

Редукцион

Торги предприятий Группы «Норильский
Никель»



Краткое руководство организатора процедуры

(декабрь 2014)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

| Термин | Сокращение / синоним / пояснение |
|--------------------------------|--|
| Торговый портал Fabrikant.ru | Система / Торговая система / ТС / Портал |
| Торговая процедура | ТП |
| Организатор торговой процедуры | Организатор / организатор ТП |
| Участник Торговой Системы | Участник ТС / Участник |
| Участник торговой процедуры | участник / участник ТП |
| Электронная цифровая подпись | ЭЦП |
| Программное обеспечение | ПО |

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Электронная подпись | 6 |
| 3. Правила проведения торговой процедуры | 7 |
| 4. Создание извещения. Загрузка документации по торговой процедуре | 9 |
| 5. Публикация извещения. Изменение условий торговой процедуры. | 11 |
| 6. Сервисы | 13 |
| 7. Регистрация заявок претендентов, вскрытие конвертов. Протокол рассмотрения заявок на участие..... | 15 |
| 8. Запрос уточнения и отказ в участии..... | 17 |
| 9. Ход торговой процедуры | 18 |
| 10. Завершение торговой процедуры | 19 |
| 11. Нестандартные ситуации в ходе редукциона | 21 |
| 12. Системные сообщения | 22 |
| 13. Контакты оператора Системы..... | 23 |

1. Общие положения

- 1.1. Редукцион – многолотовая торговая процедура (далее – ТП) с предварительным отбором претендентов, позволяющая публиковать Итоговый протокол отдельно по каждому лоту.
- 1.2. Торговая процедура проводится по критериям, которые Организатор формирует в извещении, в дополнительных условиях, а также в документации по процедуре.
- 1.3. Итоги подводятся отдельно по каждому лоту, а не по процедуре в целом; победитель определяется Системой автоматически.
- 1.4. До наступления даты вскрытия конвертов с заявками Организатор не видит ни заявки участников, ни названия организаций-участников, ему доступны только факт поступления заявки и время её поступления.
- 1.5. Особенности данной процедуры:
 - процедура может быть организована в закрытой или открытой форме;
 - при проведении процедуры в закрытом режиме Организатор может отметить поле в извещении «Скрывать участников и заявки», в результате чего участники процедуры смогут видеть только свои заявки, а сведения об изменениях в извещении и сообщения о публикации протоколов они смогут получать только по внутрисистемной почте при выборе соответствующих настроек в личном кабинете;
 - при проведении процедуры в закрытом режиме Организатор может отметить поле в извещении «Участие по результатам квалификации», в результате чего он сможет выбрать любое количество активных процедур «Квалификационный отбор», квалифицированным участникам которых будут отправлены приглашения в автоматическом режиме;
 - процедура проводится с предварительным отбором участников;
 - лот выставляется с указанием начальной цены;
 - участники могут направлять свои заявки на участие в любом количестве лотов;
 - шаг редукциона может указываться организатором в пределах от 0.1% до 10% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
 - величина ставки участников должна быть кратной шагу редукциона, т.е. ставка может отличаться от текущей цены на 1 шаг, на 2 шага и т.д.;
 - участники могут делать ставки, не дожидаясь ответной ставки конкурента;

- Организатор может назначить размер обеспечения заявок на участие при формировании извещения (взаимные расчеты между Организатором и участниками должны производиться вне Системы);
 - Организатор может назначить размер обеспечения исполнения договора при формировании извещения (взаимные расчеты между Организатором и участниками должны производиться вне Системы);
 - Организатор может изменять условия проведения процедуры вплоть до наступления даты окончания приёма заявок (вскрытия электронных конвертов);
 - содержание файла (файлов) с заявками претендентов становится доступным для просмотра Организатором после наступления даты окончания приёма заявок.
- 1.6. С содержанием извещения о проведении процедуры и требованиями Организатора по составу и содержанию предоставляемой документации может ознакомиться любой посетитель сайта.
- 1.7. Организатор может отказаться от проведения торговой процедуры вплоть до даты вскрытия электронных конвертов, условия возможного отказа, как по лоту, так и по всему редукциону оговариваются в извещении.
- 1.8. Отбор участников может быть произведён сразу после наступления даты вскрытия электронных конвертов, при этом Организатор имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение.
- 1.9. Итог каждого этапа проведения торговой процедуры оформляется в Системе отдельным Протоколом.
- 1.10. После публикации Итогового протокола торговая процедура перемещается в Архив Системы.
- 1.11. Организовать новую торговую процедуру или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы в [Торговой Системе](#) «ФАБРИКАНТ.RU» (далее – Система / ТС) и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Торги предприятий Группы «Норильский никель».

2. Электронная подпись

2.1. На площадке ТС электронная цифровая подпись может использоваться как обязательный реквизит заявки на участие в ТП, как реквизит извещения Организатора, электронных документов и ценовых предложений, как предприятий, так и физических лиц, принимающих участие в торговой процедуре. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭЦП.

2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭЦП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
- сертификаты (личный, корневой и т. д.);
- контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с программным обеспечением).

2.3. Для подписания документов ЭЦП в Системе, кроме штатного, необходимо установить дополнительное ПО.

Дополнительно программное обеспечение поставляется участникам Системы бесплатно.



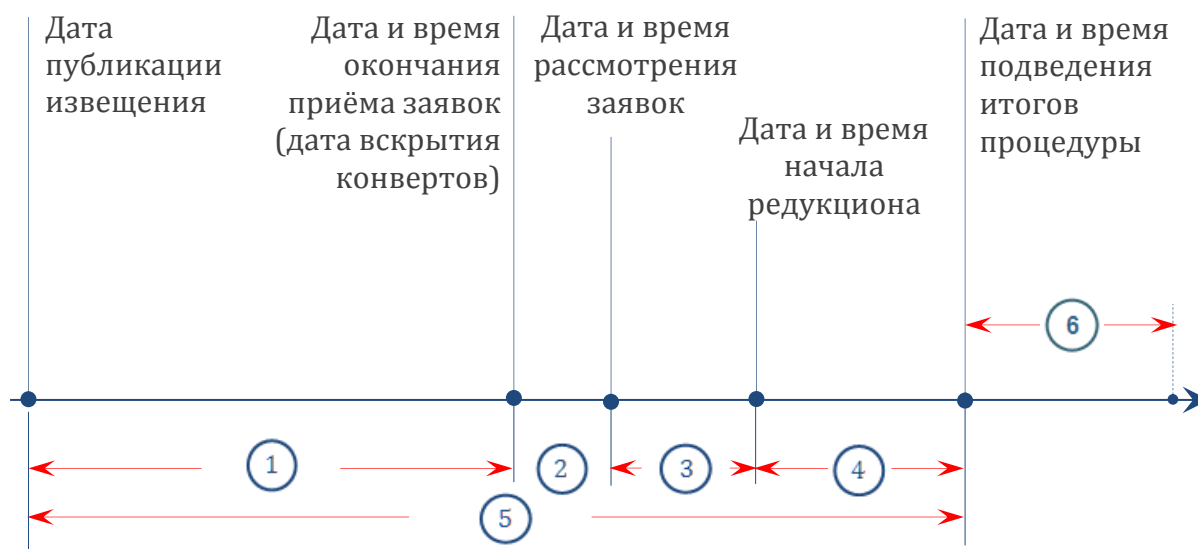
Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного программного обеспечения [размещены на сайте](#) в боковом меню в разделе «ЭЦП»

3. Правила проведения торговой процедуры

3.1. Общее время проведения процедуры «Редукцион» не может превышать 90 суток с момента даты публикации извещения.

Дата публикации фиксируется Системой в извещении.

3.2. Общий ход проведения процедуры отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

| | |
|---|--|
| 1 | <p>Приём заявок от претендентов на участие в торговой процедуре.</p> <p>Дата окончания приёма заявок (дата вскрытия конвертов) не может быть установлена ранее 1 суток после даты публикации извещения о проведении ТП.</p> <p>Организатор может изменить любые условия процедуры вплоть до наступления даты-времени окончания приёма заявок.</p> |
| 2 | <p>Время для принятия решения Организатором о составе участников, Организатор также имеет возможность запросить уточнения условий поставки (в течение 10 дней после времени окончания приёма заявок). Дата рассмотрения заявок наступает после даты окончания приема заявок и не может быть позднее 10 суток после даты окончания приема заявок.</p> |
| 3 | <p>Дата начала редукциона не может быть установлена ранее даты рассмотрения заявок.</p> |
| 4 | <p>Подача ставок участниками и формирование итогового решения.</p> <p>Минимальная продолжительность редукциона – 30 минут, считая от даты</p> |

| | |
|---|---|
| | начала редукциона. |
| 5 | Общая продолжительность торговой процедуры «Редукцион» не может превышать 90 суток считая от даты публикации извещения. |
| 6 | Срок для внесения в Систему информации о заключении договора с победителем ТП не ограничен с момента публикации Протокола оценки и сопоставления заявок участников. |

- 3.3. Если ставка подана в последние 15 минут перед датой и временем окончания редукциона, то дата и время окончания сдвигаются на 15 минут на более поздние. Общая продолжительность процедуры при этом не может превысить 90 суток от даты публикации извещения.

4. Создание извещения. Загрузка документации по торговой процедуре

4.1. Создание нового извещения о проведении «Редукциона» производится в Личном кабинете, либо непосредственно на Торговой площадке.

На Торговой площадке извещение можно создать в разделе «Торги предприятий Группы «Норильский никель», или нажав кнопку «Создать торги» в боковом меню, расположенном в левой части главной страницы.

4.2. При формировании извещения следует выбрать форму проведения торговой процедуры, – открытую или закрытую.

4.3. При проведении ТП **в закрытом режиме** Организатор процедуры приглашает самостоятельно тех поставщиков, кого хотел бы видеть в числе участников торговой процедуры:

- по внутрисистемной почте (предприятия-Участники Системы);
- по e-mail (не зарегистрированные в Системе предприятия).

При проведении процедуры **в закрытом режиме** Организатор может отметить поле в извещении «Участие по результатам квалификации», в результате чего появится новое поле «Проведённые процедуры предквалификации», в котором, при нажатии клавиши Ctrl, Организатор может выбрать любое количество активных процедур «Квалификационный отбор».

Всем квалифицированным участникам по выбранным процедурам будут отправлены приглашения к участию в закрытых торгах «Редукцион» в автоматическом режиме при публикации извещения

4.4. При публикации извещения о проведении процедуры в **открытом режиме** оповещения Участникам Системы о проведении новой торговой процедуры рассылаются автоматически; при этом возможность дополнительного, индивидуального приглашения предприятий к участию в торговой процедуре сохраняется.

4.5. Организатор может при создании извещения для проведения закупок **в закрытом режиме** полностью закрыть информацию от участников об их конкурентах, отметив галку в форме извещения «Скрывать участников и заявки».

Для Организатора при проведении как открытой, так и закрытой процедуры доступна вся информация: наименование организаций участников, подавших заявки; содержание заявок; протоколы; блоки "С извещением ознакомились", "Участники, получившие персональные приглашения", "Организации, получившие персональные приглашения по E-mail".

- 4.6. Описание общих условий для всех лотов «Редукциона» и подробное описание первого лота проводится с использованием единой формы извещения, расположенной на одной, общей странице.

При формировании описаний второго и последующих лотов часть общей информации автоматически добавляется в описание каждого лота.

- 4.7. При сохранении проекта извещения Системой производится проверка на совпадение установленных дат этапов ТП с выходными и праздничными днями по каждому лоту, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

В случае ошибки пользователя, при попытке сохранить документ Системой будет выдано оповещение о некорректности информации, введённой в форму извещения. Ошибку можно либо исправить сразу, либо временно отказаться от редактирования документа, сохранив его со статусом «Черновик».

- 4.8. Без загрузки документации по торговой процедуре публикация извещения Системой блокируется.

Документация может подгружаться Организатором также и к лотам процедуры, однако на возможность публикации извещения это не влияет.

- 4.9. В документации, как по процедуре в целом (общая часть извещения), так и по каждому из её лотов уточняются условия закупки, определяются требования к содержанию и оформлению заявок претендентов, описываются характеристики предметов закупки.

Ориентировочное содержание файлов, добавляемых Организатором в раздел «Документация по торговой процедуре»:

- форма заявки, предлагаемая организатором к заполнению претендентами на участие в ТП;
- проект договора купли-продажи;
- положение об обеспечении заявок на участие (если требуется);
- положение об обеспечении исполнения договора (если требуется);
- требования по гарантийному обслуживанию предмета закупки;
- чертежи, фотографии, схемы и проч.

- 4.10. Документы загружаются в виде файлов с допустимыми в Системе расширениями и ограничением на размер одного файла (до 10 Мб). Перед завершением загрузки документов они могут быть подписаны ЭЦП.

У организатора есть возможность подписать документы группой, предварительно отметив те, которые должны быть подписаны ЭЦП.

Просмотр файлов с документами доступен всем посетителям сайта.

5. Публикация извещения. Изменение условий торговой процедуры.

- 5.1. Публикация извещения о проведении «Редукциона» производится Системой только после определения всех обязательных условий ТП (поля извещения, помеченные красными звёздочками) и при наличии документации в целом по процедуре.

Наличие документации по лотам не является обязательным условием публикации извещения.

Как извещение, так и каждый из документов может быть подписан ЭЦП.

- 5.2. В момент публикации извещения дата и время публикации (время московское) заносятся Системой в его текст автоматически, как в описание общих условий ТП, так и в описание каждого лота.

Одновременно Системой производится проверка корректности введённой информации.

Об успешном размещении извещения на Торговой площадке Система оповещает Организатора появлением на странице стандартного сообщения красного цвета.

- 5.3. Опубликованное извещение о проведении ТП становится доступным всем посетителям Портала.

- 5.4. Участники Системы, которые отобрали из Общесистемного классификатора в свои Личные кабинеты те категории, которые являются предметом закупки, получают автоматические оповещения о публикации извещения – как в форме системных сообщений (внутрисистемная почта и всплывающие окна), так и в форме сообщений на электронную почту.

- 5.5. В закрытых торгах Организатор сам приглашает потенциальных претендентов к участию в данной ТП (по внутрисистемной почте или по электронной почте).

Также он может использовать механизм автоматического приглашения участников, отквалифицированных в процедуре «Квалификационный отбор» ([см. п. 4.3](#)).

- 5.6. Претендент, желающий принять участие в закрытой ТП и не получивший персонального приглашения от Организатора, может отправить запрос на участие Организатору.

Организатор сможет увидеть запрос на участие в закрытой процедуре, нажав на ссылку под извещением «Полученные запросы на участие в торговой процедуре».

Подробно работа с такими запросами описана в инструкции «Проведение закрытых торгов» на странице [«Правила работы/Торговая площадка»](#) в блоке «Торги предприятий Группы «Норильский никель».

- 5.7. Допускается редактирование опубликованного извещения вплоть до наступления момента окончания приёма заявок (даты вскрытия электронных конвертов).

Эти изменения автоматически доводятся до сведения претендентов с помощью системных сообщений, а также отображаются на странице «Изменения».

Если проводятся закрытые торги, и Организатор отметил галку «Скрывать участников и заявки», участникам для получения сообщений об изменениях в процедуре необходимо заранее отметить в своих личных настройках пункт «Извещение, изменение» (см. инструкцию для участника)

6. Сервисы

- 6.1. Система предоставляет Организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:
- редактировать содержание извещения, в том числе извещение отдельного лота, отказаться от проведения торговой процедуры, создать копию торговой процедуры, персонально пригласить к участию в торговой процедуре как зарегистрированную в Системе организацию (системными средствами, и также по e-mail), так и любую не зарегистрированную – только по e-mail;
 - дать разъяснения по вопросам, поступившим по лоту от любого зарегистрированного в Системе участника; просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Участников ТП, получивших приглашения к торговой процедуре по данному лоту как автоматически, так и по электронной почте;
 - направить сообщение участнику с запросом на уточнение условий поставки.
- 6.2. Система снабжена значительным числом подсказок и выводит оповещения красного цвета, сопровождающие действия организатора в ходе проведения процедуры.
- 6.3. Как в ходе торговой процедуры, так и по их завершении на странице «Документы» Организатор может дополнительно разместить:
- разъяснения по отдельным файлам документации по торговой процедуре;
 - отсканированные файлы с полными текстами всех необходимых протоколов;
 - заключения экспертов;
 - особые мнения членов комиссий по проведению торговой процедуры ;
 - письма от победителей торговой процедуры с отказом от заключения договора;
 - прочие документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры, которые организатор торговой процедуры сочтёт нужным опубликовать.



На странице «Документы» не рекомендуется размещать файлы, входящие в пакет документации по торговой процедуре – для этого есть специальная страница «Документация по торговой процедуре»

- 6.4. Организатор завершившейся процедуры может удалить извещение (или их группу) из их общего архивного списка в своём **Личном кабинете** – это удобно, если извещений накопилось много.

При этом извещения, исключённые из списка в **Личном кабинете**, из Системы не удаляются, – они остаются в Архиве Редукционов секции «Торги предприятий Группы «Норильский никель» на Торговой площадке.

7. Регистрация заявок претендентов, вскрытие конвертов. Протокол рассмотрения заявок на участие

7.1. Список организаций и физических лиц, подавших заявки, размещается на странице «Заявки» и представлены в виде многофункциональных таблиц, называемых «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>)». В каждом лоте имеется свой журнал; для открытия журналов на странице «Заявки» расположены ссылки: «[Показать заявки по лоту № ... \(заявок – <общее количество>\)](#)».

7.2. В соответствующих полях таблицы Журналов отображаются:

- ссылка на просмотр Информационной карты организации и ссылка для отправки в адрес участника уточняющих вопросов;
- дата отправки заявки и её статус;
- номер заявки, дата её поступления; ссылка на просмотр содержания заявки со всеми прикрепленными к ней файлами претендента;

Все ссылки появляются с момента наступления даты вскрытия конвертов; до указанной даты ссылки в журнале не отображаются.

7.3. Начиная с наступления даты вскрытия электронных конвертов, Организатор получает возможность сформировать решение об организациях и физических лицах, допущенных им к участию в ТП.

Это решение оформляется в Системе «Протоколом рассмотрения заявок на участие в торговой процедуре “Редукцион № ... – <номер лота>”».

По каждому из претендентов Организатор должен принять решение, либо о его допуске к участию в «Редукционе», либо об отказе претенденту в этом допуске; решение об отказе в участии в торговой процедуре должно быть обосновано.



Если спустя 90 дней после наступления даты вскрытия конвертов Протокол не будет опубликован в Системе, в автоматическом режиме будет сформирован протокол о несостоявшейся торговой процедуре.

7.4. Протокол может быть предварительно сохранён в Системе как черновик с возможностью его распечатки и добавления к нему документа, оформленного по внутрикорпоративным стандартам документооборота предприятия-организатора торговой процедуры.

Добавление файла к Протоколу рассмотрения может быть произведено и после публикации Протокола.

7.5. В случае принятия решения Организатором об отказе какой-либо организации в участии в торговой процедуре (и/или поступления отказа в участии от кого-либо из претендентов), после публикации Протокола определения участников Журнал регистрации на странице «Заявки» разбивается на две таблицы:

- «Журнал регистрации поступления заявок (Участники – <количество>)», где отображается информация о тех претендентах, которых Организатор допустил к дальнейшему участию в данной торговой процедуре;
- «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>)», где отображается информация о тех претендентах, которых Организатор не допустил к дальнейшему участию в данной торговой процедуре, а также список тех претендентов, которые сами отказались от участия в ней.

7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие может быть сформирован и опубликован в Системе в любой момент времени после даты вскрытия конвертов и до наступления даты окончания редукциона, установленной в извещении.

При отсутствии опубликованного протокола рассмотрения заявок в указанный срок Торговая процедура признаётся несостоявшейся.

8. Запрос уточнения и отказ в участии.

- 8.1. При наступлении даты вскрытия конвертов с заявками в торговой процедуре «Редукцион № ...» Система предлагает Организатору приступить к созданию Протокола рассмотрения заявок участников в торговой процедуре.
К протоколу Организатор может добавить файл, распечатать протокол, скачать его в форматах pdf и rtf, а также подписать ЭЦП.
- 8.2. После наступления даты вскрытия Организатор может направить любому претенденту запрос по уточнению условий торговой процедуры, повторный запрос уточнения не может быть отправлен Организатором ТП до получения ответа на первый запрос уточнения.
- 8.3. В разделе «Заявки» появляется «Журнал запросов уточнений», который могут видеть только Организатор и тот претендент, которому был направлен запрос. Остальные претенденты Журнал запросов с уточнениями других претендентов не видят.
- 8.4. Просмотреть текст запроса уточнения претендент может, нажав в Журнале запросов на ссылку «Просмотреть», а ответить на запрос он может на странице «Общая информация», где под текстом с извещением появляется кнопка «Уточнить условия».
- 8.5. При отправке уточнения Организатору претендент может прикрепить к своему ответу файл, если это необходимо для более полного ответа.
- 8.6. При формировании Протокола рассмотрения заявок на участие Организатор вправе отказать в участии претенденту, заявка которого не соответствует требованиям Организатора, или по иным причинам.
- 8.7. В случае получения отказа в участии на странице «Заявки» в «Журнале регистрации поступления заявок (Претенденты)» для претендента появится ссылка «Отказано в участии», нажатие на которую откроет страницу «Протоколы», где претендент сможет ознакомиться с обоснованием решения об отказе, открыв Протокол рассмотрения.

Если проводятся закрытые торги, и Организатор отметил галку «Скрывать участников и заявки», доступ к протоколам для участников будет закрыт.

Для получения сообщений об изменениях в процедуре участникам необходимо заранее отметить в своих личных настройках пункт «Извещение, изменение» (см. инструкцию для участника)

9. Ход торговой процедуры

- 9.1. После публикации Протокола рассмотрения заявок участников все участники редукциона ожидают наступления даты начала редукциона.
- 9.2. Сразу же после наступления даты начала редукциона каждый из допущенных к торговой процедуре претендентов (теперь – участник торговой процедуры) получает возможность делать ставки (подавать свои ценовые предложения). Начинается этап подачи ценовых предложений.
- 9.3. Участник может делать ставки, отличающиеся от начальной/текущей цены на кратное число шагов, для чего около поля «Ваша ставка» размещены символы «-» и «+», которые позволяют изменять ставку кратно шагу редукциона.
- У участника есть возможность подписывать ставку с помощью ЭЦП.
- 9.4. Все поданные ставки отображаются на странице «Редукцион» в порядке их поступления в двух таблицах:
- «Предложения участников редукциона» – содержит только последние ставки, поданные от каждого участника ТП;
 - «Протокол проведения редукциона (предложения участников)» – содержит полный список поданных в ходе редукциона ставок от всех участников.
- 9.5. Участник, сделавший ставку, может принять дальнейшее участие в этапе подачи ценовых предложений (сделать другую ставку) не дожидаясь, что кто-то из иных участников подаст Организатору своё ценовое предложение – перебить ставку.
- 9.6. Если на очередном шаге редукциона сразу несколько участников практически одновременно нажмут кнопку **Сделать ставку**, то в этом случае победителем на этом этапе редукциона признаётся тот участник, ставка которого была по времени первой зарегистрирована в Системе (сервером ТС «Фабрикант»). При этом остальным участникам отправляется системное сообщение «Ваша ставка перебита».
- 9.7. Если предложение поступает в течение последних 15 минут перед датой и временем завершения редукциона, указанными в извещении, то эти дата и время автоматически сдвигаются вперёд на 15 минут. Такое продление может произойти многократно, при этом соблюдается ограничение: дата завершения торговой процедуры не может отстоять от даты публикации извещения о проведении ТП более чем на 90 суток. Таким образом, реальное время завершения процедуры может отличаться от указанного в извещении.

Подробнее – см. Правила [выше](#).

10. Завершение торговой процедуры

10.1. Этап подачи ценовых предложений завершается:

- при наступлении установленной в извещении даты;
- со сдвигом на 15 минут относительно даты, установленной для завершения редукциона, если кто-либо из участников сделал ставку в последние 15 минут перед датой завершения торговой процедуры;
- принудительно в ходе редукциона, в момент, когда со времени публикации извещения о проведении ТП уже прошло 90 суток.

См. также Правила [выше](#).

10.2. Решение о завершении торговой процедуры и подведении её итогов оформляется в Системе «Протокол проведения редукциона в торговой процедуре “Редукцион № ... – <номер лота>”», который формируется автоматически при совпадении текущей системной даты с датой завершения торговой процедуры.

В Протоколе проведения редукциона отмечаются:

- адрес электронной торговой площадки;
- дата начала и дата завершения редукциона;
- начальная (максимальная) цена договора;
- все наименьшие ставки участников с указанием порядкового номера каждой заявки, отсортированные в порядке возрастания (сверху-вниз), и с указанием времени подачи каждой заявки.

Участник редукциона, предложивший наименьшую цену договора, признаётся победителем редукциона.

При отказе победителя редукциона от заключения договора участник, предложивший наименьшую цену договора среди оставшихся участников, будет иметь преимущественное право на заключение договора купли-продажи лота.

Протокол можно распечатать или скачать его в форматах pdf и rtf, а также подписать ЭЦП.

Если Организатор не подвел итоги в течение 90 дней с момента публикации извещения о проведении торговой процедуры, то торговая процедура признаётся несостоявшейся, и Протокол публикуется автоматически.

10.3. Вся информация о завершённой ТП хранится как в Архиве «Личного кабинета» Организатора этой торговой процедуры, так и в Архиве секции «Торги предприятий Группы «Норильский никель».

10.4. Организатор завершившейся процедуры может удалить извещение (или их группу) из их общего архивного списка в своём «Личном кабинете» – это удобно, если извещений накопилось много.

- При этом извещения, исключённые из списка в «Личном кабинете», из Системы не удаляются, – они остаются в списках на одной из страниц в Архиве секции «Торги предприятий Группы «Норильский никель»: соответственно, на страницах «С победителем», «Незавершенные» или на странице «Несостоявшиеся».

11. Нестандартные ситуации в ходе редукциона

11.1. Если в течение всей процедуры не было сделано ни одной ставки или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты завершения ТП:

- 1) она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Системы;
- 2) Итоговый протокол формируется с участием Организатора (в ручном режиме), который принимает одно из 2-х решений:
 - признать торговую процедуру несостоявшейся;
 - признать торговую процедуру несостоявшейся и назначить повторную торговую процедуру.

11.2. Если к участию в редукционе оказался допущен только один претендент или оказалось, что на дату окончания приёма заявок претенденты отсутствуют, то при наступлении даты окончания приёма заявок:

- 1) Торговая процедура автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Системы;
- 2) Итоговый протокол формируется с участием Организатора (в ручном режиме), который принимает одно из 2-х решений:
 - признать торговую процедуру несостоявшейся;
 - признать торговую процедуру несостоявшейся и назначить повторную торговую процедуру.

11.3. Если к участию в редукционе оказался допущен только один претендент, то Система не предоставляет ему возможность сделать ставку.

Итоговый протокол формируется с участием Организатора (в ручном режиме), который принимает одно из 2-х решений:

- 1) признать торги несостоявшимися;
- 2) признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

При необходимости заключить договор с этим единственным участником организатор может выбрать решение «Признать торги несостоявшимися», а в поле «Основание» написать: «Заключить договор с <наименование единственного поставщика>».

12. Системные сообщения

12.1. В течение всего времени проведения процедуры Организатор получает сообщения обо всех существенных этапах её проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.

12.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:

- Новое извещение о проведении процедуры (приглашение к участию в торговой процедуре от организатора для пользователя, имеющего в своём Личном кабинете категорию, по которой проводится данная процедура);
- Окончен приём заявок (о наступлении даты окончания приёма заявок от претендентов);
- Отказ от участия (о принятии Организатором отказа от участия в торговой процедуре);
- Запрос уточнения к заявке (об отправке Организатором запроса уточнения к заявке претендента);
- Протокол рассмотрения заявок (о публикации протокола рассмотрения заявок);
- Протокол проведения редукциона (процедура завершена, находится в Архиве, описание предложения победителя);
- Вопрос по торговой процедуре (о поступлении нового вопроса от Участника Системы по данной ТП).

13. Контакты оператора Системы

13.1. По всем вопросам работы на Торговом портале Fabrikant.ru можно обращаться:

- по

| | |
|-------------------|--|
| телефонам | +7 (495) 514-02-04 8-800-200-02-04 (бесплатный звонок из любого города России, в т. ч. с мобильных телефонов) |
| факсу | +7 (495) 514-02-04 |
| электронной почте | tp@fabrikant.ru |

- с использованием функционала «Обратная связь» Главного меню сайта; значение автоматически заполняемых для авторизованного пользователя полей «e-mail» и «телефон» можно изменять.

13.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).