

Мониторинг цен

Торги предприятий атомной отрасли
(интеграция по 2 этапу)



Краткое руководство участника процедуры

(Апрель 2018 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Портал / Торговый портал
Клиент портала «Фабрикант»	Клиент портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале
Организатор процедуры	Организатор / организатор
Участник процедуры	участник
Электронная подпись	ЭП
SAP SRM	SAP Supplier Relationship Management – программный продукт компании SAP AG, предназначенный для управления отношениями с поставщиками.
ЕОСЗ	Единый Отраслевой Стандарт Закупок Госкорпорации «Росатом».
ЕСИК ДМЗ	Интерфейс для преобразования данных и передачи их между ЕОС «Закупки» и Портала Фабрикант. ЕСИК – Единая Система Интеграции Корпоративных бизнес-процессов. ДМЗ – демилитаризованная зона – технология обеспечения защиты информационного периметра (серверы связаны с внешней сетью через файрволы).
ЕОС «Закупки»	Единая отраслевая система (Госкорпорации «Росатом») управления закупочной деятельностью на базе SAP SRM.
МТРИО	Материально-технические ресурсы и оборудование.
ОКДП	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг.

Оглавление

1.	Общие положения.....	4
2.	Электронная подпись.....	6
3.	Правила проведения процедуры	7
4.	Поиск извещения и состав процедуры	8
5.	Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по мониторингу	10
6.	Оформление предложения.....	12
7.	Запрос уточнений	13
8.	Завершение процедуры.....	14
9.	Системные сообщения	15
10.	Контакты оператора Портала	16

1. Общие положения

- 1.1. **Мониторинг цен** – процедура, позволяющая ГК «Росатом» собрать информацию о ценах поставщиков по конкретной номенклатуре закупок на Торговом портале «Фабрикант» и передать эту информацию в централизованную Базу Данных Цен (далее - БДЦ) ГК «Росатом».

Данная процедура реализуется в режиме интеграции Портала с ЕОС «Закупки» через интерфейс ЕСИК ДМЗ.

- 1.2. Процедура мониторинг цен не является торгами и не ставит своей целью выявить победителя.

По результатам проведения таких процедур будет повышена эффективность проведения закупок ГК «Росатом» за счёт оптимизации Начальной цены в процедурах закупки при использовании единой базы данных с актуальными ценами поставщиков ГК «Росатом».

- 1.3. Подготовка к публикации процедуры «Мониторинг цен» проводится в системе ЕОС «Закупки», там же формируется список участников (и/или список категорий ОКДП), которым (по которым) на Портале будет разослано уведомление о проведении данной процедуры.

Автоматическая публикация закупочной процедуры производится на Портале «Фабрикант» одновременно с отправкой подтверждения о приёме запроса цены из системы ЕОС «Закупки». После публикации процедуры в систему ЕОС «Закупки» отправляется уведомление о публикации.

Процедура проводится на Портале в открытом режиме, доступ к информации предоставляется всем Клиентам портала.

- 1.4. Изменять содержание опубликованного извещения о проведении Мониторинга цен организатор не может.

- 1.5. Мониторинг цен может включать в себя сбор цен по позициям, которые указывает организатор, а также может определять дополнительные затраты по каждой позиции или суммарные затраты по всем позициям.

- 1.6. Организатор может направить любому участнику процедуры запрос на уточнение поданного предложения. Эта возможность предоставляется Организатору после поступления предложений от участников на стороне ЕОС-Закупки;

Ответить на запрос уточнения участник может со страницы извещения (кнопка «Уточнить условия»).

- 1.7. Процедура «Мониторинг цен» имеет два статуса: действующая и архивная.

Процедура приобретает статус «действующая» с момента публикации на Портале.

Статус «архивная» процедура приобретает, когда из системы ЕОС «Закупки» отправляется информация о необходимости завершить процедуру. Также процедура автоматически завершается через 90 суток после даты публикации.

- 1.8. На Портале страница процедуры предоставляет участнику следующие вкладки: «Общая информация», «Документация по мониторингу» и «Ваше предложение по цене».
- 1.9. Принимать участие в процедуре имеют право только Клиенты портала, имеющие Электронную подпись усовершенствованного формата.
- 1.10. Организатор может указать рекомендованную дату, до которой ожидаются ответы поставщиков, но подача предложений этой дата не ограничена.
- 1.11. С содержанием извещения и с Документацией по мониторингу может ознакомиться любой посетитель Торгового портала Фабрикант.
- 1.12. До завершения процедуры «Мониторинг цен» Организатор может отказаться от её проведения.

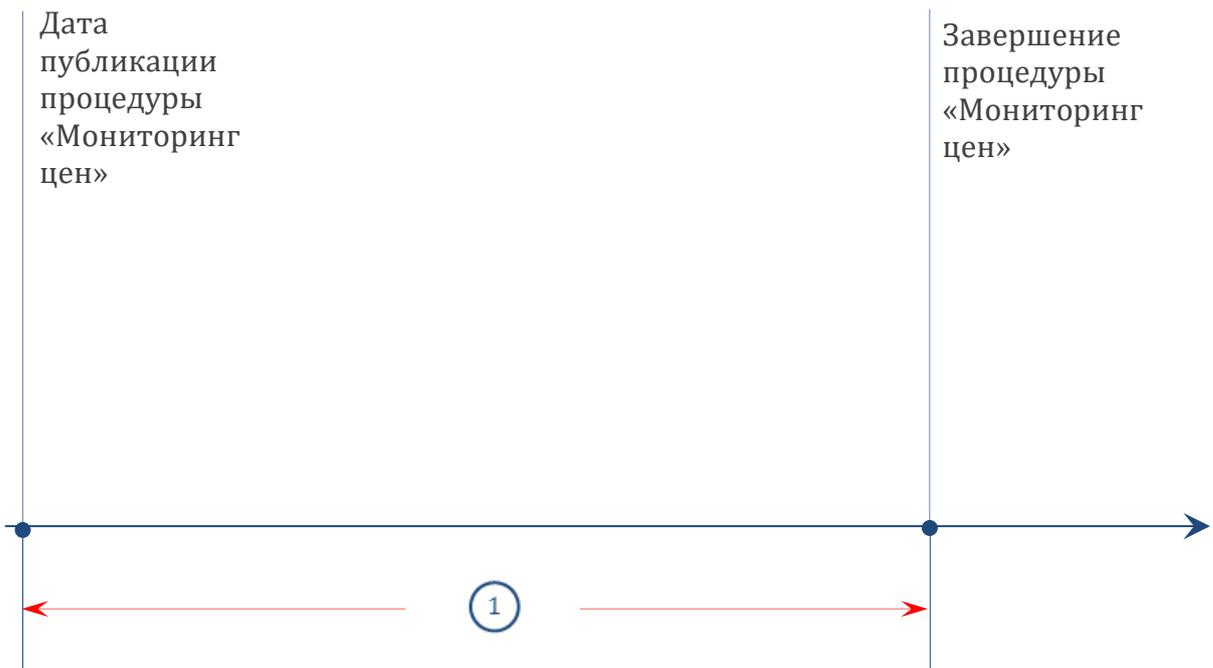
2. Электронная подпись

- 2.1. В секции Портала «Торги предприятий атомной отрасли» электронная подпись используется как обязательный реквизит предложения на участие в ТП, иных электронных документов и ценовых предложений участников закупки. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭП.
- 2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭП приобретаются в Удостоверяющих центрах.
- Это:
- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
 - сертификаты (личный, корневой и т.п.);
 - контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с ПО – программным обеспечением).
- 2.3. Для подписания документов ЭП на Портале кроме штатного необходимо установить дополнительное ПО, которое предоставляется ООО «Фабрикант.ру» Клиентам портала бесплатно (файл для инсталляции программы скачивается с сайта).

Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного ПО Торгового портала Фабрикант размещены на сайте.

3. Правила проведения процедуры

- 3.1. Правила проведения процедуры определяются требованиями Единого Отраслевого Стандарта Закупок Госкорпорации «Росатом».
- 3.2. Ход проведения процедуры отображён на рисунке и снабжён пояснениями:



Пояснения к рисунку:

<p>1</p>	<p>Общая продолжительность процедуры, участники могут подавать свои предложения по цене.</p> <p>Процедура завершается, когда организатор присылает соответствующую информацию из системы ЕОС «Закупки».</p> <p>Автоматическое завершение процедуры наступает через 90 суток после даты публикации (если процедура не была завершена организатором).</p> <p>Организатор может отказаться от проведения процедуры в любой момент до ее завершения, исключая период подготовки участником своего предложения с момента первого его сохранения до отправки.</p>
----------	---

4. Поиск извещения и состав процедуры

- 4.1. Подготовка к публикации процедуры «Мониторинг цен» производится в системе ЕОС «Закупки», где формируется запрос Организатора по цене.

Запрос Организатора по цене передается на Портал «Фабрикант» из ЕОС «Закупки» и сопровождается списком поставщиков, которым на Портале должны быть отправлены приглашения принять участие в процедуре. К запросу могут быть прикреплены файлы, размером не более 10МБ каждый.

Наряду со списком поставщиков на Портал «Фабрикант» может быть передан перечень категорий ОКДП, по которому также будет произведена рассылка с оповещениями о проведении процедуры.

- 4.2. После получения всех документов на Портале «Фабрикант» формируется и отправляется на ЕОС «Закупки» подтверждение о получении запроса и одновременно публикуется извещение о проведении процедуры «Мониторинг цен».

- 4.3. В момент публикации извещения все Клиенты портала информируются о факте публикации в соответствии со списком поставщиков, переданным на Портал из ЕОС «Закупки», все Клиенты, имеющие ЭП усовершенствованного формата, могут принять участие в данной процедуре.

Рассылка о проведении процедуры осуществляется также по адресам тех поставщиков, которые отклассифицировались в Личном кабинете по категориям ОКДП, указанным в запросе Организатора.

Остальные Клиенты портала могут найти опубликованное извещение о проведении Мониторинга цен самостоятельно, перейдя в раздел «Мониторинг цен» в секции Росатома.

- 4.4. С момента публикации извещения Клиенты могут подавать свои предложения по цене, руководствуясь требованиями Организатора.

- 4.5. Вся процедура на Портале размещается на нескольких вкладках (страницах):
- Общая информация (извещение о процедуре мониторинга на основе запроса организатора);
 - Документация по мониторингу (файлы, присланные с запросом Организатора из ЕОС «Закупки»);
 - Ваше предложение по цене (страница, на которой размещены предложения поставщиков по цене; здесь участники видят свои предложения по цене, а Организатор мониторинга видит предложения, поданные от всех участников, название этой же вкладки для Организатора – «Предложения по цене»);

- Интеграция с SAP SRM (страница, на которой фиксируются все события по обмену информацией между Порталом и ЕОС «Закупки», данная вкладка видна только Организатору процедуры).
- 4.6. Извещение на странице «Общая информация» состоит из следующих полей:
- Организатор мониторинга цен;
 - Контактное лицо Организатора;
 - Наименование запроса;
 - Категория МТРО (по ОКДП) (если список с ними был передан на Портал);
 - Дата публикации;
 - Дата, до которой ожидаются ответы поставщиков;
 - Статус;
 - Информация о позициях;
 - Порядок отправки ответа (заполняется автоматически);
 - Дополнительная информация по мониторингу (заполняется автоматически).
- 4.7. На странице «Документация по мониторингу» размещена таблица с прикрепленными файлами и их номерами, комментарием к каждому файлу (если таковой внесён Организатором) и временем публикации данного файла.
- Участник может скачать любой из прикрепленных файлов (каждый файл представлен в виде ссылки).
- 4.8. На странице «Ваше предложение по цене» размещена таблица, на которой участнику доступно для просмотра только своё предложение.

5. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по мониторингу

5.1. Для того чтобы подать своё предложение по цене участник должен ознакомиться с требованиями Организатора, которые располагаются как на странице извещения, так и на странице «Документация по мониторингу» (информация размещена в прикреплённых там файлах).

5.2. На странице с извещением участник может увидеть дату окончания мониторинга цен, до которой Организатор ожидает ответы от поставщиков (предложения).

Справа от заголовка извещения выводится время, оставшееся до окончания рекомендованной даты подачи предложений.

5.3. На странице с извещением участник может ознакомиться с информацией о позициях, по которым Организатор проводит мониторинг цен (поле «Информация о позициях»).



В колонке «Единица цены» указывается то количество товара, по которому Организатор запрашивает цену в указанных единицах измерения.

Например, если в колонке «Единицы измерения» указано «кг», а в колонке «Единица цены» – 10,000, то это означает, что запрашивается цена за 10 кг.

5.4. На странице «Документация по мониторингу» участник может скачать файлы, в которых также содержатся требования Организатора по мониторингу цен.

5.5. Опубликованное извещение о проведении мониторинга цен становится доступным всем пользователям Портала и размещается в разделе «Торговая площадка».

5.6. Тем Клиентам портала, список которых одновременно с передачей запроса по цене был отправлен из ЕОС «Закупки» на Портал, автоматически, средствами Портала рассылаются сообщения о публикации данного извещения.

Рассылка о проведении процедуры осуществляется также по адресам тех поставщиков, у которых в Личном кабинете имеются категории ОКДП, отправленные из ЕОС «Закупки» вместе с запросом Организатора по цене.

Остальные поставщики могут ознакомиться с извещением о проведении процедуры самостоятельно.

- 5.7. Опубликованное на Портале извещение в течение всего времени проведения процедуры не будет изменяться – Организатор не может его редактировать после публикации.

6. Оформление предложения

- 6.1. Под текстом извещения расположена кнопка «Ваше предложение по цене», нажав на которую участнику открывается форма для подачи его цены.
- Подать предложение участник может вплоть до завершения мониторинга цен.
- 6.2. Форма для подачи цены содержит те поля, которые содержались в запросе Организатора, переданного на Портал.
- 6.3. В предложении участник должен указать цену по каждой позиции, а также указать дополнительные затраты и параметры по каждой позиции, запрошенные Организатором.
- Некоторые из дополнительных затрат, участник может указать суммарно для всех позиций, для других затрат требуется указать значение для каждой позиции. Тип дополнительных затрат устанавливается Организатором при формировании извещения.
- 6.4. Обязательные для заполнения поля для каждой из позиций отсечены символом *, без их заполнения предложение не может быть отправлено.
- 6.5. Заполненную форму в не отправленном предложении участник может редактировать, открыв её при помощи той же кнопки «Ваше предложение по цене», расположенной под текстом извещения.
- 6.6. Для участников-резидентов РФ, предложение по цене невозможно отправить, не подписав его ЭП, для добавления подписи под формой подачи цены после её заполнения появляется кнопка «Подписать ЭП».
- 6.7. Подписанное ЭП предложение можно редактировать, предварительно отозвав свою подпись (кнопка «Отозвать ЭП» появляется сразу после подписания предложения).
- 6.8. Для отправки предложения под формой одновременно с кнопкой «Отозвать ЭП» появляется кнопка «Отправить предложение». Для участников-нерезидентов РФ кнопка «Отправить предложение» доступна сразу после заполнения всех требуемых полей предложения.
- После отправки предложения по цене редактирование формы становится невозможным, а вверху страницы «Ваше предложение по цене» появляется системное сообщение красного цвета: «Предложение отправлено».
- 6.9. Предложение, поданное на Портал, сразу же в режиме интеграции передаётся в ЕОС «Закупки».
- 6.10. Просмотреть своё предложение участник всегда может на странице «Ваше предложение по цене».

7. Запрос уточнений

- 7.1. Данные о предложениях по цене от участников передаются в ЕОС «Закупки» по мере их отправки участниками процедуры на Портале «Фабрикант».
- 7.2. После получения информации о предложении, Организатор на стороне ЕОС-Закупки может сформировать запрос уточнений участнику.
- 7.3. При формировании запроса уточнений, Организатор может указать, что участник может изменить поданное им ранее предложение. В этом случае на странице просмотра предложения доступен функционал его редактирования, функционал редактирования доступен до отправки ответа на запрос уточнений. Отредактированное извещение необходимо отправить повторно.
- 7.4. Если Организатор направил запрос уточнений, то на странице «Ваше предложение по цене» появляется «Журнал запросов уточнений», в котором представлена информация о запросе уточнений и рекомендованной даты ответа на запрос уточнений.

Претенденты могут видеть только запросы уточнений, направленные в свой адрес, факт отправки уточнений другим претендентам они не видят.

- 7.5. Для ответа на запрос уточнений, требуется на форме просмотра извещения нажать кнопку «Уточнить условия» и заполнить открывшуюся форму.
- 7.6. Организатор может на стороне ЕОС-Закупки сформировать несколько запросов уточнений для одного участника.

8. Завершение процедуры

- 8.1. Завершить процедуру Организатор может в системе ЕОС «Закупки». После этого отправить предложение становится невозможно.
- 8.2. Также процедура будет завершена автоматически через 90 суток после даты публикации, если Организатор не завершил процедуру самостоятельно.
- 8.3. Данные о предложениях по цене от участников передаются в ЕОС «Закупки» по мере их поступления на Портал «Фабрикант».
- 8.4. Завершённая процедура перемещается в Архив Портала.

9. Системные сообщения

9.1. В течение всей процедуры участник получает сообщения о существенных этапах её проведения по внутрисистемной почте.

Сообщения отправляются и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.

9.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:

- Новое извещение о проведении процедуры (о публикации извещения на Портале);
- Окончание процедуры (о завершении процедуры);
- Запрос уточнений (получен запрос уточнений от организатора)

10. Контакты оператора Портала

- 10.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
 - с использованием сервиса [Заказать обратный звонок](#)
 - с использованием сервиса [Обратная связь](#)
- 10.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.