

Конкурс покупателя

Торги по 223-ФЗ



Краткое руководство участника конкурса

(ноябрь 2015 г.)

© ООО «Фабрикант.ру»

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Правила проведения конкурса.....	5
3. Поиск извещения и вход в торговую процедуру	7
4. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по торгам.....	8
5. Оформление заявки на участие в конкурсе.....	9
6. Редактирование заявки и отказ от участия в конкурсе	10
7. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола.....	11
8. Нестандартные ситуации в ходе конкурса	12
9. Системные сообщения	13
10. Контакты оператора Системы.....	14

1. Общие положения

- 1.1. Конкурс – многолотовая торговая процедура (ТП) с предварительным отбором претендентов, позволяющая Организатору торгов выбрать победителя отдельно по каждому лоту.
- 1.2. Конкурс проводится по критериям, которые его Организатор формирует сам, указывая их в извещении, а также в документации по торгам.
- 1.3. Цена предложения не является главным критерием выбора победителя конкурса.
- 1.4. С содержанием извещения и требованиями Организатора по составу и содержанию конкурсной документации может ознакомиться любой посетитель сайта.
- 1.5. Заявка на участие в конкурсе (собственно заявка и приложенные к ней документы) подается претендентами в запечатанном электронном конверте, и до наступления даты её вскрытия никто из претендентов на участие в торгах, а так же и Организатор конкурса, не имеет возможности ознакомиться с содержанием заявки.

Ценовое предложение может быть подано как по одному, так и по любому количеству лотов объявленной торговой процедуры.
- 1.6. Претендент может отказаться от участия в конкурсе в любой момент до даты вскрытия конвертов.
- 1.7. После наступления момента даты вскрытия электронных конвертов Организатор формирует решение по составу участников конкурса в виде «Протокола заседания комиссии по вскрытию конвертов и допуску претендентов к дальнейшему участию в торговой процедуре»

При этом он имеет право отказать претенденту в участии, обосновав свое решение.
- 1.8. По итогам ТП комиссия Организатора определяет победителя, предложившего лучшие условия выполнения договора поставки продукции, работ или услуг по каждому лоту, оформляя свое решение в форме Итогового Протокола своего заседания по оценке и сопоставлению предложений участников торговой процедуры. Решение принимается по каждому лоту.
- 1.9. После публикации Протокола торговая процедура перемещается в Архив Торгового портала «Fabrikant.ru» (далее – Система / Торговая Система / ТС).
- 1.10. Заключение договора с победителем не является обязательным, на этапе отбора участников Организатор может отклонить все заявки (с обоснованием причин).

- 1.11. Организовать новую торговую процедуру и/или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале «Fabrikant.ru» и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Торги по 223-ФЗ»

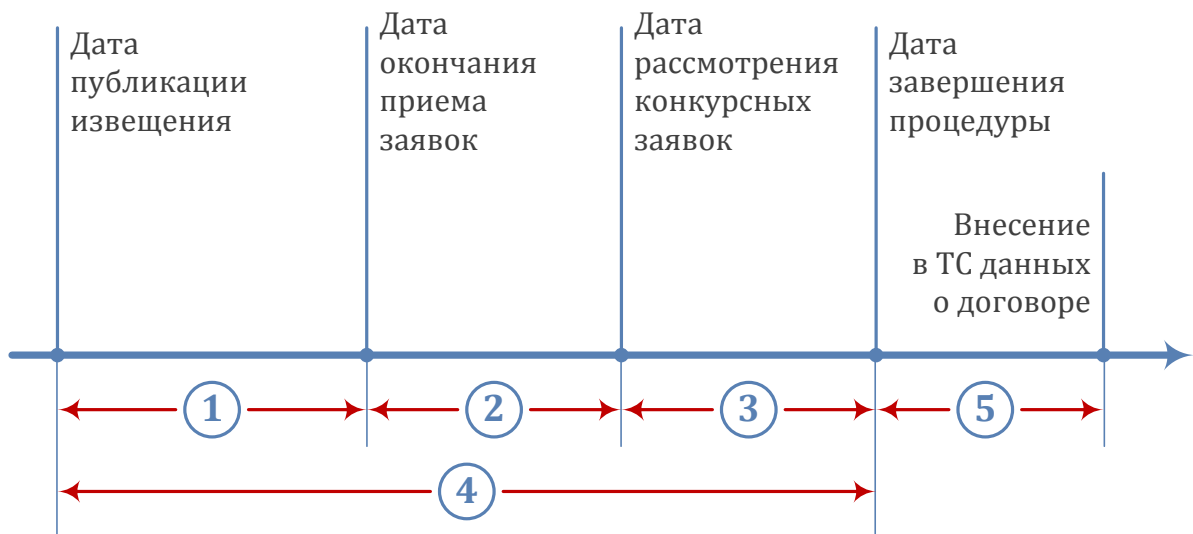
Подробная пошаговая инструкция для Участника конкурса размещена на сайте в разделе «Правила работы»

2. Правила проведения конкурса

- 2.1. Общее время проведения конкурса не может превышать 90 суток с момента даты публикации извещения о ТП, но и не может быть менее 33 суток.

Дата публикации фиксируется Системой в извещении Организатора.

- 2.2. Общий ход проведения торгов отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

①	<p>Приём заявок от претендентов на участие в конкурсе.</p> <p>Дата окончания приёма заявок от претендентов (дата вскрытия конвертов) не может быть установлена ранее 20 суток после даты публикации извещения о проведении ТП.</p> <p>Организатор может изменить любые условия торгов в любой момент, начиная с момента даты публикации извещения и до даты вскрытия конвертов.</p>
②	<p>Формирование решения о составе участников конкурса.</p> <p>Между датами окончания приема заявок и датой их рассмотрения (датой определения состава участников) должно пройти не менее 1 суток.</p>
③	<p>Процесс принятия решения о составе победителей и участников, занявших второе место по каждому лоту, либо об отказе от определения победителей конкурса по тому или иному лоту.</p> <p>Дата завершения процедуры должна отстоять от даты рассмотрения конкурсных заявок не менее чем на 2 суток</p>

<p>4</p>	<p>Общая продолжительность конкурса. Продолжительность конкурса не может составлять менее 33 дней с момента даты публикации извещения, но не более 90 суток спустя этого момента времени.</p>
<p>5</p>	<p>Время для внесения в Систему информации о заключении сделки с победителем конкурса* может составлять не более 60 дней с момента даты публикации Итогового протокола.</p>

* Кроме внесения в Систему основных данных о заключенном договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению торговых процедур, письма от победителей торгов с отказом от заключения договора, договоры с другим участником торгов при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить в Системе.

3. Поиск извещения и вход в торговую процедуру

- 3.1. Зарегистрированный в Системе участник может принять участие в любой из объявленных процедур.

Информация о торговой процедуре содержится в извещении о её проведении.

- 3.2. Ознакомиться с извещением по интересующему предмету торгов можно из содержания поступающих к участнику:

- кратких оповещений во всплывающих окнах, а также в виде входящих почтовых сообщений в «Личном кабинете» (раздел «Моя почта»);
- почтовых сообщений, поступающих на электронный адрес участника в виде:
 - дубликатов системных сообщений;
 - персональных приглашений Организатора к участию в торговой процедуре.

В указанных текстах сообщений имеется ссылка на страницу сайта с извещением.

Условия автоматического оповещения пользователя по интересующей его номенклатуре товаров, работ или услуг оговорены в Пошаговых инструкциях в разделе «Правила работы»

- 3.3. Самостоятельно найти требуемое извещение по интересующему предмету торгов можно двумя способами:

- использовать функционал контекстного поиска на странице «Торговая площадка» или на странице любой её секции;
- выбрать искомую процедуру из списка действующих на Торговой площадке.

4. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по торгам.

4.1. В извещении о проведении торговой процедуры содержится информация, необходимая для принятия решения об участии в конкурсе.

Эта информация дополняется требованиями Организатора к оформлению заявок претендентами, и оговаривается в конкурсной документации.

4.2. Требования к заявкам претендентам могут быть документально оформлены как комплект файлов, состоящий из:

- формы заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в ТП;
- проекта договора купли-продажи;
- положения о задатке (если требуется);
- требований по гарантийному обслуживанию;
- чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы публикуются Организатором и отображаются в виде табличного списка на странице «Документация по торгам». Эти документы доступны к просмотру всеми участниками ТС.

4.3. Ознакомление с конкурсной документацией является для претендента необходимым этапом его участия в торгах.

5. Оформление заявки на участие в конкурсе

- 5.1. Претендент не может оформить заявление на участие в конкурсе без направления Организатору файла (файлов) с текстом заявки и, если это востребовано Организатором, иной документации.

На тип и размер файлов, которые представляют собой текст заявки, а также иные документы, входящие в её состав, в Системе имеются ограничения, оговоренные на странице оформления заявки.

- 5.2. Ценовые предложения претендент может направлять Организатору по любому количеству лотов; до момента вскрытия конвертов цены можно менять неограниченное количество раз, как и редактировать документы в составе заявки.

- 5.3. Информация о составе организаций-претендентов на участие в конкурсе отображается в «Журнале регистрации поступления конкурсных заявок», который размещается на странице «Претенденты» и представляет собой многофункциональную таблицу.

В соответствии с принципом анонимности таблица не содержит имена конкурентов: они отображаются в интерфейсе с условными названиями – Организация 1, Организация 2, и т.д.

- 5.4. При наступлении момента даты вскрытия конвертов, ознакомившись с содержанием заявок претендентов, а также (при необходимости) с содержанием их Информационных карт, Организатор формирует решение о составе претендентов, допущенных к участию в торгах, и оформляет это решение Протоколом.

Сообщение о решении Организатора по составу участников доводится до всех претендентов по внутренней почте автоматически.

- 5.5. Организатор конкурса имеет право отказать претенденту в участии в торгах. Обоснованием отказа может служить неправильное оформление заявки, отсутствие необходимых документов, иные причины.

Это решение автоматически доводится до сведения претендента системным сообщением, а также по электронной почте (при соответствующих настройках интерфейса).

- 5.6. Если цена, указанная в электронной форме, отличается от цены, указанной в подшитом файле, то организатор торгов должен рассматривать цену, указанную в электронной форме.

6. Редактирование заявки и отказ от участия в конкурсе

6.1. Организатор конкурса может изменить условия проведения торгов. Об этих изменениях участники оповещаются с помощью системных сообщений, а сами изменения дополнительно отображаются на странице «Изменения»

В связи с изменениями условий проведения процедуры Организатором, а также по каким-либо иным причинам участник может отредактировать свою заявку, или отказаться от участия в торгах.

6.2. Редактирование ценовых предложений по лотам, а также документов и/или их удаление из списка отправленных Организатору, производится с использованием штатных функционалов Системы.

Следует иметь в виду, что удаление всех документов, направленных Организатору, не тождественно действию «Отказаться от участия в торгах»

6.3. Для отказа от участия в торгах претендент направляет Организатору конкурса заявление с указанием причины отказа; этот процесс в Системе автоматизирован.

6.4. Сервисы Системы пп. 6.2, 6.3 доступны участнику только до момента наступления даты окончания приема конкурсных заявок (даты вскрытия электронных конвертов).

7. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола

- 7.1. Конкурс завершается при наступлении даты, установленной в извещении. В этот момент времени Система размещает в интерфейсе Организатора напоминание о необходимости создания Итогового Протокола по оценке предложений.
- 7.2. В случае если к участию в торгах были допущены несколько претендентов, и они подали свои заявки, в «Протоколе заседания комиссии по оценке и сопоставлению предложений участников торговой процедуры «Конкурс покупателя (продавца) №___» членами комиссии принимается одно из двух возможных решений по каждому лоту:

- 1) «Определить победителя» или
- 2) «Победитель не определен»

При первом решении двум участникам присваиваются порядковые номера:

N1 – для победителя конкурса;

N2 – для занявшего второе место.

При отказе победителя аукциона от заключения договора второй участник будет иметь преимущественное право на заключение договора купли-продажи лота.

При втором решении следует указать причину отказа от определения победителей конкурса по данному лоту.

При выборе победителя следует принимать во внимание ту цену предложения, которая указана в электронной форме. Ценовая информация, присутствующая в подшитых к заявкам файлах в случае расхождения с указанной ценой, признается ничтожной.

- 7.3. Итоговый Протокол содержит также информацию о результатах голосования комиссии по его утверждению; текст Протокола можно распечатать или скачать с сайта в виде файлов в .doc- или в .pdf-формате.
- 7.4. Завершенная торговая процедура перемещается в Архив Системы в раздел «С победителем»

8. Нестандартные ситуации в ходе конкурса

8.1. Если в течение всей процедуры не было подано ни одного предложения, или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты завершения ТП:

1) она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Системы;

2) Итоговый протокол формируется с участием Организатора, который принимает одно из 2-х решений:

- признать торги несостоявшимися;
- признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

8.2. Если к участию в конкурсе по какому-либо количеству лотов оказался допущен только один претендент, то при наступлении даты-времени окончания торгов Система автоматически завершает конкурс, перемещая процедуру в Архив.

При этом формируется сообщение Организатору о необходимости опубликовать Итоговый Протокол, предполагающий выбор одного из трех решений:

- «Признать торги несостоявшимися»
- «Признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги»
- «Заклучить договор с единственным участником»

9. Системные сообщения

- 9.1. В течение всего времени проведения процедуры участник получает сообщения обо всех существенных этапах её проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 9.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (приглашение к участию во вновь объявленном конкурсе)
 - Конкурсная заявка (о доставке заявки к Организатору конкурса)
 - Окончен приём конкурсных заявок (оповещение об истечении срока приёма заявок от претендентов)
 - Новый Протокол (о публикации «Протокола заседания комиссии по вскрытию конвертов и допуску претендентов к дальнейшему участию в торговой процедуре «Конкурс покупателя (продавца) №___»)
 - Итоговый Протокол (о публикации «Протокола заседания комиссии по оценке и сопоставлению предложений участников торговой процедуры «Конкурс покупателя (продавца) №___»);
 - Вопрос по торговой процедуре (о доставке вопроса Организатору / о публикации разъяснения вопроса Организатором).

10. Контакты оператора Системы

10.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Fabrikant.ru» можно обратиться по:

телефону +7 (495) 514-02-04 (многоканальный)

факсу +7 (495) 514-02-04

электронной почте tp@fabrikant.ru

10.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).