

# Редукцион

## Корпоративные торги



Краткое руководство участника процедуры

(июнь 2016 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Система / Торговая система / ТС / Портал
Процедура закупки	ПЗ
Организатор процедуры закупки	Организатор / организатор ПЗ
Участник Торговой Системы	Участник ТС / Участник
Участник процедуры закупки	участник / участник ПЗ
Электронная цифровая подпись	ЭЦП
Программное обеспечение	ПО

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Электронная подпись .....	6
3. Правила проведения процедуры закупки .....	7
4. Поиск извещения и вход в процедуру закупки .....	9
5. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по процедуре закупки. ....	10
6. Оформление заявки и её отображение после отправки Организатору .....	11
7. Редактирование заявки и отказ от участия в процедуре закупки.....	12
8. Запрос уточнения и отказ в участии. Протокол рассмотрения заявок.....	13
9. Ход процедуры закупки.....	14
10. Завершение процедуры закупки.....	16
11. Нестандартные ситуации в ходе Редукциона .....	18
12. Системные сообщения .....	19
13. Контакты оператора Системы.....	20

# 1. Общие положения

- 1.1. Редукцион – многолотовая Процедура закупки (далее – ПЗ) с предварительным отбором претендентов, позволяющая публиковать Итоговый протокол отдельно по каждому лоту.
- 1.2. Процедура закупки проводится по критериям, которые Организатор формирует в извещении, в дополнительных условиях, а также в документации по процедуре закупки.
- 1.3. Итоги подводятся отдельно по каждому лоту, а не по процедуре в целом; победитель определяется Системой автоматически.
- 1.4. До наступления даты вскрытия конвертов с заявками Организатор не видит ни заявки участников, ни названия организаций-участников, ему доступны только факт поступления заявки и время её поступления.
- 1.5. Особенности данной процедуры:
  - процедура может быть организована в закрытой или открытой форме;
  - при проведении процедуры в закрытом режиме Организатор может отметить поле в извещении «Скрывать участников и заявки», в результате чего участники процедуры смогут видеть только свои заявки, а сведения об изменениях в извещении и тексты протоколов они смогут получать только по внутрисистемной почте при заблаговременном выборе соответствующих настроек в личном кабинете;
  - при проведении процедуры в закрытом режиме Организатор может отметить поле в извещении «Участие по результатам квалификации», в результате чего он сможет выбрать любое количество активных процедур «Квалификационный отбор», квалифицированным участникам которых будут отправлены приглашения в автоматическом режиме;
  - лот выставляется с указанием начальной цены;
  - процедура проводится с предварительным отбором участников;
  - участники могут направлять свои заявки на участие в любом количестве лотов;
  - шаг Редукциона может указываться организатором в пределах от 0.1% до 10% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
  - величина ставки участников должна быть кратной шагу, т.е. ставка может отличаться от текущей цены на 1 шаг, на 2 шага и т.д.;
  - участники могут делать ставки, не дожидаясь ответной ставки конкурента;

- Организатор может назначить размер обеспечения заявок на участие при формировании извещения (взаимные расчеты между Организатором и участниками должны производиться вне Системы);
  - Организатор может назначить размер обеспечения исполнения договора при формировании извещения (взаимные расчеты между Организатором и участниками должны производиться вне Системы);
  - Организатор может изменять условия проведения процедуры вплоть до наступления даты окончания приёма заявок (вскрытия электронных конвертов);
  - содержание файла (файлов) с заявками претендентов становится доступным для просмотра Организатором после наступления даты окончания приёма заявок.
- 1.6. С содержанием извещения о проведении процедуры и требованиями Организатора по составу и содержанию предоставляемой документации может ознакомиться любой посетитель сайта.
- 1.7. Организатор может отказаться от проведения процедуры закупки вплоть до даты вскрытия электронных конвертов, условия возможного отказа, как по лоту, так и по всему Редукциону оговариваются в извещении.
- 1.8. Отбор участников может быть произведён сразу после наступления даты вскрытия электронных конвертов, при этом Организатор имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение.
- 1.9. Итог каждого этапа проведения процедуры закупки оформляется в Системе отдельным Протоколом.
- 1.10. После публикации Итогового протокола Процедура закупки перемещается в Архив Системы.
- 1.11. Организовать новую процедуру закупки или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы в [Торговой Системе](#) «Фабрикант» и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Корпоративные торги».

## 2. Электронная подпись

2.1. На площадке ТС электронная цифровая подпись может использоваться как обязательный реквизит заявки на участие в ПЗ, как реквизит извещения Организатора, электронных документов и ценовых предложений, как предприятий, так и физических лиц, принимающих участие в процедуре закупки. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭЦП.

2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭЦП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
- сертификаты (личный, корневой и т. д.);
- контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с программным обеспечением).

2.3. Для подписания документов ЭЦП в Системе, кроме штатного, необходимо установить дополнительное ПО.

Дополнительно программное обеспечение поставляется участникам Системы бесплатно.



Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного программного обеспечения [размещены на сайте](#) в боковом меню, в разделе «ЭЦП»

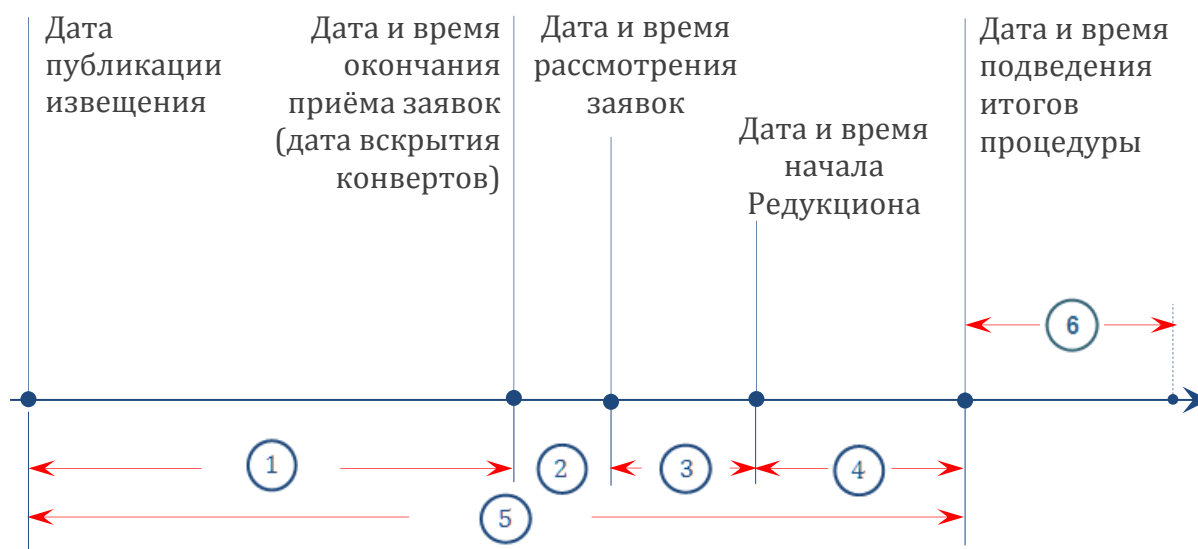
---

### 3. Правила проведения процедуры закупки

3.1. Общее время проведения процедуры закупки «Редукцион» не может превышать 90 суток с момента даты публикации извещения.

Дата публикации фиксируется Системой в извещении.

3.2. Общий ход проведения процедуры закупки отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

1	<p>Приём заявок от претендентов на участие в процедуре закупки.</p> <p>Дата окончания приёма заявок (дата вскрытия конвертов) не может быть установлена ранее 1 суток после даты публикации извещения о проведении ПЗ.</p> <p>Организатор может изменить любые условия процедуры вплоть до наступления даты-времени окончания приёма заявок.</p>
2	<p>Время для принятия решения Организатором о составе участников, Организатор также имеет возможность запросить уточнения условий поставки (в течение 10 дней после времени окончания приёма заявок). Дата рассмотрения заявок наступает после даты окончания приема заявок и не может быть позднее 10 суток после даты окончания приема заявок.</p>
3	<p>Дата начала Редукциона не может быть установлена ранее даты рассмотрения заявок.</p>
4	<p>Подача ставок участниками и формирование итогового решения.</p> <p>Минимальная продолжительность редукциона – 30 минут, считая от даты</p>

	начала редукциона.
5	Общая продолжительность процедуры закупки «Редукцион» не может превышать 90 суток считая от даты публикации извещения.
6	Срок для внесения в Систему информации о заключении договора с победителем ПЗ не ограничен с момента публикации Протокола оценки и сопоставления заявок участников.

- 3.3. Если ставка подана в последние 15 минут перед датой и временем окончания редукциона, то дата и время окончания сдвигаются на 15 минут на более поздние. Общая продолжительность процедуры при этом не может превысить 90 суток от даты публикации извещения.



## 4. Поиск извещения и вход в процедуру закупки

4.1. Зарегистрированный в Системе участник может принять участие в любой из объявленных процедур при наличии у него действующего тарифного плана.

Информация о процедуре закупки содержится в извещении о её проведении.

4.2. Ознакомиться с извещением по интересующему предмету процедуры закупки можно, просмотрев содержание поступающих к участнику:

- кратких оповещений во всплывающих окнах, а также в виде входящих почтовых сообщений в «Личном кабинете» (раздел «Моя почта»);
- почтовых сообщений, поступающих на электронный адрес участника в виде:
  - дубликатов системных сообщений;
  - персональных приглашений Организатора к участию в процедуре закупки.

В указанных текстах сообщений имеется ссылка на страницу сайта с извещением.

4.3. Самостоятельно найти требуемое извещение по интересующему предмету процедуры закупки можно двумя способами:

- использовать функционал контекстного поиска на странице «Торговая площадка» или на странице любой её секции;
- выбрать искомую процедуру из списка действующих на Торговой площадке.

4.4. Если процедура проводится в закрытом режиме, участник может ознакомиться с названием извещения в списках действующих и отправить Организатору запрос на участие в закрытой процедуре.

Подробно о принятии участия в закрытых процедурах можно ознакомиться в инструкции «Проведение закрытых торгов» на странице Портала «[Правила работы/Торговая площадка](#)».

4.5. При проведении закрытых процедур Организатор может выбрать такой режим проведения процедуры, в котором участник не будет знать ни о наличии, ни о количестве других участников в данной процедуре.

## 5. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по процедуре закупки.

5.1. В извещении о проведении процедуры закупки содержится информация, необходимая для принятия решения об участии в ПЗ.

Эта информация дополняется требованиями Организатора к оформлению заявок претендентами, и содержится в документации по процедуре закупки (раздел ПЗ «Документация по процедуре закупки»).

5.2. Требования к заявкам претендентов могут быть документально оформлены в виде комплекта файлов, включающих в себя:

- форму заявки, предлагаемую к заполнению претендентами на участие в ПЗ;
- проект договора купли-продажи;
- положение о размере обеспечения заявок (если требуется);
- требования по гарантийному обслуживанию;
- чертежи, фотографии, схемы и проч.

Документы публикуются Организатором и отображаются в виде табличного списка на странице «Документация по процедуре закупки». Эти документы доступны к просмотру всеми участниками ПЗ при условии проведения процедуры в открытом режиме.

Приглашённые к участию в закрытой процедуре также могут ознакомиться с документацией по процедуре на одноимённой странице.

5.3. Ознакомление с документацией по процедуре закупки является для претендента необходимым этапом его участия в них.

## 6. Оформление заявки и её отображение после отправки Организатору

6.1. Заявку на участие участник может направлять Организатору по любому количеству лотов.

6.2. Претендент не может отправить заявку без прикрепленного файла (файлов) с запрошенной Организатором информацией.

На тип и размер файлов, которые представляют собой текст заявки, а также иные документы, входящие в её состав, в Системе имеются ограничения, оговоренные на странице оформления заявки.

Подписать ЭЦП уже прикрепленные файлы (если это требуется) участник может сразу всем списком.

6.3. На странице «Заявки» по мере подачи претендентами заявок на участие в процедуре закупки формируется «Журнал регистрации поступления заявок».

6.4. Каждый претендент может просматривать свою заявку в Журнале регистрации, но заявки от других претендентов, равно как наименования организаций-конкурентов, реквизиты ЭЦП (если заявка подписана ЭЦП), величину ценовых предложений и ФИО контактных лиц видеть не может.

Если Организатор в закрытой процедуре отметил галку «Скрывать участников и заявки», участник видит в журнале регистрации только свою заявку.

6.5. В Журнале регистрации названия организаций-конкурентов претендент видит как «Организация 1», «Организация 2» и т.д.

Организатор ПЗ также не видит заявок претендентов до момента наступления даты вскрытия конвертов, ему, как и остальным претендентам, видно только наличие поступивших заявок.

## 7. Редактирование заявки и отказ от участия в процедуре закупки

- 7.1. Организатор ПЗ может изменить условия проведения процедуры закупки. Об этих изменениях участники оповещаются с помощью системных сообщений, а сами изменения отображаются на странице «Изменения».

В закрытой процедуре при выборе Организатором опции «Скрывать участников и заявки» доступ к вкладке «Изменения» для участников закрыт.

Для получения участником системных сообщений об изменениях в такой процедуре ему необходимо заранее в личном кабинете, на странице «Личные настройки» (вкладка «По типу») выбрать опцию «Извещение, изменение».

- 7.2. В связи с изменениями условий проведения процедуры Организатором, а также по каким-либо иным причинам участник может отредактировать свою заявку или отказаться от участия в процедуре закупки.
- 7.3. Редактирование заявок по лотам, а также документов и/или удаление их из списка отправленных Организатору, производится с использованием штатных функционалов Системы.

Следует иметь в виду, что удаление всех документов, направленных Организатору, не тождественно действию «Отказаться от участия»

- 7.4. Для отказа от участия в процедуре закупки претендент направляет Организатору процедуры закупки заявление с указанием причины отказа; этот процесс в Системе автоматизирован.

Чтобы отказаться от участия в ПЗ претенденту необходимо нажать на кнопку «Отказаться от участия», расположенную под текстом извещения.

- 7.5. Сервисы Системы п. п. 7.2-7.4 доступны участнику только до момента наступления даты окончания приёма заявок.

## 8. Запрос уточнения и отказ в участии. Протокол рассмотрения заявок

- 8.1. При наступлении даты вскрытия конвертов с заявками в процедуре закупки «Редукцион № ...» автоматически публикуется протокол вскрытия конвертов, после чего Система предлагает Организатору приступить к созданию Протокола рассмотрения заявок участников в процедуре закупки .
- К протоколу Организатор может добавить файл, распечатать протокол, скачать его в формате pdf и rtf, а также подписать ЭЦП.
- 8.2. После наступления даты вскрытия Организатор может направить любому претенденту запрос по уточнению условий поставки, повторный запрос уточнения не может быть отправлен Организатором ПЗ до получения ответа на первый запрос уточнения.
- 8.3. В разделе «Заявки» появляется «Журнал запросов уточнений», который может видеть только Организатор и претендент, которому был направлен запрос. Остальные претенденты Журнал запросов с уточнениями остальных претендентов не видят.
- 8.4. Просмотреть текст запроса претендент может, нажав в Журнале запросов на ссылку «Просмотреть», а ответить на запрос можно на странице «Общая информация», где под текстом с извещением появляется кнопка «Уточнить условия».
- 8.5. При отправке уточнения Организатору претендент может прикрепить к своему ответу файл, если это необходимо для более полного ответа.
- 8.6. При формировании Протокола рассмотрения заявок на участие Организатор вправе отказать в участии претенденту, заявка которого не соответствует требованиям Организатора, или по иным причинам.
- 8.7. В случае получения отказа в участии на странице «Заявки» в «Журнале регистрации поступления заявок (Претенденты)» появится ссылка «Отказано в участии», нажатие на которую откроет страницу «Протоколы», где претендент сможет ознакомиться с обоснованием решения об отказе, открыв Протокол рассмотрения.

В закрытой процедуре при выборе Организатором опции «Скрывать участников и заявки» о факте отказа в участии участник получит уведомление по внутрисистемной почте после публикации протокола определения участников.

Для получения уведомлений такого рода участнику необходимо заранее выбрать опцию «Протокол, определение участников» в личном кабинете, на странице «Личные настройки» (вкладка «По типу»).

## 9. Ход процедуры закупки

- 9.1. После публикации Протокола рассмотрения заявок участников все участники Редукциона ожидают наступления даты начала Редукциона.
- 9.2. Сразу же после наступления даты начала Редукциона каждый из допущенных к процедуре закупки претендентов (теперь – участник процедуры закупки) получает возможность делать ставки (подавать свои ценовые предложения). Начинается этап подачи ценовых предложений.
- 9.3. Участник может делать ставки, отличающиеся от начальной/текущей цены на кратное число шагов, для чего около поля «Ваша ставка» размещены символы «-» и «+», которые позволяют изменять ставку кратно шагу Редукциона.
- У участника есть возможность подписывать ставку с помощью ЭЦП.
- 9.4. Все поданные ставки отображаются на странице «Редукцион» в порядке их поступления в двух таблицах:
- «Предложения участников Редукциона» – содержит только последние ставки, поданные от каждого участника ПЗ;
  - «Протокол проведения Редукциона (предложения участников)» – содержит полный список поданных в ходе Редукциона ставок от всех участников.

В закрытой процедуре при выборе Организатором опции «Скрывать участников и заявки» каждый участник, кроме своего предложения, видит только цену последнего поданного предложения, но не видит, от кого поступило это предложение.

- 9.5. Участник, сделавший ставку, может принять дальнейшее участие в процедуре закупки (сделать другую ставку) не дожидаясь, что кто-то из иных участников подаст Организатору своё ценовое предложение – перебьёт ставку.
- 9.6. Если на очередном шаге Редукциона сразу несколько участников практически одновременно нажмут кнопку **Сделать ставку**, то в этом случае победителем на этом этапе Редукциона признаётся тот участник, ставка которого была по времени первой зарегистрирована в Системе (сервером ТС «Фабрикант»). При этом остальным участникам отправляется системное сообщение «Ваша ставка перебита».
- 9.7. Если предложение поступает в течение последних 15 минут перед датой и временем завершения редукциона, указанными в извещении, то эти дата и время автоматически сдвигаются вперёд на 15 минут. Такое продление может произойти многократно, при этом соблюдается ограничение: дата завершения процедуры закупки не может отстоять от даты публикации извещения о проведении ПЗ более чем на 90 суток. Таким образом,

реальное время завершения процедуры может отличаться от указанного в извещении.

Подробнее – см. Правила [выше](#).

## 10. Завершение процедуры закупки

10.1. Этап подачи ценовых предложений завершается:

- при наступлении установленной в извещении даты;
- со сдвигом на 15 минут относительно даты, установленной для завершения редукциона, если кто-либо из участников сделал ставку в последние 15 минут перед датой завершения процедуры закупки;
- принудительно в ходе редукциона, в момент, когда со времени публикации извещения о проведении ПЗ уже прошло 90 суток.

См. также Правила [выше](#).

10.2. Решение о завершении процедуры закупки и подведении её итогов оформляется в Системе «Протоколом проведения Редукциона в процедуре закупки “Редукцион № ... – <номер лота>”», который формируется автоматически при совпадении текущей системной даты с датой завершения процедуры закупки.

В Протоколе проведения Редукциона отмечаются:

- адрес электронной торговой площадки;
- дата начала и дата завершения Редукциона;
- начальная (максимальная) цена договора;
- все наименьшие ставки участников с указанием порядкового номера каждой заявки, отсортированные в порядке возрастания (сверху-вниз), и с указанием времени подачи каждой заявки.

Участник Редукциона, предложивший наименьшую цену договора, признаётся победителем Редукциона.

Если Организатор не подвел итоги в течение 90 дней с момента публикации извещения о проведении процедуры закупки, то процедура закупки признается несостоявшейся, и Протокол публикуется автоматически.

При отказе победителя Редукциона от заключения договора участник, предложивший наименьшую цену договора среди оставшихся участников, будет иметь преимущественное право на заключение договора купли-продажи лота.

Протокол можно распечатать или скачать с сайта.

10.3. В закрытых процедурах просматривать протоколы участники не могут. О факте публикации протокола участники смогут узнать, получив сообщение по внутрисистемной почте. Для получения таких сообщений необходимо заранее включить опции 2,7,12,15,16 в личном кабинете на странице «Личные настройки» (перечислены номера событий во вкладке «По типу»).



- 10.4. Вся информация о завершённой ПЗ хранится как в Архиве «Личного кабинета» Организатора этой процедуры закупки, так и в Архиве секции «Корпоративные торги».

## 11. Нестандартные ситуации в ходе Редукциона

11.1. Если в течение всей процедуры не было сделано ни одной ставки, или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты завершения ПЗ:

- 1) она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Системы;
- 2) Итоговый протокол формируется с участием Организатора (в ручном режиме), который принимает одно из 2-х решений:
  - признать процедуру закупки несостоявшейся;
  - признать процедуру закупки несостоявшейся и назначить повторную процедуру закупки.

11.2. Если к участию в Редукционе оказался допущен только один претендент или оказалось, что на дату окончания приёма заявок претенденты отсутствуют, то при наступлении даты окончания приёма заявок:

- 1) Процедура закупки автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Системы;
- 2) Итоговый протокол формируется с участием Организатора (в ручном режиме), который принимает одно из 2-х решений:
  - признать процедуру закупки несостоявшейся;
  - признать процедуру закупки несостоявшейся и назначить повторную процедуру закупки.

11.3. Если к участию в аукционе оказался допущен только один претендент, то Система не предоставляет ему возможность сделать ставку.

Итоговый протокол формируется с участием Организатора (в ручном режиме), который принимает одно из 2-х решений:

- 1) признать торги несостоявшимися;
- 2) признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

При необходимости заключить договор с этим единственным участником организатор может выбрать решение «Признать торги несостоявшимися», а в поле «Основание» написать: «Заключить договор с <наименование единственного поставщика>».

## 12. Системные сообщения

12.1. В течение всего времени проведения процедуры Организатор получает сообщения о всех существенных этапах её проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.

12.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:

- Новое извещение о проведении процедуры (приглашение к участию в процедуре закупки от организатора для пользователя, имеющего в своём Личном кабинете категорию, по которой проводится данная процедура);
- Заявка (об отправке заявки претендентом);
- Окончен приём заявок (о наступлении даты окончания приёма заявок от претендентов);
- Отказ от участия (о принятии Организатором отказа от участия в процедуре закупки);
- Запрос уточнения к заявке (об отправке Организатором запроса уточнения к заявке претендента);
- Протокол рассмотрения заявок (о публикации протокола рассмотрения заявок);
- Начался Редукцион (о наступлении даты начала подачи ставок);
- Ставка на Редукционе (о подаче новой ставки на Редукционе);
- Протокол проведения Редукциона (процедура завершена, находится в Архиве, описание предложения победителя);
- Вопрос по процедуре закупки (о поступлении нового вопроса от Участника Системы по данной ПЗ).

12.3. В закрытой процедуре при выборе Организатором опции «Скрывать участников и заявки» участник получит уведомление о факте отказа в участии по внутрисистемной почте при публикации любого протокола с отказом. При этом в его личном кабинете (раздел «Личные настройки», вкладка «По типу») должны быть выбраны соответствующие опции.

## 13. Контакты оператора Системы

13.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:

- по

телефонам	+7 (495) 514-02-04 8-800-200-02-04 (бесплатный звонок из любого города России, в т. ч. с мобильных телефонов)
факсу	+7 (495) 514-02-04
электронной почте	<a href="mailto:tp@fabrikant.ru">tp@fabrikant.ru</a>

- с использованием функционала «Обратная связь» Главного меню сайта; значение автоматически заполняемых для авторизованного пользователя полей «e-mail» и «телефон» можно изменять.

13.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).