

Запрос цен

Закупки ОСК



Краткое руководство участника закупок

(апрель 2017 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Портал / Торговый портал
Процедуры закупки	ПЗ
Клиент Портала «Фабрикант»	Клиент Портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале, работающее по одному из тарифных планов
Организатор процедуры закупки	Организатор / организатор ПЗ
Участник процедуры закупки	участник / участник ПЗ
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО
Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства	МСП
Реестр недобросовестных поставщиков	РНП

Оглавлением

1. Общие положения.....	4
2. Электронная подпись.....	7
3. Правила проведения процедуры закупки	8
4. Оповещения об интересующих торгах и их поиск	10
5. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией	11
6. Оформление ценового предложения.....	12
7. Редактирование заявки и отказ от участия в торговой процедуре	15
8. Запрос уточнения. Регистрация заявок претендентов. Протокол рассмотрения заявок участников.....	16
9. Публикация Предварительного протокола оценки и сопоставления заявок участников.....	19
10. Завершение процедуры закупок по лоту и публикация Протокола оценки и сопоставления	20
11. Завершение процедуры закупок по лоту и публикация Протокола рассмотрения и оценки	22
12. Переторжки и завершение процедуры по лоту	24
13. Создание новой версии протокола	27
14. Протоколы и архив Портала	28
15. Нестандартные ситуации в ходе процедуры	29
16. Системные сообщения	30
17. Приложение	31
18. Контакты оператора Торгового портала	32

1. Общие положения

- 1.1. **Запрос цен** – это многолотовая процедура закупки, при проведении которой Организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает их подавать ценовые предложения и может заключить договор с тем участником процедуры, чье предложение в большей степени соответствует объявленным в извещении условиям договора поставки товаров, производства работ или оказания услуг.

Процедура «Запрос цен» предназначена для закупок продукции при наличии срочной потребности в ней, или если проведение иных типов торговых процедур по каким-либо причинам нецелесообразно.

- 1.2. «Запрос цен» не является торгами по законодательству РФ и не влечёт обязанности Организатора заключать договор с победителем; выбор победителя также не является обязательным.
- 1.3. Победитель процедуры закупки определяется Организатором по каждому лоту вручную.
- 1.4. Процедура закупки может быть организована в закрытой или открытой форме.

При проведении закупок в **закрытой форме** приглашение тех поставщиков, кого Организатор процедуры хотел бы видеть в числе участников торгов, производится непосредственно им же:

- по внутрисистемной почте (предприятиям - Клиентам Портала), или
- по e-mail (не зарегистрированным на Портале предприятиям).

К участию в закрытой процедуре по каждому лоту могут быть допущены участники, отобранные в результате проведения Квалификационного отбора.

При организации **открытой формы** закупок используется преимущественно стандартный сервис Портала: оповещения Клиентам Портала о проведении новой процедуры закупки рассылаются автоматически; при этом, возможность дополнительного индивидуального приглашения предприятий к участию в торгах у Организатора сохраняется.

- 1.5. Заявки на участие в «Запросе цен» подаются Организатору в закрытых электронных конвертах.
- 1.6. Иные особенности процедуры закупки:
- закупки проводится с предварительным отбором участников;
 - лот может выставляться с указанием начальной цены или без таковой;
 - к описанию лота Организатор может прикрепить список позиций,
 - участники могут направлять свои предложения по любому количеству лотов, предлагая свои цены по каждому лоту в целом;

- участники могут направлять неограниченное количество заявок по каждому лоту, как на понижение, так и на повышение цены, не дожидаясь поступления заявок от других участников процедуры;
 - Организатор может указать набор требований к заявкам претендентов, включая набор основных документов, которые претендент должен предоставить для участия в процедуре;
 - Организатор может изменять условия закупок (задаваемые в извещении и документации по торгам) вплоть до наступления даты окончания приёма заявок;
 - Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности претендента к субъектам малого или среднего предпринимательства (ограничение по признаку МСП);
 - содержание файла (файлов) с заявками претендентов и их ценовые предложения становятся доступны для просмотра Организатором сразу после поступления к нему электронных конвертов с заявками.
- 1.7. Организатор может проводить процедуру в режиме интеграции с Официальным сайтом Российской Федерации для публикации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ТП (www.zakupki.gov.ru) (далее - Общероссийский официальный сайт, ООС).
- После публикации Организатором торговой процедуры на Общероссийском официальном сайте на форме извещения появится номер закупки, присвоенный процедуре на ООС и представляющий собой ссылку, ведущую на страницу процедуры на ООС.
- 1.8. С содержанием извещения о закупке и требованиями Организатора по составу и содержанию предоставляемой документации может ознакомиться любой посетитель Портала.
- 1.9. При формировании заявки, участник может определить валюту своего предложения из справочника, если Организатор при формировании предложения допустил такую возможность.
- 1.10. Претендент может отказаться от участия в процедуре закупки вплоть до даты окончания приёма заявок.
- 1.11. После окончания этапа приема заявок автоматически публикуется Протокол вскрытия конвертов с заявками, если необходимость этого протокола была определена при формировании извещения.
- 1.12. Отбор участников может быть произведён Организатором сразу же после наступления даты окончания приёма заявок, при этом он имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение.
- 1.13. Если в процессе формирования Протокола рассмотрения заявок участников к закупкам по лоту Организатор допускает не менее двух организаций, то возможно дальнейшее назначение переторжки по данному лоту. Каждое назначение переторжки фиксируется протоколом.

- 1.14. Итог каждого этапа закупки оформляется на Портале Протоколом.
- 1.15. После проведения очной переторжки автоматически начинается этап подгрузки документов. При этом статус ПЗ соответственно изменяется.
- 1.16. Вплоть до завершения процедуры электронных торгов, в соответствии с принципом анонимности имена конкурентов отображаются в интерфейсе участника с условными названиями – «Организация №1», «Организация №2» и т. д.
- 1.17. После публикации Итогового Протокола процедура закупки перемещается в Архив Портала.
- 1.18. Принять участие в закупочной процедуре могут только предприятия, которые зарегистрированы на [Торговом портале](#) и работают по одному из тарифных планов.

2. Электронная подпись

- 2.1. На Торговом портале «Фабрикант» электронная подпись может использоваться как обязательный реквизит заявки на участие в ПЗ, как реквизит извещения Организатора, электронных документов и ценовых предложений, как предприятий, так и физических лиц, принимающих участие в торгах. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭП.
- 2.2. Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭП приобретаются в Удостоверяющих центрах.
- Это:
- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
 - сертификаты (личный, корневой и т. д.);
 - контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с программным обеспечением).
- 2.3. Для подписания документов ЭП на Портале, кроме штатного, необходимо установить дополнительное ПО.

Дополнительно программное обеспечение поставляется Клиентам Портала бесплатно.



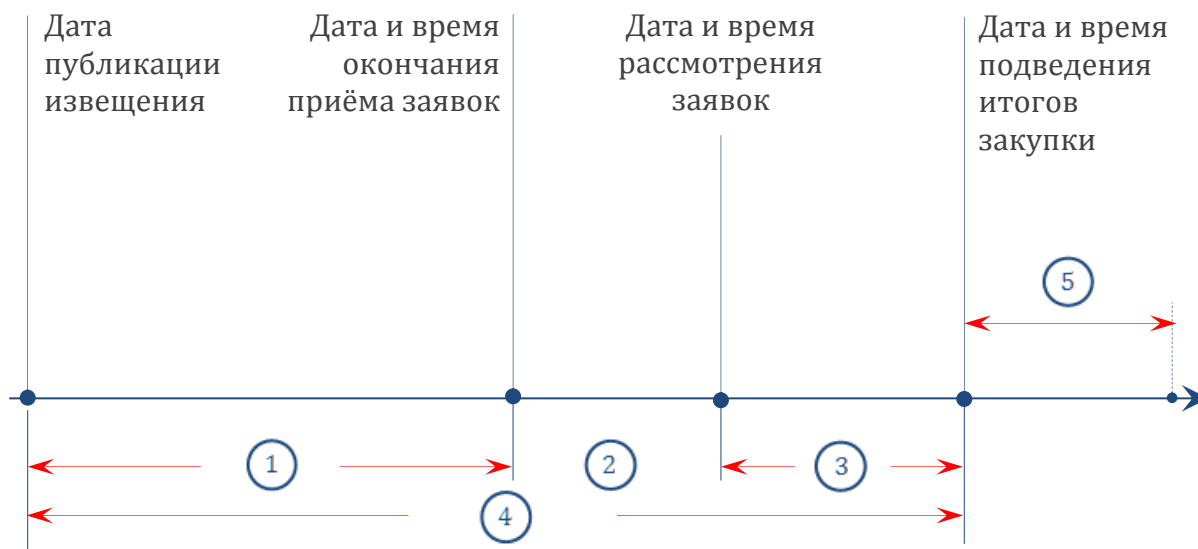
Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного программного обеспечения [размещены на сайте](#) в боковом меню «ЭП»

3. Правила проведения процедуры закупки

3.1. Общее время проведения ПЗ не может превышать 90 суток с момента даты публикации извещения.

Дата публикации фиксируется Порталом в извещении.

3.2. Общий ход проведения закупок (без переторжки) отображён на схеме:



Пояснения к схеме:

1	<p>Приём заявок от претендентов на участие в процедуре закупки.</p> <p>Дата окончания приёма заявок не может быть установлена ранее 5-ти суток после даты публикации извещения о проведении ПЗ.</p> <p>Организатор может изменить условия закупок вплоть до наступления даты-времени окончания приёма заявок.</p>
2	<p>Время для принятия решения Организатором о составе участников, также имеет возможность запросить уточнения условий поставки.</p>
3	<p>Организатор формирует итоговое решение, также имеет возможность организовать переторжку.</p>
4	<p>Общая продолжительность процедуры «Запрос цен» не может превышать 90 суток.</p>

5

Срок для внесения на Портал информации о заключении договора с победителем закупок не может превышать 60 суток с момента публикации Итогового Протокола.

- 3.3. Дата завершения переторжки не может отстоять от даты её начала менее чем на 1 час.
- 3.4. Дата завершения переторжки не может отстоять от даты публикации извещения более чем на 90 дней (не может превысить предельный срок проведения ПЗ).
- 3.5. При проведении очной переторжки (см. п. 12.3), при поступлении ценового предложения в последние 10 минут перед её окончанием дата её завершения автоматически сдвигается на 10 минут. Указанный сдвиг даты-времени завершения переторжки может происходить неограниченное количество раз, однако при этом очная переторжка не может превысить предельный срок проведения процедуры закупок – 90 дней от момента публикации извещения.

Если при попытке сдвига срока окончания переторжки дата фактического завершения ПЗ по лоту оказывается превышающей лимит времени на проведение «Запроса цен», то указанный 10-минутный сдвиг Порталом не производится.


- 3.6. Содержание новых предложений участников при проведении заочной переторжки становится доступным к просмотру Организатором только с публикацией Протокола об её завершении после наступления установленной даты завершения переторжки.

4. Оповещения об интересующих торгах и их поиск

- 4.1. Информация о лотах процедуры содержится в извещении об её проведении, а также в документации по закупкам, как по процедуре в целом (наличие такой документации – обязательное требование к Организатору), так и по лоту (необязательное требование).
- 4.2. По тем позициям Общесистемного Классификатора, которые отобраны Клиентом в свой Личный кабинет, Порталом производится автоматическая рассылка¹:
- кратких оповещений о начале всех этапов, проводимых на Торговой площадке процедур. Эти оповещения отображаются в интерфейсе Клиента Портала в форме всплывающих окон, а также содержатся во входящих сообщениях в **Личном кабинете** (раздел «Моя почта»);
 - сообщений на адрес электронной почты Участника в виде дубликатов системных оповещений и/или как персональные приглашения Организатора к участию в торговой процедуре.

В указанных текстах сообщений всегда имеется ссылка для перехода на страницу сайта с соответствующим извещением.



Отказаться от сервиса автоматического оповещения о проводимых на Портале процедурах можно в личных настройках – пиктограмма  в правом верхнем углу экрана.

- 4.3. Самостоятельно найти требуемое извещение по интересующему предмету торгов можно двумя способами:
- использованием сервиса контекстного поиска, по ключевым словам;
 - выбором искомой процедуры в списке объявленных/действующих ПЗ.
- 4.4. Организатор может изменить условия проведения закупок вплоть до наступления даты-времени окончания приёма заявок претендентов.
- Эти изменения автоматически доводятся до сведения участников системными сообщениями, а также отображаются на странице «Изменения»

¹ Схема рассылки поясняется в Руководстве «[Работа с классификатором](#)»

5. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией

- 5.1. В извещении о проведении торговой процедуры содержится информация по предмету закупок и основным условиям поставки.
- 5.2. В случае, если Организатор проводит процедуру в режиме интеграции с ООС, то на форме просмотра извещения на Портале выводится номер закупки, присвоенный процедуре на ООС и представляющий собой ссылку, ведущую на страницу процедуры на ООС.
- 5.3. Список позиций, если таковой сформирован Организатором, участник может просмотреть в описании по лоту (поле «Позиция»).
- 5.4. В прилагаемой документации по закупкам – как по процедуре в целом, так и по её лотам, – Организатором уточняются общие условия проведения «Запроса цен», например:
 - формулируются требования к форме и содержанию заявки претендентов на участие в ПЗ;
 - приводится проект договора купли-продажи;
 - публикуется положение о задатке (если требуется);
 - предъявляются требования по гарантийному обслуживанию предмета торгов;
 - прикладываются или требуются необходимые чертежи, фотографии, схемы и проч.

Документы отображаются на Портале в виде табличного списка на странице «Документация по закупкам», их просмотр доступен всем Клиентам Портала.

- 5.5. Как в ходе торгов, так и по их завершении на странице «Документы» Организатор может дополнительно разместить файлы, не входящие в пакет документации по торгам:
 - разъяснения по отдельным файлам документации по торгам,
 - отсканированные файлы с полными текстами всех необходимых протоколов,
 - информационные матрицы, сравнительные таблицы,
 - заключения экспертов,
 - особые мнения членов комиссий по проведению торгов,
 - письма от победителей торгов с отказом от заключения договора,
 - прочие документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры, которые организатор торгов сочтёт нужным опубликовать.

6. Оформление ценового предложения

- 6.1. Заявка и ценовое предложение направляются Организатору по каждому лоту объявленной закупочной процедуры.
- 6.2. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к субъектам МСП. Организатор может установить следующие варианты ограничений на участие по признаку МСП:
- Ограничение по принадлежности к субъектам малого предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам малого предпринимательства);
 - Ограничение по принадлежности к субъектам среднего предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам среднего предпринимательства);
 - Нет ограничений по принадлежности к субъектам МСП (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то претенденты могут подавать заявки на участие в ТП вне зависимости от принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства);
 - Ограничение по принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (если Организатор ТП устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в ТП может только претендент, относящийся к субъектам малого или среднего предпринимательства).

Также в отношении участников закупки Организатор может установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

- 6.3. Принадлежность к субъектам МСП задается в Личном кабинете в блоке «Информация об организации» в разделе «Документы для аккредитации».
- 6.4. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к РНП. Данное ограничение является обязательным и устанавливается в форме создания ТП в поле «Требовать отсутствия участника в РНП». Контроль за участниками осуществляется Организатором.
- 6.5. При формировании заявки, участник может определить валюту своего предложения из справочника, если Организатор при формировании предложения допустил такую возможность.

Определение валюты происходит на странице создания заявки.

- 6.6. Если предложение подается в валюте, отличной от валюты лота, то при отправке заявки происходит автоматический пересчет указанных цен в предложении в валюту лота (по курсу на день отправки предложения). На всех формах просмотра заявки и протоколов цена предложения будет отображаться в валюте предложения с пересчетом в валюту лота на день отправки предложения.
- 6.7. Если Организатор добавил список позиций для лота, то при оформлении ценового предложения требуется указать предложение по каждой позиции. При формировании предложения по позиции необходимо указать значения «Цена за единицу с НДС» и «Ставку НДС», значения полей «Цена за единицу с НДС», «Стоимость позиции без НДС» и «Стоимость позиции с НДС» будут определены автоматически.
- Общая цена предложения по лоту будет определена автоматически, как сумма предложений по позициям.
- 6.8. Если Организатор не указал позиции для лота, то требуется указать цену предложения по лоту в целом («Цена за лот без НДС», «НДС», «Итоговая цена за лот»). При указании цены можно заполнить любое из полей - «Цена за лот без НДС», «Итоговая цена за лот» – информация в незаполненном поле будет заполнена автоматически в зависимости от выбранного НДС.
- 6.9. Претендент не может отправить заявку без указания цены.
- Обязательными для заполнения являются поля «Сроки и условия оплаты» и «Условия исполнения договора». Также на форме редактирования предложения претендент может указать «Сведения о наличии в заявке основных сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией».
- 6.10. Претендент не может отправить заявку без прикрепленного документа/документов с запрашиваемой Организатором информацией. Для загрузки документов необходимо воспользоваться кнопками «Добавить файл» или «Добавить файл из личного кабинета».
- 6.11. На тип и размер загружаемых файлов, которые представляют собой текст заявки, а также иные документы, входящие в её состав, на Портале имеются ограничения, оговоренные на странице оформления заявки.



Если цена лота, указываемая в электронной форме, будет отличаться от цены, указанной в подшитом файле, то организатор торгов будет рассматривать цену, указанную в электронной форме.

6.12. Информация о сделанном предложении и о составе организаций-претендентов на участие в ПЗ отображается в «Журнале регистрации поступления заявок» на странице «Заявки»

Таблица содержит имена конкурентов с условными названиями – «Организация №1», «Организация №2» и т.д. Их ценовые предложения и порядок учёта НДС в них в Журнале отображаются в режиме on-line.

6.13. Просмотр Журнала доступен только для тех организаций, которые подали свои заявки на участие в данной ПЗ.

6.14. Претендент может просмотреть все поданные конкурентами заявки, нажав на ссылку в извещении «[Все заявки пользователя](#)», при этом откроется таблица, содержащая как действующую (поданную последней), так и все предыдущие заявки, поданные ранее.

Таким же образом претендент может увидеть список и всех им же поданных заявок.

Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты 3)						
Организация	Статус	Заявка	Ценовое предложение без НДС	НДС	Ценовое предложение с НДС	Признак МСП
Организация № 1	Отправлена 29.06.2015 11:07	Заявка № 46-1-4 Поступила 29.06.2015 16:47 Все заявки пользователя	300 000,00 руб.	в том числе НДС 18%	354 00,00 руб.	Не субъект МСП
Организация № 2	Отправлена 29.06.2015 15:11	Заявка № 46-1-3 Поступила 29.06.2015 16:47 Все заявки пользователя	333 000,00 руб.	в том числе НДС 18%	392 940,00 руб.	Не субъект МСП
<u>ОАО "Центр Гербунов Семен Семенович управляющий</u>	Отправлена 29.06.2015 16:47	Заявка № 46-1-2 Поступила 29.06.2015 16:47 Просмотреть заявку Все заявки пользователя	300 000,00 руб.	в том числе НДС 18%	354 00,00 руб.	Не субъект МСП

[Скрыть все заявки по лоту - 2](#)

Все заявки | Отправленные | Неотправленные

Организация	Дата поступления	Заявка	Ценовое предложение без НДС	НДС	Ценовое предложение с НДС	
Организация № 2	29.06.2015 15:11	Заявка № 46-1-3	333 000,00 руб.	в том числе НДС 18%	392 940,00 руб.	Действующая
Организация № 2	29.06.2015 11:15	Заявка № 46-1-1	300 000,00 руб.	в том числе НДС 18%	354 00,00 руб.	

Рис. 6.1



Несоблюдение требований Организатора к форме и содержанию заявки и иных запрашиваемых им документов может послужить основанием для отказа претенденту в участии в закупках.

7. Редактирование заявки и отказ от участия в торговой процедуре

7.1. Организатор ПЗ может изменить условия проведения торгов по тому или иному лоту. Об этих изменениях Клиентам Портала, подавшие заявки, оповещаются с помощью системных сообщений, а сами изменения отображаются на одноименной странице извещения.

В связи с изменениями условий проведения закупок, а также по каким-либо иным причинам претендент может отредактировать свою заявку, или отказаться от дальнейшего участия в закупках по тому или иному лоту.

7.2. Редактирование ценовых предложений по лотам, а также документов и/или их удаление из списка отправленных Организатору, производится с использованием штатных функционалов Портала (см. Приложение).



Следует иметь в виду, что удаление всех документов, направленных Организатору, не тождественно действию «Отказаться от участия в закупках»

7.3. Для отказа от участия в закупках претендент направляет Организатору заявление с указанием причины отказа.

7.4. Отказ от участия в закупках по одному лоту не распространяется на все лоты торговой процедуры.

7.5. Сервисы Портала пп. 7.2, 7.3 доступны претенденту только до момента наступления даты окончания приёма заявок.

8. Запрос уточнения. Регистрация заявок претендентов. Протокол рассмотрения заявок участников

- 8.1. Список организаций и физических лиц, подавших предложения, размещается на странице «Заявки» и представляет собой многофункциональные таблицы в форме Журналов регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>). Количество этих Журналов соответствует количеству лотов; переход к просмотру информации производится кликом по ссылкам «[Показать заявку по лоту № \(заявок – <общее количество>\)](#)»
- 8.2. По мере поступления ценовых предложений в соответствующих полях таблицы Журналов отображаются:
- ссылки на просмотр своей Информационной карты и своей заявки;
 - дата отправки заявки и её статус;
 - номер последней заявки, дата её поступления к Организатору;
 - последнее из поданных данным претендентом ценовых предложений («Ценовое предложение без НДС», «НДС», «Ценовое предложение с НДС»);
 - Признак МСП своей организации на Торговом портале (установленный в личном кабинете) и информация с сайта palog.ru о признаке участника на текущий момент.

Имена организаций-конкурентов отображаются с условными названиями: «Организация №1», «Организация №2» и т. д.

- 8.3. На Портале ведётся учёт всех поданных ценовых предложений по каждому лоту. При этом по ссылке [Неотправленные](#) выводится список своих предложений, находящихся в статусе «Черновик».
- 8.4. Если организатор установил необходимость публикации протокола вскрытия конвертов, то после окончания срока подачи заявок будет автоматически опубликован этот Протокол, в котором организатору будет доступна сводная информация по поступившим по лотам заявкам от Клиентов Портала Фабрикант.
- 8.5. После наступления даты окончания приёма заявок Организатор может направить любому претенденту запрос уточнения условий закупки. Организатор может отправлять неограниченное количество запросов уточнения условий закупки по каждой заявке, а также отзывать запросы, уточнения по которым не получены.

Организатор может направить следующий запрос уточнения, не дожидаясь ответа претендента на предыдущий.

- 8.6. Просмотреть текст запроса уточнения претендент может на вкладке «Заявки» в Журнале запросов в столбце «Запрос». Также в этом столбце отображаются ссылки на прикрепленные организатором файлы (если они были добавлены). Ответить на запрос претендент может на странице «Общая информация», где под текстом с извещением появляется кнопка «Уточнить условия» или нажав в столбце «Уточнение» Журнала запросов ссылку «Ответить на запрос». Возможность ответа на запрос уточнений доступна только до указанной даты окончания запроса.
- 8.7. При отправке ответа на запрос уточнения претендент может прикрепить файл, если это необходимо для более полного ответа. Если претендент прикрепил какой-либо файл, то впоследствии он будет отображаться на странице данной заявки при нажатии на ссылку вида «Уточнение заявки от <Дата и время отправки уточнения>».
- 8.8. Организатор может направить претенденту запрос уточнения начиная с даты рассмотрения заявок и до даты публикации протокола рассмотрения заявок.
- 8.9. Отвечать на запросы уточнений участник может до даты публикации протокола рассмотрения заявок на участие.
- 8.10. С наступлением даты окончания приёма заявок Организатор получает возможность формировать решение о составе организаций и физических лиц, допущенных к участию в ПЗ.
- Это решение публикуется на Портале в виде «Протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки "Запрос цен №__ – <номер лота>"» и доступно для просмотра на странице «Протоколы»
- 8.11. По каждому из претендентов Организатор принимает решение, либо о его допуске к участию в «Запросе цен», либо об отказе претенденту в этом допуске; решение об отказе в участии в закупках обосновывается.



Если в течение 90 дней после публикации извещения о закупках Протокол не будет опубликован на Портале, в автоматическом режиме будет сформирован Протокол о несостоявшихся закупках.

- 8.12. В случае допуска к участию в «Запросе цен» двух и более претендентов Организатор может предусмотреть возможность проведения переторжки, информация о чём фиксируется в тексте Протокола.
- 8.13. К Протоколу может быть добавлена его версия, оформленная по внутрикорпоративным стандартам документооборота предприятия-организатора закупок.

Подгрузка файла к протоколу может быть произведена Организатором и позже даты публикации Протокола.

- 8.14. В случае принятия решения Организатором об отказе какой-либо организации в участии в закупках (и/или поступления отказа в участии от кого-либо из претендентов), после публикации Протокола рассмотрения заявок участников Журнал регистрации разбивается на две таблицы:
- «Журнал регистрации поступления заявок (Участники – <количество>)», где отображается информация о тех претендентах, которых Организатор допустил к дальнейшему участию в данной закупочной процедуре;
 - «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты – <количество>)», где отображается информация о тех претендентах, которых Организатор не допустил к дальнейшему участию в данной закупочной процедуре, а также список тех претендентов, которые сами отказались от участия в ней.
- 8.15. Протокол рассмотрения заявок участников может быть сформирован и опубликован на Портале в любой момент времени до наступления даты рассмотрения заявок, установленной в извещении.
- 8.16. Помимо Протокола рассмотрения заявок участников Организатор имеет возможность создать Единый протокол, включающий в себя Протокол рассмотрения заявок участников, а также Протокол оценки и сопоставления. Подробнее создание Единого протокола описано в разделе 11 данного руководства.

9. Публикация Предварительного протокола оценки и сопоставления заявок участников

- 9.1. После публикации Протокола рассмотрения заявок участников, если было допущено две и более заявок, организатор может приступить к формированию Протокола оценки и сопоставления заявок участников, который, в случае принятия организатором решения о назначении переторжки, будет называться «Предварительный протокол оценки и сопоставления заявок участников в процедуре закупки “Запрос цен № ... - <номер лота>”».
- 9.2. В Предварительном протоколе участник может увидеть количество участников, принимающих участие в ПЗ и цену их предложений в поданных заявках, а также время проведения будущей переторжки и её тип, названия организаций-конкурентов скрыты.
- 9.3. О назначении переторжки Организатором (очной или заочной) участник может узнать из текста предварительного протокола, из текста появляющегося всплывающего окна, из описания статуса ПЗ и в списке действующих процедур закупки в разделе «Торговая площадка», а также из сообщения, поступившего в Личную почту или его копии, отправленной на электронный адрес участника.
- Статус лота указывается также в общей части извещения и в заголовке каждого лота.
- 9.4. Правила проведения переторжек подробнее описаны выше.
- Для заочной переторжки Организатор указывает условия закупки, которые участники должны изменить или указать в своих предложениях по переторжке. До прикрепления файла к предложению по заочной переторжке отправить предложение Организатору невозможно.

10. Завершение процедуры закупок по лоту и публикация Протокола оценки и сопоставления

10.1. После публикации Протокола рассмотрения заявок участников Организатор может приступить к формированию Протокола оценки и сопоставления.



При анализе предложений участников ПЗ, в случае, если цена, указанная в электронной форме, окажется отличной от цены, указанной в тексте подшитого файла, организатор закупок рассматривает цену, указанную участником в электронной форме.

10.2. При формировании протокола, в зависимости от количества участников Порталом будет предоставлена возможность вынести одно из решений по лоту:

при отказе всем участникам процедуры - завершение процедуры по лоту с выбором одного из двух решений:

- 1) Признать торги несостоявшимися и провести повторную процедуру закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- 2) Признать торги несостоявшимися и прекратить процедуру закупки без выбора победителя.

при допуске одного участника - завершение процедуры по лоту с выбором одного из трёх решений:

- 1) Признать торги несостоявшимися и заключить договор с Участником несостоявшегося запроса цен, подавшим заявку на участие;
- 2) Признать торги несостоявшимися и провести повторную процедуру закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- 3) Признать торги несостоявшимися и прекратить процедуру закупки без выбора победителя.

при допуске 2-х и более участников - выбор одного из решений:

- 1) Выбрать победителя;
- 2) Назначить переторжку;
- 3) Признать торги несостоявшимися и провести повторную процедуру закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- 4) Признать торги несостоявшимися и прекратить процедуру закупки без выбора победителя.

- 10.3. В Протоколе оценки и сопоставления выводятся данные по организациям, которым были присвоены первые два места: краткое наименование участника ПЗ, его юридический адрес, номер заявки, цена заявки.
- 10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок участников в процедуре закупки "Запрос цен № __ – <лот номер>" может быть дополнен версией документа, оформленного по внутрикорпоративным стандартам документооборота предприятия-организатора закупок.
- 10.5. После публикации протокола проведения запроса цен Организатор имеет возможность опубликовать договор и отправить его на ООС.
- 10.6. После публикации договора Организатор может внести в него изменения, опубликовать повторно и отправить обновленную версию на ООС.
- 10.7. Завершённые по каждому из лотов закупочные процедуры перемещаются в Архив Портала, и информация по ним становится доступной в полном объёме всем Клиентам Портала.

11. Завершение процедуры закупок по лоту и публикация Протокола рассмотрения и оценки

- 11.1. При проведении процедуры, после окончания этапа приема заявок, Организатор имеет возможность создать Единый протокол – Протокол рассмотрения и оценки заявок участников, заменяющий собой Протокол рассмотрения заявок участников и Протокол оценки и сопоставления.
- 11.2. При формировании протокола Организатор принимает решение о допуске участников, а также о решении дальнейшего проведения процедуры.
- 11.3. При формировании протокола, в зависимости от количества допущенных участников Порталом будет предоставлена возможность вынести одно из решений по лоту:

при отказе всем участникам процедуры - завершение процедуры по лоту с выбором одного из двух решений:

- 1) Признать торги несостоявшимися и провести повторную процедуру закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- 2) Признать торги несостоявшимися и прекратить процедуру закупки без выбора победителя.

при допуске одного участника - завершение процедуры по лоту с выбором одного из трёх решений:

- 1) Признать торги несостоявшимися и заключить договор с Участником несостоявшегося запроса цен, подавшим заявку на участие;
- 2) Признать торги несостоявшимися и провести повторную процедуру закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- 3) Признать торги несостоявшимися и прекратить процедуру закупки без выбора победителя.

при допуске 2-х и более участников - выбор одного из решений:

- 1) Выбрать победителя;
- 2) Назначить переторжку;
- 3) Признать торги несостоявшимися и провести повторную процедуру закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- 4) Признать торги несостоявшимися и прекратить процедуру закупки без выбора победителя.

- 11.4. В Протоколе рассмотрения и оценки выводится информация о допуске участников, а также о принятом решении. Если принято решение о выборе победителя, то выводятся данные по организациям, которым были

присвоены первые два места: краткое наименование участника ПЗ, его юридический адрес, номер заявки, цена заявки.

- 11.5. Если принято решение о назначении переторжки, то отображается блок для определения параметров переторжки. После того, как все необходимые параметры заданы, формируется «Протокол рассмотрения и предварительной оценки заявок участников в процедуре закупки “Запрос цен № ... - <номер лота>”».

После окончания переторжки, Организатор снова публикует Протокол рассмотрения и оценки заявок. В повторном протоколе у Организатора нет возможности изменить информацию о допуске участников.

- 11.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок участников в процедуре закупки “Запрос цен № __ – <лот номер>” может быть дополнен версией документа, оформленного по внутрикорпоративным стандартам документооборота предприятия-организатора закупок.
- 11.7. После публикации протокола проведения запроса цен Организатор имеет возможность опубликовать договор и отправить его на ООС.
- 11.8. После публикации договора Организатор может внести в него изменения, опубликовать повторно и отправить обновленную версию на ООС.
- 11.9. Завершённые по каждому из лотов закупочные процедуры перемещаются в Архив Портала, и информация по ним становится доступной в полном объёме всем Клиентам Портала

12. Переторжки и завершение процедуры по лоту

12.1. При наличии предложений от 2-х и более участников (которые были допущены) Организатор может назначить переторжку.

Назначение нового этапа проведения «Запроса цен» по данному лоту возможно:

- При формировании Протокола оценки и сопоставления;
- При формировании Протокола рассмотрения и оценки.

12.2. При создании нового этапа процедуры Организатор определяет:

- **Даты начала и завершения переторжки**, которые устанавливаются по правилам (см. [выше](#)); участники получают возможность направлять свои предложения Организатору при наступлении даты начала переторжки;
- **Тип переторжки**;
- **Шаг понижения цены**, если Организатор хочет зафиксировать шаг понижения цены переторжки.

12.3. Тип переторжки может быть **очным** или **заочным**.

Если выбран тип «Очная», можно подавать только ценовые предложения. При этом в течение хода переторжки от одного участника могут быть поданы несколько ценовых предложений, которые отображаются в интерфейсе Организатора в режиме on-line. Кроме того, после завершения очной переторжки Организатор может перейти к проведению следующего этапа ПЗ – сбору от участников дополнительных документов, в том числе их заявок в новой редакции. Организатор не может задать длительность очной переторжки менее 1 часа, или более 4 часов.

При объявлении Организатором «Заочной переторжки» изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями: как предложения по цене, так и по иным условиям. Срок проведения заочной переторжки ограничен только предельной продолжительностью ПЗ в 90 суток; в её ходе можно изменять условия договора неоднократно – после завершения переторжки Организатором будут учтены только последние изменения.

12.4. Вслед за публикацией решения о продлении торгов на странице «Заявки» по данному лоту появляется кнопка **Принять участие в переторжке**, а также информация о её типе и сроках проведения.

Участие в переторжке не является обязательным действием для участника.

12.5. Если предложение подавалось в валюте, отличной от валюты лота, то перед началом первой переторжки участник может выбрать валюту, в которой он будет подавать ставки на переторжке. Доступен выбор между валютой предложения и валютой лота.

- 12.6. Если переторжка проводится участником в валюте, отличной от валюты лота, то происходит автоматический пересчет суммы его ставки по курсу на день отправки ставки.
- 12.7. Если Организатор указал при назначении этапа переторжки шаг понижения цены, то изменение предложения участника не может быть произведено произвольно – её можно уменьшать кратно шагу от цены, указанной в заявке участником.
- Величину шага определяет Организатор при назначении переторжки. Шаг понижения цены может быть задан Организатором в процентах или в единицах валюты.
- 12.8. Участнику при любом варианте задания шага предоставляется сервис выбора цены своего предложения в виде интерактивной таблицы, в которой с помощью значков «-» и «+» он может менять значение в поле «Итоговая цена за лот» кратно шагу, автоматически пересчитанным Порталом в единицу валюты. При этом значение поля «Цена за лот без НДС» будет автоматически рассчитано и недоступно для изменения.
- 12.9. Если Организатор при назначении этапа переторжки не указал шаг понижения цены, то при формировании своего предложения участник может указать цену своего предложения на переторжке («Цена за лот без НДС», «Итоговая цена за лот»), снизив ее на любое значение; значение НДС изменить нельзя, при этом Портал показывает ему цену его предложения, указанную ранее в заявке, или цену предыдущего предложения, поданного им на переторжке. При указании цены можно заполнить любое из полей - «Цена за лот без НДС», «Итоговая цена за лот» – информация в незаполненном поле будет заполнена автоматически в зависимости от НДС.
- 12.10. Если для лота был определен список позиций, то при проведении переторжки имеется возможность изменить только общую цену предложения по лоту (значение определяется как сумма предложений по позициям).
- 12.11. В таблице «Предложения по очной переторжке» отображаются ценовые предложения конкурентов с указанием их условных наименований: «Организация №1», «Организация №2» и т.д.
- В таблице «Предложения по заочной переторжке» участник видит только своё предложение.
- 12.12. Организатор оформляет завершение каждой переторжки Протоколом; средствами Портала никаких ограничений на их количество не накладывается.
- 12.13. После завершения очной переторжки автоматически начинается следующий этап ПЗ – сбор от участников дополнительных документов, в том числе их заявок в новой редакции. После начала этапа подгрузки документов Организатор определяет дату и время его окончания, которая не может превышать дату завершения процедуры. Дата окончания этапа подгрузки

документов отображается на вкладке «Заявки» над таблицей предложений по переторжке.

Подгрузить документы на данном этапе участник может, открыв свою заявку. Статус лота при этом также виден на странице извещения рядом с заголовком лота.

12.14. Во время проведения этапа подгрузки дополнительных документов Организатор может:

- Сформировать Протокол оценки и сопоставления, если переторжка была назначена через Предварительный протокол оценки и сопоставления;
- Сформировать Протокол рассмотрения и оценки, если переторжка была назначена через Протокол рассмотрения и предварительной оценки.

Если происходит публикация протокола, то этап подгрузки документов завершается.

При формировании каждого протокола имеется возможность назначить еще одну переторжку (при этом будет также опубликован Предварительный протокол соответствующего типа).

Если проведение дополнительной переторжки признаётся ненужным, то принимается решение о завершении процедуры (в соответствующем протоколе).



При построении списка участников в проекте Итогового Протокола заявки тех участников, которые не принимали участие в переторжке, учитываются Организатором по первоначальной цене.

12.15. В случае проведения переторжек в Итоговый Протокол выводится цена предложения с учётом последней переторжки.

13. Создание новой версии протокола

- 13.1. После публикации протокола для Организатора доступен функционал создания новой версии опубликованного протокола. Формирование новой версии доступно для:
- Протокола рассмотрения заявок;
 - Протокола оценки и сопоставления (итогового);
 - Протокола рассмотрения и оценки.
- 13.2. После публикации новой версии протокола ранее опубликованные версии протокола такого типа становятся недействительными. Все версии протоколов отображаются на странице «Протоколы».
- 13.3. При создании новой версии Протокола рассмотрения заявок Организатор имеет возможность изменить информацию о допуске участников.
- 13.4. При создании новой версии Протокола оценки и сопоставления имеется возможность принять другое решение о итогах процедуры, в том числе и назначить переторжку.
- 13.5. При создании новой версии Протокола рассмотрения и оценки Организатор имеет возможность изменить информацию о допуске участников и принять другое решение по лоту (в том числе и назначить переторжку).
- 13.6. Если новая версия Протокола рассмотрения заявок или Протокола рассмотрения и оценки публикуется после того, как по лоту были проведены переторжки, то проведенные переторжки отменяются. Отмененные переторжки также отображаются на странице «Заявки» и для них указывается соответствующая метка. Ставки, поданные на отмененных переторжках, не будут учитываться при проведении следующих переторжек и публикации новых протоколов.

14. Протоколы и архив Портала

- 14.1. По каждому лоту процедуры «Запрос цен» в ходе закупок создаются протоколы заседания комиссии Организатора:
- протокол вскрытия конвертов с заявками в торговой процедуре «Запрос цен №__– <номер лота>» (протокол создаётся, если было отмечено поле «Протокол вскрытия конвертов»);
 - протокол рассмотрения заявок на участие в торговой процедуре «Запрос цен №__– <номер лота>»;
 - предварительный протокол оценки и сопоставления заявок участников в торговой процедуре «Запрос цен №__– <номер лота>» (если была назначена переторжка);
 - протокол рассмотрению результатов переторжки по Лоту № в процедуре закупки «Запрос цен №» (если переторжки была);
 - протокол оценки и сопоставления заявок на участие в торговой процедуре «Запрос цен №» по Лоту № – Итоговый Протокол;
 - протокол рассмотрения и предварительной оценки заявок на участие в торговой процедуре «Запрос цен №__– <номер лота>» (если была назначена переторжка);
 - протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в торговой процедуре «Запрос цен №__– <номер лота>» - Итоговый протокол (единый).
- 14.2. После завершения ПЗ по лоту просмотр информации по нему возможен только в Архиве Портала.
- 14.3. Автоматическое перемещение «Запроса цен» в Архив Портала происходит:
- по лоту, когда процедура закупки по нему завершена;
 - по процедуре в целом (по всем лотам) при превышении предельного срока проведения «Запроса цен» по любому из лотов.
- 14.4. В Архиве запросов цен Торговой площадки ведётся учёт по параметрам:
- номер лота;
 - предмет договора;
 - наименование организатора;
 - цена лота;
 - список дат этапов процедуры;
 - статистика просмотров и учёт количества заявок;
 - в поле «Состояние» отмечается, с каким итогом процедура по данному лоту была завершена: например, «Процедура закупки состоялась, выбран победитель», «Организатор отказался», «Процедура закупки не состоялась» и т. п.




15. Нестандартные ситуации в ходе процедуры

- 15.1. Если в течение всей процедуры по данному лоту не было подано ни одного предложения, или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты завершения закупок по лоту Итоговый Протокол формируется с участием Организатора, который должен выбрать одно из 2-х решений:
- 1) Признать торги несостоявшимися и провести повторную процедуру закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
 - 2) Признать торги несостоявшимися и прекратить процедуру закупки без выбора победителя.
- 15.2. Если к торгам был допущен только один участник, то при формировании Итогового Протокола по лоту допускается принятие одного из трёх решений:
- 1) Признать торги несостоявшимися и заключить договор с Участником несостоявшегося запроса цен, подавшим заявку на участие;
 - 2) Признать торги несостоявшимися и провести повторную процедуру закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
 - 3) Признать торги несостоявшимися и прекратить процедуру закупки без выбора победителя.
- 15.3. Если итоговое решение не будет принято до максимально допустимой даты проведения процедуры, то при её наступлении Портал автоматически завершает ПЗ и перемещает её в Архив, как несостоявшуюся.
- 15.4. Переторжка может быть назначена и после назначенной организатором даты завершения ПЗ, но срок её окончания не может превысить время, равное (дата публикации извещения плюс 90 суток).
- 15.5. Организатор может опубликовать Протокол оценки и сопоставления заявок участников, выбрать победителя и завершить процедуру закупок до завершения этапа подгрузки документов.

16. Системные сообщения

- 16.1. В течение всей процедуры «Запрос цен» участник получает сообщения о её ходе по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 16.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения);
 - Ценовое предложение (о поступлении предложения своего и/или от конкурентов);
 - Отказ от участия (свой отказ от участия в «Запросе цен»);
 - Окончен приём ценовых предложений (истёк срок приёма предложений от претендентов);
 - Протокол рассмотрения заявок участника (о публикации Протокола с рассмотрения заявок участников закупок);
 - Предварительный протокол оценки и сопоставления 9с решением о назначении переторжки);
 - Назначен этап подгрузки документов (сообщение о назначении этапа подгрузки документов);
 - Протокол оценки и сопоставления (о публикации Итогового Протокола);
 - Завершение процедуры (о необходимости публикации Итогового Протокола);
 - Об изменении условий ПЗ;
 - Вопрос по закупочной процедуре (сообщение о поступлении нового вопроса от Клиента Портала по данной ПЗ).

17. Приложение

- 17.1. До момента наступления даты и времени окончания приема заявок участник может отредактировать свою заявку. Для редактирования заявки необходимо нажать кнопку «Ваша заявка», расположенную в нижней части страницы извещения о проведении процедуры.
- 17.2. После нажатия указанной кнопки будет открыта страница редактирования заявки, где участник сможет изменить цену заявки и приложенные к ней файлы. Для этого следует нажать кнопку «Подать заявку».
- 17.3. Если Организатор указал обязательность использования ЭП, то для редактирования цены заявки и прикрепленных к ней файлов необходимо отозвать ЭП для каждого подписанного элемента в отдельности (признак подписи ЭП – наличие значка ).
- 17.4. Для отзыва ЭП следует нажать на ссылку «Отозвать ЭП» рядом с соответствующим элементом. В открывшемся окне следует нажать на кнопку «Удалить подпись». Элемент (файл или цена заявки) станет доступным для редактирования, значок  исчезнет.
- 17.5. После отзыва ЭП следует внести нужные изменения – добавить, отредактировать или удалить файлы, отредактировать цену. Для этого следует нажать на ссылку «Редактировать», расположенную рядом с соответствующим элементом.
- 17.6. Для редактирования файла будет открыто окно загрузки файла, для редактирования цены - окно «Редактировать заявку». После внесения изменений следует нажать кнопку «Сохранить».
- 17.7. Если Организатор указал обязательность использования ЭП, то после внесения всех необходимых изменений и сохранения их следует подписать все элементы (все файлы и цену заявки) ЭП по отдельности. Для этого следует нажать на ссылку «Подписать ЭП», расположенную рядом с соответствующим элементом.
- 17.8. После нажатия на указанную ссылку будет открыто окно «Подпись электронной цифровой подписью (ЭП)». Следует выбрать из выпадающего списка нужный сертификат и нажать кнопку «Подписать ЭП». Рядом с подписанным элементом возникнет значок .
- 17.9. После сохранения изменений и подписания ЭП всех элементов (файлов и цены заявки), если этого потребовал Организатор, следует нажать на кнопку «Отправить заявку» (расположена в нижней части страницы) для отправки Организатору отредактированной заявки.
- 17.10. Если Организатор указал обязательность использования ЭП при оформлении заявки, то он вправе не допустить к дальнейшему участию в процедуре участника, не выполнившего данное требование.

18. Контакты оператора Торгового портала

18.1. По всем вопросам работы на Торговом портале Фабрикант можно обращаться:

- по

телефонам	+7 (495) 514-02-04 8-800-200-02-04 (бесплатный звонок из любого города России, в т. ч. с мобильных телефонов)
факсу	+7 (495) 514-02-04
электронной почте	tp@fabrikant.ru

- с использованием функционала «Обратная связь» Главного меню сайта; значения автоматически заполняемых для авторизованного пользователя полей «e-mail» и «телефон» можно изменять.

18.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).