

Запрос цен покупателя

Закупки Росатом



Краткое руководство организатора процедуры

(сентябрь 2017 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Фабрикант / Портал
Процедура закупки	ПЗ
Клиент Торгового портала «Фабрикант»	Клиент Портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале, работающее по одному из тарифных планов и имеющее аккредитацию в секции «Закупки Росатом»
Организатор процедуры закупки	Организатор / Организатор ПЗ
Участник процедуры закупки	участник / участник ПЗ
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО
ЕОСЗ	Единый Отраслевой Стандарт Закупок Госкорпорации «Росатом»
SAP SRM	SAP Supplier Relationship Management – программный продукт компании SAP AG, предназначенный для управления отношениями с поставщиками
ЕОС-Закупки	Единая система управления закупочной деятельностью атомной отрасли на базе SAP SRM

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Электронная подпись	8
3.	Правила проведения процедуры закупки	9
4.	Создание извещения. Загрузка документации о закупке	11
5.	Публикация извещения. Изменение условий закупки.....	14
6.	Сервисы. Приостановка закупки и продление дат.....	16
7.	Открытие доступа, Протокол рассмотрения заявок	19
8.	Завершение процедуры закупки и публикация Итогового протокола	21
9.	Отмена протоколов.....	22
10.	Нестандартные ситуации в ходе процедуры	23
11.	Системные сообщения	25
12.	Контакты оператора Торгового портала «Фабрикант»	26
13.	Приложение 1 (Особенности интерфейса в режиме интеграции)	27

1. Общие положения

- 1.1. **Запрос цен** – многолотовая процедура закупки с предварительным отбором претендентов, позволяющая Организатору торгов выбрать победителя отдельно по каждому лоту.

Запрос цен используется для закупок простой продукции в случае, если имеется срочная потребность в ней, а проведение конкурса или аукциона по каким-либо причинам нецелесообразно.

Данная процедура закупки проводится на Портале в режиме интеграции с ЕОС-Закупки, и большая часть работы Организатора проводится в системе ЕОС-Закупки.

- 1.2. Процедура запроса цен не является торгами и по законодательству Российской Федерации, заказчик/Организатор запроса цен имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса цен.

- 1.3. Процедура закупки может проводиться как в открытом, так и в закрытом режиме.

В открытом режиме используется системный сервис: оповещения об объявленных процедурах закупки автоматически направляются тем Клиентам Портала, которые из общего Классификатора отобрали в свои Личные кабинеты категории (товары, работы или услуги), выставленные Организатором в лотах данной процедуры закупок.

При закрытом режиме проведения процедуры сообщения о публикации извещения рассылается только персонально приглашенным Клиентам.

- 1.4. Процедура закупки проводится по критериям, которые Организатор формирует в извещении, а также в документации по каждому лоту.

Цена предложения является главным критерием выбора победителя закупок по тому или иному лоту.

При оформлении условий по лотам определяется «Срок заключения договора после определения победителя».

- 1.5. Опубликованное извещение о проведении процедуры закупок состоит из условных блоков:

- **Общие условия** – Содержит форму и способ процедуры закупки, контактную информацию Организатора, контактное лицо Организатора, предмет закупки, источник финансирования, автоматически формируемый реестр лотов с краткими характеристиками каждого, начальную цену договора, описание порядка подачи предложений, критерий выбора победителя, а также сведения о праве Организатора отказаться от проведения ПЗ;
- **Подробное описание лотов** – Информация по каждому лоту представлена в виде таблиц, отображаемых в интерфейсе после нажатия

на соответствующую гиперссылку. Каждое описание содержит информацию:

- общие данные по процедуре в целом (в эту секцию описания автоматически переносится часть Общих условий проведения запроса предложений);
- информация о предмете закупки по лоту;
- даты завершения каждого из этапов применительно к данному лоту;
- требования к участникам и к поставляемой продукции;
- основные условия поставки и оплаты;
- требования по иным существенным условиям предполагаемого договора.

- 1.6. Даты завершения этапов проведения процедуры закупок, устанавливаются Организатором при создании извещения в системе ЕОС-Закупки.

Проверка правильности установки дат Организатором на Портале не производится.

- 1.7. Возможность публикации на Торговом портале «Фабрикант» извещения о проведении запроса цен появляется только после корректной передачи данных со стороны ЕОС-Закупки.

- 1.8. После публикации открытой процедуры закупки на Портале с содержанием извещения и требованиями Организатора по составу и содержанию документации может ознакомиться любой посетитель Торгового портала «Фабрикант».

При публикации закрытой процедуры с содержанием извещения могут ознакомиться только Клиенты Портала, специально приглашенные Организатором для участия в закупке.

- 1.9. Заявки на участие в процедуре закупки (собственно предложения и приложенные к ним документы) подаются претендентами в закрытых электронных конвертах.

До наступления даты вскрытия электронных конвертов никто из претендентов на участие в закупках по данному лоту (также как и Организатор процедуры) не имеет возможность ознакомиться с их содержанием.

Заявка от каждого из претендентов может быть принята по любому количеству лотов.

- 1.10. При формировании заявки, участник может определить валюту своего предложения из справочника, если Организатор при формировании извещения допустил такую возможность.

- 1.11. Организатор может направить любому претенденту (или участнику закупок) запрос на уточнение поданной заявки. Эта возможность предоставляется Организатору при оформлении им протокола рассмотрения заявок участников на стороне ЕОС-Закупки;

Ответить на запрос уточнения участник может со страницы извещения (кнопка **Уточнить условия**).

- 1.12. Организатор ПЗ может отказаться от проведения процедуры закупки с оформлением специального протокола до публикации им итогового протокола. Признание процедуры несостоявшейся и все соответствующие проверки возможности отказа от проведения закупочной процедуры производятся в системе ЕОС-Закупки.
- 1.13. Отказаться от проведения ПЗ по отдельному лоту или по какой-либо их группе также возможно, протокол в этом случае будет называться «Извещение об отказе от проведения процедуры «Запрос цен <номер процедуры>-<номер лота>».
- 1.14. Когда наступает дата окончания приёма заявок (вскрытия электронных конвертов):
- статус процедуры «Объявленная» меняется на статус «Действующая» (более подробные статусы процедуры отслеживаются в извещении: после объявления процедуры – статус «Идёт приём заявок», при ожидании решения Организатора в течение 2-х часов после вскрытия в случае 0/1 заявки – статус «Ожидает вскрытия/продления», после вскрытия в случае более 2-х заявок – «Ожидает решения организатора по определению участников» и т.п.);
 - содержание ценовых заявок претендентов и их ценовые предложения на Портале становятся доступными для просмотра Организатором;
 - Организатор может запросить опубликовать протокол по рассмотрению заявок на Портале. При оформлении протокола на стороне ЕОС-Закупки Организатор может выбрать одно из следующих решений:
 - Решение не принято;
 - Допустить к участию;
 - Отказать в допуске к участию;
 - Отстранить от дальнейшего участия;
 - Запросить уточнение; (при этом запрос уточнения будет сформулирован в опубликованном протоколе, а после публикации протокола запрос с уточнением будет отправлен участнику автоматически)
 - Организатор на этом этапе может завершить процедуру закупки, сформировав «Протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии и подведения итогов процедуры закупки», который формируется на стороне ЕОС-Закупки, а публикуется на Торговом портале «Фабрикант».
- 1.15. После публикации протокола рассмотрения заявок Организатор может опубликовать «Протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии и подведению итогов процедуры закупки» или «Протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии и подведению итогов процедуры закупки».
- 1.16. При подведении итогов проведения запроса цен Организатору необходимо принять решение о выборе победителя – выбрать участника закупок,

предложившего лучшую цену договора на поставку продукции, работ или услуг, а также присвоить №2 участнику процедуры закупок, который занял второе место. Решение принимается по каждому лоту и полностью в системе ЕОС-Закупки.

- 1.17. Решение о выборе победителя оформляется в системе ЕОС-Закупки в виде Итогового Протокола (Протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии и подведению итогов процедуры закупки «Запрос цен №<номер процедуры>-<номер лота>»).
- 1.18. После публикации Итогового протокола у Организатора остаётся возможность снова оформить в системе ЕОС-Закупки «Протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии процедуры закупки» или «Протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии и подведению итогов процедуры закупки».
- 1.19. Организатор имеет возможность отменить опубликованные протоколы.
- 1.20. После публикации Итоговых Протоколов по всем лотам (публикация проводится на стороне Торгового портала «Фабрикант») процедура закупки перемещается в Архив Портала.
- 1.21. Организовать новую процедуру закупки могут только организации, которые зарегистрированы на Торговом портале «Фабрикант», и работают по тарифу Организатора в секции «Закупки Росатом».

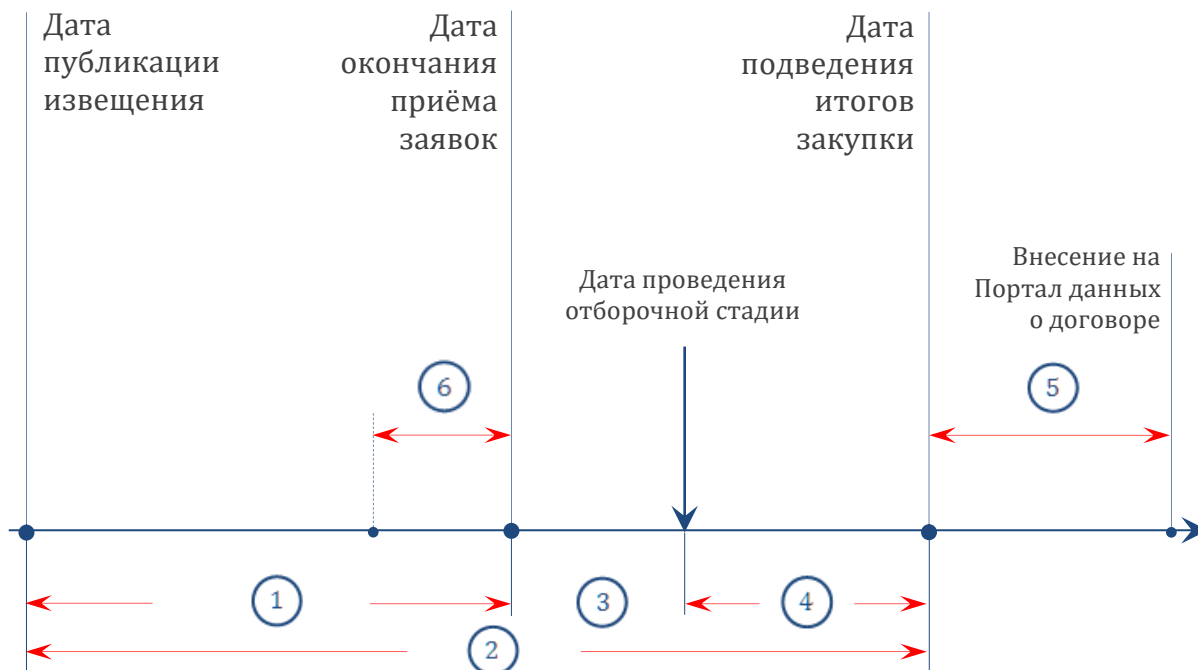
2. Электронная подпись

- 2.1. В секции Торговой площадки «Закупки Росатом» электронная подпись используется как обязательный реквизит предложения на участие в ТП, иных электронных документов и ценовых предложений участников закупки. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭП.
- 2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭП приобретаются в Удостоверяющих центрах.
- Это:
- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
 - сертификаты (личный, корневой и т.п.);
 - контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с ПО – программным обеспечением).
- 2.3. Для подписания документов ЭП на Портале кроме штатного необходимо установить дополнительное ПО, которое предоставляется ООО «Фабрикант.ру» Клиентам Портала бесплатно (файл для инсталляции программы скачивается с сайта).

Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного ПО Торгового портала «Фабрикант» размещены на сайте.

3. Правила проведения процедуры закупки

- 3.1. Правила проведения процедуры закупки определяются требованиями ЕОСЗ: в том числе, общее время проведения ПЗ и предельные интервалы времени между этапами.
- 3.2. Ход проведения процедуры закупки по одному лоту отображён на рисунке и снабжён пояснениями:



Пояснения к рисунку:

①	Приём заявок от претендентов на участие в закупках.
②	Общая продолжительность процедуры закупки. Организатор может отказаться от проведения закупки в любой момент проведения процедуры закупки.
③	Формирование и сохранение Протокола по рассмотрению заявок в процедуре закупки "Запрос цен №<номер процедуры>-<номер лота>".
④	Формирование Протокола по рассмотрению заявок в процедуре закупки «Запрос цен №<номер процедуры>-<номер лота>» (Итогового Протокола).
⑤	Внесение в систему ЕОС-Закупки информации о заключённом договоре*.

6

Организатор может отредактировать информацию в извещении (только на стороне ЕОС-Закупки). Ограничения, которые налагаются на возможность изменения параметров закупочной процедуры (лота закупочной процедуры), определяются в Едином отраслевом стандарте закупок. Все изменения при этом публикуются через создание черновика и фиксируются на странице «Изменения» Портала, а участники процедуры закупок получают сообщения Портала обо всех внесённых изменениях.

* Кроме внесения в ЕОС-Закупки основных данных о заключённом договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению процедур закупки, письма от победителей закупок с отказом от заключения договора, договоры с другим участником закупок при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной процедуры закупки и которые Организатор сочтёт нужным разместить на Портале.

4. Создание извещения. Загрузка документации о закупке

- 4.1. Подготовка к публикации процедуры «Запрос цен» производится в системе ЕОС-Закупки, где формируется черновик извещения и документация по закупке.

Подготовленная в системе ЕОС-Закупки документация передается на Торговый портал «Фабрикант». Инициация передачи пакета документов производится пользователем системы ЕОС-Закупки вручную.

- 4.2. В результате передачи со стороны ЕОС-Закупки черновика извещения на Торговом портале «Фабрикант» появляется черновик извещения о проведении процедуры «Запрос цен».

В составе передаваемых данных должны содержаться требования к участникам и документы, которые должен предоставить участник при подаче заявки на участие. Требования могут быть представлены в виде отдельных файлов.

Дополнительно для процедур, проводимых в закрытом режиме, необходимо передать список Клиентов Портала, персонально приглашенных Организатором.

- 4.3. Средств редактирования и проверки извещения и документации по закупке, опубликованных на Портале нет. Эти действия производятся на стороне ЕОС-Закупки.

- 4.4. В документации о закупке Организатор дополняет и уточняет свои требования к содержанию предложений претендентов, оформляя их как комплект документов, который может состоять из:

- формы предложения, предлагаемого к заполнению претендентами на участие в ПЗ;
- проекта договора купли-продажи;
- положения о задатке (если требуется);
- чертежей, фотографий, схем и проч.

- 4.5. После передачи извещения с прикрепленными файлами на Торговом портале «Фабрикант» в системе ЕОС-Закупки статус закупочной процедуры, а также лота, входящего в закупочную процедуру, изменяется на «Передано на ЭТП».

- 4.6. Перечень форм, которые могут быть предложены для заполнения претендентами в заявке на участие в запросе цен:

- **Заявка участника** – предоставляется претендентами в виде свободно загружаемого файла в обязательном порядке;

- **Сводная таблица стоимости** - форма, обязательная для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Содержит информацию о предложении по каждой из позиций. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Спецификация оборудования** – форма обязательна для заполнения. Если Организатор не назначает для заполнения форму Сводная таблица стоимости, то у участника отображается форма Спецификация оборудования. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Анкета участника** – форма, обязательная для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Содержит сведения об участнике. Часть данных вносится автоматически из инфокарты участника; остальные данные участник должен внести в форму самостоятельно – все поля формы доступны для редактирования;
- **График оплаты поставляемого товара / выполняемых работ / оказываемых услуг** – форма, обязательная для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Содержит информацию о планируемых датах и суммах платежей по каждой из позиций. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **График поставки товара / выполнения работ / оказания услуг** - форма, обязательная для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. Содержит информацию о планируемых датах и суммах поставок по каждой из позиций. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Техническое предложение** – данная форма загружается претендентом в заявку в виде файла, прикреплённого к заявке;
- **Требования к участнику**, подтверждающие не нахождение участника в процессе ликвидации, и др.;
- **Требования к продукции**, запрошенные Организатором;
- **Справка о материально-технических ресурсах** - форма, необязательная для заполнения. Форма может быть заполнена с использованием сохраненного ранее в личном кабинете шаблона. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **Справка о кадровых ресурсах** - форма, необязательная для заполнения. Форма может быть заполнена с использованием сохраненного ранее в личном кабинете шаблона. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;
- **План распределения объёмов поставки** – форма, обязательна для заполнения, если Организатор определил необходимость заполнения данной формы. На форме указывается информация о поставщиках / субподрядчиках / соисполнителях. Также участник может дополнительно добавить файлы на форме;

- **Данные бухгалтерского учета** – форма необязательная для заполнения (входит в состав заявки по требованию Организатора). Содержит данные баланса и Отчёта о прибылях и убытках;
- **Подтверждение права поставки** - данная форма загружается претендентом в заявку в виде файла, прикреплённого к заявке; заполняется на все виды предлагаемого оборудования;
- **Справка об участии в судебных разбирательствах** - форма необязательная для заполнения (входит в состав заявки по требованию Организатора).

Формы, обязательные для заполнения претендентами, отмечены соответствующим текстом о необходимости их заполнения.

Дополнительная информация может быть подгружена участником в свободной форме в виде файлов к заявке.

5. Публикация извещения. Изменение условий закупки.

- 5.1. Публикация закупочной процедуры производится на торговом портале «Фабрикант» Клиентом Портала, выступающим в роли Организатора процедуры закупки.
- 5.2. После публикации закупочной процедуры на Портале в систему ЕОС-Закупки передается соответствующее сообщение о факте публикации, после чего статус процедуры закупки изменяется на «Опубликовано на ЭТП».
- 5.3. Опубликованное извещение о проведении процедуры размещается в разделе «Торговая площадка» и становится доступным всем Клиентам Портала (если процедуры проводятся в открытом режиме) или только персонально приглашенным Клиентам (если процедуры проводятся в закрытом режиме).
- 5.4. Если процедура проводится в открытом режиме тем Клиентам Портала, которые отобрали в свои «Личные кабинеты» категорию классификатора, соответствующую предмету торгов, автоматически рассылаются сообщения о публикации данного извещения.

При закрытом режиме проведения процедуры сообщения о публикации извещения рассылаются только персонально приглашенным Клиентам.

- 5.5. Не позднее 2 рабочих дней до окончания срока подачи заявок претендент вправе направить Организатору запрос о разъяснении условий запроса цен.
- 5.6. Организатор может дать разъяснение по запросу, воспользовавшись ссылкой «Вопросы претендентов/участников» (под извещением на странице «Общая информация» ссылка «Ответить (?)» в конце каждого вопроса, на который ответ ещё не дан). Вопросы участников публикуются анонимно.

Также Организатор может сформировать ответ на вопрос в ЕОС-Закупки. При этом Организатор имеет возможность ответить сразу на несколько вопросов. В этом случае на форме просмотра извещения вопросы, на которые дан общий ответ, объединяются и для них отображается единый ответ.

- 5.7. Средств редактирования и проверки, опубликованных на Портале извещения и документации, нет.

Все изменения в закупочной процедуре производятся в системе ЕОС-Закупки. Проверка на корректность внесенных изменений и их соответствие ЕОСЗ также производятся в системе ЕОС-Закупки.

- 5.8. При внесении изменений в системе ЕОС-Закупки статус закупочной процедуры изменяется на «В процедуру (лот) внесены изменения, изменения не переданы на ЭТП».

Инициация передачи изменений в закупочной процедуре на Торговый портал «Фабрикант» производится пользователем системы ЕОС-Закупки вручную.

- 5.9. В результате передачи изменений на Торговом портале «Фабрикант» появляется вкладка «Черновик», содержащая черновик извещения опубликованной процедуры «Запрос цен».

В системе ЕОС-Закупки статус закупочной процедуры (лота закупочной процедуры) изменяется на «Передано на ЭТП».

- 5.10. Для актуализации изменений в извещении, Организатор должен опубликовать черновик извещения с изменениями на Торговом портале «Фабрикант», в результате чего на Портале будет обновлено извещение, вкладка «Черновик» исчезнет, а внесённые изменения будут зафиксированы в таблице, которая расположена во вкладке «Изменения».

6. Сервисы. Приостановка закупки и продление дат.

- 6.1. При проведении процедуры закупки Организатору предоставляется ряд сервисов, часть которых может быть реализована на стороне ЕОС-Закупки, а часть на стороне Торгового портала «Фабрикант».
- 6.2. Организатору закупки на Торговом портале «Фабрикант» доступны следующие действия:
- персонально пригласить на процедуру закупки как Клиента Портала (в том числе по e-mail), так и любую не зарегистрированную на Портале организацию – только по e-mail;
 - предоставить разъяснения по вопросам, поступившим по данной процедуре закупки от любого Клиента Портала (доступно через web-интерфейс и через интеграцию с ЕОС-Закупки);
 - просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Клиентов Портала, получивших приглашения для участия в процедуре закупки как автоматически, так и по электронной почте.
- 6.3. Организатору данной процедуры в системе ЕОС-Закупки доступны следующие действия:
- редактировать извещение;
 - отказаться от проведения ПЗ;
 - продлить закупки;
 - приостановить закупки.
- 6.4. Редактирование извещения происходит в системе ЕОС-Закупки, после чего на Портал передаётся черновик извещения, который после его публикации замещает извещение на странице «Общая информация» Портала.
- 6.5. Отказаться от проведения процедуры закупки Организатор может в системе ЕОС-Закупки, а протокол об отказе, сформированный там же, передаётся для дальнейшей публикации на Торговом портале «Фабрикант».
- 6.6. Организатор имеет возможность продлить следующие даты в системе ЕОС-Закупки:
- вскрытия конвертов;
 - заключения договора;
 - рассмотрения предложений;
 - завершения процедуры;
- 6.7. Механизм продления дат в режиме интеграции аналогичен любому редактированию извещения, проводимому в режиме интеграции.

- 6.8. В случае подачи жалобы по процедуре Организатор может приостановить закупку, процесс приостановки производится в системе ЕОС-Закупки.
Данный функционал может быть применён к каждому лоту отдельно.
- 6.9. По результатам приостановки для закупочной процедуры устанавливается статус – «процедура приостановлена».
- 6.10. Передача данных на Торговый портал «Фабрикант» в случае приостановки производится в автоматическом режиме, без непосредственного участия Организатора. Событием, инициирующим передачу данных на сайт, является установка статуса закупочной процедуры «Процедура приостановлена».
- 6.11. Во вкладке «Приостановка» размещается извещение с указанием причины приостановки процедуры и сроков её возобновления.
- 6.12. При возобновлении хода процедуры после приостановки процедуры закупок все даты автоматически увеличиваются на время паузы, однако Организатор может при возобновлении процедуры редактировать эти даты в системе ЕОС-Закупки, сдвигая их вперёд.
- 6.13. Во время приостановки закупки Организатор процедуры может просматривать поступающие заявки от участников на Торговом портале «Фабрикант».
- 6.14. Организатор может ответить на вопрос участника/претендента по результатам публикации любого протокола. При отправке вопроса участником/претендентом под протоколом формируется таблица запросов разъяснений, открывающаяся при нажатии на ссылку «Вопросы по протоколу». В таблице участник/претендент видит только свой вопрос и ответ на него.

Информация о поступлении вопроса поступает на внутрисистемную почту Организатора. Организатор может ответить на вопрос претендента по ссылке, расположенной внутри таблицы с вопросом, ответ размещается в этой же таблице, на странице «Протоколы».

Также Организатор может сформировать ответ в ЕОС-Закупки. При этом Организатор имеет возможность ответить сразу на несколько вопросов. На форме просмотра протоколов такие ответы будут отображаться отдельно по вопросам каждого из претендентов/участников (отображается только свой вопрос и ответ на него).

- 6.15. В некоторых случаях (при поступлении жалоб) может поступить предписание о возврате к этапу приема заявок. В таком случае из ЕОС-Закупки отправляется информация о возврате к этапу приема заявок с указанием новых регламентных дат. Возврат возможен, если текущий статус лота:
- Ожидает вскрытия;
 - Ожидает решение по рассмотрению заявок.

Возврат может произойти как с сохранением поданных заявок, так и без сохранения.

7. Открытие доступа, Протокол рассмотрения заявок

- 7.1. Информация о составе организаций-претендентов, подавших предложения в процедуре закупки «Запрос цен», отображается в «Журнале регистрации поступления заявок» (на странице «Заявки»), который представляет собой таблицу.
- 7.2. До даты окончания приёма заявок Журнал не содержит активных ссылок на тексты поступивших заявок, – они появляются только при наступлении указанной даты. Ссылки для перехода к просмотру Информационных карт претендентов также в этот период не активны. Сведения о заявках претендентов отображаются в «Журнале регистрации поступления заявок» в таблице. Дата поступления предложения претендента располагается в колонке таблицы с названием «Статус», а дата последнего редактирования заявки отображается в колонке «Заявка».
- 7.4. В момент, определённый в извещении как дата окончания приёма заявок, в Журнале появляются активные ссылки для перехода к просмотру предложений претендентов, с содержанием каждого из которых Организатор получает возможность ознакомиться детально; также появляются ссылки (такowymi являются названия организаций) на информационные карты претендентов.
- Каждая заявка в обязательном порядке подписана ЭП, атрибуты которой становятся доступными для ознакомления также после наступления даты окончания приёма заявок.
- 7.5. При формировании заявки, участник может определить валюту своего предложения из справочника, если Организатор при формировании извещения допустил такую возможность.
- 7.6. При наступлении даты окончания приёма заявок по какому-либо из лотов в системе ЕОС-Закупки формируется протокол открытия доступа. Основой для формирования протокола вскрытия являются данные с заявками претендентов, актуальные на дату окончания приёма заявок и переданные в систему ЕОС-Закупки с Торгового портала «Фабрикант».
- 7.7. Сформированный протокол открытия доступа и приложенные документы передаются на Торговый портал «Фабрикант».
- Событием, инициирующим передачу документов и протокола на сайт, является установка статуса протокола открытия доступа «Протокол утвержден».
- 7.8. После ознакомления с содержанием предложений Организатор принимает решение об отборе претендентов в список допущенных к участию в закупке. Решение оформляется в системе ЕОС-Закупки на отборочной стадии в виде

«Протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии в процедуре закупки «Запрос цен № <номер процедуры>-<номер лота>», который передаётся на ЭТП «Фабрикант» для дальнейшей публикации.

Протокол передаётся на ЭТП «Фабрикант» при установке статуса протокола – «Протокол утверждён».

Организатор может отстранить претендента или отказать в участии в ТП любому из претендентов (отклонить предложение), обосновав своё решение в этом же Протоколе.

- 7.9. При формировании протокола по рассмотрению заявок на стороне ЕОС-Закупки Организатор может присвоить участнику статус «Направлен запрос», выбрать основание направления запроса из списка с 5-ю основаниями и, при необходимости, прикрепить файл с подробным описанием содержания запроса уточнений. Также в протоколе Организатор устанавливает дату начала и дату завершения отправки участниками ответов по уточнениям.

При публикации Организатором протокола на Портале автоматически направляются запросы с уточнениями тем участникам, которым присвоен статус «Направлен запрос».

Ознакомиться с ответом участника на свой запрос Организатор может, нажав на ссылку «Уточнение», которая находится в таблице «Журнал уточнений» на странице «Заявки».

- 7.10. Если цена, указанная участником в электронной форме, отличается от цены, указанной в подшитом файле, то Организатор процедуры закупки должен рассматривать цену, указанную в электронной форме.

8. Завершение процедуры закупки и публикация Итогового протокола

- 8.1. Процедура «Запрос цен» завершается в момент, когда Организатор публикует «Протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии и подведению итогов процедуры закупки».
- 8.2. Если к участию в закупке было допущено два и более претендента, то при формировании Итогового протокола («Протокола по рассмотрению заявок на оценочной стадии и подведению итогов процедуры закупки Запрос цен № <номер процедуры>-<номер лота>») Организатор может принять одно из трёх возможных решений:
- Определить победителя;
 - Признать закупку несостоявшейся;
 - Признать закупку несостоявшейся и назначить повторную.

При выборе первого варианта решения Организатор присваивает порядковые номера двум участникам:

№1 – победителю процедуры закупки;

№2 – участнику, занявшему второе место.

При отказе победителя ПЗ от заключения договора второй участник будет иметь преимущественное право на заключение договора купли-продажи лота.

При выборе второго и последующих вариантов решения следует указать основание выбора принятого решения (в дополнительном поле).

- 8.3. Завершённая процедура закупки перемещается в Архив Портала.
- Вся информация о завершённых ТП хранится как в Архиве «Личного кабинета» Организатора, так и в Архиве соответствующей секции Торговой площадки.
- 8.4. Организатор завершившейся процедуры может удалить архивное извещение (или их группу) из их общего списка в своём «Личном кабинете» – это удобно, если документов накопилось много.

При этом извещения, исключённые из списка в «Личном кабинете», не удаляются с Портала, – они остаются в списке в Архиве торговой секции.

9. Отмена протоколов

- 9.1. У Организатора имеется возможность отменить опубликованные протоколы, прислав соответствующую информацию из ЕОС-Закупки. При отмене протокола может произойти возврат к предыдущему этапу процедуры.
- 9.2. Отмена протоколов происходит поочередно для каждого лота в отдельности.
- 9.3. При отмене Протокола открытия доступа изменение статуса лота не происходит.
- 9.4. При отмене Протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии происходит изменение статуса лота на «Ожидает решение по рассмотрению заявок». Отменяются решения по всем участникам, которые были приняты в отмененном протоколе:
- отменяются направленные запросы уточнений;
 - отменяется решение о допуске/не допуске.
- 9.5. При отмене Итогового протокола статус лота изменяется на «Ожидает решение организатора». Процедура переходит из списка архивных в действующие.
- 9.6. При отмене Единого протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки статус процедуры изменяется на «Ожидает решение по рассмотрению заявок». Отменяются решения по всем участникам, которые были приняты в отмененном протоколе:
- отменяются направленные запросы уточнений;
 - отменяется решение о допуске/не допуске;
 - отменяется решение об итогах процедуры.
- Процедура переходит из списка архивных в действующие.
- 9.7. Все действия по отмене протоколов фиксируются на странице «Изменения».

10. Нестандартные ситуации в ходе процедуры

10.1. Если до даты вскрытия на лоте не было подано ни одной заявки, то при наступлении даты вскрытия конвертов Организатору предоставляется 2 часа на принятие одного из двух решений:

- Продлить закупку;
- Создать «Итоговый протокол открытия доступа».

Если в течение 2-х часов никакое из предоставленных решений им не будет принято, процедура автоматически продлевается на 5 рабочих дней.

10.2. Если до даты вскрытия на лоте была подана заявка единственным участником, то при наступлении даты вскрытия конвертов Организатору предоставляется 2 часа на принятие одного из трёх решений:

- «Продлить закупку»;
- «Создать протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии и подведению итогов процедуры закупки»;
- «Создать протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии и подведению итогов процедуры закупки».

Если в течение 2-х часов никакое из предоставленных решений им не будет принято, процедура автоматически продлевается на 5 рабочих дней.

При выборе первого варианта решения – «Продлить закупку» – Организатор может в системе ЕОС-Закупки отодвинуть дату окончания приёма предложений на более позднее время, но не менее чем на 5 рабочих дней.

При создании протокола рассмотрения и подведения итогов процедуры Организатору предлагаются следующие варианты:

- Допустить к участию;
- Отказать в допуске к участию;
- Отстранить от дальнейшего участия.

Протоколы формируются в системе ЕОС-Закупки, и передаются на ЭТП «Фабрикант» для дальнейшей их публикации.

10.3. Если же Организатор отказал в участии и/или отклонил всех претендентов, ему предоставляется возможность сформировать «Протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии процедуры закупки» или «Протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии и подведению итогов процедуры закупки». В любом из протоколов он может изменить своё предыдущее решение.

В протоколе по рассмотрению заявок на отборочной стадии Организатор может:

- запросить уточнение;
- не рассматривать;

- допустить к участию;
- отказать в допуске к участию;
- отстранить от дальнейшего участия.

В Протоколе по рассмотрению заявок на оценочной стадии и подведению итогов Организатор может:

- Признать закупку несостоявшейся;
- Признать закупку несостоявшейся и назначить повторную.

Предельными сроками публикация протоколов не ограничена.

11. Системные сообщения

- 11.1. В течение проведения всей процедуры закупки Организатор получает сообщения обо всех существенных этапах её проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 11.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения по каждому лоту, если в личном кабинете имеется категория, по которой проводятся закупки);
 - Изменения в процедуре (о внесении изменений в процедуру закупки);
 - Вопрос (о поступлении вопроса по процедуре закупки);
 - Запрос уточнения к заявке (о том, что Организатор отправил запрос с уточнением к заявке);
 - Предложение (о поступлении предложения от претендента);
 - Отказ от участия (отказ претендента от участия в ТП);
 - Автоматическое продление приёма заявок (об автоматическом продлении срока приёма заявок);
 - Окончен приём предложений (если Протокол рассмотрения предложений не опубликован до истечения даты рассмотрения ценовых предложений);
 - Протокол рассмотрения заявок (о публикации «Протокола рассмотрения заявок по организованной Вами процедуре закупки...»);
- 11.3. Ссылки [Отправить нам сообщение или задать вопрос](#) в сообщениях по e-mail перенаправляют Клиента Портала к бланку формы «Обратная связь» одноименного сервиса Портала.

12. Контакты оператора Торгового портала «Фабрикант»

12.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:

- по

телефонам	+7 (495) 514-02-04 8- 800 - 200-02-04 (бесплатный звонок из любого города России, в т. ч. с мобильных телефонов)
факсу	+7 (495) 514-02-04
электронной почте	tp@fabrikant.ru

- используя функционал «Обратная связь» Главного меню сайта; значения автоматически заполняемых для авторизованного пользователя полей «e-mail» и «телефон» можно изменять.

12.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).

13. Приложение 1 (Особенности интерфейса в режиме интеграции)

13.1. Каждый этап проведения процедуры закупки фиксируется в таблице, расположенной во вкладке «Интеграция с SAP SRM». Каждое событие, происходящее как на Торговом портале «Фабрикант», так и в системе ЕОС-Закупки появляется в таблице с указанием времени.

Событие	Лот	Дата
Создан черновик процедуры		08.08.2013 14:19
Загрузка документации к процедуре		08.08.2013 14:19
Загрузка документации к процедуре		08.08.2013 14:19
Загрузка документации к процедуре		08.08.2013 14:19
Отправлен запрос на публикацию процедуры		08.08.2013 14:30
Подтверждение публикации процедуры		08.08.2013 14:30
Регистрация участников		08.08.2013 14:39
Регистрация участников		08.08.2013 14:49
Регистрация участников		08.08.2013 15:00
Регистрация участников		08.08.2013 15:09

13.2. Когда события относятся к определённому лоту, в колонке «Лот» указывается номер лота.

Событие	Лот	Дата
Регистрация участников		08.08.2013 15:33
Вскрытие конвертов	32161-2	08.08.2013 15:40
Подтверждение вскрытия конвертов	32161-2	08.08.2013 15:42
Запрошено вскрытие	32161-1	08.08.2013 15:50
Вскрытие конвертов	32161-1	08.08.2013 15:50
Подтверждение вскрытия конвертов	32161-1	08.08.2013 15:50
Создан протокол вскрытия	32161-1	08.08.2013 16:25
Загрузка файла к протоколу		08.08.2013 16:25
Создан протокол вскрытия	32161-2	08.08.2013 16:31
Загрузка файла к протоколу		08.08.2013 16:31
Запрос публикации протокола вскрытия	32161-1	08.08.2013 16:34