

# Запросы предложений

## Корпоративные торги



Краткое руководство участника процедуры

(Март 2018 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Торговый портал / Портал
Клиент Портала «Фабрикант»	Клиент Портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале и работающее по одному из тарифных планов
Организатор процедуры закупки	Организатор
Участник процедуры закупки	участник
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Правила проведения процедуры .....	5
3. Поиск извещения и вход в процедуру .....	7
4. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по процедуре .....	8
5. Оформление предложения и его отображение после отправки Организатору... ..	9
6. Краткое описание алгоритма автоматического ранжирования предложений поставщиков.....	11
7. Редактирование заявки и отказ от участия в процедуре .....	15
8. Завершение процедуры и публикация Итогового протокола .....	16
9. Нестандартные ситуации в ходе процедуры .....	17
10. Системные сообщения .....	18
11. Контакты оператора Портала .....	19

# 1. Общие положения

- 1.1. Запрос предложений (далее – ЗП) – многолотовая процедура без предварительного отбора участников, которая завершается автоматическим ранжированием участников на основе оценки предложений в виде Предварительного протокола, после чего формируется Итоговый протокол.
- 1.2. ЗП может быть организован в закрытом или открытом режимах: в первом случае Организатор направляет приглашения к участию в процедуре Клиентам Портала самостоятельно; в открытом режиме используется сервис Портала: оповещения об объявленных процедурах автоматически направляются всем тем Клиентам Портала, которые из общего Классификатора отобрали в свои Личные кабинеты категории (товары, работы или услуги), выставленные Организатором в лотах данной процедуры.
- 1.3. Процедура проводится по критериям, которые Организатор формирует в извещении, в дополнительных условиях, а также в документации к процедуре.
- 1.4. Итоги подводятся не отдельно по каждому лоту, а по процедуре в целом.
- 1.5. Итоговый протокол носит рекомендательный характер и не является основанием для заключения договора, но является основанием для принятия решения организатором процедуры.
- 1.6. Ценовые предложения участников в целом по запросу, а также все предложенные участниками дополнительные условия договора поставки становятся доступны к просмотру Организатором сразу, по мере их поступления.
- 1.7. Организовать новую процедуру или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале Фабрикант и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Корпоративные торги»

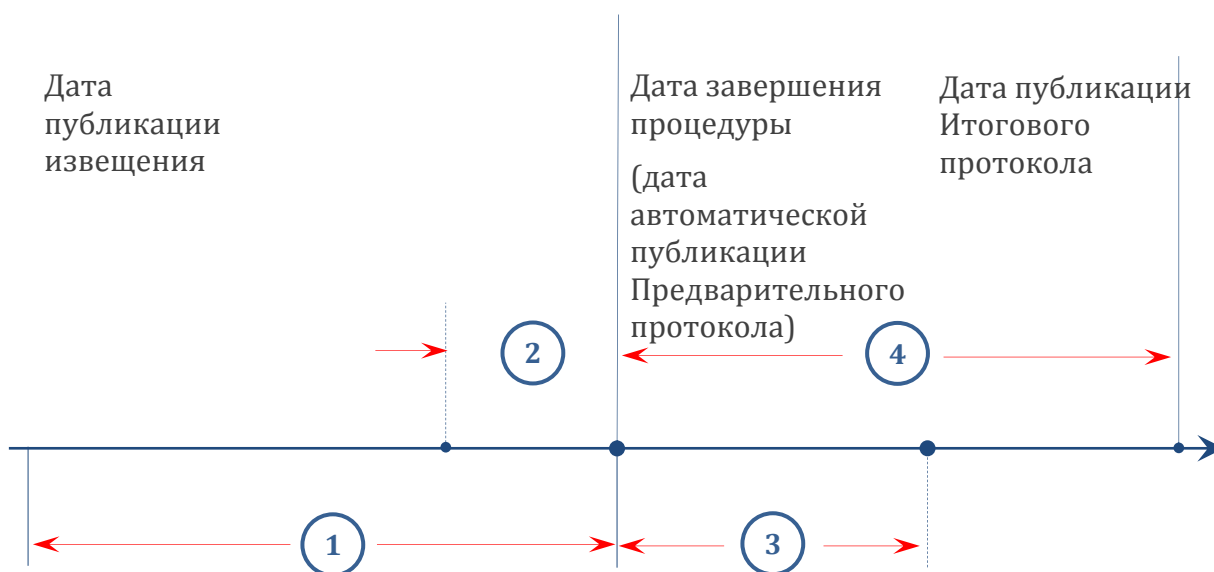
Подробная пошаговая инструкция для Организатора процедуры размещена на сайте в разделе «Правила работы»

## 2. Правила проведения процедуры

2.1. Общее время проведения процедуры «Запрос предложений покупателя» не может быть менее 2 суток и не может превышать 90 суток с момента публикации извещения.

Дата публикации фиксируется Порталом в извещении.

2.2. Общий ход проведения процедуры отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

<p>1</p>	<p>Общая продолжительность процедуры может составлять от 2 до 90 суток с момента публикации извещения.</p> <p>Организатор может изменить любые условия процедуры в любой момент начиная с даты публикации извещения, но не позднее, чем за 24 часа до даты завершения процедуры (дата публикации Предварительного протокола).</p>
<p>2</p>	<p>После поступления первого предложения или за 24 часа до даты завершения процедуры у Организатора исчезает возможность редактирования всех полей извещения, остаётся возможность редактирования только сроков проведения процедуры.</p> <p>В последние 24 часа можно изменять только даты и только на более поздние.</p>
<p>3</p>	<p>Участники могут в течение 2 рабочих дней подгрузить к своим предложениям дополнительные документы и уточнения условий поставки.</p>

4

Организатор может сформировать Итоговый протокол и опубликовать его в течение 60 дней с даты завершения процедуры, но не ранее 2 рабочих дней с момента публикации Предварительного протокола.

Время для внесения на Портал информации о заключении сделки с победителем процедуры\* - не более 60 дней с момента даты публикации Итогового протокола.

\* Кроме внесения на Портал основных данных о заключенном договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению процедур, письма от победителей процедур с отказом от заключения договора, договоры с другим участником процедуры при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить на Портале.

## 3. Поиск извещения и вход в процедуру

3.1. Зарегистрированный на Портале участник может принять участие в любой из объявленных процедур.

Информация о процедуре содержится в извещении о её проведении.

3.2. Ознакомиться с извещением по интересующему предмету процедуры можно из содержания поступающих к участнику:

- Кратких оповещений во всплывающих окнах, а также в виде входящих почтовых сообщений в «Личном кабинете» (раздел «Моя почта»);
- Почтовых сообщений, поступающих на электронный адрес участника в виде:
  - Дубликатов системных сообщений;
  - Персональных приглашений Организатора к участию в процедуре.

В указанных текстах сообщений имеется ссылка на страницу сайта с извещением.

Условия автоматического оповещения пользователя по интересующей его номенклатуре товаров, работ или услуг оговорены в Пошаговых инструкциях в разделе «Правила работы»

3.3. Самостоятельно найти требуемое извещение по интересующему предмету процедуры можно двумя способами:

- Использовать функционал контекстного поиска на странице «Торговая площадка» или на странице любой её секции;
- Выбрать искомую процедуру из списка действующих на Торговой площадке.

## 4. Просмотр извещения. Ознакомление с документацией по процедуре

4.1. В извещении о проведении процедуры содержится информация, необходимая для принятия решения об участии в процедуре.

Эта информация дополняется требованиями Организатора к оформлению заявок претендентами и оговаривается в документации к процедуре.

4.2. Требования к заявкам претендентов могут быть документально оформлены как комплект файлов, состоящий из:

- Формы заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в процедуре;
- Проекта договора купли-продажи;
- Положения о задатке (если требуется);
- Требований по гарантийному обслуживанию;
- Чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы публикуются Организатором и отображаются в виде табличного списка на странице «Документация по торгам». Эти документы доступны к просмотру всем Клиентам Портала.

4.3. Ознакомление с документацией по процедуре является для претендента необходимым этапом его участия в них.



## 5. Оформление предложения и его отображение после отправки Организатору

- 5.1. До наступления даты завершения процедуры участник может направлять ценовые предложения Организатору по любому количеству лотов любое количество раз.
- 5.2. При оформлении ценовых предложений в момент внесения в форму цены за единицу предмета договора по данному лоту НДС рассчитывается автоматически.
- 5.3. Если цена, указанная в электронной форме, отличается от цены, указанной в подшитом файле, то организатор процедуры должен рассматривать цену, указанную в электронной форме.

Транспортные расходы включаются в цену поставки; этот вид издержек отдельно в ценовом предложении по лоту не оговаривается.

- 5.4. Участникам процедуры представлена возможность подгружать файлы с уточнением коммерческих предложений по лотам в течение 2 рабочих дней после завершения процедуры (публикации Предварительного протокола).
- 5.5. Участник может согласиться с дополнительными условиями Организатора, либо предложить свои условия по комплектности поставки, замене предмета договора на аналог и проч.
- 5.6. Участник процедуры не может оформить предложение без направления Организатору файла (файлов) с текстом заявки и иной запрошенной информацией.

На тип и размер файлов, которые представляют собой текст заявки, а также иные документы, входящие в её состав, на Портале имеются ограничения, оговоренные на странице оформления заявки.

- 5.7. Информация о составе организаций-участников, подавших заявки (предложения), а также информация об общей цене предложений по всем лотам отображается в Журнале регистрации поступивших предложений, который размещается на странице «Предложения».

До момента завершения процедуры имена конкурентов участник видит с условными наименованиями: «Организация 1», «Организация 2» и т.д.

- 5.8. На странице «Участники» также размещаются:
  - Таблица с поступившими ценами и предложениями по каждому лоту;
  - Сводная таблица предложений, поступивших от участников процедуры, где отображаются также и предложения участников по существу дополнительных условий, выставленных в извещении Организатором.
- 5.9. В «Сводной таблице предложений...» отображаются все основные условия процедуры, а также текущие предложения участников.

- 5.10. В момент поступления каждого нового предложения цены (или новых дополнительных условий) от одного и того же участника все данные в таблицах на странице «Предложения» (в том числе и ранжирование участников) автоматически пересчитываются.
- 5.11. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к субъектам МСП. Организатор может установить следующие варианты ограничений на участие по признаку МСП:
- Ограничение по принадлежности к субъектам малого предпринимательства (если Организатор устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в процедуре может только претендент, относящийся к субъектам малого предпринимательства);
  - Ограничение по принадлежности к субъектам среднего предпринимательства (если Организатор устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в процедуре может только претендент, относящийся к субъектам среднего предпринимательства);
  - Нет ограничений по принадлежности к субъектам МСП (если Организатор устанавливает данное значение для признака МСП, то претенденты могут подавать заявки на участие в процедуре вне зависимости от принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства);
  - Ограничение по принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (если Организатор устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в процедуре может только претендент, относящийся к субъектам малого или среднего предпринимательства).
- 5.12. Также в отношении участников закупки Организатор может установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 5.13. Принадлежность к субъектам МСП задается в Личном кабинете в блоке «Информация об организации» в разделе «Документы для аккредитации».
- 5.14. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к РНП. Данное ограничение является обязательным и устанавливается в форме создания процедуры в поле «Требовать отсутствия участника в РНП». Контроль за участниками осуществляется Организатором.

## 6. Краткое описание алгоритма автоматического ранжирования предложений поставщиков

- 6.1. Целью разработки и применения алгоритма является использование максимально объективных критериев для выбора победителя процедуры.

Вводится понятие «Цена предложения с учётом риска (ЦПУР)», которым учитывается предложение участника, как с финансовой стороны, так и со стороны коммерческого риска поставок от него:

$$\text{ЦПУР} = k \times \text{ПС} \times (1 + P)^{1+P} \quad (1)$$

где

$k$  – коэффициент учёта сильного (более чем на величину интервала средней цены) отклонения цены предложения от цен конкурентов, применяется только в случае отсутствия замен; значение интервала средней цены принято как 20%;

ПС – приведённая стоимость;

$P$  – общий риск.

- 6.2. Значение приведённой стоимости (ПС) рассчитывается как

$$\text{ПС} = \text{Ц} + \text{ЦП} + \text{ЦО} \quad (2)$$

где

Ц, ЦП и ЦО – соответственно, цена предложения, предоплаты и цена отсрочки:

Ц = Сумма ценовых предложений данного участника по всем лотам.

ЦП = Ц (руб.) × Предоплата (%) × Дней до поставки (дн.) × Ставка рефинансирования в день (%);

ЦО = – Ц × Отсрочка<sup>1</sup> × Дней после поставки × Ставка рефинансирования в день.

---

<sup>1</sup> Отсрочка рассчитывается как (1 – Предоплата), %

### 6.3. Общий риск

Этим показателем учитываются риски покупателя от

- приобретения некачественного товара;
- замен категорий лотов, которые могут привести к несоответствию эксплуатационных характеристик товара ожидаемым;
- отсутствия опыта хозяйственных отношений с заказчиком;
- неоптимального порядка и формы взаиморасчётов;
- иных рисков.

При расчёте значения общего риска (**P**) используются различного рода параметры, например,  $k_{\text{замен}}$  (7%),  $k_{\text{наличия опыта}}$  (6,25%), а также расчётные соотношения.

### 6.4. Используются расчётные параметры:

- **Приведённая стоимость (ПС)** – см. (1) выше, руб.;
- **Средняя цена конкурентов (СЦК)** – получается делением суммы всех ценовых предложений конкурентов на их количество, руб.;
- **Соотношение ПС / СЦК** – выводится с точностью до сотых долей целого числа;
- **Риск по параметрам** – величина, учитывающая значения позиций дополнительных условий поставки. К примеру, если участник никогда ранее не являлся поставщиком организатора процедуры, то одним из слагаемых этой величины будет  $k_{\text{наличия опыта}}$  со значением 6,25%;
- **Отклонение по цене, Риск по цене** – расчётные величины, отражающие степень риска при сильном отклонении цены поставки, предложенной кем-либо из участников, от средней цены, %;
- **Общий риск (P)** – расчётный показатель, учитывающий все виды рисков, %.

### 6.5. Результаты итоговых вычислений по формуле (1) позволяют ранжировать предложения: тот участник, предложения которого с учётом рисков оказались оценены наименьшей величиной ЦПУР, получает 100 баллов, то есть наивысшую по 100-балльной шкале оценку.

Итоговый балл для *i*-ого предложения ( $R_i$ ), набравшего ЦПУР =  $S_i$ :

$$R_i = [100 / \max(K_i)] \times K_i \quad (3)$$

где  $K_i = \max(S_i) / \Sigma S_i$

### Пример

Пусть ЦПУР трёх участников был рассчитан как 1500, 450 и 1250 рублей.

Тогда

$$K_1 = 1500 / 1500 = 1$$

$$K_2 = 1500 / 450 = 3,3 \text{ (450 лучше чем 1500 в 3,3 раза)}$$

$$K_3 = 1500 / 1250 = 1,2 \text{ (1250 лучше чем 1500 в 1,2 раза)}$$

Предложение с максимальным коэффициентом  $K_2$  является лучшим. Ему присваивается 100 баллов.

Следовательно (нормированием по 100-балльной шкале и максимальному коэффициенту), получаем:

$$100/3.3 \times 1 = 30 \text{ (балл для предложения «1500»)}$$

$$100/3.3 \times 3,3 = 100 \text{ (балл для предложения «450»)}$$

$$100/3.3 \times 1,2 = 36 \text{ (балл для предложения «1250»)}$$

Победителем процедуры будет признан участник, чья цена предложения с учётом риска (ЦПУР) была рассчитана как 450 рублей.

**6.6.** Ранжирование поставщиков в предварительном протоколе по проведению процедуры происходит следующим образом:

- Для Портала наибольший приоритет имеют предложения поставщиков во вкладке «Предложения», в которых в поле «Комплектность поставки» было выставлено значение «На условиях организатора»;
- Среди предложений, в которых в поле «Комплектность поставки» было выставлено значение «На условиях организатора», выбирается лучшее по проставленным итоговым баллам (Поставщик с предложением по комплектности на условиях организатора и лучшим итоговым баллом выходит победителем по данной процедуре);
- Если имеются несколько поданных предложений, в которых в поле «Комплектность поставки» было выставлено значение «На условиях организатора» с **одинаковыми** итоговыми баллами, то ранжирование среди них происходит по времени подачи предложений (Лучшим среди поставщиков будет выбран тот, который первый подал предложение по времени, вторым – который второй подал аналогичное предложение и т.д.);
- Предложения поставщиков, у которых в поле «Комплектность поставки» были выставлены собственные условия (отличные от значения «На условиях организатора»), ранжируются в соответствии с проставленными Порталом итоговыми баллами (Чем выше набранный предложением итоговый бал, тем выше место в протоколе занимает данное предложение).

**6.7.** Участники, направившие не по всем лотам предложения, сводятся в отдельную группу, в которой ранжирование производится по тем же алгоритмам.

- 6.8. Победитель в этой группе участников в Итоговом Протоколе занимает первое место после той организации, которая заняла последнее место среди участников, подавших по всем лотам заявки.

## 7. Редактирование заявки и отказ от участия в процедуре

- 7.1. Организатор может изменить условия проведения процедуры. Об этих изменениях участники оповещаются с помощью системных сообщений, а сами изменения дополнительно отображаются на странице «Изменения».

В связи с изменениями условий проведения процедуры Организатором, а также по каким-либо иным причинам участник может отредактировать своё предложение или отказаться от участия в процедуре.

- 7.2. Редактирование ценовых предложений по лотам, а также документов и/или их удаление из списка отправленных Организатору производится с использованием штатных функционалов Портала.

Следует иметь в виду, что удаление всех документов, направленных Организатору, не тождественно действию «Отказаться от участия в торгах»

- 7.3. Для отказа от участия в процедуре претендент направляет Организатору процедуры заявление с указанием причины отказа; этот процесс на Портале автоматизирован.

- 7.4. Сервисы Портала п.п. 7.2, 7.3 доступны участнику только до момента наступления даты завершения процедуры.

## 8. Завершение процедуры и публикация Итогового протокола

- 8.1. Если предложение участника поступит в течение последних 30 минут до даты завершения процедуры, указанной в извещении, фактическое завершение процедуры будет один раз и автоматически продлено на 30 минут. После наступления продлённой даты завершения процедуры приём новых предложений будет невозможен.
- 8.2. При совпадении текущих времени и даты с временем и датой завершения процедуры, установленных в извещении, Портал автоматически формирует Предварительный Протокол, содержание которого носит для Организатора рекомендательный характер. Процедура при этом перемещается в Архив.
- 8.3. Подведение итогов процедуры и ранжирование участников производится автоматически.
- 8.4. По истечении 2 рабочих дней с момента публикации Предварительного протокола у Организатора появляется возможность сформировать Итоговый протокол. В нем Организатор ранжирует участников вручную, после чего публикует Итоговый протокол.

Если Организатор не сформировал Итоговый протокол в отведенное для этого время, то он будет опубликован Порталом автоматически. В этом случае ранжирование из Предварительного протокола будет сохранено в Итоговом.

- 8.5. Вся информация о завершённых процедурах хранится как в Архиве «Личного кабинета» Организатора, так и в Архиве соответствующей секции Торговой площадки.



## 9. Нестандартные ситуации в ходе процедуры

- 9.1. Если в течение всей процедуры не было подано ни одного предложения, то при наступлении даты её завершения она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Портала.
- 9.2. Если было подано предложение только от одного участника, то данная процедура признаётся также несостоявшейся, при этом компания-участник получает статус «рекомендованного поставщика».
- 9.3. Если поступило два и более предложений, процедура считается состоявшейся; в момент ее завершения формируется Предварительный протокол с автоматическим ранжированием участников (алгоритм описан [выше](#)). По истечении 2 рабочих дней с момента публикации Предварительного протокола у Организатора появляется возможность сформировать Итоговый протокол.
- 9.4. Если во время, отведенное для формирования Итогового протокола, Организатор не сформирует его вручную, Итоговый протокол будет автоматически сгенерирован и опубликован. Ранжирование останется тем же, что было в Предварительном протоколе.

## 10. Системные сообщения

- 10.1. В течение всего времени проведения процедуры участник получает сообщения о всех существенных этапах её проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 10.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (приглашение к участию в процедуре от организатора);
  - Новое предложение (об отправке предложения / о публикации предложения иного участника);
  - Отказ от участия (о принятии Организатором отказа от участия в процедуре);
  - Завершение процедуры;
  - Вопрос по процедуре (о поступлении нового вопроса от Клиента Портала по данной процедуре).

## 11. Контакты оператора Портала

- 11.1. По всем вопросам работы на Торговом портале «Фабрикант» можно обращаться:
- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04
  - с использованием сервиса [Заказать обратный звонок](#)
  - с использованием сервиса [Обратная связь](#)
- 11.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.