

Запрос предложений (в форме ПДО)

Торги по 223-ФЗ



Краткое руководство организатора процедуры

(Март 2018 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Торговый портал / Портал
Торговая процедура	ТП
Клиент Портала «Фабрикант»	Клиент Портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале и работающее по одному из тарифных
Организатор процедуры закупки	Организатор / организатор ТП
Участник процедуры закупки	участник / участник ТП
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Правила проведения торговой процедуры.....	7
3. Создание извещения. Загрузка документации по торгам.....	9
4. Публикация извещения. Изменение условий торгов.....	11
5. Сервисы.....	12
6. Регистрация заявок. Завершение процедуры, Итоговый Протокол.....	13
7. Остановка торгов и нестандартные ситуации в ходе процедуры.....	15
8. Системные сообщения.....	16
9. Контакты оператора Портала.....	17

1. Общие положения

- 1.1. **Запрос предложений (в форме ПДО)** – это приглашение делать оферты (ПДО) по группе лотов, адресованные неопределенному кругу лиц, поставщикам продукции, работ или услуг.

Торговая процедура может использоваться для комплексной закупки материально-технических ресурсов, как по разным номенклатурным группам, так и по одной.

- 1.2. Извещение о проведении торговой процедуры можно опубликовать двумя способами: с предварительной публикацией извещения на сайте zakupki.gov.ru (Официальный Общероссийский Сайт – ООС – Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц), или извещение можно опубликовать только на Портале «Фабрикант».

Обмен данными между двумя сайтами осуществляется автоматически по алгоритму интеграции между ними. Данный алгоритм описан в [отдельной инструкции](#).

- 1.3. Публикация извещения о проведении «Запроса предложений (в форме ПДО)» не накладывает на её организатора безусловное обязательство заключить договор с кем-либо из участников, подавших предложения.

Даже при наличии предложений от участников торгов Организатор может не выбрать победителя и не заключать договор.

Таким образом, данная процедура может проводиться также и с целью сбора информации по ценам и условиям закупки.

- 1.4. С содержанием извещения и требованиями Организатора по составу и содержанию документации может ознакомиться любой посетитель сайта.

- 1.5. «Запрос предложений (в форме ПДО)» является процедурой оперативной закупки и проводится без предварительного отбора участников.

Предложения о продаже товаров, работ или услуг подаются претендентами в открытом электронном конверте. Это означает, что Организатор процедуры и все другие её участники имеют возможность сразу ознакомиться с содержанием каждого поступившего ценового предложения в режиме on-line.

- 1.6. Любой участник ТП может подать предложение по каждому из лотов, не дожидаясь поступления предложения от любого другого участника.

Организатор принимает во внимание последнее предложение, поступившее от данного участника торгов, именно оно по умолчанию отображается в его интерфейсе на странице «Предложения».

- 1.7. Организатор вправе отказаться от проведения ТП в любой момент до установленной в извещении даты её завершения.
- 1.8. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к субъектам МСП. Данное ограничение не является обязательным и устанавливается в форме создания ТП в поле «Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства», а также в отношении участников закупки установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. В поле «Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства» можно выбрать следующие варианты ограничения на участие:
- Ограничение по принадлежности к субъектам малого предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам малого предпринимательства);
 - Ограничение по принадлежности к субъектам среднего предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам среднего предпринимательства);
 - Нет ограничений по принадлежности к субъектам МСП (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то претенденты могут подавать заявки на участие в ТП вне зависимости от принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства);
 - Ограничение по принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам малого или среднего предпринимательства).
- 1.9. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к реестру недобросовестных поставщиков (РНП). Данное ограничение является обязательным и устанавливается в форме создания ТП в поле «Требовать отсутствия участника в РНП». Контроль за участниками осуществляется Организатором.
- 1.10. Победителя выбирает Организатор по ранее указанным в извещении и в документации по торгам критериям; цена лота не является главным критерием определения победителя лота.

Итоговый протокол формируется Организатором собственноручно.

- 1.11. После публикации Итогового Протокола торговая процедура перемещается в Архив Портала.
- 1.12. Если по истечении 60 дней после наступления даты завершения процедуры «Многолотовое ПДО покупателя» Организатор не примет решения – не опубликует Итоговый Протокол, – то этот Протокол будет сформирован Порталом автоматически, а сама процедура перейдет в раздел «Несостоявшиеся» Архива Портала.
- 1.13. Организовать новую торговую процедуру или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале «Фабрикант» и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Торги по 223-ФЗ».

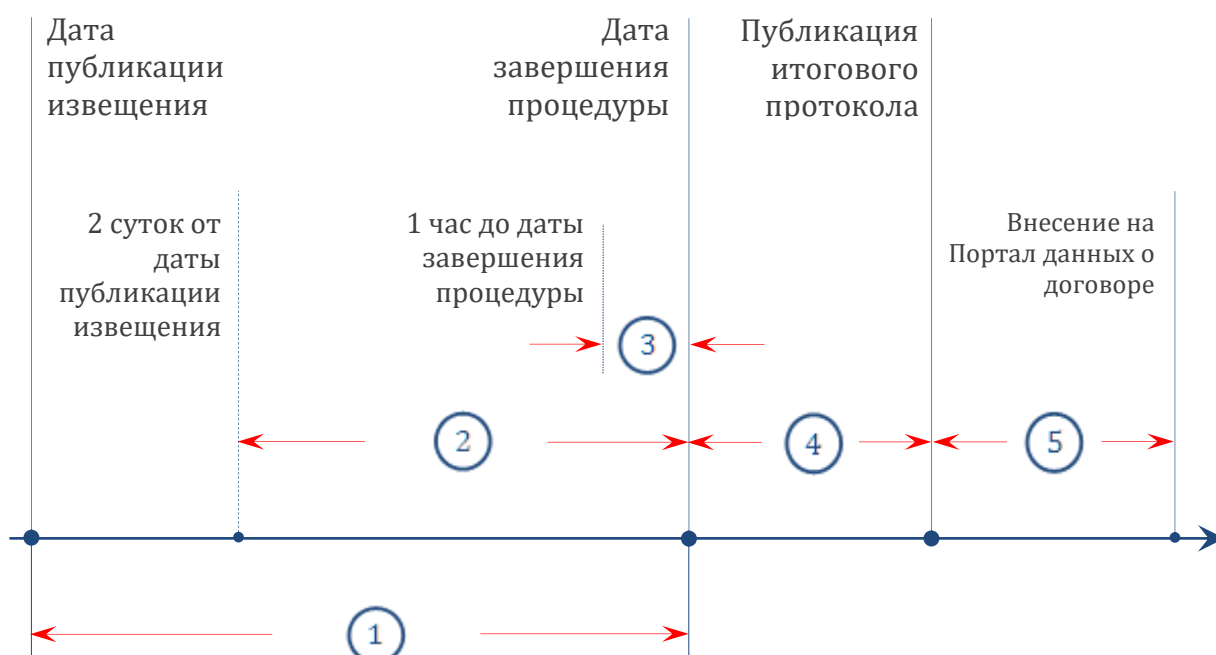
Подробная пошаговая инструкция для Организатора ТП размещена на сайте в разделе «Правила работы»

2. Правила проведения торговой процедуры

2.1. Общее время проведения ТП не может превышать 90 суток с момента даты публикации извещения о торговой процедуре.

Дата публикации фиксируется Порталом в извещении.

2.2. Общий ход проведения торгов (без процесса интеграции с ООС) отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

1	<p>Приём предложений от поставщиков.</p> <p>Завершение процедуры не может быть установлена позднее 90 суток после даты публикации извещения о проведении ТП.</p> <p>Организатор может отказаться от проведения торгов в любой момент на этом отрезке времени, но при отсутствии предложений на всех лотах данной торговой процедуры.</p>
2	<p>Возможность остановить торги, выбрав при этом победителя или отклонив все предложения.</p> <p>Такая возможность появляется не ранее 2-х суток после даты публикации извещения вплоть до даты завершения процедуры и при наличии хотя бы одного предложения хотя бы по одному лоту.</p>

<p style="text-align: center;">3</p>	<p>Если очередное предложение подано в течение последнего часа перед заданной датой завершения торговой процедуры, то процедура продлевается, и новое время её окончания определяется как время подачи последнего предложения плюс 1 час.</p>
<p style="text-align: center;">4</p>	<p>Принятие решения по каждому лоту, подготовка и опубликование Итогового протокола, перевод процедуры в Архив.</p> <p>Организатор может принять решение и опубликовать Итоговый протокол в любой момент в течение отмеченного отрезка времени</p>
<p style="text-align: center;">5</p>	<p>Внесение на Портал Организатором торгов информации о заключенном договоре * – не позднее 60 дней после завершения процедуры.</p>

* Кроме внесения на Портал основных данных о заключенном договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению торговых процедур, письма от победителей торгов с отказом от заключения договора, договоры с другим участником торгов при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить на Портале.

3. Создание извещения. Загрузка документации по торгам

- 3.1. Создание нового извещения о проведении торговой процедуры производится в Личном кабинете, либо непосредственно на Торговой площадке.
- 3.2. При создании извещения по торговой процедуре организатору нужно выбрать категорию предмета договора, а также вид экономической деятельности из представленных классификаторов ОКПД2 и ОКВЭД2 соответственно, и указать иную информацию, которая необходима претендентам для принятия решения об участии в торгах.
- 3.3. Если на форме создания извещения установлен флажок «Интеграция с ООС 223-ФЗ», то поля «Регистрационный номер плана» и «Номер позиции плана» для каждого лота являются обязательными для заполнения, данная информация необходима для успешной интеграции с ООС.

Поля «Регистрационный номер плана» и «Номер позиции плана» для лота не отображаются, если в общей части извещения установлен флажок «Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций».

- 3.4. На стадии подготовки извещения к публикации, Порталом производится проверка на совпадение установленной даты завершения ТП с выходными и праздничными днями, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

В случае ошибки пользователя, при попытке сохранить документ Порталом будет выдано оповещение о некорректности ввода информации. Ошибку можно либо исправить сразу (в соответствии с подсказками Портала), либо временно отказаться от редактирования извещения, сохранив его со статусом «Черновик».

- 3.5. После того, как все поля формы извещения заполнены корректно, и успешно завершено сохранение проекта извещения (извещению присвоен системный номер), оно готово к публикации на Портале. Однако без загрузки документации по торгам публикация извещения Порталом блокируется.
- 3.6. В документации по торгам Организатор дополняет и уточняет свои требования к содержанию заявок претендентов.

Пример комплекта документации:

- Формы заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в ТП;
- Проекта договора купли-продажи;
- Положения о задатке (если требуется);
- Требований по гарантийному обслуживанию;
- Чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы загружаются в виде файлов с допустимыми на Портале расширениями и ограничением на размер одного файла.

Документы доступны к просмотру всем Клиентам Портала.

4. Публикация извещения. Изменение условий торгов.

- 4.1. При попытке публикации извещения Портал производит последовательную проверку соответствия всех установленных в нём дат правилам для данной процедуры (см. [выше](#)).

При фиксации Порталом ошибок извещение не публикуется, о чём Организатор получает предупреждение; также на странице отображается текст подсказки для исправления ошибки.

- 4.2. Дата публикации извещения о проведении торговой процедуры заносится Порталом в текст извещения автоматически в момент его публикации (время московское).

Опубликованное извещение о проведении ТП становится доступным всем пользователям Портала и размещается в разделе «Торговая площадка».

- 4.3. Тем Клиентам Портала, которые отобрали в свои «Личные кабинеты» категорию классификатора, соответствующую предмету торгов, рассылаются сообщения о публикации данного извещения автоматически.

- 4.4. Организатор может редактировать информацию в извещении. Все изменения при этом фиксируются на странице «Изменения», а участники торговой процедуры получают сообщения Портала обо всех внесенных изменениях.

После поступления первого предложения или за 24 часа до даты завершения процедуры возможность редактирования всех полей извещения у Организатора исчезает, однако остается возможность редактирования сроков проведения торговой процедуры.

Если до наступления даты завершения осталось менее 24 часов, а предложений поставщиков еще нет, Организатор может изменить (отодвинуть) дату завершения процедуры (сделать ее более чем на 24 часа позднее текущей)**, и уже затем редактировать извещение.

За 5 минут до наступления даты завершения процедуры все попытки изменения условий её проведения средствами Портала блокируются.

** Организатор может сделать это в том случае, если не будет нарушен максимально допустимый срок проведения торговой процедуры (90 дней).

5. Сервисы

5.1. Портал предоставляет Организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:

- создать копию извещения (до его публикации), редактировать его, отказаться от проведения ТП, персонально пригласить к торгам как зарегистрированную на Портале организацию (в том числе по e-mail), так и любую не зарегистрированную – только по e-mail;
- дать разъяснения по вопросам, поступившим по данной торговой процедуре от любого зарегистрированного на Портале участника; просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Клиентов Портала, получивших приглашения к торгам как автоматически, так и по электронной почте.

Пошаговые инструкции по указанным сервисам приводятся на странице «Общие правила» в меню Портала «Правила работы».

5.2. Портал снабжен значительным списком подсказок.

5.3. Организатор торгов из любой вкладки извещения по ТП может перейти к просмотру торгов, которые были им созданы, по ссылке «Просмотр моих процедур данного типа». Данный переход аналогичен переходу - Личный кабинет-> Ваши торги-> Торги по 223-ФЗ-> Мои запросы котировок цен покупателя.

6. Регистрация заявок. Завершение процедуры, Итоговый Протокол

- 6.1. Список организаций и физических лиц, подавших предложения по лотам процедуры, отображается в таблице «Поступившие цены и предложения» на странице «Предложения»

В таблице приводятся названия лотов, иные характеристики предмета торгов, а также имеется ссылка к просмотру всех поступивших цен и предложений участников по данному лоту в самораскрывающейся секции.

Участник может прикрепить к своему предложению не более 10 файлов, размер каждого не должен быть более 10 МБ.

- 6.2. Организатор вправе отказать в участии в торгах любому участнику торговой процедуры. Отказ участнику по одному лоту влечен за собой отказ этому участнику по всем остальным лотам.
- 6.3. После ознакомления с ценовыми предложениями участников и содержанием их документации по всем лотам, Организатор формирует решение по каждому лоту, отметив одного из участников как победителя или выбрав вариант решения «Отклонить все предложения»
- 6.4. Если цена, указанная участником в электронной форме, отличается от цены, указанной в подшитом файле, то организатор торгов должен рассматривать цену, указанную в электронной форме.
- 6.5. До тех пор, пока не будут приняты решения по всем лотам ТП переход к оформлению «Итогового Протокола по проведению торговой процедуры «Запрос предложений (в форме ПДО) №__» на Портале остается недоступен.
- 6.6. После публикации организатором Итогового Протокола процедура перемещается в Архив Портала либо на страницу «С победителем», либо на страницу «Несостоявшиеся» (при отклонении Организатором всех предложений всех участников по всем лотам).
- 6.7. Вся информация о завершённых ТП хранится как в Архиве «Личного кабинета» Организатора, так и в Архиве соответствующей секции Торговой площадки.
- 6.8. Организатор завершившейся процедуры может удалить архивное извещение (или их группу) из их общего списка в своём «Личном кабинете» – это удобно, если документов накопилось много.

При этом извещения, исключённые из списка в «Личном кабинете», на Портале не удаляются, – они остаются в списках на одной из страниц в

Архиве торговой секции, соответственно, на страницах «С победителем», «Незавершенные» или на странице «Несостоявшиеся».

7. Остановка торгов и нестандартные ситуации в ходе процедуры

- 7.1. Если поступило хотя бы одно предложение, то по прошествии 2-х суток после начала торговой процедуры Организатору предоставляется возможность остановить торги. При этом Порталом предоставляется тот же самый набор меню для принятия решения, что и при подготовке Итогового Протокола (см. п.6.3. [выше](#)).
- 7.2. В случае если в процессе проведения «Запроса предложений (в форме ПДО)» ни по одному лоту не поступило ни одного предложения, то при наступлении даты завершения процедуры будет автоматически сформирован и опубликован Итоговый Протокол, в котором торги будут признаны несостоявшимися. Процедура при этом переводится в Архив в раздел «Несостоявшиеся».
- 7.3. В случае если по истечении 60 дней после даты завершения торговой процедуры Организатор не принял никакого решения по процедуре, также будет автоматически сформирован и опубликован Итоговый Протокол, в котором торги будут признаны несостоявшимися. Процедура при этом переводится из раздела Архива «Незавершенные» (куда она была перемещена ранее, при наступлении даты завершения процедуры) в раздел «Несостоявшиеся».

8. Системные сообщения

- 8.1. В ходе процедуры Организатор получает сообщения по внутрисистемной почте и на личный e-mail (если это указано в личных настройках).
- 8.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения);
 - Новое предложение (о поступлении предложения от участника);
 - Отказ от участия (отказ участника ТП от участия в торгах);
 - Торговая процедура остановлена (подтверждение об остановке процедуры);
 - Истечение срока (об истечении срока проведения торгов);
 - Завершение торговой процедуры (подтверждение принятия решения по итогам «Запроса предложений (в форме ПДО)»);
 - Вопрос по торговой процедуре (сообщение о поступлении нового вопроса от Клиента Портала по данной ТП).

9. Контакты оператора Портала

- 9.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
 - с использованием сервиса [Заказать обратный звонок](#)
 - с использованием сервиса [Обратная связь](#)
- 9.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.