

Конкурс покупателя

Торги по 223-ФЗ



Краткое руководство организатора конкурса

(февраль 2016 г.)

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Правила проведения конкурса.....	5
3. Создание извещения. Загрузка документации по торгам	7
4. Публикация извещения. Изменение условий торгов.....	8
5. Сервисы	9
6. Регистрация заявок претендентов, вскрытие конвертов, Протокол определения участников	10
7. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола.....	11
8. Нестандартные ситуации в ходе конкурса	12
9. Системные сообщения	13
10. Контакты оператора Портала.....	14

1. Общие положения

- 1.1. Конкурс – многолотовая торговая процедура (ТП) с предварительным отбором претендентов, позволяющая Организатору торгов выбрать победителя отдельно по каждому лоту.
- 1.2. Конкурс проводится по критериям, которые его Организатор формирует сам, указывая их в извещении, а также в документации по торгам.
- 1.3. Цена предложения не является главным критерием выбора победителя конкурса.
- 1.4. С содержанием извещения и требованиями Организатора по составу и содержанию конкурсной документации может ознакомиться любой посетитель сайта.
- 1.5. Заявки на участие в конкурсе (собственно заявка и приложенные к ней документы) подаются претендентами в запечатанных электронных конвертах, и до наступления даты их вскрытия никто из претендентов на участие в торгах, а так же и Организатор конкурса, не имеет возможности ознакомиться с их содержанием.

Заявка от одного претендента может быть принята по любому количеству лотов объявленной торговой процедуры.
- 1.6. После наступления момента даты вскрытия электронных конвертов Организатор формирует решение по составу участников конкурса в виде «Протокола заседания комиссии по вскрытию конвертов и допуску претендентов к дальнейшему участию в торговой процедуре»

При этом он имеет право отказать претенденту в участии, обосновав свое решение.
- 1.7. Организатор конкурса обладает возможностью отказаться от проведения торговой процедуры с оформлением специального протокола. Это можно сделать в любой момент до даты вскрытия конвертов.
- 1.8. По итогам ТП комиссия принимает решение о выборе победителя, предложившего лучшие условия выполнения договора поставки продукции, работ или услуг по каждому лоту, которое оформляет в виде Итогового Протокола своего заседания по оценке и сопоставлению предложений участников торговой процедуры.
- 1.9. После публикации Протокола торговая процедура перемещается в Архив Системы.
- 1.10. Выбор победителя не является обязательным, на этапе отбора участников можно отклонить все заявки (с обоснованием причин).

- 1.11. Организовать новую торговую процедуру или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале «Fabrikant.ru» и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Торги по 223-ФЗ»

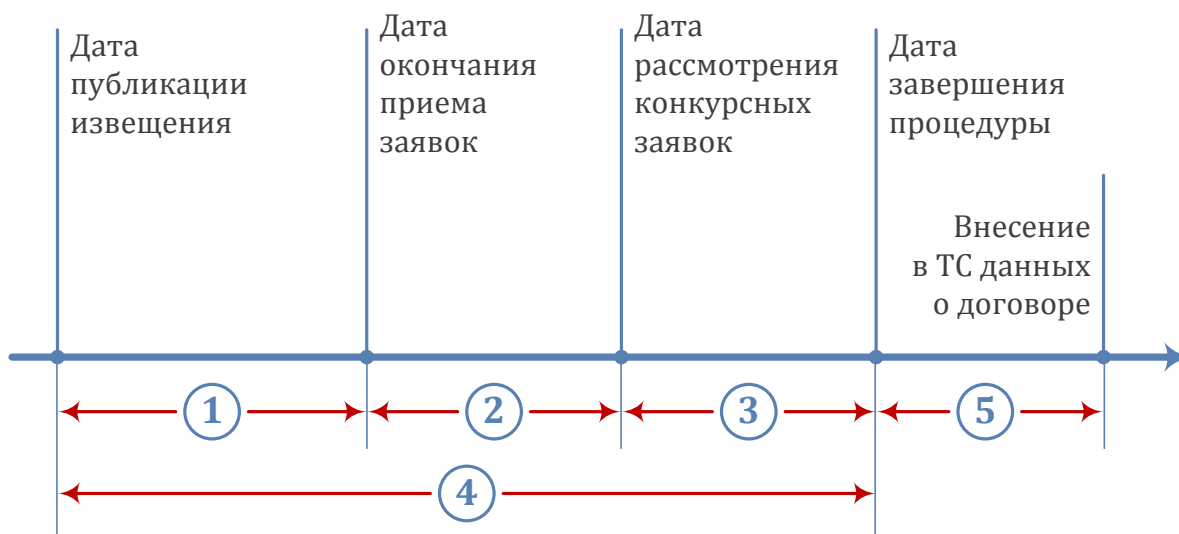
Подробная пошаговая инструкция для Организатора ТП размещена на сайте в разделе «Правила работы»

2. Правила проведения конкурса

2.1. Общее время проведения конкурса не может превышать 90 суток с момента даты публикации извещения о ТП, но и не может быть менее 33 суток.

Дата публикации фиксируется Системой в извещении.

2.2. Общий ход проведения торгов отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

①	<p>Приём заявок от претендентов на участие в конкурсе.</p> <p>Дата окончания приёма заявок от претендентов (дата вскрытия конвертов) не может быть установлена ранее 20 суток после даты публикации извещения о проведении ТП.</p> <p>Организатор может изменить любые условия торгов в любой момент, начиная с момента даты публикации извещения и до даты вскрытия конвертов.</p>
②	<p>Формирование решения о составе участников конкурса.</p> <p>Между датами окончания приема заявок и датой их рассмотрения (датой определения состава участников) должно пройти не менее 1 суток.</p>
③	<p>Процесс принятия решения о составе победителей и участников, занявших второе место по каждому лоту, либо об отказе от определения победителей конкурса по тому или иному лоту.</p> <p>Дата завершения процедуры должна отстоять от даты рассмотрения конкурсных заявок не менее чем на 2 суток</p>

<p>4</p>	<p>Общая продолжительность конкурса. Продолжительность конкурса не может составлять менее 33 дней с момента даты публикации извещения, но не более 90 суток спустя этого момента времени.</p>
<p>5</p>	<p>Время для внесения в Систему информации о заключении сделки с победителем конкурса*, может составлять не более 60 дней с момента даты публикации Итогового протокола.</p>

* Кроме внесения в Систему основных данных о заключенном договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению торговых процедур, письма от победителей торгов с отказом от заключения договора, договоры с другим участником торгов при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить в Системе.

3. Создание извещения. Загрузка документации по торгам

- 3.1. Создание нового извещения о проведении торговой процедуры производится в Личном кабинете, либо непосредственно на Торговой площадке.
- 3.2. В извещение о проведении торговой процедуры необходимо поместить всю информацию, которая необходима претендентам для принятия решения об участии в конкурсе.
- 3.3. На стадии подготовки извещения к публикации, Системой производится проверка на совпадение установленных дат этапов ТП с выходными и праздничными днями, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

В случае ошибки пользователя, при попытке сохранить документ Системой будет выдано оповещение о некорректности ввода информации. Ошибку можно либо исправить сразу, либо временно отказаться от редактирования извещения, сохранив его со статусом «Черновик»

- 3.4. После того, как все поля формы извещения заполнены корректно, и успешно завершено сохранение проекта извещения (извещению присвоен системный номер), оно готово к публикации в Системе.

Однако без загрузки конкурсной документации публикация извещения Системой блокируется.

- 3.5. В документации по торгам Организатор дополняет и уточняет свои требования к оформлению заявок претендентов, оформляя их как комплект документов, который может состоять из:

- формы заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в ТП;
- проекта договора купли-продажи;
- положения о задатке (если требуется);
- требований по гарантийному обслуживанию;
- чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы загружаются в виде файлов с допустимыми в Системе расширениями и ограничением на размер одного файла.

Документы доступны к просмотру всем Участникам ТС.

4. Публикация извещения. Изменение условий торгов.

4.1. При попытке публикации извещения Система производит последовательную проверку соответствия всех установленных в нём дат правилам для данной процедуры (см. [выше](#)).

При фиксации Системой ошибок извещение не публикуется, о чём Организатор получает предупреждение; также на странице отображается текст подсказки для исправления ошибки.

4.2. Дата публикации извещения о проведении торговой процедуры заносится Системой в текст извещения автоматически в момент его публикации (время московское).

Опубликованное извещение о проведении ТП становится доступным всем пользователям Системы и размещается в разделе «Торговая площадка».

4.3. Тем Участникам Системы, которые отобрали в свои «Личные кабинеты» категорию классификатора, соответствующую предмету торгов, рассылаются сообщения о публикации данного извещения автоматически.

4.4. Допускается редакция опубликованного извещения по правилам и в сроки, которые оговорены [выше](#).

5. Сервисы

5.1. Система предоставляет Организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:

- создать копию извещения (до его публикации), редактировать его, отказаться от проведения ТП, персонально пригласить к торгам как зарегистрированную в Системе организацию (в том числе по e-mail), так и любую не зарегистрированную – только по e-mail;
- дать разъяснения по вопросам, поступившим по данной торговой процедуре от любого зарегистрированного на Портале участника; просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Участников ТС, получивших приглашения к торгам как автоматически, так и по электронной почте.

Пошаговые инструкции по указанным сервисам приводятся на странице «Общие правила» в меню Системы «Правила работы».

5.2. Система снабжена значительным списком подсказок.

6. Регистрация заявок претендентов, вскрытие конвертов, Протокол определения участников

- 6.1. Информация о составе организаций-претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, отображается в «Журнале регистрации поступления конкурсных заявок», который размещается на странице «Претенденты», представляющий собой многофункциональную таблицу.

До даты вскрытия конвертов Журнал не содержит активных ссылок на тексты поступивших заявок, – они появляются только при наступлении даты вскрытия конвертов, однако ссылки для перехода к просмотру Информационных карт претендентов активны.

- 6.2. В момент, определенный в извещении как дата-время вскрытия конвертов, в Журнале появляются активные ссылки для перехода к просмотру заявок претендентов.

- 6.3. Организатор знакомится с содержанием заявок. После чего формирует решение о составе претендентов, допущенных к участию в торгах, оформляя это решение «Протоколом заседания комиссии по вскрытию конвертов и допуску претендентов к дальнейшему участию в торговой процедуре «Конкурс покупателя (продавца) № ___»

Организатор может отказать в участии в ТП любому из претендентов, обосновав своё решение в этом же Протоколе.

- 6.4. После публикации Протокола Журнал регистрации поступления конкурсных заявок разбивается на две таблицы:

- «Журнал регистрации поступления конкурсных заявок (Участники <их число>»), где отражается информация по всем претендентам, которые допущены к дальнейшему участию в данном конкурсе;
- «Журнал регистрации поступления конкурсных заявок (Претенденты <их число>»), где отображается информация о претендентах, которых Организатор не допустил к дальнейшему участию в конкурсе, а также список тех претендентов, которые сами отказались от участия в нём.

В строках таблиц обоих Журналов сохраняются активные ссылки:

- на просмотр (или скачивание) конкурсных заявок претендентов;
- на вывод всплывающего окна с текстом заявления претендента о его отказе от участия в конкурсе;
- на вывод всплывающего окна с текстом обоснования отказа претенденту в участии в ТП.

7. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола

- 7.1. Конкурс завершается при наступлении даты, установленной в извещении. В этот момент времени Система размещает в интерфейсе Организатора напоминание о необходимости создания Итогового Протокола по оценке предложений.
- 7.2. В случае если к участию в торгах были допущены несколько претендентов, и они подали свои заявки, в «Протоколе заседания комиссии по оценке и сопоставлению предложений участников торговой процедуры «Конкурс покупателя (продавца) №___» членами комиссии должно быть принято одно из двух возможных решений по каждому лоту:
- 1) «Определить победителя» или
 - 2) «Победитель не определен»

При выборе второго варианта решения следует указать причину отказа от определения победителей конкурса по данному лоту.

- 7.3. Итоговый Протокол содержит также информацию о результатах голосования комиссии по его утверждению; текст Протокола можно распечатать или скачать с сайта в виде файлов в .doc- или в .pdf-формате.
- 7.4. Вся информация о завершённых ТП хранится как в Архиве «Личного кабинета» Организатора, так и в Архиве соответствующей секции Торговой площадки.
- 7.5. Организатор завершившейся процедуры может удалить архивное извещение (или их группу) из их общего списка в своём «Личном кабинете» – это удобно, если документов накопилось много.

При этом извещения, исключённые из списка в «Личном кабинете», из Системы не удаляются, – они остаются в списках на одной из страниц в Архиве торговой секции, соответственно, на страницах «С победителем», «Незавершенные» или на странице «Несостоявшиеся».

8. Нестандартные ситуации в ходе конкурса

8.1. Если в течение всей процедуры не было подано ни одного предложения, или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты завершения ТП:

1) она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Системы;

2) Итоговый протокол формируется с участием Организатора, который принимает одно из 2-х решений:

- признать торги несостоявшимися;
- признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

8.2. Если к участию в конкурсе по какому-либо количеству лотов оказался допущен только один претендент, то при наступлении даты-времени окончания торгов Система автоматически завершает конкурс, перемещая процедуру в Архив.

При этом формируется сообщение Организатору о необходимости опубликовать Итоговый Протокол, предполагающий выбор одного из трех решений:

- «Признать торги несостоявшимися»
- «Признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги»
- «Заклучить договор с единственным участником»

9. Системные сообщения

- 9.1. В течение всего времени проведения процедуры Организатор получает сообщения о всех существенных этапах её проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 9.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения)
 - Конкурсная заявка (о поступлении заявки от претендента)
 - Отказ от участия (отказ претендента от участия в конкурсе)
 - Окончен приём конкурсных заявок (истёк срок приёма заявок от претендентов)
 - Новый Протокол (о публикации «Протокола заседания комиссии по вскрытию конвертов и допуску претендентов к дальнейшему участию в торговой процедуре «Конкурс покупателя (продавца) №__»)
 - Итоговый Протокол (о публикации «Протокола заседания комиссии по оценке и сопоставлению предложений участников торговой процедуры «Конкурс покупателя (продавца) №__»);
 - Истек срок публикации Итогового Протокола (если этот Протокол не опубликован до истечения срока завершения ТП);
 - Вопрос по торговой процедуре (сообщение о поступлении нового вопроса от Участника Системы по данной ТП).

10. Контакты оператора Портала

- 10.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обратиться:
- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
 - по ссылке [Заказать обратный звонок](#)
 - через раздел [Обратная связь](#)
- 10.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.