

Аукцион  
с закрытой формой подачи  
предложений о цене

Корпоративные торги



Краткое руководство участника торговой процедуры

(февраль 2018 г.)

Принятые сокращения:

Термин	Сокращение / синоним
Торговый портал Fabrikant.ru	Система / Торговая система / ТС / Портал
Торговая процедура	ТП
Организатор торговой процедуры	Организатор / организатор ТП
Участник Торговой системы	Участник ТС / Участник
Участник торговой процедуры	участник / участник ТП
Электронная цифровая подпись	ЭЦП
Программное обеспечение	ПО

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Электронная подпись.....	6
3. Правила проведения ТП.....	7
4. Поиск извещения и вход в торговую процедуру.....	9
5. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по торгам. ....	10
6. Оформление заявки на участие в аукционе и предложений о цене.....	11
7. Редактирование заявки и отказ от участия в аукционе .....	13
8. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола .....	14
9. Нестандартные ситуации в ходе аукциона .....	15
10. Системные сообщения и напоминания .....	16
11. Контакты оператора Портала .....	17

## 1. Общие положения

- 1.1. Аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене (далее – Аукцион / аукцион) – многолотовая торговая процедура с предварительным отбором участников, позволяющая Организатору торгов выбрать победителя отдельно по каждому лоту.

Участники Системы направляют Организатору процедуры два электронных конверта: с заявкой на участие в аукционе и предложения о цене по его лотам.

- 1.2. Режим проведения торговой процедуры – в открытой форме: Система производит автоматическую рассылку сообщений с приглашением к участию в торговой процедуре всем Участникам Системы, у которых в Личном кабинете отобраны совпадающие с предметом торгов категории Классификатора портала Fabrikant.ru.

- 1.3. Требования к участникам аукциона Организатор определяет самостоятельно и указывает в извещении, а также в прилагаемой к нему аукционной документации.

- 1.4. После публикации извещения как с ним, так и с прилагаемой аукционной документацией может ознакомиться любой посетитель сайта.

- 1.5. Организатор может потребовать от участников обязательное использование электронной цифровой подписи при подаче заявок и предложений, сделав соответствующую отметку при создании извещения.

- 1.6. Организатор может потребовать от участников внести обеспечение заявки на участие, сделав соответствующую отметку при создании извещения.

- 1.7. Под датой начала приёма заявок в Системе понимается момент времени, начиная с которого претенденты на участие в процедуре получают техническую возможность подавать заявки и предложения о цене.

Дата и время публикации извещения не обязательно должны совпадать с датой и временем начала приёма заявок.

- 1.8. Заявка от одного претендента может быть принята по любому количеству лотов объявленной торговой процедуры.

- 1.9. До момента наступления даты окончания приёма заявок (вскрытия электронных конвертов с заявками) претенденту информация о поступивших заявках конкурентов недоступна.

- 1.10. Не позднее чем за 3 дня до даты вскрытия конвертов с заявками претендентов Организатор ТП обладает возможностью как изменить условия проведения торгов, так и отказаться от проведения торговой процедуры.

- 1.11. В любой момент до даты вскрытия электронных конвертов с заявками претенденты имеют право отказаться от участия в торгах.
- 1.12. После наступления даты и времени вскрытия электронных конвертов с заявками претендентов Организатор формирует решение по составу участников открытого аукциона.  
  
При этом он имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение, которое оформляется и публикуется в Системе в форме протокола.  
  
На этом этапе торговой процедуры электронные конверты участников с предложениями о цене остаются недоступны для просмотра Организатором ТП.
- 1.13. Организатор ТП получает возможность просмотра предложений о цене участников аукциона с момента наступления даты и времени окончания приёма от участников предложений о цене, но не ранее публикации им Протокола определения участников.
- 1.14. По итогам аукциона Организатор принимает решение о выборе победителя по каждому лоту путём ранжирования участников. Своё решение о выборе победителя торгов он обосновывает в Итоговом Протоколе, который должен быть опубликован в Системе до наступления даты и времени подведения результатов торгов (эта дата устанавливается в извещении).
- 1.15. После публикации Итогового Протокола торговая процедура перемещается в Архив Системы.
- 1.16. Принять участие в торговой процедуре могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы в Торговой Системе и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность участия в процедурах секции «Корпоративные торги».

## 2. Электронная подпись

2.1. В данной секции Торговой площадки используется электронная цифровая подпись как реквизит заявки на участие в торговой процедуре, иных публикуемых в Системе электронных документов. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации с момента подписания документа электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭЦП.

Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭЦП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
- сертификаты (личный, корневой и т.п.);
- контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с ПО – программным обеспечением).

2.2. Для подписания документов ЭЦП кроме штатного необходимо установить дополнительное ПО, которое поставляется ООО «Фабрикант.ру» участникам Системы бесплатно (файл для инсталляции программы скачивается с сайта).

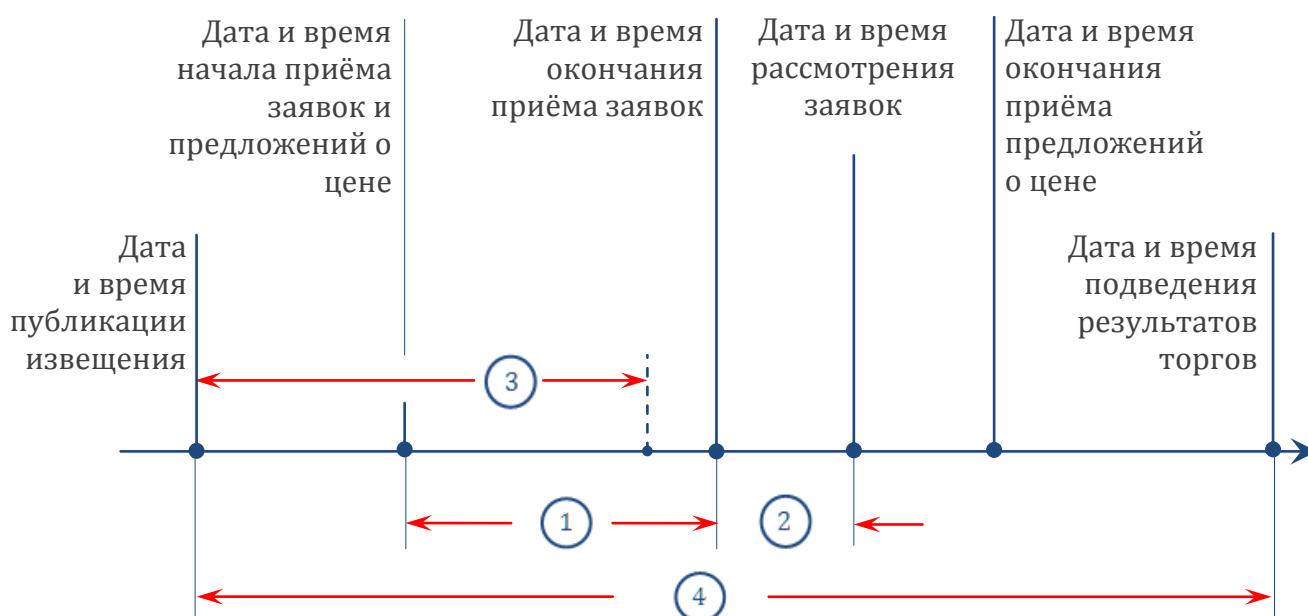
Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного ПО, размещены [на сайте](#).

### 3. Правила проведения ТП

3.1. Общее время проведения открытого аукциона не должно превышать 180 суток с даты публикации извещения о ТП.

Дата и время публикации вносятся Системой в текст извещения автоматически.

3.2. Общий ход проведения торгов отображён на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

<p>1</p>	<p>Подача претендентами заявок и предложений о цене. Дата и время окончания приёма заявок от претендентов (дата вскрытия конвертов) не могут быть установлены ранее, чем через 1 сутки после даты начала приёма заявок / предложений о цене.</p>
<p>2</p>	<p>Организатор знакомится с содержанием заявок претендентов, формирует решение по составу участников в форме протокола. Рекомендуемое до даты рассмотрения заявок (публикации Протокола определения участников) время – не более 5 суток.</p>
<p>3</p>	<p>Организатор может изменить любые условия торгов в любой момент,</p>

	<p>начиная с даты публикации извещения в Системе, но не позднее, чем за 3 суток до даты окончания приёма заявок. При этом изменение дат этапов проведения аукциона допустимо только в сторону их увеличения (с более ранних на более поздние).</p> <p>В этом же интервале времени Организатор может отказаться от проведения торгов.</p>
<p>④</p>	<p>Общая продолжительность торговой процедуры не может превышать 180 суток с даты публикации извещения в Системе.</p>

Иные даты, фиксируемые в торговой процедуре:

Время для внесения в Систему информации о заключении сделки с победителем открытого аукциона не может составлять более 60 суток с момента даты публикации Итогового протокола.

Пояснение.

Кроме внесения в Систему основных данных о заключённом договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению торговых процедур, письма от победителей торгов с отказом от заключения договора, договоры с другим участником торгов при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить в Системе.



## 4. Поиск извещения и вход в торговую процедуру

- 4.1. Информация о торговой процедуре содержится в извещении о её проведении.
- 4.2. Информация о проведении ТП по интересующему предмету торгов содержится в поступающих участнику:
- кратких оповещениях во всплывающих окнах, а также в виде входящих почтовых сообщений в «Личном кабинете» (раздел «Моя почта»);
  - почтовых сообщениях, поступающих на электронный адрес участника в виде:
    - дубликатов системных сообщений;
    - персональных приглашений Организатора к участию в торговой процедуре.

В указанных текстах сообщений имеется ссылка на страницу сайта с извещением.

Условия автоматического оповещения пользователя по интересующей его номенклатуре товаров, работ или услуг оговорены в Пошаговых инструкциях в разделе «Правила работы».

- 4.3. Самостоятельно найти требуемое извещение по интересующему предмету торгов можно двумя способами:
- использовать функционал контекстного поиска на странице «Торговая площадка» или на странице любой её секции;
  - выбрать искомую процедуру из списка действующих на Торговой площадке.

## 5. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по торгам.

- 5.1. В извещении о проведении торговой процедуры содержится информация, необходимая для принятия решения об участии в аукционе.

Информация об условиях проведения ТП уточняется в аукционной документации, в виде файлов, прикреплённых как к общей части описания процедуры, так и к её лотам. Документы публикуются Организатором вместе с извещением и отображаются на странице «Документация по торгам» в виде табличного списка, доступного для просмотра всеми участниками ТС.

- 5.2. Ознакомление с аукционной документацией является для претендента необходимым этапом подготовки к участию в торгах.

## 6. Оформление заявки на участие в аукционе и предложений о цене

- 6.1. Претендент оформляет заявление на участие в аукционе направлением Организатору файла (файлов) с текстом заявки и, если это востребовано Организатором, иной документации.

На тип и размер файлов, которые представляют собой текст заявки, а также иные документы, входящие в её состав, в Системе имеются ограничения, оговоренные на странице оформления заявки.

Необходимость подписания ЭЦП заявки и всех входящих в неё документов определяется требованиями Организатора, установленными в извещении.

- 6.2. Предложение о цене оформляется в отдельном электронном конверте и может быть направлено Организатору вплоть до наступления даты-времени окончания приёма предложений о цене.

Предложения о цене можно формировать по любому количеству лотов.

Необходимость подписания ЭЦП предложения о цене также определяется Организатором в извещении.

- 6.3. Если Организатор установил требование по обеспечению заявки через Оператора Портала (в лотовой части извещения отображается параметр «Обеспечение заявки на участие – Да»), то перед отправкой заявки участнику необходимо заблокировать средства для её обеспечения.

Требование по предоставлению обеспечения заявки путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Организатора должно указываться только:

- в полях лотовой части «Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора», и/или «Требования к участникам аукциона», и/или «Комментарии»;
- и/или в прикрепленной документации.

В этом случае операции по переводу денежных средств проводятся вне Портала.

**Примечание.** Подробнее см. «Регламент работы с секцией “Обеспечение участия в торгах”» (раздел Портала [«Правила работы в системе/Финансирование»](#)).

- 6.4. Информация о составе организаций-претендентов на участие в аукционе отображается в «Журнале регистрации поступления аукционных заявок», который представляет собой многофункциональную таблицу.

В соответствии с принципом анонимности таблица не содержит имена конкурентов: они отображаются в интерфейсе с условными названиями – Организация 1, Организация 2, и т.д.

- 6.5. При наступлении даты и времени вскрытия конвертов Организатор формирует решение о составе претендентов, допущенных к участию в ТП, и оформляет это решение «Протоколом определения участников торговой процедуры «Аукцион с закрытой формой подачи предложения о цене № <номер процедуры – номер лота><sup>1</sup>».
- 6.6. Сообщение о решении Организатора по определению участников автоматически доводится до сведения всех претендентов системными сообщениями и по e-mail (при соответствующих настройках интерфейса<sup>2</sup>).
- 6.7. Организатор аукциона имеет право отказать претенденту в участии в торгах. Основанием отказа может служить неправильное оформление заявки, отсутствие необходимых документов, иные причины; это решение отображается в Протоколе и доводится до сведения организации системным сообщением.

---

<sup>1</sup> Например, «5506-8», где 5506 – номер процедуры, а 8 – номер лота в этой процедуре.

<sup>2</sup> Если отмечены флаговые поля «Получать сообщения о проводимых торгах» и «Получать копии сообщений по электронной почте»

## 7. Редактирование заявки и отказ от участия в аукционе

7.1. Условия проведения торгов могут быть изменены Организатором. Об этих изменениях участники оповещаются с помощью системных сообщений, а сами изменения дополнительно отображаются на одной из страниц интерфейса.

В связи с изменениями Организатором условий проведения процедуры, а также по каким-либо иным причинам участник может отредактировать свою заявку или отказаться от участия в торгах.

7.2. Редактировать заявку и отказаться от участия в ТП можно в любой момент до наступления даты и времени, установленных в извещении для окончания приёма заявок Организатором.

7.3. Изменить предложение о цене можно вплоть до наступления даты и времени окончания приёма предложений о цене.

7.4. Если Организатор потребовал использование ЭЦП, то снятие ЭЦП ни с заявки, ни с ценового предложения невозможно. Возможен только отзыв заявки или предложения о цене полностью с последующей подачей их вновь. При отзыве заявки предложение о цене отзывается автоматически.

7.5. Для отказа от участия в ТП по лоту следует воспользоваться функционалом «Отказаться от участия» (описание доступно на странице «Правила работы» [по ссылке](#)).

Отказ от участия в ТП является окончательным, дальнейшее участие в процедуре после отказа становится невозможным.

## 8. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола

- 8.1. В любой момент после наступлении даты и времени окончания приёма предложений о цене, но не позднее даты подведения итогов ТП Организатор публикует «Протокол о результатах проведения торговой процедуры «Аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене № \_\_\_\_» (Итоговый Протокол).
- 8.2. Содержание Итогового Протокола может отражать одно из двух решений Организатора:
  - «Определить победителя» – выводится список всех участников ТП, выстроенный по ранжиру Организатором вручную, наименование организации-победителя отображается на первой строке списка<sup>3</sup>;
  - «Победитель не определён» – в этом случае в Протоколе отображается текст обоснования этого решения.
- 8.3. Итоговый Протокол можно распечатать или скачать с Портала.
- 8.4. Вся информация о завершённых открытых аукционах хранится в Архиве торговой секции.

---

<sup>3</sup> Если максимальная ставка была подана участником, наименование которого в Итоговом Протоколе было помещено не на первую строку, такой участник указывается в Протоколе отдельно.

## 9. Нестандартные ситуации в ходе аукциона

- 9.1. Если в течение всей процедуры не было подано ни одного предложения или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты завершения ТП:
- 1) она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Системы;
  - 2) Итоговый Протокол формируется с участием Организатора, который может выбрать одно из 2-х решений:
    - признать торги несостоявшимися;
    - признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.
- 9.2. При наличии одного претендента организатор принимает решение о его допуске к участию в торгах или об отказе ему в участии вне зависимости от наличия поданного им предложения о цене.
- 9.3. Если Организатор не опубликовал Протокол определения участников в срок, указанный в извещении, он может произвести публикацию этого Протокола вплоть до даты, установленной для подведения итогов аукциона.
- В этом случае фактическая дата публикации этого Протокола будет отображаться в извещении в скобках.
- Однако до момента публикации Протокола определения участников Организатор не имеет доступа к просмотру их предложений о цене, и не имеет возможности публикации Итогового Протокола.
- 9.4. Если при наступлении даты окончания приёма предложений о цене таких предложений не оказалось, Система предлагает Организатору оформить Протокол о несостоявшихся торгах.
- 9.5. В ситуации, когда при наступлении даты-времени окончания приёма предложений о цене имеется только одно предложение, Организатору предлагается выбрать один из двух вариантов решения:
1. Признать торги несостоявшимися
  2. Признать торги несостоявшимися. Заключить договор с единственным участником.

## 10. Системные сообщения и напоминания

- 10.1. В течение всего времени проведения аукциона Участник получает сообщения обо всех существенных этапах его проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 10.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (приглашение к участию во вновь объявленном аукционе);
  - Аукционная заявка (о доставке заявки к Организатору аукциона);
  - Окончен приём аукционных заявок (оповещение об истечении срока приёма заявок от претендентов);
  - Новый Протокол (о публикации «Протокола определения участников торговой процедуры «Аукцион с закрытой формой подачи предложения о цене № \_\_\_»);
  - Окончен приём предложений о цене;
  - Итоговый Протокол (о публикации «Протокол о результатах проведения торговой процедуры Аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене № \_\_\_»);
  - Истёк срок публикации Итогового Протокола (если этот Протокол не опубликован до истечения срока завершения ТП);
  - Вопрос по торговой процедуре (о доставке вопроса Организатору / о публикации разъяснения Организатором по вопросу).
- 10.3. На каждом этапе процедуры в заглавии лотов отображаются напоминающие записи: «Ожидает начала приёма заявок», «Идёт приём заявок»... «Торги состоялись, выбран победитель».



## 11. Контакты оператора Портала

- 11.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
  - по ссылке [Заказать обратный звонок](#)
  - через раздел [Обратная связь](#)
- 11.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.