

Запрос цен

Торги предприятий Группы «Норильский
Никель»



Краткое руководство организатора торгов

(декабрь 2014)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал Fabrikant.ru	Система / Торговая система / ТС / Портал
Торговой процедуры	ТП
Организатор торговой процедуры	Организатор / организатор ТП
Участник Торговой Системы	Участник ТС / Участник
Участник торговой процедуры	участник / участник ТП
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Электронная подпись	7
3. Правила проведения торговой процедуры	8
4. Создание извещения. Загрузка документации по торгам	10
5. Публикация извещения. Изменение условий торгов.....	16
6. Сервисы	18
7. Заявки претендентов. Протокол определения участников.....	20
8. Переторжка и этап подгрузки коммерческих предложений	22
9. Завершение торговой процедуры и публикация Протокола оценки и сопоставления заявок участников.....	25
10. Протоколы и архив Системы.....	28
11. Нестандартные ситуации в ходе процедуры.....	29
12. Системные сообщения	31
13. Контакты оператора Системы.....	32

1. Общие положения

- 1.1. **Запрос цен** – многолотовая торговая процедура (далее – *ТП*) с предварительным отбором претендентов, позволяющая Организатору торгов выбрать победителя отдельно по каждому лоту, может проводиться как в открытом режиме, так и в закрытом, как в режиме интеграции с ООС, так и без интеграции, непосредственно на Портале.

Процедура позволяет с помощью прилагаемого шаблона подгрузить к извещению информацию по всем лотам сразу, а с помощью другого шаблона – список позиций по лоту.

- 1.2. Торговая процедура проводится по критериям, которые Организатор формирует в извещении, в дополнительных условиях, а также в документации по торгам.

- 1.3. Участники подают общую заявку по всей процедуре в целом, но в рамках общей заявки они могут подать предложения по любому количеству лотов.

Победители определяются организатором по каждому лоту в отдельности в ручном режиме.

- 1.4. Для облегчения выбора победителя Организатор может использовать систему баллов.

- 1.5. Если Организатор при формировании извещения не отметил поле «Протокол вскрытия конвертов», то до наступления даты вскрытия конвертов с заявками организатор видит ценовые предложения участников и содержимое их заявок, ему доступна также сводная таблица предложений, поступивших от участников.

Участники видят только факт поступления заявок от других участников-конкурентов, их названия заменены на условные названия «Организация 1», «Организация 2» и т.д.

- 1.6. Особенности данной торговой процедуры:

- тип торговой процедуры указывается Организатором в поле «Наименование процедуры»;
- в извещение можно добавлять заказчика из списка в Личном кабинете;
- процедура может быть проведена в режиме интеграции с ООС;
- процедура может быть проведена в закрытом режиме, при этом автоматическое оповещение о проведении процедуры не производится, и к участию в процедуре Организатор приглашает каждого участника индивидуально;
- к участию в закрытой процедуре по каждому лоту могут быть допущены участники, отобранные в результате проведения Квалификационного отбора;

- торги проводятся с предварительным отбором участников;
- Организатор может при создании извещения указать возможность автоматической публикации протокола вскрытия конвертов;
- внести в извещение информацию по лотам Организатор может с помощью шаблона в формате Excel, – на странице с извещением имеется кнопка «Добавить лоты через шаблон»;

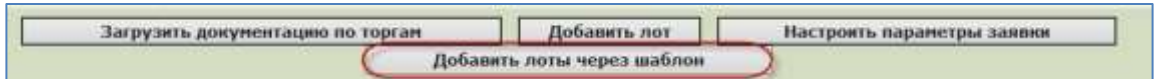


Рисунок 1.1

- лот может выставляться с указанием начальной цены или без таковой;
 - к описанию лота Организатор может прикрепить список позиций, список позиций может быть прикреплён и с использованием шаблона;
 - все этапы проведения торгов одинаковы для всех лотов процедуры;
 - дата публикации извещения может быть задана Организатором принудительно;
 - участники могут направить свои заявки только по всей торговой процедуре в целом, но внутри заявки они могут оформить предложения по любому количеству лотов;
 - при проведении переторжки участники могут понижать цены своих предложений дискретным образом по определённому алгоритму;
 - при проведении переторжки участники могут изменять параметр «Отсрочка платежа», выбирая его значение из выпадающего меню;
 - участники могут отказаться от участия от всей торговой процедуры в целом и от каждого лота в отдельности;
 - Организатор может настраивать параметры для подачи заявок и придавать этим параметрам определённый вес в процентах;
 - Организатор может изменять условия торгов вплоть до наступления даты окончания приёма заявок (вскрытия электронных конвертов);
 - содержание файла (файлов) с заявками претендентов и их ценовые предложения становятся доступны Организатору для просмотра сразу по мере поступления заявок, если им не предусмотрено автоматическое создание протокола вскрытия конвертов;
 - при оценке предложений участников Организатор может проставлять баллы по каждому из параметров в предложении участника;
 - решение о публикации подготовленного Организатором протокола оценки и сопоставления заявок участников, может приниматься с участием не менее чем 2-х лиц из Организации контактного лица, без одобрения которых протокол не может быть опубликован.
- 1.7. С содержанием извещения о торгах и с требованиями Организатора по составу и содержанию предоставляемой документации может ознакомиться

любой приглашённый Организатором участник, если торги проводятся в открытом режиме.

- 1.8. Организатор может отказаться от проведения торговой процедуры в любое время, вплоть до момента публикации им протокола оценки и сопоставления заявок участников.
- 1.9. После наступления даты и времени окончания приема заявок Организатор может начать формировать Протокол определения участников, в котором он имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение.
- 1.10. Если в процессе формирования Протокола определения участников к торгам по лоту допускается не менее одной организации, Организатор может предложить проведение переторжки по данному лоту.

Переторжка назначается по всей процедуре целиком, т.е. в обязательном порядке по каждому из лотов.
- 1.11. Итог каждого этапа торгов оформляется в Системе отдельным Протоколом.
- 1.12. Статус каждого этапа торговой процедуры отображается в заголовке общей части извещения (например, – «Ожидание начала переторжки»).
- 1.13. Назначение переторжки определяется решением Организатора – сразу после публикации протокола определения участников ему предоставляется выбор:
 - создать протокол оценки и сопоставления заявок участников;
 - назначить этап подгрузки коммерческих предложений;
 - назначить переторжку.
- 1.14. После публикации Протокола оценки и сопоставления заявок участников торговая процедура перемещается в Архив Системы.
- 1.15. Организовать новую торговую процедуру или принять в ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы в [Торговой Системе](#) «FABRIKANT.RU» (далее – Система / ТС) и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Торги предприятий Группы «Норильский никель»».

2. Электронная подпись

2.1. На площадке ТС электронная подпись может использоваться как обязательный реквизит заявки на участие в ТП, как реквизит извещения Организатора, электронных документов и ценовых предложений, как предприятий, так и физических лиц, принимающих участие в торгах. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭП.

2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
- сертификаты (личный, корневой и т. д.);
- контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с программным обеспечением).

2.3. Для подписания документов ЭП в Системе, кроме штатного, необходимо установить дополнительное ПО.

Дополнительно программное обеспечение поставляется участникам Системы бесплатно.



Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного программного обеспечения [размещены на сайте](#) в боковом меню, в разделе «ЭП»

3. Правила проведения торговой процедуры

3.1. Общее время проведения торговой процедуры определяется Организатором.

Дата публикации фиксируется Системой в извещении автоматически.

3.2. Общий ход проведения торгов (без переторжки) отображен на Рис. 3.1 с пояснениями к нему:

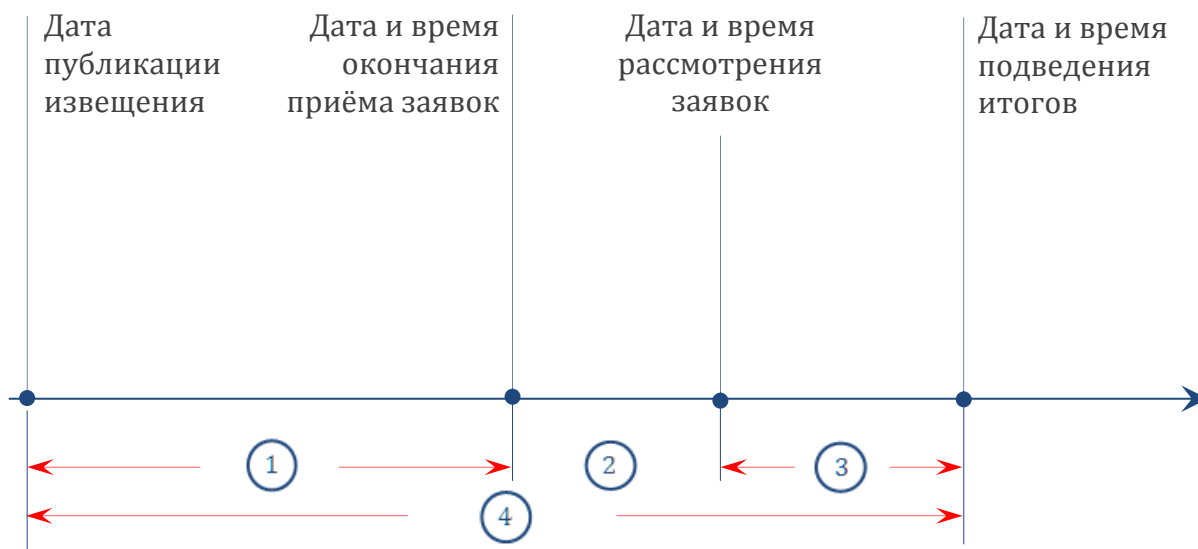


Рис. 3.1

Пояснения к рисунку:

1	<p>Приём заявок от претендентов на участие в торговой процедуре.</p> <p>Дата окончания приёма заявок (дата вскрытия конвертов) не может быть установлена ранее, чем через 15 минут после даты публикации извещения о проведении ТП.</p> <p>Организатор может изменить любые условия торгов вплоть до наступления даты-времени окончания приёма заявок.</p>
2	<p>Время для принятия решения Организатором о составе участников.</p>
3	<p>Организатор формирует итоговое решение, также имеет возможность организовать переторжку или сформировать этап подгрузки коммерческих предложений.</p>
4	<p>Общая продолжительность процедуры определяется организатором.</p>

- 3.3. Продолжительность проведения переторжки не может быть меньше 1 часа.
- 3.4. Содержание новых предложений участников при проведении переторжки становится доступным Организатору сразу после подачи предложения.

4. Создание извещения. Загрузка документации по торгам

- 4.1. Создание нового извещения о проведении торговой процедуры производится в Личном кабинете, либо непосредственно на Торговой площадке.

На Торговой площадке извещение можно создать в разделе «Торги предприятий Группы «Норильский никель», или нажав кнопку «Создать торги» в боковом меню, расположенном в левой части главной страницы.

- 4.2. Описание общих условий для всех лотов ТП и подробное описание первого лота проводится с использованием единой формы извещения, расположенной на одной странице.

При формировании описаний второго и последующих лотов часть общей информации автоматически добавляется в описание каждого лота.

- 4.3. Для внесения информации по лотам Организатор может воспользоваться шаблоном, предварительно скачав его из Системы.

Нажатие на кнопку «Добавить лоты через шаблон», расположенную в нижней части извещения, позволяет скачать шаблон в формате Excel и открывает описание необходимых действий по работе с шаблоном.

- 4.4. У организатора есть возможность проводить торги в режиме интеграции с Общероссийским Официальным Сайтом (ООС). Для этого необходимо установить флажок «Интеграция с ООС 223-ФЗ». В настоящем руководстве проведение торгов в данном режиме не описывается.

Организатор может изменять состояние флажка «Интеграция с ООС 223-ФЗ» до момента публикации извещения.

- 4.5. Торги можно проводить в закрытом режиме, в этом случае приглашения к участию в процедуре Организатор отправляет каждому участнику Системы, в участии которого он заинтересован, а автоматическая массовая рассылка приглашений к участию не производится.

- 4.6. Для торгов, проводимых в закрытом режиме, Организатор может установить флажок «Скрывать участников и заявки». Если данный флажок установлен, участники торгов будут видеть только свои заявки на протяжении всей процедуры. Протоколы в данной торговой процедуре будут скрыты от участников.

Для всех прочих Участников ТС (кроме Организатора), заявки и протоколы в торговой процедуре будут скрыты на протяжении всей процедуры. Вся информация о ходе торгов будет приходить участникам процедуры в виде уведомлений на Торговой площадке.

- 4.7. При выборе закрытого режима проведения процедуры Организатор может при оформлении извещения по каждому лоту отметить флаг «Участие по результату квалификации».

В открывшемся после этого поле «Выберите квалификацию» можно будет из появившихся в выпадающем списке актуальных результатов процедур Квалификационного отбора отобрать участников для приглашения их к участию в Запросе цен.

- 4.8. Организатор может при создании извещения указать вариант отображения цен для участников с момента подачи заявки. Выбор варианта отображения цен осуществляется в поле «Видимость цен для участников». Данное поле выполнено в виде раскрывающегося списка.

В форме создания ТП поле «Видимость цен для участников» отображается, если:

- проводятся открытые торги и флажок «Интеграция с ООС 223-ФЗ» снят;
- проводятся закрытые торги и сняты флажки «Интеграция с ООС 223-ФЗ» и «Скрывать участников и заявки».

Поле «Видимость цен для участников» отсутствует на форме создания извещения, если:

- проводятся открытые торги и флажок «Интеграция с ООС 223-ФЗ» установлен;
- проводятся закрытые торги и установлены флажки «Интеграция с ООС 223-ФЗ» и «Скрывать участников и заявки».

При этом на форме просмотра извещения в этом поле выставляется значение «Только собственные предложения».

Список состоит из следующих вариантов видимости:

- Только собственное предложение;
- Лучшая цена на данный момент;
- Цены всех поставщиков.



Рисунок 4.1

Редактирование поля «Видимость цен для участников» возможно вплоть до первой поступившей заявки (включая случай с ее последующим отзывом, т.е. если заявка поступила, но потом была отозвана - редактирование запрещено).

Если установлен флажок в поле «Интеграция с ООС 223-ФЗ», то Система автоматически проставляет флажок в поле «Протокол вскрытия конвертов».

- 4.9. Торги по лоту могут быть объявлены как с указанием начальной цены, так и без указания таковой.

При указании цены за единицу продукции и количества закупаемой продукции общая сумма вычисляется автоматически.

При указании общей суммы и количества продукции цена за единицу продукции также вычисляется автоматически. Автоматический пересчет цены выполняется и при оформлении заявки участником, и при подаче им предложения на переторжке.

Значение цены во всех разделах процедуры можно указывать с точностью до одной копейки.

- 4.10. При сохранении проекта извещения Системой производится проверка на правильность установки последовательности дат этапов ТП, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

На дату и время окончания приёма заявок накладывается ограничение: она должна наступить на 15 минут позже даты публикации извещения.

В случае ошибки пользователя, при попытке сохранить документ Системой будет выдано оповещение о некорректности информации, введённой в форму извещения. Ошибку можно либо исправить сразу, либо временно отказаться от редактирования документа, сохранив его со статусом «Черновик».

- 4.11. При необходимости Организатор может добавить заказчика, выбрав его из выпадающего списка в поле «Заказчик».

Список формируется в Личном кабинете, куда можно перейти по ссылке из извещения (ссылка находится в подсказке справа от поля «Заказчик»).

- 4.12. При желании Организатор может установить флажок «Протокол вскрытия конвертов». Если данный флажок установлен, при наступлении даты окончания приёма заявок будет автоматически сформирован и опубликован данный протокол, после чего Организатор получит доступ к содержанию заявок участников и названиям организаций участников.

Если флажок «Протокол вскрытия конвертов» не установлен, содержимое заявок будет доступно Организатору с момента их поступления.

- 4.13. Если установлен флажок «Интеграция с ООС 223-ФЗ», флажок «Протокол вскрытия конвертов» будет установлен автоматически, без возможности снятия. Чтобы снять флажок «Протокол вскрытия конвертов» необходимо предварительно снять флажок «Интеграция с ООС 223-ФЗ».

Организатор может изменять состояние флажка «Протокол вскрытия конвертов» до момента публикации извещения.

- 4.14. Для каждого лота процедуры Организатор должен указать категорию классификатора ОКДП, к которой относится предмет договора (лота).

Организатор может также указать категорию классификатора ОКВЭД (вид экономической деятельности), к которой относится предмет договора.

- 4.15. Без загрузки документации (кнопка «Загрузить информацию по торгам») по торгам к общей части извещения и настройки параметров заявки публикация извещения блокируется Системой.

Документация по торгам может быть загружена также и по каждому лоту, однако на возможность публикации извещения наличие или отсутствие такой документации не влияет.

- 4.16. Параметры заявки, которые должен настроить Организатор (кнопка «Настроить параметры заявки» под общей частью извещения), состоят из обязательных параметров и дополнительных, формируемых Организатором. К обязательным параметрам, предлагаемым Системой по умолчанию, относятся цена предложения и параметр НДС.

Тип параметров, формируемых Организатором, выбирается из выпадающего списка. Часть значений данного списка (тип – текст, тип – число, тип дата) позволяет Организатору добавить параметр, полностью определённый им самим.

- 4.17. Для некоторых типов параметров (тип – диапазон чисел, тип – диапазон дат) Организатор может задать диапазон, в котором претендент может выбирать число или дату.

- 4.18. При выборе типа параметра «Прочие условия» Организатор может задать условие для выбранного им параметра заявки. Впоследствии, при подаче заявки Участник может согласиться с заданными Организатором условиями или указать собственные условия, отличные от условий Организатора.

- 4.19. Поле «Отсрочка (процент)» содержит автоматически рассчитываемую величину отсроченного платежа в процентах и может быть отображено в параметрах заявок как для участников, так и для Организатора, если Организатор при выборе типа параметра «Предоплата (процент)» определит, отображать ли данное поле.

Для параметра с типом «Предоплата (процент)» по умолчанию установлен флажок в поле «Рассчитывать процент отсроченного платежа».

Если поле «Предоплата (процент)» в заявках отображать не нужно, необходимо снять флажок в поле «Рассчитывать процент отсроченного платежа».

- 4.20. При выборе типа параметра «Справочник» Организатор получает возможность задать список значений для данного параметра, который впоследствии будет отображаться для Участника в виде выпадающего списка значений.

- 4.21. Каждому из введённых параметров на странице «Параметры заявки» Организатор присваивает вес в процентах, причём сумма процентов всех параметров по каждому лоту должна составлять 100%.

Организатор может открыть или закрыть видимость весов параметров заявки для участников процедуры по каждому лоту отдельно – для этого в форме извещения по лоту имеется чекбокс «Вес параметров заявки виден участникам».

- 4.22. В описание каждого лота Организатор может добавить позиции в виде списка, прикрепляемого к извещению.

Формирование списка позиций активируется нажатием ссылки «Просмотреть позиции» в поле «Позиции».

- 4.23. В открывшемся окне Организатор может добавить список позиций двумя способами:

- Добавлять список, используя форму в WEB интерфейсе (ссылка «Добавить»);
- Заполнить позиции из файла Excel, сформированного по предлагаемому для скачивания шаблону (ссылка «Заполнить позиции из Excel»).

- 4.24. При использовании формы организатору нужно заполнить поля: «Наименование», «Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг», «Единицы измерения», «Начало поставки» и «Окончание поставки».

После заполнения данных полей будет добавлена одна позиция (кнопка «Добавить» в форме).

- 4.25. При добавлении списка позиций единым файлом Excel Организатору на открывшейся странице предлагается описание его предстоящих действий (Шаг 1 и Шаг 2) и ссылка для скачивания шаблона «Шаблон заполнения позиций по лотам.xls».

После скачивания шаблона и заполнения предлагаемых строк с позициями в нём организатор может прикрепить подготовленный таким образом файл к описанию лота.

- 4.26. Позиции, добавляемые к описанию лота, позволяют участнику при подаче своей заявки распределить цену по позициям.

- 4.27. В документации по торгам уточняются условия торгов, определяются требования к содержанию и оформлению заявок претендентов, описываются характеристики предметов торгов.

Ориентировочное содержание файлов, добавляемых Организатором в раздел «Документация по торгам»:

- форма заявки, предлагаемая организатором к заполнению претендентами на участие в ТП;
- проект договора купли-продажи;
- положение о размере обеспечения заявок на участие (если требуется);
- требования по гарантийному обслуживанию предмета торгов;
- чертежи, фотографии, схемы и проч.

4.28. Документы загружаются в виде файлов с допустимыми в Системе расширениями и ограничением на размер одного файла (до 10 Мб). Перед завершением загрузки документов они могут быть подписаны ЭП.

Просмотр файлов на странице «Документация по торгам» доступен всем посетителям сайта при условии проведения торгов в открытом режиме.

5. Публикация извещения. Изменение условий торгов.

- 5.1. Публикация извещения о проведении торговой процедуры производится Системой только после определения всех обязательных условий торгов (поля извещения, помеченные красными звёздочками), при наличии документации в целом по процедуре и настройки параметров заявки.
- 5.2. В момент публикации извещения дата и время публикации (время московское) заносятся Системой в его текст автоматически в описание общих условий торгов.

Одновременно Системой производится проверка корректности введённой информации.
- 5.3. Организатор может указать дату публикации извещения, воспользовавшись кнопкой «Отложенная публикация» (размещена под текстом с извещением).

До публикации извещения в этом случае Организатор может отказаться от проведения процедуры или отредактировать извещение, сохранив его в виде черновика, а затем опубликовав черновик.
- 5.4. В опубликованном извещении, в заголовке общей части извещения выводится статус проводимого в данный момент этапа процедуры, например, «Идёт приём заявок».
- 5.5. Заголовок опубликованного извещения о проведении ТП при закрытом режиме проведения торгов становится доступным всем посетителям Портала, содержание извещения и документация по торгам доступны лишь приглашённым участникам Системы.

В открытом режиме проведения торгов содержание извещения и вся документация по торгам доступны всем участникам Портала в полном объёме.
- 5.6. В закрытых торгах Организатор сам приглашает потенциальных претендентов к участию в данной ТП (по внутрисистемной почте или по электронной почте).
- 5.7. Претендент, желающий принять участие в закрытой ТП и не получивший персонального приглашения от Организатора, может отправить запрос на участие Организатору. Запрос на участие претендент отправляет на странице извещения о проведении торговой процедуры.

Фабрикант / Торговая площадка / Корпоративные торги / Извещения о проведении торговой процедуры "111 № 61891"

"111 № 61891" является закрытой торговой процедурой.

Для участия в торговой процедуре необходимо получить приглашение от организатора.

Вы можете отправить запрос на участие организатору торговой процедуры **Иедр**.

Запрос на участие в закрытой торговой процедуре

Ваш комментарий к запросу на участие *

Остаток символов: 4000

Отправить запрос на участие в торговой процедуре

Рисунок 5.1

- 5.8. Допускается редактирование опубликованного извещения вплоть до наступления момента окончания приёма заявок (даты вскрытия электронных конвертов).

Эти изменения автоматически доводятся до сведения приглашённых претендентов системными сообщениями, а также отображаются на странице «Изменения».

- 5.9. Если при создании процедуры Организатор не установил в извещении флажок «Интеграция с ООС 223-ФЗ», у Организатора появляется возможность добавления и удаления документации по торгам после публикации протокола вскрытия конвертов или после наступления даты окончания приема заявок (если процедура проводилась без протокола вскрытия конвертов). При добавлении/удалении документов автоматически добавляется соответствующая запись на странице «Изменения» и происходит рассылка уведомлений заинтересованным лицам.

Если флажок «Интеграция с ООС 223-ФЗ» был установлен, у Организатора отсутствует возможность добавлять/удалять документы из раздела «Документация по торгам» после публикации протокола вскрытия конвертов / наступления даты окончания приема заявок.

- 5.10. Можно скопировать извещение (ссылка «Копировать» в поле «Действия» извещения); при этом новая процедура получит новый номер, а поля извещения будут идентичны исходному извещению.

Вся подгруженная документация скопирована не будет, её будет необходимо загрузить повторно.

6. Сервисы

6.1. Система предоставляет Организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:

- редактировать содержание извещения, в том числе извещение отдельного лота, отказаться от проведения всей процедуры, создать копию торговой процедуры, персонально пригласить к участию в торгах как зарегистрированную в Системе организацию (системными средствами, и также по e-mail), так и любую не зарегистрированную – только по e-mail;
- дать разъяснения по вопросам, поступившим по лоту от любого приглашённого участника; просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Участников ТС, получивших приглашения к торговой процедуре по данному лоту как с помощью системных уведомлений, так и по электронной почте.

6.2. Система снабжена значительным числом подсказок и выводит оповещения красного цвета, сопровождающие действия организатора в ходе проведения процедуры.

6.3. Как в ходе торгов, так и по их завершении на странице «Документы» Организатор может дополнительно разместить:

- разъяснения по отдельным файлам документации по торгам;
- отсканированные файлы с полными текстами всех необходимых протоколов;
- информационные матрицы, сравнительные таблицы;
- заключения экспертов;
- особые мнения членов комиссий по проведению торгов;
- письма от победителей торгов с отказом от заключения договора;
- прочие документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры, которые организатор торгов сочтёт нужным опубликовать.



На странице «Документы» не рекомендуется размещать файлы, входящие в пакет документации по торгам – для этого есть специальная страница «Документация по торгам»

6.4. Организатор завершившейся процедуры может удалить извещение (или их группу) из их общего архивного списка в своём **Личном кабинете** – это удобно, если извещений накопилось много.

При этом извещения, исключённые из списка в **Личном кабинете**, из Системы не удаляются, – они остаются в Архиве Процедур Запроса цен секции «Торги предприятий Группы «Норильский никель» на Торговой площадке.

7. Заявки претендентов. Протокол определения участников

7.1. Список организаций и физических лиц, подавших заявки, размещается на странице «Заявки» и представлен в виде многофункциональной таблицы, называемой «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>)». Каждый лот занимает одну строку в журнале.

7.2. В соответствующих полях таблицы Журнала у организатора отображаются:

- номер заявки;
- организация (ссылка на просмотр Информационной карты организации);
- дата отправки;
- действия (ссылка на просмотр содержания заявки).

Все ссылки Организатор видит сразу, с момента поступления заявки, если им не был установлен флажок «Протокол вскрытия конвертов», если же данный протокол создаётся автоматически, ссылки в журнале Организатор увидит после публикации протокола.

7.3. У участников данной процедуры при подаче своей заявки есть возможность указывать цену по каждой позиции.

Также участники могут вводить количество товара и цену за единицу товара – общая сумма будет пересчитана автоматически (также доступен и обратный пересчёт – от общей суммы к цене за единицу).

7.4. Кроме того, на странице «Заявки» отображаются «Сводные таблицы предложений, поступивших от участников торговой процедуры «<Название процедуры> № <номер процедуры>-<номер лота>».

В данной таблице содержится предложение участника по тем параметрам заявки, которые были выбраны Организатором при формировании требований к заявкам.

7.5. В сводной таблице Организатор в поле «Оценка предложений» проставляет баллы по каждому из условий, количественно число баллов может быть задано по каждому параметру в диапазоне от «0» до «100».

Величина баллов полностью определяется Организатором и в дальнейшем будет использована при оценке предложения в совокупности с весом условия, ранее определённого Организатором (см. п. 4.18).

7.6. Одновременно с внесением в сводную таблицу баллов Система вычисляет итог, который выводится в колонке «ИТОГО».

Итоговый балл представляет собой сумму произведений каждого веса параметра (проценты, делённые на 100) на балл по данному параметру.

После внесения последнего балла для его активации необходимо щёлкнуть мышью по пустому месту на странице.

- 7.7. После внесения баллов в поле «Оценка предложений» Организатор **должен нажать ссылку «Сохранить»** в колонке «ИТОГО» в каждой строчке таблицы, иначе баллы не будут подтверждены и при уходе со страницы обнулятся.

Баллы в колонке «ИТОГО» помогают Организатору выбрать наилучшее предложение.

- 7.8. Если в форме создания ТП организатор установил флажок в поле «Протокол вскрытия конвертов», то после окончания срока подачи заявок будет автоматически опубликован протокол вскрытия конвертов, в котором организатору будет доступна сводная информация по поступившим по лотам предложениям от участников Портала Fabrikant.ru.

На основе данного протокола Организатор сможет произвести допуск претендентов до дальнейшего участия в ТП. Данное решение будет отражено в «Протоколе определения участников в торговой процедуре <<Название процедуры> № <номер процедуры>-<номер лота>>».

Отказ в допуске к участию в обязательном порядке сопровождается основанием отказа, которое размещается в протоколе.

- 7.9. Протокол может быть предварительно сохранён в Системе как черновик с возможностью его распечатки и добавления к нему документа, оформленного по внутрикорпоративным стандартам документооборота предприятия-организатора торгов.

- 7.10. В случае принятия решения Организатором об отказе какой-либо организации в участии в торговой процедуре (и/или поступления отказа от участия от кого-либо из претендентов), после публикации Протокола определения участников Журнал регистрации на странице «Заявки» разбивается на две таблицы:

- «Журнал регистрации поступления заявок (Участники – <количество>)», где отображается информация о тех претендентах, которых Организатор допустил к дальнейшему участию в данной торговой процедуре;
- «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>)», где отображается информация о тех претендентах, которых Организатор не допустил к дальнейшему участию в данной торговой процедуре, а также список тех претендентов, которые сами отказались от участия в ней.

- 7.11. Протокол определения участников может быть сформирован и опубликован в Системе в любой момент времени после даты вскрытия конвертов.

Протокол может быть распечатан, скачан в форматах PDF и RTF, а также подписан ЭП. К протоколу могут быть прикреплены файлы, которые также можно подписать ЭП.

8. Переторжка и этап подгрузки коммерческих предложений

- 8.1. После публикации протокола определения участников Организатор может:
- создать протокол оценки и сопоставления заявок участников;
 - назначить этап подгрузки коммерческих предложений (если назначен этап подгрузки коммерческих предложений, то по его завершению назначить этап переторжки уже нельзя);
 - назначить переторжку.
- 8.2. При назначении переторжки Организатор заполняет следующие поля на странице «Назначить переторжку по процедуре «<Название процедуры – Номер процедуры>»
- Дата начала переторжки (определяет дату начала переторжки. Обязательное поле);
 - Дата конца переторжки (определяет дату завершения переторжки. Обязательное поле);
 - Шаг понижения цены (если Организатор хочет зафиксировать шаг понижения цены, то в соответствующем поле нужно поставить флажок. Необязательное поле);

Если установлен флажок в поле «Шаг понижения цены», то появляются еще три дополнительных поля:

- Тип шага (в данном поле нужно выбрать один из вариантов типа шага понижения цены: «в процентах» или «в единицах». Обязательное поле);
- Цена, изменяемая на шаг (в данном поле нужно выбрать один из вариантов типа цены, к которой будет применяться шаг переторжки - вариант «с НДС» или вариант «без НДС». Обязательное поле);
- Шаг переторжки (нужно ввести шаг понижения цены. Данное поле обязательно для заполнения. Если в поле «Тип шага» Организатор выбрал вариант «в процентах», то поле «Шаг переторжки» будет представлять собой раскрывающийся список со значениями от 1% до 10% с шагом в один процент. Если в поле «Тип шага» Организатор выбрал вариант «в единицах», то поле «Шаг переторжки» будет представлять собой текстовое поле для ввода фиксированной суммы и обозначения валюты. После ввода суммы производится математическое округление до целого числа.

Минимальный шаг переторжки для варианта «в единицах» – 1 рубль.

Если не установлен флажок в поле «Шаг понижения цены», то никаких дополнительных полей не появляется, т.е. цена может быть снижена участником произвольно (без использования шага).

- Видимость цен для участников (Организатор должен указать вариант отображения цен для участников с момента подачи заявки на этапе переторжки). Данное поле аналогично полю «Видимость цен для участников» в форме создания ТП.
 - Параметры предложений по лоту (данных полей столько, сколько лотов в торговой процедуре);
 - Пригласить к участию в переторжке.
- 8.3. Параметры для проведения переторжки ограничиваются списком параметров, которые были выбраны Организатором при оформлении своих требований к заявкам участников при создании извещения о проведении торговой процедуры
- 8.4. Минимальное время проведения переторжки составляет 1 час, максимальное время проведения переторжки ничем не ограничивается.
- Время начала переторжки должно быть назначено позже текущего времени. Организатор может пригласить для участия в переторжке только некоторых участников.
- 8.5. Просматривать предложения по переторжке Организатор может на странице «Переторжка» в таблице «Предложения по переторжке», раскрывающейся при нажатии на ссылку "<название процедуры> № <номер процедуры>».
- Сводные таблицы предложений можно просмотреть по каждому лоту отдельно – ссылки «Показать сводную таблицу предложений, поступивших от участников торговой процедуры "<название процедуры> № <номер процедуры>-<номер лота>»».
- 8.6. Более подробную информацию по поступившей заявке на этапе переторжки можно просмотреть на странице «Предложение "<название Организации участника> № <номер процедуры - номер лота>», на которую Организатор попадает при нажатии на ссылку «Просмотр» (строка заявки, столбец «Действия», таблица «Предложения по переторжке» на вкладке «Переторжка»).
- 8.7. Протокол по переторжке формируется Системой автоматически при наступлении даты окончания переторжки.
- Протокол может быть распечатан, его можно скачать в формате PDF и RTF, также протокол можно подписать ЭП. Просматривать протокол могут только участники торговой процедуры сразу после его публикации.
- 8.8. После завершения этапа переторжки на вкладке «Протоколы» Организатору доступны следующие действия:
- Создать протокол оценки и сопоставления заявок участников;
 - Назначить этап подгрузки коммерческих предложений;

- Назначить переторжку (организатор может назначить новую переторжку сразу после завершения предыдущей переторжки).
- 8.9. При назначении этапа подгрузки коммерческих предложений (его можно назначить либо сразу после публикации протокола определения, либо после этапа переторжки на вкладке «Протоколы») Организатор задаёт дату окончания приёма коммерческих предложений, которая не может отстоять от текущей даты менее чем на 24 часа, а также выбирает участников, которые могут подгружать коммерческие предложения.

Этап подгрузки коммерческих предложений можно назначать неограниченное количество раз.

Этап начинается сразу после назначения даты его окончания. Протокол оценки и сопоставления заявок участников Организатор может опубликовать, не дожидаясь окончания этапа подгрузки коммерческих предложений, – ссылка на создание протокола появляется сразу после начала данного этапа.

- 8.10. После назначения данного этапа на странице с извещением, справа от названия общей части извещения появляется статус «Идёт приём коммерческих предложений».

- 8.11. На этапе подгрузки коммерческого предложения участники не могут изменить ранее поданные коммерческие предложения, содержание заявки и иные файлы, прикреплённые к своей заявке. Им предоставляется возможность подгрузить только новые файлы с коммерческим предложением.

Начать процесс подгрузки они могут на странице с извещением, воспользовавшись ссылкой «Подгрузить коммерческое предложение».

- 8.12. Коммерческое предложение подаётся отдельно по каждому из лотов.

- 8.13. Файлы с коммерческим предложением, подгруженные на данном этапе, Организатор может увидеть, открыв заявку участника на странице «Заявки» (колонка «Действия» в журнале регистрации, ссылка «Просмотреть»).

После проведения этапа подгрузки коммерческих предложений у организатора остаётся единственная возможность сформировать и опубликовать протокол оценки и сопоставления заявок участников и тем самым завершить ТП.

9. Завершение торговой процедуры и публикация Протокола оценки и сопоставления заявок участников

- 9.1. Протокол оценки и сопоставления заявок участников может быть создан в следующих случаях:
- сразу после публикации протокола определения участников (если Организатор не назначил переторжку или этап приема коммерческих предложений);
 - после проведения переторжки (протокол переторжки в торговой процедуре автоматически опубликуется в Системе);
 - после окончания или в процессе проведения этапа подгрузки коммерческих предложений.
- 9.2. «Протокол оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре "<название процедуры> № <номер процедуры>"» должен содержать не менее 2-х одобрителей, которых Организатор выбирает из выпадающего списка в поле «Список одобрителей» при создании протокола.
- В выпадающем списке содержатся только сотрудники организации, в которой работает контактное лицо, опубликовавшее извещение о проведении данной торговой процедуры.
- Для выбора второго и последующих одобрителей необходимо, удерживая нажатой клавишу «Ctrl», отмечать левой кнопкой мыши нужные фамилии из списка.
- 9.3. Если в каком-либо лоте число участников равно или больше 2-х, организатор выносит решение по данному лоту, определив номер места, занятого каждым участником, вписав его вручную.
- Места, присуждаемые участникам в ТП, можно вписать в поля в колонке «Место»; (численное выражение места ограничено числом 90), расположенные в форме протокола, в его блоке «Вынести решение по лоту №<номер лота>».
- 9.4. Кроме решений по отдельным лотам в данном протоколе Организатор формулирует решение по всей процедуре в целом, для чего он самостоятельно может дать название полю, в котором им будет описано решение, принятое по всей процедуре.
- 9.5. Для подготовки решения по процедуре в целом, в форме для создания протокола предназначены два поля: «Наименование поля» и «Содержание».

В поле «Наименование поля» Организатор вписывает название, которое он даёт решению по всей процедуре в целом, например – «Коллегиальное решение».

В поле «Содержание» Организатор вписывает текст самого решения по всей торговой процедуре.

9.6. В опубликованном Протоколе оценки и сопоставления заявок участников общее решение по всей процедуре размещается в самом низу протокола, под решениями, принятыми по каждому лоту.

9.7. После того как Организатор заполнил все поля формы протокола и нажал кнопку «Просмотреть» ему предоставляется три варианта продолжения в виде кнопок:

- отправить на согласование;
- сохранить как черновик;
- изменить.

9.8. Если Организатор решил изменить своё решение и отредактировать протокол, он нажимает кнопку «Изменить» и возвращается в редактирование формы протокола.

9.9. Организатор может отложить принятие своего решения и сохранить протокол как черновик, который будет доступен к просмотру в разделе «Протоколы».

Черновик можно распечатать и добавить к нему файл.

9.10. После сохранения протокола в виде черновика для продолжения работы над протоколом необходимо воспользоваться ссылкой «Создать протокол оценки и сопоставления заявок участников», которая расположена в разделе «Протоколы».

При этом вся информация из черновика протокола будет сохранена в полях формы протокола и может быть отредактирована или просто сохранена.

9.11. При нажатии кнопки «Отправить на согласование» выбранным Организатором одобрителям будут отправлены сообщения о необходимости одобрить данный протокол, также сохранённый в данном случае в виде черновика.

9.12. Одобритель может одобрить черновик протокола, в котором расположена кнопка «Одобрить протокол».

Данная кнопка будет видна только выбранным Организатором одобрителем, и только он сможет одобрить протокол.

9.13. Без одобрения протокола Организатор не сможет опубликовать его – в протоколе не появится кнопка «Опубликовать».

9.14. После одобрения протокола Организатор может опубликовать его – в черновике протокола появится кнопка «Опубликовать».

Если на данном этапе Организатор (в том числе и после одобрения) решит изменить протокол, он может по ссылке «Создать протокол оценки и сопоставления заявок участников» открыть форму протокола и отредактировать необходимые поля. Также он может выбрать и новых одобрителей.

- 9.15. Протокол может быть распечатан, его можно скачать в формате PDF и RTF, также протокол можно подписать ЭП.

Просматривать протоколы завершившихся торговых процедур могут организатор, участники данных процедур и претенденты, которым было отказано в допуске к участию.

- 9.16. После создания протокола оценки и сопоставления заявок участников торговая процедура завершается.

10. Протоколы и архив Системы

- 10.1. При проведении торговой процедуры создаются протоколы, отображающие итог каждого этапа проведения торгов:
- протокол вскрытия конвертов в торговой процедуре (протокол создаётся, если было отмечено поле «Протокол вскрытия конвертов»)
 - протокол определения участников в торговой процедуре;
 - протокол переторжки в торговой процедуре (данный этап может отсутствовать);
 - протокол оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре.
- 10.2. Протоколы создаются для процедуры в целом, но в них отображаются результаты по каждому лоту в отдельности.
- 10.3. После завершения ТП информация по ней становится доступна только в Архиве Системы.
- 10.4. В Архиве запросов цен на Торговой площадке таблица с информацией по торговым процедурам содержит следующие параметры:
- Номер лота (<номер процедуры>-<номер лота>);
 - Предмет договора. Категория продукции;
 - Организатор Заказчик Контактное лицо;
 - Цена;
 - список дат этапов процедуры;
 - Просмотров/заявок (статистика просмотров и учёт количества заявок);
 - Состояние.

В поле «Состояние» отмечается, с каким итогом была завершена процедура по данному лоту: например, «Процедура завершена», «Организатор отказался» и т. п.

11. Нестандартные ситуации в ходе процедуры

11.1. Если в течение всей процедуры по данному лоту не было подано ни одного предложения, или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты подведения итогов торгов по лоту Протокол оценки и сопоставления заявок участников Организатор формирует протокол, выбирая одно из 2-х доступных ему решений:

- 1) Признать торги несостоявшимися;
- 2) Признать торги несостоявшимися и назначить повторные.

11.2. При этом Организатор самостоятельно формирует как наименование поля со своим решением, так и его содержание.

В поле «Наименование поля» (см. п. 9.5) необходимо ввести название, которым будет обозначено в протоколе поле с решением Организатора. Например, вместо введённого по умолчанию названия «Решение» можно ввести название «Коллегиальное решение».

В поле «Содержание» Организатор может обосновать свой выбор одного из двух решений, например, указать, что при повторном проведении торгов начальная цена должна быть снижена.

11.3. Если к торговой процедуре в лоте был допущен только один участник, то при формировании Протокола оценки и сопоставления заявок участников допускается принятие одного из трёх решений:

- 1) Признать торги несостоявшимися;
- 2) Признать торги несостоявшимися и назначить повторные;
- 3) Признать торги несостоявшимися. Заключить договор с единственным участником.

Решение по всей процедуре в этом случае также формируется Организатором, как это описано в п. 9.5 даже при наличии единственного лота во всей процедуре.

11.4. Если к торговой процедуре в лоте был допущен только один участник, то при формировании Протокола оценки и сопоставления заявок участников также необходимо участие одобрителей, как и в случае 2-х и более участников.

11.5. Если в процедуре было определено несколько победителей, и процедура проходила с обеспечительными платежами, то обеспечительный платёж каждого из победителей остаётся заблокированным до тех пор, пока не пройдет 20 дней с момента определения победителей.

С обеспечительного платежа каждого победителя снимается блокировка до истечения 20 дней после определения победителей при добавлении

организатором в реестр договоров записи о заключенном договоре с данным победителем.

Обеспечительные взносы участников, занявших места вторые и ниже разблокируются сразу после определения победителей.

12. Системные сообщения

- 12.1. При проведении торговой процедуры «Запрос цен» Организатор получает сообщения обо всех существенных событиях, происходящих на процедуре. Сообщения приходят по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 12.2. Примеры некоторых сообщений и их краткое содержание:
- <Название процедуры> № <номер процедуры> / Новое извещение о проведении процедуры; (о публикации извещения о проведении торговой процедуры);
 - <Название процедуры> № <номер процедуры> / Заявка; (о факте поступления заявки в опубликованную торговую процедуру);
 - <Название процедуры> № <номер процедуры> / Окончен приём заявок; (об окончании срока приёма заявок);
 - <Название процедуры> № <номер процедуры> / Отказ от проведения процедуры; (об отказе организатора от проведения процедуры);
 - <Название процедуры> № <номер процедуры> / Отказ от участия (отказ претендента от участия в процедуре);
 - <Название процедуры> № <номер процедуры> / Изменения в <Название процедуры> (об изменении в процедуре);
 - <Название процедуры> № <номер процедуры> / Протокол определения участников в торговой процедуре «<Название процедуры> № <номер процедуры>»; (о публикации протокола определения участников).

13. Контакты оператора Системы

13.1. По всем вопросам работы на Торговом портале Fabrikant.ru можно обращаться:

- по

телефонам	+7 (495) 514-02-04 8- 800 - 200-02-04 (бесплатный звонок из любого города России, в т. ч. с мобильных телефонов)
факсу	+7 (495) 514-02-04
электронной почте	tp@fabrikant.ru

- с использованием функционала «Обратная связь» Главного меню сайта; значения автоматически заполняемых для авторизованного пользователя полей «e-mail» и «телефон» можно изменять.

13.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).