

Запрос предложений (в форме ПДО)

Торги по 223-ФЗ



Краткое руководство участника процедуры

(ноябрь 2015)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Торговый портал / Портал
Торговая процедура	ТП
Клиент Портала «Фабрикант»	Клиент Портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале и работающее по одному из тарифных
Организатор процедуры закупки	Организатор / организатор ТП
Участник процедуры закупки	участник / участник ТП
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Правила проведения торговой процедуры	7
3. Поиск извещения.....	9
4. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по торгам.....	10
5. Оформление предложений	11
6. Редактирование предложений и отказ от участия в торгах	12
7. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола.....	13
8. Нестандартные ситуации хода аукциона и его завершения	14
9. Системные сообщения	15
10. Контакты оператора Торгового портала.....	16

1. Общие положения

- 1.1. Запрос предложений (в форме ПДО) – это приглашение делать оферты (ПДО) по группе лотов, адресованные неопределенному кругу лиц, – поставщикам продукции, работ или услуг.

Торговая процедура (ТП) может использоваться для комплексной закупки материально-технических ресурсов, как по разным номенклатурным группам, так и по одной.

- 1.2. Извещение о проведении торговой процедуры можно опубликовать двумя способами: с предварительной публикацией извещения на сайте zakurki.gov.ru (Официальный Общероссийский Сайт – ООС – Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц), или извещение можно опубликовать только на Портале «Фабрикант».

Обмен данными между двумя сайтами осуществляется автоматически по алгоритму интеграции между ними. Данный алгоритм описан в [отдельной инструкции](#).

- 1.3. Публикация извещения о проведении «Запроса предложений (в форме ПДО)» не накладывает на её организатора безусловное обязательство заключить договор с кем-либо из участников, подавших предложения.

Даже при условии, когда предложения от участников торгов поступили к Организатору, он может не выбирать победителя и не заключать договор.

- 1.4. С содержанием извещения и требованиями Организатора по составу и содержанию документации может ознакомиться любой посетитель сайта.

- 1.5. «Запрос предложений (в форме ПДО)» является процедурой оперативной закупки, проводится без предварительного отбора участников.

- 1.6. Предложения о продаже товаров, работ или услуг подаются претендентами в открытом электронном конверте. То есть с момента начала проведения процедуры предложение по каждому лоту может быть подано любым Клиентом Портала, при этом Организатор процедуры и все другие её участники имеют возможность сразу ознакомиться с каждым ценовым предложением в режиме реального времени.

- 1.7. Любой Клиент Портала может подать предложение по каждому из лотов, не дожидаясь поступления предложения от любого другого участника; подавать предложения по любому из лотов можно неограниченное количество раз.

Организатор принимает во внимание последнее предложение, поступившее от данного участника торгов, именно оно отображается в интерфейсе страницы «Предложения».

1.8. Организатор вправе отказаться от проведения торговой процедуры в любой момент до установленной в извещении даты её завершения.

1.9. Победителя выбирает Организатор по ранее указанным в извещении и в документации по торгам критериям; цена лота не является главным критерием определения победителя лота.

Итоговый протокол формируется Организатором собственноручно.

1.10. Если по истечении 60 дней после наступления даты завершения процедуры «Многолотовое ПДО покупателя» Организатор не примет решения – не опубликует Итоговый Протокол, – то этот Протокол будет сформирован Порталом автоматически, а сама процедура перейдет в раздел «Несостоявшиеся» Архива Портала.

1.11. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к субъектам МСП. Организатор может установить следующие варианты ограничений на участие по признаку МСП:

- Ограничение по принадлежности к субъектам малого предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам малого предпринимательства);
- Ограничение по принадлежности к субъектам среднего предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам среднего предпринимательства);
- Нет ограничений по принадлежности к субъектам МСП (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то претенденты могут подавать заявки на участие в ТП вне зависимости от принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства);
- Ограничение по принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам малого или среднего предпринимательства).

Также в отношении участников закупки Организатор может установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

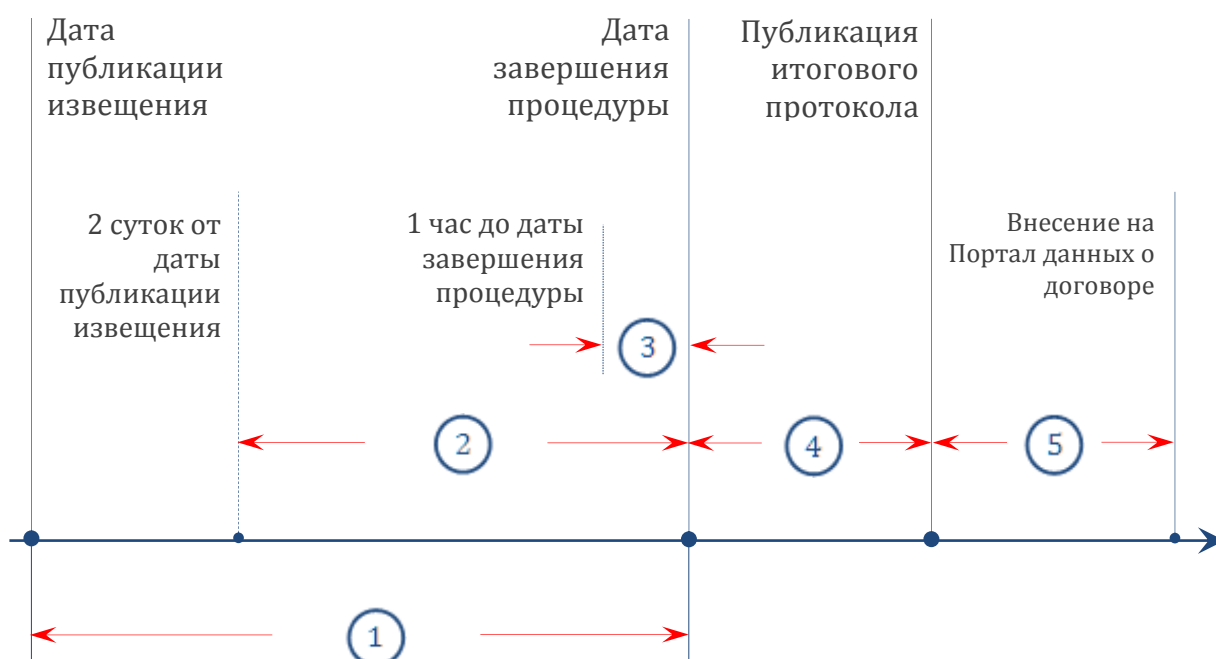
- 1.12. Принадлежность к субъектам МСП задается в Личном кабинете в блоке «Информация об организации» в разделе «Документы для аккредитации».
- 1.13. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к реестру недобросовестных поставщиков (РНП). Данное ограничение является обязательным и устанавливается в форме создания ТП в поле «Требовать отсутствия участника в РНП». Контроль за участниками осуществляется Организатором.
- 1.14. Организовать новую торговую процедуру и/или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале «Фабрикант» и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Торги по 223-ФЗ».

2. Правила проведения торговой процедуры

2.1. Общее время проведения «Запроса предложений (в форме ПДО)» не может превышать 90 суток с момента даты публикации извещения о торговой процедуре.

Дата публикации фиксируется Порталом в извещении.

2.2. Общий ход проведения торгов (без процесса интеграции с ООС) отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

1	<p>Приём предложений от поставщиков.</p> <p>Дата завершения процедуры не может быть установлена позднее 90 суток после даты публикации извещения о проведении ТП.</p> <p>Участник может отказаться от участия в торгах в любой момент на этом отрезке времени, обосновав свое решение.</p>
2	<p>Возможность остановить торги, выбрав при этом победителя или отклонив все предложения.</p> <p>Такая возможность появляется не ранее 2-х суток после даты публикации извещения вплоть до даты завершения процедуры и при наличии хотя бы одного предложения хотя бы по одному лоту.</p>
3	<p>Если очередное предложение подано в течение последнего часа перед заданной датой завершения торговой процедуры, то процедура</p>

	продлевается, и новое время её окончания определяется как время подачи последнего предложения плюс 1 час.
4	<p>Принятие решения по каждому лоту, опубликование Итогового протокола, перевод процедуры в Архив.</p> <p>Организатор может принять решение и опубликовать Итоговый протокол в любой момент в течение отмеченного отрезка времени</p>
5	Внесение на Портал Организатором торгов информации о заключенном договоре * – не позднее 60 дней после завершения процедуры.

* Кроме внесения на Портал основных данных о заключенном договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению торговых процедур, письма от победителей торгов с отказом от заключения договора, договоры с другим участником торгов при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить на Портале.

3. Поиск извещения

3.1. Зарегистрированный на Портале Клиент может принять участие в любой из объявленных процедур.

Информация о торговой процедуре содержится в извещении о её проведении.

3.2. Ознакомиться с извещением по интересующему предмету торгов можно из содержания поступающих к участнику:

- кратких оповещений во всплывающих окнах, а также в виде входящих почтовых сообщений в «Личном кабинете» (раздел «Моя почта»);
- почтовых сообщений, поступающих на электронный адрес участника в виде:
 - дубликатов системных сообщений;
 - персональных приглашений Организатора к участию в торговой процедуре.

В указанных текстах сообщений имеется ссылка на страницу сайта с извещением.

3.3. Самостоятельно найти требуемое извещение по интересующему предмету торгов можно двумя способами:

- использовать функционал контекстного поиска на странице «Торговая площадка» или на странице любой её секции;
- выбрать искомую процедуру из списка действующих на Торговой площадке.

4. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по торгам.

4.1. В извещении о проведении торговой процедуры содержится информация, необходимая для принятия решения об участии в «Запросе предложений (в форме ПДО)».

Эта информация дополняется требованиями Организатора к составу и содержанию документации, которые он оформляет документально как файл, или комплект файлов, состоящий, к примеру, из:

- проекта договора купли-продажи;
- требований по гарантийному обслуживанию;
- чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы публикуются Организатором и отображаются в интерфейсе Портала в виде табличного списка на странице «Документация по торгам». Эти документы доступны к просмотру всем Клиентам Портала.

4.2. Ознакомление с документацией является для организации или физического лица необходимым условием участия в торгах.

5. Оформление предложений

- 5.1. Клиент Портала оформляет свои предложения, предлагая свою цену по любому лоту, а также предоставляя затребованную Организатором торгов документацию на странице «Предложения».

Участник может прикрепить к своему предложению не более 10 файлов, размер каждого не должен превышать 10 МБ. Если размер файлов документации превышает указанный объем, то следует разместить в прикрепляемом файле ту часть, которую позволяют ограничения. Оставшуюся часть документации нужно разместить в Личном кабинете. Чтобы Организатор смог найти полную документацию к предложению, участнику следует в предложении в поле «Комментарии к файлу» или в поле «Текст предложения» указать, что оставшаяся часть документации находится в Личном кабинете участника.

- 5.2. Информация о составе организаций-участников и их последних предложениях отображается в журнале «Поступившие цены и предложения», который размещается на странице «Предложения» и представляет собой многофункциональную таблицу.
- 5.3. В соответствии с принципом анонимности таблица не содержит имена конкурентов: они отображаются с условными названиями – Организация 1, Организация 2, и т.д.

6. Редактирование предложений и отказ от участия в торгах

6.1. Редактировать и удалять поданные предложения в данной процедуре невозможно.

Изменение ценового предложения и содержания прикрепленного документа производится повторным оформлением предложения по данному лоту.

6.2. Попытка подать подряд два одинаковых предложения по одному лоту Порталом блокируется.

6.3. В связи с изменениями условий проведения процедуры Организатором, а также по каким-либо иным причинам участник может изменить как свое ценовое предложение и/или содержание файла с документацией, так и отказаться от участия в торгах.

Для отказа от участия в торгах участник использует стандартный сервис Портала, направляя Организатору ТП заявление с указанием причины отказа.

Следует иметь в виду, что в случае возникновения желания отказаться от участия в торгах, подачу заведомо неприемлемого ценового предложения не стоит использовать как альтернативу процедуре отказа от участия в торгах.

7. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола

7.1. После ознакомления с ценовыми предложениями участников и их документами по всем лотам, Организатор публикует Итоговый Протокол с одним из двух решений по каждому лоту: «Выбрать победителя» или «Отклонить все предложения»

Если решение «Отклонить все предложения» принято по всем лотам, процедура признается несостоявшейся.

7.2. После публикации Итогового Протокола, процедура перемещается в Архив Портала либо на страницу «С победителем», либо на страницу «Несостоявшиеся»

8. Нестандартные ситуации хода аукциона и его завершения

- 8.1. В случае если в процессе проведения «Запроса предложений (в форме ПДО)» ни по одному лоту не поступило ни одного предложения, то при наступлении даты завершения процедуры Порталом будет автоматически сформирован и опубликован Итоговый Протокол, в котором торги будут признаны несостоявшимися. Процедура при этом переводится в Архив в раздел «Несостоявшиеся»
- 8.2. В случае если по истечении 60 дней после даты завершения торгов Организатор не принял никакого решения по процедуре, также будет автоматически сформирован и опубликован Итоговый Протокол, в котором торги будут признаны несостоявшимися.

Процедура при этом переводится из раздела Архива «Незавершенные» (куда она была перемещена ранее, при наступлении даты завершения ТП) в раздел «Несостоявшиеся».

9. Системные сообщения

- 9.1. В ходе ТП участник получает сообщения о всех значимых событиях по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 9.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (приглашение к участию)
 - Предложение участника (1) (об успешной доставке предложения)
 - Предложение участника (2) (о поступлении предложения от иного участника)
 - Изменения в процедуре (в случае изменения условий торгов Организатором)
 - Отказ от участия (подтверждение публикации отказа от участия в ТП)
 - Завершение процедуры (при наступлении даты завершения)
 - Итоговый Протокол (процедура завершена, организатор принял решение, Итоговый Протокол опубликован)
 - Вопрос по торговой процедуре (о доставке вопроса Организатору / о публикации разъяснения вопроса Организатором).

10. Контакты оператора Торгового портала

10.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться по:

телефону	+7 (495) 514-02-04 (многоканальный)
факсу	+7 (495) 514-02-04
электронной почте	tp@fabrikant.ru

10.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).