

# Аукцион на повышение цены

## Корпоративные торги



Краткое руководство организатора торгов

(февраль 2015 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал Fabrikant.ru	Система / Торговая система / ТС / Портал
Торговая процедура	ТП
Организатор торговой процедуры	Организатор / организатор ТП
Участник Торговой Системы	Участник ТС / Участник
Участник торговой процедуры	Участник / участник ТП
Электронная цифровая подпись	ЭЦП
Программное обеспечение	ПО

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Электронная подпись .....	6
3. Правила проведения торговой процедуры .....	7
4. Создание извещения. Загрузка документации по закупкам .....	9
5. Публикация извещения. Изменение условий торгов.....	12
6. Сервисы .....	13
7. Регистрация заявок претендентов, вскрытие конвертов. Протокол рассмотрения заявок на участие.....	15
8. Запрос уточнения и отказ в участии.....	17
9. Ход торговой процедуры .....	18
10. Завершение торговой процедуры .....	19
11. Нестандартные ситуации в ходе аукциона.....	20
12. Системные сообщения .....	21
13. Контакты оператора Системы.....	22

# 1. Общие положения

- 1.1. Аукцион – многолотовая торговая процедура (далее – ТП) с предварительным отбором претендентов, позволяющая публиковать Итоговый протокол отдельно по каждому лоту.
- 1.2. Торговая процедура проводится по критериям, которые Организатор формирует в извещении, в дополнительных условиях, а также в документации по закупкам.
- 1.3. Итоги подводятся отдельно по каждому лоту, а не по процедуре в целом; победитель определяется Системой автоматически.
- 1.4. До наступления даты вскрытия конвертов с заявками организатор не видит ни заявки участников, ни названия организаций-участников, ему доступны только факт поступления заявки и время её поступления.
- 1.5. Особенности данной процедуры:
  - Процедура может быть организована в закрытой или открытой форме;
  - Лот выставляется с указанием начальной цены;
  - Торги проводятся с предварительным отбором участников;
  - Участники могут направлять свои заявки на участие в любом количестве лотов;
  - Шаг аукциона может указываться организатором в пределах от 0.1% до 10% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
  - Величина ставки участников должна быть кратной шагу аукциона, т.е. ставка может отличаться от текущей цены на 1 шаг, на 2 шага и т.д.;
  - Участники могут делать ставки, не дожидаясь ответной ставки конкурента;
  - Организатор может назначить размер обеспечения заявок на участие при формировании извещения;
  - Организатор может назначить размер обеспечения исполнения договора при формировании извещения;
  - Организатор может изменять условия торгов вплоть до наступления даты окончания приёма заявок (вскрытия электронных конвертов);
  - Содержание файла (файлов) с заявками претендентов становится доступным для просмотра Организатором после наступления даты окончания приёма заявок.
- 1.6. С содержанием извещения о торгах и требованиями Организатора по составу и содержанию предоставляемой документации может ознакомиться любой посетитель сайта.

- 1.7. Организатор может отказаться от проведения торговой процедуры вплоть до даты вскрытия электронных конвертов, условия возможного отказа, как по лоту, так и по всему аукциону оговариваются в извещении.
- 1.8. Отбор участников может быть произведён сразу после наступления даты вскрытия электронных конвертов, при этом Организатор имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение.
- 1.9. Итог каждого этапа проведения торговой процедуры оформляется в Системе отдельным Протоколом.
- 1.10. После публикации Итогового протокола торговая процедура перемещается в Архив Системы.
- 1.11. Организовать новую торговую процедуру или принять в ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы в [Торговой Системе](#) «ФАБРИКАНТ.RU» (далее – Система / ТС) и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Корпоративные торги».

## 2. Электронная подпись

- 2.1. На площадке ТС электронная цифровая подпись может использоваться как обязательный реквизит заявки на участие в ТП, как реквизит извещения Организатора, электронных документов и ценовых предложений, как предприятий, так и физических лиц, принимающих участие в процедуре торгов. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭЦП.
- 2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭЦП приобретаются в Удостоверяющих центрах.
- Это:
- Одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
  - Сертификаты (личный, корневой и т. д.);
  - Контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с программным обеспечением).
- 2.3. Для подписания документов ЭЦП в Системе, кроме штатного, необходимо установить дополнительное ПО.

Дополнительно программное обеспечение поставляется участникам Системы бесплатно.



Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного программного обеспечения [размещены на сайте](#) в боковом меню, в разделе «ЭЦП»

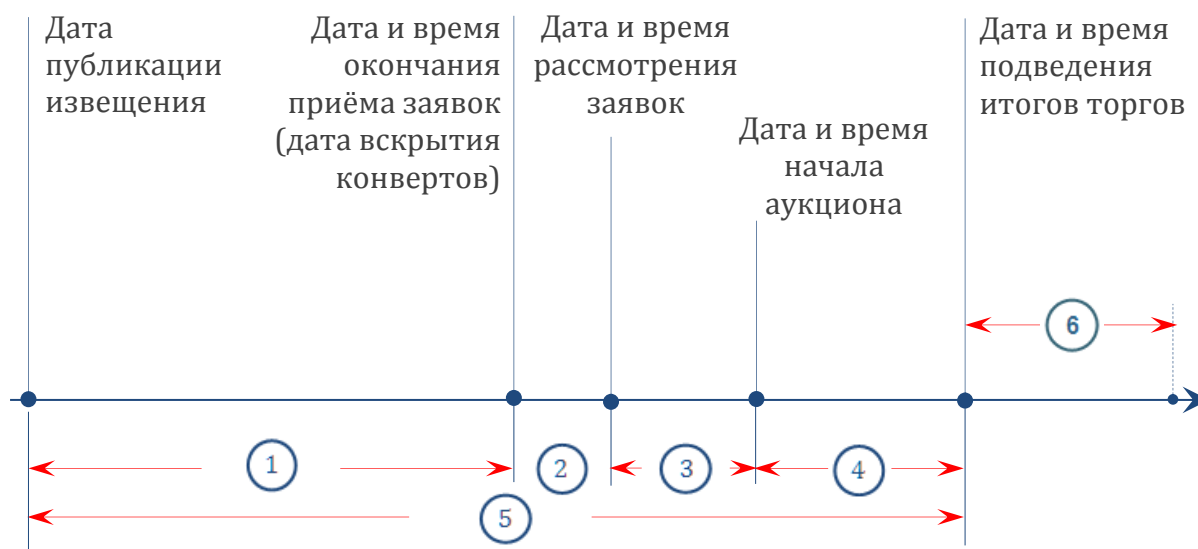
---

### 3. Правила проведения торговой процедуры

3.1. Общее время проведения торговой процедуры «Аукцион» с момента даты вскрытия конвертов не ограничено.

Дата публикации фиксируется Системой в извещении.

3.2. Общий ход проведения торговой процедуры отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

1	<p>Приём заявок от претендентов на участие в торговой процедуре.</p> <p>Дата окончания приёма заявок (дата вскрытия конвертов) не может быть установлена ранее одних суток после наступления даты публикации извещения о проведении ТП.</p> <p>Организатор может изменить любые условия торгов вплоть до наступления даты-времени окончания приёма заявок.</p>
2	<p>Время для принятия решения Организатором о составе участников не ограничено.</p> <p>Организатор в этот период имеет возможность запросить уточнения условий поставки.</p>
3	<p>Дата начала аукциона не может быть установлена ранее даты рассмотрения заявок.</p>
4	<p>Подача ставок участниками и формирование итогового решения.</p> <p>Минимальная продолжительность аукциона – 1 час, считая от даты начала</p>

	аукциона.
5	Общая продолжительность торговой процедуры «Аукцион», считая от даты вскрытия конвертов, не ограничена.
6	Срок для внесения в Систему информации о заключении договора с победителем торгов не может превышать 60 суток с момента публикации Протокола оценки и сопоставления заявок участников.

- 3.3. Если ставка подана в последний час перед датой окончания аукциона, то дата окончания увеличивается на 1 час. Общая продолжительность процедуры при этом не ограничена.



## 4. Создание извещения. Загрузка документации по закупкам

4.1. Создание нового извещения о проведении «Аукциона» производится в Личном кабинете, либо непосредственно на Торговой площадке.

На Торговой площадке извещение можно создать в разделе «Корпоративные торги», или нажав кнопку «Создать торги» в боковом меню, расположенном в левой части главной страницы.

4.2. При формировании извещения следует выбрать форму проведения торгов, – открытую или закрытую.

При проведении торгов в **закрытой форме** Организатор процедуры приглашает самостоятельно тех поставщиков, кого хотел бы видеть в числе участников торгов:

- По внутрисистемной почте (предприятия-Участники Системы);
- По e-mail (не зарегистрированные в Системе предприятия).

При организации **открытой формы** торговой процедуры оповещения Участникам Системы о проведении новой торговой процедуры рассылаются автоматически; при этом, возможность дополнительного, индивидуального приглашения предприятий к участию в закупках сохраняется.

4.3. Описание общих условий для всех лотов «Аукциона» осуществляется в отдельном блоке. Информацию по лотам торговой процедуры Организатор может добавлять одним из следующих способов:

- Через веб-форму (данная форма открыта по умолчанию);
- Через шаблон «Excel» (для перехода на Форму загрузки лотов через шаблон необходимо в блоке «Информация по лоту» в поле «Форма добавления лотов» из группы переключателей выбрать переключатель со значением «Добавить лоты через шаблон "Excel"»).

4.4. **Добавление лотов через веб-форму** представляет собой заполнение ряда полей через веб-интерфейс. При формировании описаний второго и последующих лотов часть общей информации автоматически добавляется в описание каждого лота.

При сохранении проекта извещения Системой производится проверка на совпадение установленных дат этапов ТП с выходными и праздничными днями по каждому лоту, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

В случае ошибки пользователя, при попытке сохранить документ Системой будет выдано оповещение о некорректности информации, введенной в форму извещения. Ошибку можно либо исправить сразу, либо временно

отказаться от редактирования документа, сохранив его со статусом «Черновик».

**4.5. Добавление лотов через шаблон «Excel»** позволяет Организатору сократить время заполнения типовой информации по лоту. Для добавления лотов через шаблон «Excel» Организатору необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Загрузить себе на компьютер Шаблон заполнения лотов (ссылка для скачивания находится на Форме загрузки лотов через шаблон);
- 2) Заполнить шаблон необходимой информацией;
- 3) Сохранить заполненный файл шаблона;
- 4) Загрузить заполненный шаблон в формате.xls с помощью кнопки «Выберите файл» на Форме загрузки лотов через шаблон;
- 5) Проверить правильность распознанной информации, при необходимости отредактировать загружаемый файл и загрузить его снова. Проверка корректности загружаемого файла осуществляется при нажатии на кнопку «Сохранить» на форме загрузки лотов через шаблон:
  - Если при выборе файла расширение было не .xls, то при попытке сохранения выводится ошибка: «Файл <Название файла> имеет недопустимый тип»;
  - Если при сохранении в выбранном файле были найдены ошибки, выводится сообщение об ошибке с гиперссылкой на вывод данных об ошибке: «При загрузке данных найдены ошибки! Показать» (слово «Показать» является гиперссылкой, при нажатии на которую открывается окно с загружаемой таблицей, в котором красным цветом обозначены ошибки в ячейках);
- б) Подтвердить добавление лотов в процедуру.

Корректная загрузка возможна исключительно при использовании шаблона. Состав полей Веб-формы и Шаблона «Excel» одинаков.

**4.6.** Без загрузки документации по закупкам публикация извещения Системой блокируется.

Документация может подгружаться Организатором также и к лотам процедуры, однако на возможность публикации извещения это не влияет.

**4.7.** В документации, как по процедуре в целом (общая часть извещения), так и по каждому из её лотов уточняются условия торгов, определяются требования к содержанию и оформлению заявок претендентов, описываются характеристики предметов покупки.

Ориентировочное содержание файлов, добавляемых Организатором в раздел «Документация по закупкам»:

- Форма заявки, предлагаемая организатором к заполнению претендентами на участие в ТП;
- Проект договора купли-продажи;
- Положение об обеспечении заявок на участие (если требуется);
- Положение об обеспечении исполнения договора (если требуется);
- Требования по гарантийному обслуживанию предмета торгов;
- Чертежи, фотографии, схемы и проч.

4.8. Документы загружаются в виде файлов с допустимыми в Системе расширениями и ограничением на размер одного файла (до 10 Мб). Перед завершением загрузки документов они могут быть подписаны ЭЦП.

У организатора есть возможность подписать документы группой, предварительно отметив те, которые должны быть подписаны ЭЦП. Просмотр файлов с документами доступен всем посетителям сайта.

## 5. Публикация извещения. Изменение условий торгов.

- 5.1. Публикация извещения о проведении ТП «Аукцион» производится Системой только после определения всех обязательных условий торгов (поля извещения, помеченные красными звёздочками) и при наличии документации в целом по процедуре.

Наличие документации по лотам не является обязательным условием публикации извещения.

Как извещение, так и каждый из документов может быть подписан ЭЦП.

- 5.2. В момент публикации извещения дата и время публикации (время московское) заносятся Системой в его текст автоматически, как в описание общих условий торгов, так и в описание каждого лота.

Одновременно Системой производится проверка корректности введённой информации.

Об успешном размещении извещения на Торговой площадке Система оповещает Организатора появлением на странице стандартного сообщения красного цвета.

- 5.3. Если при публикации извещения произошла ошибка в одном или более лотах, Система выведет сообщение: «При публикации были обнаружены ошибки следующих лотах: (номера лотов). Перейдите по ссылке для редактирования». Номера лотов в данном сообщении выполнены в виде гиперссылок на страницы с формой редактирования соответствующего лота.

- 5.4. Опубликованное извещение о проведении ТП становится доступным всем посетителям Портала.

- 5.5. Участники Системы, которые отобрали из Общесистемного классификатора в свои Личные кабинеты те категории, которые являются предметом торгов, получают автоматические оповещения о публикации извещения – как в форме системных сообщений (внутрисистемная почта и всплывающие окна), так и в форме сообщений на электронную почту.

- 5.6. Допускается редактирование опубликованного извещения вплоть до наступления момента окончания приёма заявок (даты вскрытия электронных конвертов).

Эти изменения автоматически доводятся до сведения претендентов с помощью системных сообщений, а также отображаются на странице «Изменения».

## 6. Сервисы

- 6.1. Система предоставляет Организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:
- Редактировать содержание извещения, в том числе извещение отдельного лота, отказаться от проведения торговой процедуры, создать копию торговой процедуры, персонально пригласить к участию в закупках как зарегистрированную в Системе организацию (системными средствами, и также по e-mail), так и любую не зарегистрированную – только по e-mail;
  - Дать разъяснения по вопросам, поступившим по лоту от любого зарегистрированного в Системе участника; просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Участников ТП, получивших приглашения к торговой процедуре по данному лоту как автоматически, так и по электронной почте;
  - Направить сообщение участнику с запросом на уточнение условий поставки.
- 6.2. Система снабжена значительным числом подсказок и выводит оповещения красного цвета, сопровождающие действия организатора в ходе проведения процедуры.
- 6.3. Как в ходе торгов, так и по их завершении на странице «Документы» Организатор может дополнительно разместить:
- Разъяснения по отдельным файлам документации по торгам;
  - Отсканированные файлы с полными текстами всех необходимых протоколов;
  - Заключение экспертов;
  - Особые мнения членов комиссий по проведению торгов;
  - Письма от победителей торгов с отказом от заключения договора;
  - Прочие документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры, которые организатор торгов сочтёт нужным опубликовать.



На странице «Документы» не рекомендуется размещать файлы, входящие в пакет документации по торгам – для этого есть специальная страница «Документация по торгам»

---

- 6.4. Организатор завершившейся процедуры может удалить извещение (или их группу) из их общего архивного списка в своём **Личном кабинете** – это удобно, если извещений накопилось много.

При этом извещения, исключённые из списка в **Личном кабинете**, из Системы не удаляются, – они остаются в Архиве Аукционов секции «Корпоративные торги» на Торговой площадке.

## 7. Регистрация заявок претендентов, вскрытие конвертов. Протокол рассмотрения заявок на участие

7.1. Список организаций и физических лиц, подавших заявки, размещается на странице «Заявки» и представлены в виде многофункциональных таблиц, называемых «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>)». В каждом лоте имеется свой журнал; для открытия журналов на странице «Заявки» расположены ссылки: «[Показать заявки по лоту № ... \(заявок – <общее количество>\)](#)».

7.2. В соответствующих полях таблицы Журналов отображаются:

- Ссылка на просмотр Информационной карты организации и ссылка для отправки в адрес организатора уточняющих вопросов;
- Дата отправки заявки и её статус;
- Номер заявки, дата её поступления; ссылка на просмотр содержания заявки со всеми прикрепленными к ней файлами претендента;

Все ссылки появляются с момента наступления даты вскрытия конвертов; до указанной даты ссылки в журнале не отображаются.

7.3. Начиная с наступления даты вскрытия электронных конвертов, Организатор получает возможность сформировать решение об организациях и физических лицах, допущенных им к участию в ТП.

Это решение оформляется в Системе «Протоколом рассмотрения заявок на участие в торговой процедуре “Аукцион № ... – <номер лота>”».

По каждому из претендентов Организатор должен принять решение, либо о его допуске к участию в «Аукционе», либо об отказе претенденту в этом допуске; решение об отказе в участии в торговой процедуре должно быть обосновано.



Если Организатор пропустил дату вскрытия конвертов, но дата окончания аукциона еще не наступила, то он может опубликовать «Протокол рассмотрения заявок на участие в торговой процедуре...», после чего начнутся собственно торги.

Если Организатор пропустил дату вскрытия конвертов, и дата окончания аукциона уже наступила, то он может опубликовать только итоговый протокол, в котором процедура будет признана несостоявшейся.

---

- 7.4. Протокол может быть предварительно сохранён в Системе как черновик с возможностью его распечатки и добавления к нему документа, оформленного по внутрикорпоративным стандартам документооборота предприятия-организатора торгов.

Добавление файла к Протоколу рассмотрения может быть произведено и после публикации Протокола.

- 7.5. В случае принятия решения Организатором об отказе какой-либо организации в участии в торговой процедуре (и/или поступления отказа в участии от кого-либо из претендентов), после публикации Протокола определения участников Журнал регистрации на странице «Заявки» разбивается на две таблицы:

- «Журнал регистрации поступления заявок (Участники – <количество>)», где отображается информация о тех претендентах, которых Организатор допустил к дальнейшему участию в данной торговой процедуре;
- «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>)», где отображается информация о тех претендентах, которых Организатор не допустил к дальнейшему участию в данной торговой процедуре, а также список тех претендентов, которые сами отказались от участия в ней.

- 7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие может быть сформирован и опубликован в Системе в любой момент времени после даты вскрытия конвертов и до наступления даты окончания аукциона, установленной в извещении.

При отсутствии опубликованного протокола рассмотрения заявок в указанный срок процедура торгов признаётся несостоявшейся.



## 8. Запрос уточнения и отказ в участии.

- 8.1. При наступлении даты вскрытия конвертов с заявками в торговой процедуре «Аукцион № ...» Система предлагает Организатору приступить к созданию Протокола рассмотрения заявок участников в торговой процедуре.  
К протоколу Организатор может добавить файл, распечатать протокол, скачать его в форматах pdf и rtf, а также подписать ЭЦП.
- 8.2. После наступления даты вскрытия Организатор может направить любому претенденту запрос по уточнению условий торгов, повторный запрос уточнения не может быть отправлен Организатором ТП до получения ответа на первый запрос уточнения.
- 8.3. В разделе «Заявки» появляется «Журнал запросов уточнений», который могут видеть только Организатор и тот претендент, которому был направлен запрос. Остальные претенденты Журнал запросов с уточнениями других претендентов не видят.
- 8.4. Просмотреть текст запроса уточнения претендент может, нажав в Журнале запросов на ссылку «Просмотреть», а ответить на запрос он может на странице «Общая информация», где под текстом с извещением появляется кнопка «Уточнить условия».
- 8.5. При отправке уточнения Организатору претендент может прикрепить к своему ответу файл, если это необходимо для более полного ответа.
- 8.6. При формировании Протокола рассмотрения заявок на участие Организатор вправе отказать в участии претенденту, заявка которого не соответствует требованиям Организатора, или по иным причинам.
- 8.7. В случае получения отказа в участии на странице «Заявки» в «Журнале регистрации поступления заявок (Претенденты)» для претендента появится ссылка «Отказано в участии», нажатие на которую откроет страницу «Протоколы», где претендент сможет ознакомиться с обоснованием решения об отказе, открыв Протокол рассмотрения.

## 9. Ход торговой процедуры

- 9.1. После публикации Протокола рассмотрения заявок участников все участники аукциона ожидают наступления даты начала аукциона.
- 9.2. Сразу же после наступления даты начала аукциона каждый из допущенных к торгам претендентов (теперь – участник торгов) получает возможность делать ставки – торги начинаются.
- 9.3. Участник может делать ставки, отличающиеся от начальной/текущей цены на кратное число шагов, для чего около поля «Ваша ставка» размещены символы «-» и «+», которые позволяют изменять ставку кратно шагу аукциона.
- У участника есть возможность подписывать ставку с помощью ЭЦП.
- 9.4. Все поданные ставки отображаются на странице «Аукцион» в порядке их поступления в двух таблицах:
- «Предложения участников аукциона» – содержит только последние ставки, поданные от каждого участника ТП;
  - «Протокол проведения аукциона (предложения участников)» – содержит полный список поданных в ходе аукциона ставок от всех участников.
- 9.5. Участник, сделавший ставку, может принять дальнейшее участие в торгах (сделать другую ставку) не дожидаясь, что кто-то из иных участников подаст Организатору своё ценовое предложение – перебьёт ставку.
- 9.6. Если на очередном шаге аукциона сразу несколько участников практически одновременно нажмут кнопку **Сделать ставку**, то в этом случае победителем на этом этапе аукциона признаётся тот участник, ставка которого была по времени первой зарегистрирована в Системе (сервером ТС «Фабрикант»). При этом остальным участникам отправляется системное сообщение «Ваша ставка перебита».
- 9.7. Если предложение поступает в течение последнего часа перед датой завершения аукциона, указанной в извещении, то эта дата автоматически сдвигается вперёд на 1 час. То есть реальное время завершения процедуры может отличаться от указанного в извещении.

Подробнее – см. Правила [выше](#).

## 10. Завершение торговой процедуры

### 10.1. Торги завершаются:

- При наступлении установленной в извещении даты;
- Со сдвигом на 1 час относительно даты, установленной для завершения аукциона, если кто-либо из участников сделал ставку в последний час перед датой завершения торгов.

См. также Правила [выше](#).

### 10.2. Решение о завершении торговой процедуры и подведении её итогов оформляется в Системе «Протоколом проведения аукциона в торговой процедуре “Аукцион № ... – <номер лота>”», который формируется автоматически при совпадении текущей системной даты с датой завершения торгов.

В Протоколе проведения аукциона отмечаются:

- Адрес электронной торговой площадки;
- Дата начала и дата завершения аукциона;
- Начальная (максимальная) цена договора;
- Все наименьшие ставки участников с указанием порядкового номера каждой заявки, отсортированные в порядке возрастания (сверху-вниз), и с указанием времени подачи каждой заявки.

Участник аукциона, предложивший наивысшую цену договора, признаётся победителем аукциона.

При отказе победителя аукциона от заключения договора участник, предложивший наивысшую цену договора среди оставшихся участников, будет иметь преимущественное право на заключение договора купли-продажи лота.

Протокол можно распечатать или скачать его в форматах pdf и rtf, а также подписать ЭЦП.

### 10.3. Вся информация о завершённой ТП хранится как в Архиве «Личного кабинета» Организатора этой торговой процедуры, так и в Архиве секции «Корпоративные торги».

### 10.4. Организатор завершившейся процедуры может удалить извещение (или их группу) из их общего архивного списка в своём «Личном кабинете» – это удобно, если извещений накопилось много.

- При этом извещения, исключённые из списка в «Личном кабинете», из Системы не удаляются, – они остаются в списках на одной из страниц в Архиве секции «Корпоративные торги»: соответственно, на страницах «С победителем», «Незавершенные» или на странице «Несостоявшиеся».

## 11. Нестандартные ситуации в ходе аукциона

- 11.1. Если на этапе подачи заявок пользователями Системы не было подано **ни одного предложения**, то после наступления даты окончания приема заявок Организатору торгов необходимо опубликовать протокол оценки и сопоставления заявок участников во вкладке «Протоколы».

При вынесении решения по данным торгам, Система предлагает Организатору при формировании протокола оценки и сопоставления заявок участников принять одно из решений:

- Признать торги несостоявшимися;
- Признать торги несостоявшимися и назначить повторные.

Несостоявшаяся торговая процедура переносится в подраздел «Архив аукционов» раздела «Аукцион на повышение цены».

- 11.2. Если в течение всей процедуры не было сделано **ни одной ставки**, или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты завершения ТП она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Системы.

Итоговый протокол формируется с участием Организатора (в ручном режиме), который принимает одно из 2-х решений:

- 1) Признать торги несостоявшимися;
- 2) Признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

- 11.3. Если к участию в аукционе оказался допущен только один претендент, то Система **не предоставляет** ему возможность сделать ставку.

Итоговый протокол формируется с участием Организатора (в ручном режиме), который принимает одно из 2-х решений:

- 1) Признать торги несостоявшимися;
- 2) Признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

При необходимости заключить договор с этим единственным участником организатор может выбрать решение «Признать торги несостоявшимися», а в поле «Основание» написать: «Заключить договор с <наименование единственного поставщика>».

## 12. Системные сообщения

12.1. В течение всего времени проведения процедуры Организатор получает сообщения обо всех существенных этапах её проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.

12.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:

- Новое извещение о проведении процедуры (приглашение к участию в торговой процедуре от организатора для пользователя, имеющего в своём Личном кабинете категорию, по которой проводятся данные торги);
- Окончен приём заявок (о наступлении даты окончания приёма заявок от претендентов);
- Отказ от участия (о принятии Организатором отказа от участия в торговой процедуре);
- Запрос уточнения к заявке (об отправке Организатором запроса уточнения к заявке претендента);
- Протокол рассмотрения заявок (о публикации протокола рассмотрения заявок);
- Протокол проведения аукциона (процедура завершена, находится в Архиве, описание предложения победителя);
- Вопрос по торговой процедуре (о поступлении нового вопроса от Участника Системы по данной ТП);
- Загрузка лотов завершена успешно (об успешном добавлении лотов через шаблон «Excel»);
- Загрузка лотов завершена с ошибкой (если добавление лотов через шаблон «Excel» завершилось с ошибками);
- Публикация лотов завершена с ошибкой (об ошибках при попытке публикации процедуры).

## 13. Контакты оператора Системы

13.1. По всем вопросам работы на Торговом портале Fabrikant.ru можно обращаться:

- По

телефонам	+7 (495) 514-02-04 8-800-200-02-04 (бесплатный звонок из любого города России, в т. ч. с мобильных телефонов)
факсу	+7 (495) 514-02-04
электронной почте	<a href="mailto:tp@fabrikant.ru">tp@fabrikant.ru</a>

- С использованием функционала «Обратная связь» Главного меню сайта; значение автоматически заполняемых для авторизованного пользователя полей «e-mail» и «телефон» можно изменять.

13.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).