

# Открытый аукцион с закрытой формой подачи ценовых предложений

## Торги по банкротству



Краткое руководство Организатора торговой процедуры

(Редакция октябрь 2015 г.)

Принятые сокращения:

Термин	Сокращение / синоним
Торговый портал «Фабрикант»	Портал / Торговый портал
Торговая процедура	ТП
Клиент портала «Фабрикант»	Клиент портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале, работающее по одному из тарифных планов
Организатор торговой процедуры	Организатор / организатор ТП
Участник торговой процедуры	участник / участник ТП
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Электронная подпись.....	6
3. Правила проведения ТП.....	7
4. Создание извещения, загрузка документации по торгам .....	9
5. Публикация извещения .....	12
6. Сервисы.....	13
7. Регистрация заявок претендентов, протокол определения участников; отказать в участии.....	14
8. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола .....	16
9. Нестандартные ситуации в ходе аукциона .....	17
10. Системные сообщения и напоминания .....	18
11. Контакты оператора Торгового портала.....	19

## 1. Общие положения

- 1.1. Открытый аукцион с закрытой формой подачи ценовых предложений (далее – открытый аукцион / аукцион) – многолотовая торговая процедура с предварительным отбором участников, позволяющая Организатору торгов выбрать победителя отдельно по каждому лоту.

Клиенты портала направляют Организатору процедуры два электронных конверта: с заявкой на участие в аукционе и ценовые предложения по его лотам.

- 1.2. Режим проведения торгов – в открытой форме: Портал производит автоматическую рассылку сообщений с приглашением к торгам всем Клиентам Портала, у которых в Личный кабинет отобраны совпадающие с предметом торгов категории Классификатора портала Фабрикант.
- 1.3. Требования к участникам аукциона Организатор определяет самостоятельно и указывает в извещении, а также в прилагаемой к нему аукционной документации.
- 1.4. После публикации извещения, как с ним, так и с аукционной документацией может ознакомиться любой посетитель сайта.
- 1.5. Согласно требованиям к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур банкротства (Приказ Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 № 54) Организатор обязан подписывать все публикуемые на Портале документы (извещения и протоколы) электронной цифровой подписью.
- 1.6. Организатор может потребовать от участников внести обеспечение заявки на участие, сделав соответствующую отметку при создании извещения.
- 1.7. Под датой начала приёма заявок на Портале понимается момент времени, начиная с которого претенденты на участие в процедуре получают техническую возможность подавать заявки и предложения о цене.  
Дата публикации извещения не обязательно должна совпадать с датой и временем начала приёма заявок.
- 1.8. Заявка от одного претендента может быть принята по любому количеству лотов объявленной торговой процедуры.
- 1.9. До момента наступления даты окончания приёма заявок (вскрытия электронных конвертов с заявками) Организатору ТП доступна информация только о количестве поступивших заявок (количестве претендентов).
- 1.10. Не позднее, чем за 3 дня до даты вскрытия конвертов с заявками претендентов Организатор ТП обладает возможностью, как изменить

условия проведения торгов, так и отказаться от проведения торговой процедуры.

- 1.11. После наступления момента даты вскрытия электронных конвертов с заявками претендентов Организатор формирует решение по составу участников открытого аукциона.

При этом он имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение, которое оформляется и публикуется на Портале в форме протокола.

На этом этапе хода торговой процедуры электронные конверты участников с ценовыми предложениями остаются недоступны для просмотра Организатором ТП.

- 1.12. Организатор ТП получает возможность просмотра ценовых предложений участников аукциона с момента наступления даты и времени окончания приёма от участников предложений о цене, но не ранее публикации им Протокола определения участников.

- 1.13. По итогам аукциона Организатор принимает решение о выборе победителя по каждому лоту путём ранжирования участников. Своё решение о выборе победителя торгов он обосновывает в Итоговом Протоколе, который должен быть опубликован на Портале до наступления даты и времени подведения результатов торгов (эта дата устанавливается в извещении).

- 1.14. После публикации Итогового Протокола торговая процедура перемещается в Архив Портала.

- 1.15. Организовать новую торговую процедуру могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале Фабрикант, прошли аккредитацию и работают по тарифному плану «Арбитражный управляющий»

Клиент портала, работающий по тарифному плану «Арбитражный управляющий», освобождается от уплаты какого-либо дополнительного вознаграждения Оператору Портала.

Если действие тарифного плана заканчивается в ходе ТП, пользователю дана возможность завершить её без продления срока действия тарифа, действовавшего на момент начала процедуры.

## 2. Электронная подпись

- 2.1. В данной секции Торговой площадки используется электронная подпись как реквизит заявки на участие в торговой процедуре, иных публикуемых на Портале электронных документов. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации с момента подписания документа электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭП.

Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
- сертификаты (личный, корневой и т.п.);
- контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с ПО – программным обеспечением).

- 2.2. Для подписания документов ЭП кроме штатного необходимо установить дополнительное ПО, которое поставляется ООО «Фабрикант.ру» Клиентам портала бесплатно (файл для инсталляции программы скачивается с сайта).

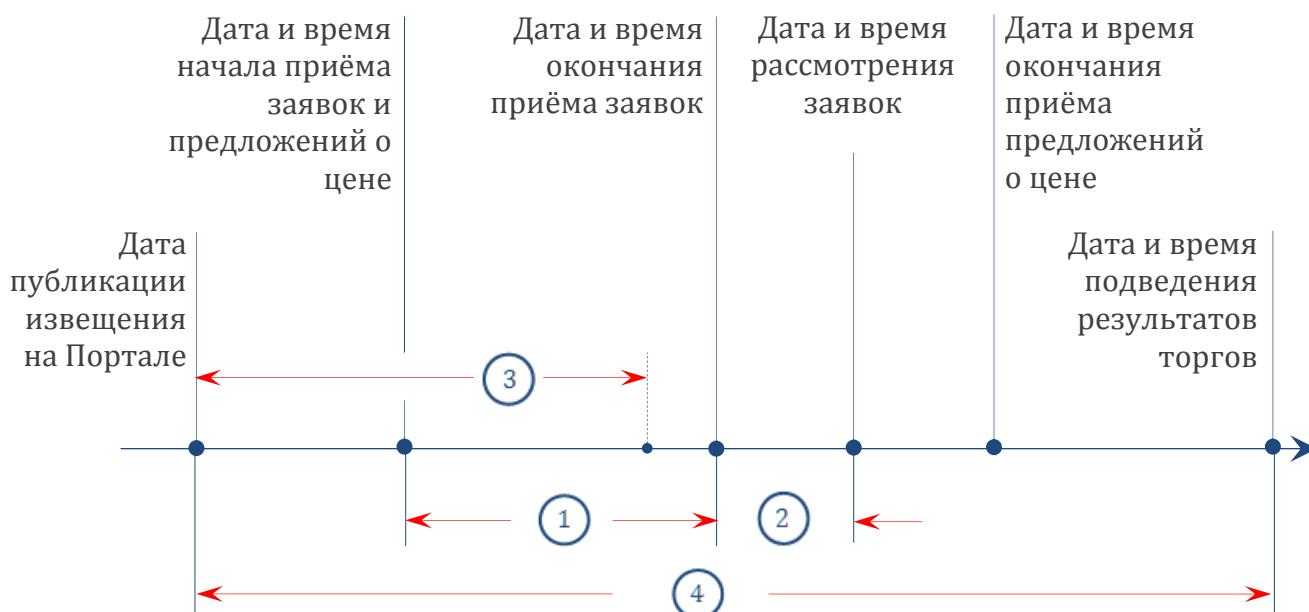
Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного ПО, размещены [на сайте](#).

### 3. Правила проведения ТП

3.1. Общее время проведения открытого аукциона не должно превышать 180 суток с момента даты публикации извещения о ТП.

Дата публикации вносится Порталом в текст извещения автоматически.

3.2. Общий ход проведения торгов отображён на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

①	<p>Подача претендентами заявок и предложений о цене.</p> <p>Дата окончания приёма заявок от претендентов (дата вскрытия конвертов) не может быть установлена ранее 25 суток после даты начала приёма заявок / предложений о цене.</p>
②	<p>Организатор знакомится с содержанием заявок претендентов, формирует решение по составу участников в форме протокола.</p> <p>Рекомендуемое до даты рассмотрения заявок (публикации Протокола определения участников) время – не более 5 суток.</p>
③	<p>Организатор может изменить любые условия торгов в любой момент, начиная с момента даты публикации извещения на Портале, но не позднее, чем за 3 суток до даты окончания приёма заявок. При этом изменение дат</p>

	<p>этапов проведения аукциона допустимо только в сторону их увеличения.</p> <p>В этом же интервале времени Организатор может отказаться от проведения торгов.</p>
<p>4</p>	<p>Общая продолжительность торговой процедуры не может превышать 180 суток с момента даты публикации извещения на Портале.</p>

Иные даты, фиксируемые в торговой процедуре:

1. Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании и дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника вносятся в текст Извещения в обязательном порядке. При проведении аукциона эти даты являются справочными.
2. Время для внесения на Портале информации о заключении сделки с победителем открытого аукциона не может составлять более 60 суток с момента даты публикации Итогового протокола.

Пояснение к п. 2.

Кроме внесения на Портал основных данных о заключённом договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению торговых процедур, письма от победителей торгов с отказом от заключения договора, договоры с другим участником торгов при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить на Портале.



## 4. Создание извещения, загрузка документации по торгам

4.1. Создание извещения о проведении торговой процедуры производится в Личном кабинете, либо непосредственно на Торговой площадке.

4.2. Извещение состоит из нескольких частей:

- **Общие условия** содержат:
  - информацию о должнике (наименование, ИНН, ОГРН/ОГРНИП);
  - информация о арбитражном управляющем (фамилия, имя, отчество, ИНН, СРО, членом которой является арбитражный управляющий);
  - наименование арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве;
  - номер дела о банкротстве;
  - номер сообщения "Объявление о проведении торгов", опубликованного организатором торгов или арбитражным управляющим на открытой части ЕФРСБ;
  - основание для проведения торгов (реквизиты судебного акта арбитражного суда).
- **Подробное описание лотов** – каждое описание содержит:
  - предмет договора (наименование реализуемого имущества);
  - категорию имущества по классификатору;
  - краткое описание указанного имущества;
  - начальную цену продажи имущества;
  - вариант учета НДС;
  - вид валюты;
  - дату и время начала приема заявок/предложений о цене;
  - дату и время окончания приема заявок;
  - дату и время рассмотрения заявок;
  - дату и время окончания приема предложений о цене;
  - дату и время подведения результатов торгов;
  - информацию об обеспечении заявки на участие;
  - порядок оформления участия в торгах, а также перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
  - размер задатка, сроки и порядок внесения и возврата, реквизиты счетов;
  - порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества (предприятия) должника;

- сроки для оплаты полученного по договору имущества, реквизиты счетов, на которые вносятся такие платежи;
- дату публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании;
- дату публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника.

4.3. После выбора категории предмета договора по данному лоту, поле «Краткое описание (предмета торгов)» заполняется основными данными об имуществе: его наименовании, количестве, модели, сорте и т. п.

Подсказки по порядку заполнения и содержанию остальных полей извещения приводятся в правой части электронной формы.

4.4. На стадии подготовки извещения к публикации, Порталом производится проверка на совпадение установленных дат этапов торговой процедуры с выходными и праздничными днями, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

В случае ошибки пользователя, при попытке сохранить документ Порталом будет выдано оповещение о некорректности ввода информации. Ошибку можно либо исправить сразу, либо временно отказаться от редактирования извещения, сохранив его со статусом «Черновик»

4.5. Поле «Требования к участнику» не является обязательным для данного вида процедуры.

В данном поле можно указать информацию о требованиях к участникам Торговой процедуры. К ним относятся:

- документы, подтверждающие соответствие участников ТП требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, которые могут иметь в собственности или на ином вещном праве имущество, относящееся к ограниченно оборотоспособному имуществу;
- другие требования, не противоречащие российскому законодательству.

4.6. После того, как все поля формы извещения заполнены корректно, и успешно завершено сохранение проекта извещения (извещению присвоен уникальный номер), оно готово к публикации на Портале.

Однако без загрузки аукционной документации публикация извещения Порталом блокируется.

4.7. Состав аукционной документации определяется Организатором, и может состоять из:

- заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в ТП;
- проекта договора купли-продажи;
- положения о задатке (если требуется);
- чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы загружаются в виде файлов с ограничениями на допустимые на Портале их расширения и размер.

- 4.8. Предусмотрена возможность загрузки документации, относящейся как к процедуре в целом, так, и помимо того, к соответствующему лоту.

Документы подписываются ЭП; они доступны к просмотру всем Клиентам портала.

## 5. Публикация извещения

- 5.1. Извещение публикуется по торговой процедуре в целом, то есть по всем лотам данного открытого аукциона одновременно.
- 5.2. При попытке публикации извещения Портал производит последовательную проверку соответствия всех установленных в нём дат правилам для данной процедуры (см. раздел 3 [выше](#)). Проверка производится для каждого лота.
- 5.3. При обнаружении ошибок извещение не публикуется, о чём Организатор получает предупреждение; также на странице отображается текст подсказки по исправлению ошибки.
- 5.4. Извещение должно быть подписано ЭП.  
Дата публикации извещения о проведении торговой процедуры заносится Порталом в текст извещения автоматически в момент его публикации (время московское).  
Опубликованное извещение о проведении ТП становится доступным для просмотра всем посетителям Портала.
- 5.5. Клиентам портала, что отобрали в свои Личные кабинеты категории Классификатора Торгового портала Фабрикант, которые соответствуют предметам торгов по лотам ТП, сообщения о публикации данного извещения рассылаются автоматически.  
Для направления извещения достаточно одного совпадения позиции Классификатора, хотя бы по одному лоту.
- 5.6. Допускается редакция опубликованного извещения по правилам и в сроки, которые оговорены [выше](#).

## 6. Сервисы

- 6.1. Торговый портал предоставляет Организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:
- редактировать извещение, отказаться от проведения ТП, персонально пригласить к торгам как зарегистрированную на Портале организацию или физическое лицо (в том числе по e-mail), так и любую не зарегистрированную организацию или физическое лицо – только по e-mail;
  - дать разъяснения по вопросам, поступившим по данной торговой процедуре от любого зарегистрированного на Портале участника; просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Клиентов портала, получивших приглашения к торгам как автоматически, так и по электронной почте.
- 6.2. Торговый портал снабжен значительным списком подсказок и напоминаний.

## 7. Регистрация заявок претендентов, протокол определения участников; отказать в участии

- 7.1. Регистрация заявок и ценовых предложений начинается при совпадении текущей даты с датой и временем, установленным в извещении для начала их приёма.
- 7.2. До наступления даты-времени окончания приёма заявок от претендентов Организатор не имеет доступ к просмотру заявок и ценовых предложений, однако ему предоставляется информация о количестве претендентов в режиме online.
- 7.3. После наступления даты вскрытия конвертов информация о составе претендентов отображается в «Журнале регистрации поступления аукционных заявок», который представляет собой многофункциональную таблицу, которая содержит активные ссылки перехода к просмотру поступивших заявок и Информационных карт претендентов.
- 7.4. В Журнале регистрации поступления заявок также появляется ссылка на имя контактного лица организации-претендента, по которой этому Клиенту портала можно отправить внутрисистемное сообщение, но только в том случае, если этот Клиент портала не является контактным лицом в какой-либо иной процедуре, где он выступает в данное время как Организатор торгов.
- 7.5. После ознакомления с информацией по п. 7.3 Организатор формирует решение о составе претендентов, допускаемых им к участию в торгах, и оформляет это решение «Протоколом определения участников торговой процедуры «Аукцион с закрытой формой подачи предложения о цене № <номер процедуры – номер лота><sup>1</sup>».

Организатор может отказать в участии в ТП любому из претендентов, приславших свою заявку, обосновав своё решение.

- 7.6. Протокол определения участников Организатор может опубликовать в любое время, вплоть до даты завершения торгов. – Дата и время рассмотрения заявок, установленная в извещении, носит рекомендательный характер.
- 7.7. После публикации Организатором «Протокола определения участников...» Журнал регистрации поступления заявок разбивается на две таблицы:

---

<sup>1</sup> Например, «5506-8», где 5506 – номер процедуры, а 8 – номер лота в этой процедуре.

- «Журнал регистрации поступления заявок (Участники)», где отражается информация по всем претендентам, которых Организатор допустил к дальнейшему участию в данном открытом аукционе;
- «Журнал регистрации поступления заявок (Претенденты)», где отображается информация о претендентах, которых Организатор не допустил к дальнейшему участию в открытом аукционе, а также список тех претендентов, которые отказались от участия в ТП.

## 8. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола

- 8.1. Доступ к просмотру ценовых предложений участников Организатор получает после наступления даты-времени окончания приёма предложений о цене, но не ранее публикации им Протокола определения участников.
- Ценовые предложения публикуются в виде списка.
- 8.2. Начиная с даты-времени окончания приёма предложений о цене, но не позднее даты подведения итогов ТП, Организатор может опубликовать «Протокол о результатах проведения торговой процедуры «Аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене № \_\_\_\_ » (Итоговый Протокол).
- 8.3. По каждому лоту Организатор делает выбор одного из 2-х возможных решений:
- «Определить победителя». При этом список всех участников выстраивается по ранжиру Организатором вручную, наименование организации-победителя отображается на первой строке списка<sup>2</sup>;
  - «Победитель не определён». В этом случае будет необходимо обосновать это решение.
- 8.4. Итоговый Протокол можно распечатать или скачать с сайта.
- 8.5. Вся информация о завершённых открытых аукционах хранится в Архиве «Личного кабинета» их Организатора, а также в Архиве торговой секции.

---

<sup>2</sup> Если максимальная ставка была подана участником, наименование которого в Итоговом Протоколе было помещено не на первую строку, такой участник указывается в Протоколе отдельно.



## 9. Нестандартные ситуации в ходе аукциона

- 9.1. Если в течение всей процедуры не было подано ни одного предложения, или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты завершения ТП:
- 1) она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Портала;
  - 2) Итоговый Протокол формируется с участием Организатора, который может выбрать одно из 2-х решений:
    - признать торги несостоявшимися;
    - признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.
- 9.2. При наличии одного претендента организатор принимает решение о его допуске к участию в торгах или об отказе ему в участии вне зависимости подано ли от него предложение о цене.
- 9.3. Если Организатор не опубликовал Протокол определения участников в срок, указанный в извещении, он может произвести публикацию этого Протокола вплоть до даты, установленной для подведения итогов аукциона.
- В этом случае фактическая дата публикации этого Протокола будет отображаться в извещении в скобках.
- Однако до момента публикации Протокола определения участников Организатор не имеет доступа к просмотру их ценовых предложений, и не имеет возможности публикации Итогового Протокола.
- 9.4. Если при наступлении даты окончания приёма предложений о цене таких предложений не оказалось, Портал предлагает Организатору оформить Протокол о несостоявшихся торгах.
- 9.5. В ситуации, когда при наступлении даты-времени окончания приёма предложений о цене имеется только одно предложение, Организатору предлагается выбрать один из двух вариантов решения:
1. Признать торги несостоявшимися
  2. Признать торги несостоявшимися. Заключить договор с единственным участником.

## 10. Системные сообщения и напоминания

- 10.1. В течение всего времени проведения аукциона Организатор получает сообщения обо всех существенных этапах его проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 10.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения)
  - Аукционная заявка (о поступлении заявки от претендента)
  - Отказ от участия (отказ претендента от участия в аукционе)
  - Окончен приём аукционных заявок (истёк срок приёма заявок от претендентов)
  - Новый Протокол (о публикации «Протокола определения участников торговой процедуры «Аукцион с закрытой формой подачи предложения о цене № \_\_\_»)
  - Окончен приём предложений о цене
  - Итоговый Протокол (о публикации «Протокол о результатах проведения торговой процедуры Аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене № \_\_\_»);
  - Истёк срок публикации Итогового Протокола (если этот Протокол не опубликован до истечения срока завершения ТП);
  - Вопрос по торговой процедуре (сообщение о поступлении нового вопроса от Клиента портала по данной ТП).
- 10.3. На каждом этапе процедуры в заглавии лотов отображаются напоминающие записи: «Ожидает начала приёма заявок», «Идёт приём заявок»... «Торги состоялись, выбран победитель»

## 11. Контакты оператора Торгового портала

11.1. По всем вопросам работы на Торговом портале Фабрикант можно обращаться:

- по

телефонам	+7 (495) 514-02-04 8- 800 - 200-02-04 (бесплатный звонок из любого города России, в т. ч. с мобильных телефонов)
факсу	+7 (495) 514-02-04
электронной почте	<a href="mailto:tp@fabrikant.ru">tp@fabrikant.ru</a>

- использованием функционала «Обратная связь» Главного меню сайта; значения автоматически заполняемых для авторизованного пользователя полей «e-mail» и «телефон» можно изменять.

11.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).