

Запросы предложений

Закупки Росатом



Краткое руководство организатора процедуры

(Ноябрь 2018 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Фабрикант / Портал
Процедура закупки	ПЗ
Клиент Торгового портала «Фабрикант»	Клиент Портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале, работающее по одному из тарифных планов и имеющее аккредитацию в секции «Закупки Росатом»
Организатор процедуры закупки	Организатор / Организатор ПЗ
Участник процедуры закупки	участник / участник ПЗ
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО
ЕОСЗ	Единый Отраслевой Стандарт Закупок Госкорпорации «Росатом»
ЕОС-Закупки	Единая система управления закупочной деятельностью атомной отрасли на базе SAP SRM

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Электронная подпись.....	10
3. Длительность этапов процедуры	11
4. Создание извещения. Загрузка документации по закупке	13
5. Публикация извещения. Изменение условий торгов.....	17
6. Этап предварительного квалификационного отбора	18
7. Этап приёма заявок	20
8. Отборочный этап.....	22
9. Этап переговоров.....	24
10. Этап оценки и сопоставления	25
11. Этап переторжки	26
12. Этап заключения договора.....	28
13. Нестандартные ситуации в процедуре	29
14. Протоколы на процедуре закупки и особенности перехода процедуры в Архив	30
15. Отмена протоколов.....	32
16. Системные сообщения	34
17. Контакты оператора Портала	35

1. Общие положения

- 1.1. **Запрос предложений покупателя** – многолотовая и многопозиционная процедура закупки с предварительным отбором претендентов, позволяющая Организатору торгов выбрать победителя отдельно по каждому лоту.

Данная процедура закупки проводится на Портале в режиме интеграции с ЕОС-Закупки, и большая часть работы Организатора проводится в системе ЕОС-Закупки.

- 1.2. Процедура закупки может проводиться как в открытом, так и в закрытом режиме; открытый запрос предложений может содержать этап предварительного квалификационного отбора, но может и не содержать его.

Цена предложения не является главным критерием выбора победителя процедуры по тому или иному лоту.

- 1.3. На отборочной стадии процедура может проводиться в одноэтапной или многоэтапной форме (два и более этапа).

По результатам каждого этапа многоэтапной процедуры (кроме последнего) предусматривается уточнение Организатором условий документации о закупке (в том числе путем проведения переговоров с участниками закупки) и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников закупки.

- 1.4. Процедура закупки после публикации извещения проходит несколько этапов, некоторые из которых могут быть необязательными:

- Этап предварительного квалификационного отбора – необязательный этап;

На данном этапе поставщики предоставляют квалификационные заявки, происходит вскрытие заявок, рассмотрение их Организатором, допуск к участию в данном этапе и квалификация поставщиков для дальнейшего участия в процедуре.

- Этап приёма заявок – обязательный этап;

Присутствует на любом типе процедуры (открытая или закрытая) однократно для одноэтапных процедур или многократно для многоэтапных процедур. Завершается публикацией протокола открытия доступа к заявкам.

- Отборочный этап – обязательный этап;

Присутствует на любом типе процедуры, может быть многократным. Включает только отборочную стадию рассмотрения заявок. На данном этапе Организатор может отправлять запросы уточнения претендентам. Завершается публикацией протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии.

- Этап переговоров – необязательный этап;

Может быть проведён только после отборочного этапа, но до наступления этапа переторжки (для одноэтапных процедур) или публикации извещения следующего этапа (для многоэтапных процедур). Проводится вне Портала, а приглашения к переговорам и акты проведения переговоров размещаются на Портале. Приглашения – во вкладке «Переговоры», а акты – во вкладке «Протоколы».

- Этап оценки и сопоставления – обязательный этап;

Присутствует на любом типе процедуры, при наличии переторжек может быть многократным. Включает оценку и сопоставление заявок, может включать переторжки. Завершается публикацией протокола рассмотрения заявок на оценочной стадии (Итогового протокола).

- Этап переторжки – необязательный этап;

Переторжка проводится по логике заочной.

- Этап заключения договора – обязательный этап.

Данный этап присутствует на всех успешно завершённых процедурах, а также может присутствовать на несостоявшихся процедурах с единственным участником.

1.5. Извещение о проведении процедуры закупки (с набором форм для участников) формируется Организатором в системе ЕОС-Закупки и отправляется на Торговый портал «Фабрикант»; извещение, отправленное Организатором на Портал, состоит из нескольких частей:

- **Общие условия** – содержит форму и способ закупки, контактную информацию Организатора, общее наименование закупки, автоматически формируемый реестр лотов с краткими характеристиками каждого лота и ссылками для перехода к извещению по данному лоту, общую цену, дату публикации, документацию о закупке, критерий выбора победителя, а также описание порядка подачи заявок;
- **Подробное описание лотов** – каждое описание содержит информацию о количестве этапов процедуры, о заказчиках (если таковые имеются), о предмете закупки, предмете договора по лоту, о категории продукции по ОКПД2, о начальной (максимальной) цене договора, об условиях поставки и оплаты, о наличии требования обеспечения заявки на участие и исполнения договора, об ограничениях на участие в процедуре по признаку принадлежности к субъектам МСП, о регламентных датах, о позициях по лоту, о требованиях к участникам и к продукции, а также содержит формы для участия в процедуре.

В подробном описании лотов Организатор должен указать, намерен ли он воспользоваться процедурой переторжки по результатам рассмотрения поступивших заявок по любому из лотов (см. раздел 11 [ниже](#)).

Переторжку можно проводить многократно. При этом срок проведения всех переторжек не должен превышать 7 рабочих дней.

1.6. Основные даты, имеющиеся в извещении:

- Дата публикации извещения - является единой для всех лотов процедуры закупки и проставляется автоматически в общей части извещения.

Все остальные даты, характеризующие процедуру, могут различаться для каждого лота и содержаться в извещении по лоту:

- Дата и время начала приёма заявок на предварительный квалификационный отбор;
- Дата и время окончания подачи заявок на предварительный квалификационный отбор;
- Дата и время вскрытия конвертов по предварительному квалификационному отбору;
- Дата и время рассмотрения заявок на предварительный квалификационный отбор;
- Дата и время подведения итогов по предварительному квалификационному отбору;
- Дата и время начала приема предложений на участие в запросе предложений (в проекте извещения эта дата отсутствует; после публикации проставляется в нём автоматически и соответствует Дате публикации извещения);
- Дата и время окончания приёма предложений на участие в запросе предложений;
- Дата вскрытия конвертов в запросе предложений;
- Дата и время рассмотрения предложений на участие в запросе предложений;
- Дата оценки предложений и подведения итогов закупки;
- Срок заключения договора после определения победителя.

1.7. Возможность публикации на Торговом портале «Фабрикант» извещения о проведении запроса предложений появляется у Организатора после получения на Портале от системы ЕОС-Закупки черновика извещения.

Одновременно с извещением из системы ЕОС-Закупки на Торговый портал «Фабрикант» передаются: список Клиентов Портала, персонально приглашенных Организатором (только для процедур, проводимых в закрытом режиме), файлы документации о закупке и формы для заполнения участниками в своих заявках, а отправка и получение извещения, документации и форм Порталом отражается в системе ЕОС-Закупки в журнале интеграции и на Портале на странице «Интеграция с SAP SRM».

1.8. После публикации извещения о проведении процедуры в открытом режиме с его содержанием и документацией по запросу предложений

(требованиями Организатора к составу и содержанию документации в заявках участников) может ознакомиться любой посетитель Портала.

С извещением о проведении процедуры в закрытом режиме могут ознакомиться только Клиенты Портала, специально приглашенные Организатором для участия в закупке.

- 1.9. Заявка по любому из лотов на участие в запросе предложений включает собственно заявку и другие затребованные Организатором документы в виде файлов, заполненные формы (в т.ч. ценовые). Заявки формируются претендентами на Торговом портале «Фабрикант» и автоматически передаются для обработки в систему ЕОС-Закупки.

Заявка от одного претендента может быть принята по любому количеству лотов.

Претендент может подать несколько заявок (одна основная + альтернативные) количество возможных альтернативных заявок определяется при формировании извещения в системе ЕОС-Закупки. Работа с альтернативными заявками ничем не отличается от работы с основными.

Альтернативная заявка - дополнительная к основной заявке участника закупки с одним или несколькими измененными (относительно основного предложения) организационно-техническими, коммерческими решениями, характеристиками продукции и/или условиями договора. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным.

До наступления даты вскрытия электронных конвертов, никто из претендентов на участие в закупке по данному лоту (а также и Организатор) не имеет возможности ознакомиться с их содержанием.

- 1.10. При формировании заявки, участник может определить валюту своего предложения из справочника, если Организатор при формировании извещения допустил такую возможность.
- 1.11. По наступлении даты и времени окончания приёма заявок по данному лоту Организатор в ЕОС-Закупки формирует и передаёт на Портал черновик Протокола открытия доступа к заявкам на участие в процедуре, который затем самостоятельно публикует.
- 1.12. Затем, до наступления даты и времени рассмотрения заявок Организатор формирует в ЕОС-Закупки, отправляет на Портал и публикует «Протокол рассмотрения заявок на отборочной стадии» с решением по составу участников ПЗ. Для многоэтапных процедур Организатор в последнем протоколе серии также принимает решение о переходе на следующий этап (если этап не последний).

Все протоколы публикуются на Портале после получения из ЕОС-Закупки.

В протоколе рассмотрения заявок на отборочной стадии Организатор имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение.

- 1.13. Протоколы на отборочной стадии могут быть множественными, если Организатор направляет запросы уточнения претендентам. Направить любому претенденту (или участнику торгов) запрос уточнения по его заявке Организатор может в интервале времени от даты окончания приёма заявок по данному лоту до публикации последнего в серии протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии.
- 1.14. Если Организатор сразу готов принять окончательное решение по всем претендентам (запросы уточнений не направляются), то формируется единственный протокол рассмотрения заявок на отборочной стадии.
- 1.15. После окончания этапа отборочной стадии, но до проведения переторжки (для одноэтапных процедур) или до публикации извещения следующего этапа многоэтапной процедуры Организатор может провести протоколируемые разъясняющие переговоры с участниками. Указанные переговоры проводятся вне Торгового портала «Фабрикант».
- 1.16. Организатор запроса предложений обладает возможностью отменить процедуру закупки с оформлением «Извещения об отмене процедуры». Он может сделать это в любой момент вплоть до подведения итогов закупки (публикации итогового Протокола рассмотрения заявок на оценочной стадии).
- Организатор может отменить всю ПЗ или любой из лотов.
- 1.17. По итогам запроса предложений при наличии допущенных участников Организатор на оценочной стадии должен принять решение о выборе победителя – выбрать участника торгов, предложившего лучшие условия выполнения договора поставки продукции, работ или услуг, а также присвоить порядковые номера всем допущенным участникам процедуры. Решение принимается по каждому лоту отдельно.
- 1.18. Протоколы рассмотрения заявок на оценочной стадии могут также быть множественными.
- Решение о выборе победителя оформляется в виде итогового Протокола рассмотрения заявок на оценочной стадии (последнего в серии) по каждому лоту.
- 1.19. Выбор победителя не является обязательным, все заявки участников могут быть отклонены/отстранены (с обоснованием причин) на этапе отбора. Также организатор может отстранить участника на оценочной стадии с указанием причин.
- 1.20. После публикации итоговых Протоколов по всем лотам процедура закупки перемещается в Архив Портала.
- 1.21. Организатор имеет возможность отменить опубликованные протоколы.
- 1.22. При поступлении жалобы по процедуре Организатор может приостановить процедуру (в любой момент), по окончании рассмотрения жалобы

процедура закупки возобновляется, при этом у Организатора есть 3 варианта действий:

- Возобновить процедуру без изменения регламентных дат;
- Возобновить процедуру с автоматическим продлением регламентных дат на интервал времени, равный приостановке процедуры;
- Возобновить процедуру, изменив регламентные даты вручную.

Во время приостановки Организатор может присылать на Портал из ЕОС-Закупки изменения к процедуре, протоколы вскрытия (если к моменту приостановки процедура уже вскрылась).

Если процедура проводится в рамках «223-ФЗ», то приостановку и возобновление процедуры необходимо подписать электронной подписью.

Если со стороны ЕОС-Закупки на Портал пришла информация о приостановке процедуры, а процедура находится в архиве, информация о начале приостановки и об её окончании размещается во вкладке «Приостановка»; статус процедуры при этом никак не меняется.

Описание действия функционала переторжки и актуализации предложений по очной переторжке при приостановке более подробно описано в главе «Этап переторжки».

- 1.23. Принять участие в процедуре закупки могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале «Фабрикант», прошли аккредитацию в секции «Закупки Росатом» и работают по одному из тарифных планов.

Организации или физические лица не могут принять участие в процедуре, если до истечения срока их аккредитации остался один месяц и менее.

2. Электронная подпись

2.1. В секции Портала «Закупки Росатом» электронная цифровая подпись используется как обязательный реквизит заявки на участие в ПЗ, иных электронных документов и ценовых предложений участников торгов¹, а также организатором при проведении процедуры в нормативных рамках 223-ФЗ. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭП.

2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
- сертификаты (личный, корневой и т.п.);
- контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с ПО – программным обеспечением).

2.3. Для подписания документов ЭП на Портале кроме штатного необходимо установить дополнительное ПО, которое предоставляется ООО «Фабрикант.ру» Клиентам Портала бесплатно (файл для инсталляции программы скачивается с сайта).

Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного ПО Торгового портала «Фабрикант» размещены на сайте.

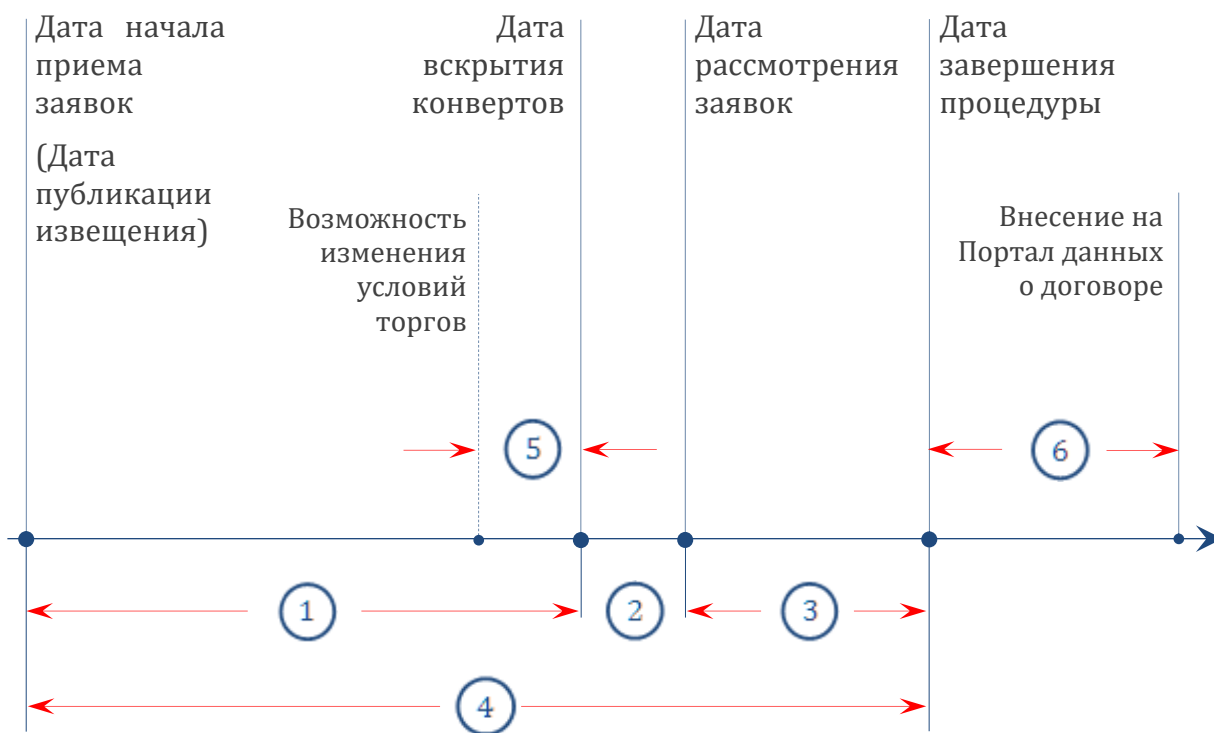
2.4. В случае, если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ, организатору необходимо подписать электронной подписью:

- Извещение о проведении торговой процедуры и все прикрепленные к нему файлы;
- Публикацию изменений к опубликованному извещению;
- Ответ на запрос разъяснений и все прикрепленные к нему файлы;
- Протоколы и все прикрепляемые к ним файлы;
- Приостановку и возобновление процедуры.

¹ Для участников – резидентов РФ. Участникам – нерезидентам РФ ЭП необходима только в случае, если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ.

3. Длительность этапов процедуры

- 3.1. Требования к срокам проведения процедуры закупки определяются ЕОСЗ.
- 3.2. Ход проведения закупки по одному лоту (без переторжки) отображён на рисунке и снабжён пояснениями:



Пояснения к рисунку:

①	Этап приёма заявок от претендентов*. Длительность данного этапа не может быть меньше 10 суток.
②	Отборочный этап* (рассмотрение заявок на отборочной стадии). Данный этап не может превышать 20 дней после вскрытия конвертов с заявками (если другой срок не указан в извещении и документации по запросу предложений).
③	Этап оценки и сопоставления заявок (рассмотрение заявок на отборочной стадии) Данный этап не может превышать 10 дней после публикации последнего в серии протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии (если другой срок не указан в извещении и документации по запросу предложений).
④	Общая продолжительность запроса предложений по лоту не регламентирована в связи с возможностью подачи жалобы участника и

	приостановки процедуры**.
5	<p>Организатор может внести изменения в условия торгов в целом по процедуре и по отдельному лоту (только на стороне системы «ЕОС-Закупки»). Ограничения на возможность изменения параметров закупочной процедуры/лота определяются в ЕОСЗ.</p> <p>Все изменения при этом вносятся через создание черновика извещения и его публикацию и фиксируются на вкладке «Изменения»; также производится рассылка уведомлений о внесенных изменениях.</p>
6	<p>Время для внесения в систему ЕОС-Закупки информации о заключении договора с победителем запроса предложений.</p>

* Может быть многократным, если процедура определена при создании как многоэтапная.

** Все указанные в таблице даты проходят проверку в ЕОС-Закупки.

4. Создание извещения. Загрузка документации по закупке

4.1. Извещение о проведении процедуры закупки (с набором форм для участников) формируется Организатором в системе ЕОС-Закупки и отправляется на Торговый портал «Фабрикант», где публикуется Организатором.

Для многоэтапных процедур извещение формируется многократно (по окончании очередного этапа отборочной стадии).

4.2. Извещение состоит из нескольких частей:

- **Общие условия** содержат:
 - форму и способ процедуры закупки;
 - контактную информацию Организатора;
 - общее наименование закупки;
 - автоматически формируемый реестр лотов с краткими характеристиками каждого лота и ссылками для перехода к извещению по данному лоту;
 - общую цену;
 - дату публикации;
 - ссылку на документацию о закупке;
 - критерий выбора победителя;
 - описание порядка подачи заявок.
- **Подробное описание лотов** – каждое описание содержит:
 - количество этапов процедуры;
 - информацию о заказчиках (если таковые имеются);
 - информацию о предмете закупки;
 - информацию о предмете договора по лоту;
 - категорию продукции по ОКПД2;
 - начальную (максимальную) цену договора;
 - условия поставки и оплаты;
 - наличие обеспечения заявки на участие;
 - обеспечение исполнения договора;
 - признак принадлежности к МСП;
 - регламентные даты;
 - позиции по лоту;
 - требования к участникам и к продукции;
 - формы для участия в процедуре.

При формировании части с подробным описанием лотов Организатор должен указать наличие или отсутствие намерения воспользоваться процедурой переторжки по результатам рассмотрения поступивших заявок по любому из лотов.

- 4.3. Описание общих условий для всех лотов запроса предложений и подробное описание каждого лота размещено на одной странице интерфейса.

В подробных описаниях по лотам некоторая информация из первой части извещения (Общие условия) автоматически дублируется в их текстах.

- 4.4. При формировании извещения Организатор указывает следующие параметры процедуры закупки:

- определение режима проведения закупки – открытая или закрытая процедура;
- наличие этапа предварительного квалификационного отбора;
- количество допустимых альтернативных предложений;
- возможность проведения переторжки.

- 4.5. Также Организатор указывает в извещении по лоту все регламентные даты:

- дату и время начала приёма заявок на предварительный квалификационный отбор;
- дату и время окончания подачи заявок на предварительный квалификационный отбор;
- дату и время вскрытия конвертов по предварительному квалификационному отбору;
- дату и время рассмотрения заявок на предварительный квалификационный отбор;
- дату и время подведения итогов по предварительному квалификационному отбору;
- дату и время окончания приёма предложений на участие в запросе предложений;
- дату и время вскрытия конвертов в запросе предложений;
- дату и время рассмотрения предложений на участие в запросе предложений;
- дату оценки предложений и подведения итогов закупки;
- срок заключения договора после определения победителя.

Дата публикации фиксируется в общей части извещения автоматически в момент публикации извещения.

Дата и время начала приема предложений на участие в запросе предложений автоматически фиксируется в части информации по лоту и соответствует значению «Дата и время публикации».

На Портале везде используется московское время.

- 4.6. Возможность публикации на Торговом портале «Фабрикант» извещения о проведении запроса предложений появляется после поступления из системы ЕОС-Закупки черновика извещения.

Организатору необходимо передать также файлы документации, а также список Клиентов Портала, персонально приглашенных Организатором (для процедур, проводимых в закрытом режиме) из системы ЕОС-Закупки на Торговый портал «Фабрикант» и получить в системе ЕОС-Закупки подтверждение об успешной передаче всей информации на Портал.

Без загрузки документации по закупке публикация извещения на Портале невозможна.

- 4.7. В документации по закупке Организатор определяет требования к участникам, требования к продукции, обеспечению заявки на участие и условиям договора, ограничение на участие в процедуре по признаку принадлежности к субъектам МСП.

Кроме того, Организатор дополняет и уточняет свои требования к оформлению заявок участниками по каждому лоту, определяя перечень форм в заявке. Данный перечень может включать следующие формы:

- **Заявка участника** – предоставляется участником в виде файла по форме, заданной организатором в документации о закупке;
- **Сводная таблица стоимости** - содержит информацию о предложении в разрезе позиций, если они заданы организатором. Также участник может дополнительно добавить файл к форме;
- **Анкета производителя/подрядной организации/сервисной организации** - форма, содержащая сведения по организациям-изготовителям или организациям-субподрядчикам;
- **Анкета участника** – форма, содержащая сведения об участнике. Часть данных вносится автоматически из инфокарты участника; остальные данные участник должен внести в форму самостоятельно – все поля формы доступны для редактирования;
- **График оплаты поставляемого товара / выполняемых работ / оказываемых услуг** – форма, содержащая информацию о планируемых датах и суммах платежей по каждой из позиций. Также участник может дополнительно добавить файл к форме;
- **График поставки товара / выполнения работ / оказания услуг** - форма, содержащая информацию о планируемых датах и суммах поставок по каждой из позиций. Также участник может дополнительно добавить файл к форме;
- **Техническое предложение** – данная форма загружается претендентом в заявку в виде файла;
- **Требования к участнику**, подтверждающие ненахождение участника в процессе ликвидации, и др.;

- **Требования к продукции**, запрошенные Организатором;
- **Справка о материально-технических ресурсах** - форма может быть заполнена с использованием сохраненного ранее в личном кабинете шаблона. Также участник может дополнительно добавить файлы к форме;
- **Справка о кадровых ресурсах** - форма может быть заполнена с использованием сохраненного ранее в личном кабинете шаблона. Также участник может дополнительно добавить файлы к форме;
- **План распределения объёмов поставки** – форма, содержащая информацию о поставщиках / субподрядчиках / соисполнителях. Также участник может дополнительно добавить файлы к форме;
- **Данные бухгалтерского учета** – форма, содержащая данные баланса и Отчёта о прибылях и убытках;
- **Подтверждение права поставки** - данная форма загружается претендентом в заявку в виде файла; заполняется на все виды предлагаемого оборудования;
- **Справка об участии в судебных разбирательствах** .

Все формы, обязательные для заполнения, будут помечены в заявке участника красной звездочкой.

Документы, подготовленные участниками не на основе форм, загружаются ими в виде файлов с допустимыми на Портале расширениями и ограничением в 10 Мб на размер одного файла.

- 4.8. Редактирование извещения и прикрепленных файлов с документацией происходит в системе ЕОС-Закупки, а затем изменённые файлы и отредактированное извещение поочередно пересылаются на Портал.

5. Публикация извещения. Изменение условий торгов.

- 5.1. Публикация извещения о проведении процедуры закупки «Запрос предложений» осуществляется на Портале после окончательной подготовки текста извещения и при наличии документации по закупке. Дополнительно для процедур, проводимых в закрытом режиме необходим список Клиентов Портала, персонально приглашенных Организатором.

Если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ, то организатор должен подписать извещение и все прикрепленные к нему файлы для его публикации.

- 5.2. В момент публикации извещения дата и время публикации (время московское) автоматически заносится Порталом в текст общей части извещения.

- 5.3. Подтверждение о публикации извещения передаётся в систему ЕОС-Закупки, а опубликованное извещение о проведении процедуры размещается в разделе «Торговая площадка» и становится доступным всем Клиентам Портала (если процедура проводится в открытом режиме) или только персонально приглашенным Клиентам (если процедура проводится в закрытом режиме).

- 5.4. Если процедура проводится в открытом режиме, то Клиентам Портала, которые подписались в свои «Личных настройках» на категорию классификатора, соответствующую предмету торгов, автоматически рассылаются сообщения о публикации данного извещения.

При закрытом режиме проведения процедуры сообщения о публикации извещения рассылаются только персонально приглашенным Клиентам.

- 5.5. Допускается редактирование уже опубликованного извещения по правилам и в сроки, которые оговорены в разделе 3 [выше](#).

Редактировать извещение можно только в системе ЕОС-Закупки, после чего оно вновь передаётся на Портал в статусе черновика и публикуется там вручную.

Все изменения, как в извещении, так и в прилагаемой документации по закупке фиксируются и отражаются на странице «Изменения». Кроме того, с помощью системных сообщений на Портале происходит оповещение всех участников о внесённых изменениях.

6. Этап предварительного квалификационного отбора

- 6.1. Данный этап может быть проведён Организатором по его желанию.
- 6.2. Названия организаций претендентов на странице «Предварительный квалификационный отбор» и заявки на предварительный квалификационный отбор (КО) становятся доступными Организатору процедуры для просмотра с момента наступления даты и времени вскрытия конвертов.

Претенденты могут видеть друг друга только после вскрытия конвертов с заявками. По требованию Организатора наименования претендентов могут быть скрыты. В этом случае претенденты не будут видеть наименования конкурентов даже после вскрытия конвертов.

Куратору на всех этапах процедуры информация об участниках (претендентах), об их заявках на всех этапах проведения процедуры доступна в те же сроки и в том же объёме, как и Организатору.

- 6.3. В некоторых случаях (при поступлении жалоб) может поступить предписание о возврате к этапу приема заявок. В таком случае из ЕОС-Закупки отправляется информация о возврате к этапу приема заявок на предварительном квалификационном отборе с указанием новых регламентных дат. Возврат возможен, если текущий статус лота:
- Ожидает вскрытия заявок на предварительном квалификационном отборе;
 - Ожидает решение по предварительному квалификационному отбору.

Возврат может произойти как с сохранением поданных заявок, так и без сохранения.

- 6.4. После открытия доступа и проверки квалификационных заявок Организатор определяет, допустить претендента к этапу предварительного квалификационного отбора либо отклонить его заявку с обоснованием своего решения, что фиксируется в протоколе рассмотрения. Также Организатор имеет возможность отстранить участника от дальнейшего проведения процедуры, указав причину.
- 6.5. Организатор может направить запрос уточнения по любой заявке, что отражается в протоколе рассмотрения, который в этом случае становится промежуточным (т.е. после его публикации может быть опубликован ещё один протокол рассмотрения, в котором предыдущее решение Организатора может быть изменено).

Если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ, то организатор должен подписать электронной подписью вопрос, а также все прикреплённые к нему файлы для его публикации.

Количество промежуточных протоколов не ограничено. Промежуточные протоколы содержат решение о запросе уточнения.

- 6.6. Последний протокол рассмотрения из серии протоколов содержит решение Организатора о допуске претендентов к участию в этапе предварительного квалификационного отбора (для всех претендентов).
- 6.7. В Протоколе подведения итогов предварительного квалификационного отбора Организатор принимает решение о квалификации/ дисквалификации участников для участия в следующем этапе процедуры закупки. Решение должно быть принято по всем участникам этапа КО без исключения.

В случае, если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ, организатор должен подписать протокол отмены и все прикреплённые к нему файлы.

- 6.8. Все протоколы для этапа предварительного КО процедуры, проводимой в режиме интеграции, формируются на стороне ЕОС-Закупки и отправляются в виде черновиков на Портал, где затем публикуются Организатором самостоятельно.

7. Этап приёма заявок

- 7.1. Данный этап присутствует в процедуре всегда и на любом типе процедуры (открытая или закрытая) однократно для одноэтапных процедур или каждый раз после публикации извещения очередного этапа для многоэтапных процедур.
- 7.2. Список организаций-претендентов, подавших заявки на участие в запросе предложений по данному лоту, отображается в «Журнале регистрации поступления заявок» на странице «Заявки».
- 7.3. До наступления даты и времени окончания приема предложений претендент вправе направить Организатору запрос о разъяснении условий запроса предложений. Вопросы участников публикуются анонимно.
- 7.4. Организатор формирует ответ на вопрос в ЕОС-закупки. При этом Организатор имеет возможность ответить сразу на несколько вопросов. В этом случае в форме просмотра извещения вопросы, на которые дан общий ответ, объединяются и для них отображается единый ответ.
- 7.5. До вскрытия заявок Организатор и претенденты не видят названия организаций претендентов (конкурентов) и их заявки; информацию о себе претенденты видят полностью.
- 7.6. После вскрытия конвертов с заявками Организатору становится доступной вся информация о претендентах (наименования организаций претендентов, их заявки и ценовые предложения в заявке).

Претенденты могут видеть друг друга только после вскрытия конвертов с заявками. По требованию Организатора наименования претендентов могут быть скрыты. В этом случае претенденты не будут видеть наименования конкурентов даже после вскрытия конвертов.
- 7.7. По наступлении даты и времени окончания приёма заявок на участие в запросе предложений Организатор в ЕОС-Закупки формирует черновик Протокола вскрытия конвертов и передаёт на Портал, где затем самостоятельно его публикует.

В случае если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ, организатор должен подписать протокол вскрытия и все прикреплённые к нему файлы.
- 7.8. В некоторых случаях (при поступлении жалоб) может поступить предписание о возврате к этапу приема заявок. В таком случае из ЕОС-Закупки отправляется информация о возврате к этапу приема заявок с указанием новых регламентных дат. Возврат возможен, если текущий статус лота:
 - Ожидает вскрытия;
 - Ожидает решение по рассмотрению заявок.

Возврат может произойти как с сохранением поданных заявок, так и без сохранения.

8. Отборочный этап

- 8.1. Данный этап присутствует в процедуре всегда и на любом типе процедуры (открытая или закрытая) и заключается в отборе заявок претендентов для их дальнейшего участия в процедуре.
- 8.2. С момента публикации Протокола открытия доступа все заявки и сведения о претендентах становятся доступными для Организатора, и у него появляется возможность создать в ЕОС-Закупки Протокол рассмотрения заявок на отборочной стадии.
- 8.3. В Протоколе рассмотрения заявок на отборочной стадии (если это промежуточный протокол) Организатор может принять следующие решения по участникам:
- Допустить к участию;
 - Отказать в допуске к участию;
 - Отстранить участника;
 - Запросить у участника уточнения положений его заявки;
 - Не рассматривать участника (в случае, если он уже был рассмотрен ранее).

Для многоэтапных процедур (в последнем протоколе серии) Организатор может принять решение о переходе на следующий этап отборочной стадии или завершении отборочной стадии.

- 8.4. На этом же этапе Организатор может процедуру завершить, опубликовав единый Протокол рассмотрения заявок на оценочной и отборочной стадии (он будет итоговым протоколом на процедуре).

В таком протоколе одновременно размещаются решения о допуске заявок к участию и итоговое решение по лоту.

В случае, если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ, организатор должен подписать протокол и все прикрепленные к нему файлы.

- 8.5. Если цена, указанная претендентом в электронной форме, отличается от цены, указанной в тексте подшитога к заявке файла, Организатор торгов должен рассматривать цену, указанную в электронной форме.
- 8.6. После публикации Протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии Журнал регистрации поступления заявок на странице «Предложения» разбивается на две таблицы:
- «Журнал регистрации поступления предложений (Участники <их число>)», где отражается информация по всем претендентам, которые допущены к дальнейшему участию по данному лоту;

- «Журнал регистрации поступления предложений (Претенденты <их число>»», где отображается информация о претендентах, которых Организатор не допустил к дальнейшему участию в торгах (отказал/отстранил), или которые сами отказались от участия в них. Также в статусе претендентов остаются те участники, которым направлен запрос уточнений по их заявкам.

В строках таблиц обоих Журналов сохраняются активные ссылки на просмотр Информационных карт участников ПЗ по данному лоту (ссылка-название организации), их заявок и реквизитов ЭП.

- 8.7. На отборочном этапе Организатор может передать заявки претендентов на рассмотрение экспертов, которые вносят результат своей оценки в специальную форму в ЕОС-Закупки.

9. Этап переговоров

- 9.1. Данный этап может проводиться после публикации окончательного протокола рассмотрения предложений на отборочной стадии, но до наступления этапа переторжки (для одноэтапных процедур) или до публикации извещения очередного этапа многоэтапной процедуры. В этом интервале времени Организатор может инициировать переговоры с участниками.
- 9.2. Переговоры проводятся вне Портала. В приглашении, поступившем от Организатора, указывается место и время проведения переговоров.

Этап переговоров может быть инициализирован только в процедурах, проходящих в рамках интеграции с ЕОС-Закупки.

- 9.3. Приглашения к переговорам размещаются во вкладке «Переговоры», по результатам переговоров участники актуализируют свои заявки, включая формы, прилагаемые к ней.
- 9.4. В многоэтапных процедурах переговоры могут проводиться в несколько раундов. По окончании раунда Организатор публикует акты по переговорам (по каждому участнику отдельный протокол) и может продолжить переговоры, сформировав новое приглашение - начать новый раунд либо, опубликовав извещение, начать очередной этап многоэтапной процедуры.
- 9.5. По окончании этапа переговоров (раунда) Организатор может посмотреть обновлённое предложение участника как на странице «Переговоры», так и на странице «Предложения».
- 9.6. Акты по переговорам Организатор размещает во вкладке «Протоколы».
- 9.7. В случае, если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ, организатор должен подписать акт и все прикреплённые к нему файлы.

10. Этап оценки и сопоставления

- 10.1. Данный этап присутствует на любом типе процедуры при условии, если допущенных на отборочном этапе заявок было не менее двух и, при наличии переторжки, может быть многократным.
- 10.2. На данном этапе Организатору предоставляется возможность создать Протокол рассмотрения заявок на оценочной стадии (как промежуточный, так и итоговый), провести переторжки.
- 10.3. Возможность создания протокола рассмотрения заявок на оценочной стадии (итогового протокола) появляется у Организатора после публикации последнего в серии протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии.
- 10.4. В протоколе рассмотрения заявок на оценочной стадии Организатор в ЕОС-Закупки на основании оценки по критериям производит ранжирование всех допущенных участников, начиная с первого номера, который является победителем.

В случае если участники набрали одинаковое количество баллов, им может быть присвоено одинаковое место при ранжировании.

Также у организатора имеется возможность отстранить участника до присвоения ему какого-либо места или участника, которому присвоено какое-либо место.
- 10.5. В случае, если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ, организатор должен подписать протокол и все прикреплённые к нему файлы.

11. Этап переторжки

- 11.1. В рамках этапа оценки и сопоставления, либо до его начала Организатор может провести переторжку.
- 11.2. Для проведения переторжки Организатор на стороне ЕОС-Закупки определяет сроки проведения переторжки и параметры, по которым будет проводиться переторжка. Организатор также может уточнить перечень форм, которые участник должен будет заполнить в составе своей заявки.
- 11.3. При проведении переторжки Организатор не видит поданные предложения участников и названия организаций, принявших участие в переторжке. Участники переторжки не знают, кто из остальных участников подал предложение.
- Участники начинают видеть факт подачи заявок конкурентами на переторжке и названия организаций-конкурентов только после завершения переторжки. По требованию Организатора наименования участников могут быть скрыты. В этом случае участники не будут видеть наименования конкурентов даже после окончания переторжки (будет отображаться только информация о факте подачи ими предложений).
- 11.4. При проведении переторжки участники имеют возможность прикреплять документы к своему предложению на переторжке в течение всего времени её проведения.
- 11.5. На момент редактирования предложения участником (с момента отзыва ЭП) само предложение перестаёт отображаться в списке всех предложений, который видит Организатор; после редактирования и подписания предложения ЭП оно снова отображается в интерфейсе.
- 11.6. Количество переторжек не ограничено.
- 11.7. Организатор может воспользоваться функционалом приостановки и возобновления процедуры, который в связке с процедурой переторжки имеет свои особенности:
- Если время переторжки уже задано Организатором, а запрос на приостановку поступил до момента начала переторжки, то этап переторжки отменяется в связи с приостановкой процедуры, о чём выводится системное предупреждение. Если переторжку всё-таки необходимо провести, то сроки переторжки Организатор назначает заново после окончания приостановки процедуры (после даты возобновления).
 - Если приостановка произошла во время проведения переторжки, участники продолжают подавать свои предложения до времени окончания приёма предложений на переторжке. При возобновлении переторжки Организатор имеет возможность либо отменить

приостановленную переторжку, либо указать новую дату вскрытия для переторжки.

- Если при возобновлении процедуры было принято решение отменить переторжку, то все заявки, которые были поданы во время переторжки, отменяются (не будут учитываться на последующих переторжках и в протоколах).
- Если при возобновлении процедуры было принято решение указать новую дату вскрытия для переторжки, то участники не могут подавать свои предложения. Подача предложений доступна только до первоначально указанной даты завершения переторжки.
- Предложения участников вскроются для Организатора и будут отправлены на сторону ЕОС-Закупки только в том случае, если при возобновлении процедуры была указана новая дата вскрытия. Отправка информации в ЕОС-Закупки происходит в указанную новую дату вскрытия.
- Никакие изменения по переторжкам во время приостановки процедуры не принимаются.

12. Этап заключения договора

- 12.1. После публикации итогового Протокола рассмотрения заявок на оценочной стадии, но до заключения договора Организатор может провести преддоговорные переговоры с участниками.
- 12.2. Преддоговорные переговоры проводятся:
 - по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
 - по изменению объемов продукции не более чем на 10% и без увеличения цен;
 - по сокращению сроков выполнения договора и др.
- 12.3. Результат этих переговоров должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который готовится в ЕОС-закупки и может быть затем передан на Портал.
- 12.4. Протокол преддоговорных переговоров размещается на странице «Протоколы».
- 12.5. В случае, если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ, организатор должен подписать протокол преддоговорных переговоров и все прикреплённые к нему файлы.

13. Нестандартные ситуации в процедуре

13.1. Если к моменту окончания этапа предварительного квалификационного отбора не было подано ни одной заявки, Организатор формирует в ЕОС-Закупки и отправляет на Портал черновик «Протокола открытия доступа к заявкам на предварительном квалификационном отборе». В таком протоколе должно содержаться решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

В случае, если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ, организатор должен подписать черновик протокола и все прикреплённые к нему файлы.

На следующий (основной) этап процедура в этом случае не переходит.

13.2. Если по результатам этапа предварительного квалификационного отбора осталось менее 2-х претендентов (0 или 1), Организатор готовит в ЕОС-Закупки и присылает на Портал черновик «Протокола подведения итогов на предварительном квалификационном отборе».

В этом случае процедура закупки также будет признана несостоявшейся, и на следующий (основной) этап не перейдёт.

13.3. Если этап предварительно квалификационного отбора в процедуре отсутствует, а к моменту открытия доступа не подано ни одной заявки для участия или подана только одна заявка, процедура закупки также будет признана несостоявшейся. При этом в последнем случае может быть принято решение рекомендовать заключить договор с единственным участником.

14. Протоколы на процедуре закупки и особенности перехода процедуры в Архив

14.1. По каждому лоту процедуры закупки «Запрос предложений» в конце каждого этапа в ЕОС-Закупки Организатор создаёт протоколы, которые пересылаются на Портал и располагаются там на странице «Протоколы» в виде черновика. Одновременно формируется и присылается печатная форма протокола.

14.2. Организатор публикует черновик протокола, в результате чего черновик замещается окончательным вариантом протокола; печатная форма размещается в виде файла непосредственно под заголовком протокола.

В случае, если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ, организатор должен подписать любой протокол и все прикреплённые к нему файлы.

Список возможных протоколов в процедуре:

- Протокол открытия доступа к заявкам на предварительном квалификационном отборе;
- Протокол по рассмотрению заявок на предварительном квалификационном отборе;
- Протокол подведения итогов на предварительном квалификационном отборе;
- Протокол по рассмотрению квалификационных заявок и подведению итогов квалификационного отбора (единый);
- Протокол вскрытия конвертов;
- Протокол рассмотрения заявок на отборочной стадии (может быть промежуточный и итоговый);
- Протокол по переговорам (отдельно по каждому участнику);
- Протокол рассмотрения заявок на оценочной стадии (может быть промежуточный и итоговый);
- Протокол по рассмотрению заявок на оценочной и отборочной стадии (единый);
- Извещение об отмене процедуры;
- Протокол проведения преддоговорных переговоров.

14.3. Протоколы на Портале можно распечатать.

14.4. По результатам публикации любого протокола участник/претендент может запросить разъяснения по нему у Организатора. При отправке вопроса участником/претендентом под протоколом формируется таблица запросов разъяснений, открывающаяся при нажатии на ссылку «Вопросы по

протоколу». В таблице участник/претендент видит только свой вопрос и ответ на него.

Информация о поступлении вопроса поступает на внутрисистемную почту Организатора.

Организатор может сформировать ответ на вопрос претендента в ЕОС-закупки. При этом Организатор имеет возможность ответить сразу на несколько вопросов. При просмотре протоколов такие ответы будут отображаться отдельно по вопросам каждого из претендентов/участников (отображается только свой вопрос и ответ на него).

Если процедура проводится в нормативных рамках 223-ФЗ, то организатор должен подписать электронной подписью ответ, а также все прикреплённые к нему файлы для его публикации.

- 14.5. Запрос предложений перемещается в Архив Портала полотово. После завершения какого-либо лота он перемещается в Архив.
- 14.6. После завершения всей процедуры (ухода её в архив) названия организаций участников становятся доступными для всех участников, вне зависимости от того, были они допущены или нет, отказались от участия или были отклонены/отстранены (на любом этапе).

По требованию Организатора наименования участников могут быть скрыты. В этом случае наименования участников/претендентов будут недоступны для других пользователей даже после перехода процедуры в Архив.

15. Отмена протоколов

- 15.1. У Организатора имеется возможность отменить опубликованные протоколы, прислав соответствующую информацию из ЕОС-Закупки. При отмене протокола может произойти возврат к предыдущему этапу процедуры.
- 15.2. Отмена протоколов происходит поочередно для каждого лота в отдельности.
- 15.3. При отмене Протокола открытия доступа на предварительном квалификационном отборе изменение статуса лота не происходит.
- 15.4. При отмене Протокола по рассмотрению заявок на предварительном квалификационном отборе происходит изменение статуса лота на «Ожидает решение по предварительному квалификационному отбору». Отменяются решения по всем участникам, которые были приняты в отмененном протоколе:
- отменяются направленные запросы уточнений;
 - отменяется решение о допуске/не допуске.
- 15.5. При отмене Протокола подведения итогов предварительного квалификационного отбора происходит изменение статуса лота на «Ожидает решение по предварительному квалификационному отбору». Отменяется решение о квалификации участников, принятое в протоколе.
- Отмена данного протокола доступна до начала основного этапа приема заявок.
- 15.6. При отмене Протокола по рассмотрению заявок и подведению итогов предварительного квалификационного отбора происходит изменение статуса лота на «Ожидает решение по предварительному квалификационному отбору». Отменяются решения по всем участникам, которые были приняты в отмененном протоколе:
- отменяются направленные запросы уточнений;
 - отменяется решение о допуске/не допуске.
 - отменяется решение о квалификации участников.
- Отмена данного протокола доступна до начала основного этапа приема заявок.
- 15.7. При отмене Протокола открытия доступа изменение статуса лота не происходит.
- 15.8. При отмене Протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии происходит изменение статуса лота на «Ожидает решение по рассмотрению заявок». Отменяются решения по всем участникам, которые были приняты в отмененном протоколе:

- отменяются направленные запросы уточнений;
- отменяется решение о допуске/не допуске.

15.9. При отмене Протокола по переговорам изменение статуса лота не происходит.

15.10. При отмене Протокола проведения переторжки происходит отмена результатов самой переторжки. Все поданные на отмененной переторжке предложения не будут учитываться в дальнейших переторжках и протоколах.

15.11. При отмене Итогового протокола статус лота изменяется на «Ожидает решение организатора». Процедура переходит из списка архивных в действующие.

15.12. При отмене Единого протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки статус процедуры изменяется на «Ожидает решение по рассмотрению заявок». Отменяются решения по всем участникам, которые были приняты в отмененном протоколе:

- отменяются направленные запросы уточнений;
- отменяется решение о допуске/не допуске;
- отменяется решение об итогах процедуры.

Процедура переходит из списка архивных в действующие.

15.13. Все действия по отмене протоколов фиксируются на странице «Изменения».

16. Системные сообщения

16.1. В течение всего времени проведения процедуры Организатор получает сообщения обо всех существенных этапах её проведения по каждому из лотов.

Сообщения поступают по внутрисистемной почте Торгового портала «Фабрикант» и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.

16.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:

- Заявка на предварительный квалификационный отбор (о поступлении заявки на этапе предварительного квалификационного отбора по лоту №);
- Окончен приём заявок на предварительный квалификационный отбор (наступила дата и время окончания приема заявок на предварительном квалификационном отборе по лоту №)
- Запрос уточнений к заявке (направлен запрос уточнений какому-либо претенденту на отборочном этапе или на этапе рассмотрения квалификационных заявок);
- Ответ на запрос уточнений к заявке (получен ответ на направленный ранее запрос уточнений от претендента);
- Отказ от участия (отказ претендента от участия в закупках по лоту №);
- Окончен приём заявок (истёк срок приёма заявок от претендентов по лоту № ...);
- Опубликован протокол (о публикации какого-либо из протоколов по Лоту № ...);
- Вопрос по процедуре закупки (сообщение о поступлении нового вопроса от Клиента Портала по данному лоту);
- Назначен этап подгрузки документов (после завершения очной переторжки);
- Назначена переторжка (при назначении этапа переторжки);
- Приостановка процедуры (на каком-либо этапе);
- Возобновление процедуры (на каком-либо этапе);
- Приглашение на переговоры (отправлено приглашение на переговоры какому-либо участнику).

17. Контакты оператора Портала

17.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:

- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
- с использованием сервиса [Заказать обратный звонок](#)
- с использованием сервиса [Обратная связь](#)

17.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.