

Конкурс

Корпоративные торги



Краткое руководство участника торговой процедуры

(Март 2018 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал Fabrikant.ru	Система / Торговая система / ТС / Портал
Торговой процедуры	ТП
Организатор торговой процедуры	Организатор / организатор ТП
Участник Торговой Системы	Участник ТС / Участник
Участник торговой процедуры	участник / участник ТП
Электронная цифровая подпись	ЭЦП
Программное обеспечение	ПО

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Электронная подпись	6
3. Правила проведения торговой процедуры	7
4. Поиск извещения и вход в торговую процедуру	9
5. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по торгам.....	10
6. Оформление заявки и её отображение после отправки Организатору	11
7. Редактирование заявки и отказ от участия в торговой процедуре	12
8. Запрос уточнения и отказ в участии. Протокол рассмотрения заявок.....	13
9. Публикация Предварительного протокола оценки и сопоставления заявок участников	14
10. Переторжка и участие в ней	15
11. Завершение процедуры торгов и публикация Протокола оценки и сопоставления.....	17
12. Нестандартные ситуации в ходе торговой процедуры	18
13. Системные сообщения	19
14. Контакты оператора Портала.....	20

1. Общие положения

- 1.1. **Конкурс** – многолотовая торговая процедура (далее – *ТП*) с предварительным отбором претендентов, позволяющая Организатору торгов выбрать победителя отдельно по каждому лоту.
- 1.2. Торговая процедура проводится по критериям, которые Организатор формирует в извещении, в дополнительных условиях, а также в документации по торгам.

Торговая процедура проводится без интеграции с ООС.
- 1.3. Итоги подводятся отдельно по каждому лоту, а не по процедуре в целом; организатор определяет победителя самостоятельно, в ручном режиме.
- 1.4. До наступления даты вскрытия конвертов с заявками организатор не видит ни ценовые предложения участников, ни содержимое их заявок, ему доступны только факт поступления заявки и время её поступления.
- 1.5. Особенности данной торговой процедуры:
 - процедура может быть организована как на продажу, так и на покупку;
 - процедура может быть организована в закрытой или открытой форме;
 - торги проводятся с предварительным отбором участников;
 - лот может выставляться с указанием начальной цены или без таковой;
 - участники могут направлять свои предложения по любому количеству лотов;
 - Организатор может назначить размер обеспечения заявок на участие при формировании извещения;
 - Организатор может изменять условия торгов вплоть до наступления даты окончания приёма заявок (вскрытия электронных конвертов);
 - содержание файла (файлов) с заявками претендентов и их ценовые предложения становятся доступны Организатору для просмотра после наступления даты окончания приёма заявок.
- 1.6. С содержанием извещения о торгах и с требованиями Организатора по составу и содержанию предоставляемой документации может ознакомиться любой посетитель сайта.
- 1.7. Организатор может отказаться от проведения торговой процедуры вплоть до даты вскрытия электронных конвертов.
- 1.8. Отбор участников может быть произведён сразу после наступления даты вскрытия электронных конвертов, при этом Организатор имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение.
- 1.9. Если в процессе формирования Протокола определения участников к торгам по лоту допускается не менее двух организаций, Организатор может предложить проведение переторжки по данному лоту.

- 1.10. Итог каждого этапа торгов оформляется в Системе отдельным Протоколом.
- 1.11. Статус каждого этапа торговой процедуры отображается в заголовке лота (например, – «Ожидание начала переторжки»).
- 1.12. Назначение переторжки определяется решением, размещённым в Предварительном протоколе оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре.
- 1.13. После публикации Протокола оценки и сопоставления заявок участников торговая процедура по каждому лоту перемещается в Архив Системы.
- 1.14. Организовать новую торговую процедуру или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы в [Торговой Системе](#) «FABRIKANT.RU» (далее – Система / ТС) и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Корпоративные торги».

2. Электронная подпись

- 2.1. На площадке ТС электронная цифровая подпись может использоваться как обязательный реквизит заявки на участие в ТП, как реквизит извещения Организатора, электронных документов и ценовых предложений, как предприятий, так и физических лиц, принимающих участие в торговой процедуре. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭЦП.
- 2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭЦП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
 - сертификаты (личный, корневой и т. д.);
 - контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с программным обеспечением).
- 2.3. Для подписания документов ЭЦП в Системе, кроме штатного, необходимо установить дополнительное ПО.

Дополнительно программное обеспечение поставляется участникам Системы бесплатно.



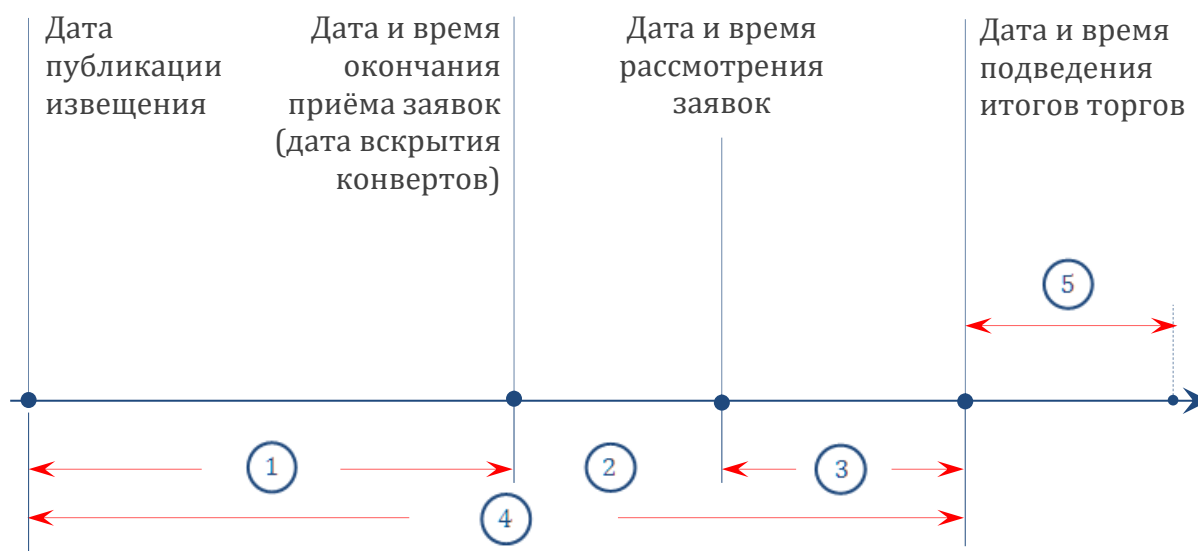
Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного программного обеспечения [размещены на сайте](#) в боковом меню, в разделе «ЭЦП»

3. Правила проведения торговой процедуры

3.1. Общее время проведения торговой процедуры «Конкурс» не может превышать 90 суток с момента даты публикации извещения.

Дата публикации фиксируется Системой в извещении.

3.2. Общий ход проведения торговой процедуры (без переторжки) отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

1	<p>Приём заявок от претендентов на участие в торговой процедуре.</p> <p>Дата окончания приёма заявок (дата вскрытия конвертов) не может быть установлена ранее 20-ти суток после даты публикации извещения о проведении ТП.</p> <p>Организатор может изменить любые условия торгов вплоть до наступления даты-времени окончания приёма заявок.</p>
2	<p>Время для принятия решения Организатором о составе участников, также Организатор может запросить уточнения условий поставки.</p>
3	<p>Организатор формирует итоговое решение, также имеет возможность организовать переторжку.</p>
4	<p>Общая продолжительность процедуры «Конкурс» не может превышать 90 суток.</p>
5	<p>Срок для внесения в Систему информации о заключении договора с победителем торгов не может превышать 60 суток с момента публикации</p>

Протокола оценки и сопоставления заявок участников

Информация о сроках проведения переторжки (о переторжке см. гл. 10):

- 3.3. Продолжительность проведения переторжки любого типа (очной или заочной) не может быть меньше 1 часа.
- 3.4. Организатор не может задать длительность проведения очной переторжки более 4 часов.
- 3.5. В процессе проведения очной переторжки, если ценовое предложение поступает в последние 10 минут перед её окончанием, то дата завершения переторжки автоматически увеличивается на 10 минут от времени отправки такого предложения. Указанный сдвиг момента завершения переторжки может происходить неограниченное количество раз, однако длительность проведения очной переторжки не может превысить предельный срок проведения процедуры закупок – 90 дней от момента публикации извещения.

Если при попытке сдвига срока окончания очной переторжки новая дата завершения ТП по лоту может превысить лимит времени на проведение торговой процедуры «Конкурс» (90 суток от даты публикации извещения), указанный 10-минутный сдвиг Системой не производится.

- 3.6. Дата завершения заочной переторжки не может превышать предельный срок проведения торговой процедуры – 90 дней от момента публикации извещения. Дата завершения заочной переторжки, установленная организатором в извещении, не может быть изменена в процессе переторжки.
- 3.7. Содержание новых предложений участников при проведении заочной переторжки становится доступным Организатору только после наступления даты завершения переторжки.

4. Поиск извещения и вход в торговую процедуру

4.1. Зарегистрированный в Системе участник может принять участие в любой из объявленных процедур при наличии у него действующего тарифного плана.

Информация о торговой процедуре содержится в извещении о её проведении.

4.2. Ознакомиться с извещением по интересующему предмету торгов можно, перейдя по ссылкам, расположенных в поступающих к участнику:

- кратких оповещениях во всплывающих окнах, а также в виде входящих почтовых сообщений в «Личном кабинете» (раздел «Моя почта»);
- почтовых сообщениях, поступающих на электронный адрес участника в виде:
 - дубликатов системных сообщений;
 - персональных приглашений Организатора к участию в торговой процедуре.

В указанных текстах сообщений имеется ссылка на страницу сайта с извещением.

4.3. Самостоятельно найти требуемое извещение по интересующему предмету торгов можно двумя способами:

- использовать функционал контекстного поиска на странице «Торговая площадка» или на странице любой её секции;
- выбрать искомую процедуру из списка действующих на Торговой площадке.

5. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по торгам.

5.1. В извещении о проведении торговой процедуры содержится информация, необходимая для принятия решения об участии в ТП.

Эта информация дополняется требованиями Организатора к оформлению заявок претендентами и содержится в документации по торгам (раздел ТП «Документация по торгам»).

5.2. Требования к заявкам претендентов могут быть документально оформлены в виде комплекта файлов, состоящих из:

- формы заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в ТП;
- проекта договора купли-продажи;
- положения о размере обеспечения заявок (если требуется);
- требований по гарантийному обслуживанию предмета торгов;
- чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы публикуются Организатором и отображаются в виде табличного списка на странице «Документация по торгам». Эти документы доступны к просмотру всеми участниками ТС.

5.3. Ознакомление с документацией по торгам является для претендента необходимым этапом его участия в них.

6. Оформление заявки и её отображение после отправки Организатору

6.1. Ценовые предложения участник может направлять Организатору по любому количеству лотов, указав порядок расчета НДС при заполнении формы своего предложения по данному лоту.

6.2. Если цена, указанная в электронной форме, отличается от цены, указанной в подшитом файле, то организатор торговой процедуры должен рассматривать цену, указанную в электронной форме.

6.3. Претендент не может оформить предложение без направления Организатору файла (файлов) с запрошенной им информацией.

Кнопки «Добавить файл» и «Добавить файлы из личного кабинета», размещённые на странице для подачи заявки, позволяют загрузить файл с описанием своей заявки и документы из личного кабинета списком.

Подписать ЭЦП уже прикреплённые файлы (если это требуется) участник может сразу всем списком.

6.4. На тип и размер файлов, которые представляют собой текст заявки, а также иные документы, входящие в её состав, в Системе имеются ограничения, оговоренные на странице оформления заявки.

6.5. На странице «Заявки» по мере подачи предложений претендентами на участие в торговой процедуре формируется «Журнал регистрации поступления заявок».

6.6. Каждый претендент может просматривать свою заявку в Журнале регистрации, но заявки от других претендентов, равно как наименования организаций-конкурентов, реквизиты ЭЦП (если заявка подписана ЭЦП), величину ценовых предложений и ФИО контактных лиц видеть не может.

6.7. В Журнале регистрации названия организаций-конкурентов претендент видит как «Организация 1», «Организация 2» и т.д.

Организатор ТП также не видит заявок претендентов до момента наступления даты вскрытия конвертов, ему, как и остальным претендентам, видно только наличие поступивших заявок.

7. Редактирование заявки и отказ от участия в торговой процедуре

- 7.1. Организатор ТП может изменить условия проведения процедуры торгов. Об этих изменениях участники оповещаются с помощью системных сообщений, а сами изменения отображаются на странице «Изменения».

В связи с изменениями условий проведения процедуры Организатором, а также по каким-либо иным причинам участник может отредактировать своё предложение или отказаться от участия в торговой процедуре.

- 7.2. Редактирование ценовых предложений по лотам, а также документов и/или удаление их из списка отправленных Организатору, производится с использованием штатных функционалов Системы.

Ссылка для удаления файлов появляется при добавлении второго и последующих файлов; один прикрепленный файл можно только отредактировать, заменив сам файл или его название.

Следует иметь в виду, что удаление всех документов, направленных Организатору, не тождественно действию «Отказаться от участия»

- 7.3. Для отказа от участия в торговой процедуре претендент направляет Организатору торговой процедуры заявление с указанием причины отказа; этот процесс в Системе автоматизирован.

Чтобы отказаться от участия в ТП претенденту необходимо нажать на кнопку «Отказаться от участия», расположенную под текстом извещения.

- 7.4. Сервисы Системы пп. 7.2, 7.3 доступны участнику только до момента наступления даты окончания приёма заявок.

8. Запрос уточнения и отказ в участии. Протокол рассмотрения заявок

- 8.1. При наступлении даты вскрытия в торговой процедуре «Конкурс № ...» автоматически публикуется протокол вскрытия конвертов, после чего Система предлагает Организатору приступить к созданию Протокола рассмотрения заявок участников в торговой процедуре.

К протоколу Организатор может добавить файл, распечатать протокол, скачать его в формате pdf и подписать ЭЦП.
- 8.2. После наступления даты вскрытия Организатор может направить любому претенденту запрос по уточнению условий торгов, повторный запрос уточнения не может быть отправлен Организатором ТП до получения ответа на первый запрос уточнения.
- 8.3. В разделе «Заявки» появляется «Журнал запросов уточнений», который может видеть только Организатор и претендент, которому был направлен запрос. Остальные претенденты Журнал запросов с уточнениями остальных претендентов не видят.
- 8.4. Просмотреть текст запроса претендент может, нажав в Журнале запросов на ссылку «Просмотреть», а ответить на запрос можно на странице «Общая информация», где появляется кнопка «Уточнить условия».
- 8.5. При отправке уточнения Организатору претендент может прикрепить к своему ответу файл, если это необходимо для более полного ответа, а также подписать его ЭЦП.
- 8.6. Запрос уточнения может поступить от Организатора от момента наступления даты рассмотрения заявок и до момента публикации им Протокола рассмотрения заявок на участие.
- 8.7. При формировании Протокола рассмотрения заявок на участие Организатор вправе отказать в участии претенденту, заявка которого не соответствует требованиям Организатора, или по иным причинам.
- 8.8. В случае получения отказа в участии на странице «Заявки» в «Журнале регистрации поступления заявок (Претенденты)» появится ссылка «Отказано в участии», нажатие на которую откроет страницу «Протоколы», где претендент сможет ознакомиться с обоснованием решения об отказе, открыв Протокол рассмотрения.

9. Публикация Предварительного протокола оценки и сопоставления заявок участников

- 9.1. После публикации Протокола рассмотрения заявок участников организатор может приступить к формированию Протокола оценки и сопоставления заявок участников, который, в случае принятия организатором решения о назначении переторжки, будет называться «Предварительный протокол оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре «Конкурс № ... - <номер лота>».
- 9.2. В Предварительном протоколе участник может увидеть количество участников, принимающих участие в ТП и цену их предложений в поданных заявках, а также время проведения будущей переторжки и её тип; названия организаций-конкурентов скрыты.
- 9.3. О назначении переторжки Организатором (очной или заочной) участник может узнать при ознакомлении с текстом предварительного протокола, с текстом появляющегося всплывающего окна, со статусом ТП и со списком действующих процедур торгов в разделе «Торговая площадка». Также сведения о назначении переторжки содержатся в тексте сообщения, поступившего в Личную почту или в тексте его копии, отправленной на электронный адрес участника.

Статус лота указывается в общей части извещения (в таблице с описанием лотов) и в заголовке извещения по каждому лоту.

10. Переторжка и участие в ней

- 10.1. Организатор не может назначить длительность проведения очной переторжки менее 1 часа и более 4-х часов.

Заочная переторжка не может продолжаться меньше 1 часа, и не может превысить максимальную продолжительность проведения процедуры торгов (90 суток с момента публикации извещения).

- 10.2. Для заочной переторжки Организатор указывает условия торгов, которые участники должны изменить или указать в своих предложениях по переторжке. До прикрепления файла к предложению по заочной переторжке отправить предложение Организатору невозможно.

- 10.3. Отправить своё предложение по переторжке участник может как со страницы «Общая информация» - кнопка под текстом извещения, так и со страницы «Заявки» - кнопка «Принять участие в очной/заочной переторжке» расположена в верхней части страницы.

- 10.4. При формировании своего предложения участник должен указать цену своего предложения на переторжке и форму НДС, при этом Система показывает ему цену его предложения, указанную ранее в заявке, или цену предыдущего предложения, поданного им на переторжке.

Участник может подписывать ЭЦП цену своего предложения и прикреплённый к предложению файл.

- 10.5. В течение всего периода проведения очной переторжки участник может добавлять неограниченное количество предложений, при этом Организатор будет учитывать только цену последнего поданного предложения.

Цена подаваемого предложения не может быть больше цены ранее поданного предложения.

- 10.6. При подаче предложений в очной переторжке участник видит цену каждого конкурента-участника, поданную последней.

- 10.7. По окончании переторжки Организатор вправе назначить новую переторжку, как очную, так и заочную.

Если после проведения очной переторжки Организатор перешёл к этапу подгрузки дополнительных документов, то после этого никакая переторжка проводиться не может и процедура торгов завершается.

Подгрузить документы на данном этапе участник может, открыв свою заявку. На странице извещения рядом с заголовком лота выводится статус лота «Идёт этап подгрузки документов».

- 10.8. На этапе подгрузки документов участник может только добавить документы к своей заявке, изменять цену и подгруженные до этого этапа файлы он не может.

Файлы, добавленные на этапе подгрузки документов, располагаются в заявке в таблице с названием «Документы очной переторжки № ...».

- 10.9. В любое время на этапе подгрузки документов Организатор может опубликовать Протокол оценки и сопоставления заявок участников.
- 10.10. В заочной переторжке участник не видит ни предложений конкурентов, ни самого факта подачи ими предложений в процессе переторжки. Своё предложение в заочной переторжке участник может редактировать до окончания переторжки, а также подгружать, и удалять прикрепленные к предложению файлы.
- 10.11. Организатор до окончания заочной переторжки не видит ценовые предложения участников и названия организаций, но видит наличие предложений.

11. Завершение процедуры торгов и публикация Протокола оценки и сопоставления

- 11.1. После публикации Протокола рассмотрения заявок, а также на этапе подгрузки документов Система предлагает Организатору сформировать «Протокол оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре».
- 11.2. В Протоколе оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре Организатор подводит итоги проведения торгов. Данный протокол может быть опубликован сразу после публикации протокола рассмотрения заявок, после проведения процедуры переторжки или во время этапа подгрузки документов.
- 11.3. Система при формировании Протокола оценки и сопоставления может предоставлять Организатору выбор разных вариантов решений в зависимости от количества участников:
- При наличии двух и более участников Организатор может:
- Определить победителя;
 - Назначить переторжку;
 - Признать процедуру торгов несостоявшейся;
 - Признать процедуру торгов несостоявшейся и назначить повторную процедуру.
- 11.4. Вся информация о завершённых процедурах хранится как в Архиве «Личного кабинета» Организатора, так и в Архиве соответствующей секции Торговой площадки.
- 11.5. Автоматическое перемещение лота в процедуре «Конкурс» в Архив происходит:
- когда процедура торгов по нему завершена;
 - при превышении предельного срока проведения «Конкурса» по данному лоту.

12. Нестандартные ситуации в ходе торговой процедуры

- 12.1. Если в течение всей процедуры по данному лоту не было подано ни одного предложения, или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты подведения итогов торгов по лоту Протокол оценки и сопоставления заявок участников формируется с участием Организатора, который должен выбрать одно из 2-х решений:
- Признать торги несостоявшимися;
 - Признать торги несостоявшимися и назначить повторные.
- 12.2. Каждое принятых решений (п.12.1) должно сопровождаться основанием по принятию решения.
- 12.3. Если к торговой процедуре в лоте был допущен только один участник, то при формировании Протокола оценки и сопоставления заявок участников допускается принятие одного из трёх решений:
- Признать торги несостоявшимися;
 - Признать процедуру торгов несостоявшейся. Заключить договор с участником несостоявшегося конкурса;
 - Признать торги несостоявшимися и назначить повторные.
- 12.4. По вариантам первого и третьего решений (п. 12.3) при наличии единственного участника Организатор обязан дать основание по принятию своего решения.
- 12.5. Если итоговое решение не будет принято до максимально допустимой даты проведения процедуры, то при её наступлении Система автоматически завершает ТП и перемещает её в Архив, как несостоявшуюся.
- 12.6. Переторжка может быть назначена и после назначенной организатором даты завершения ТП, но срок её окончания не может превысить время, равное (дата публикации извещения плюс 90 суток).

13. Системные сообщения

13.1. В течение всего времени проведения процедуры участник получает сообщения обо всех существенных этапах её проведения. Сообщения поступают по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.

13.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:

- Новое извещение о проведении процедуры (приглашение к участию в торговой процедуре от организатора для пользователя, имеющего в своём Личном кабинете категорию, по которой проводится данная торговая процедура);
- Заявка (об отправке заявки претендентом);
- Окончен приём заявок (о наступлении даты окончания приёма заявок от претендентов);
- Отказ от участия (о принятии Организатором отказа от участия в торговой процедуре);
- Запрос уточнения к заявке (об отправке Организатором запроса уточнения к заявке претендента);
- Протокол рассмотрения заявок (о публикации протокола рассмотрения заявок);
- Приглашение на очную переторжку (о решении Организатора назначить очную переторжку);
- Началась очная переторжка (о начале переторжки);
- Новое предложение на очной переторжке (о поступлении нового предложения на очной переторжке, как от имени самого участника, так и от имени его конкурента);
- Приглашение на заочную переторжку (о решении Организатора назначить заочную переторжку);
- Завершилась заочная переторжка (о завершении переторжки);
- Протокол оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре (о публикации протокола Организатором);
- Вопрос по торговой процедуре (о поступлении нового вопроса от Участника Системы по данной ТП).

14. Контакты оператора Портала

14.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:

- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
- по ссылке [Заказать обратный звонок](#)
- через раздел [Обратная связь](#)

14.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.