

# Сервисное меню



## Краткое руководство

(октябрь 2018 г.)

Москва

## Оглавление

1. Термины.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Переход на главную страницу .....	5
4. Направить письмо в службу техподдержки Фабриканта.....	6
5. Печать текущей страницы.....	7
6. Функционал «Личные настройки».....	8
7. Закладки.....	9
8. Завершение сеанса .....	11
9. Контакты оператора Портала.....	12

## 1. Термины

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Портал / Фабрикант
Организатор процедуры	Организатор
Оператор Портала	Общество с ограниченной ответственностью «Фабрикант.ру» (ООО «Фабрикант.ру»)
Клиент Портала	Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале и работающее по одному из тарифных планов
Участник процедуры	Участник

## 2. Общие положения

- 2.1. Торговый портал «Фабрикант» – программно-технический комплекс, который позволяет реализовать в электронной форме все виды торговых процедур, установленные соответствующими правилами проведения торгов (далее *Портал / Торговый портал / Фабрикант*); расположен по адресу <http://www.fabrikant.ru>
- 2.2. На некоторых страницах Портала (в том числе в демоверсии Портала) присутствует блок сервисного меню Портала – расположен в правом верхнем углу. Для авторизованного пользователя набор сервисов здесь шире (Рис. 2.1):

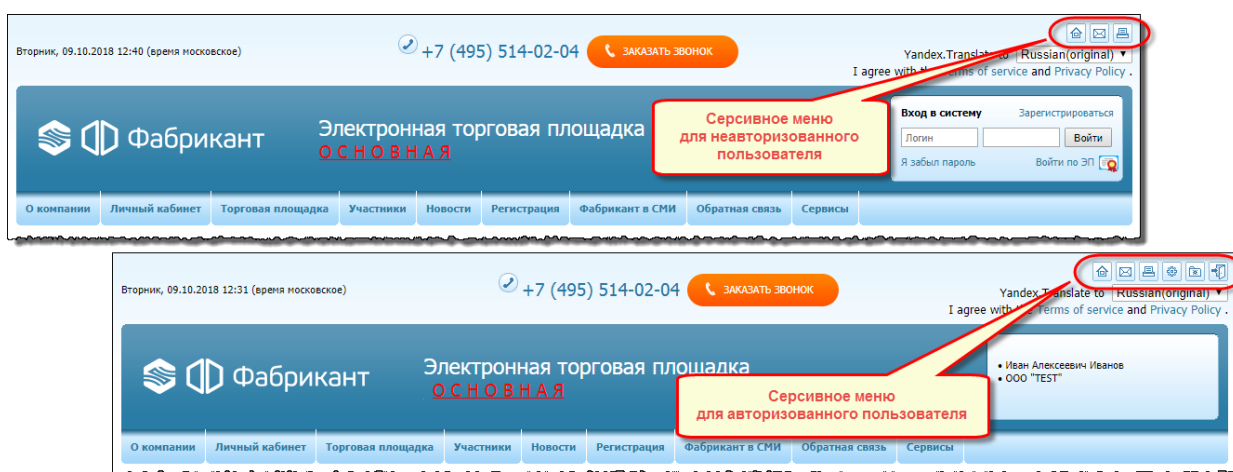


Рис. 2.1

- 2.3. Краткое назначение функционалов:

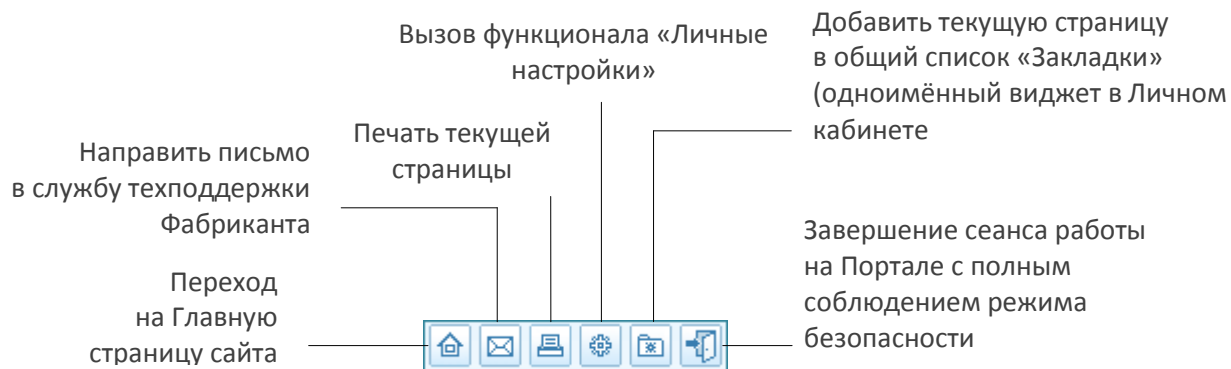



Рис. 2.2

### 3. Переход на главную страницу

- 3.1. Нажатие на кнопку  приводит к переходу на главную страницу Торгового портала «Фабрикант», расположенную по адресу <https://www.fabrikant.ru/> (Рис. 3.1):

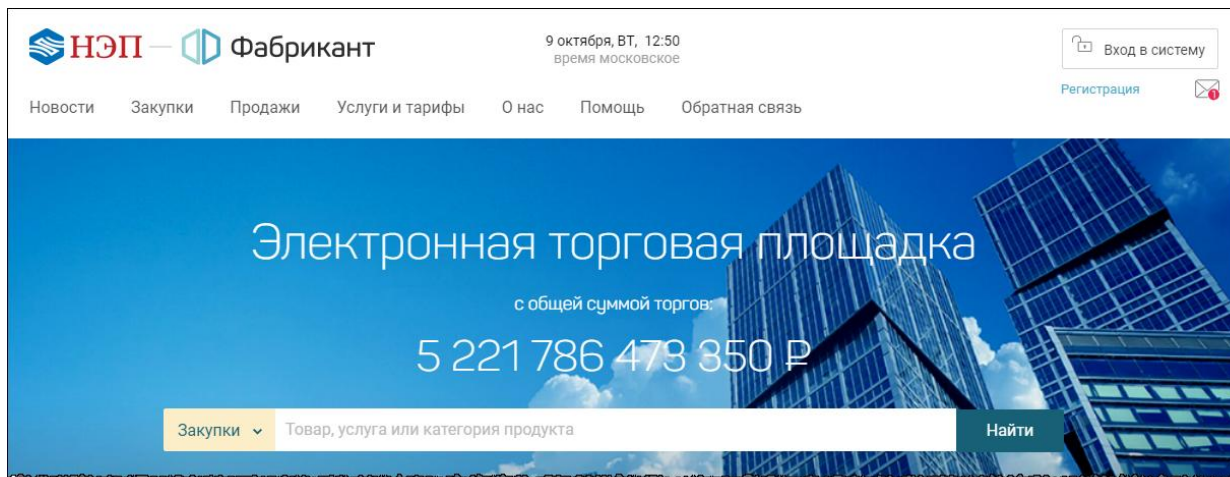

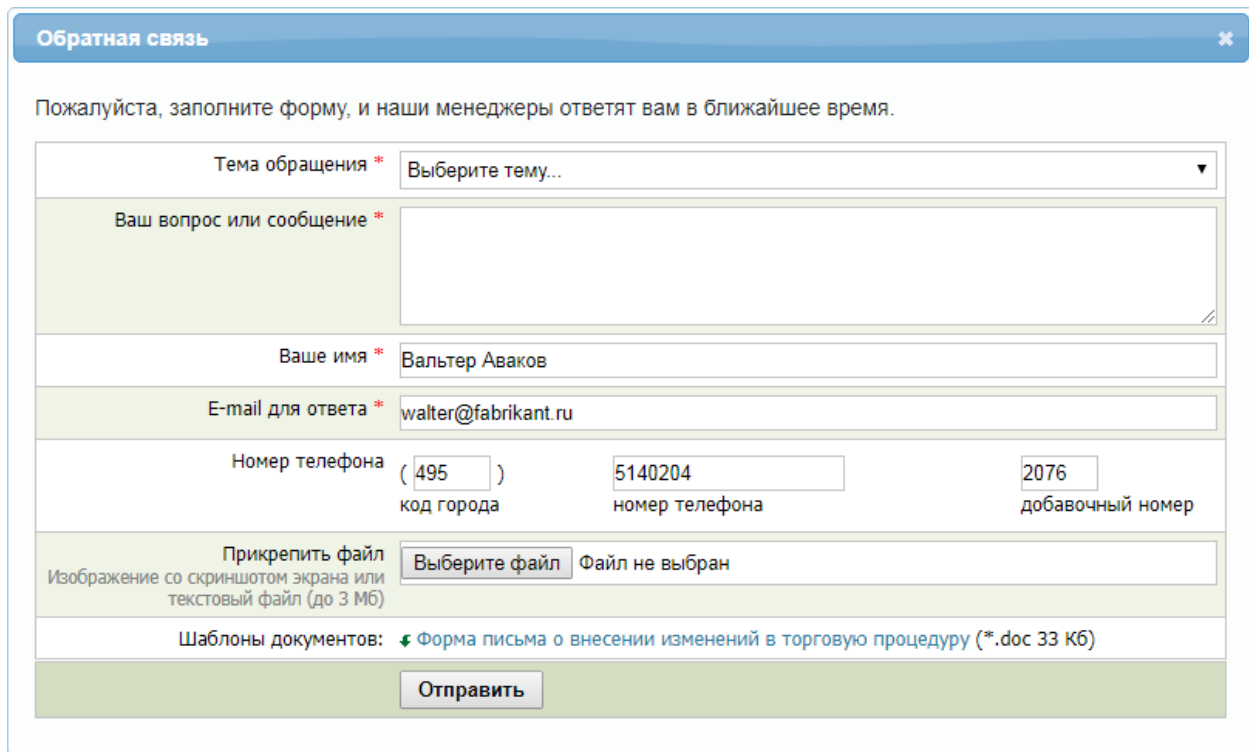


Рис. 3.1

## 4. Направить письмо в службу техподдержки Фабриканта

- 4.1. Нажатие на кнопку  открывает форму обратной связи во всплывающем окне (Рис. 4.1):



Обратная связь

Пожалуйста, заполните форму, и наши менеджеры ответят вам в ближайшее время.

Тема обращения \* Выберите тему...

Ваш вопрос или сообщение \*

Ваше имя \* Вальтер Аваков

E-mail для ответа \* walter@fabrikant.ru

Номер телефона ( 495 ) 5140204 2076  
код города номер телефона добавочный номер

Прикрепить файл Выберите файл Файл не выбран  
Изображение со скриншотом экрана или текстовый файл (до 3 Мб)


Шаблоны документов: [Форма письма о внесении изменений в торговую процедуру \(\\*.doc 33 Кб\)](#)

Отправить


Рис. 4.1

- 4.2. В открывшемся окне следует выбрать тему обращения из выпадающего списка и заполнить все нужные поля, после чего нажать кнопку «Отправить». Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом \*.
- 4.3. После нажатия кнопки отправить письмо будет доставлено в службу техподдержки, и специалисты Торгового портала на него ответят.

## 5. Печать текущей страницы

- 5.1. При нажатии на кнопку  производится вывод на печать текущей страницы Портала.

## 6. Функционал «Личные настройки»

6.1. Функционал [«Личные настройки»](#) вызывается нажатием на кнопку  (на всех страницах сайта, кроме главной и страницы Личного кабинета) и позволяет настроить поступающие уведомления по следующим параметрам:

- по классификатору для уведомлений о новых опубликованных процедурах;
- по ключевым словам для уведомлений о новых опубликованных процедурах;
- по типам событий;
- по списку избранных процедур;
- по списку выбранных организаторов.

6.2. Доступ к функционалу осуществляется также по клику на виджете [«Личные настройки»](#) на вкладке «Рабочий стол» в Личном кабинете (Рис. 6.1).

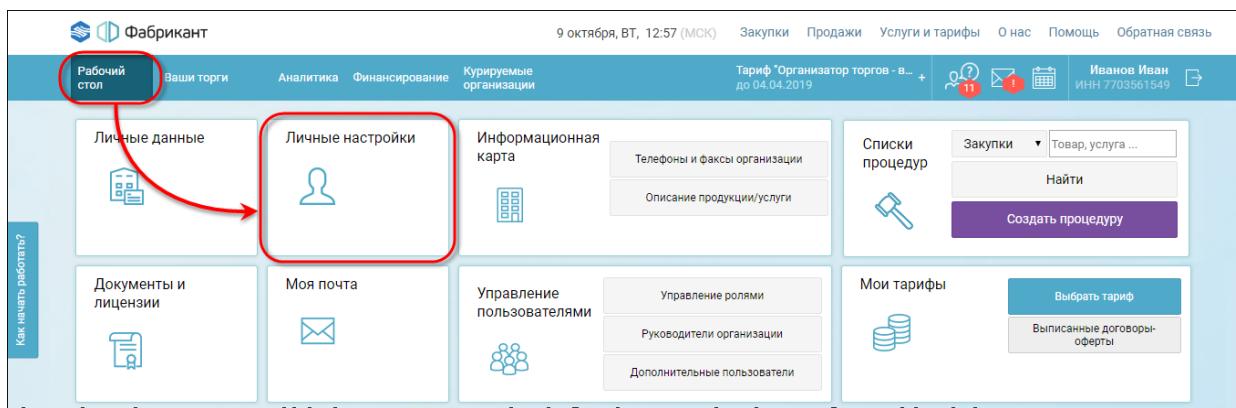



Рис. 6.1

6.3. Все настройки уведомлений действуют для конкретного пользователя организации, а не для организации в целом. Пользователь настраивает уведомления, которые будут поступать только на его адрес электронной почты. Настройки не влияют на уведомления, которые будут получать остальные пользователи организации.

6.4. Подробно работа с функционалом описана в отдельной инструкции [«Функционал "Личные настройки"»](#), расположенной на странице [Правила работы в системе / Личный кабинет](#).



## 7. Закладки

- 7.1. Сервис «Добавить страницу в закладки» позволяет формировать списки страниц сайта в Личном кабинете.
- 7.2. Нажатие на кнопку  позволяет добавить текущую страницу в закладки. Будет открыто всплывающее окно, где следует подтвердить свой выбор, нажав на ссылку «Добавить в закладки страницу» (Рис. 7.1):

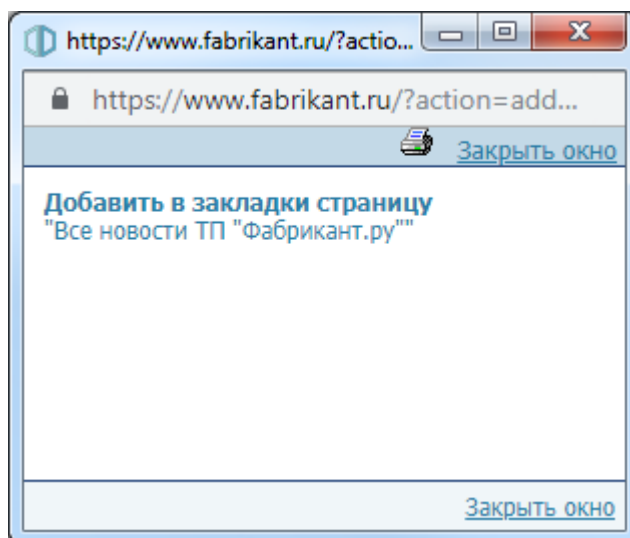


Рис. 7.1

- 7.3. В дальнейшем все добавленные таким образом страницы будут доступны в Личном кабинете в разделе «Закладки» (Рис. 7.2):

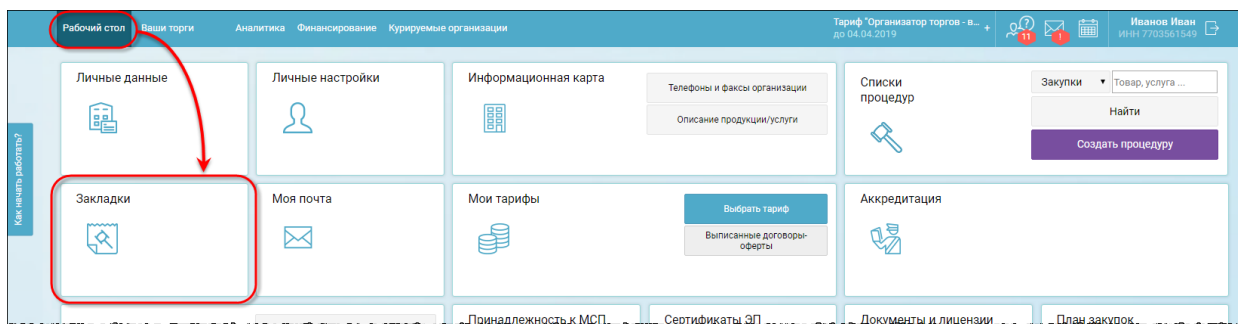


Рис. 7.2

Содержание раздела «Закладки» может быть использовано как записная книжка, для сохранения информации в целях последующего коллективного её обсуждения или в иных целях.

- 7.4. Для удобства пользователей в разделе отображаются две вкладки (Рис. 7.3):
- «Извещения о торгах» – для отображения сформированного Клиентом Портала списка извещений о торгах;
  - «Другие страницы» – для формирования списка иных страниц, содержание которых заинтересовало Клиента Портала.

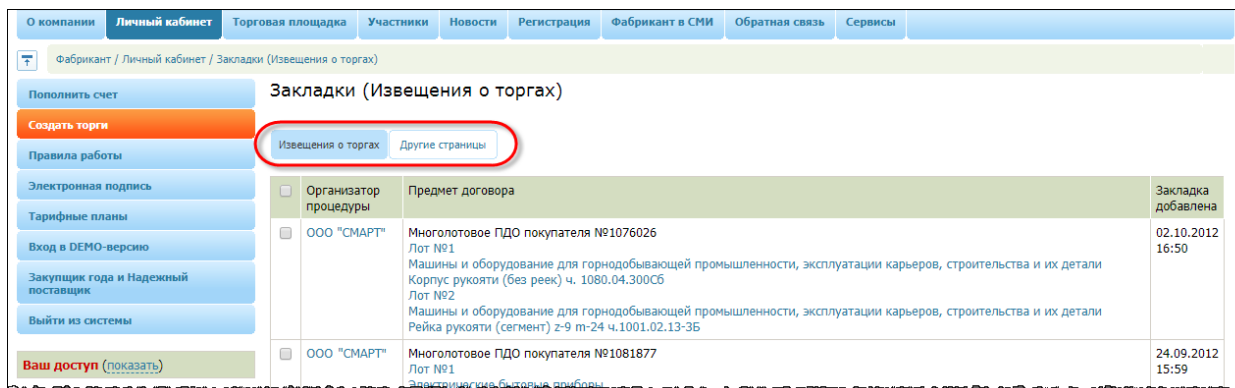



Рис. 7.3

- 7.5. На Портале автоматически выбирается, на какую именно вкладку раздела «Закладки» будет добавлена страница.

## 8. Завершение сеанса

- 8.1. При нажатии на кнопку  осуществляется выход из Личного кабинета. Данная функция позволяет безопасно завершить сеанс работы на Торговом портале «Фабрикант».

Обратите внимание: при отсутствии активности в течение 30 минут завершение сеанса происходит автоматически в целях обеспечения информационной безопасности.

## 9. Контакты оператора Портала

- 9.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- в чат Онлайн-консультанта на Портале
  - по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
  - по ссылке [Заказать обратный звонок](#)
  - через раздел [Обратная связь](#)
- 9.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).