

# Запрос котировок цен покупателя

Торги по 223-ФЗ



Краткое руководство участника процедуры

(Март 2018 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Торговый портал / Портал
Торговая процедура	ТП
Клиент Портала «Фабрикант»	Клиент Портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале и работающее по одному из тарифных
Организатор процедуры закупки	Организатор / организатор ТП
Участник процедуры закупки	участник / участник ТП
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Правила проведения торговой процедуры.....	6
3. Поиск извещения и вход в торговую процедуру .....	8
4. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по торгам.....	9
5. Оформление заявки на участие в ТП .....	10
6. Редактирование заявки и отказ от участия в торговой процедуре .....	11
7. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола .....	12
8. Нестандартные ситуации в ходе процедуры .....	13
9. Системные сообщения .....	14
10. Контакты оператора Портала .....	15

# 1. Общие положения

- 1.1. **Запрос котировок цен покупателя** – это торговая процедура, при проведении которой организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки и может заключить договор с участником торговой процедуры (ТП), чья заявка в большей степени соответствует объявленным в извещении требованиям и критериям размещения заказа.

Запрос котировок цен покупателя используется для закупок простой продукции в случае, если имеется срочная потребность в ней, а проведение конкурса или аукциона по каким-либо причинам нецелесообразно.

- 1.2. В данной торговой процедуре наиболее существенные требования Организатора размещаются в информационной матрице.
- 1.3. С содержанием извещения и требованиями Организатора по составу и содержанию документации может ознакомиться любой посетитель сайта.

С содержанием существенных требований Организатора – с содержанием его информационной матрицы – можно ознакомиться только в момент оформления котировочной заявки.

- 1.4. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к субъектам МСП. Организатор может установить следующие варианты ограничений на участие по признаку МСП:

- Ограничение по принадлежности к субъектам малого предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам малого предпринимательства);
- Ограничение по принадлежности к субъектам среднего предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам среднего предпринимательства);
- Нет ограничений по принадлежности к субъектам МСП (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то претенденты могут подавать заявки на участие в ТП вне зависимости от принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства);
- Ограничение по принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам малого или среднего предпринимательства).

Также в отношении участников закупки Организатор может установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

- 1.5. Принадлежность к субъектам МСП задается в Личном кабинете в блоке «Информация об организации» в разделе «Документы для аккредитации».
- 1.6. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к реестру недобросовестных поставщиков (РНП). Данное ограничение является обязательным и устанавливается в форме создания ТП в поле «Требовать отсутствия участника в РНП». Контроль за участниками осуществляется Организатором.
- 1.7. Заявки на участие в конкурсе (собственно заявка, приложенные к ней документы и заполненная информационная матрица) подаются претендентами в открытых электронных конвертах.
- 1.8. Претендент может отказаться от участия в торговой процедуре.
- 1.9. Когда наступает дата вскрытия электронных конвертов:
  - процедура из «Объявленной» переходит в статус «Действующая»;
  - Организатор формирует решение по составу участников ТП в виде 1-ой части «Протокола заседания комиссии по рассмотрению котировочных заявок по торговой процедуре №\_\_». При этом он имеет право отказать претенденту в участии, обосновав свое решение.
- 1.10. По итогам ТП Организатор принимает решение о выборе победителя, предложившего лучшие условия выполнения договора поставки продукции, работ или услуг. Решение оформляется во 2-ой части «Протокола заседания комиссии по рассмотрению котировочных заявок по торговой процедуре...»
- 1.11. Выбор победителя не является обязательным, на этапе отбора участников можно отклонить все заявки (с обоснованием причин).
- 1.12. Организовать новую торговую процедуру или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале «Фабрикант» и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Торги по 223-ФЗ»

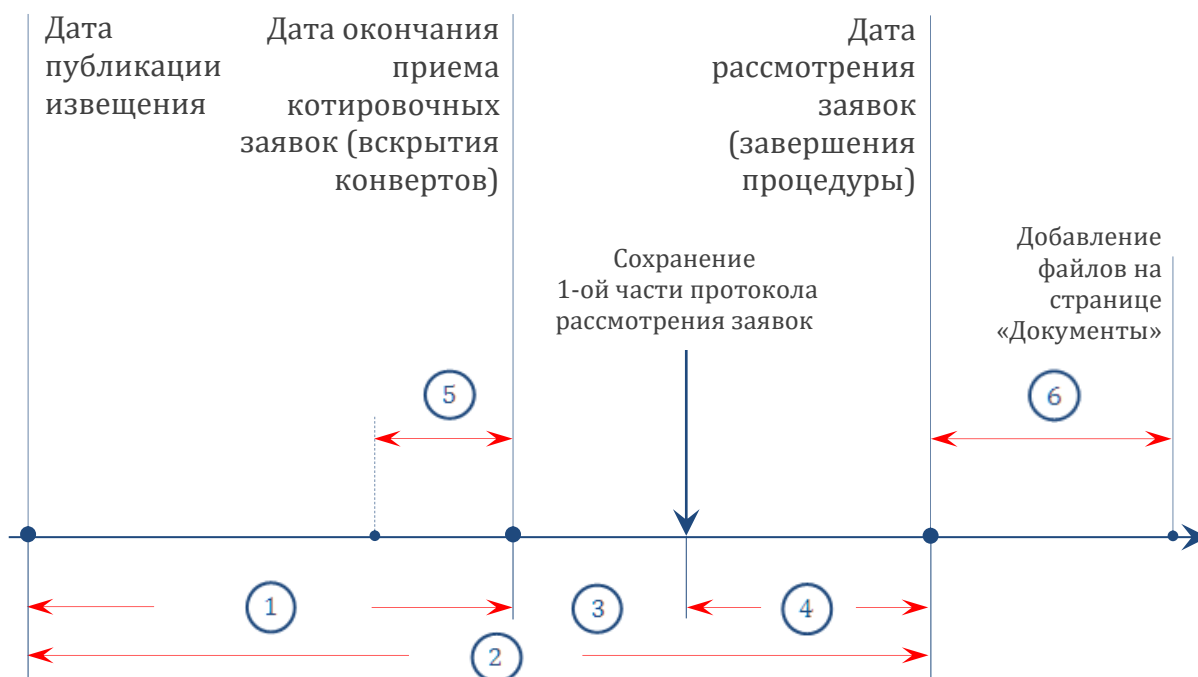
Подробная пошаговая инструкция для участника ТП размещена на сайте в разделе «Правила работы»

## 2. Правила проведения торговой процедуры

2.1. Общее время проведения ТП не может превышать 60 суток с момента публикации извещения.

Дата публикации фиксируется Порталом в извещении.

2.2. Общий ход проведения торгов отображен на рисунке с пояснениями к нему:



2.3. Пояснения к рисунку:

①	<p>Приём заявок на участие в запросе котировок цен от претендентов.</p> <p>Окончание приема котировочных заявок (вскрытие конвертов) – не ранее 1 суток с момента публикации извещения.</p> <p>Претендент имеет возможность отказаться от участия в ТП.</p>
②	<p>Общая продолжительность торгов.</p> <p>Рассмотрение котировочных заявок – от 2 до 60 суток с момента публикации извещения.</p>
③	<p>Формирование и сохранение 1-ой части протокола рассмотрения заявок – определение участников ТП.</p>

<p>4</p>	<p>Формирование 2-ой части Протокола рассмотрения заявок (Итоговый Протокол)</p>
<p>5</p>	<p>Организатор может редактировать информацию в извещении. За 24 часа до даты вскрытия конвертов эта возможность исчезает, сохраняется возможность редактирования только сроков проведения ТП; возможность редактирования полностью пропадает за 5 минут до наступления даты вскрытия.</p>
<p>6</p>	<p>На странице «Документы» Организатор может разместить документы, содержащие дополнительную информацию о проведённой процедуре.*</p>

\* На странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению торговых процедур, письма от победителей торгов с отказом от заключения договора, договоры с другим участником торгов при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить на Портале.

## 3. Поиск извещения и вход в торговую процедуру

- 3.1. Основная информация о торговой процедуре содержится в извещении о её проведении.
- 3.2. Ознакомиться с извещением по интересующему предмету торгов можно из содержания поступающих к Клиенту Портала:
- кратких оповещений во всплывающих окнах, а также в виде входящих почтовых сообщений в «Личном кабинете» (раздел «Моя почта»);
  - почтовых сообщений, поступающих на электронный адрес участника, указанный им при регистрации на Портале, в виде:
    - дубликатов системных сообщений;
    - персональных приглашений Организатора к участию в торговой процедуре.

В указанных текстах сообщений имеется ссылка на страницу сайта с извещением.

Условия автоматического оповещения пользователя по интересующей его номенклатуре товаров, работ или услуг оговорены в Пошаговых инструкциях в разделе «Правила работы»

- 3.3. Самостоятельно найти требуемое извещение по интересующему предмету торгов можно двумя способами:
- использовать функционал контекстного поиска на странице «Торговая площадка» или на странице любой её секции;
  - выбрать искомую процедуру из списка действующих на Торговой площадке.



## 4. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по торгам.

4.1. В извещении о проведении торговой процедуры содержится информация, необходимая для принятия решения об участии в конкурсе.

Эта информация дополняется требованиями Организатора к оформлению заявок претендентами, размещается в конкурсной документации и в информационной матрице.

4.2. Требования к заявкам претендентам могут быть документально оформлены как комплект файлов, состоящий из:

- формы заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в ТП;
- проекта договора купли-продажи;
- положения о задатке (если требуется);
- чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы публикуются Организатором и отображаются в виде табличного списка на странице «Документация по торгам». Эти документы доступны к просмотру всем Клиентам Портала.

4.3. Ознакомление с конкурсной документацией является для претендента необходимым этапом его участия в торгах.

4.4. Данные информационной матрицы Организатора становятся доступны для участника только после добавления хотя бы одного файла заявки и открытия таблицы «Котировочная заявка» для её заполнения.

## 5. Оформление заявки на участие в ТП

- 5.1. При оформлении котировочной заявки претендент должен прикрепить к ней файл (файлы) с иными затребованными Организатором документами, а также предложить описание всех существенных условий сделки, оговоренных Организатором в информационной матрице.

При этом на тип и размер файлов заявки на Портале имеются ограничения, указанные в системной подсказке.

- 5.2. Информация о составе организаций-претендентов на участие в ТП отображается в «Журнале регистрации поступления котировочных заявок».

В соответствии с принципом анонимности таблица не содержит имена конкурентов: они отображаются в интерфейсе с условными названиями – «Организация 1», «Организация 2» и т.д.

- 5.3. При наступлении момента даты вскрытия конвертов Организатор формирует список претендентов, допущенных к участию в торгах, оформляя это решение как 1-ую часть «Протокола заседания комиссии по рассмотрению котировочных заявок по торговой процедуре...»

- 5.4. Организатор конкурса имеет право отказать претенденту в участии в торгах. Обоснованием отказа может служить неправильное оформление заявки, отсутствие необходимых документов, иные причины.

Это решение автоматически доводится до сведения претендента системным сообщением, а также по электронной почте (при соответствующих настройках интерфейса «Личных настроек»).

- 5.5. Если цена, указанная в электронной форме, отличается от цены, указанной в подшитом файле, то организатор торгов должен рассматривать цену, указанную в электронной форме.

## 6. Редактирование заявки и отказ от участия в торговой процедуре

- 6.1. В связи с изменением Организатором условий проведения торгов, а также по каким-либо иным причинам участник может отредактировать свою котировочную заявку, или отказаться от участия в торгах.
- 6.2. Редактирование котировочной заявки, а также редактирование документов и/или их удаление из списка отправленных Организатору, производится с использованием штатных функционалов Портала.
- 6.3. Отказ от участия в ТП с указанием причины отказа может быть направлен Организатору до наступления даты вскрытия конвертов; этот процесс на Портале автоматизирован.

Следует иметь в виду, что удаление всех документов, направленных Организатору, не тождественно действию «Отказаться от участия в торгах»

- 6.4. Сервисы Портала пп. 6.2, 6.3 доступны участнику только до момента наступления даты окончания приема запросов (даты вскрытия электронных конвертов).

## 7. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола

- 7.1. Процедура «Запрос котировок цен» завершается при наступлении даты, установленной в извещении, или раньше указанной даты, – в момент, когда Организатор вслед за 1-ой частью публикует 2-ю часть Протокола (ход торгов – см. [выше](#)).
- 7.2. В случае если к участию в торгах были допущены несколько претендентов, и они подали свои заявки, то при формировании 2-ой части «Протокола заседания комиссии по рассмотрению котировочных заявок по торговой процедуре...» Организатором должно быть принято одно из двух возможных решений:
- 1) «Определить победителя» или
  - 2) «Победитель не определен»
- 7.3. При выборе первого варианта решения двум участникам Организатор присваивает порядковые номера:

№1 – победителю торгов;

№2 – участнику, занявшему второе место.

При отказе победителя ТП от заключения договора второй участник будет иметь преимущественное право на заключение договора купли-продажи лота.

При выборе второго варианта решения следует указать причину отказа от определения победителей ТП.

- 7.4. Завершенная торговая процедура перемещается в Архив Портала в раздел «С победителем», или в раздел «Несостоявшиеся», если победитель не определен.

## 8. Нестандартные ситуации в ходе процедуры

8.1. Если в течение всей процедуры не было подано ни одного запроса, или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты завершения ТП:

1) она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Портала;

2) 2-я часть Протокол формируется с участием Организатора. Комиссия может выбрать одно из 2-х решений:

- признать торги несостоявшимися;
- признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

8.2. Если была подана только одна заявка, то Портал предложит Организатору оформить первую часть Итогового протокола с выбором одного из двух решений: о допуске претендента к торгам или об отклонении его предложения.

В случае допуска к торгам единственного участника Организатор оформляет вторую часть Итогового Протокола с принятием одного из трех решений:

- 1) «Признать торги несостоявшимися»
- 2) «Признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги»
- 3) «Заключить договор с единственным участником»

В случае если Организатором выбран вариант об отклонении заявки единственного участника, Портал перейдет на исполнение действий, описанных в п. 8.1 выше.

## 9. Системные сообщения

- 9.1. В течение всего конкурса его участник получает сообщения о всех существенных этапах его проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 9.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (приглашение к участию во вновь объявленном конкурсе)
  - Котировочная заявка (о доставке заявки к Организатору конкурса)
  - Окончен приём котировочных заявок (оповещение об истечении срока приёма заявок от претендентов)
  - Отказ от участия (подтверждение доставки заявления Организатору)
  - Изменения в процедуре (Организатор внес изменения условий проведения торгов)
  - Новый Протокол рассмотрения котировочных заявок (о публикации 1-ой части «Протокола заседания комиссии по рассмотрению котировочных заявок по торговой процедуре...»)
  - Итоговый Протокол (о публикации 2-ой части «Протокола заседания комиссии по рассмотрению котировочных заявок по торговой процедуре...»)
  - Вопрос по торговой процедуре (о доставке вопроса Организатору / о публикации разъяснения вопроса Организатором).

## 10. Контакты оператора Портала

- 10.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
  - с использованием сервиса [Заказать обратный звонок](#)
  - с использованием сервиса [Обратная связь](#)
- 10.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.