

Аукцион
с закрытой формой подачи
предложений о цене

Корпоративные торги



Краткое руководство Организатора торговой процедуры

(февраль 2018 г.)

Принятые сокращения:

Термин	Сокращение / синоним
Торговый портал Fabrikant.ru	Система / Торговая система / ТС / Портал
Торговая процедура	ТП
Организатор торговой процедуры	Организатор / организатор ТП
Участник Торговой системы	Участник ТС / Участник
Участник торговой процедуры	участник / участник ТП
Электронная цифровая подпись	ЭЦП
Программное обеспечение	ПО

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Электронная подпись.....	6
3. Правила проведения ТП.....	7
4. Создание извещения, загрузка документации по торгам	9
5. Публикация извещения	11
6. Сервисы.....	12
7. Регистрация заявок претендентов, протокол определения участников; отказать в участии.....	13
8. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола	15
9. Нестандартные ситуации в ходе аукциона	16
10. Системные сообщения и напоминания	17
11. Контакты оператора Портала	18

1. Общие положения

- 1.1. Аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене (далее – аукцион) – многолотовая торговая процедура с предварительным отбором участников, позволяющая Организатору выбрать победителя отдельно по каждому лоту.
Участники Системы направляют Организатору процедуры два электронных конверта: с заявкой на участие в аукционе и с предложениями о цене по его лотам.
- 1.2. Режим проведения торговой процедуры – в открытой форме: Система производит автоматическую рассылку сообщений с приглашением к участию в торговой процедуре всем Участникам Системы, у которых в Личном кабинете отобраны совпадающие с предметом торгов категории Классификатора портала Fabrikant.ru.
- 1.3. Требования к участникам аукциона Организатор определяет самостоятельно и указывает в извещении, а также в прилагаемой к нему аукционной документации.
- 1.4. После публикации извещения как с ним, так и с прилагаемой аукционной документацией может ознакомиться любой посетитель сайта.
- 1.5. Организатор может потребовать от участников обязательное использование электронной цифровой подписи при подаче заявок и предложений, сделав соответствующую отметку при создании извещения.
- 1.6. Организатор может потребовать от участников внести обеспечение заявки на участие, сделав соответствующую отметку при создании извещения.
- 1.7. Под датой начала приёма заявок в Системе понимается момент времени, начиная с которого претенденты на участие в процедуре получают техническую возможность подавать заявки и предложения о цене.
Дата публикации извещения не обязательно должна совпадать с датой и временем начала приёма заявок.
- 1.8. Заявка от одного претендента может быть принята по любому количеству лотов объявленной торговой процедуры.
- 1.9. До момента наступления даты и времени окончания приёма заявок (вскрытия электронных конвертов с заявками) Организатору ТП доступна информация только о количестве поступивших заявок (количестве претендентов).
- 1.10. Не позднее чем за 3 дня до даты вскрытия конвертов с заявками претендентов Организатор ТП обладает возможностью как изменить условия торговой процедуры, так и отказаться от ее проведения.

- 1.11. После наступления даты и времени вскрытия электронных конвертов с заявками претендентов Организатор формирует решение по составу участников аукциона.

При этом Организатор имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение, которое оформляется и публикуется в Системе в форме протокола.

На этом этапе торговой процедуры электронные конверты участников с предложениями о цене остаются недоступны для просмотра Организатором ТП.
- 1.12. Организатор ТП получает возможность просмотра предложений о цене участников аукциона с момента наступления даты и времени окончания приёма от участников предложений о цене, но не ранее публикации им Протокола определения участников.
- 1.13. По итогам аукциона Организатор принимает решение о выборе победителя по каждому лоту путём ранжирования участников. Своё решение о выборе победителя он обосновывает в Итоговом Протоколе, который должен быть опубликован в Системе до наступления даты и времени подведения результатов торгов (эти дата и время определяются Организатором в извещении).
- 1.14. После публикации Итогового Протокола торговая процедура перемещается в Архив Системы.
- 1.15. Организовать новую торговую процедуру могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале Fabrikant.ru и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Корпоративные торги»
- 1.16. Если действие тарифного плана заканчивается в ходе ТП, пользователю дана возможность завершить её без продления срока действия тарифа, действовавшего на момент начала процедуры.

2. Электронная подпись

2.1. В данной секции Торговой площадки используется электронная цифровая подпись как реквизит заявки на участие в торговой процедуре, иных публикуемых в Системе электронных документов. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации с момента подписания документа электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭЦП.

Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭЦП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

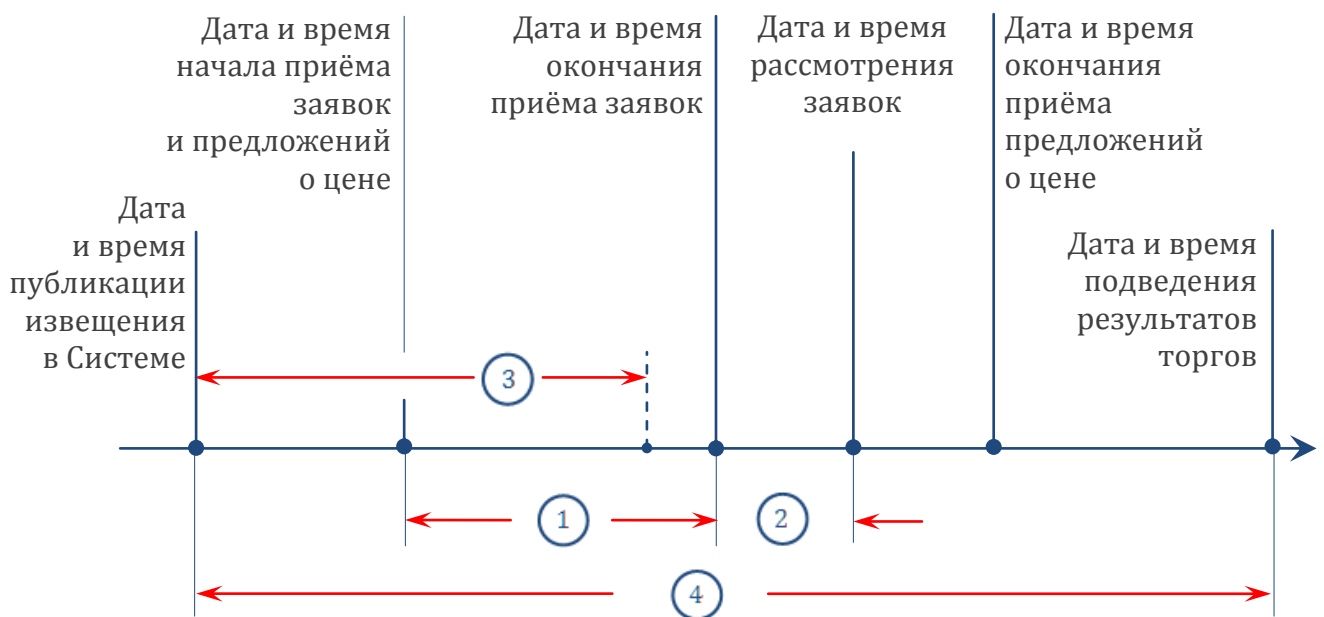
- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
- сертификаты (личный, корневой и т.п.);
- контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с ПО – программным обеспечением).

2.2. Для подписания документов ЭЦП кроме штатного необходимо установить дополнительное ПО, которое поставляется ООО «Фабрикант.ру» участникам Системы бесплатно (файл для инсталляции программы скачивается с сайта).

Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного ПО, размещены [на сайте](#).

3. Правила проведения ТП

- 3.1. Общее время проведения аукциона не должно превышать 180 суток с даты публикации извещения о ТП.
- Дата и время публикации вносятся Системой в текст извещения автоматически.
- 3.2. Общий ход проведения торгов отображён на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

①	<p>Подача претендентами заявок и предложений о цене.</p> <p>Дата и время окончания приёма заявок от претендентов (дата вскрытия конвертов) не могут быть установлены ранее, чем через 1 сутки после даты начала приёма заявок / предложений о цене.</p>
②	<p>Организатор знакомится с содержанием заявок претендентов, формирует решение по составу участников в форме протокола.</p> <p>Рекомендуемое до даты рассмотрения заявок (публикации Протокола определения участников) время – не более 5 суток.</p>
③	<p>Организатор может изменить любые условия проведения торговой процедуры в любой момент, начиная с момента публикации извещения в</p>

	<p>Системе, но не позднее чем за 3 суток до даты окончания приёма заявок. При этом изменение дат этапов проведения аукциона допустимо только в сторону их увеличения (с более ранних на более поздние).</p> <p>В этом же интервале времени Организатор может отказаться от проведения торгов.</p>
<p style="text-align: center;">4</p>	<p>Общая продолжительность торговой процедуры не может превышать 180 суток с момента публикации извещения в Системе.</p>

Иные даты, фиксируемые в торговой процедуре:

Время для внесения в Систему информации о заключении сделки с победителем аукциона не может составлять более 60 суток с момента публикации Итогового протокола.

Пояснение.

Кроме внесения в Систему основных данных о заключённом договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению торговых процедур, письма от победителей торгов с отказом от заключения договора, договоры с другим участником торгов при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить в Системе.

4. Создание извещения, загрузка документации по торгам

4.1. Создание извещения о проведении торговой процедуры производится в Личном кабинете либо непосредственно на Торговой площадке.

4.2. После выбора категории предмета договора по данному лоту поле «Характеристики, описание предмета договора» заполняется основными данными об имуществе: его наименовании, количестве, модели, сорте и т. п.

Подсказки по порядку заполнения и содержанию остальных полей извещения приводятся в правой части электронной формы.

4.3. На стадии подготовки извещения к публикации Системой производится проверка на совпадение установленных дат этапов торговой процедуры с выходными и праздничными днями, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

В случае ошибки пользователя при попытке сохранить документ Системой будет выдано оповещение о некорректности ввода информации. Ошибку можно либо исправить сразу, либо временно отказаться от редактирования извещения, сохранив его со статусом «Черновик».

4.4. После того как все поля формы извещения заполнены корректно, и успешно завершено сохранение проекта извещения (извещению присвоен системный номер), оно готово к публикации в Системе.

Однако без загрузки аукционной документации публикация извещения Системой блокируется.

4.5. Состав аукционной документации определяется Организатором и может состоять из:

- заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в ТП;
- проекта договора купли-продажи;
- положения о задатке (если требуется);
- чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы загружаются в виде файлов с учетом существующих в Системе ограничений на их допустимые расширения и размер.

4.6. Предусмотрена возможность загрузки документации, относящейся как к процедуре в целом, так, и помимо того, к соответствующему лоту.

Документы могут быть подписаны ЭЦП; они доступны к просмотру всем Участникам ТС.

4.7. Организатор может установить требование по обеспечению заявки.

- 4.8. Если Организатор хочет, чтобы Обеспечение заявки Участник процедуры предоставлял через Оператора Портала, необходимо в лотовой части извещения установить галку в поле «Обеспечение заявки на участие». При этом все операции с денежными средствами проводятся через лицевой счёт участника на Портале.
- 4.9. Если Организатор хочет, чтобы Обеспечение заявки Участник процедуры предоставлял непосредственно ему (без участия Портала), галка в поле «Обеспечение заявки на участие» в лотовой части извещения не устанавливается, а Организатор указывает свои требования по предоставлению обеспечения в подходящих полях извещения («Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора», и/или «Требования к участникам аукциона», и/или «Комментарии») или в прикрепленной документации. При этом все операции с денежными средствами проводятся вне Портала.

Подробнее см. «Регламент работы с секцией “Обеспечение участия в торгах”» (раздел Портала [«Правила работы в системе/Финансирование»](#)).

5. Публикация извещения

- 5.1. Извещение публикуется по торговой процедуре в целом, то есть по всем лотам данного аукциона одновременно.
- 5.2. При попытке публикации извещения Система производит последовательную проверку соответствия всех установленных в нём дат правилам для данной процедуры (см. раздел 3 [выше](#)). Проверка производится для каждого лота.
- 5.3. При обнаружении ошибок извещение не публикуется, о чём Организатор получает предупреждение; также на странице отображается текст подсказки по исправлению ошибки.
- 5.4. Извещение может быть подписано ЭЦП.
Дата и время публикации извещения о проведении торговой процедуры заносятся Системой в текст извещения автоматически в момент его публикации (время московское).
Опубликованное извещение о проведении ТП становится доступным для просмотра всем посетителям Портала.
- 5.5. Тем Участникам Системы, что отобрали в свои Личные кабинеты категории Классификатора Торгового портала Fabrikant.ru, которые соответствуют предметам торгов по лотам ТП, сообщения о публикации данного извещения рассылаются автоматически.
Для направления извещения достаточно одного совпадения позиции Классификатора хотя бы по одному лоту.
- 5.6. Допускается редакция опубликованного извещения по правилам и в сроки, которые оговорены [выше](#).

6. Сервисы

- 6.1. Система предоставляет Организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:
- редактировать извещение, отказаться от проведения ТП, персонально пригласить к торгам как зарегистрированную в Системе организацию или физическое лицо (в том числе по e-mail), так и любую незарегистрированную организацию или физическое лицо – только по e-mail;
 - дать разъяснения по вопросам, поступившим по данной торговой процедуре от любого зарегистрированного на Портале участника; просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Участников ТС, получивших приглашения к торгам как автоматически, так и по электронной почте.
- 6.2. Система снабжена значительным списком подсказок и напоминаний.

7. Регистрация заявок претендентов, протокол определения участников; отказать в участии

- 7.1. Регистрация заявок и предложений о цене начинается при совпадении текущих даты и времени с датой и временем, установленным в извещении для начала их приёма.
- 7.2. До наступления даты и времени окончания приёма заявок от претендентов Организатор не имеет доступа к просмотру заявок и предложений о цене, однако ему предоставляется информация о количестве претендентов в режиме online.
- 7.3. После наступления даты вскрытия конвертов информация о составе претендентов отображается в «Журнале регистрации поступления аукционных заявок», который представляет собой многофункциональную таблицу, содержащую активные ссылки перехода к просмотру поступивших заявок и Информационных карт претендентов.
- 7.4. В Журнале регистрации поступления заявок также появляется ссылка на имя контактного лица организации-претендента, по которой этому Участнику Системы можно отправить системное сообщение, но только в том случае, если этот Участник не является контактным лицом в какой-либо иной процедуре, где он выступает в данное время как Организатор торгов.
- 7.5. После ознакомления с информацией по п. 7.3. Организатор формирует решение о составе претендентов, допускаемых им к участию в ТП, и оформляет это решение «Протоколом определения участников торговой процедуры «Аукцион с закрытой формой подачи предложения о цене № <номер процедуры – номер лота>¹».

Организатор может отказать в участии в ТП любому из претендентов, приславших свою заявку, обосновав своё решение.

- 7.6. Протокол определения участников Организатор может опубликовать в любое время вплоть до даты завершения торгов. Дата и время рассмотрения заявок, установленные в извещении, носят рекомендательный характер.
- 7.7. После публикации Организатором «Протокола определения участников...» Журнал регистрации поступления заявок разбивается на две таблицы:
 - «Журнал регистрации поступления заявок (Участники)», где отражается информация по всем претендентам, которых Организатор допустил к дальнейшему участию в данном аукционе;

¹ Например, «5506-8», где 5506 – номер процедуры, а 8 – номер лота в этой процедуре.

- «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты)», где отображается информация о претендентах, которых Организатор не допустил к дальнейшему участию в данном аукционе, а также список тех претендентов, которые отказались от участия в ТП.

8. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола

- 8.1. Доступ к просмотру предложений о цене участников Организатор получает после наступления даты и времени окончания приёма предложений о цене, но не ранее публикации им Протокола определения участников.
- Ценовые предложения публикуются в виде списка.
- 8.2. Начиная с даты и времени окончания приёма предложений о цене, но не позднее даты подведения итогов ТП Организатор может опубликовать «Протокол о результатах проведения торговой процедуры «Аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене № ____ » (Итоговый Протокол).
- 8.3. По каждому лоту Организатор делает выбор одного из двух возможных решений:
- «Определить победителя». При этом список всех участников выстраивается по ранжиру Организатором вручную, наименование организации-победителя отображается на первой строке списка²;
 - «Победитель не определён». В этом случае будет необходимо обосновать это решение.
- 8.4. Итоговый Протокол можно распечатать или скачать с сайта.
- 8.5. Вся информация о завершённых открытых аукционах хранится в Архиве «Личного кабинета» их Организатора, а также в Архиве торговой секции.

² Если максимальная ставка была подана участником, наименование которого в Итоговом Протоколе было помещено не на первую строку, такой участник указывается в Протоколе отдельно.

9. Нестандартные ситуации в ходе аукциона

- 9.1. Если в течение всей процедуры не было подано ни одного предложения или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты завершения ТП:
- 1) она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Системы;
 - 2) Итоговый Протокол формируется с участием Организатора, который может выбрать одно из 2-х решений:
 - признать торги несостоявшимися;
 - признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.
- 9.2. При наличии одного претендента организатор принимает решение о его допуске к участию в торгах или об отказе ему в участии вне зависимости от наличия поданного им предложения о цене.
- 9.3. Если Организатор не опубликовал Протокол определения участников в срок, указанный в извещении, он может произвести публикацию этого Протокола вплоть до даты, установленной для подведения итогов аукциона.
- В этом случае фактическая дата публикации этого Протокола будет отображаться в извещении в скобках.
- Однако до момента публикации Протокола определения участников Организатор не имеет доступа к просмотру их предложений о цене и не имеет возможности публикации Итогового Протокола.
- 9.4. Если при наступлении даты окончания приёма предложений о цене таких предложений не оказалось, Система предлагает Организатору оформить Протокол о несостоявшихся торгах.
- 9.5. В ситуации, когда при наступлении даты-времени окончания приёма предложений о цене имеется только одно предложение, Организатору предлагается выбрать один из двух вариантов решения:
1. Признать торги несостоявшимися
 2. Признать торги несостоявшимися. Заключить договор с единственным участником.

10. Системные сообщения и напоминания

- 10.1. В течение всего времени проведения аукциона Организатор получает сообщения обо всех существенных этапах его проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 10.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения);
 - Аукционная заявка (о поступлении заявки от претендента);
 - Отказ от участия (отказ претендента от участия в аукционе);
 - Окончен приём аукционных заявок (истёк срок приёма заявок от претендентов);
 - Новый Протокол (о публикации «Протокола определения участников торговой процедуры «Аукцион с закрытой формой подачи предложения о цене № ___»);
 - Окончен приём предложений о цене;
 - Итоговый Протокол (о публикации «Протокол о результатах проведения торговой процедуры Аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене № ___»);
 - Истёк срок публикации Итогового Протокола (если этот Протокол не опубликован до истечения срока завершения ТП);
 - Вопрос по торговой процедуре (сообщение о поступлении нового вопроса от Участника Системы по данной ТП).
- 10.3. На каждом этапе процедуры в заглавии лотов отображаются напоминающие записи: «Ожидает начала приёма заявок», «Идёт приём заявок»... «Торги состоялись, выбран победитель».

11. Контакты оператора Портала

- 11.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
 - по ссылке [Заказать обратный звонок](#)
 - через раздел [Обратная связь](#)
- 11.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.