

Конкурс

Корпоративные торги



Краткое руководство организатора торговой процедуры

(Март 2018 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал Fabrikant.ru	Система / Торговая система / ТС / Портал
Торговой процедуры	ТП
Организатор торговой процедуры	Организатор / организатор ТП
Участник Торговой Системы	Участник ТС / Участник
Участник торговой процедуры	участник / участник ТП
Электронная цифровая подпись	ЭЦП
Программное обеспечение	ПО

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Электронная подпись.....	6
3. Правила проведения торговой процедуры	7
4. Создание извещения. Загрузка документации по торгам	9
5. Публикация извещения. Изменение условий торгов.....	11
6. Сервисы	12
7. Регистрация заявок претендентов, вскрытие конвертов. Протокол рассмотрения заявок на участие	14
8. Запрос уточнения и отказ в участии. Протокол рассмотрения заявок.....	16
9. Публикация Предварительного протокола оценки и сопоставления заявок участников.....	17
10. Завершение торговой процедуры по лоту и публикация Протокола оценки и сопоставления заявок участников	18
11. Переторжки и завершение процедуры по лоту	19
12. Протоколы и архив Системы	21
13. Нестандартные ситуации в ходе процедуры	22
14. Системные сообщения	23
15. Информация о заключенном Договоре	24
16. Контакты оператора Портала	25

1. Общие положения

- 1.1. **Конкурс** – многолотовая торговая процедура (далее – *ТП*) с предварительным отбором претендентов, позволяющая Организатору торгов выбрать победителя отдельно по каждому лоту.
- 1.2. Торговая процедура проводится по критериям, которые Организатор формирует в извещении, в дополнительных условиях, а также в документации по торгам.

Торговая процедура проводится без интеграции с ООС.
- 1.3. Итоги подводятся отдельно по каждому лоту, а не по процедуре в целом; организатор определяет победителя самостоятельно, в ручном режиме.
- 1.4. До наступления даты вскрытия конвертов с заявками организатор не видит ни ценовые предложения участников, ни содержимое их заявок, ему доступны только факт поступления заявки и время её поступления.
- 1.5. Особенности данной торговой процедуры:
 - процедура может быть организована как на продажу, так и на покупку;
 - процедура может быть организована в закрытой или открытой форме – см. п. 4.3;
 - торги проводятся с предварительным отбором участников;
 - лот может выставляться с указанием начальной цены или без таковой;
 - участники могут направлять свои предложения по любому количеству лотов;
 - Организатор может назначить размер обеспечения заявок на участие при формировании извещения;
 - Организатор может изменять условия торгов вплоть до наступления даты окончания приёма заявок (вскрытия электронных конвертов);
 - содержание файла (файлов) с заявками претендентов и их ценовые предложения становятся доступны Организатору для просмотра после наступления даты окончания приёма заявок.
- 1.6. С содержанием извещения о торгах и с требованиями Организатора по составу и содержанию предоставляемой документации может ознакомиться любой посетитель сайта.
- 1.7. Организатор может отказаться от проведения торговой процедуры вплоть до даты вскрытия электронных конвертов.
- 1.8. Отбор участников может быть произведён сразу после наступления даты вскрытия электронных конвертов, при этом Организатор имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение.

- 1.9. Если в процессе формирования Протокола определения участников к торгам по лоту допускается не менее двух организаций, Организатор может предложить проведение переторжки по данному лоту.
- 1.10. Итог каждого этапа торгов оформляется в Системе отдельным Протоколом.
- 1.11. Статус каждого этапа торговой процедуры отображается в заголовке лота (например, – «Ожидание начала переторжки»).
- 1.12. Назначение переторжки определяется решением, размещённым в Предварительном протоколе оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре.
- 1.13. После публикации Протокола оценки и сопоставления заявок участников торговая процедура по каждому лоту перемещается в Архив Системы.
- 1.14. Организовать новую торговую процедуру или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы в [Торговой Системе](#) «ФАБРИКАНТ.RU» (далее – Система / ТС) и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Корпоративные торги».

2. Электронная подпись

2.1. На площадке ТС электронная цифровая подпись может использоваться как обязательный реквизит заявки на участие в ТП, как реквизит извещения Организатора, электронных документов и ценовых предложений, как предприятий, так и физических лиц, принимающих участие в торгах. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭЦП.

2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭЦП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
- сертификаты (личный, корневой и т. д.);
- контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с программным обеспечением).

2.3. Для подписания документов ЭЦП в Системе, кроме штатного, необходимо установить дополнительное ПО.

Дополнительно программное обеспечение поставляется участникам Системы бесплатно.



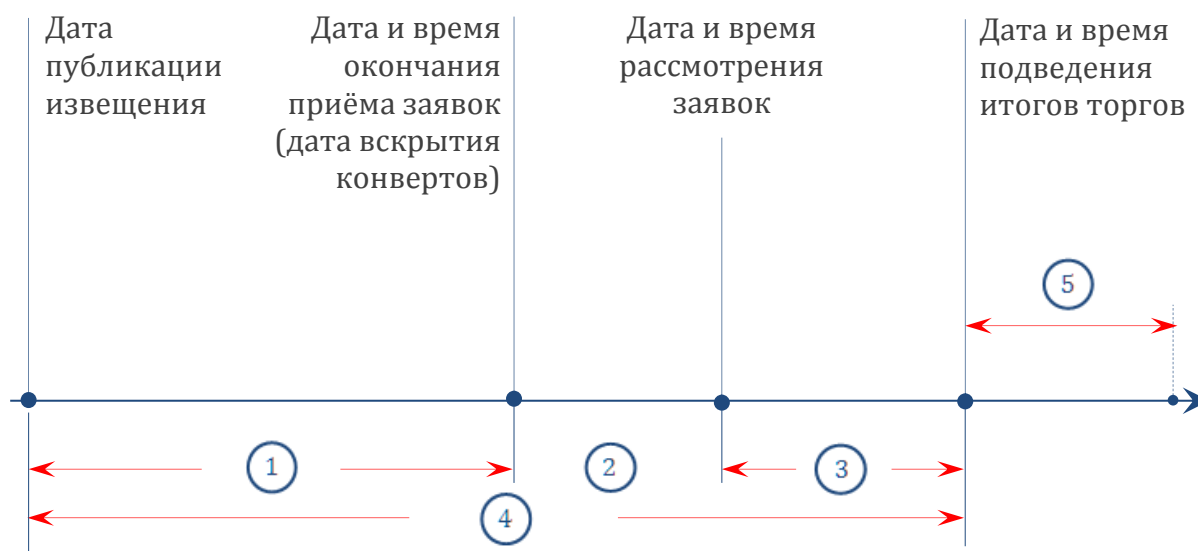
Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного программного обеспечения [размещены на сайте](#) в боковом меню, в разделе «ЭЦП»

3. Правила проведения торговой процедуры

3.1. Общее время проведения торговой процедуры «Конкурс» не может превышать 90 суток с момента даты публикации извещения.

Дата публикации фиксируется Системой в извещении.

3.2. Общий ход проведения торгов (без переторжки) отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

1	<p>Приём заявок от претендентов на участие в торговой процедуре.</p> <p>Дата окончания приёма заявок (дата вскрытия конвертов) не может быть установлена ранее 20-ти суток после даты публикации извещения о проведении ТП.</p> <p>Организатор может изменить любые условия торгов вплоть до наступления даты-времени окончания приёма заявок.</p>
2	<p>Время для принятия решения Организатором о составе участников, также Организатор может запросить уточнения условий поставки.</p>
3	<p>Организатор формирует итоговое решение, также имеет возможность организовать переторжку.</p>
4	<p>Общая продолжительность процедуры «Конкурс» не может превышать 90 суток.</p>
5	<p>Срок для внесения в Систему информации о заключении договора с победителем торгов не может превышать 60 суток с момента публикации</p>

Протокола оценки и сопоставления заявок участников.

Информация о сроках проведения переторжки (о переторжке см. гл. 11):

- 3.3. Продолжительность проведения переторжки любого типа (очной или заочной) не может быть меньше 1 часа.
- 3.4. Организатор не может задать максимальную длительность проведения очной переторжки более 4 часов.
- 3.5. В процессе проведения очной переторжки, если ценовое предложение поступает в последние 10 минут перед её окончанием, то дата завершения переторжки автоматически увеличивается на 10 минут от времени отправки такого предложения. Указанный сдвиг момента завершения переторжки может происходить неограниченное количество раз, однако длительность проведения очной переторжки не может превысить предельный срок проведения процедуры закупок – 90 дней от момента публикации извещения.

Если при попытке сдвига срока окончания очной переторжки новая дата завершения ТП по лоту может превысить лимит времени на проведение торговой процедуры «Конкурс» (90 суток от даты публикации извещения), указанный 10-минутный сдвиг Системой не производится.

- 3.6. Дата завершения заочной переторжки не может превышать предельный срок проведения торговой процедуры – 90 дней от момента публикации извещения. Дата завершения заочной переторжки, установленная организатором в извещении, не может быть изменена в процессе переторжки.
- 3.7. Содержание новых предложений участников при проведении заочной переторжки становится доступным Организатору только после наступления даты завершения переторжки.

4. Создание извещения. Загрузка документации по торгам

- 4.1. Создание нового извещения о проведении «Конкурса» производится в Личном кабинете, либо непосредственно на Торговой площадке.

В Личном кабинете извещение создаётся во вкладке «Ваши торги», в разделе «Корпоративные торги».

На Торговой площадке извещение можно создать в разделе «Корпоративные торги», или нажав кнопку «Создать торги» в боковом меню, расположенном в левой части главной страницы.

- 4.2. При формировании извещения следует выбрать, проводятся торги на покупку или на продажу.

- 4.3. При формировании извещения следует выбрать форму проведения торгов, – открытую или закрытую.

При проведении торгов в **закрытой форме** Организатор процедуры приглашает самостоятельно тех поставщиков, кого хотел бы видеть в числе участников торгов:

- по внутрисистемной почте (предприятия-Участники Системы), или;
- по e-mail (не зарегистрированные в Системе предприятия).

При организации **открытой формы** торгов используется преимущественно стандартный сервис Системы: оповещения Участникам Системы о проведении новой торговой процедуры рассылаются автоматически; при этом, возможность дополнительного, индивидуального приглашения предприятий к участию в торгах сохраняется.

- 4.4. Описание общих условий для всех лотов «Конкурса» и подробное описание первого лота проводится с использованием единой формы извещения, расположенной на одной странице.

При формировании описаний второго и последующих лотов часть общей информации автоматически добавляется в описание каждого лота.

- 4.5. Торги по тому или иному лоту могут быть объявлены как с указанием начальной цены, так и без указания таковой.

- 4.6. При сохранении проекта извещения Системой производится проверка на совпадение установленных дат этапов ТП с выходными и праздничными днями по каждому лоту, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

В случае ошибки пользователя, при попытке сохранить документ Системой будет выдано оповещение о некорректности информации, введённой в форму извещения. Ошибку можно либо исправить сразу, либо временно

отказаться от редактирования документа, сохранив его со статусом «Черновик».

- 4.7. Без загрузки документации по торгам публикация извещения Системой блокируется.

Документация может подгружаться Организатором также и к лотам процедуры, однако на возможность публикации извещения это не влияет.

- 4.8. В документации, как по процедуре в целом (общая часть извещения), так и по каждому из её лотов уточняются условия торгов, определяются требования к содержанию и оформлению заявок претендентов, описываются характеристики предметов торгов.

Ориентировочное содержание файлов, добавляемых Организатором в раздел «Документация по торгам»:

- форма заявки, предлагаемая организатором к заполнению претендентами на участие в ТП;
- проект договора купли-продажи;
- положение о размере обеспечения заявок на участие (если требуется);
- требования по гарантийному обслуживанию предмета торгов;
- чертежи, фотографии, схемы и проч.

- 4.9. Документы загружаются в виде файлов с допустимыми в Системе расширениями и ограничением на размер одного файла (до 10 Мб). Перед завершением загрузки документов они могут быть подписаны ЭЦП.

У организатора есть возможность подписать документы группой, предварительно отметив те, которые должны быть подписаны ЭЦП. Просмотр файлов с документами доступен всем посетителям сайта.

5. Публикация извещения. Изменение условий торгов.

- 5.1. Публикация извещения о проведении «Конкурса» производится Системой только после определения всех обязательных условий торгов (поля извещения, помеченные красными звёздочками) и при наличии документации в целом по процедуре.

Наличие документации по лотам не является обязательным условием публикации извещения.

Как извещение, так и каждый из документов могут быть подписаны ЭЦП.

- 5.2. В момент публикации извещения дата и время публикации (время московское) заносятся Системой в его текст автоматически, как в описание общих условий торгов, так и в описание каждого лота.

Одновременно Системой производится проверка корректности введённой информации.

Об успешном размещении извещения на Торговой площадке Система оповещает Организатора появляющимся на странице стандартным сообщением красного цвета.

- 5.3. Опубликованное извещение о проведении ТП становится доступным всем посетителям Портала.

- 5.4. Те Участники Системы, которые отобрали из Общесистемного классификатора в свои Личные кабинеты те категории, которые являются предметом торгов, получают автоматические оповещения о публикации извещения – как в форме системных сообщений (внутрисистемная почта и всплывающие окна), так и в форме сообщений на электронную почту.

- 5.5. Допускается редактирование опубликованного извещения вплоть до наступления момента окончания приёма заявок (даты вскрытия электронных конвертов).

Эти изменения автоматически доводятся до сведения претендентов системными сообщениями, а также отображаются на странице «Изменения»

6. Сервисы

- 6.1. Система предоставляет Организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:
- редактировать содержание извещения, в том числе извещение отдельного лота, отказаться от проведения, создать копию торговой процедуры, персонально пригласить к участию в торгах как зарегистрированную в Системе организацию (системными средствами, и также по e-mail), так и любую не зарегистрированную – только по e-mail;
 - дать разъяснения по вопросам, поступившим по лоту от любого зарегистрированного в Системе участника; просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Участников ТС, получивших приглашения к торговой процедуре по данному лоту как автоматически, так и по электронной почте;
 - направить сообщение участнику с запросом на уточнение условий поставки.
- 6.2. Система снабжена значительным числом подсказок и выводит оповещения красного цвета, сопровождающие действия организатора в ходе проведения процедуры.
- 6.3. Как в ходе торгов, так и по их завершении на странице «Документы» Организатор может дополнительно разместить:
- разъяснения по отдельным файлам документации по торгам;
 - отсканированные файлы с полными текстами всех необходимых протоколов;
 - информационные матрицы, сравнительные таблицы;
 - заключения экспертов;
 - особые мнения членов комиссий по проведению торгов;
 - письма от победителей торгов с отказом от заключения договора;
 - прочие документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры, которые организатор торгов сочтёт нужным опубликовать.



На странице «Документы» не рекомендуется размещать файлы, входящие в пакет документации по торгам – для этого есть специальная страница «Документация по торгам»

- 6.4. Организатор завершившейся процедуры может удалить извещение (или их группу) из их общего архивного списка в своём **Личном кабинете** – это удобно, если извещений накопилось много.

При этом извещения, исключённые из списка в **Личном кабинете**, из Системы не удаляются, – они остаются в Архиве Конкурсов секции «Корпоративные торги» на Торговой площадке.

7. Регистрация заявок претендентов, вскрытие конвертов. Протокол рассмотрения заявок на участие

7.1. Список организаций и физических лиц, подавших заявки, размещается на странице «Заявки» и представлены в виде многофункциональных таблиц, называемых «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>)». В каждом лоте имеется свой журнал; для открытия журналов на странице «Заявки» расположены ссылки: «Показать заявку по лоту № <номер процедуры> (заявок – <общее количество>)».

7.2. В соответствующих полях таблицы Журналов отображаются:

- ссылка на просмотр Информационной карты организации и ссылка для отправки в адрес организатора уточняющих вопросов;
- дата отправки заявки и её статус;
- номер заявки, дата её поступления; ссылки на просмотр содержания заявки и всех прикрепленных к ней файлов претендента.

Все ссылки появляются с момента наступления даты вскрытия конвертов; до указанной даты ни ссылки, ни цены заявок в журнале не отображаются.

7.3. При наступлении даты вскрытия конвертов Система автоматически публикует «Протокол вскрытия конвертов в торговой процедуре «Конкурс № <номер процедуры> – <номер лота>».

7.4. Начиная с наступления даты вскрытия электронных конвертов, Организатор получает возможность сформировать решение об организациях и физических лицах, допущенных им к участию в ТП.

Это решение оформляется в Системе «Протоколом рассмотрения заявок на участие в торговой процедуре "Конкурс № <номер процедуры> – <номер лота>».

По каждому из претендентов Организатор должен принять решение, либо о его допуске к участию в «Конкурсе», либо об отказе претенденту в этом допуске; решение об отказе в участии в торговой процедуре должно быть обосновано.



Если в течение 90 дней после публикации извещения о торговой процедуре Протокол не будет опубликован в Системе, в автоматическом режиме будет сформирован протокол о несостоявшихся торгах.

- 7.5. Протокол может быть предварительно сохранён в Системе как черновик с возможностью его распечатки и добавления к нему документа, оформленного по внутрикорпоративным стандартам документооборота предприятия-организатора торгов.

Добавление файла к Протоколу рассмотрения может быть произведено и после публикации Протокола.

- 7.6. В случае принятия решения Организатором об отказе какой-либо организации в участии в торговой процедуре (и/или поступления отказа в участии от кого-либо из претендентов), после публикации Протокола определения участников Журнал регистрации на странице «Заявки» разбивается на две таблицы:

- «Журнал регистрации поступления заявок (Участники – <количество>)», где отображается информация о тех претендентах, которых Организатор допустил к дальнейшему участию в данной торговой процедуре;
- «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>)», где отображается информация о тех претендентах, которых Организатор не допустил к дальнейшему участию в данной торговой процедуре, а также список тех претендентов, которые сами отказались от участия в ней.

- 7.7. В «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>)» попадают и те заявки, которые претендент частично подготовил, но не отправил по тем или иным причинам.

Вся информация в таких заявках скрыта от организатора, кроме номера заявки, времени её последней редакции и статуса «Не отправлена» (также в колонке статусе указано время последней редакции заявки).

Претендент, подготовивший, но не отправивший заявку, не видит такую заявку на странице «Заявки».

- 7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие может быть сформирован и опубликован в Системе в любой момент времени после даты вскрытия конвертов и до наступления даты рассмотрения заявок, установленной в извещении.

8. Запрос уточнения и отказ в участии. Протокол рассмотрения заявок

- 8.1. При наступлении даты вскрытия в торговой процедуре «Конкурс № <номер процедуры>» автоматически публикуется протокол вскрытия конвертов, после чего Система предлагает Организатору приступить к созданию Протокола рассмотрения заявок участников в торговой процедуре.
К протоколу Организатор может добавить файл, распечатать протокол, скачать его в формате pdf и подписать ЭЦП.
- 8.2. После наступления даты вскрытия Организатор может направить любому претенденту запрос по уточнению условий торгов, повторный запрос уточнения не может быть отправлен Организатором ТП до получения ответа на первый запрос уточнения.
- 8.3. В разделе «Заявки» появляется «Журнал запросов уточнений», который может видеть только Организатор и претендент, которому был направлен запрос. Остальные претенденты Журнал запросов с уточнениями остальных претендентов не видят.
- 8.4. Просмотреть текст запроса претендент может, нажав в Журнале запросов на ссылку «Просмотреть», а ответить на запрос можно на странице «Общая информация», где появляется кнопка «Уточнить условия».
- 8.5. При отправке уточнения Организатору претендент может прикрепить к своему ответу файл, если это необходимо для более полного ответа, а также подписать его ЭЦП.
- 8.6. Запрос уточнения может поступить от Организатора до момента публикации им Протокола рассмотрения заявок на участие, такая возможность появляется у Организатора при наступлении даты и времени окончания подачи заявок.
- 8.7. При формировании Протокола рассмотрения заявок на участие Организатор вправе отказать в участии претенденту, заявка которого не соответствует требованиям Организатора, или по иным причинам.
- 8.8. В случае получения отказа в участии на странице «Заявки» в «Журнале регистрации поступления заявок (Претенденты)» появится ссылка «Отказано в участии», нажатие на которую откроет страницу «Протоколы», где претендент сможет ознакомиться с обоснованием решения об отказе, открыв Протокол рассмотрения.

9. Публикация Предварительного протокола оценки и сопоставления заявок участников

- 9.1. После публикации Протокола рассмотрения заявок участников организатор может приступить к формированию Протокола оценки и сопоставления заявок участников, который, в случае принятия организатором решения о назначении переторжки, будет называться «Предварительный протокол оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре «Конкурс № <номер процедуры> - <номер лота>».
- 9.2. Решение о назначении переторжки производится выбором соответствующей позиции в поле «Решение» при оформлении протокола оценки и сопоставления заявок участников.
- 9.3. В форме данного протокола, в поле «Тип переторжки» указывается тип переторжки (очная или заочная), дата начала и дата окончания переторжки выбираются в соответствующих полях.
- 9.4. Организатор не может задать длительность очной переторжки менее 1 часа, или более 4 часов.
- 9.5. Длительность заочной переторжки не может быть меньше 1 часа, и не может превысить максимальную продолжительность проведения торговой процедуры (90 суток с момента публикации извещения).
- 9.6. Для заочной переторжки Организатор указывает условия торгов, которые участники должны изменить или указать в своих предложениях по переторжке. Без прикрепленного файла к предложению по заочной переторжке отправка предложения участником невозможна.

10. Завершение торговой процедуры по лоту и публикация Протокола оценки и сопоставления заявок участников

- 10.1. Если после публикации протокола рассмотрения заявок на участие организатор решает не проводить переторжку, а завершить торговую процедуру, в Протоколе оценки и сопоставления заявок участников он формирует своё решение о выборе победителя или другом варианте завершения процедуры.
- 10.2. Если к моменту публикации протокола имеется заявка только от одного участника, то организатор может выбрать один из трёх вариантов завершения процедуры:
- Признать торги несостоявшимися;
 - Признать торги несостоявшимися. Заключить договор с единственным участником;
 - Признать торги несостоявшимися и назначить повторные.
- 10.3. Если решением протокола рассмотрения заявок на участие к процедуре торгов были допущены два или более участников, то организатор формирует Протокол оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре «Конкурс № <номер процедуры> -<номер лота>», при этом он может выбрать следующие решения:
- Определить победителя;
 - Назначить переторжку;
 - Признать торги несостоявшимися;
 - Признать торги несостоявшимися и назначить повторные.
- 10.4. При определении победителя организатор должен сформировать в форме протокола список участников таким образом, чтобы на первом месте оказался победитель торгов, на втором следующий по результатам участник и т.д.
- 10.5. Порядок участников в списке меняется путём «перетаскивания» названия организации, используя технику «drag and drop» (тащи и бросай). Для этого на названии организации нужно нажать левой кнопкой мыши и, не отпуская её, переместить запись на нужное место в списке, после чего отпустить кнопку.
- 10.6. При признании процедуры несостоявшейся организатору необходимо ввести текст с основанием своего решения в поле «Основание», открывающемся после выбора радиокнопки с решением о несостоявшейся процедуре.

11. Переторжки и завершение процедуры по лоту

- 11.1. После публикации Предварительного протокола оценки и сопоставления заявок участников Система ожидает начала переторжки.

Даты начала и конца, а также условия проведения заочной переторжки участники и организатор могут увидеть на странице «Заявки», над таблицей «Предложения по очной/заочной переторжке» и в Предварительном протоколе.

Статус в заголовке извещения на странице «Общая информация» меняется на «Ожидает начала переторжки».

- 11.2. Различия между **очной** и **заочной** переторжками.

Если выбран тип переторжки «Очная», участники процедуры смогут подавать только ценовые предложения. При этом в течение хода переторжки от одного участника могут быть поданы несколько ценовых предложений, которые отображаются в интерфейсе Организатора в режиме on-line. Кроме того, после завершения очной переторжки Организатор может перейти к проведению предпоследнего этапа ТП – сбору от участников дополнительных документов, в том числе их заявок в новой редакции. Максимальный срок проведения очной переторжки, который может назначить Организатор, ограничен четырьмя часами.

При выборе типа переторжки «Заочная переторжка» организатор может предложить участникам изменить любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями: как предложения по цене, так и по иным условиям. Предельный срок проведения заочной переторжки ограничен максимально разрешённой продолжительностью ТП в 90 суток; в её ходе участники могут изменять условия предложений неоднократно – после завершения переторжки будут учтены лишь последние изменения.

- 11.3. Вслед за публикацией решения о проведении заочной переторжки на странице «Заявки» по данному лоту появляется таблица «Предложения по заочной переторжке», в которой до наступления даты её завершения и публикации Протокола отображается только количество участвующих в ней организаций: в полях таблицы «Цена» и «Условия» присутствует запись «Информация закрыта».

При очной переторжке ценовые предложения становятся доступными организатору в таблице «Предложения по очной переторжке» сразу же по мере их поступления.

- 11.4. Завершение каждой переторжки оформляется Протоколом по рассмотрению результатов очной/заочной переторжки. При формировании

нового протокола оценки и сопоставления организатор может снова назначить переторжку – ограничений на их количество не накладывается.

- 11.5. Если по окончании очной переторжки Организатором выбран этап подгрузки дополнительных документов, проведение следующей переторжки становится невозможным.
- 11.6. В случае проведения нескольких переторжек в Предварительный протокол оценки и сопоставления заявок участников вносится цена предложения участника с учётом результатов последней переторжки.
- 11.7. После окончания любой переторжки Организатор может опубликовать Протокол оценки и сопоставления заявок участников, выбрать победителя и завершить процедуру торгов.



В протоколе оценки и сопоставления заявок цена предложения участников, не принимавших участие в переторжке, остаётся неизменной, и все допущенные к процедуре торгов участники вносятся в этот протокол.

12. Протоколы и архив Системы

- 12.1. При проведении торговой процедуры «Конкурс» создаются протоколы, отображающие итог каждого этапа проведения торги:
- протокол вскрытия конвертов в торговой процедуре "Конкурс № <номер процедуры> - <номер лота>" (<дата, время>);
 - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**(<дата, время>);
 - предварительный протокол оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре "Конкурс № <номер процедуры> - <номер лота>" (<дата, время>);
 - протокол по рассмотрению результатов очной/заочной переторжки в торговой процедуре "Конкурс № <номер процедуры> - <номер лота>" (<дата, время>);
- 12.2. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** После завершения ТП по каждому лоту информация по данному лоту торговой процедуры доступна только в Архиве Системы.
- 12.3. Автоматическое перемещение лота в процедуре «Конкурс» в Архив происходит:
- когда торговая процедура по нему завершена;
 - при превышении предельного срока проведения «Конкурса» по данному лоту.
- 12.4. В Архиве Конкурсов на Торговой площадке таблица с информацией по торговым процедурам содержит следующие параметры:
- номер лота;
 - предмет договора/Категория продукции;
 - организатор/Заказчик/Контактное лицо;
 - цена (лота);
 - список дат этапов процедуры;
 - статистика просмотров и учёт количества заявок;
 - состояние.

В поле «Состояние» отмечается, с каким итогом была завершена процедура по данному лоту: например, «Торговая процедура состоялась, выбран победитель», «Организатор отказался», «Торговая процедура не состоялась» и т. п.

13. Нестандартные ситуации в ходе процедуры

- 13.1. Если в течение всей процедуры по данному лоту не было подано ни одного предложения, или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты подведения итогов торгов по лоту Протокол оценки и сопоставления заявок участников формируется с участием Организатора, который должен выбрать одно из 2-х решений:
- 1) Признать торги несостоявшимися;
 - 2) Признать торги несостоявшимися и назначить повторные.
- 13.2. Каждое принятое решение (п.13.1) должно сопровождаться основанием по принятию решения.
- 13.3. Если к торговой процедуре в лоте был допущен только один участник, то при формировании Протокола оценки и сопоставления заявок участников допускается принятие одного из трёх решений:
- 1) Признать торги несостоявшимися;
 - 2) Признать торги несостоявшимися. Заключить договор с участником несостоявшегося конкурса;
 - 3) Признать торги несостоявшимися и назначить повторные.
- 13.4. По вариантам решений 1) и 3) (п. 13.3) при наличии единственного участника Организатор обязан дать основание по принятию своего решения.
- 13.5. Если итоговое решение не будет принято до максимально допустимой даты проведения процедуры, то при её наступлении Система автоматически завершает ТП и перемещает её в Архив, как несостоявшуюся.
- 13.6. Переторжка может быть назначена и после назначенной организатором даты завершения ТП, но срок её окончания не может превысить время, равное (дата публикации извещения плюс 90 суток).

14. Системные сообщения

- 14.1. При проведении торговой процедуры Организатор получает сообщения обо всех существенных событиях, происходящих на процедуре. Сообщения приходят по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 14.2. Примеры некоторых сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения);
 - Изменения в процедуре (о внесении организатором изменений в опубликованное извещение);
 - Заявка (о поступлении заявки от претендента);
 - Отказ от участия (отказ претендента от участия в «Конкурсе»);
 - Окончен приём заявок (наступила дата окончания приёма заявок);
 - Протокол рассмотрения заявок (публикация Протокола рассмотрения заявок участников торгов);
 - Назначена очная/заочная переторжка (о принятии решения провести переторжку);
 - Новое предложение на очной/заочной переторжке (о факте поступления предложения);
 - Завершилась очная/заочная переторжка (наступила дата окончания переторжки);
 - Протокол оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре (о публикации протокола);
 - Вопрос по торговой процедуре (сообщение о поступлении вопроса от Участника Системы).

15. Информация о заключенном Договоре

15.1. После публикации Протокола оценки и сопоставления заявок участников на странице «Протоколы» появляется ссылка «Сведения о заключенном договоре торговой процедуры».

15.2. На странице, открытой при нажатии на эту ссылку, находится форма, предназначенная для внесения информации о заключённом договоре.

15.3. Организатор может внести любую информацию о том, с кем он заключил Договор, Контракт, Счет, Соглашение или Протокол.

В форму можно внести не только участника данной торговой процедуры, но и любого альтернативного контрагента, указав наименование его организации, адрес, сумму сделки и дату заключения документа.

Также форма позволяет внести информацию о том, что сделка не была заключена, и указать причину этого.

15.4. Внесённая информация после её публикации размещается в разделе «Протоколы» под названием «Сведения о заключенном договоре».

15.5. Заполнение данной формы позволяет окончательно завершить проведение торговой процедуры и собрать статистику по всем проводимым на Портале торговым операциям.

16. Контакты оператора Портала

16.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:

- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
- с использованием сервиса [Заказать обратный звонок](#)
- с использованием сервиса [Обратная связь](#)

16.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.