

Интеграция с ЕИС 223-ФЗ. Настройки и проведение процедур



Руководство пользователя

(декабрь 2016 г.)

Оглавление

1..Введение	3
1.1. Термины	3
1.2. Общие положения	4
2..Настройки в ЕИС.....	6
2.1. Настройка внешней системы размещения заказа	6
2.2. Настройка интеграционной учетной записи	10
2.3. Настройка интеграционных типов торговых процедур	16
2.4. Добавление интеграционных типов протоколов.....	19
2.5. Настройка реестра положений о закупках.....	25
3..Настройки на Торговом портале «Фабрикант»	32
3.1. Настройка интеграционной учетной записи	32
3.2. Настройка интеграционных типов процедур.....	33
3.3. Настройка интеграционных типов протоколов.....	36
4..Публикация в ЕИС извещения о проведении торговой процедуры	40
4.1. Этапы публикации извещения о проведении торговой процедуры в ЕИС	40
4.2. Публикация извещения о проведении торговой процедуры в ЕИС	43
5..Публикация в ЕИС изменений извещения	45
5.1. Общая логика публикации изменений	45
5.2. Публикация изменений с Портала без создания черновика	45
5.3. Публикация изменений из черновика извещения	47
6..Публикация в ЕИС протоколов	50
6.1. Общая логика публикации протоколов.....	50
6.2. Отправка в ЕИС протоколов, опубликованных на Торговом портале «Фабрикант».....	50
6.3. Публикация протоколов в ЕИС.....	53
7..Статусы и ошибки при интеграции	55
7.1. Статусы событий интеграции.....	55
7.2. Некоторые ошибки при интеграции.....	55
8..Контакты оператора Портала	58

1. Введение

1.1. Термины

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок	Официальный сайт, ЕИС, АС ЕИС, zakupki.gov.ru/223/ – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для предоставления доступа к информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
Торговый портал «Фабрикант»	Торговый портал / Портал – Торговый портал «Фабрикант» – программно-аппаратный комплекс, который позволяет проводить полный комплекс конкурентных торгово-закупочных процедур в режиме онлайн на сайте по адресу www.fabrikant.ru
Торговая процедура	ТП
Внешняя система размещения закупок	ВС, Внешняя система, ВСПЗ – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для размещения сведений о закупках в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и не являющийся частью программно-аппаратного комплекса Официального сайта.
Закон № 223-ФЗ	ФЗ, 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Субъекты действия 223-ФЗ	<p>Субъекты, для которых 223-ФЗ устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) государственные корпорации, государственные компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственные унитарные предприятия, муниципальные унитарные предприятия, автономные учреждения, а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов; 2) дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 1 юридическим лицам; 3) дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых

	более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 2 дочерним хозяйственным обществам.
--	--

1.2. Общие положения

- 1.2.1. Для осуществления интеграции процедур, размещённых на Портале, с официальным сайтом пользователю необходимо быть зарегистрированным и произвести ряд настроек на обоих ресурсах.
- 1.2.2. При настройке в ЕИС следует иметь в виду, что применение изменений может производиться с задержкой до 24 часов. Поэтому все настройки там следует производить с учётом возможной задержки.
- 1.2.3. Интеграция носит односторонний характер. Это значит, что у пользователя есть возможность отправить данные по торговым процедурам с Портала в ЕИС. Обратная выгрузка данных (кроме статусов) с ЕИС на Портал не производится.

Это значит, что все изменения в процедурах пользователю следует производить на Портале, после чего отправлять их в ЕИС и производить там публикацию.
- 1.2.4. Интеграция возможна только в случае, если интеграционные логин и пароль совпадают в ЕИС и Портале.
- 1.2.5. Все операции по настройке интеграции на Портале проводятся в разделе «Личный кабинет» на вкладке «Рабочий стол» в блоке «Интеграция с ЕИС 223-ФЗ».
- 1.2.6. В интерфейсе процедур, допускающих интеграцию с ЕИС, Организатору доступна кнопка «Отправить на ЕИС» для отправки данных о процедуре и ее протоколах.
- 1.2.7. Организатор может в любой момент после публикации на Портале извещения о проведении процедуры воспользоваться кнопкой «Отправить на ЕИС».
- 1.2.8. Если сведения о процедуре уже были переданы и опубликованы в ЕИС, то для отправки измененных данных Организатор должен воспользоваться кнопкой «Отправить изменения в ЕИС».
- 1.2.9. Отправка протоколов возможна, только если сведения о процедуре уже были переданы и опубликованы в ЕИС.
- 1.2.10. После отправки извещения в ЕИС Организатор может в произвольный момент времени опубликовать на Портале извещение о проведении процедуры.



До настройки интеграционных параметров пользователь должен быть зарегистрирован и авторизован в ЕИС. Подробнее – см. соответствующие [инструкции в ЕИС](#).

2. Настройки в ЕИС

2.1. Настройка внешней системы размещения заказа

2.1.1. Данная настройка определяет принципиальную возможность обмена данными между Торговым порталом «Фабрикант» (внешняя система по отношению к ЕИС) и ЕИС в рамках интеграции.

2.1.2. После авторизации в ЕИС в левом вертикальном меню в разделе «Справочники» следует перейти по ссылке «Электронные площадки» (Рис. 2.1).

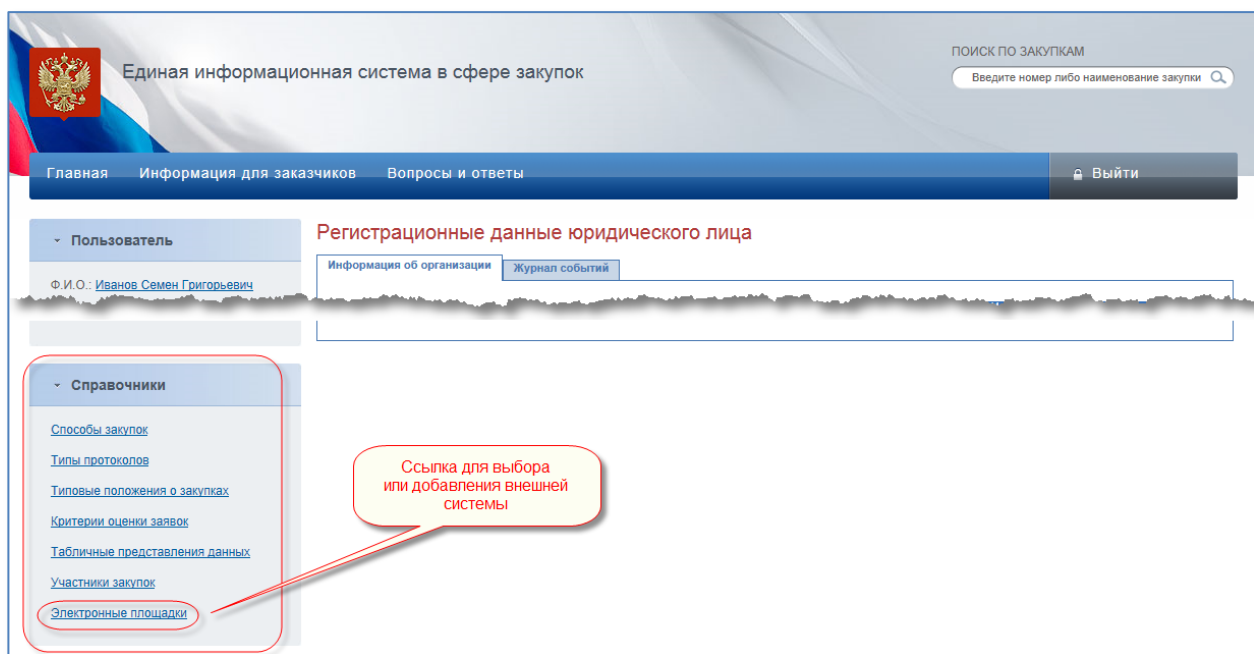


Рис. 2.1

2.1.3. Будет открыта страница «Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме» (Рис. 2.2).

Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме

Пользователь: Ф.И.О.: [Иванов Семен Григорьевич](#)
 Полномочия пользователя:
 - Администратор организации
 - Уполномоченный специалист
 Организация: [Фабрикант](#)
 ИНН: 4444444406
 КПП: 444444406
 ОГРН: 9999999999906
 Полномочия организации:
 - Заказчик
 - Организация, являющаяся представителем заказчика
[Уведомления](#)

Название внешней системы:
 URL-адрес:
 Дата добавления: с по
 Дата обновления: с по
☐ С учетом неактуальных записей

[Поиск](#) [Очистить фильтр](#)

[Добавить новую внешнюю систему](#)

Идентификатор для интеграции	Название внешней системы	URL-адрес	Дата добавления	Дата обновления	Статус
108	Газпром	http://www.gazprom.ru/tenders/	25.10.2012 03:15 (МСК)	25.10.2012 03:15 (МСК)	✓
104	ММВБ	http://www.etp-micex.ru	24.11.2012 02:10 (МСК)	24.11.2012 02:10 (МСК)	✓
107	Росатом	http://zakupki.rosatom.ru/	24.10.2012 06:43 (МСК)	24.10.2012 06:43 (МСК)	✓
142	Роснефть	http://localhost2.ru	06.06.2013 03:15 (МСК)	06.06.2013 03:15 (МСК)	✓
109	Ростелеком	http://zakupka.center.rt.ru	24.10.2012 06:25 (МСК)	25.04.2013 04:23 (МСК)	✓
102	СБЕРБАНК	http://sberbank-ast.ru	05.03.2013 02:24 (МСК)	05.03.2013 02:24 (МСК)	✓
106	Фабрикант	http://www.fabrikant.ru	24.01.2013 09:35 (МСК)	05.08.2013 04:17 (МСК)	✓

Проведение закупок
[Извещения о закупках](#)
[Информация и документы для включения в реестр договоров](#)

Планирование закупок
[Положения о закупках](#)
[Планы закупки](#)
[Перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства](#)

Рис. 2.2

2.1.4. На странице «Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме» следует кликнуть ссылку «Добавить новую внешнюю систему». Будет открыта страница «Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме» (Рис. 2.3).

[Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме](#) > [Добавление новой внешней системы](#)

Внешняя система

Сведения о статусе записи
 Статус: Актуальна

Данные о внешней системе
 Наименование внешней системы:
 Заказчик:

[Назад](#) [Сохранить изменения](#) [Отменить изменения](#)

[Добавить](#)

Рис. 2.3

2.1.5. В окне «Добавление новой внешней системы» следует найти внешнюю систему в списке, воспользовавшись функцией поиска среди зарегистрированных систем (Рис. 2.3).

Окно со списком зарегистрированных систем имеет следующий вид (Рис. 2.4).

Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме

Название внешней системы
URL-адрес

Введите название, часть названия внешней системы
Введите url-адрес или часть url-адреса внешней системы

Поиск
Очистить фильтр

Название внешней системы	URL-адрес	Дополнительная информация
1С	http://localhost1.ru	
ETC	www.etc.ru	
Setonline	http://91.232.196.118:15680/tx/	
Tzselektra	http://www.tzselektra.ru	
Внешняя система размещения Закупок	www.zakupki-upload.ru	
Газпром	http://www.gazprom.ru/tenders/	
Гранит - Центр	http://Integration.corpzakupki.ru/	
ЕЭТП	http://etp.roseltorg.ru	
ЗаказРФ	http://etp.zakazrf.ru	
ММВЕ	http://www.etp-micex.ru	
ОТС-Тендер	http://www.otc-tender.ru/	
РТС	http://www.rts-tender.ru	
Росатом	http://zakupki.rosatom.ru/	
Роснефть	http://localhost2.ru	
Ростелеком	http://zakupka.center.rt.ru	
СБЕРБАНК	http://sberbank-ast.ru	
Тендер Про	www.Tender.Pro	
Фабрикант	http://www.fabrikant.ru	
ЭТП АЛРОСА	http://zakupki.alrosa.ru	
тест	тест	

Всего найдено 20

Рис. 2.4

- 2.1.6. Из списка следует выбрать «ЭТС-Фабрикант». Информация о выбранной внешней системе появится на странице «Внешняя система» в строке «Наименование внешней системы» (Рис. 2.5). Для сохранения изменений следует нажать кнопку «Сохранить изменения».

Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме » Добавление новой внешней системы

Внешняя система

Сведения о статусе записи

Статус	Актуальна
--------	-----------

Данные о внешней системе

Наименование внешней системы *	Фабрикант	
URL-адрес	http://www.fabrikant.ru	
Заказчик	<div> Ростелеком ММВБ Фабрикант Гранит - Центр </div>	Добавить

Для подтверждения добавления нажмите данную кнопку

Назад

Сохранить изменения

Отменить изменения

Рис. 2.5

2.1.7. Добавленная внешняя система появится в списке на странице «Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме» (Рис. 2.6).

Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме

Название внешней системы

Введите название, часть названия внешней системы

URL-адрес

Введите url-адрес или часть url-адреса внешней системы

Дата добавления

с по

Дата обновления

с по

☐ С учетом неактуальных записей

Поиск

Очистить фильтр

+

Добавить новую внешнюю систему

Идентификатор для интеграции	Название внешней системы	URL-адрес	Дата добавления	Дата обновления	Статус
108	Газпром	http://www.gazprom.ru/tenders/	25.10.2012 03:15 (МСК)	25.10.2012 03:15 (МСК)	✓
104	ММББ	http://www.etp-micex.ru	24.11.2012 02:10 (МСК)	24.11.2012 02:10 (МСК)	✓
107	Росатом	http://zakupki.rosatom.ru/	24.10.2012 06:43 (МСК)	24.10.2012 06:43 (МСК)	✓
142	Роснефть	http://localhost2.ru	06.06.2013 03:15 (МСК)	06.06.2013 03:15 (МСК)	✓
109	Ростелеком	http://zakupka.center.rt.ru	24.10.2012 06:25 (МСК)	25.04.2013 04:23 (МСК)	✓
102	СБЕРБАНК	http://sberbank-ast.ru	05.03.2013 02:24 (МСК)	05.03.2013 02:24 (МСК)	✓
106	Фабрикант	http://www.fabrikant.ru	02.12.2016 05:00 (МСК-1)	02.12.2016 05:00 (МСК-1)	✓

Рис. 2.6

2.2. Настройка интеграционной учетной записи

- 2.2.1. Данная группа настроек определяет учетные данные пользователя для интеграции, сертификаты ЭП и перечень сведений, получаемых ЕИС из внешней системы.
- 2.2.2. Для настройки интеграционной учетной записи в левом вертикальном меню следует в разделе «Управление организацией» перейти по ссылке «Настройки интеграции» (Рис. 2.7).

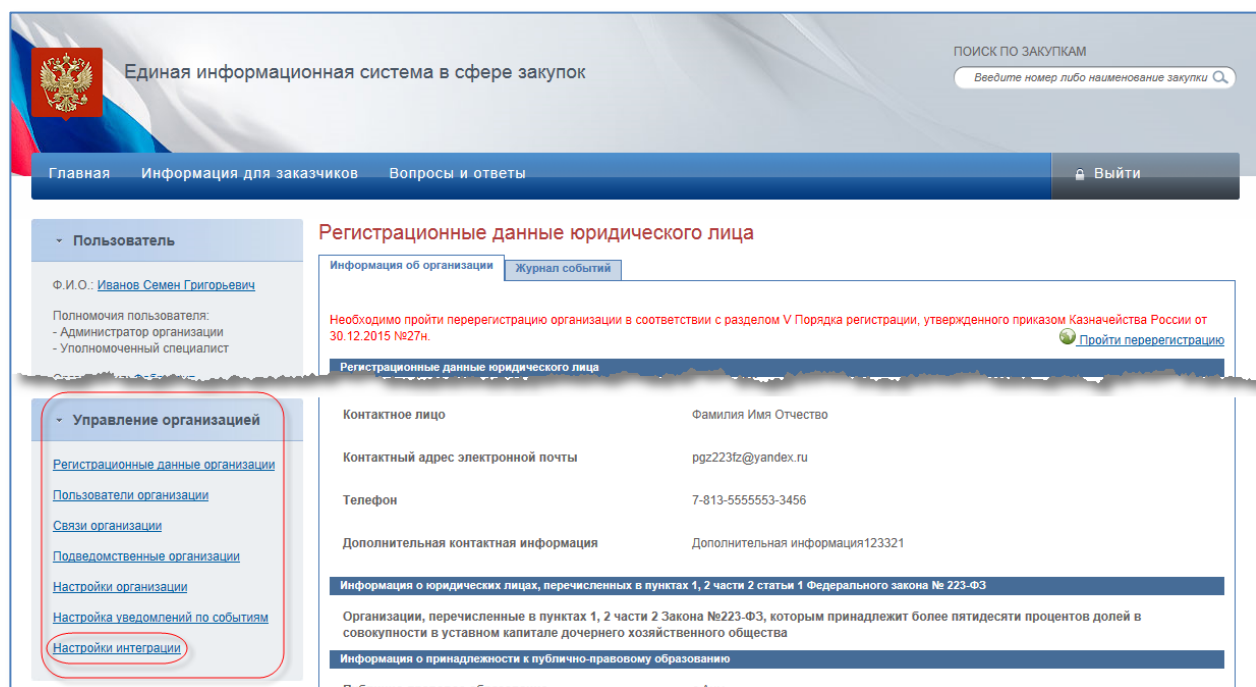


Рис. 2.7

- 2.2.3. Будет открыта страница «Настройки интеграции» следующего вида (Рис. 2.8):

Настройки интеграции

Взаимодействие с внешними системами

Взаимодействие с внешними системами

Настройка взаимодействия

Учетные данные для интеграции

№	Логин	Пароль	Описание	Удалить
1	603-137-15	*****		
2	shulgin	*****		
3	test005	*****	fabriantest	
4	223-223-85	*****		
5	qrgfgrfgf	*****		
6	test006	*****	Тест для инструкций	
7	Min123asdF	*****		
8	test007	*****		
9	50864	*****	Иг2331	
10	test	*****		

Логин *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Описание

Добавить позицию в таблицу

Сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия

№	Наименование сертификата	Действителен с	Действителен по	Статус	Дата прекращения	Кем приобретен
1	fabriantest	23.09.2013 16:02	23.09.2014 16:11	Действует	26.09.2013 14:21 (МСК-1)	Иванов С. Г.
2	test002	23.09.2013 16:27	23.09.2014 16:36	Действует	26.09.2013 14:21 (МСК-1)	Иванов С. Г.
3	test003	23.09.2013 16:52	23.09.2014 17:01	Действует	02.12.2013 12:16 (МСК-1)	Иванов С. Г.
4	test004	23.09.2013 16:58	23.09.2014 17:07	Действует	02.12.2013 12:38 (МСК-1)	Иванов С. Г.
5	Фабрикант_пр_000	19.09.2014 14:25	19.09.2015 13:34	Действует	22.09.2014 17:06 (МСК-1)	Иванов С. Г.
6	фасовфасов	19.09.2014 14:08	19.09.2015 13:17	Действует	02.10.2014 17:57 (МСК-1)	Иванов С. Г.
7	Фабрикант_пр_000	19.09.2014 14:25	19.09.2015 13:34	Действует	17.10.2014 16:52 (МСК-1)	Иванов С. Г.
8	Фабрикант_пр_000	19.09.2014 14:25	19.09.2015 13:34	Действует	04.09.2015 15:12 (МСК-1)	Иванов С. Г.
9	fabriantest_2016	16.09.2015 10:08	16.09.2016 10:18	Действует	03.12.2015 15:15 (МСК-1)	Иванов С. Г.

Добавление нового сертификата

Путь к файлу сертификата

Обзор...

Наименование сертификата *

Присвоить

Сведения о закупках, получаемые из внешней системы

Принимать поставщиков к закупкам

Принимать изменения к поставщикам к закупкам

Принимать планы закупок

Принимать изменения к плану закупок

Принимать проекты планов закупок

Принимать изменения к проекту планов закупок

Принимать извещения

Принимать изменения к извещанию

Принимать разъяснения

Принимать извещения об отказе от проведения закупки

Принимать протоколы

Принимать изменения к протоколу

Принимать сведения об отмене протокола

Принимать сведения о договоре

Принимать изменения к сведениям о договоре

Принимать отчетности о договорах

Принимать изменения к отчетности о договорах

Принимать сведения о заявке на включение в РНП

Принимать изменения сведений о заявке на включение в РНП

Принимать договоры

Принимать изменения к договору

Сведения об исполнении договора

Принимать изменения сведений об исполнении договора

Сведения о расторжении договора

Принимать изменения сведений о расторжении договора

Сведения о договорах с субподрядчиками

Принимать изменения сведений о договорах с субподрядчиками

Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых, осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства

Принимать изменения перечня товаров, работ, услуг, закупка которых, осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства

Годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства

Принимать изменения годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства

Изменить настройки

Отменить изменения

Взаимодействие с внешними системами

Настройка взаимодействия

Учетные данные для интеграции

№	Логин	Пароль	Описание	Удалить
1	603-137-15	*****		
2	shulgin	*****		
3	test005	*****	fabriantest	
4	223-223-85	*****		
5	qrgfgrfgf	*****		
6	test006	*****	Тест для инструкций	
7	Min123asdF	*****		
8	test007	*****		
9	50864	*****	Иг2331	
10	test	*****		

Логин *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Описание

Добавить позицию в таблицу

Сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия

№	Наименование сертификата	Действителен с	Действителен по	Статус	Дата прекращения	Кем приобретен
1	fabriantest	23.09.2013 16:02	23.09.2014 16:11	Действует	26.09.2013 14:21 (МСК-1)	Иванов С. Г.
2	test002	23.09.2013 16:27	23.09.2014 16:36	Действует	26.09.2013 14:21 (МСК-1)	Иванов С. Г.
3	test003	23.09.2013 16:52	23.09.2014 17:01	Действует	02.12.2013 12:16 (МСК-1)	Иванов С. Г.
4	test004	23.09.2013 16:58	23.09.2014 17:07	Действует	02.12.2013 12:38 (МСК-1)	Иванов С. Г.
5	Фабрикант_пр_000	19.09.2014 14:25	19.09.2015 13:34	Действует	22.09.2014 17:06 (МСК-1)	Иванов С. Г.
6	фасовфасов	19.09.2014 14:08	19.09.2015 13:17	Действует	02.10.2014 17:57 (МСК-1)	Иванов С. Г.
7	Фабрикант_пр_000	19.09.2014 14:25	19.09.2015 13:34	Действует	17.10.2014 16:52 (МСК-1)	Иванов С. Г.
8	Фабрикант_пр_000	19.09.2014 14:25	19.09.2015 13:34	Действует	04.09.2015 15:12 (МСК-1)	Иванов С. Г.
9	fabriantest_2016	16.09.2015 10:08	16.09.2016 10:18	Действует	03.12.2015 15:15 (МСК-1)	Иванов С. Г.

Добавление нового сертификата

Путь к файлу сертификата

Обзор...

Наименование сертификата *

Присвоить

Сведения о закупках, получаемые из внешней системы

Принимать поставщиков к закупкам

Принимать изменения к поставщикам к закупкам

Принимать планы закупок

Принимать изменения к плану закупок

Принимать проекты планов закупок

Принимать изменения к проекту планов закупок

Принимать извещения

Принимать изменения к извещанию

Принимать разъяснения

Принимать извещения об отказе от проведения закупки

Принимать протоколы

Принимать изменения к протоколу

Принимать сведения об отмене протокола

Принимать сведения о договоре

Принимать изменения к сведениям о договоре

Принимать отчетности о договорах

Принимать изменения к отчетности о договорах

Принимать сведения о заявке на включение в РНП

Принимать изменения сведений о заявке на включение в РНП

Принимать договоры

Принимать изменения к договору

Сведения об исполнении договора

Принимать изменения сведений об исполнении договора

Сведения о расторжении договора

Принимать изменения сведений о расторжении договора

Сведения о договорах с субподрядчиками

Принимать изменения сведений о договорах с субподрядчиками

Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых, осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства

Принимать изменения перечня товаров, работ, услуг, закупка которых, осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства

Годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства

Принимать изменения годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства

Изменить настройки

Отменить изменения

Рис. 2.8

- 2.2.4. В верхней части страницы в блоке «Взаимодействие с внешними системами» следует поставить отметку «Допускается». В блоке «Настройки взаимодействия» следует заполнить обязательные поля интеграционной учетной записи, а именно поля «Логин», «Пароль» и «Подтверждение пароля», после чего кликнуть ссылку «Добавить позицию в таблицу» (Рис. 2.9).

Настройки интеграции Журнал событий

Взаимодействие в внешних системах

☒ Допускается

☐ Не допускается

Настройки взаимодействия

Учетные данные для интеграции

№	Логин	Пароль	Описание	Удалить
1	603-137-15	*****		

Логин *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Описание

[+ Добавить позицию в таблицу](#)

[Изменить настройки](#) [Отменить изменения](#)

Рис. 2.9



Введенные логин и пароль необходимо запомнить, т.к. они должны быть также указаны при настройках интеграции на Портале (см. п. 3.1.3).

- 2.2.5. Далее на этой же странице в разделе «Сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия» следует в поле «Путь к файлу сертификата» указать соответствующий путь (Рис. 2.10).

+ Добавить позицию в таблицу

Сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия

№	Наименование сертификата	Действителен с	Действителен по	Статус	Дата прикрепления	Кем прикреплен
1	fabrikant ▾	23.09.2013 16:02	23.09.2014 16:11	Действует	26.09.2013 14:21 (МСК-1)	Иванов С. Г.
2	tektorg ▾	23.09.2013 16:27	23.09.2014 16:36	Действует	26.09.2013 14:21 (МСК-1)	Иванов С. Г.
3	oborontorg ▾	23.09.2013 16:52	23.09.2014 17:01	Действует	02.12.2013 12:16 (МСК-1)	Иванов С. Г.
4	sstorg ▾	23.09.2013 16:56	23.09.2014 17:07	Действует	02.12.2013 12:38 (МСК-1)	Иванов С. Г.
5	Фабрикант.ру, ООО ▾	19.09.2014		Действует	22.09.2014 17:06 (МСК-1)	Иванов С. Г.
6	gazneftetorg ▾	19.09.2014		Действует	02.10.2014 17:57 (МСК-1)	Иванов С. Г.
7	Фабрикант.ру, ООО ▾	19.09.2014 14:25	19.09.2015 13:34	Действует	17.10.2014 16:52 (МСК-1)	Иванов С. Г.
8	Фабрикант.ру, ООО ▾	19.09.2014 14:25	19.09.2015 13:34	Действует	04.09.2015 15:12 (МСК-1)	Иванов С. Г.
9	fabrikant.ru_2016 ▾		10:18	Действует	03.12.2015 15:15 (МСК-1)	Иванов С. Г.

Добавление нового сертификата

Путь к файлу сертификата

Наименование сертификата *

Обзор...

Прикрепить

Проверка или удаление сертификата

Выбор сертификата на личном компьютере

Добавление сертификата в таблицу

Рис. 2.10

- 2.2.6. После клика по ссылке «Обзор» будет открыто окно со списком файлов сертификатов на локальном компьютере пользователя. Следует выбрать файл `fabrikant.cer` (его предварительно необходимо скачать с сайта «Фабриканта» - [Сертификат FABRIKANT для интеграции с ЕИС.zip](#)). Имя выбранного файла отобразится в поле «Наименование сертификата». Затем следует нажать ссылку «Прикрепить» (см. Рис. 2.10).
- 2.2.7. В разделе «Сведения о закупках, получаемые из внешней системы» нужно поставить отметки во всех полях (Рис. 2.11):

Сведения о закупках, получаемые из внешней системы

☒ Проект положения о закупках
☒ Проект изменений к положению о закупках
☒ Проект плана закупок
☒ Проект изменений к плану закупок
☒ Проект извещения
☒ Проект изменений к извещению
☒ Проект разъяснения
☒ Проект извещения об отказе от проведения закупки
☒ Проект протокола
☒ Проект изменений к протоколу
☒ Проект сведений об отмене протокола
☒ Проект сведений о договоре
☒ Проект изменений к сведениям о договоре
☒ Проект отчетности о договорах
☒ Проект изменений к отчетности о договорах
☒ Проект сведений о заявке на включение в РНП
☒ Проект изменений сведений о заявке на включение в РНП
☒ Проект договора
☒ Проект изменений к договору
☒ Сведения об исполнении договора
☒ Проект изменений сведений об исполнении договора
☒ Сведения о расторжении договора
☒ Проект изменений сведений о расторжении договора
☒ Сведения о договорах с субподрядчиками
☒ Проект изменений сведений о договорах с субподрядчиками

Изменить настройки

✖ Отменить изменения

Рис. 2.11

2.2.8. После заполнения формы следует нажать кнопку «Изменить настройки» в нижней части страницы (см. Рис. 2.11).

2.3. Настройка интеграционных типов торговых процедур

- 2.3.1. Данные настройки обеспечивают возможность передачи интеграционных типов процедур с Торгового портала «Фабрикант» в ЕИС.
- 2.3.2. Для настройки интеграционных типов торговых процедур следует в левом вертикальном меню в разделе «Справочники» перейти по ссылке «Способы закупок» (Рис. 2.12).

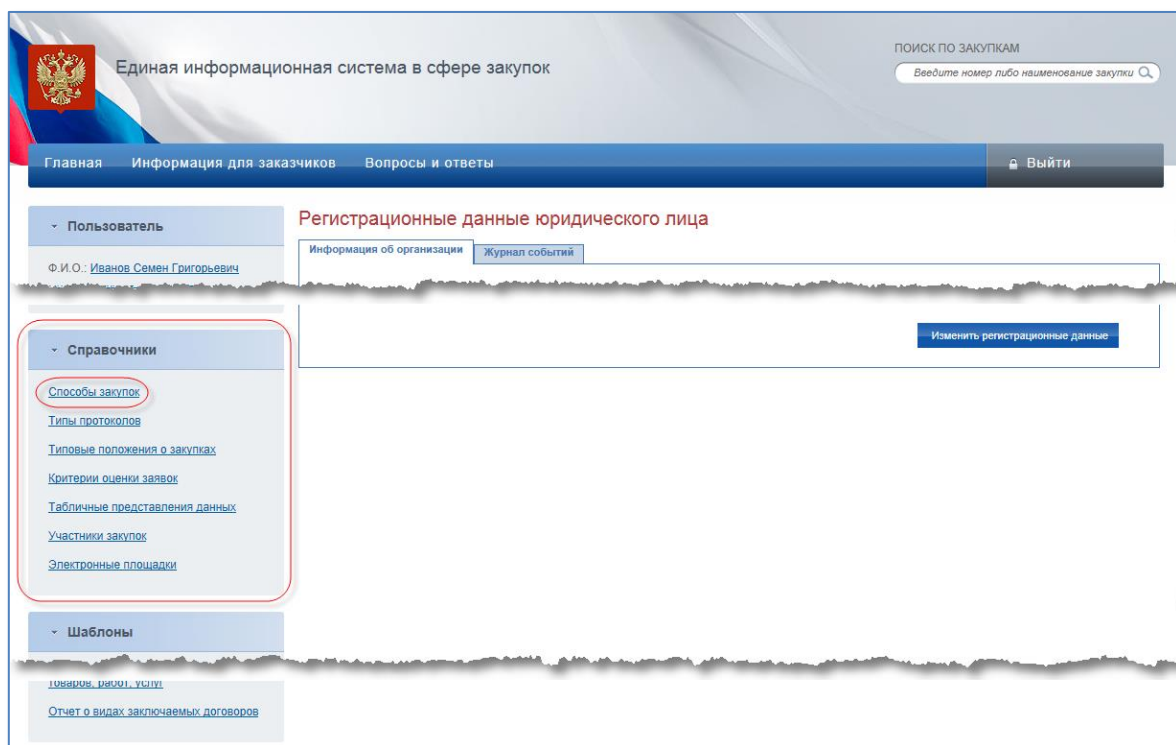


Рис. 2.12

- 2.3.3. Будет открыто окно «Справочник «Способы закупок» (Рис. 2.13).

Справочник "Способы закупок"

Наименование способа закупки

☐ с учетом неактуальных записей

☐ конкурентные

Расширенный состав данных

Для добавления способа закупки кликните данную ссылку

[+ Создать новый способ закупки](#)

Порядковый номер	Наименование способа закупки, подспособа закупки	Дата и время обновления	Расширенный состав данных	Статус
1	Открытый конкурс ▾	01.10.2012 00:00 (МСК-1)	Нет	✓
2	Открытый аукцион ▾	01.10.2012 00:00 (МСК-1)	Нет	✓
21	Конкурс ▾	21.06.2016 15:10 (МСК-1)	Нет	✓

1 2 3 4 следующая ➡

показано с 1 по 20 из 65

Рис. 2.13

- 2.3.4. В справочнике «Способы закупок» в таблице отображаются все ранее созданные способы закупок (типы процедур) и способы, находящиеся в списке по умолчанию. Интеграция с Торговым порталом «Фабрикант» происходит только по создаваемым вручную способам закупок, т.к. правила проведения торгов в процедурах, выбранных по умолчанию, не соответствуют бизнес-логике Портала.
- 2.3.5. Для добавления нового типа процедуры необходимо кликнуть ссылку «Создать новый способ закупки» (см. Рис. 2.13). Будет открыта страница «Создание нового способа закупки» (Рис. 2.14).

Рис. 2.14

- 2.3.6. В открывшейся форме необходимо указать порядковый номер способа закупки (номер генерируется автоматически, его можно изменить), наименование способа закупки, а также обязательно указать флаг «Способ закупки в электронной форме» (см. Рис. 2.14).



Крайне желательно указывать названия способов закупки в точном соответствии с Положением о закупке (одинаково на Торговом портале «Фабрикант» и в ЕИС) для удобства сопоставления.

В список способов закупки необходимо включать способы, которые будут впоследствии указаны в Плане закупки, загружаемом в ЕИС с Торгового портала «Фабрикант».

- 2.3.7. После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» (см. Рис. 2.14).
- 2.3.8. После успешного сохранения новый способ закупки будет добавлен в таблицу (см. Рис. 2.13).

2.4. Добавление интеграционных типов протоколов

- 2.4.1. В данном разделе настраиваются типы протоколов, передаваемые с Торгового портала «Фабрикант» в ЕИС. Протоколы следует создавать к уже созданному способу закупки.
- 2.4.2. Для настройки интеграционных типов протоколов в левом вертикальном меню в разделе «Справочники» следует перейти по ссылке «Типы протоколов» (Рис. 2.15).

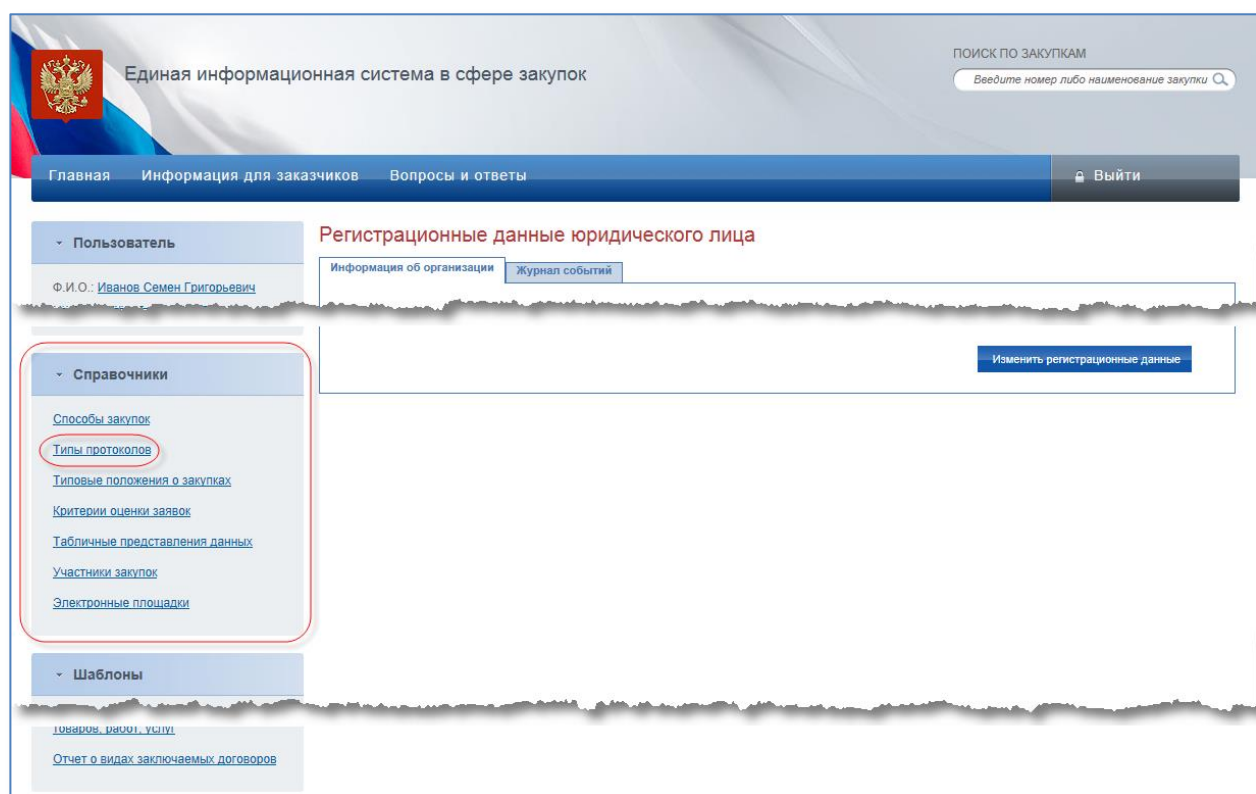


Рис. 2.15

- 2.4.3. После перехода по ссылке «Типы протоколов» будет открыта страница «Справочник «Типы протоколов» (Рис. 2.16).

Справочник «Типы протоколов»

Способ закупки

Все способы закупок

Наименование типа протокола

Введите наименование или часть наименования протокола

☐ с учетом неактуальных записей

Расширенный состав данных

Все

Поиск

Очистить фильтр

Для создания типа протокола кликните данную ссылку

Создать новый тип протокола

Порядковый номер	Наименование типа протокола	Дата и время обновления	Расширенный состав данных	Статус
Типовой протокол 1	Протокол вскрытия конвертов	01.10.2012 00:00 (МСК)	Нет	✓
Типовой протокол 2	Протокол рассмотрения заявок	01.10.2012 00:00 (МСК)	Нет	✓
Типовой протокол 3	Протокол оценки и сопоставления заявок	01.10.2012 00:00 (МСК)	Нет	✓
Типовой протокол 10	Протокол проведения аукциона	22.10.2013 00:00 (МСК)	Нет	✓
Типовой протокол 11	Протокол рассмотрения вторых частей заявок	05.09.2013 00:00 (МСК)	Нет	✓
Типовой протокол 12	Протокол для способа "Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)"	05.09.2013 00:00 (МСК)	Нет	✓
4	Протокол вскрытия конвертов	19.01.2015 10:08 (МСК)	Нет	✓
5	Протокол определения участников	25.11.2014 18:30 (МСК)	Да	✓
6	Итоговый протокол	06.10.2014 11:02 (МСК)	Нет	✓
10	Протокол рассмотрения заявок	03.09.2014 17:48 (МСК)	Да	✓
11	Итоговый Протокол (в форме ПДО)	19.01.2015 10:10 (МСК)	Нет	✓
12	Протокол оценки и сопоставления предложений	04.06.2015 11:32 (МСК)	Нет	✓
13	Протокол рассмотрения заявок	20.02.2015 13:05 (МСК)	Нет	✓
28	ОСК - Протокол вскрытия конвертов	12.12.2014 14:55 (МСК)	Да	✓

Страницы:

1

2

3

Следующая

Рис. 2.16

- 2.4.4. Для создания нового протокола следует кликнуть ссылку «Создать новый тип протокола» (см. Рис. 2.16). Будет открыта страница «Создание нового типа протокола» (Рис. 2.17).

Рис. 2.17

- 2.4.5. На странице «Создание нового типа протокола» необходимо указать порядковый номер протокола (генерируется автоматически, можно задать вручную), наименование типа протокола (см. Рис. 2.17).



Крайне желательно указывать названия типов протоколов в точном соответствии с Положением о закупке (одинаково на Торговом портале «Фабрикант» и в ЕИС) для удобства сопоставления.

- 2.4.6. В выпадающем списке способов закупки следует отметить те из них, к которым будет относиться протокол (Рис. 2.18).

Справочник "Типы протоколов" → Создание нового типа протокола

Тип протокола

Сведения о статусе записи

Статус: Актуальна

Данные о типе протокола

Порядковый номер *: 108

Наименование типа протокола *: Протокол вскрытия конвертов

Способ закупки *

- ☐ Конкурс
- ☐ Запрос в форме ПДО
- ☐ Запрос цен
- ☐ Запросов предложений (в форме ПДО)
- ☐ Тестовая закупка
- ☐ Запрос предложений 1
- ☐ Аукцион продавца
- ☐ Запрос предложений
- ☐ Запрос котировок цен покупателя
- ☐ МПДО
- ☐ Аукцион покупателя
- ☐ Аукцион покупателя
- ☒ Аукцион покупателя
- ☐ Запрос предложений

Выбрать

☐ Расширить состав данных

Назад Сохранить изменения Отменить изменения

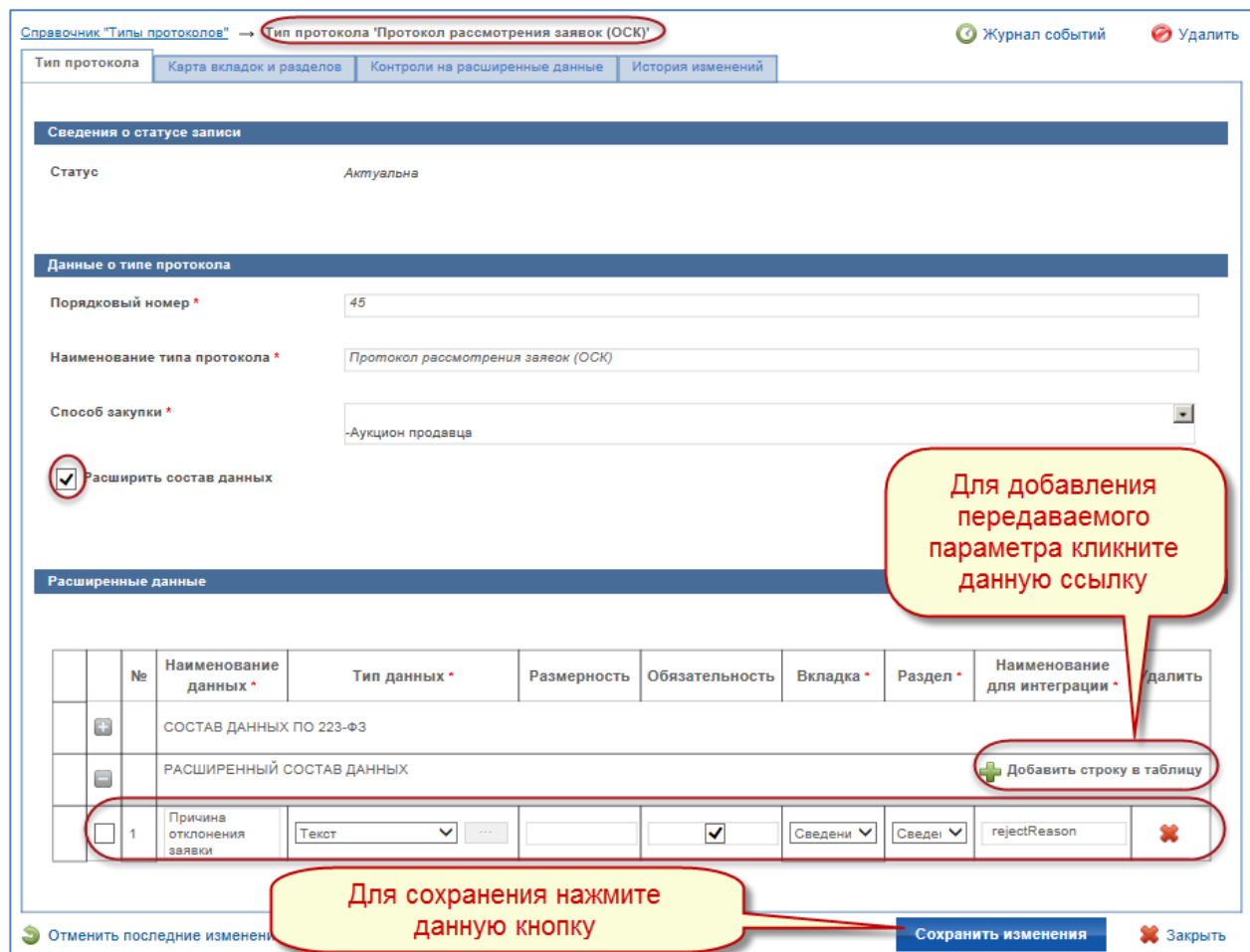
Рис. 2.18

2.4.7. После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» (см. Рис. 2.18).



2.4.8. При настройке интеграции протоколов процедур секции ОСК (Судостроение) нужно дополнительно настроить передачу расширенных данных – отметка в поле «Расширить состав данных».

2.4.9. Для передачи в ЕИС в протоколах рассмотрения заявок к процедурам секции ОСК (Судостроение) параметра «Причина отклонения заявок претендентов» следует поставить отметку в поле «Расширить состав данных» и сохранить изменения, нажав кнопку «Сохранить изменения» (см. Рис. 2.18). Будет открыта страница следующего вида (Рис. 2.19):



Справочник "Типы протоколов" → Тип протокола "Протокол рассмотрения заявок (ОСК)"

Журнал событий Удалить

Тип протокола Карта вкладок и разделов Контроли на расширенные данные История изменений

Сведения о статусе записи

Статус Актуальна

Данные о типе протокола

Порядковый номер * 45

Наименование типа протокола * Протокол рассмотрения заявок (ОСК)

Способ закупки * -Аукцион продавца

☒ Расширить состав данных

Расширенные данные

	№	Наименование данных *	Тип данных *	Размерность	Обязательность	Вкладка *	Раздел *	Наименование для интеграции *	Удалить
		СОСТАВ ДАННЫХ ПО 223-ФЗ							
		РАСШИРЕННЫЙ СОСТАВ ДАННЫХ							
	1	Причина отклонения заявки	Текст		<input checked="" type="checkbox"/>	Сведени	Сведет	rejectReason	

Добавить строку в таблицу

Отменить последние изменения Сохранить изменения Закрыть

Рис. 2.19

2.4.10. Следует кликнуть ссылку «Добавить строку в таблицу» и настроить поля следующим образом (см. Рис. 2.19):

- В поле «Наименование данных» необходимо ввести «Причина отклонения заявки»;
- Из выпадающего списка «Тип данных» выбрать «Текст»;
- Из выпадающего списка «Вкладка» выбрать «Сведения о заявке»;
- Из выпадающего списка «Раздел» выбрать «Сведения о заявке»;
- В поле «Наименование для интеграции» ввести «rejectReason».

2.4.11. После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» (см. Рис. 2.19).

2.4.12. Для передачи в ЕИС в протоколах открытия доступа к процедурам секции ОСК (Судостроение) параметра «Условия исполнения договора» следует поставить отметку в поле «Расширить состав данных» и сохранить изменения, нажав кнопку «Сохранить изменения» (см. Рис. 2.18). Будет открыта страница следующего вида (см. Рис. 2.19).

2.4.13. Для добавления строки в таблицу следует кликнуть ссылку «Добавить строку в таблицу». В добавляемой строке нужно заполнить поля следующим образом (Рис. 2.20):

- В поле «Наименование данных» необходимо ввести «Условия исполнения договора»;
- Из выпадающего списка «Тип данных» выбрать «Текст»;
- Из выпадающего списка «Вкладка» выбрать «Сведения о заявке»;
- Из выпадающего списка «Раздел» выбрать «Сведения о заявке»;
- В поле «Наименование для интеграции» ввести «proposalInfo».

Расширить состав данных

Расширенные данные

№	Наименование данных *	Тип данных *	Размерность	Обязательность	Вкладка *	Раздел *	Наименование для интеграции *	Удалить
	СОСТАВ ДАННЫХ ПО 223-ФЗ							
	РАСШИРЕННЫЙ СОСТАВ ДАННЫХ							
1	Условия исполнения договора	Текст			Сведения	Сведен	proposalInfo	

Отменить последние изменения Предварительный просмотр Сохранить изменения Закрыть

Рис. 2.20

2.4.14. После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» (см. Рис. 2.19).

2.4.15. Для передачи в ЕИС в протоколах открытия доступа к процедурам секции ОСК (Судостроение) параметра «Сведения о заявке» (наличие в заявке основных сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией) следует поставить отметку в поле «Расширить состав данных» и сохранить изменения, нажав кнопку «Сохранить изменения» (см. Рис. 2.18). Будет открыта страница следующего вида (см. Рис. 2.19).

2.4.16. Для добавления строки в таблицу следует кликнуть ссылку «Добавить строку в таблицу». В добавляемой строке нужно заполнить поля следующим образом (Рис. 2.21):

- В поле «Наименование данных» необходимо ввести «Сведения о наличии в заявке основных сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией»;
- Из выпадающего списка «Тип данных» выбрать «Текст»;
- Из выпадающего списка «Вкладка» выбрать «Сведения о заявке»;
- Из выпадающего списка «Раздел» выбрать «Сведения о заявке»;
- В поле «Наименование для интеграции» ввести «proposalDocuments».

Рис. 2.21

- 2.4.17. После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» (см. Рис. 2.19).
- 2.4.18. Можно добавить два и более дополнительных поля в один протокол (например, «Условия исполнения договора» и «Сведения о наличии в заявке основных сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией» для протокола открытия доступа). Для добавления нескольких дополнительных полей описанные выше действия нужно повторить последовательно для каждого поля.
- 2.4.19. После добавления всех нужных дополнительных полей необходимо последовательно нажать кнопки «Выбрать» и «Сохранить изменения». Созданный протокол будет добавлен в список (см. Рис. 2.16).

2.5. Настройка реестра положений о закупках

- 2.5.1. Данные настройки обеспечивают возможность передачи реестра положений о закупках с Торгового портала «Фабрикант» в ЕИС.
- 2.5.2. Для настройки необходимо в левом вертикальном меню в разделе «Планирование закупок» следует перейти по ссылке «Положения о закупках» (Рис. 2.22).

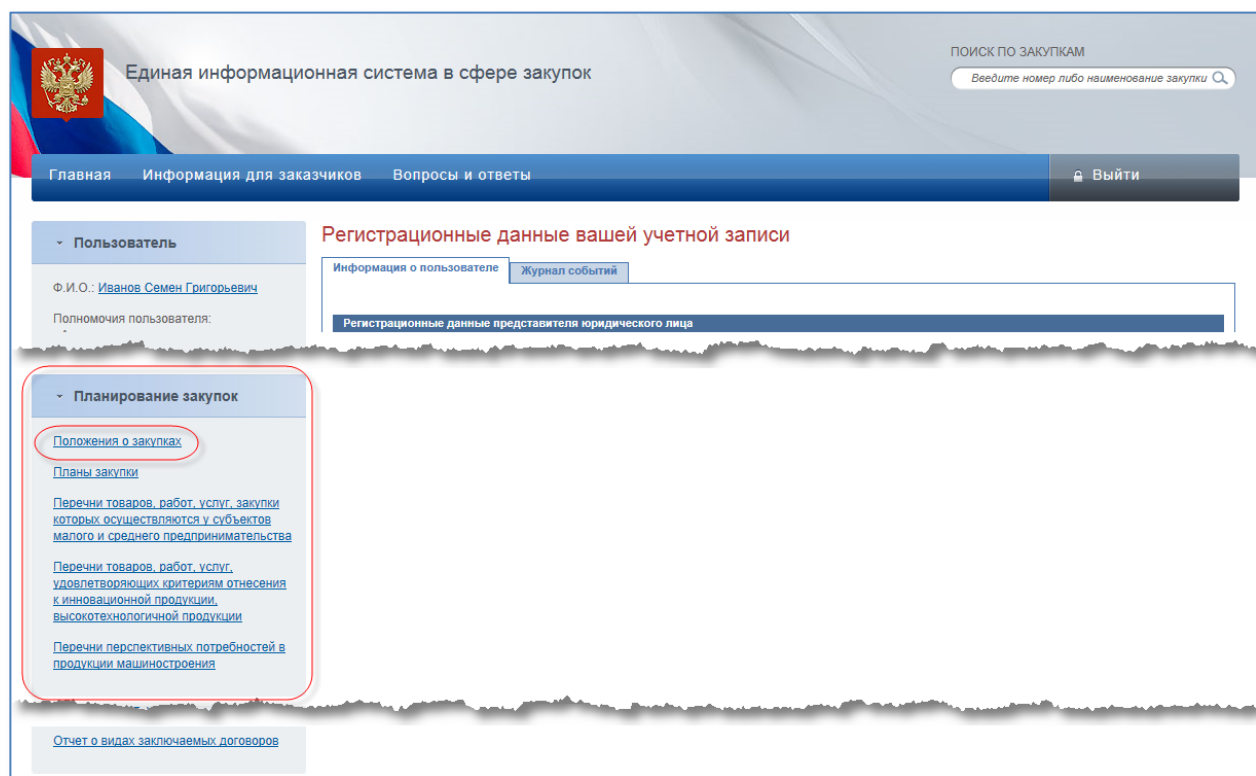


Рис. 2.22

2.5.3. Будет открыта страница «Личный кабинет. Реестр положений о закупках» (Рис. 2.23).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ. РЕЕСТР ПОЛОЖЕНИЙ О ЗАКУПКАХ

Параметры поиска

Наименование (номер) положения

Статус ☒ Редактирование ☒ Проект изменений ☒ Размещено

Дата утверждения положения с по

Дата размещения с по

Заказчик

Найти **Очистить фильтр**

[Проект сведений](#)
[Размещенные сведения](#)
[Проект изменений](#)
[Все сведения](#)
[+ Создать положение о закупке](#)

	Положение о закупке	Дата утверждения положения	Размещено ?	Последнее событие ?
Размещено (11)	<div> <div>Положение № 1140000140</div> <div>новое положение свое</div> <div>Наименование заказчика: Фабрикант-2</div> </div>	22.06.2016 (МСК)	27.05.2014 (МСК)	27.06.2016 (МСК)
Проект изменений	<div> <div>Положение № 1140000140</div> <div>Тестовое положение</div> <div>Наименование заказчика: Фабрикант-2</div> </div>	20.06.2016 (МСК-1)		21.06.2016 (МСК-1)
Размещено (10)	<div> <div>Положение № 1140000140</div> <div>Положение</div> <div>Наименование заказчика: Фабрикант-2</div> </div>	26.06.2015 (МСК+2)	27.05.2014 (МСК+2)	08.04.2016 (МСК+2)
Размещено (15)	<div> <div>Положение № 1120000006</div> <div>Тестовое положение</div> <div>Наименование заказчика: Фабрикант</div> </div>	01.10.2015 (МСК-1)	18.10.2012 (МСК-1)	28.03.2016 (МСК-1)
Размещено (4)	<div> <div>Положение № 1140000180</div> <div>Присоединение к положению № 1140000140 организации Фабрикант-1</div> <div>Наименование заказчика: Фабрикант-3</div> </div>		18.09.2014 (МСК+2)	20.02.2016 (МСК+2)

[1](#)
[2](#)
[3](#)
[следующая](#)

показано с 1 по 5 из 12

Рис. 2.23

- 2.5.4. Положение о закупке может находиться в одном из двух статусов: «Размещено» или «Проект изменений».
- 2.5.5. Для положения со статусом «Размещено» доступны следующие действия:
- Посмотреть сведения;
 - Проект изменений.
- 2.5.6. Для положения со статусом «Проект изменений» доступны следующие действия:
- Разместить;
 - Редактировать;
 - Удалить.

- 2.5.7. Для просмотра сведений или проекта изменений следует кликнуть значок, как показано на Рис. 2.23 и выбрать нужный пункт из списка: «Посмотреть сведения» или «Проект изменений».
- 2.5.8. После выбора пункта «Проект изменений» для опубликованного положения о закупке появится всплывающее окно следующего вида (Рис. 2.24):

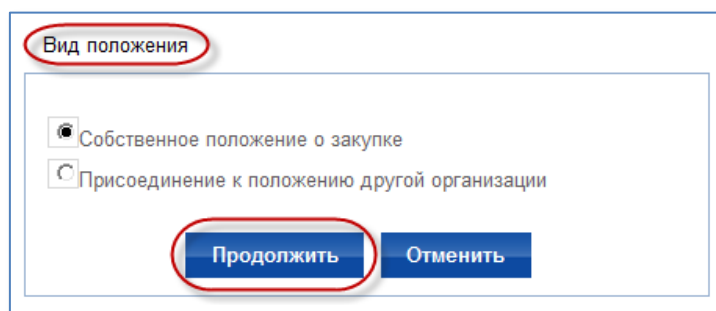


Рис. 2.24

- 2.5.9. В данном окне необходимо отметить пункт «Собственное положение о закупке» и нажать кнопку «Продолжить» (см. Рис. 2.24). Будет открыта вкладка «Проект изменений» (Рис. 2.25):

[Положения о закупке](#) → [Проект изменений](#)

Проект изменений | Способы закупки | Документы положения | Изменения | Журнал событий

Сведения о Заказчике

Наименование организации * Фабрикант-2

ИНН \ КПП 4444444420 \ 4444444420

ОГРН 9999999999920

Адрес организации Татарстан Респ Елабуга г Набережная ул 1

Сведения о положении о закупке

Номер положения 1140000141

Наименование положения о закупке *

Обоснование внесения изменений *

Дата утверждения положения *

Дата вступления в силу положения *

Наименование органа, утвердившего положение о закупке *

Порядок заключения и исполнения договоров

Дополнительные сведения

Документы

Путь к файлу * Обзор...

Наименование документа * Прикрепить

Документы из предыдущей версии сведений

Наименование документа	Дата создания	Имя файла	Размер файла	Кем создан	Актуальность *
Шаблон договора с несколькими позициями 2	09.03.2016 18:05 (МСК)	Шаблон договора с несколькими позициями 2.xls	34 Кбайт	Иванов2 Иван2 Иванович2 (Фабрикант-2)	<input type="checkbox"/> Добавить все / Удалить все

Отменить последние изменения
 Сохранить
 Удалить
 Далее

Рис. 2.25

2.5.10. Необходимо заполнить все обязательные поля и в разделе «Актуальность» отметить чек-бокс. После чего нажать кнопку «Далее» (см. Рис. 2.25).

Если данный чек-бокс отмечен, можно не добавлять файлы в разделе «Документы».

2.5.11. После нажатия на кнопку «Далее» будет открыта вкладка «Способы закупки» (Рис. 2.26).

Положения о закупке → Проект изменений → Способы закупки

Проект изменений | **Способы закупки** | Документы положения | Изменения | Журнал событий

Сведения о способах закупки

[+ Выбрать из созданных способов закупки](#)

Наименование способа закупки	Электронная форма	Количество этапов	Условия применения способа закупки
Запрос предложений (Тестирование Заказчик)	да	нет	
Открытый конкурс	нет	нет	
Конкурс	да	нет	
Открытый аукцион в электронной форме	да	нет	
Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	нет	нет	
Запрос цен	да	нет	
Запрос предложений	да	нет	
Открытый аукцион	нет	нет	
Запрос котировок	нет	нет	
Открытый аукцион в электронной форме (по 94ФЗ)	да	нет	

1 2 [следующая](#) ➔

показано с 1 по 10 из 13

Сохранить Разместить **Завершить формирование положения**

Рис. 2.26

2.5.12. На вкладке «Способы закупки» следует кликнуть ссылку «Выбрать из созданных способов закупки» (см. Рис. 2.26). Будет открыто окно «Зарегистрированы» (Рис. 2.27), в котором необходимо выбрать нужный способ закупки, поставив отметку в соответствующей строке, и нажать кнопку «Добавить».

Зарегистрированы

<input checked="" type="checkbox"/>	№	Наименование способа закупки	Электронная форма	Количество этапов	Организация, создавшая способ закупки
<input checked="" type="checkbox"/>	107	МПДО	Да	Нет	Заказчик

Всего найдено 1

Добавить **Отменить**

Рис. 2.27

2.5.13. Выбранный способ закупки будет добавлен в список на вкладке «Способ закупки» (Рис. 2.28).

2.5.14. После выбора способов закупки достаточно нажать кнопку «Разместить».

Проект изменений | **Способы закупки** | Документы положения | Изменения | Журнал событий

Сведения о способах закупки

Выбрать из созданных способов закупки

Наименование способа закупки	▼	Электронная форма	Количество этапов	Условия применения способа закупки
мпто	▼	да	нет	<input type="text"/>
Конкурс	▼	да	нет	<input type="text"/>
Тестовая закупка	▼	да	нет	<input type="text"/>
Запрос котировок цен покупателя	▼	да	нет	<input type="text"/>
Аукцион покупателя	▼	да	нет	<input type="text"/>
Открытый конкурс	▼	нет	нет	<input type="text"/>
Запрос в форме ПДО	▼	да	нет	<input type="text"/>
Запрос предложений	▼	да	нет	<input type="text"/>
Запрос котировок	▼	нет	нет	<input type="text"/>
Открытый аукцион в электронной форме	▼	да	нет	<input type="text"/>

1 2 [следующая](#) =

показано с 1 по 10 из 14

Сохранить **Разместить** **Завершить формирование положения**

Рис. 2.28

3. Настройки на Торговом портале «Фабрикант»

3.1. Настройка интеграционной учетной записи

3.1.1. Для настройки интеграционной учетной записи на стороне Торгового портала «Фабрикант» необходимо нажать в Личном кабинете в виджете «Интеграция с ЕИС 223-ФЗ» на кнопку «Интеграционный логин и пароль» (Рис. 3.1).

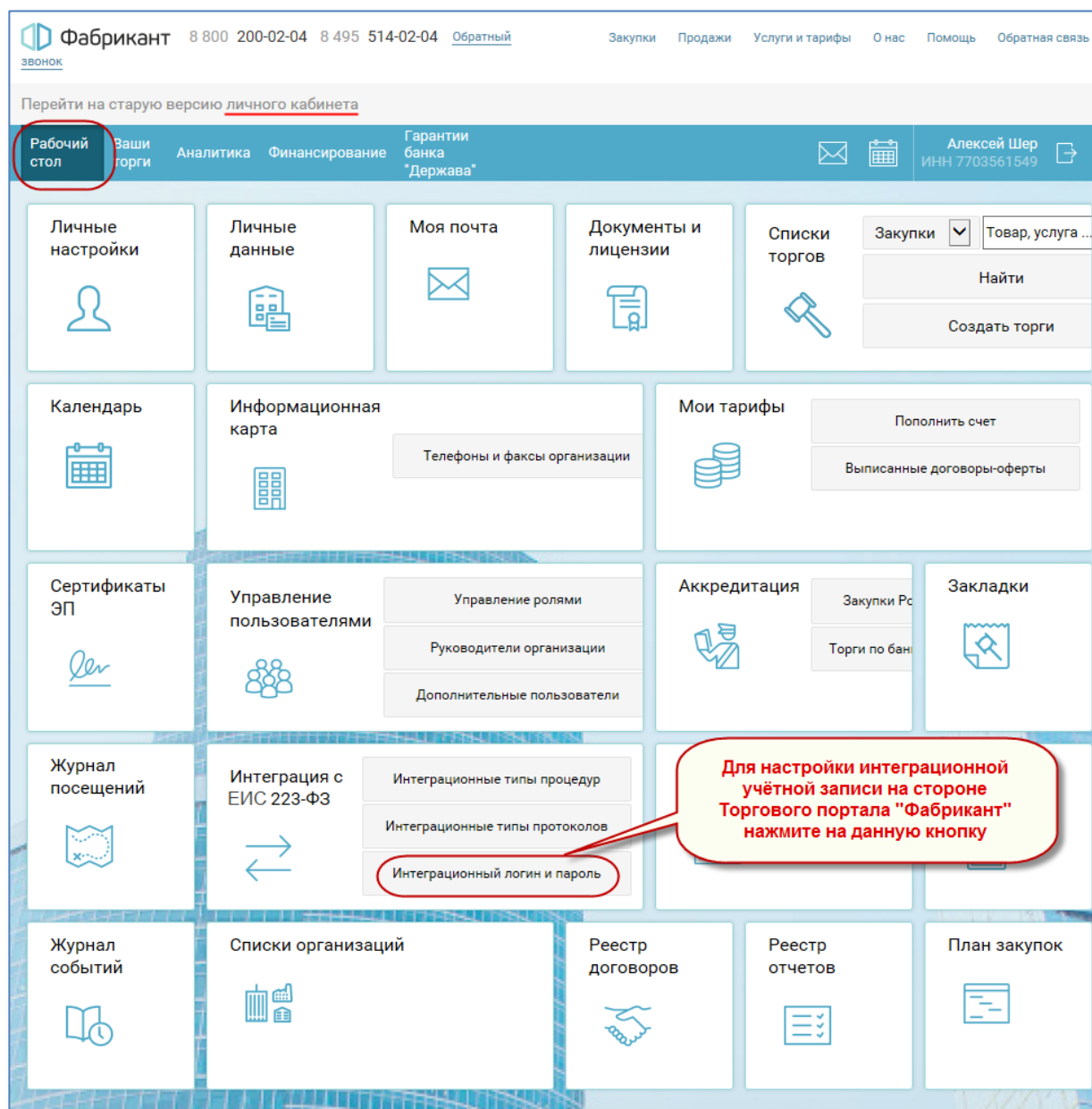


Рис. 3.1

3.1.2. После перехода по ссылке «Интеграционный логин и пароль» будет открыта страница следующего вида (Рис. 3.2).

Фабрикант / Личный кабинет / Интеграционный логин и пароль

Соглашение: Для обеспечения возможности отправки электронных документов на ЕИС, подготавливаемых на ЭТП, необходимо указать логин и пароль из настроек интеграции в личном кабинете на ЕИС. Подтверждаю свое согласие на хранение и использование моих интеграционных данных для отправки проектов электронных документов с ЭТП.

Логин пользователя ЕИС: * 223-223-85

Пароль ЕИС: *

Повторите пароль ЕИС: *

сохранить Вернуться в личный кабинет

Рис. 3.2

3.1.3. Следует указать интеграционный логин и пароль. Эти логин и пароль должны совпадать с указанными в ЕИС в настройках интеграционной учетной записи (см. п. 2.2.4).

3.1.4. После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».

3.2. Настройка интеграционных типов процедур

3.2.1. Клиент Портала может настроить интеграционные типы процедур как для своей организации, так и для Заказчиков (Клиентов Портала, в интересах которых его организация организует и проводит процедуры).

3.2.2. Для настройки сопоставления процедур Портала с типами закупки в ЕИС необходимо кликнуть ссылку «Интеграционные типы процедур» в виджете личного кабинета «Интеграция с ЕИС 223-ФЗ» (Рис. 3.3).

Интеграция с ЕИС 223-ФЗ

Интеграционные типы процедур

Интеграционные типы протоколов

Интеграционный логин и пароль

Рис. 3.3

3.2.3. После перехода по ссылке «Интеграционные типы процедур» будет открыта страница «Интеграционные типы процедур» (Рис. 3.4).

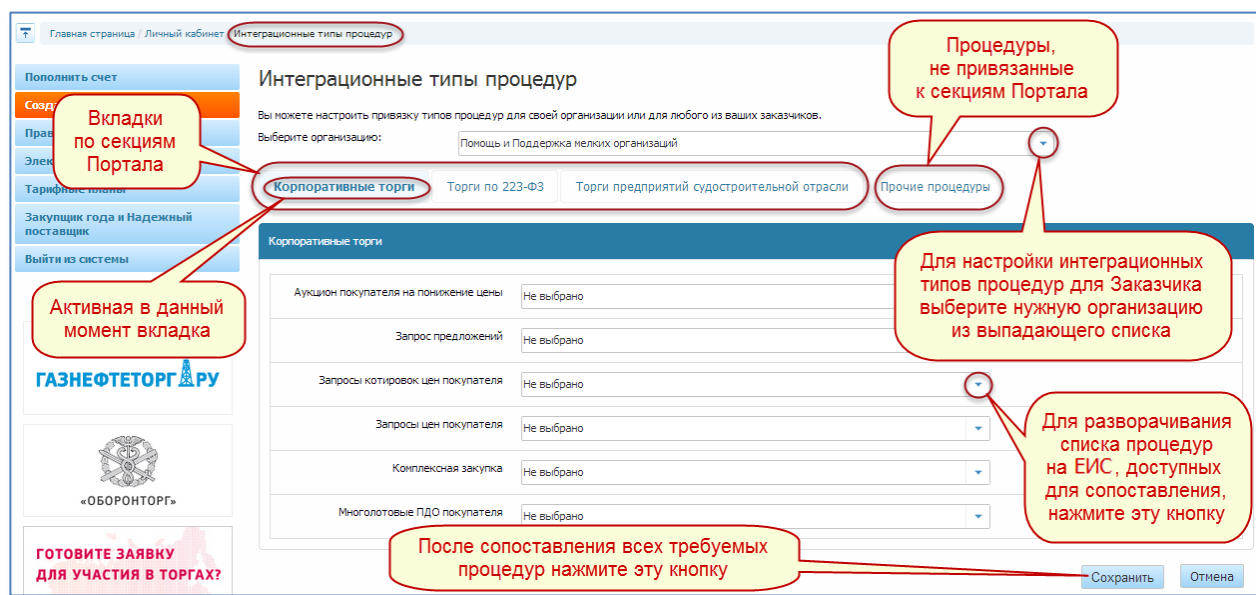


Рис. 3.4

3.2.4. В верхней части страницы расположен раскрывающийся список организаций (см. Рис. 3.4).

По умолчанию при открытии страницы отображается организация пользователя (и соответствующие ей настройки сопоставления процедур) (Рис. 3.5).

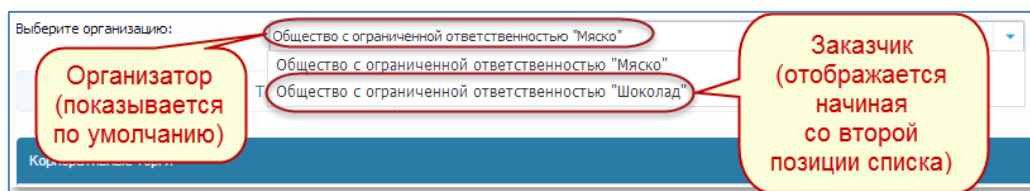


Рис. 3.5

3.2.5. Если у данного Клиента есть Заказчики, то они будут перечислены в этом списке организаций, начиная со второй позиции в алфавитном порядке (см. Рис. 3.5).

Добавление Заказчиков в этот список производится в Личном кабинете в блоке "Информация об организации" в разделе "Списки организаций".

3.2.6. Если пользователь выбрал из выпадающего списка свою организацию, и она не присоединена к положению организатора, ему будут показаны списки интеграционных типов процедур его организации (см. Рис. 3.4). На выбранной вкладке для каждого типа процедуры на Портале следует выбрать из выпадающего списка соответствующий ему тип процедуры в ЕИС, после чего нажать кнопку «Сохранить».

Эти действия следует повторить для всех вкладок.

- 3.2.7. Если организатор выбрал из выпадающего списка организацию-Заказчика (см. Рис. 3.5), и она присоединена к положению организатора, на странице будет выведена фраза «Положение заказчика присоединено к положению Вашей организации. Отдельное сопоставление процедур не требуется» (Рис. 3.6).

Рис. 3.6

- 3.2.8. Если пользователь открыл вкладку «Интеграционные типы процедур» в своём личном кабинете и его организация присоединена к положению организатора, на странице будет выведена фраза «Ваше положение присоединено к положению вашей головной организации. Сопоставление процедур должен настроить ваш организатор» (Рис. 3.7).

Рис. 3.7

Внимание: Заказчик не получает никаких уведомлений, если в его настройки интеграции внес изменения Организатор. Для изменения параметров интеграции Заказчика Организатору не требуется доступ в ЕИС от имени Заказчика.

- 3.2.9. Для удобства пользователя процедуры сгруппированы на вкладках по секциям Портала. На вкладке «Прочие процедуры» расположены процедуры, которые не могут быть однозначно отнесены к определенной секции (см. Рис. 3.4).
- 3.2.10. О добавлении интеграционных типов процедур в Личном кабинете в ЕИС для собственной организации подробнее см. п. 2.3 настоящей инструкции, а также [документацию ЕИС](#).

При переходе между вкладками сохранение необязательно, но после внесения всех изменений для их фиксации необходимо нажать кнопку «Сохранить».

3.3. Настройка интеграционных типов протоколов

- 3.3.1. Клиент Портала может настроить интеграционные типы протоколов как для своей организации, так и для Заказчиков (Клиентов Портала, в интересах которых его организация организует и проводит процедуры).

Внимание: настройка интеграционных типов протоколов для Клиента Портала возможна только после настройки интеграционных типов процедур соответствующего Клиента!

- 3.3.2. Для настройки сопоставления интегрируемых протоколов на Портале с протоколами в ЕИС необходимо кликнуть ссылку «Интеграционные типы протоколов» в виджете личного кабинета «Интеграция с ЕИС 223-ФЗ» (Рис. 3.8).

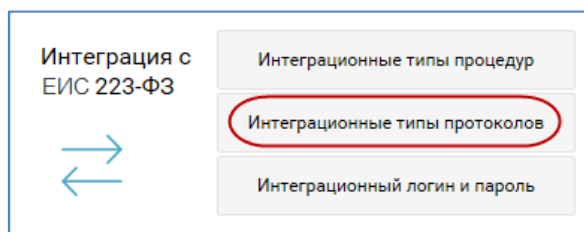


Рис. 3.8

- 3.3.3. После перехода по ссылке «Интеграционные типы протоколов» будет открыта страница «Интеграционные типы протоколов» (Рис. 3.9).

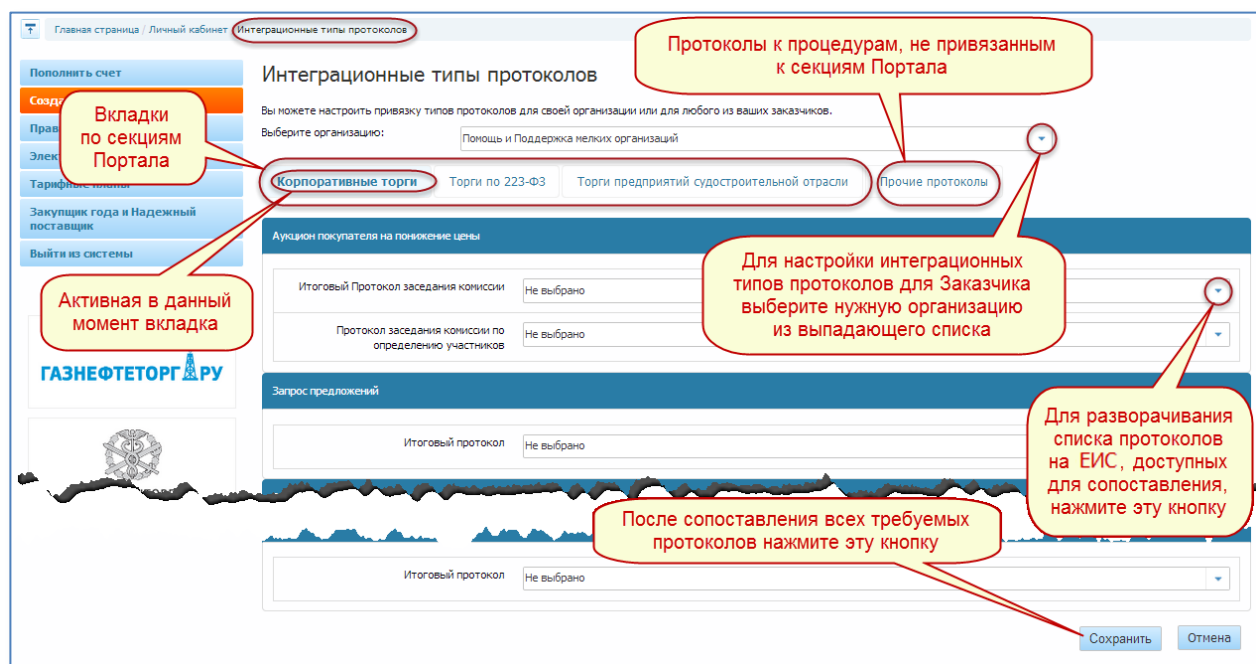


Рис. 3.9

3.3.4. В верхней части страницы расположен раскрывающийся список организаций (см. Рис. 3.9).

По умолчанию при открытии страницы отображается организация пользователя (и соответствующие ей настройки сопоставления протоколов).

3.3.5. Если у данного Клиента есть Заказчики, то они будут перечислены в этом списке организаций, начиная со второй позиции в алфавитном порядке (см. Рис. 3.5).

Добавление Заказчиков в этот список производится в Личном кабинете в виджете "Списки организаций".

3.3.6. Если пользователь выбрал из выпадающего списка свою организацию, ему будут показаны списки интеграционных типов процедур его организации (см. Рис. 3.9). На выбранной вкладке для каждого типа процедуры на Портале следует выбрать из выпадающего списка соответствующий ему тип процедуры в ЕИС, после чего нажать кнопку «Сохранить».

Рис. 3.10

Эти действия следует повторить для всех вкладок.

- 3.3.7. Если организатор выбрал из выпадающего списка организацию-Заказчика (см. Рис. 3.5), и она присоединена к положению организатора, на странице будет выведена фраза «Положение заказчика присоединено к положению Вашей организации. Отдельное сопоставление процедур не требуется» (Рис. 3.11).

Рис. 3.11

- 3.3.8. Если пользователь открыл вкладку «Интеграционные типы процедур» в своём личном кабинете и его организация присоединена к положению организатора, на странице будет выведена фраза «Ваше положение присоединено к положению вашей головной организации. Сопоставление процедур должен настроить ваш организатор» (Рис. 3.12).

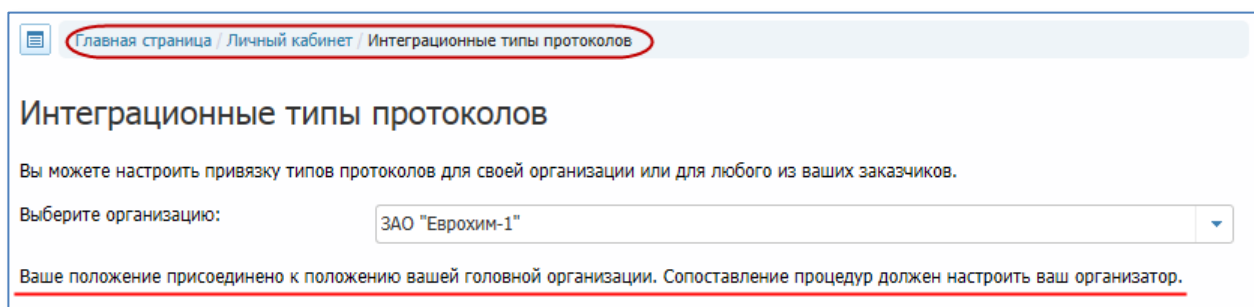


Рис. 3.12

Внимание: Заказчик не получает никаких уведомлений, если в его настройки интеграции внес изменения Организатор.

- 3.3.9. Для удобства пользователя протоколы сгруппированы на вкладках по секциям Портала. На вкладке «Прочие протоколы» расположены протоколы к процедурам, которые не могут быть однозначно отнесены к определенной секции (см. Рис. 3.9).
- 3.3.10. О добавлении интеграционных типов протоколов в Личном кабинете в ЕИС для собственной организации подробнее см. п. 2.4 настоящей инструкции, а также [документацию ЕИС](#).

При переходе между вкладками сохранение необязательно, но после внесения всех изменений для их фиксации необходимо нажать кнопку «Сохранить».

4. Публикация в ЕИС извещения о проведении торговой процедуры

4.1. Этапы публикации извещения о проведении торговой процедуры в ЕИС

4.1.1. Для публикации в ЕИС информации о проведении торговой процедуры на Торговом портале «Фабрикант» необходимо выполнить следующие шаги:

- Создание извещения о проведении торговой процедуры на Торговом портале «Фабрикант»;
- Публикация извещения о проведении торговой процедуры на Торговом портале «Фабрикант»;
- Отправка извещения о проведении торговой процедуры в ЕИС;
- Публикация извещения о проведении торговой процедуры в ЕИС.



Настройки на Портале и в ЕИС должны быть произведены заблаговременно, до того, как процедура будет публиковаться в ЕИС.

Публикация извещения в ЕИС возможна, даже если процедура еще не опубликована на Портале.

4.1.2. Схема публикации извещения показана на Рис. 4.1.

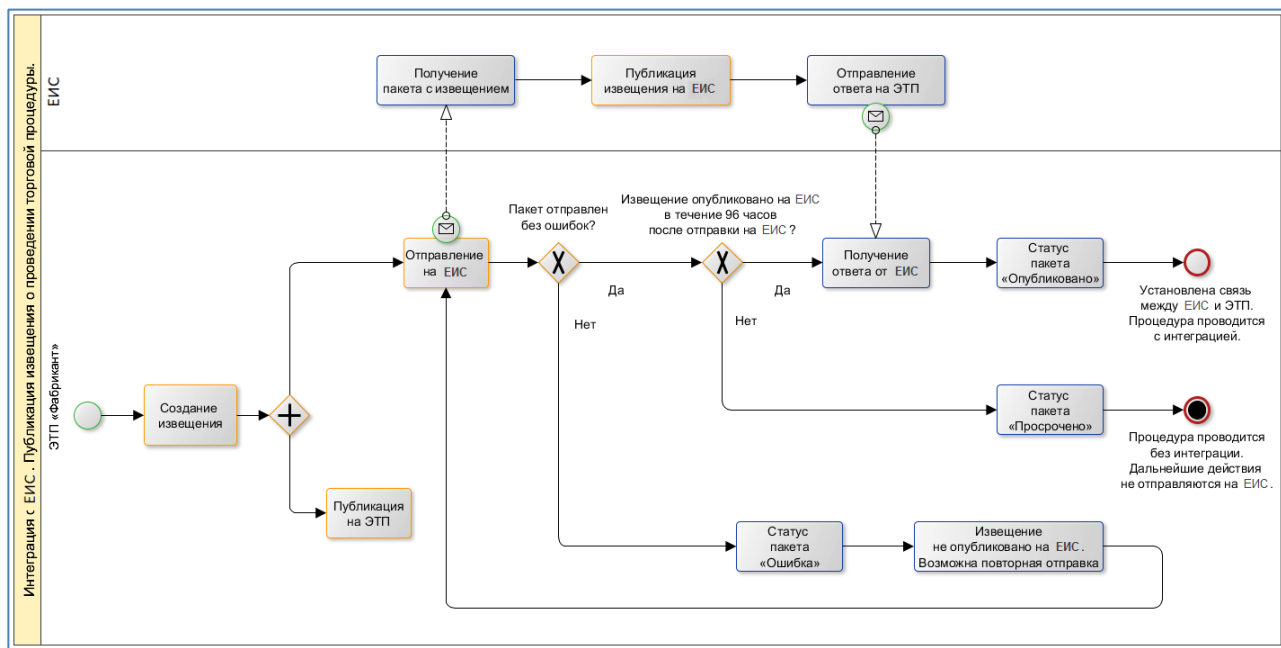


Рис. 4.1

Создание извещения и публикация торговой процедуры на Портале

- 4.1.3. Порядок создания и публикации извещения о проведении торговой процедуры на Портале описан в инструкциях к процедурам для Организатора. Инструкции доступны на Портале в разделе «Правила работы» во вкладке «[Торговая площадка](#)».
- 4.1.4. Организатор должен создать извещение, заполнить все необходимые поля, прикрепить документацию к процедуре в целом и к лотам (если это необходимо). Если в процедуре предусмотрена возможность использования ЭП, то документация может быть подписана при помощи нее.
- 4.1.5. После создания извещения о проведении торговой процедуры на Портале пользователю будут доступны действия «Отправить на ЕИС» и «Опубликовать на ЭТП» (Рис. 4.2).

Внимание! Названия кнопок могут отличаться для разного рода процедур. Их названия могут быть «Отправить на ОСС» или «Отправить на ЕИС».

Извещение о проведении торговой процедуры "Запрос предложений № 42333"

Организатор размещения заказа:	Общество с Ограниченной Ответственностью "Вивен", Россия, 674674, Забайкальский край, Краснокаменск, д. 252, кв. 78					
Контактное лицо:	Венедиктов Олег Николаевич					
Общее наименование закупки:	Плотный картон					
Дата публикации:	Информация отсутствует					
Источник финансирования:	Не определен					
Лоты:	Лот №1	Листы плотного картона	Бумага-основа прочая	1 000 шт.	1 000,00 руб.	Ожидает публикации
Общая цена:	1 000,00 руб.					
Порядок регистрации на сайте:	Порядок регистрации претендентов на участие в торговой процедуре по вышеуказанному предмету договора указан в разделе "Подключение" на сайте в сети Интернет по адресу: fabrikant.ru.					
Порядок подачи заявок:	Заявки по данному предмету договора подаются в электронной форме претендентами на участие в торговой процедуре посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: fabrikant.ru.					
Действия:	Подписать ЭЦП Копировать Редактировать Ознакомиться с правилами проведения торгов					

Рис. 4.2

4.1.6. После успешной публикации извещения на Торговом портале «Фабрикант» пользователю будет показано сообщение «Вам необходимо опубликовать процедуру в ЕИС» и будет доступна кнопка «Отправить на ЕИС» (Рис. 4.3).

Фабрикант / Торговая площадка / Торги по 223-ФЗ / Извещение о проведении торговой процедуры "Запрос предложений № 60265"

Общая информация | Документация по торгам | Предложения - 0 | Протоколы | Документы - 0 | Комментарии - 0 | Изменения - 0

Вам необходимо опубликовать процедуру на ЕИС

Купить "Вода питьевая"

Извещение о проведении торговой процедуры "Запрос предложений № 60265"

Форма торговой процедуры:	Открытая форма					
Заказчик:	ООО "РЭК" (г. Рыбинск)					
Организатор размещения заказа:	Общество с Ограниченной Ответственностью "Вивен", Россия, 674674, Забайкальский край, Краснокаменск, д. 252, кв. 78					
Контактное лицо:	Венедиктов Олег Николаевич					
Общее наименование закупки:	Вода питьевая					
Дата публикации:	13.11.2013 16:58					
Источник финансирования:	Не определен					
Лоты:	Лот №1	Вода питьевая	Вода питьевая Вода питьевая негазированная, ТУ: 0131-002-10699691-05, Сорт: Высшая категория	1 000 л	1 000 000,00 руб.	Идёт прием заявок
Общая цена:	1 000 000,00 руб.					
Порядок регистрации на сайте:	Порядок регистрации претендентов на участие в торговой процедуре по вышеуказанному предмету договора указан в разделе "Подключение" на сайте в сети Интернет по адресу: fabrikant.ru.					
Порядок подачи заявок:	Заявки по данному предмету договора подаются в электронной форме претендентами на участие в торговой процедуре посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: fabrikant.ru.					
Действия:	Подписать ЭЦП Копировать Редактировать Ознакомиться с правилами проведения торгов					

Рис. 4.3

4.1.7. Пользователь может в произвольный момент опубликовать данную торговую процедуру в ЕИС, соответственно нажав на кнопку «Отправить на ЕИС». Отправка извещения в ЕИС – необходимое условие для установления связи между Торговым порталом «Фабрикант» и ЕИС.

4.1.8. Последующие действия после нажатия на кнопку «Отправить на ЕИС» описаны в разделе 4.2.

4.2. Публикация извещения о проведении торговой процедуры в ЕИС



Публикация изменений в ЕИС возможна после того, как статус извещения на Торговом портале «Фабрикант» изменится на «Опубликовано». Данное условие выполняется, если извещение о проведении торговой процедуры было размещено в ЕИС.

4.2.1. После нажатия кнопки «Отправить на ЕИС» на вкладке «Интеграция с ЕИС 223-ФЗ» появится запись об отправке пакета с информацией об извещении в ЕИС. В процедурах «Конкурс покупателя», «Аукцион покупателя» и «Запрос котировок цен покупателя» секции «Торги по 223-ФЗ», а также в процедуре «Многолотовое ПДО покупателя» секции «Корпоративные торги» вкладка «Интеграция с ЕИС 223-ФЗ» появляется только после отправки извещения в ЕИС.

4.2.2. Вкладка «Интеграция с ЕИС 223-ФЗ» видна и доступна только Организатору торговой процедуры и Куратору Организатора.

Общая информация

Документация по торгам

Предложения - 0

Протоколы

Документы - 0

Комментарии - 0

Изменения - 0

Интеграция с ЕИС 223-ФЗ - 1

Идентификатор документа	Тип	Статус	Ошибки	Дата и время создания	Дата и время отправки
6086	Публикация извещения о проведении ЭА	Отправлено	0	2013-02-18 12:52:24	2013-02-18 12:54:05

Рис. 4.4

4.2.3. Если пользователь опубликует извещение в ЕИС, то статус пакета в торговой системе изменится на «Опубликовано».

Общая информация	Документация по торгам	Предложения - 0	Протоколы	Документы - 0	Комментарии - 0	Изменения - 0	Интеграция с ЕИС 223-ФЗ - 1
------------------	------------------------	-----------------	-----------	---------------	-----------------	---------------	-----------------------------

Идентификатор документа	Тип	Статус	Ошибки	Дата и время создания	Дата и время отправки
6086	Публикация извещения о проведении ЭА	Опубликовано	0	2013-02-18 12:52:24	2013-02-18 12:54:05

Рис. 4.5

4.2.4. Если по каким-то причинам произошла ошибка при отправке извещения в ЕИС, то такое извещение получает статус «Ошибка». В данном случае система предоставляет возможность пользователю повторно отправить в ЕИС данное извещение.

- 4.2.5. Если пользователь не опубликует извещение в ЕИС после его отправки туда, то в течение не более 96-ти часов статус пакета изменится на «Просрочено» и вся процедура будет проводиться без интеграции.

Общая информация

Документация по торгам

Предложения - 0

Протоколы

Документы - 0

Комментарии - 0

Изменения - 0

Интеграция с ЕИС 223-ФЗ - 1

Идентификатор документа	Тип	Статус	Ошибки	Дата и время создания	Дата и время отправки
6086	Публикация извещения о проведении ЭА	Просрочено	0	2013-02-18 12:52:24	2013-02-18 12:54:05

Рис. 4.6

- 4.2.6. При отправке в ЕИС извещения о проведении ТП, в ЕИС отправляется информация об условиях проведения процедуры, информация об Организаторе и Заказчике/Заказчиках процедуры, а также все документы из раздела «Документация по торгам».
- 4.2.7. Для успешной передачи в ЕИС данных о Заказчике у последнего должна быть настроена учетная запись в ЕИС, включая загрузку положения о закупке, настройку типов процедур и типов протоколов (см. пункт 2), а также настроенная учетная запись на Торговом портале «Фабрикант», включая настройку интеграционных типов торговых процедур и интеграционных типов протоколов (см. пункт 3).
- 4.2.8. Если в многолотовой процедуре в одном из лотов Организатор отказался от проведения ТП, по данному лоту необходимо сформировать протокол отказа от проведения торговой процедуры. После создания и публикации на Торговом портале «Фабрикант» протокола отказа от проведения торговой процедуры данный протокол и документы по отказу отправляются в ЕИС автоматически со следующим отправленным в ЕИС пакетом данных. Документы, прикрепленные к протоколу отказа, будут в секции «Отказ от проведения закупки».
- 4.2.9. Если Организатор отказался от проведения торговой процедуры в целом, необходимо сформировать протокол отказа от проведения торговой процедуры. Документы, прикрепленные к протоколу отказа, будут в секции «Отказ от проведения закупки». Протоколы отказа от проведения ТП публикуются в ЕИС в течение 24 часов.

5. Публикация в ЕИС изменений извещения

5.1. Общая логика публикации изменений

5.1.1. Схема публикации изменений представлена на Рис. 5.1.

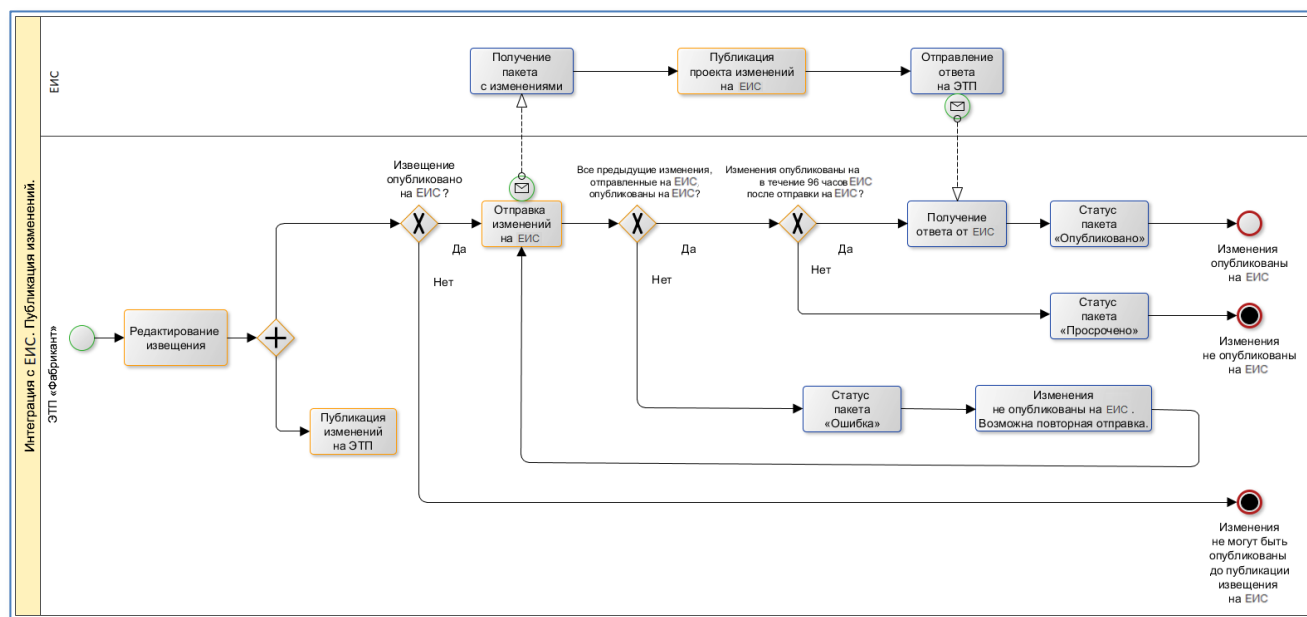


Рис. 5.1

5.1.2. При последовательной отправке нескольких пакетов изменений с Портала в ЕИС все пакеты после первого получают статус «Ошибка». Поэтому отправлять следующий пакет изменений можно только после публикации в ЕИС предыдущего. Успешность публикации в ЕИС пакета изменения отображается статусом «Опубликовано» (первая строка в таблице на Рис. 5.4).

5.2. Публикация изменений с Портала без создания черновика

5.2.1. При изменении извещения о проведении торговой процедуры без создания черновика, пользователь автоматически публикует изменения на Торговом портале «Фабрикант». При этом изменения в извещении сохраняются.

5.2.2. После публикации изменений на Портале пользователю становится доступна кнопка «Отправить изменения на ЕИС» (расположена в нижней части страницы извещения) (Рис. 5.2).

Извещение о проведении торговой процедуры "Запрос предложений (в форме ПДО) покупателя № 1118452"				Принять участие: 3 дн. 7 ч. 44 мин. (*время Московское)
Организатор процедуры:	Общество с Ограниченной Ответственностью "Вивен", Россия, 674674, Забайкальский край, Краснокаменск, д. 252, кв. 78			
Контактное лицо:	Венедиктов Олег Николаевич			
Общее наименование закупки:	1331			
Предмет договора (наименование товаров, работ, услуг)	№ лота	Наименование лота	Кол-во	Начальная цена лота
	1	Ковры меховые 13	1 изд.	1,00 руб. в том числе НДС
Требовать обеспечение:	Да			
Сумма обеспечения:	9 876 543 215 634,99 руб.			
Условия оплаты:	Предоплата. 10%. 1			
Условия поставки:	Склад Поставщика. 1			
Дата публикации:	14.03.2013 15:39			
Дата завершения процедуры:	18.03.2013 00:00			
Место проведения:	Торговая процедура "Запрос предложений (в форме ПДО) покупателя № 1118452" проводится на сайте в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru.			
Порядок подачи предложений:	Предложения по данному предмету договора (или по отдельным лотам) подаются в электронной форме участниками торговой процедуры посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru. Предложение, в том числе входящие в его состав электронные документы, не должны содержать недостоверной и противоречивой информации.			
Порядок подачи предложений:	Предложения по цене подаются в электронной форме участниками торговой процедуры посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru.			
Действия:	Редактировать Отказаться Ознакомиться с правилами проведения торгов Пригласить к участию в торгах Пригласить на торги по e-mail			
Отправить изменения на ЕИС				

Рис. 5.2

- 5.2.3. Если на момент внесения изменений в извещение о проведении торговой процедуры оно было опубликовано в ЕИС, но не было опубликовано на Портале, то вкладка «Изменения» на странице торговой процедуры не заполняется. Изменения нельзя будет отправить в ЕИС, процедуры на Портале и в ЕИС будут разными.
- 5.2.4. После публикации на Портале и редактирования извещения появляется вкладка «Изменения», которая содержит информацию о статусе изменений в ЕИС.
- 5.2.5. При внесении изменений в раздел «Документы» извещения о проведении ТП отсутствует возможность отправки внесенных изменений в ЕИС.
- 5.2.6. При ошибке отправки извещения с изменениями в ЕИС система предоставляет возможность пользователю повторно отправить данное извещение с изменениями в ЕИС.
- 5.2.7. Если пользователь не опубликует в ЕИС измененное извещение в течение не более 96 часов после его повторной отправки туда, то статус пакета изменится на «Просрочено».

5.3. Публикация изменений из черновика извещения

- 5.3.1. Для внесения изменений в извещение на Портале необходимо нажать кнопку «Редактировать» на странице «Общие сведения» извещения о проведении торговой процедуры, внести изменения и нажать кнопку «Сохранить изменения».
- 5.3.2. После нажатия на кнопку «Сохранить изменения» появляется вкладка «Черновик», которая содержит измененные данные процедуры и ссылки «Опубликовать черновик» и «Удалить черновик» (в нижней части страницы) (Рис. 5.3).

Изменения успешно сохранены!

Общая информация | **Черновик** | Документация по торгам | Предложения - 0 | Протоколы | Документы - 0 | Комментарии - 0 | Изменения - 0 | Интеграция с ЕИС 223-ФЗ - 1

Опубликовать черновик | Удалить черновик

Черновик извещения о проведении торговой процедуры "Запрос предложений № 42334"

Организатор размещения заказа:	Общество с Ограниченной Ответственностью "Вивен", Россия, 674674, Забайкальский край, Краснокаменск, д. 252, кв. 78				
Контактное лицо:	Венедиктов Олег Николаевич				
Общее наименование закупки:	Плотный картон 1				
Дата публикации:	18.02.2013 12:40				
Источник финансирования:	Не определен				
Лоты:	Лот №1	Листы плотного картона	Бумага-основа прочая	1 000 шт.	1 000,00 руб.
Общая цена:	1 000,00 руб.				
Порядок регистрации на сайте:	Порядок регистрации претендентов на участие в торговой процедуре по вышеуказанному предмету договора указан в разделе "Подключение" на сайте в сети Интернет по адресу: fabrikant.ru.				
Порядок подачи заявок:	Заявки по данному предмету договора подаются в электронной форме претендентами на участие в торговой процедуре посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: fabrikant.ru.				
Действия:	Опубликовать черновик процедуры Редактировать черновик процедуры Удалить черновик процедуры				

Рис. 5.3

- 5.3.3. После нажатия кнопки «Опубликовать черновик» изменения будут опубликованы на Портале. В нижней части страницы появится кнопка «Отправить изменения в ЕИС» (Рис. 5.4).

Фабрикант / Торговая площадка / Торги по 223-ФЗ / Интеграция с ООС 223-ФЗ торговой процедуры "Запрос предложений № 42334"

Общая информация | Документация по торгам | Предложения - 0 | Протоколы | Документы - 0 | Комментарии - 0 | Изменения - 1 | Интеграция с ЕИС 223-ФЗ - 2

Идентификатор документа	Тип	Статус	Ошибки	Дата и время создания	Дата и время отправки
6086	Публикация извещения о проведении ЭА	Опубликовано	0	2013-02-18 12:52:24	2013-02-18 12:54:05
6093	Изменение извещения о проведении ЭА	Отправлено	0	2013-02-18 13:17:25	2013-02-18 13:20:06

Общая информация | Документация по торгам | Предложения - 0 | Протоколы | Документы - 0 | Комментарии - 0 | Изменения - 1 | Интеграция с ООС 223-ФЗ - 2

Данные последнего изменения извещения торговой процедуры еще не опубликованы на ЕИС

Извещение о проведении торговой процедуры "Запрос предложений (в форме ГДО) покупателя № 1118452"

Принять участие: 3 дн. 7 ч. 44 мин.
(время Московское)

Организатор процедуры: Общество с Ограниченной Ответственностью "Вивен", Россия, 674674, Забайкальский край, Краснокаменск, д. 252, кв. 78

Контактное лицо: Бечендиктов Олег Николаевич

Общее наименование закупки: 1331

Предмет договора (наименование товаров, работ, услуг)	№ лота	Наименование лота	Кол-во	Начальная цена лота
	1	Ковры меховые 13	1 ед.	1,00 руб. в том числе НДС

Требовать обеспечение: Да

Сумма обеспечения: 9 876 543 215 634,99 руб.

Условия оплаты: Предоплата. 10%. 1

Условия поставки: Склад Поставщика. 1

Дата публикации: 14.03.2013 15:39

Дата завершения процедуры: 18.03.2013 00:00

Место проведения: Торговая процедура "Запрос предложений (в форме ГДО) покупателя № 1118452" проводится на сайте в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru.

Порядок подачи предложений: Предложения по данному предмету договора (или по отдельным лотам) подаются в электронной форме участниками торговой процедуры посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru. Предложение, в том числе входящие в его состав электронные документы, не должны содержать недостоверной и противоречивой информации.

Порядок подачи предложений: Предложения по цене подаются в электронной форме участниками торговой процедуры посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru.

Действия: Редактировать | Отказаться | Сзнакомиться с правилами проведения торгов | Пригласить к участию в торгах | Пригласить на торги по e-mail

Отправить изменения на ЕИС

Рис. 5.4

- 5.3.4. Для отправки в ЕИС изменений в извещении о проведении торговой процедуры нужно нажать на кнопку «Отправить изменения в ЕИС».
- 5.3.5. В ЕИС отправляется список изменений в извещении, а также прикрепленная к данному извещению документация.
- 5.3.6. В ЕИС можно отправлять черновики изменений извещения и черновики протоколов. С черновиками в ЕИС также отправляются и документы, приложенные к извещению или черновикам протоколов.
- 5.3.7. После успешной отправки изменений (статус «Отправлено» в таблице, см. Рис. 5.4) пользователь должен авторизоваться в ЕИС, убедиться в появлении в Личном кабинете в ЕИС данных об изменении извещения и опубликовать их в ЕИС.

- 5.3.8. После отправки изменения в ЕИС должны быть опубликованы в течение 96 часов. Если это не будет сделано, то изменения перейдут в статус «Просрочено».

6. Публикация в ЕИС протоколов

6.1. Общая логика публикации протоколов

6.1.1. Публикация протоколов в ЕИС возможна после того, как на Портал поступит подтверждение с ЕИС о публикации извещения (статус изменится на «Опубликовано»).

6.1.2. В ситуации когда Организатор ТП отказывается от лота в многолотовой процедуре после получения заявок, но до этапа вскрытия конвертов информация по заявкам по данному лоту отправляется с протоколом вскрытия конвертов. Дальнейшие протоколы не содержат информацию по данному лоту.

6.1.3. Схема публикации протоколов представлена на Рис. 6.1.

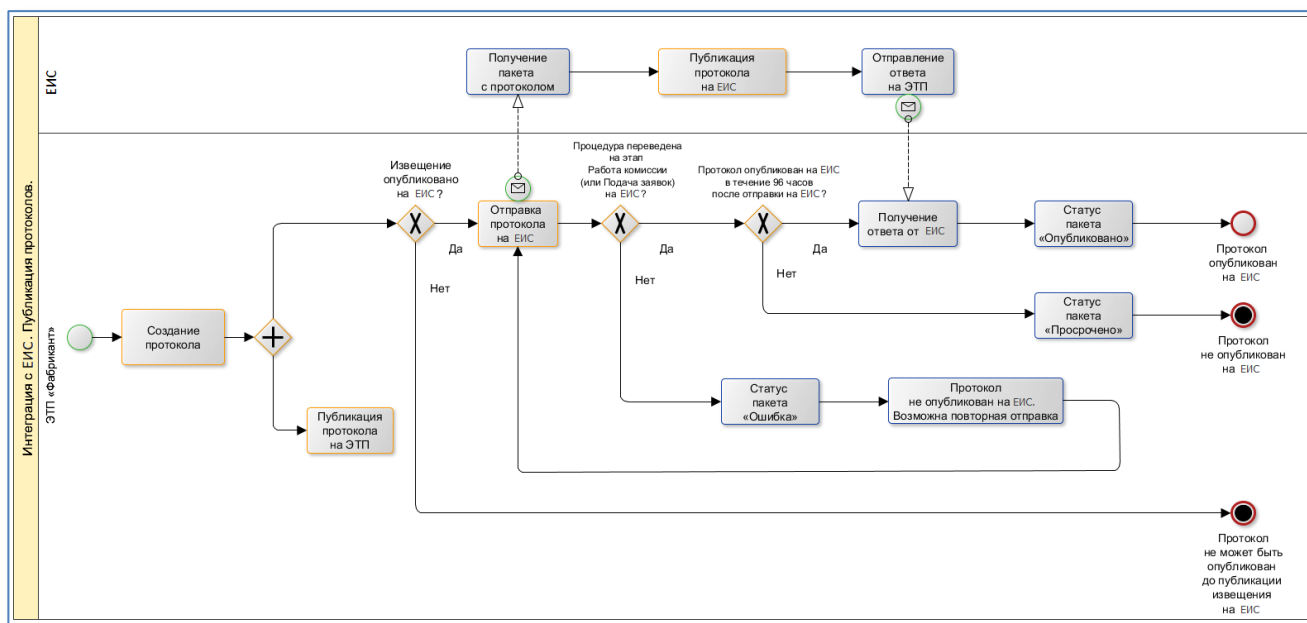


Рис. 6.1

6.2. Отправка в ЕИС протоколов, опубликованных на Торговом портале «Фабрикант»

6.2.1. Когда наступает срок публикации протоколов на Портале, на странице торговой процедуры на вкладке «Протоколы» Организатору становится доступна ссылка «Опубликовать протокол N».

6.2.2. Отправка протокола в ЕИС возможна из двух вкладок:

- Протоколы (см. п. 6.2.3);
- Интеграция с ЕИС 223-ФЗ (см. п.6.2.12).

6.2.3. В верхней части страницы на вкладке «Протоколы» расположена ссылка «Отправка протоколов в ЕИС 223-ФЗ» (Рис. 6.2).



Рис. 6.2

6.2.4. При переходе по данной ссылке разворачивается таблица, содержащая опубликованные на Портале протоколы по данной процедуре. Таблица состоит из двух столбцов: «Интеграционная информация» и «Действие - статус» (Рис. 6.3).

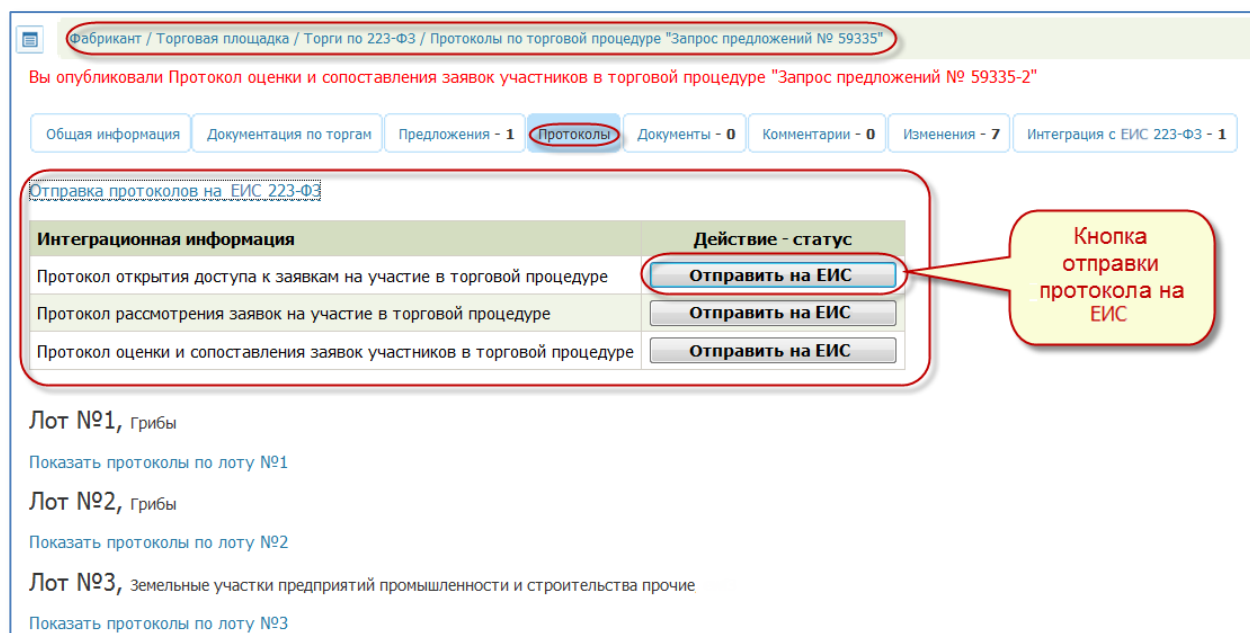


Рис. 6.3

6.2.5. Протоколы, отображаемые в данной таблице (см. Рис. 6.3), подлежат отправке в ЕИС.

6.2.6. В столбце «Действие - статус» располагается кнопка «Отправить на ЕИС». После отправки протокола в ЕИС в соответствующей строке на месте кнопки

«Отправить на ЕИС» будет отображаться статус протокола с точки зрения публикации его в ЕИС.

- 6.2.7. При нажатии на кнопку «Отправить на ЕИС» откроется окно подтверждения отправки - «Отправка протокола на ЕИС 223-ФЗ» (Рис. 6.4).

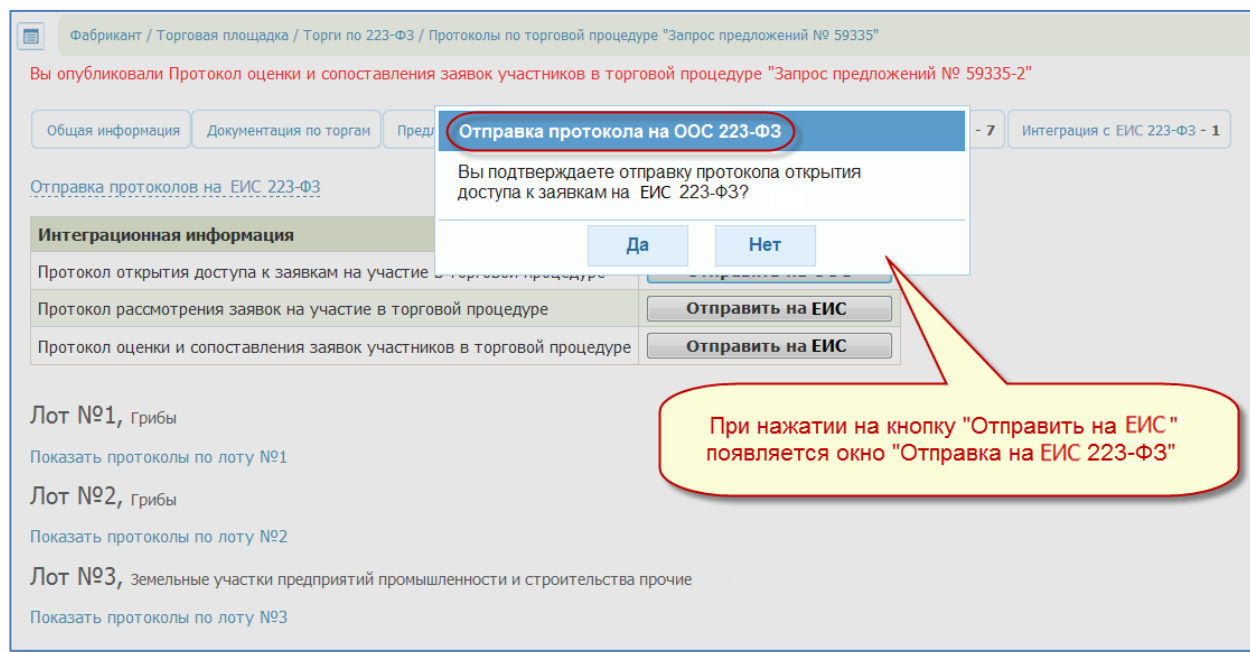


Рис. 6.4

- 6.2.8. Для подтверждения отправки в ЕИС необходимо в данном окне нажать на кнопку «Да». Протокол будет отправлен в ЕИС, а пользователь перейдет на страницу торговой процедуры в раздел «Общая информация».
- 6.2.9. После отправки протокола в ЕИС на вкладке «Протоколы» появится новая запись об отправке протокола в ЕИС.
- Если в ЕИС пользователь предварительно не перевел процедуру на этап «Работа комиссии», отправка протокола будет неудачной, и на Портале будет выведен статус «Ошибка»). Это актуально для всех протоколов, кроме протокола отказа.
- 6.2.10. После публикации протокола в ЕИС статус протокола во вкладке «Интеграция с ЕИС 223-ФЗ» изменится на «Опубликовано».
- 6.2.11. Если при создании протокола вручную на Портале пользователь сохранил его как черновик, то данный черновик протокола нельзя опубликовать в ЕИС. Чтобы опубликовать в ЕИС черновик протокола, необходимо сначала его оформить и опубликовать на Портале.
- 6.2.12. На вкладке «Интеграция с ЕИС 223-ФЗ» также можно отправить протокол в ЕИС (здесь дублируется таблица, показанная на Рис. 6.3). Возможные

действия и доступная информация полностью аналогичны описанным в п.п. 6.2.4 - 6.2.11.

6.2.13. Информация об отправленных в ЕИС документах отображается в виде таблицы (Рис. 6.5).

Идентификатор документа	Тип	Статус	Ошибки	Дата и время создания	Дата и время отправки
17597	Публикация извещения о проведении ЭА	Повтор	0	2013-11-08 14:08:52	2013-11-08 14:09:03

Рис. 6.5

6.2.14. После отправки подтверждения отправки протокола в ЕИС с вкладки «Интеграция с ЕИС 223-ФЗ» будет автоматически открыта вкладка «Общая информация».

6.2.15. Если к протоколу были прикреплены документы, то при отправке протокола в ЕИС данные документы также будут отправлены в ЕИС.

6.2.16. Если к протоколу не были прикреплены документы, то формируются данные о протоколе в .pdf (без управляющих элементов, исключительно информационная часть). Эти данные прикрепляются как документ к пакету, отправляемому в ЕИС.

6.3. Публикация протоколов в ЕИС

6.3.1. Публикация протоколов в ЕИС производится пользователем самостоятельно вручную. Для этого необходимо авторизоваться в ЕИС, найти нужную процедуру, нужный протокол и опубликовать его (Рис. 6.6).

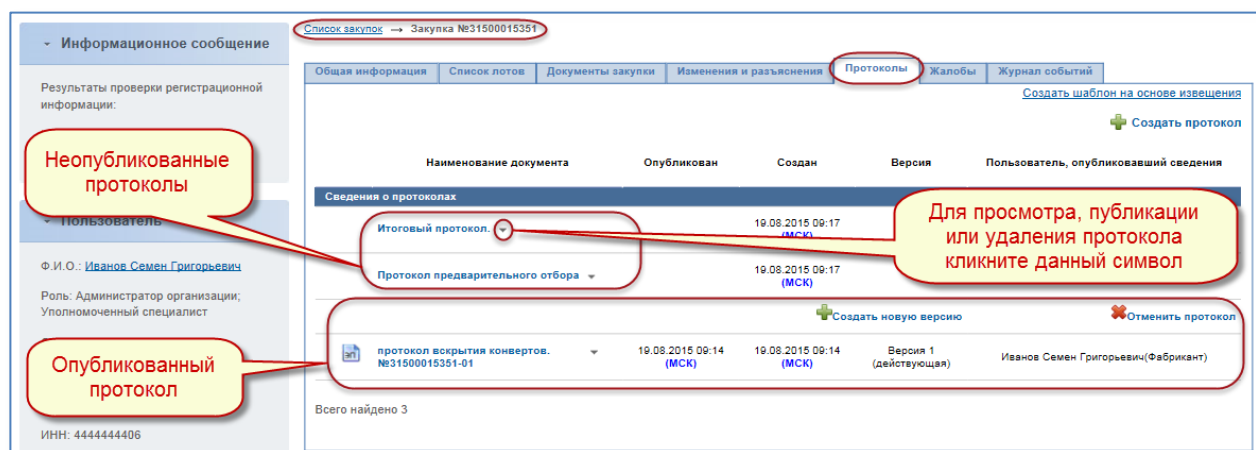


Рис. 6.6

- 6.3.2. Отправка и публикация протоколов (кроме протокола отказа) возможна, только если извещение о проведении торговой процедуры в ЕИС находится на этапе «Работа комиссии».
- 6.3.3. Публикация протоколов в ЕИС возможна только после успешной передачи их с Портала.
- 6.3.4. После публикации протокола в ЕИС статус протокола на Портале на вкладке «Интеграция с ЕИС 223-ФЗ» изменится на «Опубликовано» (статус после отправки в ЕИС отображается на месте кнопки «Отправить на ЕИС»). Также на вкладке «Протоколы» исчезнет надпись «Вам необходимо опубликовать протокол N в ЕИС».
- 6.3.5. Протоколы в ЕИС доступны на вкладке «Протоколы» соответствующей закупки в списке закупок (Рис. 6.7) Опубликованные протоколы имеют запись в столбце «Версия», а также в столбце «Пользователь, опубликовавший сведения».

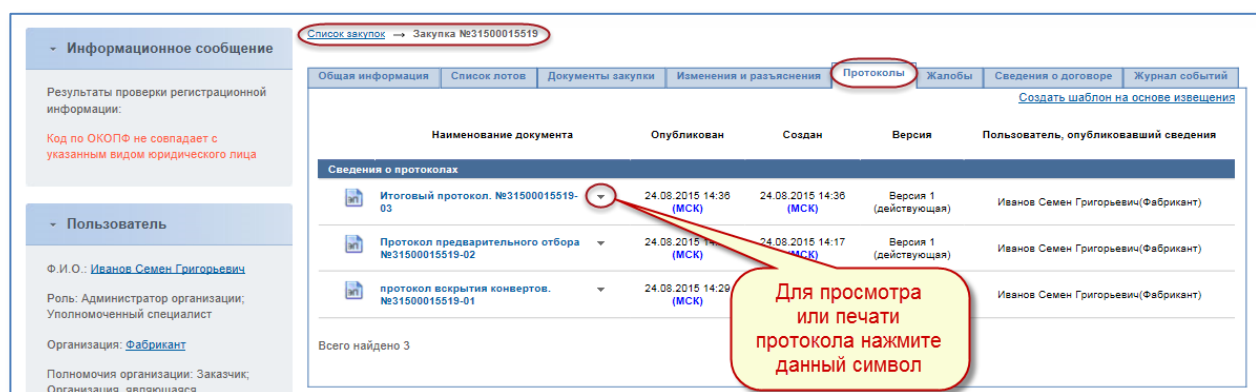


Рис. 6.7

7. Статусы и ошибки при интеграции

7.1. Статусы событий интеграции

7.1.1. В процессе передачи извещений, протоколов и изменений на Портале отображаются статусы соответствующих событий.

7.1.2. Статусы отображаются в таблицах на вкладке «Протоколы» в столбце «Действие - Статус» (см. Рис. 6.3) и на вкладке «Интеграция с ЕИС» в столбце «Статус» (Рис. 6.5).

7.1.3. Возможные значения статусов приведены в Табл. 7.1.

Табл. 7.1

Статус	Описание
Не обработано	Устанавливается при инициализации отправки события в ЕИС, сохраняется до момента начала обработки его скриптом
В обработке	Устанавливается при начале обработки события скриптом отправки данных в ЕИС
Ошибка	Устанавливается в случае ошибок при обработке на стороне ЕИС: не указан логин/пароль пользователя в ЕИС, нет соединения со шлюзом и т.д.
Повтор	Устанавливается в случае возникновения неполадок при отправке на стороне Портала или ЕИС (пришел пустой ответ). В данном статусе пакет будет заново обработан, и будет произведена его повторная отправка.
Просрочено	Устанавливается, если после успешной отправки время ожидания публикации в ЕИС превысило 96 часов
Отправлено	Устанавливается при успешной отправке в ЕИС
Опубликовано	Устанавливается при публикации процедуры/изменений/протокола в ЕИС

7.1.4. Статус «Ошибка» может возникать по целому ряду причин. Некоторые из них и возможные способы устранения приведены ниже.

7.1.5. Если в столбце «Статус» указано значение «Ошибка», то в столбце «Ошибка» значение будет ссылкой. При переходе по ней можно будет ознакомиться с более полным описанием ошибки (см. п. 7.2.2).

7.2. Некоторые ошибки при интеграции

7.2.1. Часть ошибок возникает в результате проверки данных на Портале, часть ошибок поступает в результате проверки данных в ЕИС.

7.2.2. Некоторые ошибки и их причины приведены в Табл. 7.2.

Табл. 7.2

Код	Ошибка	Описание / причины
USRE	Ошибка проверки аутентификационной информации	Пользователь с указанным паролем не найден.
NRVE	Отсутствуют обязательные данные	Организация с реквизитами КПП XXXXXXXXXX, ИНН XXXXXXXXXX, ОГРН XXXXXXXXXX не найдена в базе данных.
XVE	Ошибка валидации по схеме	Ошибка при обработке ответа от ЕИС
XVE	Ошибка валидации по схеме	Некорректно заполнен номер телефона (в т.ч. может быть у подавшего заявку Участника)
XVE	Ошибка валидации по схеме	Не настроено сопоставление способа закупки в ЕИС и Портале
0	Maximum hold time is exceeded	Истек период ожидания в ЕИС
0	Не задан логин или пароль пользователя в ЕИС	Не настроены интеграционные логин и/или пароль в ЕИС и/или Портале. Возможно, пароль был введен неправильно.
IDE	Некорректные данные	Закупка с registrationNumber = XXXXXXXXXX находится не на этапе «Работа комиссии», поэтому для нее не может быть сформирован протокол». В ЕИС необходимо перевести процедуру на этап «Работа комиссии».
IDE	Некорректные данные	Тип иного протокола указан неверно. ID протокола : 0 не существует в БД. Необходимо создать в ЕИС соответствующий протокол и настроить связь с ним на Портале.
IDE	Некорректные данные	Для записи с registrationNumber = XXXXXXXXXX уже существует запись в БД в статусе «Проект изменений». В ЕИС необходимо опубликовать уже имеющийся пакет изменений, а потом уже передавать следующий.
IDE	Некорректные данные	Способ закупки в загружаемых сведениях отличается способа закупки в редактируемых сведениях, указанных в БД. Неправильно сопоставлены типы процедур на Портале и в ЕИС.

Код	Ошибка	Описание / причины
IDE	Некорректные данные	Для способа закупки в неэлектронной форме должны быть заполнены данные поля XXXXXXXXXXXX.
IDE	Некорректные данные	Указанный код не найден в справочнике ОКДП.
UE	Непредвиденная ошибка в ходе обработки	Ошибка на стороне ЕИС

7.2.3. Если самостоятельно не получается устранить ошибку, следует обратиться к Оператору Портала.

8. Контакты оператора Портала

- 8.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
 - по ссылке [Заказать обратный звонок](#)
 - через раздел [Обратная связь](#)
- 8.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.