

# Личный кабинет

## Функционал «Календарь событий»



Краткое руководство пользователя

(апрель 2016)

© Фабрикант.ру

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Термины.....   | 3  |
| 2. Общие сведения.....                                  | 4  |
| 3. Вид «Календарь» .....                                | 7  |
| 4. Вид «Диаграмма» .....                                | 10 |
| 5. Вкладки событий.....                                 | 14 |
| 5.1. Общая информация .....                             | 14 |
| 5.2. Вкладка «Просроченные события» .....               | 14 |
| 5.3. Вкладка «События по торгам с Вашим участием» ..... | 16 |
| 5.4. Вкладка «События по Вашим торгам» .....            | 17 |
| 5.5. Вкладка «Персональные напоминания» .....           | 18 |
| 5.6. Вкладка «Доступ в систему» .....                   | 25 |
| 6. Контакты оператора Портала .....                     | 27 |

## 1. Термины

| Термин                         | Сокращение / синоним / пояснение  |
|--------------------------------|---|
| Торговый портал «Фабрикант»    | Портал / Торговый портал / Торговый портал «Фабрикант», который позволяет проводить полный комплекс конкурентных торгово-закупочных процедур в режиме онлайн  |
| Торговая процедура             | ТП  |
| Организатор торговой процедуры | Организатор / организатор ТП  |
| Оператор/Оператор ТП           | Работник (-и) Торгового портала «Фабрикант», которому вменена обязанность по исполнению платёжных поручений Участника и требований Регламента   |
| Клиент                         | Клиент / Клиент Портала<br>Юридическое лицо, зарегистрировавшееся на Портале и разместившее в ней информацию о себе в соответствии с Правилами работы в период действия выбранного и активного тарифного плана. |
| Участник процедуры             | участник / участник ТП  |
| Ключевая дата                  | Дата, на которую в торговой процедуре имеется одно или более событий  |
| Событие                        | Момент времени, связанный с изменением состояния торговой процедуры (например, публикация протокола или наступление даты вскрытия конвертов)  |
| Запланированное событие        | Событие, которое должно произойти при наступлении определенной даты и времени   |
| Персональное напоминание       | Напоминание, которое пользователь назначает для себя в Календаре событий на определенную дату   |

## 2. Общие сведения

- 2.1. Данное руководство описывает работу пользователя в разделе «Календарь событий» Торгового портала «Фабрикант».
- 2.2. Функционал «Календарь событий» находится в «Личном кабинете» пользователя в разделе «Рабочий стол» (Рис. 2.1) и позволяет ему:
  - просматривать прошедшие события;
  - отслеживать текущие события;
  - отслеживать будущие события и действия, которые может совершить пользователь (например, опубликовать итоговый протокол торговой процедуры).

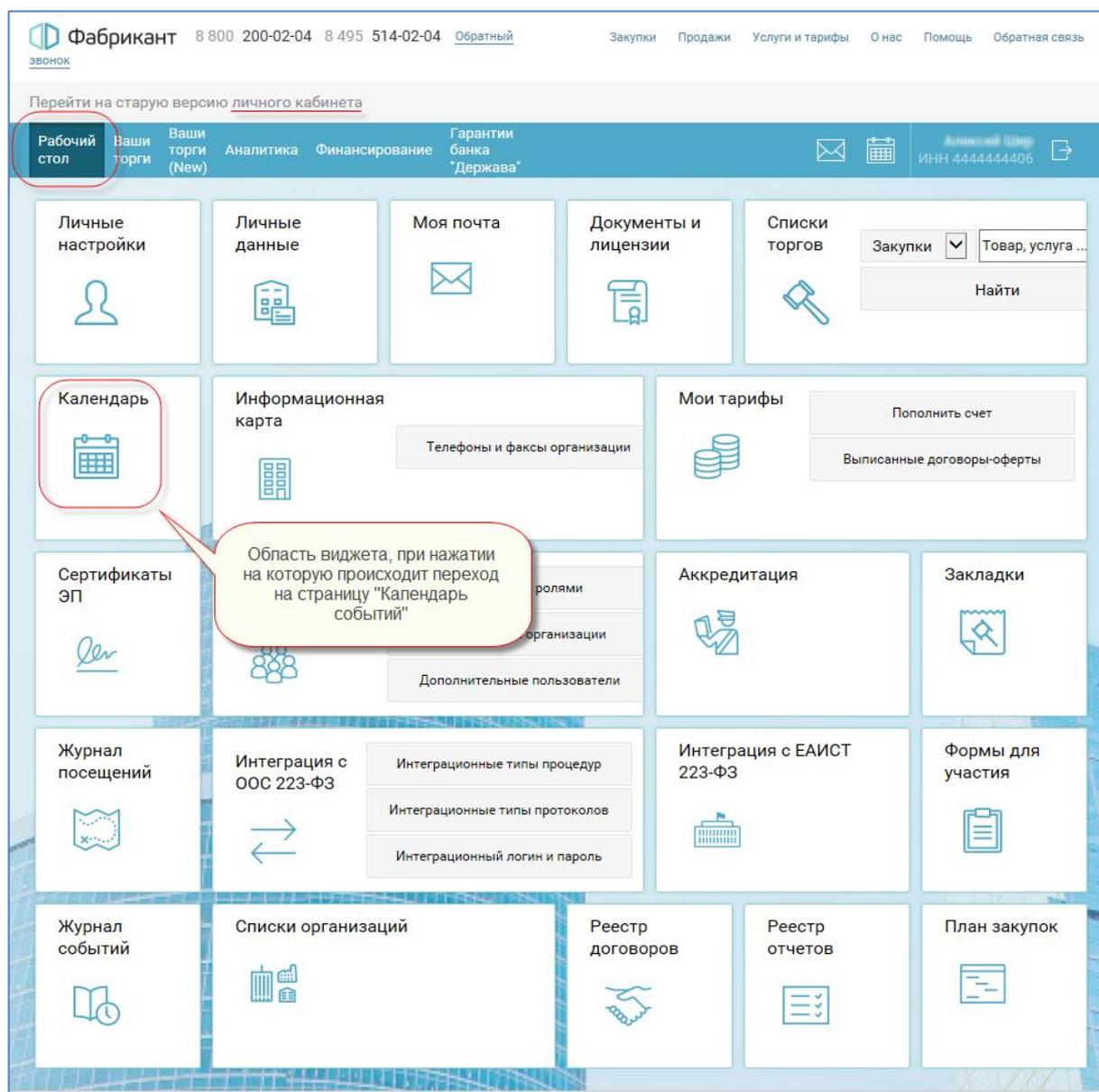


Рис. 2.1

2.3. Данный функционал доступен в двух видах:

- «Календарь»;
- «Диаграмма».

Переключение между видами на странице «Календарь событий» осуществляется путем нажатия соответствующих кнопок:

- «Календарь»;
- «Диаграмма».

2.4. На Рис. 2.2 показана страница «Календарь событий» в виде «Календарь». При таком отображении страница содержит кнопки переключения вида («Календарь» и «Диаграмма»), календарь со сведениями о количестве событий по определенным датам легенду (список принятых обозначений) и блок вкладок с информацией о событиях на выбранную дату.

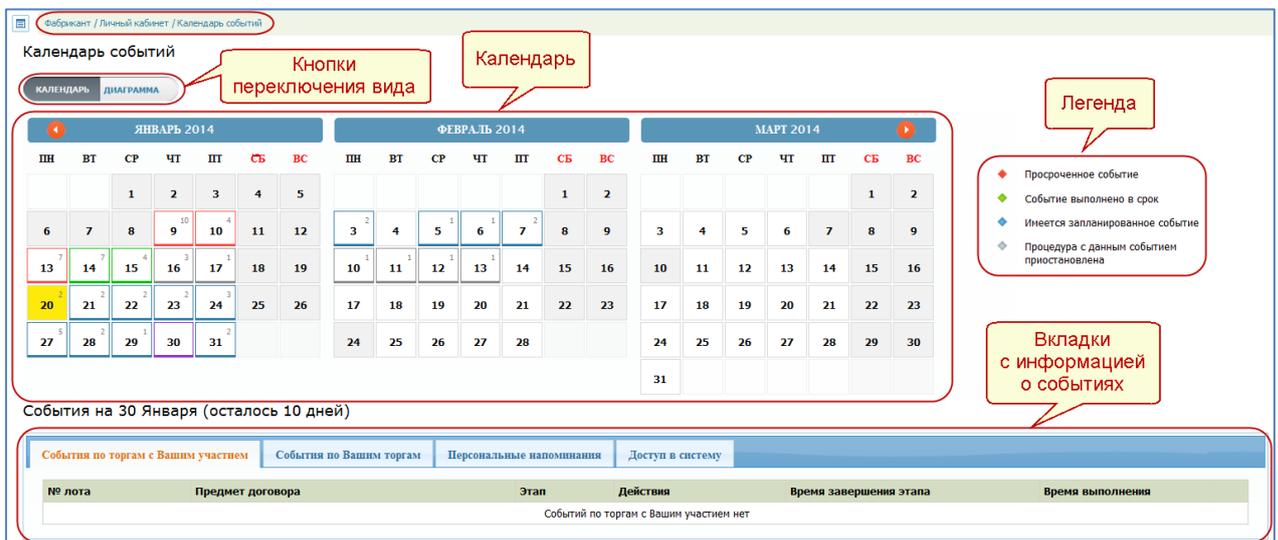


Рис. 2.2

Подробнее вид «Календарь» описан в разделе 3 настоящего руководства.

2.5. На Рис. 2.3 показана страница «Календарь событий» в виде «Диаграмма». При таком отображении страница содержит кнопки переключения вида («Календарь» и «Диаграмма»), временную диаграмму, содержащую информацию о списке лотов и событиях по данным лотам, легенду (список принятых обозначений) и блок вкладок с информацией о событиях на выбранную дату.

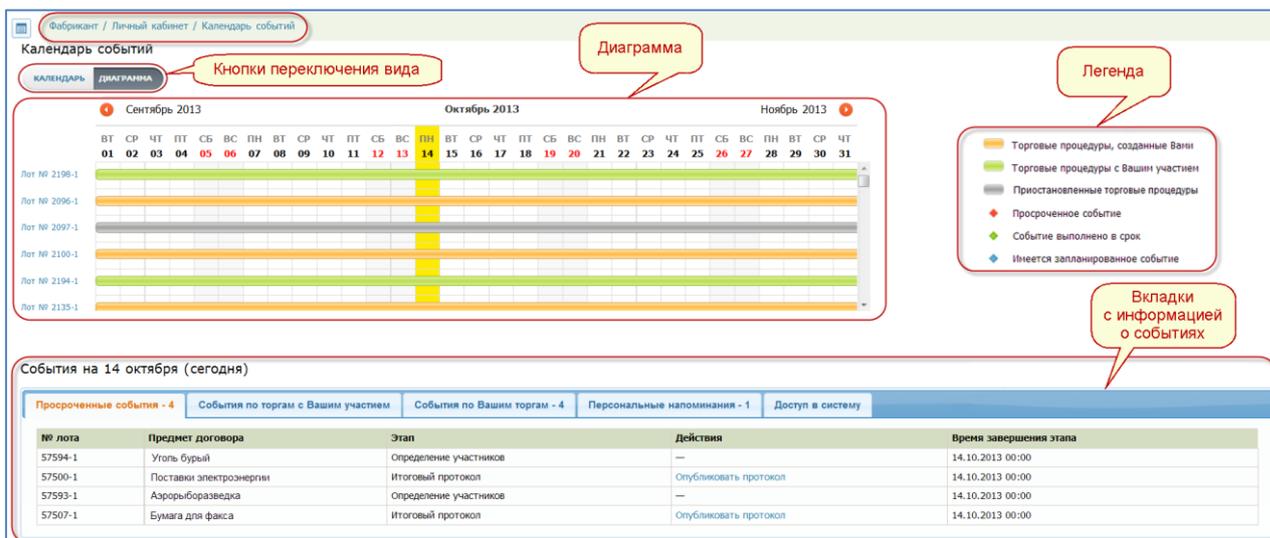


Рис. 2.3

Подробнее вид «Диаграмма» описан в разделе 4 настоящего руководства.

2.6. В нижней части страницы «Календарь событий» расположен блок вкладок событий (Рис. 2.4):



Рис. 2.4

Подробно блок вкладок событий описан в разделе 5. «Вкладки событий» настоящего руководства.

### 3. Вид «Календарь»

3.1. Функционал «Календарь событий» в виде «Календарь» показан на Рис. 3.1:

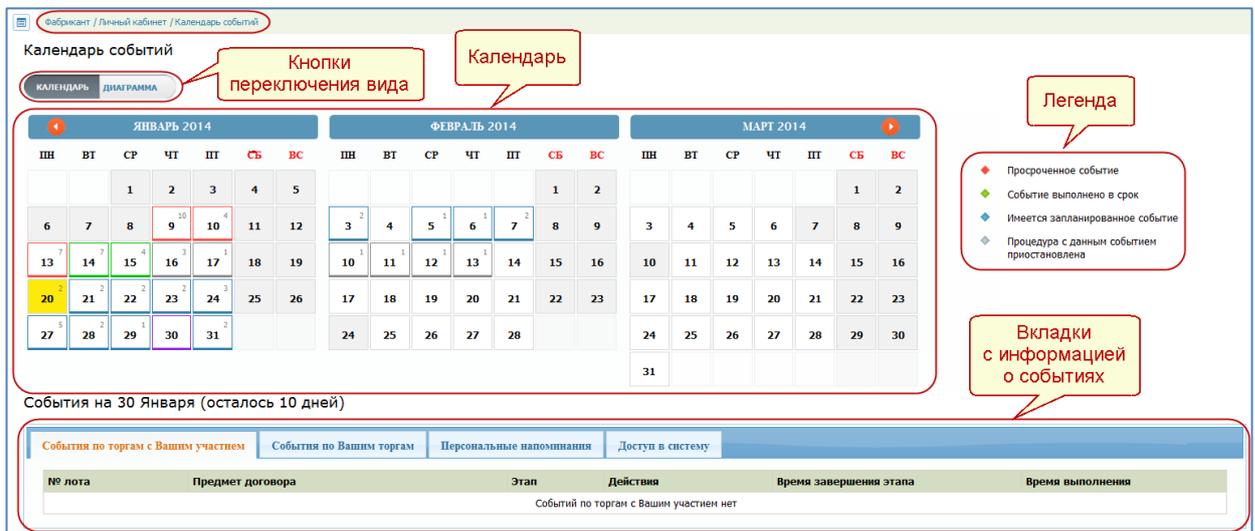


Рис. 3.1

3.2. Все события отражаются в календаре с помощью выделения даты определенным цветом (Рис. 3.2):

- фиолетовый цвет – выделенная дата (дата в календаре, по которой пользователь щелкнул);
- красный цвет – просроченное событие;
- серый цвет – событие с приостановленной процедурой;
- зеленый цвет – событие, выполненное в срок;
- синий цвет – запланированное событие;
- желтый цвет – текущая дата (сегодняшний день).

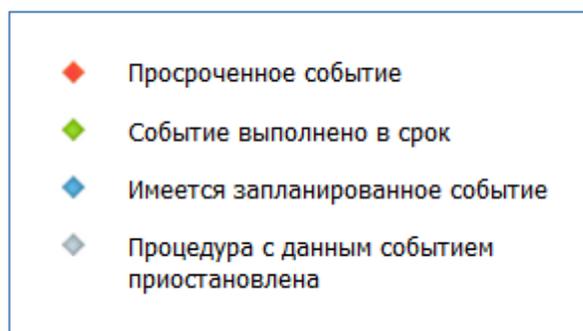


Рис. 3.2

3.3. Если на одну дату приходится несколько событий разного типа, дата в календаре будет окрашена в цвет, имеющий высший приоритет. Приоритет цветов, в порядке убывания:

- фиолетовый (выделенная дата);
- красный;
- серый;

- синий / зеленый.

Текущая дата всегда закрашена желтым цветом. Синий и зеленый цвета имеют равный приоритет. Так как запланированные события (синие) всегда относятся к будущему времени, а выполненные в срок события (зеленые) относятся к прошлому, данные цвета никогда будут относиться к одной дате.

- 3.4. По умолчанию календарь отображает информацию о событиях текущего и двух последующих месяцев. Чтобы переключить видимую часть календаря на месяц вперед или назад, пользователю необходимо использовать одну из кнопок, отмеченных на Рис. 3.3.

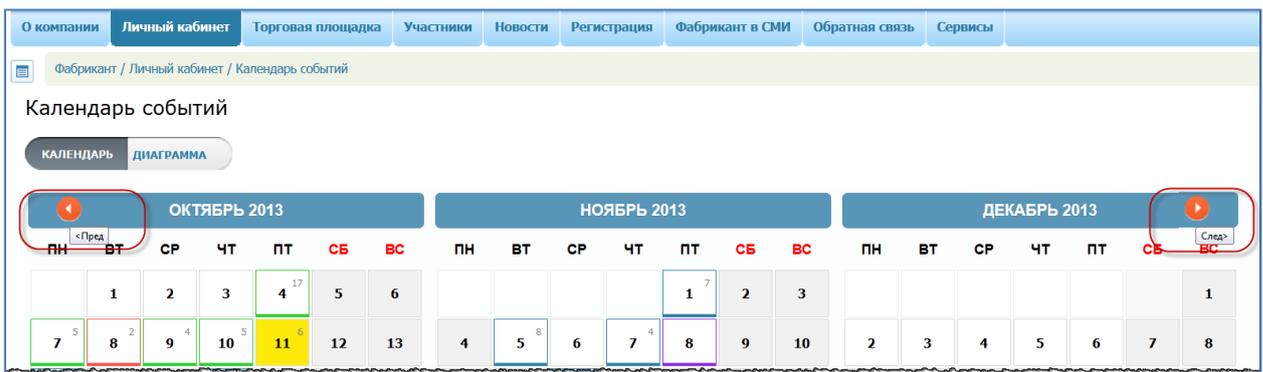


Рис. 3.3

- 3.5. В календаре есть счетчик событий, который показывает количество событий на каждую дату (Рис. 3.4).



Рис. 3.4

На одну и ту же дату может приходиться несколько событий различных типов или не быть событий вообще. Отображаемое в верхнем правом углу ячейки с датой число является суммарным количеством событий и персональных напоминаний на данную дату.

- 3.6. При наведении курсора на дату в календаре (если на выбранную дату есть события), всплывает подсказка (Рис. 3.5) со следующей информацией:

- количество событий по торгам с Вашим участием (т.е. с участием организации пользователя);
- количество событий по Вашим торгам (т.е. торгам организации пользователя);
- количество просроченных событий;
- количество персональных напоминаний;
- количество событий по доступу в систему.

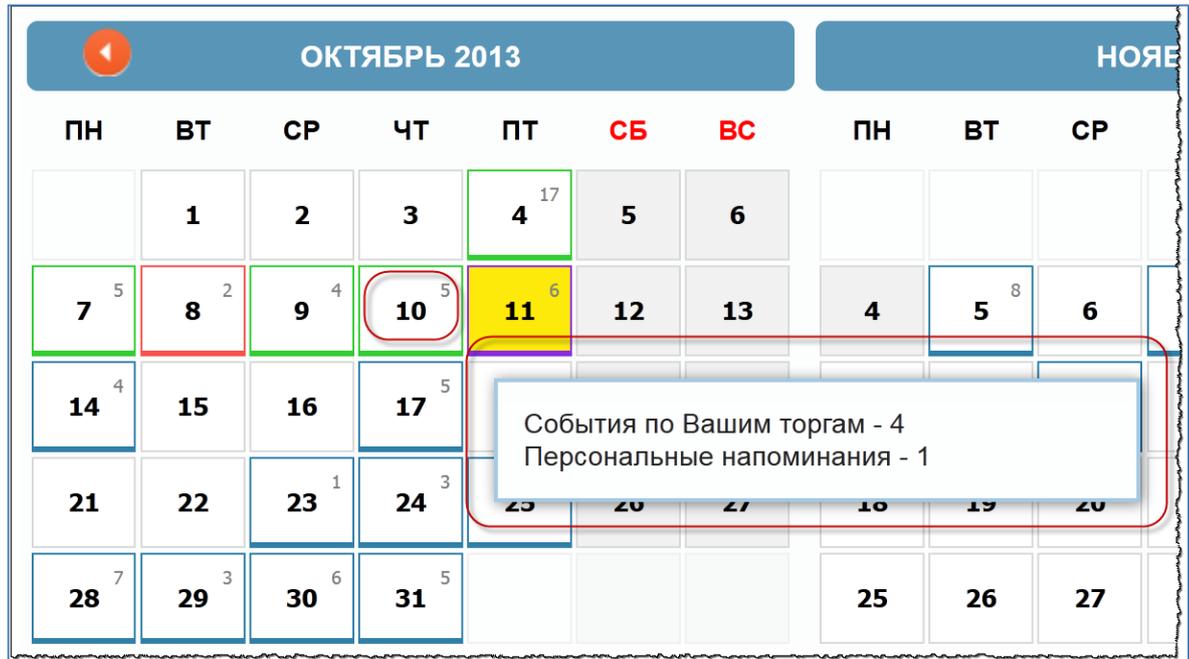


Рис. 3.5

События во всплывающем окне сгруппированы по видам.

3.7. Подробную информацию о событиях на выбранную дату можно просмотреть на вкладках, расположенных в нижней части страницы (см. раздел 5. «Вкладки событий» настоящего руководства).

## 4. Вид «Диаграмма»

4.1. Функционал «Календарь событий» в виде «Диаграмма» показан на Рис. 4.1:

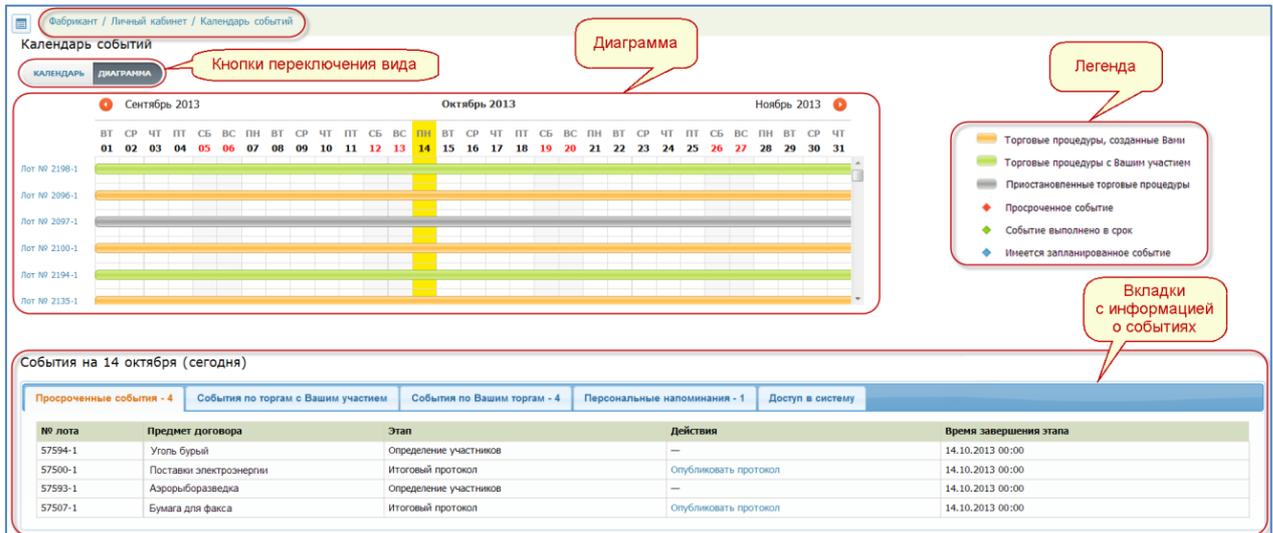


Рис. 4.1

На данной странице в виде диаграммы отображаются события по каждому лоту или торговой процедуре, в которых организация пользователя является участником или организатором.

4.2. На диаграмме отображается информация о событиях текущего месяца, предыдущего месяца и последующего месяца. В верхней части диаграммы расположена шкала времени. Даты рабочих дней черные, нерабочих, выходных и праздничных – красные (Рис. 4.2).

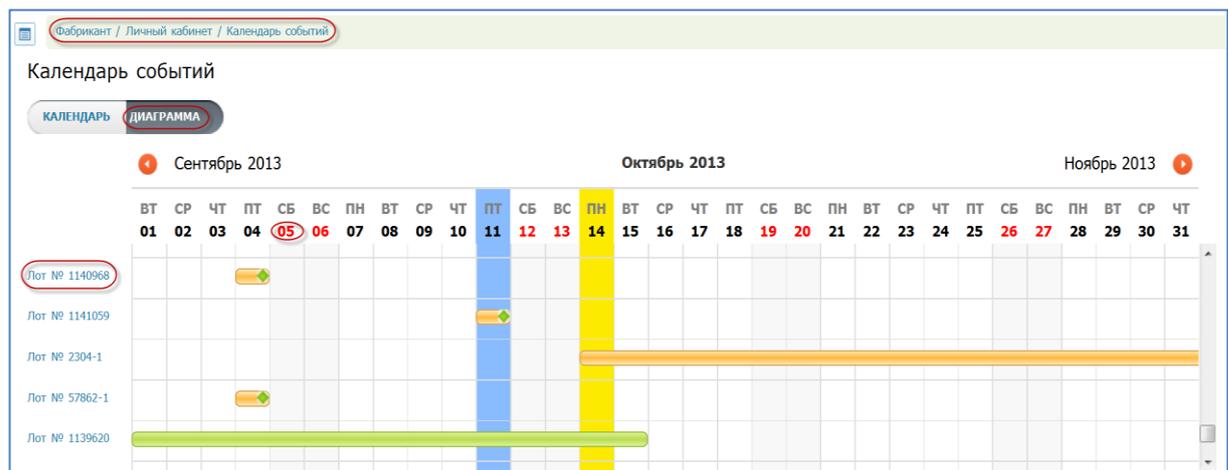


Рис. 4.2

Выбор даты на диаграмме производится двойным щелчком мыши по пустому пространству в колонке с нужной датой.

4.3. Чтобы просмотреть информацию о событиях, относящихся к другому периоду времени, пользователю необходимо использовать одну из кнопок,

отмеченных на Рис. 4.3. При большом количестве лотов на диаграмме справа появляется вертикальная полоса прокрутки.



Рис. 4.3

4.4. Лоты отображаются в виде горизонтальных цветных полос между датой публикации извещения и датой завершения процедуры. Если при наступлении даты завершения процедура не окончена, график продлевается на 60 дней и прерывается на дату фактического завершения процедуры. Слева от полосы каждого лота находится его номер, являющийся ссылкой. При переходе по такой ссылке открывается страница соответствующего извещения.

4.5. Для обозначений лотов используются следующие цвета (Рис. 4.1):

- оранжевая полоса - лоты, созданные организацией пользователя;
- зеленая полоса - лоты, в которых участвует организация пользователя;
- серая полоса - приостановленные торговые процедуры.

4.6. События обозначаются ромбами. Если на определенную дату по лоту есть событие, точка пересечения линии календарной даты и полосы лота отмечается на диаграмме ромбом (Рис. 4.4). Используются следующие условные обозначения:

- ромб красного цвета - просроченное событие;
- ромб зеленого цвета - событие, которое выполнено в срок;
- ромб синего цвета - на данную дату запланировано событие.

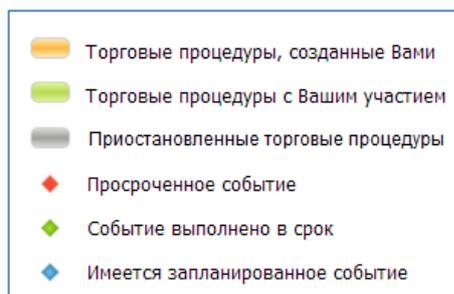


Рис. 4.4

События (ромбы) не отображаются на диаграмме для приостановленных торговых процедур.

- 4.7. При наведении курсора мыши на ромб появляется всплывающее окно, которое содержит информацию о названии события и данные по нему (Рис. 4.5).

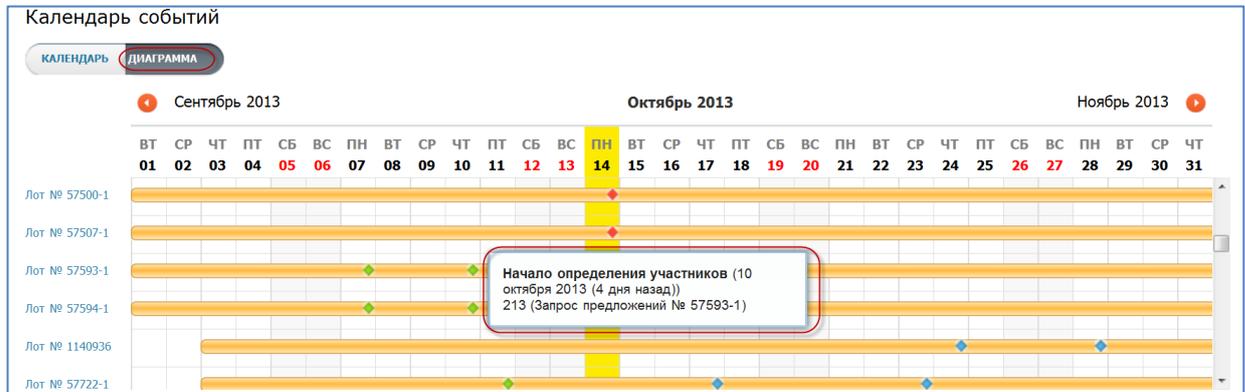


Рис. 4.5

- 4.8. При наведении курсора мыши на дату в шкале времени появляется всплывающее окно, которое содержит информацию о суммарном количестве событий по всем лотам на выбранную дату (если события на выбранную дату имеются) (Рис. 4.6).

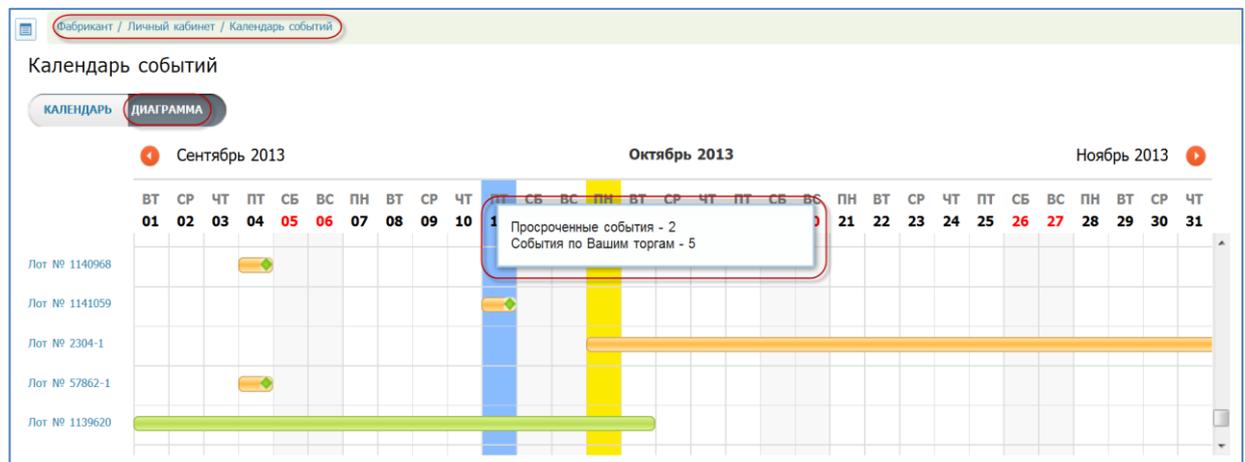


Рис. 4.6

- 4.9. При наведении курсора мыши на линию лота появляется всплывающее окно, показанное на Рис. 4.7.

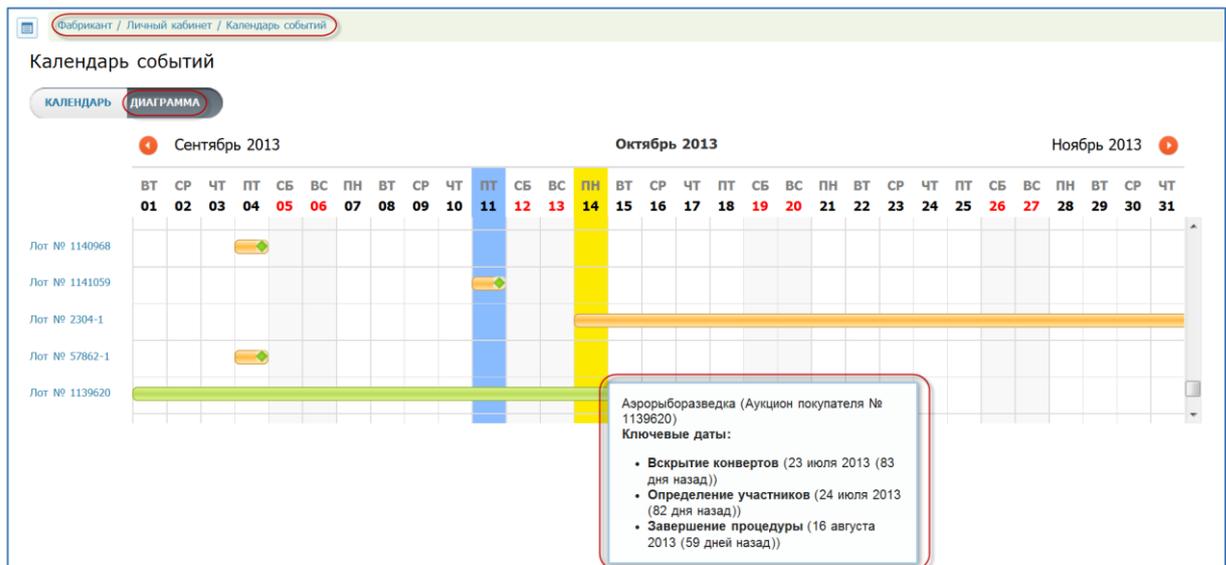


Рис. 4.7

Данное окно содержит информацию о типе ТП (название, тип ТП, номер ТП или лота).

Для действующих ТП (кроме завершенных или приостановленных) будет показана следующая информация: названия и даты ключевых этапов ТП (сколько дней осталось до начала ключевой даты или сколько дней назад была ключевая дата); информацию о ближайшей ключевой дате: название, дата и сколько времени осталось до ключевой даты. Все периоды рассчитываются относительно текущей даты.

Для приостановленных процедур будет показана следующая информация: информация о роли организации пользователя в данной торговой процедуре - «Торговая процедура, созданная Вами» или «Торговая процедура с Вашим участием». Информация об этапах приостановленной процедуры не выводится.

- 4.10. Подробную информацию о событиях на выбранную дату можно просмотреть на вкладках, расположенных в нижней части страницы (см. раздел 5 настоящего руководства).

## 5. Вкладки событий

### 5.1. Общая информация

5.1.1. В нижней части страницы «Календарь событий» независимо от выбранного вида (Календарь или Диаграмма) отображается блок вкладок событий на выбранную дату. Он содержит следующие вкладки (Рис. 5.1):

- «Просроченные события»;
- «События по торгам с Вашим участием»;
- «События по Вашим торгам»;
- «Персональные напоминания»;
- «Доступ в систему».

События на 11 октября (3 дня назад)

| События на 11 октября (3 дня назад)   |                                    |   |          |                        |
|---|------------------------------------|---|----------|------------------------|
| <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Просроченные события - 2</span> <span>События по торгам с Вашим участием</span> <span>События по Вашим торгам - 4</span> <span>Персональные напоминания</span> <span>Доступ в систему</span> |                                    |   |          |                        |
| № лота  | Предмет договора                   | Этап                                    | Действия | Время завершения этапа |
| 1141062-1   | Автомобили легковые высшего класса | Итоговый протокол                       | —        | 11.10.2013 10:50       |
| 1141059   | Ананасы                            | Определение участников<br>Подача ставок | —        | 11.10.2013 11:20       |

Рис. 5.1

5.1.2. Выбранная дата отображается над всеми вкладками.

### 5.2. Вкладка «Просроченные события»

5.2.1. Событие является просроченным, если оно требовало действий пользователя к определённой дате, но пользователь не совершил данных действий в установленный срок. Конкретные необходимые действия и сроки определяются правилами проведения торговой процедуры.

5.2.2. На Рис. 5.2 изображена вкладка «Просроченные события». Рядом с названием таблицы указано количество соответствующих событий, равное количеству строк в таблице.

События на 6 сентября (35 дней назад)

| События на 6 сентября (35 дней назад)   |                  |   |                            |                        |
|---|------------------|---|----------------------------|------------------------|
| <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Просроченные события - 1</span> <span>События по торгам с Вашим участием - 1</span> <span>События по Вашим торгам - 3</span> <span>Персональные напоминания</span> <span>Доступ в систему - 1</span> |                  |   |                            |                        |
| № лота  | Предмет договора | Этап  | Действия                   | Время завершения этапа |
| 1140230   | Ананасы          | Определение участников<br>Итоговый протокол | Опубликовать протокол<br>— | 06.09.2013 00:00       |

Рис. 5.2

5.2.3. Данная вкладка отражает информацию обо всех просроченных событиях в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- «Номер лота»;
- «Предмет договора»;

- «Этап»;
- «Действия»;
- «Время завершения этапа».

5.2.4. Если на некоторую дату должно было произойти событие, но не произошло, при просмотре этой даты на вкладке «Просроченные события» будет отображено это событие. В календаре эта дата будет отмечена красным цветом. Следующие за ней даты, относящиеся к данному лоту, не будут отмечены красным.

5.2.5. Если выбранная дата календаря больше текущей даты, вкладка «Просроченные события» не отображается.

5.2.6. В столбце «Действия» в виде ссылок перечислены возможные действия по данному лоту. Например, на Рис. 5.3 лот №1140230 находится на этапе определения участников. Для этого лота доступно действие «Опубликовать протокол».

События на 6 сентября (35 дней назад)

| № лота  | Предмет договора | Этап  | Действия              | Время завершения этапа |
|---------|------------------|---|-----------------------|------------------------|
| 1140230 | Ананасы          | Определение участников<br>Итоговый протокол | Опубликовать протокол | 06.09.2013 00:00       |

Рис. 5.3

5.2.7. После перехода по ссылке «Опубликовать протокол» в данном примере будет открыта страница «Протокол заседания комиссии котировочных заявок по торговой процедуре» (Рис. 5.4).

Фабрикант / Торговая площадка / Мои / Запрос котировок цен № 1140230 / Протокол заседания комиссии по рассмотрению котировочных заявок по торговой процедуре "Запрос котировок цен покупателя № 1140230"

**Протокол заседания комиссии по рассмотрению котировочных заявок по торговой процедуре "Запрос котировок цен покупателя № 1140230"**

Номер протокола \*

Впишите номер Протокола заседания комиссии по определению участников данной торговой процедуры.  
⚠ Указывать здесь значок "№" или вписывать в это поле дату составления данного Протокола Вам **не надо!**

Список участников \* **Тест-Среда**

- Рассмотреть
- Отклонить (?)

Отметьте нужное действие возле наименования каждого претендента в соответствии с решением комиссии по допуску или отказу в допуске к участию этого претендента в данной торговой процедуре.

Рис. 5.4

5.2.8. Если на выбранную дату нет просроченных событий, то на вкладке «Просроченные события» отображается текст - «Просроченных событий нет» (Рис. 5.5).

События на 9 октября (2 дня назад)

| № лота                   | Предмет договора | Этап | Действия | Время завершения этапа |
|--------------------------|------------------|------|----------|------------------------|
| Просроченных событий нет |                  |      |          |                        |

Рис. 5.5



Доступность данных действий определяется правилами проведения торговой процедуры, этапом торговой процедуры и ролью пользователя в данной торговой процедуре.

### 5.3. Вкладка «События по торгам с Вашим участием»

5.3.1. Вкладка «События по торгам с Вашим участием» содержит таблицу с информацией о событиях в торговых процедурах, в которых организация, к которой относится пользователь, является участником (Рис. 5.6). Рядом с названием таблицы указано количество соответствующих событий, равное количеству строк в таблице.

События на 27 сентября (14 дней назад)

| № лота | Предмет договора | Этап                   | Действия   | Время завершения этапа | Время выполнения |
|--------|------------------|------------------------|--|------------------------|------------------|
| 2281-1 | Ананасы          | Определение участников | —  | 27.09.2013 15:11       |                  |
| 2282-1 | Ананасы          | Определение участников | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Отказаться от участия</a> | 31.10.2013 00:00       |                  |

Рис. 5.6

5.3.2. Таблица на вкладке «События по торгам с Вашим участием» состоит из следующих столбцов:

- «Номер лота»;
- «Предмет договора»;
- «Этап»;
- «Действия»;
- «Время завершения этапа»;
- «Время выполнения».

5.3.3. По умолчанию данные в таблице отсортированы по возрастанию времени завершения этапа в столбце «Время завершения этапа».

5.3.4. В столбце «Действия» в виде ссылок перечислены возможные действия по данному лоту:

- «Редактировать» (при нажатии на ссылку «Редактировать» осуществляется переход на страницу редактирования заявки);
- «Отказаться от участия» (при нажатии на ссылку «Отказаться» осуществляется переход на страницу формы отказа от участия).



Доступность данных действий определяется правилами проведения торговой процедуры, этапом торговой процедуры и ролью организации пользователя в данной торговой процедуре.

5.3.5. Если на выбранную дату нет событий, то отображается текст: «Событий по торгам с Вашим участием нет». (Рис. 5.7).

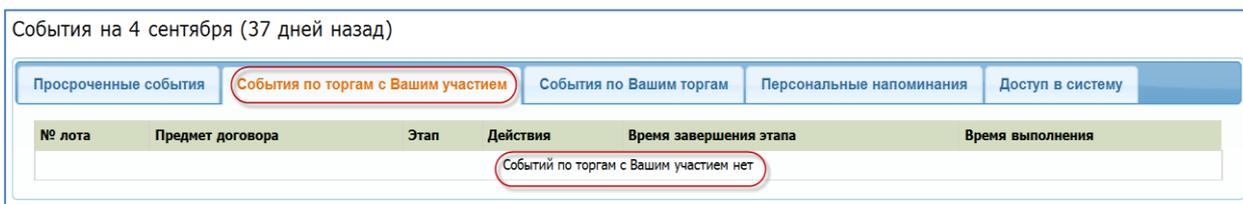


Рис. 5.7

## 5.4. Вкладка «События по Вашим торгам»

5.4.1. Вкладка «События по Вашим торгам» содержит таблицу с информацией о событиях в торговых процедурах, в которых организация, к которой относится пользователь, является организатором (Рис. 5.8). Рядом с названием таблицы указано количество соответствующих событий, равное количеству строк в таблице.

События на 19 сентября (22 дня назад)

| № лота    | Предмет договора | Этап                               | Действия                      | Время завершения этапа | Время выполнения |
|-----------|------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------|
| 55630-1   | Ананасы          | Подача ставок<br>Итоговый протокол | Опубликовать протокол<br>—    | 19.09.2013 00:00       | 19.09.2013 00:00 |
| 55621-1   | Ананасы          | Подача ставок<br>Итоговый протокол | —<br>Отказаться от проведения | 19.09.2013 00:00       | 19.09.2013 00:00 |
| 1140401-1 | Бумага для факса | Итоговый протокол                  | —                             | 19.09.2013 09:54       | 19.09.2013 09:54 |

Рис. 5.8

5.4.2. Таблица на вкладке «События по Вашим торгам» состоит из следующих столбцов:

- «Номер лота»;
- «Предмет договора»;
- «Этап»;
- «Действия»;
- «Время завершения этапа»;
- «Время выполнения».

5.4.3. По умолчанию данные в таблице отсортированы по возрастанию времени завершения этапа в столбце «Время завершения этапа» (Рис. 5.9).

События на 19 сентября (22 дня назад)

| № лота    | Предмет договора | Этап                               | Действия                      | Время завершения этапа | Время выполнения |
|-----------|------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------|
| 55630-1   | Ананасы          | Подача ставок<br>Итоговый протокол | Опубликовать протокол<br>—    | 19.09.2013 00:00       |                  |
| 55621-1   | Ананасы          | Подача ставок<br>Итоговый протокол | —<br>Отказаться от проведения | 19.09.2013 00:00       |                  |
| 1140401-1 | Бумага для факса | Итоговый протокол                  | —                             | 19.09.2013 09:54       |                  |

Рис. 5.9

5.4.4. Если на выбранную дату нет событий, отображается текст: «Событий по Вашим торгам нет» (Рис. 5.10).

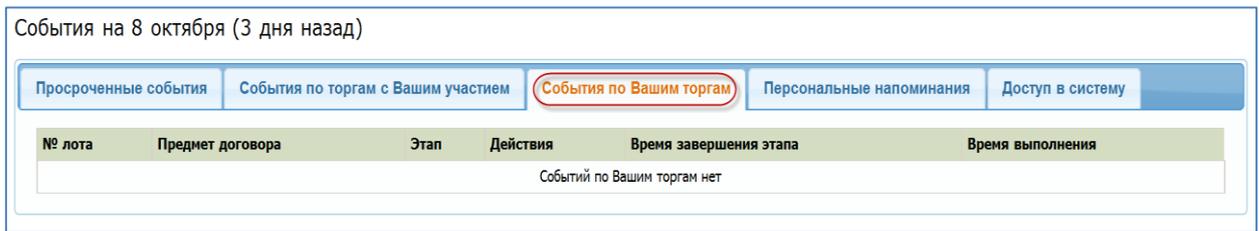


Рис. 5.10

5.4.5. В столбце «Действия» в виде ссылок перечислены возможные действия по данному лоту. Для пользователя могут быть доступны следующие действия:

- «Опубликовать протокол» – переход на форму публикации протокола;
- «Отказаться от проведения» – переход на форму отказа от проведения процедуры.



Доступность данных действий определяется правилами проведения торговой процедуры, этапом торговой процедуры и ролью организации пользователя в данной торговой процедуре.

## 5.5. Вкладка «Персональные напоминания»

5.5.1. На вкладке «Персональные напоминания» отображаются напоминания, которые назначил себе пользователь на выбранную дату (Рис. 5.11). Пользователи, относящиеся к одной организации, не видят персональные напоминания друг друга. Пользователь может создавать, редактировать, удалять или переносить напоминания на другую дату.

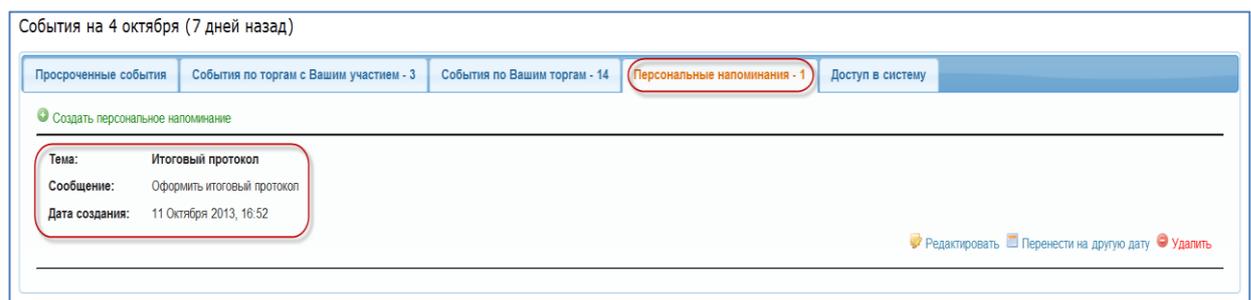


Рис. 5.11

5.5.2. В персональном напоминании должны быть заполнены следующие поля:

- «Тема»;
- «Сообщение»;
- «Дата создания».

5.5.3. Если на выбранную дату нет напоминаний, отображается текст «Персональных напоминаний нет» (Рис. 5.12).

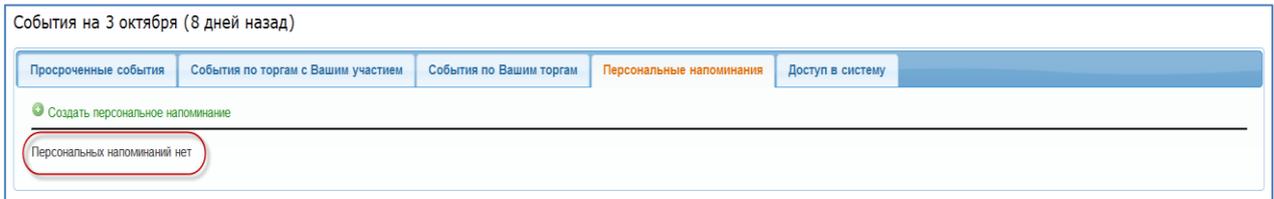


Рис. 5.12

5.5.4. На странице с существующим напоминанием доступны следующие ссылки (Рис. 5.13):

- «Создать персональное напоминание»;
- «Редактировать»;
- «Перенести на другую дату»;
- «Удалить».

Для совершения нужных действий следует воспользоваться соответствующей ссылкой.

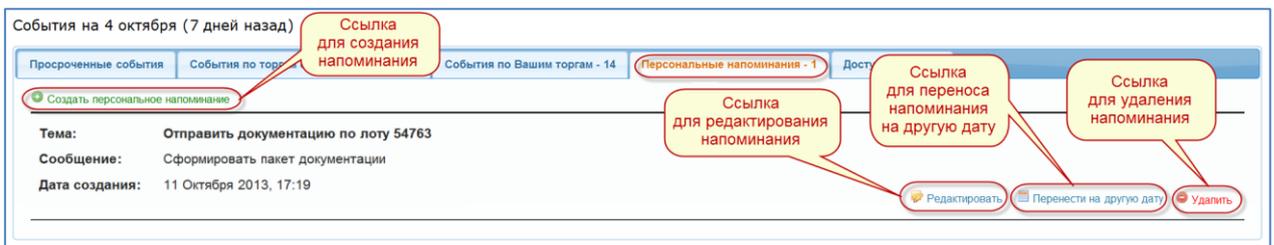


Рис. 5.13

Интерфейс вкладки «Персональные напоминания», которая содержит более трех напоминаний, показан на Рис. 5.14: в полях с напоминаниями, начиная с четвертого и далее, скрыта строка «Сообщение», а также ссылки на доступные действия.

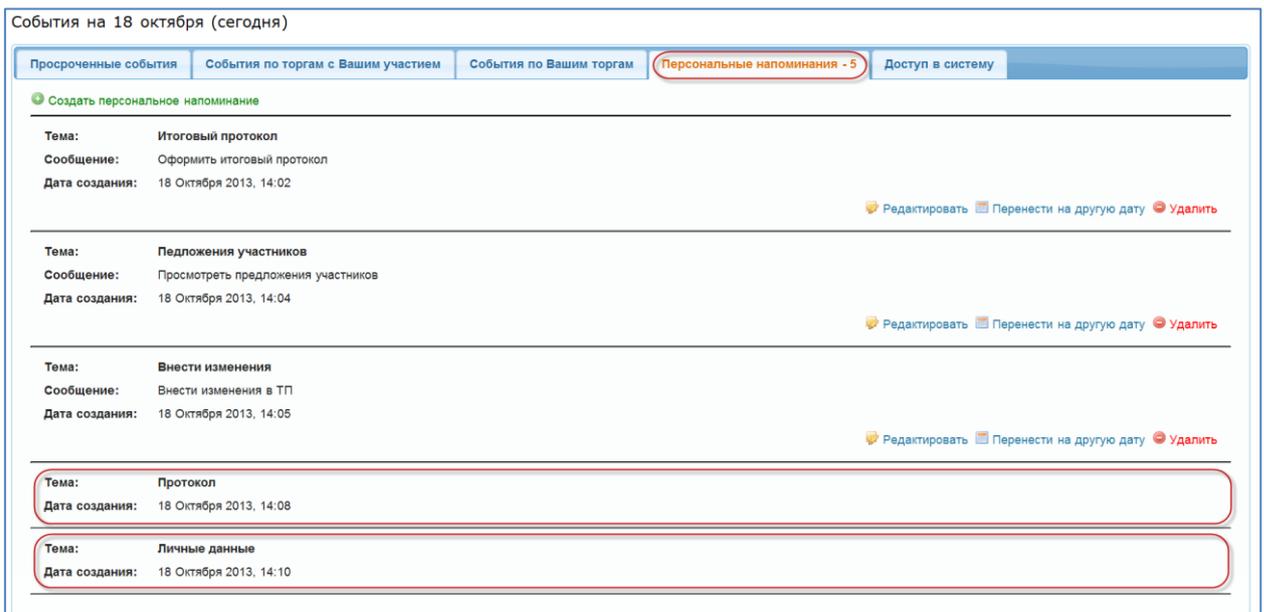


Рис. 5.14

5.5.5. Если навести курсор мыши на поле с напоминанием и нажать левую кнопку мыши, данное поле раскроется: ссылки «Редактировать», «Перенести напоминание на другую дату», «Удалить» и строка «Сообщение» станут доступны (Рис. 5.15).

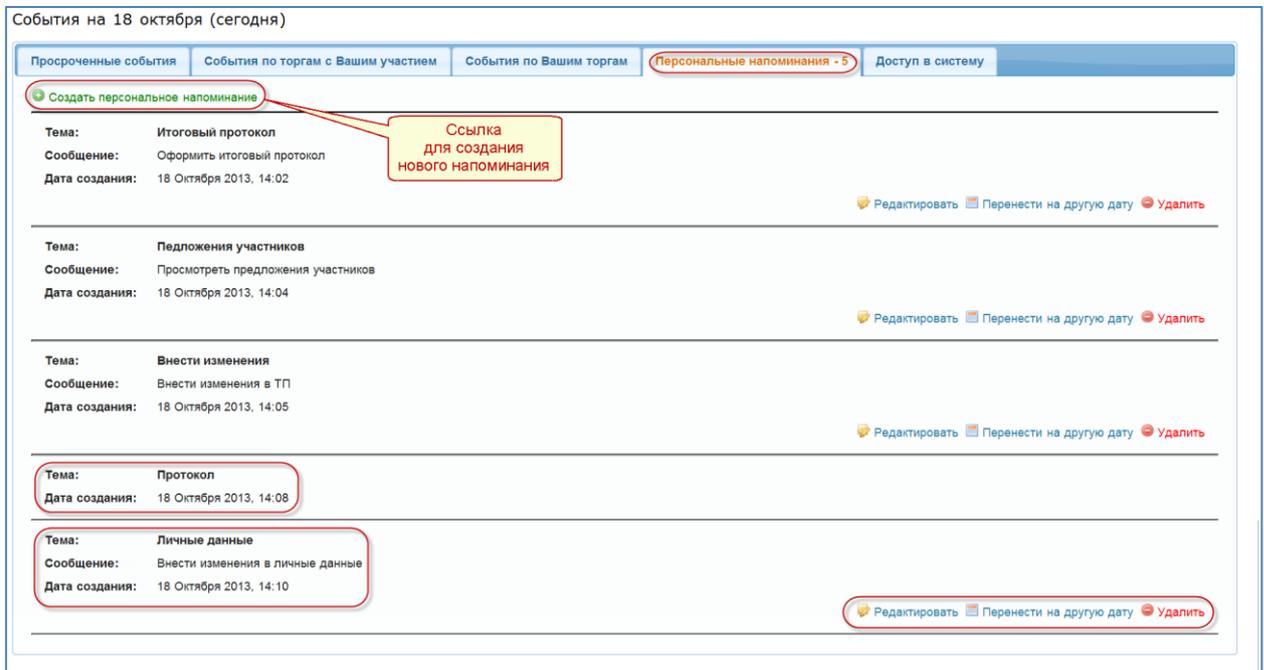


Рис. 5.15

5.5.6. На вкладке «Персональные напоминания», в верхнем левом углу вкладки расположена ссылка «Создать персональное напоминание», выделенная зеленым цветом (Рис. 5.15).

5.5.7. Для того чтобы создать новое напоминание, необходимо:

- выбрать дату в календаре, о которой требуется создать напоминание;
- открыть вкладку «Персональные напоминания» на выбранную дату;
- перейти по ссылке «Создать персональное напоминание». Откроется окно «Персональное напоминание: Добавление» (Рис. 5.16).

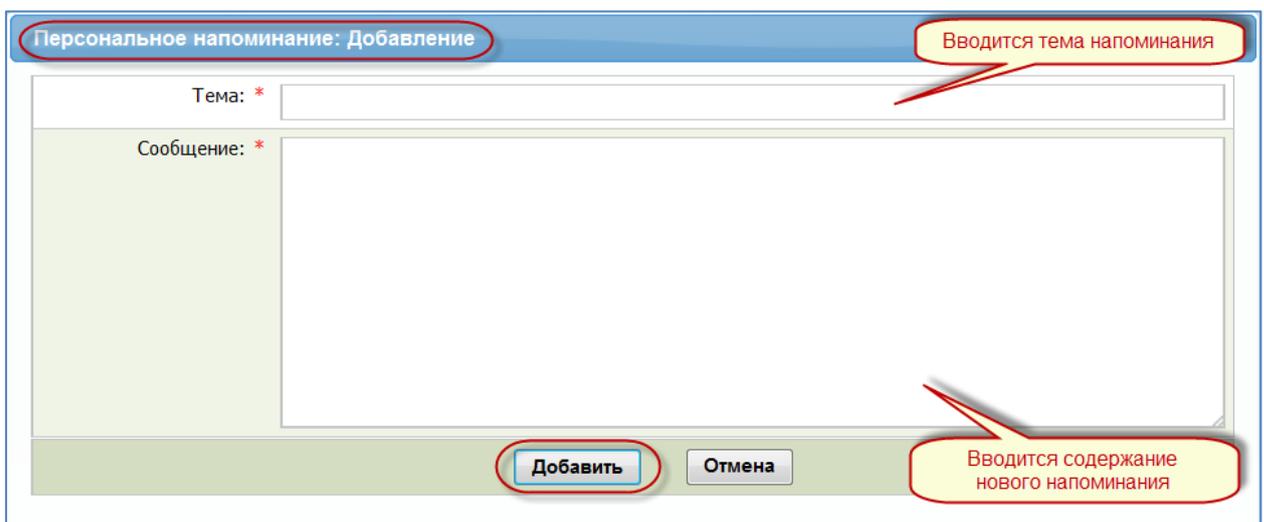


Рис. 5.16

- заполнить обязательные поля в форме «Персональное напоминание: Добавление».
- нажать на кнопку «Добавить» в окне «Персональные напоминание: Добавление».
- откроется окно «Персональное напоминание: Добавление» с информационным сообщением – «Новое персональное напоминание добавлено» (Рис. 5.17).

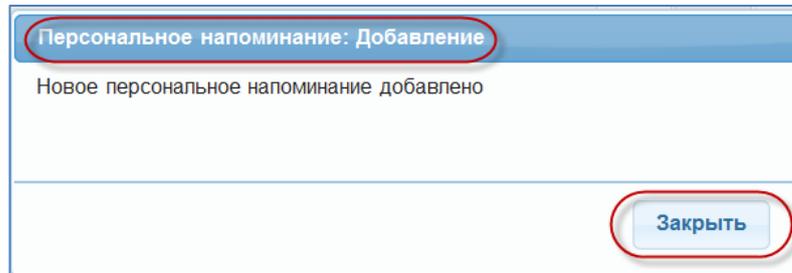


Рис. 5.17

- нажать на кнопку «Закреть». Страница «Календарь событий» автоматически обновится. На вкладке «Персональные напоминания» появится новое напоминание (Рис. 5.18).

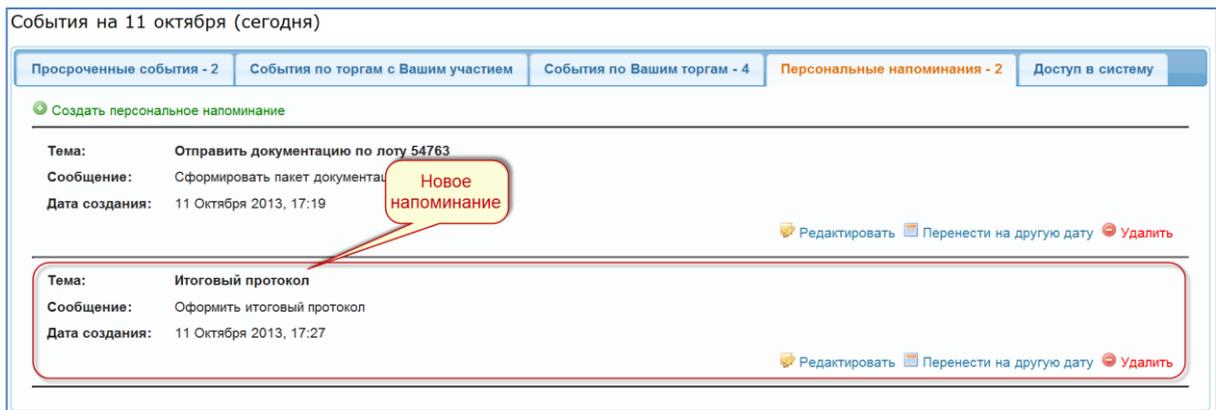


Рис. 5.18

#### 5.5.8. Для того чтобы отредактировать напоминание, необходимо:

- выбрать дату этого напоминания в календаре;
- открыть вкладку «Персональные напоминания» на данную дату;
- перейти по ссылке «Редактировать».

Откроется окно «Персональное напоминание: Редактирование» (Рис. 5.19).

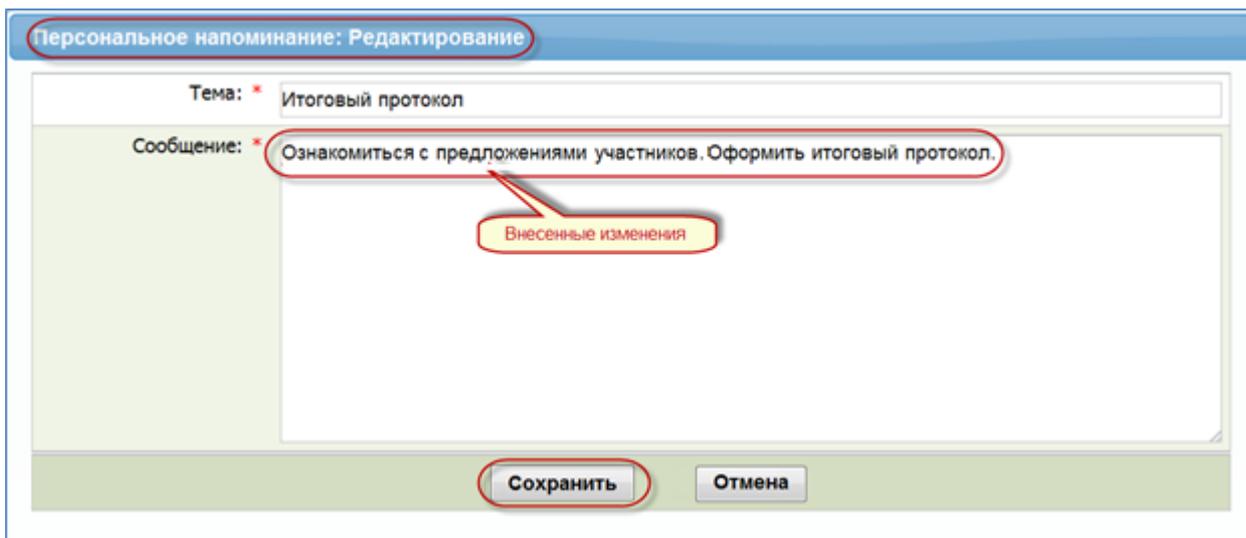


Рис. 5.19

- внести необходимые изменения в форму в окне «Персональное напоминание: Редактирование».
- нажать на кнопку «Сохранить» в окне «Персональное напоминание: Редактирование». Откроется окно «Персональное напоминание: Редактирование» с информационным сообщением – «Персональное напоминание отредактировано» (Рис. 5.20).

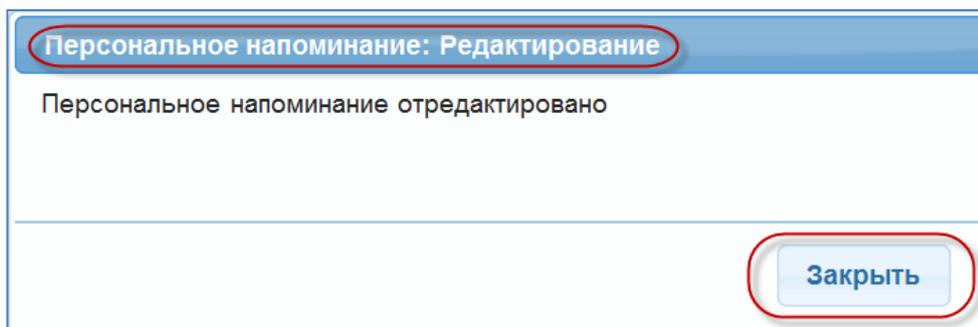


Рис. 5.20

- нажать на кнопку «Закреть». Страница «Календарь событий» автоматически обновится. На вкладке «Персональные напоминания» появится отредактированное напоминание (Рис. 5.21).

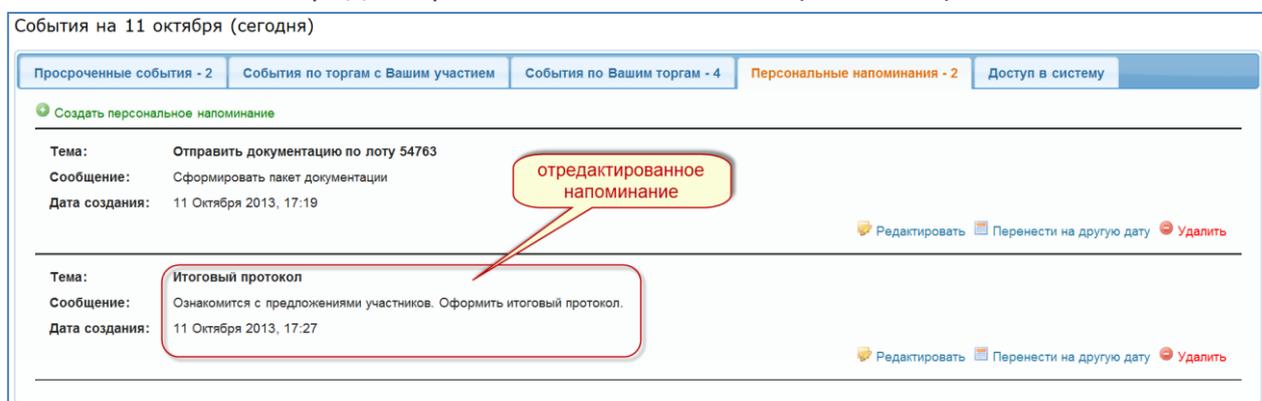


Рис. 5.21

5.5.9. Для того чтобы перенести персональное напоминание на другую дату, необходимо:

- выбрать дату нужного напоминания в календаре;
- открыть вкладку «Персональные напоминания» на выбранную дату (Рис. 5.22);

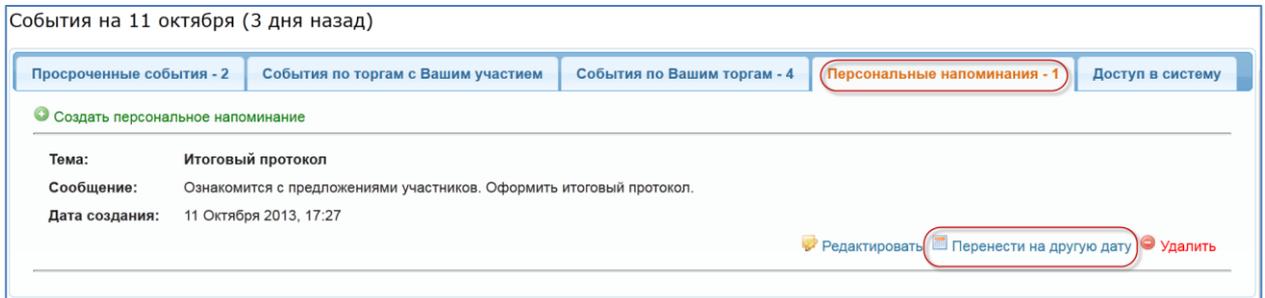


Рис. 5.22

- перейти по ссылке «Перенести на другую дату». Откроется всплывающее окно «Календарь» (Рис. 5.23).

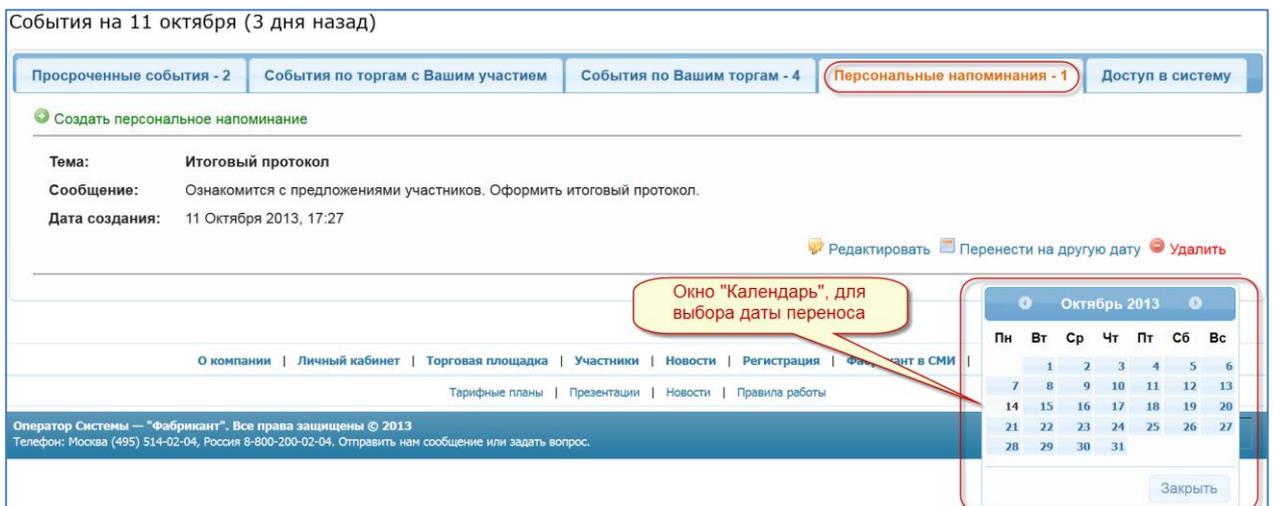


Рис. 5.23

- выбрать в окне «Календарь» дату, на которую нужно перенести напоминание. Откроется окно «Персональное напоминание» с информационным сообщением – «Дата персонального напоминания перенесена на (новая дата)» (Рис. 5.24).

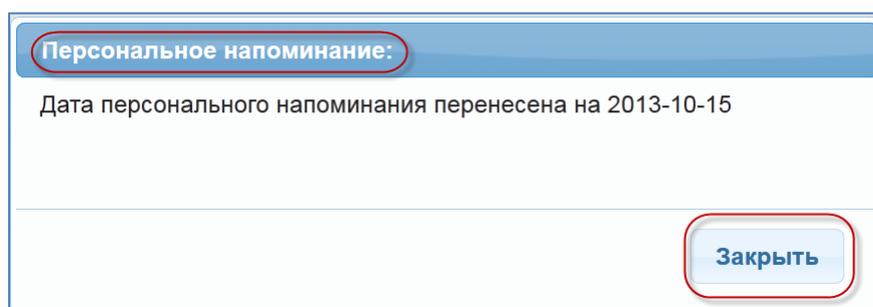


Рис. 5.24

- нажать на кнопку «Заккрыть» в окне «Персональное напоминание» с информационным сообщением.
- страница «Календарь событий» будет автоматически обновлена. На вкладке «Персональные напоминания» данное напоминание будет отсутствовать. Данное напоминание будет присутствовать на вкладке «Персональные напоминания» на ту дату, которую выбрал пользователь для переноса.

5.5.10. Для того чтобы удалить уже имеющиеся напоминание на странице «Календарь событий» на вкладке «Персональные напоминания», необходимо:

- выбрать дату нужного персонального напоминания в календаре;
- открыть вкладку «Персональные напоминания» на выбранную дату (Рис. 5.25);

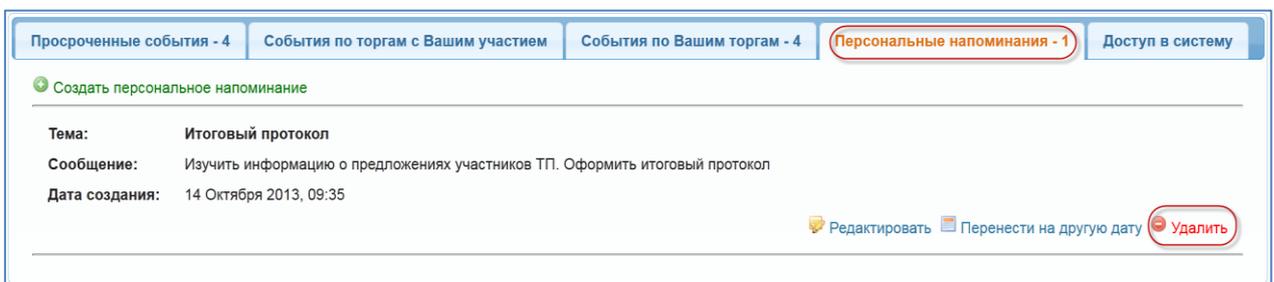


Рис. 5.25

- перейти по ссылке «Удалить» (выделена красным цветом). Откроется окно «Персональное напоминание: Удаление» (Рис. 5.26).

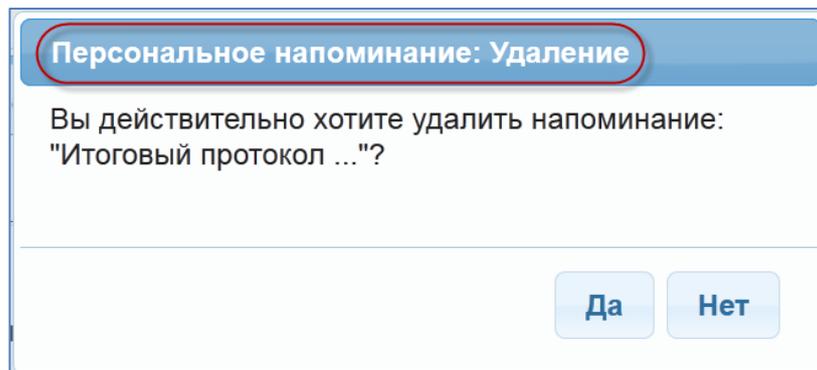


Рис. 5.26

- для удаления выбранного персонального напоминания следует нажать кнопку «Да», для возврата – «Нет». После подтверждения страница «Календарь событий» будет автоматически обновлена. В зависимости от сделанного подтверждения выбранное напоминание будет удалено или нет из вкладки «Персональные напоминания».

## 5.6. Вкладка «Доступ в систему»

5.6.1. На вкладке «Доступ в систему» отображена информация о действующих тарифах и аккредитации данного пользователя на выбранную дату (Рис. 5.27).

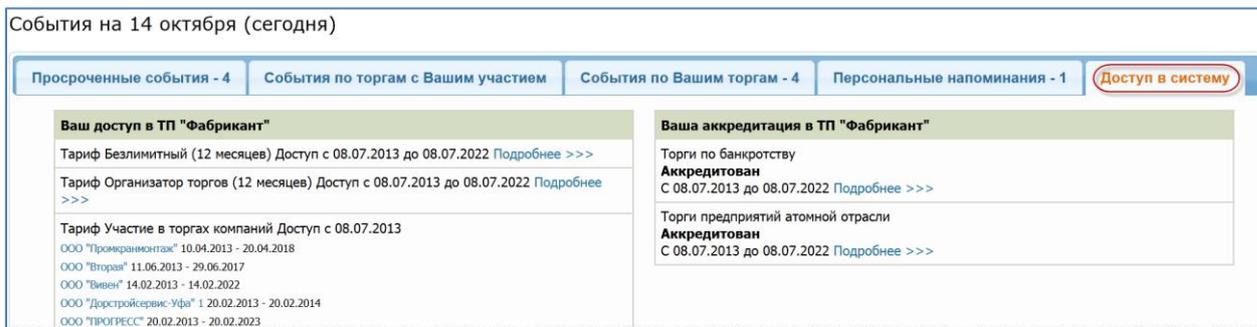


Рис. 5.27

5.6.2. Также на вкладке «Доступ в систему» выводятся оповещения о приближающихся событиях:

- предупреждения об окончании срока действия тарифа;
- предупреждения об окончании срока действия аккредитации.

5.6.3. Предупреждения об окончании действия тарифа выводятся, если от выбранной даты до даты истечения тарифа остается меньше одного месяца.

5.6.4. На вкладке «Доступ в систему» выводится информация о количестве оставшихся до события дней (с отсчетом от выбранной даты), а также появляется ссылка «Пополнить счет», ведущая на страницу для пополнения счета и продления действия тарифного плана (Рис. 5.28).

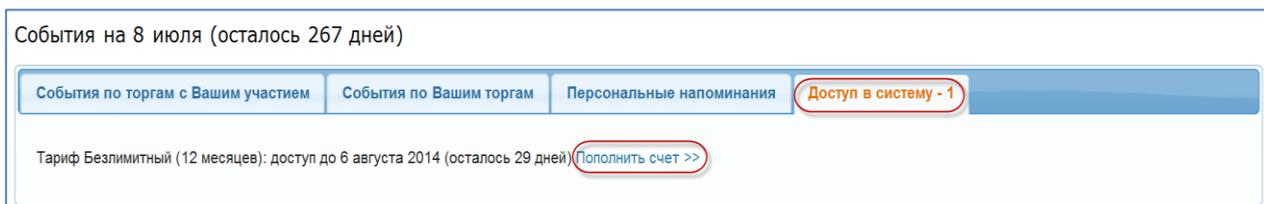


Рис. 5.28

5.6.5. Предупреждения об окончании действия аккредитации выводятся, если от выбранной даты до даты истечения срока аккредитации остается меньше трёх месяцев. В этом случае выводится информация о количестве оставшихся до события дней, отсчитывая от выбранной даты.

5.6.6. На вкладке «Доступ в систему» появляется ссылка «Документы по аккредитации», пройдя по которой пользователь попадает на страницу «Документы по аккредитации», где он может предоставить необходимую документацию для получения (продления) аккредитации (Рис. 5.29).

События на 13 марта (осталось 511 дней)

|                                    |                         |                          |                      |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|
| События по торгам с Вашим участием | События по Вашим торгам | Персональные напоминания | Доступ в систему - 2 |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|

Торги по банкротству: аккредитация до 19 марта 2015 (осталось 6 дней) [Документы для аккредитации >>](#)

Торги предприятий атомной отрасли: аккредитация до 19 марта 2015 (осталось 6 дней) [Документы для аккредитации >>](#)

Рис. 5.29

## 6. Контакты оператора Портала

- 6.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
  - по ссылке [Заказать обратный звонок](#)
  - через раздел [Обратная связь](#)
- 6.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.