

# Запрос предложений (в форме ПДО)

Торги по 223-ФЗ



Краткое руководство участника процедуры

(Март 2018 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Торговый портал / Портал
Торговая процедура	ТП
Клиент Портала «Фабрикант»	Клиент Портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале и работающее по одному из тарифных
Организатор процедуры закупки	Организатор / организатор ТП
Участник процедуры закупки	участник / участник ТП
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Правила проведения торговой процедуры.....	7
3. Поиск извещения .....	9
4. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по торгам. ....	10
5. Оформление предложений .....	11
6. Редактирование предложений и отказ от участия в торгах.....	12
7. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола .....	13
8. Нестандартные ситуации хода аукциона и его завершения .....	14
9. Системные сообщения .....	15
10. Контакты оператора Портала .....	16

# 1. Общие положения

- 1.1. **Запрос предложений (в форме ПДО)** – это приглашение делать оферты (ПДО) по группе лотов, адресованные неопределенному кругу лиц, – поставщикам продукции, работ или услуг.

Торговая процедура (ТП) может использоваться для комплексной закупки материально-технических ресурсов, как по разным номенклатурным группам, так и по одной.

- 1.2. Извещение о проведении торговой процедуры можно опубликовать двумя способами: с предварительной публикацией извещения на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) (Официальный Общероссийский Сайт – ООС – Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц), или извещение можно опубликовать только на Портале «Фабрикант».

Обмен данными между двумя сайтами осуществляется автоматически по алгоритму интеграции между ними. Данный алгоритм описан в [отдельной инструкции](#).

- 1.3. Публикация извещения о проведении «Запроса предложений (в форме ПДО)» не накладывает на её организатора безусловное обязательство заключить договор с кем-либо из участников, подавших предложения.

Даже при условии, когда предложения от участников торгов поступили к Организатору, он может не выбирать победителя и не заключать договор.

- 1.4. С содержанием извещения и требованиями Организатора по составу и содержанию документации может ознакомиться любой посетитель сайта.

- 1.5. «Запрос предложений (в форме ПДО)» является процедурой оперативной закупки, проводится без предварительного отбора участников.

- 1.6. Предложения о продаже товаров, работ или услуг подаются претендентами в открытом электронном конверте. То есть с момента начала проведения процедуры предложение по каждому лоту может быть подано любым Клиентом Портала, при этом Организатор процедуры и все другие её участники имеют возможность сразу ознакомиться с каждым ценовым предложением в режиме реального времени.

- 1.7. Любой Клиент Портала может подать предложение по каждому из лотов, не дожидаясь поступления предложения от любого другого

участника; подавать предложения по любому из лотов можно неограниченное количество раз.

Организатор принимает во внимание последнее предложение, поступившее от данного участника торгов, именно оно отображается в интерфейсе страницы «Предложения».

- 1.8. Организатор вправе отказаться от проведения торговой процедуры в любой момент до установленной в извещении даты её завершения.
- 1.9. Победителя выбирает Организатор по ранее указанным в извещении и в документации по торгам критериям; цена лота не является главным критерием определения победителя лота.

Итоговый протокол формируется Организатором собственноручно.

- 1.10. Если по истечении 60 дней после наступления даты завершения процедуры «Многолотовое ПДО покупателя» Организатор не примет решения – не опубликует Итоговый Протокол, – то этот Протокол будет сформирован Порталом автоматически, а сама процедура перейдет в раздел «Несостоявшиеся» Архива Портала.

- 1.11. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к субъектам МСП. Организатор может установить следующие варианты ограничений на участие по признаку МСП:

- Ограничение по принадлежности к субъектам малого предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам малого предпринимательства);
- Ограничение по принадлежности к субъектам среднего предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам среднего предпринимательства);
- Нет ограничений по принадлежности к субъектам МСП (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то претенденты могут подавать заявки на участие в ТП вне зависимости от принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства);
- Ограничение по принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам малого или среднего предпринимательства).

Также в отношении участников закупки Организатор может установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

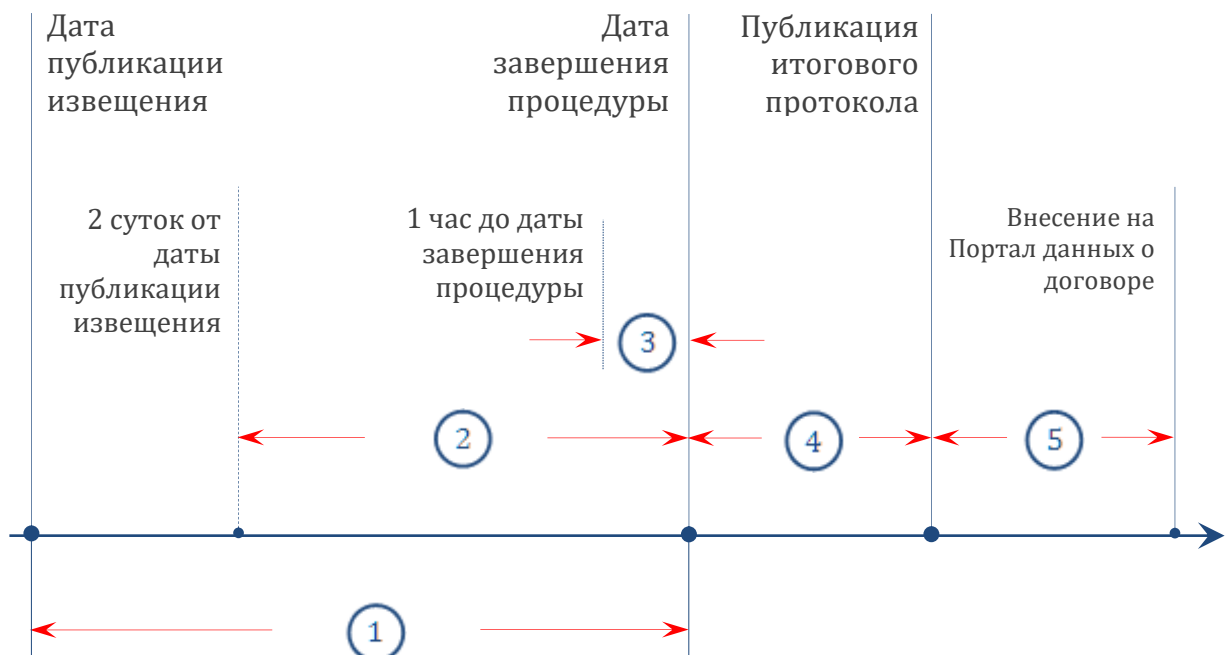
- 1.12. Принадлежность к субъектам МСП задается в Личном кабинете в блоке «Принадлежность к МСП».
- 1.13. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к реестру недобросовестных поставщиков (РНП). Данное ограничение является обязательным и устанавливается в форме создания ТП в поле «Требовать отсутствия участника в РНП». Контроль за участниками осуществляется Организатором.
- 1.14. Организовать новую торговую процедуру и/или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале «Фабрикант» и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Торги по 223-ФЗ».

## 2. Правила проведения торговой процедуры

2.1. Общее время проведения «Запроса предложений (в форме ПДО)» не может превышать 90 суток с момента даты публикации извещения о торговой процедуре.

Дата публикации фиксируется Порталом в извещении.

2.2. Общий ход проведения торгов (без процесса интеграции с ООС) отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

1	<p>Приём предложений от поставщиков.</p> <p>Дата завершения процедуры не может быть установлена позднее 90 суток после даты публикации извещения о проведении ТП.</p> <p>Участник может отказаться от участия в торгах в любой момент на этом отрезке времени, обосновав свое решение.</p>
2	<p>Возможность остановить торги, выбрав при этом победителя или отклонив все предложения.</p> <p>Такая возможность появляется не ранее 2-х суток после даты публикации извещения вплоть до даты завершения процедуры и при наличии хотя бы одного предложения хотя бы по одному лоту.</p>
3	<p>Если очередное предложение подано в течение последнего часа перед заданной датой завершения торговой процедуры, то процедура</p>

	продлевается, и новое время её окончания определяется как время подачи последнего предложения плюс 1 час.
4	Принятие решения по каждому лоту, опубликование Итогового протокола, перевод процедуры в Архив. Организатор может принять решение и опубликовать Итоговый протокол в любой момент в течение отмеченного отрезка времени
5	Внесение на Портал Организатором торгов информации о заключенном договоре * – не позднее 60 дней после завершения процедуры.

\* Кроме внесения на Портал основных данных о заключенном договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению торговых процедур, письма от победителей торгов с отказом от заключения договора, договоры с другим участником торгов при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить на Портале.



## 3. Поиск извещения

3.1. Зарегистрированный на Портале Клиент может принять участие в любой из объявленных процедур.

Информация о торговой процедуре содержится в извещении о её проведении.

3.2. Ознакомиться с извещением по интересующему предмету торгов можно из содержания поступающих к участнику:

- кратких оповещений во всплывающих окнах, а также в виде входящих почтовых сообщений в «Личном кабинете» (раздел «Моя почта»);
- почтовых сообщений, поступающих на электронный адрес участника в виде:
  - дубликатов системных сообщений;
  - персональных приглашений Организатора к участию в торговой процедуре.

В указанных текстах сообщений имеется ссылка на страницу сайта с извещением.

3.3. Самостоятельно найти требуемое извещение по интересующему предмету торгов можно двумя способами:

- использовать функционал контекстного поиска на странице «Торговая площадка» или на странице любой её секции;
- выбрать искомую процедуру из списка действующих на Торговой площадке.

## 4. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по торгам.

4.1. В извещении о проведении торговой процедуры содержится информация, необходимая для принятия решения об участии в «Запросе предложений (в форме ПДО)».

Эта информация дополняется требованиями Организатора к составу и содержанию документации, которые он оформляет документально как файл, или комплект файлов, состоящий, к примеру, из:

- проекта договора купли-продажи;
- требований по гарантийному обслуживанию;
- чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы публикуются Организатором и отображаются в интерфейсе Портала в виде табличного списка на странице «Документация по торгам». Эти документы доступны к просмотру всем Клиентам Портала.

4.2. Ознакомление с документацией является для организации или физического лица необходимым условием участия в торгах.

## 5. Оформление предложений

- 5.1. Клиент Портала оформляет свои предложения, предлагая свою цену по любому лоту, а также предоставляя затребованную Организатором торгов документацию на странице «Предложения».

Участник может прикрепить к своему предложению не более 10 файлов, размер каждого не должен превышать 10 МБ.

- 5.2. Информация о составе организаций-участников и их последних предложениях отображается в журнале «Поступившие цены и предложения», который размещается на странице «Предложения» и представляет собой многофункциональную таблицу.
- 5.3. В соответствии с принципом анонимности таблица не содержит имена конкурентов: они отображаются с условными названиями – Организация 1, Организация 2, и т.д.

## 6. Редактирование предложений и отказ от участия в торгах

- 6.1. Редактировать и удалять поданные предложения в данной процедуре невозможно.

Изменение ценового предложения и содержания прикрепленного документа производится повторным оформлением предложения по данному лоту.

- 6.2. Попытка подать подряд два одинаковых предложения по одному лоту Порталом блокируется.

- 6.3. В связи с изменениями условий проведения процедуры Организатором, а также по каким-либо иным причинам участник может изменить как свое ценовое предложение и/или содержание файла с документацией, так и отказаться от участия в торгах.

Для отказа от участия в торгах участник использует стандартный сервис Портала, направляя Организатору ТП заявление с указанием причины отказа.

Следует иметь в виду, что в случае возникновения желания отказаться от участия в торгах, подачу заведомо неприемлемого ценового предложения не стоит использовать как альтернативу процедуре отказа от участия в торгах.

## 7. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола

7.1. После ознакомления с ценовыми предложениями участников и их документами по всем лотам, Организатор публикует Итоговый Протокол с одним из двух решений по каждому лоту: «Выбрать победителя» или «Отклонить все предложения»

Если решение «Отклонить все предложения» принято по всем лотам, процедура признается несостоявшейся.

7.2. После публикации Итогового Протокола, процедура перемещается в Архив Портала либо на страницу «С победителем», либо на страницу «Несостоявшиеся»

## 8. Нестандартные ситуации хода аукциона и его завершения

- 8.1. В случае если в процессе проведения «Запроса предложений (в форме ПДО)» ни по одному лоту не поступило ни одного предложения, то при наступлении даты завершения процедуры Порталом будет автоматически сформирован и опубликован Итоговый Протокол, в котором торги будут признаны несостоявшимися. Процедура при этом переводится в Архив в раздел «Несостоявшиеся»
- 8.2. В случае если по истечении 60 дней после даты завершения торгов Организатор не принял никакого решения по процедуре, также будет автоматически сформирован и опубликован Итоговый Протокол, в котором торги будут признаны несостоявшимися.

Процедура при этом переводится из раздела Архива «Незавершенные» (куда она была перемещена ранее, при наступлении даты завершения ТП) в раздел «Несостоявшиеся».

## 9. Системные сообщения

- 9.1. В ходе ТП участник получает сообщения о всех значимых событиях по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 9.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (приглашение к участию)
  - Предложение участника (1) (об успешной доставке предложения)
  - Предложение участника (2) (о поступлении предложения от иного участника)
  - Изменения в процедуре (в случае изменения условий торгов Организатором)
  - Отказ от участия (подтверждение публикации отказа от участия в ТП)
  - Завершение процедуры (при наступлении даты завершения)
  - Итоговый Протокол (процедура завершена, организатор принял решение, Итоговый Протокол опубликован)
  - Вопрос по торговой процедуре (о доставке вопроса Организатору / о публикации разъяснения вопроса Организатором).

## 10. Контакты оператора Портала

- 10.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
  - с использованием сервиса [Заказать обратный звонок](#)
  - с использованием сервиса [Обратная связь](#)
- 10.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.