

Запрос котировок цен покупателя

Торги по 223-ФЗ



Краткое руководство организатора процедуры

(июль 2016 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Торговый портал / Портал
Торговая процедура	ТП
Клиент Портала «Фабрикант»	Клиент Портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале и работающее по одному из тарифных
Организатор процедуры закупки	Организатор / организатор ТП
Участник процедуры закупки	участник / участник ТП
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Правила проведения торговой процедуры	7
3. Создание извещения. Загрузка документации по торгам	9
4. Публикация извещения. Изменение условий торгов.....	11
5. Сервисы.....	12
6. Регистрация заявок претендентов, вскрытие конвертов, Протокол определения участников.....	13
7. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола.....	14
8. Нестандартные ситуации в ходе процедуры.....	15
9. Системные сообщения	16
10. Контакты оператора Торгового портала.....	17

1. Общие положения

- 1.1. **Запрос котировок цен покупателя** – это торговая процедура, при проведении которой организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки и может заключить договор с участником торговой процедуры (ТП), чья заявка в большей степени соответствует объявленным в извещении требованиям и критериям размещения заказа.

Запрос котировок цен покупателя используется для закупок простой продукции в случае, если имеется срочная потребность в ней, а проведение конкурса или аукциона по каким-либо причинам нецелесообразно.

- 1.2. В данной торговой процедуре наиболее существенные требования Организатора размещаются в информационной матрице.
- 1.3. С содержанием извещения, информационной матрицы и требованиями Организатора по составу и содержанию документации может ознакомиться любой посетитель Торгового портала «Фабрикант».
- 1.4. Заявки на участие в конкурсе (собственно заявки, приложенные к ним документы и заполненные информационные матрицы) подаются претендентами в закрытых электронных конвертах. Таким образом, на стадии приема котировочных заявок Организатор не видит предложений претендентов.
- 1.5. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к субъектам МСП. Данное ограничение не является обязательным и устанавливается в форме создания ТП в поле «Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства», а также в отношении участников закупки установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. В поле «Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства» можно выбрать следующие варианты ограничения на участие:
- Ограничение по принадлежности к субъектам малого предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам малого предпринимательства);
 - Ограничение по принадлежности к субъектам среднего предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам среднего предпринимательства);

- Нет ограничений по принадлежности к субъектам МСП (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то претенденты могут подавать заявки на участие в ТП вне зависимости от принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства);
 - Ограничение по принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам малого или среднего предпринимательства).
- 1.6. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к реестру недобросовестных поставщиков (РНП). Данное ограничение является обязательным и устанавливается в форме создания ТП в поле «Требовать отсутствия участника в РНП». Контроль за участниками осуществляется Организатором.
- 1.7. Когда наступает дата вскрытия электронных конвертов:
- процедура из «Объявленной» переходит в статус «Действующая»;
 - содержание котировочных заявок претендентов и их ценовые предложения становятся доступными для просмотра Организатором;
 - дополнительно Портал формирует сводную таблицу предложений претендентов, в которой исходные требования Организатора помещаются на первую строку и оттеняются фоном. Сводная таблица предложений участников может быть преобразована в формат MS Excel;
 - Организатор формирует решение по составу участников ТП в виде 1-ой части «Протокола заседания комиссии по рассмотрению котировочных заявок по торговой процедуре...», при этом он имеет право отказать претенденту в участии, обосновав свое решение.
- 1.8. Организатор конкурса может отказаться от проведения торговой процедуры с оформлением специального протокола.
- 1.9. По итогам ТП Организатор принимает решение о выборе победителя, предложившего лучшие условия выполнения договора поставки продукции, работ или услуг. Решение оформляется в виде 2-ой части «Протокола заседания комиссии по рассмотрению котировочных заявок по торговой процедуре...»
- 1.10. После публикации Протокола торговая процедура «Запрос котировок цен» перемещается в Архив Портала.
- 1.11. Выбор победителя не является обязательным, на этапе отбора участников можно отклонить все заявки (с обоснованием причин).
- 1.12. Организовать новую торговую процедуру или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале «Фабрикант» и работают по одному из тарифных планов,

предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Торги по 223-ФЗ»

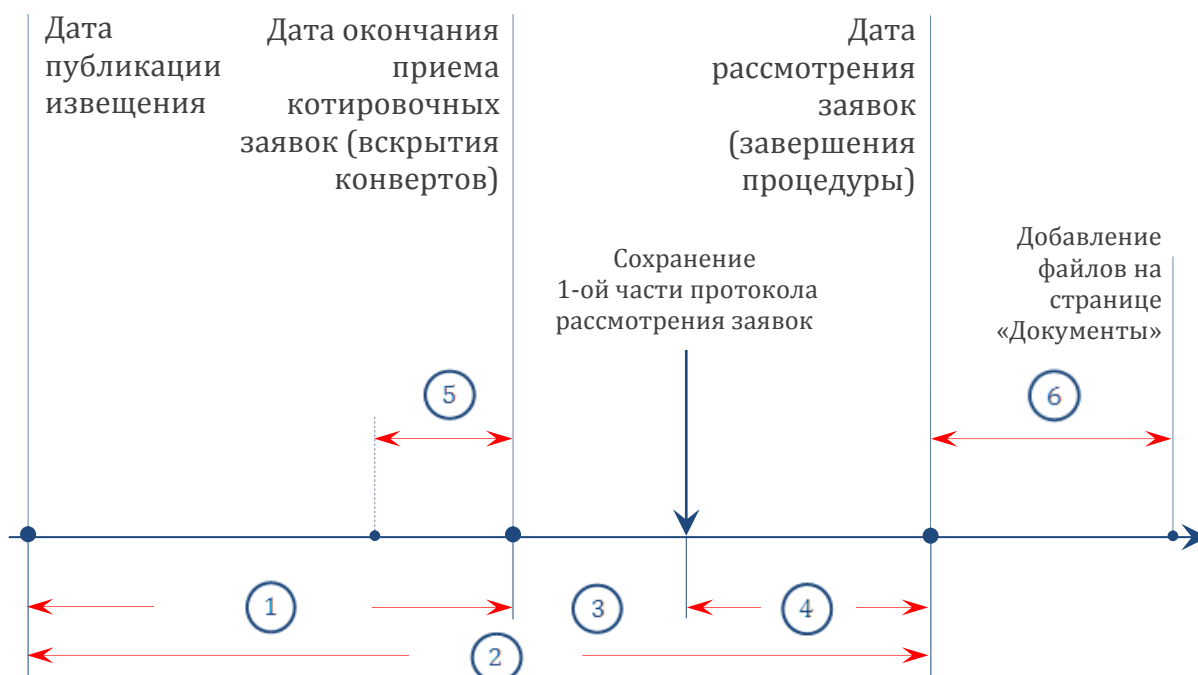
Подробная пошаговая инструкция для Организатора ТП размещена на сайте в разделе «Правила работы»

2. Правила проведения торговой процедуры

2.1. Общее время проведения ТП не может превышать 60 суток с момента публикации извещения.

Дата публикации фиксируется Порталом в извещении.

2.2. Общий ход проведения торгов отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

①	<p>Приём заявок на участие в запросе котировок цен от претендентов.</p> <p>Окончание приема котировочных заявок (вскрытие конвертов) – не ранее 1 суток с момента публикации извещения.</p>
②	<p>Общая продолжительность торгов.</p> <p>Рассмотрение котировочных заявок – от 2 до 60 суток с момента публикации извещения.</p>
③	<p>Формирование и сохранение 1-ой части протокола рассмотрения заявок – определение участников ТП.</p>
④	<p>Формирование 2-ой части Протокола рассмотрения заявок (Итоговый Протокол)</p>

<p>5</p>	<p>Организатор может редактировать информацию в извещении. За 24 часа до даты вскрытия конвертов эта возможность исчезает, сохраняется возможность редактирования только сроков проведения ТП; возможность редактирования полностью пропадает за 5 минут до наступления даты вскрытия.</p>
<p>6</p>	<p>На странице «Документы» Организатор может разместить документы, содержащие дополнительную информацию о проведённой процедуре.*</p>

* На странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению торговых процедур, письма от победителей торгов с отказом от заключения договора, договоры с другим участником торгов при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить на Портале.

3. Создание извещения. Загрузка документации по торгам

- 3.1. Создание нового извещения о проведении торговой процедуры производится в Личном кабинете, либо непосредственно на Торговой площадке.
- 3.2. При создании извещения по торговой процедуре организатору нужно выбрать категорию предмета договора, а также вид экономической деятельности из представленных классификаторов ОКПД2 и ОКВЭД2 соответственно, и указать иную информацию, которая необходима претендентам для принятия решения об участии в торгах.
- 3.3. Если на форме создания извещения установлен флажок «Интеграция с ООС 223-ФЗ», то поля «Регистрационный номер плана» и «Номер позиции плана» для каждого лота являются обязательными для заполнения, данная информация необходима для успешной интеграции с ООС.

Поля «Регистрационный номер плана» и «Номер позиции плана» для лота не отображаются, если в общей части извещения установлен флажок «Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций».

- 3.4. На стадии подготовки извещения к публикации, Порталом производится проверка на совпадение установленных дат этапов ТП с выходными и праздничными днями, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

В случае ошибки пользователя, при попытке сохранить документ Порталом будет выдано оповещение о некорректности ввода информации. Ошибку можно либо исправить сразу, либо временно отказаться от редактирования извещения, сохранив его со статусом «Черновик».

- 3.5. После того, как все поля формы извещения заполнены корректно, и успешно завершено сохранение проекта извещения (процедуре присвоен системный номер), требуется загрузить документацию по торгам и создать информационную матрицу.
- 3.6. В документации по торгам Организатор дополняет и уточняет свои требования к содержанию заявок претендентов, оформляя их как комплект документов, который может состоять из:
 - Формы заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в ТП;
 - Проекта договора купли-продажи;

- Положения о задатке (если требуется);
- Чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы загружаются в виде файлов с допустимыми на Портале расширениями и ограничением на размер одного файла.

Документы доступны к просмотру всем Клиентам Портала.

3.7. Информационная матрица оформлена в виде таблицы и содержит поля с наиболее существенными требованиями Организатора:

- Комплектность поставки;
- Место, условия и сроки выполнения предмета договора;
- Условия оплаты;
- Срок предоставления гарантий;
- Срок действия предложения.

Часть полей матрицы наследуют значения соответствующих полей в извещении; остальные поля необходимо заполнить.

3.8. Извещение допускается Порталом к публикации только при наличии загруженной документации по торгам и заполненной информационной матрицы.

4. Публикация извещения. Изменение условий торгов.

4.1. При попытке публикации извещения Портал производит последовательную проверку соответствия всех установленных в нём дат правилам для данной процедуры (см. [выше](#)).

При фиксации Порталом ошибок извещение не публикуется, о чём Организатор получает предупреждение; также на странице отображается текст подсказки для исправления ошибки.

4.2. Дата публикации извещения о проведении торговой процедуры заносится Порталом в текст извещения автоматически в момент его публикации (время московское).

Опубликованное извещение о проведении ТП становится доступным всем пользователям Портала и размещается в разделе «Торговая площадка»

4.3. Тем Клиентам Портала, которые отобрали в свои «Личные кабинеты» категорию классификатора, соответствующую предмету торгов, рассылаются сообщения о публикации данного извещения автоматически.

4.4. Допускается редакция опубликованного извещения по правилам и в сроки, которые оговорены [выше](#).

5. Сервисы

- 5.1. Портал предоставляет Организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:
- создать копию извещения (до его публикации), редактировать его, отказаться от проведения ТП, персонально пригласить к торгам как зарегистрированную на Портале организацию (в том числе по e-mail), так и любую не зарегистрированную – только по e-mail;
 - дать разъяснения по вопросам, поступившим по данной торговой процедуре от любого зарегистрированного на Портале участника; просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Клиентов Портала, получивших приглашения к торгам как автоматически, так и по электронной почте;
 - отказаться от проведения торгов вне зависимости от наличия котировочных заявок, вплоть до даты окончания приема заявок.

Пошаговые инструкции по указанным сервисам приводятся на странице «Общие правила» в меню Портала «Правила работы».

- 5.2. Портал снабжен значительным списком подсказок.
- 5.3. Организатор торгов из любой вкладки извещения по ТП может перейти к просмотру торгов, которые были им созданы, по ссылке «Просмотр моих процедур данного типа». Данный переход аналогичен переходу - Личный кабинет-> Ваши торги-> Торги по 223-ФЗ-> Мои запросы котировок цен покупателя.

6. Регистрация заявок претендентов, вскрытие конвертов, Протокол определения участников

- 6.1. Информация о составе организаций-претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, отображается в «Журнале регистрации поступления конкурсных заявок», который представляет собой многофункциональную таблицу.

До даты вскрытия конвертов Журнал не содержит активных ссылок на тексты поступивших заявок, – они появляются только при наступлении даты вскрытия конвертов. Однако ссылки для перехода к просмотру Информационных карт претендентов активны.

Ценовые предложения претендентов не доступны для просмотра Организатором до даты вскрытия конвертов.

- 6.2. В момент, определенный в извещении как дата вскрытия конвертов, в Журнале появляются активные ссылки для перехода к просмотру котировочных заявок претендентов, с содержанием каждой из которых Организатор получает возможность ознакомиться детально.

Содержание информационных матриц котировочных заявок претендентов сводится Порталом в «Сводную таблицу предложений, поступивших от участников торговой процедуры...»

- 6.3. После ознакомления с содержанием заявок требуется принять решение об отборе претендентов в список допущенных к участию в торгах. Решение оформляется как 1-ая часть «Протокола заседания комиссии по рассмотрению котировочных заявок по торговой процедуре...»

Организатор может отказать в участии в ТП любому из претендентов, обосновав своё решение в этом же Протоколе.

- 6.4. Если цена, указанная претендентом в электронной форме, отличается от цены, указанной в подшитом файле, то организатор торгов должен рассматривать цену, указанную в электронной форме.

7. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола

- 7.1. Процедура «Запрос котировок цен» завершается при наступлении даты рассмотрения заявок, установленной в извещении или раньше указанной даты, – в момент, когда Организатор вслед за 1-ой частью публикует 2-ю часть Протокола (ход торгов – см. [выше](#)).
- 7.2. В случае если к участию в торгах были допущены несколько претендентов, и они подали свои заявки, то при формировании 2-ой части «Протокола заседания комиссии по рассмотрению котировочных заявок по торговой процедуре...» Организатором должно быть принято одно из двух возможных решений:

- 1) «Определить победителя» или
- 2) «Победитель не определен»

При выборе первого варианта решения двум участникам Организатор присваивает порядковые номера:

№1 – победителю торгов;

№2 – участнику, занявшему второе место.

При отказе победителя ТП от заключения договора второй участник будет иметь преимущественное право на заключение договора купли-продажи лота.

При выборе второго варианта решения следует указать причину отказа от определения победителей ТП.

- 7.3. Вся информация о завершённых ТП хранится как в Архиве «Личного кабинета» Организатора, так и в Архиве соответствующей секции Торговой площадки.
- 7.4. Организатор завершившейся процедуры может удалить архивное извещение (или их группу) из их общего списка в своём «Личном кабинете» – это удобно, если документов накопилось много.

При этом извещения, исключённые из списка в «Личном кабинете», на Портале не удаляются, – они остаются в списках Архива торговой секции, в зависимости от итогов завершения ТП они помещаются на страницах «С победителем», «Незавершенные» или на странице «Несостоявшиеся».

8. Нестандартные ситуации в ходе процедуры

8.1. Если в течение всей процедуры не было подано ни одной заявки, или же на этапе формирования первой части протокола Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты завершения ТП:

1) она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Портала;

2) 2-я часть Протокола формируется с участием Организатора, который должен выбрать одно из 2-х решений:

- Признать торги несостоявшимися;
- Признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

8.2. Если была подана только одна заявка, то Портал предложит Организатору оформить первую часть Итогового протокола с выбором одного из двух решений: о допуске претендента к торгам или об отклонении его предложения.

В случае выбора Организатором варианта о допуске к торгам единственного участника будет необходимо оформить вторую часть Итогового Протокола с выбором одного из трех решений:

- 1) «Признать торги несостоявшимися»;
- 2) «Признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги»;
- 3) «Заклучить договор с единственным участником».

В случае если Организатором выбран вариант об отклонении заявки единственного участника, Портал перейдет на исполнение действий, описанных в п. 8.1 выше.

9. Системные сообщения

- 9.1. В течение всего конкурса Организатор получает сообщения о всех существенных этапах его проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 9.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения);
 - Котировочная заявка (о поступлении заявки от претендента);
 - Отказ от участия (отказ претендента от участия в конкурсе);
 - Окончен приём котировочных заявок (истёк срок приёма заявок от претендентов);
 - Новый Протокол рассмотрения котировочных заявок (о публикации 1-ой части Протокола с определением участников торгов);
 - Итоговый Протокол (о публикации 2-ой части Протокола);
 - Истек срок публикации Итогового Протокола (если этот Протокол не опубликован до истечения даты рассмотрения котировочных заявок);
 - Вопрос по торговой процедуре (сообщение о поступлении нового вопроса от Клиента Портала по данной ТП).

10. Контакты оператора Торгового портала

10.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обратиться по:

телефонам	+7 (495) 514-02-04 (многоканальный)
	8-800-200-02-04 (бесплатный звонок из любого города России, в т. ч. с мобильных телефонов)
факсу	+7 (495) 514-02-04
электронной почте	tp@fabrikant.ru

10.2. [Отправьте сообщение](#) через форму обратной связи.

10.3. [Закажите звонок](#): наши менеджеры перезвонят вам в течение 10 минут.

10.4. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).