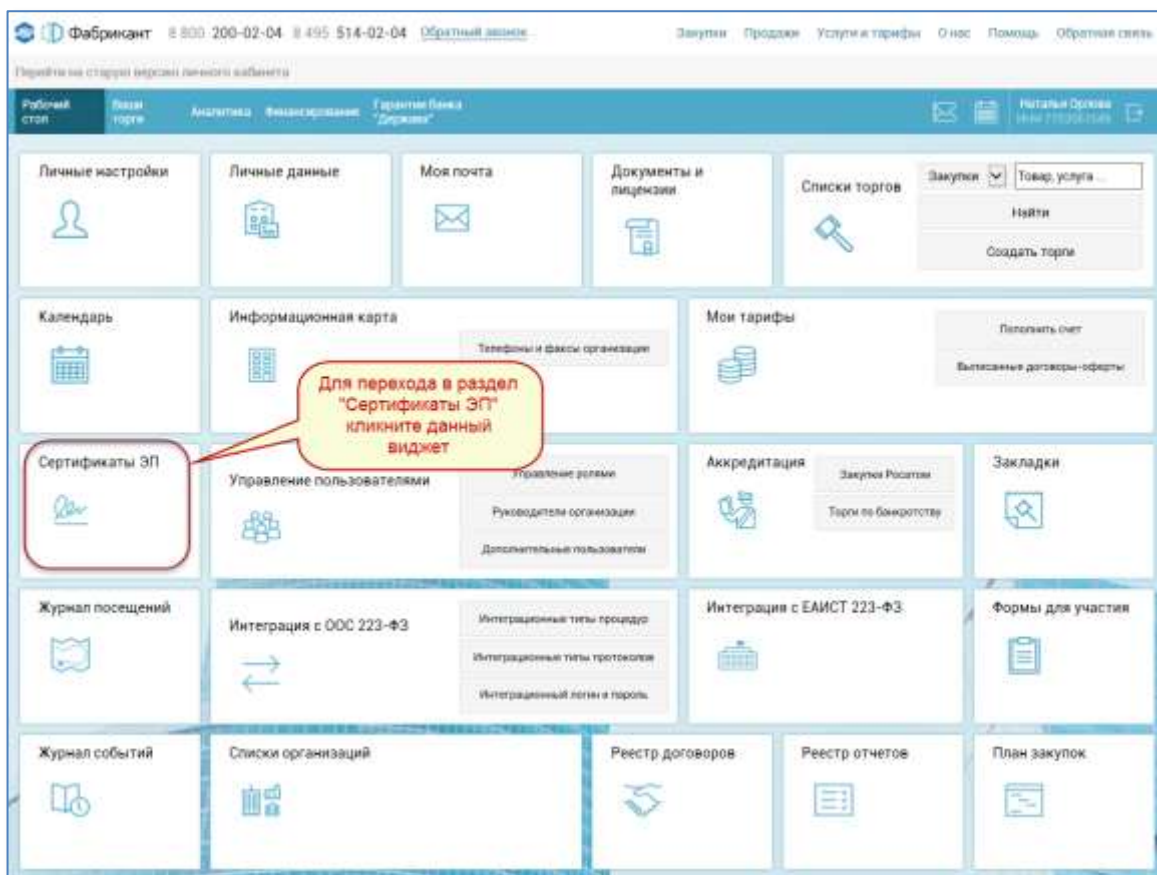



Рис. 2.1

2.2. После нажатия на указанную на Рис. 2.1 область виджета «Сертификаты ЭП» будет открыта страница следующего вида (Рис. 2.2):



Рис. 2.2

- 2.3. Информация об уже загруженных сертификатах ЭП представлена в виде таблицы со следующими столбцами (см. Рис. 2.2):
- Сертификат (номер сертификата, даты начала и окончания его действия);
 - Пользователь сертификата (ФИО пользователя, загрузившего сертификат на Портал);
 - Владелец (ФИО владельца);
 - Организация (Наименование организации, сотрудником которой является владелец сертификата);
 - Удостоверяющий центр (Наименование УЦ, выпустившего сертификат);
 - Статус, причина отклонения (один из возможных статусов загруженного сертификата, см. п. 2.5);
 - Действия (список возможных действий с сертификатом).
- 2.4. Для просмотра подробных сведений о сертификате следует кликнуть значок  в столбце «Сертификат» (см. Рис. 2.2). Будет открыто всплывающее окно следующего вида (Рис. 2.3).

| | |
|----------------------------|---|
| Версия | 0 |
| Серийный номер сертификата | 1AA1B48500030002BAF7 |
| Издатель сертификата | CN="Тестовый УЦ ООО ""КРИПТО-ПРО"", O="ООО ""КРИПТО-ПРО"", C=RU, E=info@cryptopro.ru, L=Москва, S=77 г. Москва, STREET="ул. Суцёвский вал, д. 18", INN=007717107991, OGRN=1037700085444 |
| Действителен с | 10.06.2015 14:27:00 |
| Действителен по | 10.09.2015 14:37:00 |
| Субъект | CN=Шепелёв Константин Юрьевич |

Рис. 2.3

- 2.5. Загруженный сертификат может находиться в одном из следующих статусов:
- «Передан на проверку» - сертификат направлен на проверку специалистом Портала;
 - «Допущен оператором» - допущен к использованию на Портале;
 - «Отклонен оператором» - отклонен по результатам проверки специалистом Портала;
 - «Истек срок действия» - у сертификата закончился срок действия;
 - «Аннулирован» - сертификат был аннулирован (например, отозван УЦ).

Для сертификата со статусом «Отклонен оператором» также отображается причина отклонения. Все сертификаты, выданные позднее 08 августа 2016 года, будут действительны для работы на Портале только после допуска их оператором Портала.

- 2.6. Для добавления нового сертификата следует нажать кнопку «Добавить сертификат» (см. Рис. 2.2). Будет открыта страница следующего вида (Рис. 2.4).

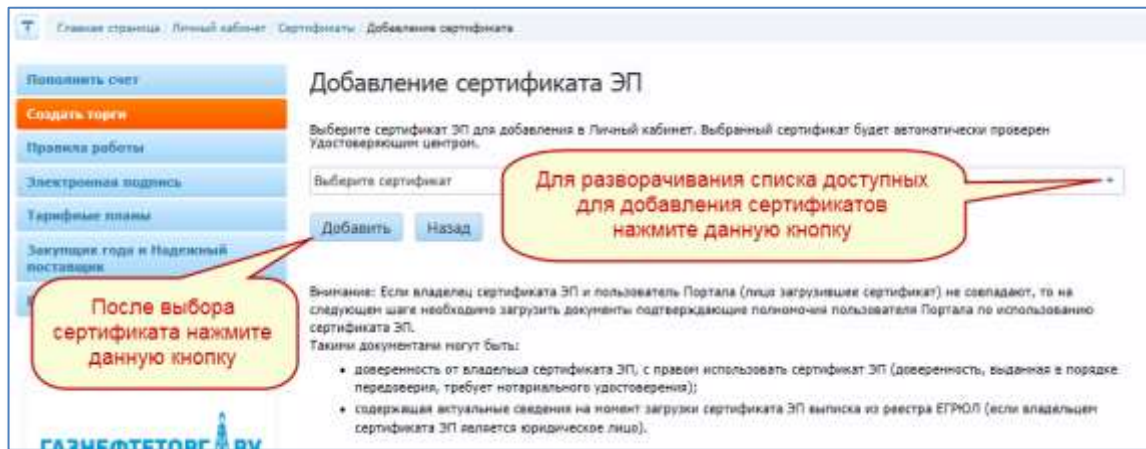


Рис. 2.4

ВНИМАНИЕ: Если владелец сертификата ЭП и пользователь Портала (лицо загрузившее сертификат) не совпадают, то на следующем шаге необходимо загрузить документы подтверждающие полномочия пользователя Портала по использованию сертификата ЭП. Документы, подтверждающие такие полномочия, перечислены в п. 1.6).

Если документы не будут приложены, то сертификат ЭП будет отклонен оператором.

Если сертификат уже загружен на Портал любым пользователем, то повторная его загрузка невозможна.

- 2.7. Следует развернуть список доступных сертификатов (см. Рис. 2.4) и выбрать сертификат (Рис. 2.5).

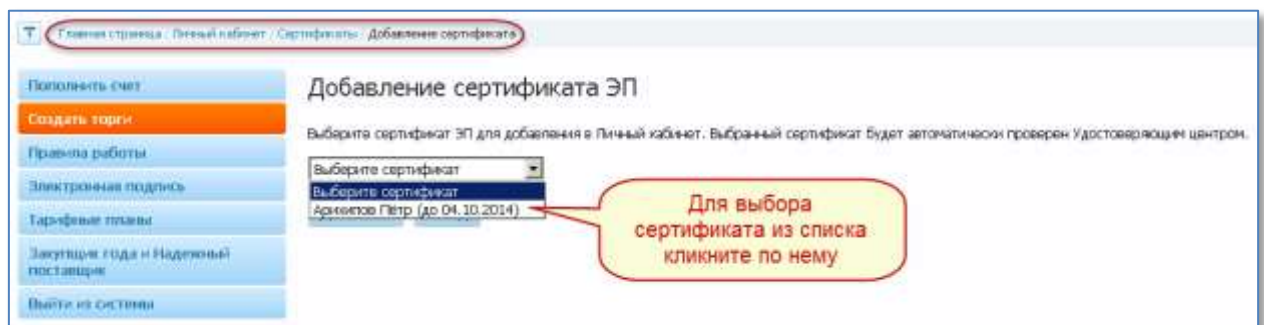


Рис. 2.5

- 2.8. После выбора сертификата следует нажать кнопку «Добавить» (см. Рис. 2.4). Сертификат направлен на проверку в УЦ. Если в процессе проверки выявятся ошибки, будет показано следующее сообщение (Рис. 2.6).

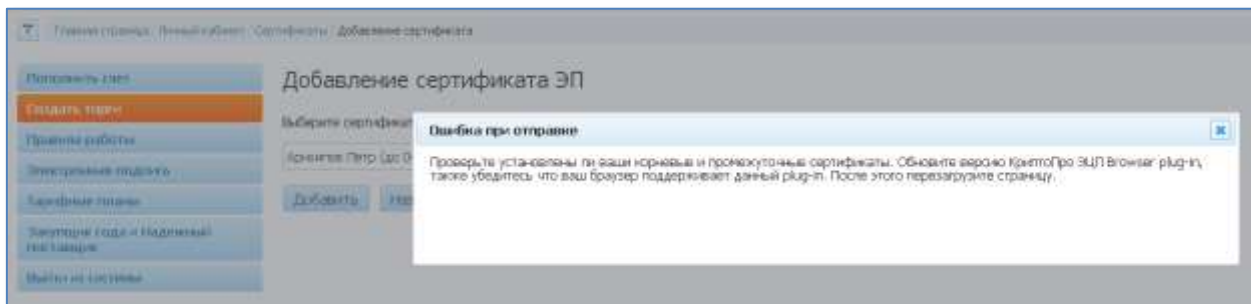


Рис. 2.6

2.9. Если проверка пройдена успешно, то будет открыта форма загрузки документов (Рис. 2.7).

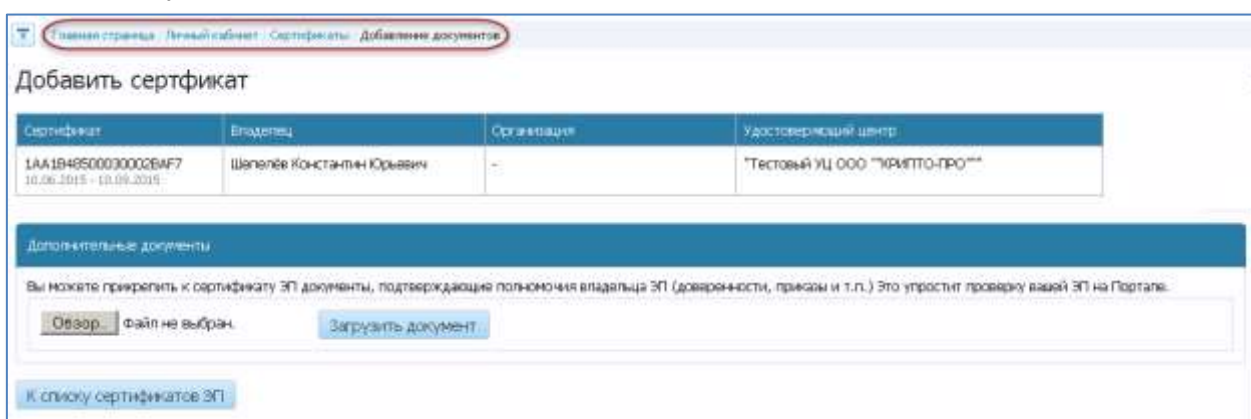


Рис. 2.7

2.10. Подгруженные к сертификату документы (приказы, доверенности и т.п.) позволяют упростить процесс его проверки специалистом Портала. Для удаления загруженных документов следует кликнуть символ «X» справа от удаляемого документа (Рис. 2.8).

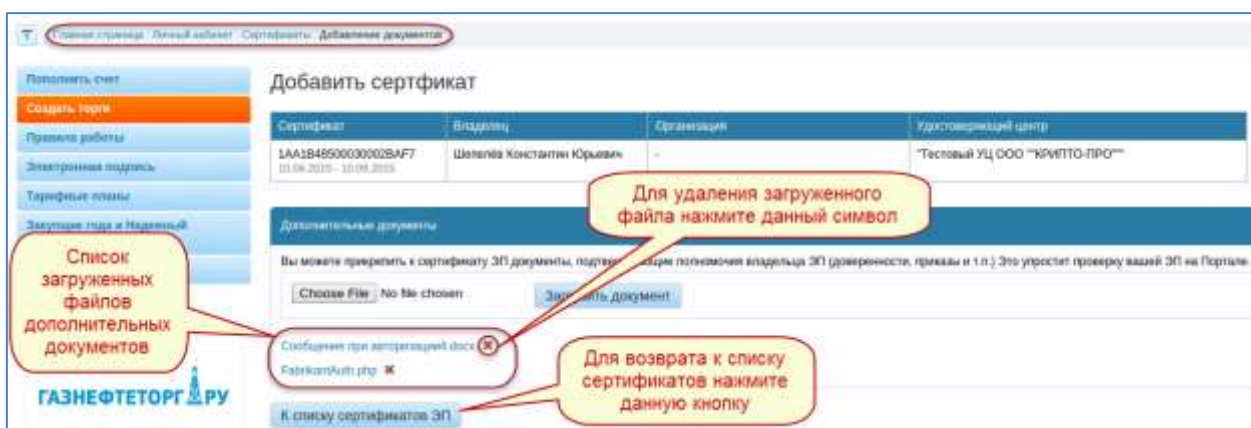


Рис. 2.8

Просмотр, добавление и удаление документов к сертификату производится однократно – после ухода со страницы, показанной на Рис. 2.8, пользователь не сможет просматривать и редактировать список приложенных к сертификату документов.

- 2.11. После подгрузки документов от пользователя не требуется никаких дополнительных действий. Следует нажать кнопку «К списку сертификатов» (см. Рис. 2.8) и ожидать смены статуса сертификата.
- 2.12. Для удаления сертификата следует перейти по ссылке «Удалить» в столбце «Действия» (см. Рис. 2.2). Будет открыта следующая страница (Рис. 2.9).

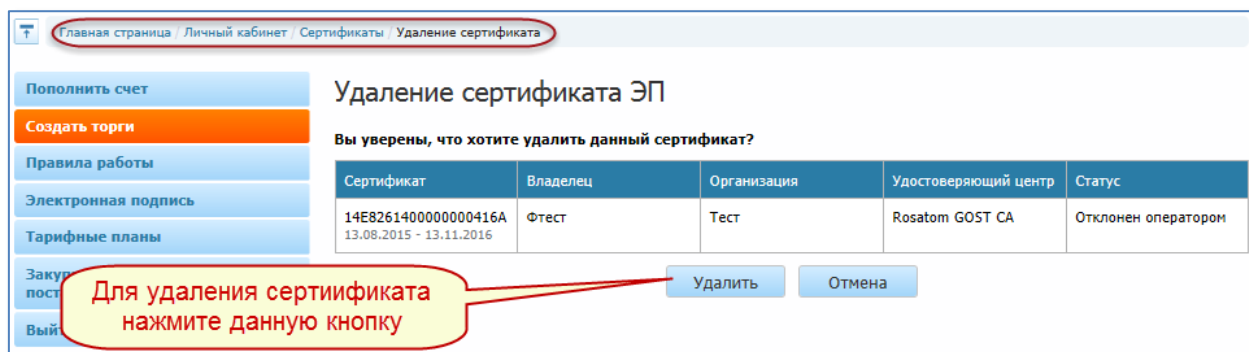


Рис. 2.9

Для подтверждения удаления следует нажать кнопку «Удалить», для возврата к списку сертификатов – «Отмена».

3. Контакты оператора Портала

3.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:

▪ по

| | |
|-------------------|--|
| телефонам | +7 (495) 514-02-04 8- 800 - 200-02-04 (бесплатный звонок из любого города России, в т.ч. с мобильных телефонов) |
| факсу | +7 (495) 514-02-04 |
| электронной почте | tp@fabrikant.ru |

▪ используя функционал «Обратная связь» Главного меню сайта; значения автоматически заполняемых для авторизованного пользователя полей «e-mail» и «телефон» можно изменять.

3.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).