

Запросы предложений

Корпоративные торги



Краткое руководство Организатора процедуры

(июнь 2016 г.)

Принятые сокращения и пояснение терминов:

Термин	Сокращение / синоним / пояснение
Торговый портал «Фабрикант»	Торговый портал / Портал
Клиент Портала «Фабрикант»	Клиент Портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале и работающее по одному из тарифных планов
Организатор процедуры закупки	Организатор
Участник процедуры закупки	участник
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Правила проведения процедуры	5
3. Создание извещения. Загрузка документации по процедуре	7
4. Публикация извещения. Изменение условий процедуры.	10
5. Сервисы	11
6. Регистрация предложений участников	12
7. Завершение процедуры и публикация Итогового протокола	13
8. Краткое описание алгоритма автоматического ранжирования предложений поставщиков.....	14
9. Остановка процедуры и нестандартные ситуации в ходе процедуры.....	18
10. Системные сообщения	19
11. Контакты оператора Торгового портала.....	20

1. Общие положения

- 1.1. Запрос предложений (далее – ЗП) – многолотовая процедура без предварительного отбора участников, которая завершается автоматическим ранжированием участников на основе оценки предложений в виде Предварительного протокола, после чего формируется Итоговый протокол.
- 1.2. Процедура проводится по критериям, которые Организатор формирует в извещении, в дополнительных условиях, а также в документации к процедуре.
- 1.3. Итоги подводятся не отдельно по каждому лоту, а по процедуре в целом.
- 1.4. Итоговый протокол носит рекомендательный характер и не является основанием для заключения договора, но является основанием для принятия решения организатором процедуры.
- 1.5. Ценовые предложения участников в целом по запросу, а также все предложенные участниками дополнительные условия договора поставки становятся доступны к просмотру Организатором сразу, по мере их поступления.
- 1.6. Организовать новую процедуру или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале Фабрикант и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них) в секции «Корпоративные торги».

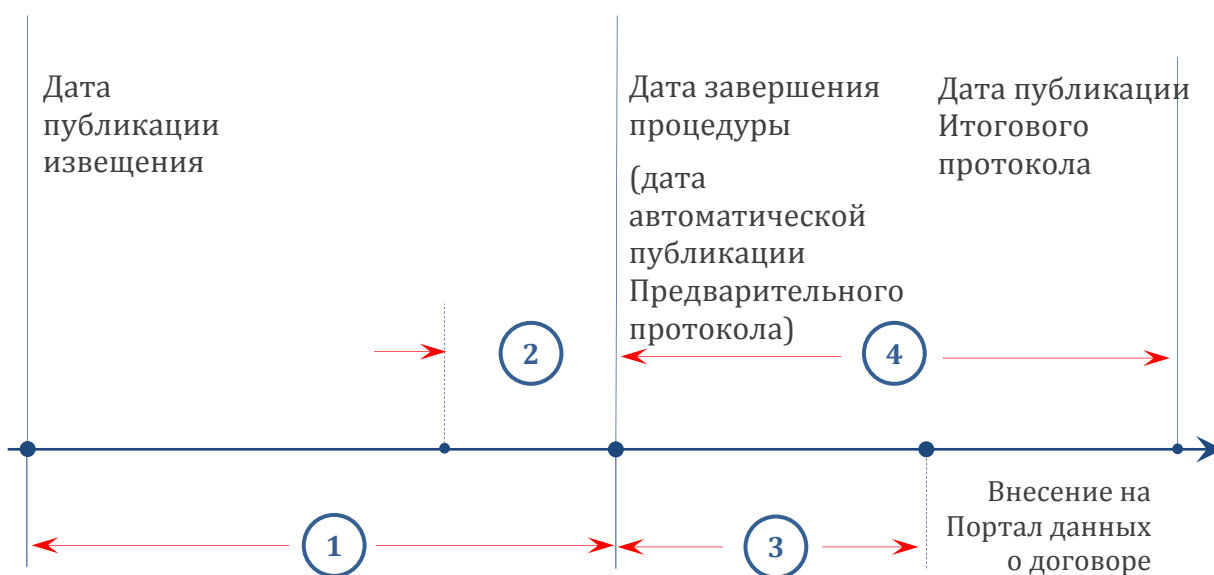
Подробная пошаговая инструкция для Организатора процедуры размещена на сайте в разделе «Правила работы»

2. Правила проведения процедуры

2.1. Общее время проведения процедуры «Запрос предложений покупателя» не может быть менее 2 суток и не может превышать 90 суток с момента публикации извещения.

Дата публикации фиксируется Порталом в извещении.

2.2. Общий ход проведения процедуры отображён на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

1	<p>Общая продолжительность процедуры может составлять от 2 до 90 суток с момента публикации извещения.</p> <p>Организатор может изменить любые условия процедуры в любой момент начиная с даты публикации извещения, но не позднее, чем за 24 часа до даты завершения процедуры (дата публикации Предварительного протокола).</p>
2	<p>После поступления первого предложения или за 24 часа до даты завершения процедуры у Организатора исчезает возможность редактирования всех полей извещения, остаётся возможность редактирования только сроков проведения процедуры.</p> <p>В последние 24 часа можно изменять только даты и только на более поздние.</p>
3	<p>Участники могут в течение 2 рабочих дней подгрузить к своим предложениям дополнительные документы и уточнения условий поставки.</p>

4

Организатор может сформировать Итоговый протокол и опубликовать его в течение 60 дней с даты завершения процедуры, но не ранее 2 рабочих дней с момента публикации Предварительного протокола.

Время для внесения на Портал информации о заключении сделки с победителем процедуры* - не более 60 дней с момента даты публикации Итогового протокола.

* Кроме внесения на Портал основных данных о заключенном договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению процедур, письма от победителей процедур с отказом от заключения договора, договоры с другим участником процедуры при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной процедуры, которые Организатор сочтёт нужным разместить на Портале.

3. Создание извещения. Загрузка документации по процедуре

- 3.1. Создание нового извещения о проведении процедуры производится в Личном кабинете, либо непосредственно на Торговой площадке.
- 3.2. При формировании извещения следует определиться, в какой форме будет проводиться процедура – в открытой или закрытой.

При проведении запроса предложений в закрытой форме приглашение тех поставщиков, кого Организатор процедуры хотел бы видеть в числе участников, производится непосредственно им же:

- По внутрисистемной почте (предприятиям - Клиентам Портала), или
- По e-mail (не зарегистрированным на Портале предприятиям).

При проведении запроса предложений в открытой форме используется преимущественно стандартный сервис Портала по автоматическому оповещению Клиентов Портала о проведении новой процедуры; при этом, возможность дополнительного индивидуального приглашения предприятий к участию в процедуре сохраняется.

- 3.3. В извещение о проведении процедуры необходимо поместить всю информацию, которая необходима претендентам для принятия решения об участии в процедуре.

Транспортные расходы включаются в цену поставки; этот вид издержек отдельно в цене лота не оговаривается.

- 3.4. При формировании извещения Организатор может не указывать начальную цену лота (лотов).
- 3.5. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к субъектам МСП. Данное ограничение не является обязательным и устанавливается на форме создания процедуры в поле «Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства», а также в отношении участников закупки установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. В поле «Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства» можно выбрать следующие варианты ограничения на участие:
 - Ограничение по принадлежности к субъектам малого предпринимательства (если Организатор устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в процедуре может только претендент, относящийся к субъектам малого предпринимательства);

- Ограничение по принадлежности к субъектам среднего предпринимательства (если Организатор устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в процедуре может только претендент, относящийся к субъектам среднего предпринимательства);
 - Нет ограничений по принадлежности к субъектам МСП (если Организатор устанавливает данное значение для признака МСП, то претенденты могут подавать заявки на участие в процедуре вне зависимости от принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства);
 - Ограничение по принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (если Организатор устанавливает данное значение для признака МСП, то подать заявку на участие в процедуре может только претендент, относящийся к субъектам малого или среднего предпринимательства).
- 3.6. Организатор может ограничить участие в процедуре в зависимости от принадлежности участника к РНП. Данное ограничение является обязательным и устанавливается на форме создания процедуры в поле «Требовать отсутствия участника в РНП». Контроль за участниками осуществляется Организатором.
- 3.7. Если на форме создания извещения установлен флажок «Интеграция с ООС 223-ФЗ», то поля «Регистрационный номер плана» и «Номер позиции плана» для каждого лота являются обязательными для заполнения, данная информация необходима для успешной интеграции с ООС.
- Поля «Регистрационный номер плана» и «Номер позиции плана» для лота не отображаются, если в общей части извещения установлен флажок «Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций».
- 3.8. На стадии подготовки извещения к публикации Порталом производится проверка на совпадение установленной даты её завершения выходными и праздничными днями, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.
- В случае ошибки пользователя при попытке сохранить документ Порталом будет выдано оповещение о некорректности ввода информации. Ошибку можно либо исправить сразу, либо временно отказаться от редактирования извещения, сохранив его со статусом «Черновик»
- 3.9. После того как все поля формы извещения заполнены корректно, и успешно завершено сохранение проекта извещения (извещению присвоен системный номер), оно готово к публикации на Портале.

Однако без загрузки документации публикация извещения Порталом блокируется.

3.10. В документации по процедуре Организатор дополняет и уточняет свои требования к составу предложений участников, оформляя их как комплект документов, который может состоять из:

- Формы заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в процедуре;
- Проекта договора купли-продажи;
- Положения о задатке (если требуется);
- Требований по гарантийному обслуживанию;
- Чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы загружаются в виде файлов с допустимыми на Портале расширениями и с учетом ограничения на размер одного файла.

Документы доступны к просмотру всем Клиентам Портала.

4. Публикация извещения. Изменение условий процедуры.

4.1. При попытке публикации извещения Портал производит проверку соответствия установленной в нём даты завершения процедуры правилам для данной процедуры (см. [выше](#)).

При фиксации Порталом ошибки извещение не публикуется, о чём Организатор получает предупреждение; также на странице отображается текст подсказки для исправления ошибки.

4.2. Дата публикации извещения о проведении процедуры заносится Порталом в текст извещения автоматически в момент его публикации (время московское).

4.3. Опубликованное извещение становится доступным всем пользователям Портала и размещается в разделе «Торговая площадка».

4.4. Допускается редакция опубликованного извещения по правилам и в сроки, которые оговорены [выше](#).

5. Сервисы

5.1. Портал предоставляет Организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:

- Создать копию извещения (до его публикации), редактировать его, отказаться от проведения процедуры, персонально пригласить к участию в процедуре как зарегистрированную на Портале организацию (в том числе по e-mail), так и любую не зарегистрированную – только по e-mail;
- Дать разъяснения по вопросам, поступившим по данной процедуре от любого зарегистрированного на Портале участника; просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Клиентов Портала, получивших приглашения к участию в процедуре как автоматически, так и по электронной почте.

Пошаговые инструкции по указанным сервисам приводятся на странице «Общие правила» в меню Портала «Правила работы».

5.2. Портал снабжен значительным списком подсказок.

6. Регистрация предложений участников

- 6.1. Информация о составе организаций-участников, подавших заявки (предложения), а также информация об общей цене предложений по всем лотам отображаются в Журнале регистрации поступивших предложений, который размещается на странице «Предложения».
- 6.2. Организатор имеет доступ ко всей поступившей от участников информации сразу, по мере её поступления.
- 6.3. На той же странице «Участники» размещаются:
 - Таблица с поступившими ценами и предложениями по каждому лоту;
 - Сводная таблица предложений, поступивших от участников процедуры, где отображаются также и предложения участников по существу дополнительных условий, выставленных в извещении Организатором.
- 6.4. В строках журналов имеются активные ссылки на просмотр:
 - Информационной карты участника;
 - Его предложения;
 - Заявок претендентов;
 - Отозванных цен и предложений.
- 6.5. В «Сводной таблице предложений...» отображаются основные условия процедуры, а также текущие предложения участников.
- 6.6. В момент поступления каждого нового предложения цены (или новых дополнительных условий) от одного и того же участника все данные в таблицах на странице «Предложения» (в том числе и ранжирование участников) автоматически пересчитываются.
- 6.7. Если цена, указанная в электронной форме, отличается от цены, указанной в подшитом файле, то Организатор должен рассматривать цену, указанную в электронной форме.

7. Завершение процедуры и публикация Итогового протокола

- 7.1. Если предложение участника поступит в течение последних 30 минут до времени и даты завершения процедуры, указанных в извещении, фактическое завершение процедуры будет один раз и автоматически продлено на 30 минут. После наступления продлённых времени и даты завершения процедуры приём новых предложений будет невозможен.
- 7.2. При совпадении текущих времени и даты с временем и датой завершения процедуры, установленных в извещении, Портал автоматически формирует Предварительный Протокол, содержание которого носит для Организатора рекомендательный характер. Процедура при этом перемещается в Архив.
- 7.3. Подведение итогов проведения процедуры и ранжирование участников при создании Предварительного протокола производится автоматически (краткое описание см. раздел 8 далее).
- 7.4. По истечении 2 рабочих дней с момента публикации Предварительного протокола у Организатора появляется возможность сформировать Итоговый протокол. В нем Организатор ранжирует участников вручную, после чего публикует Итоговый протокол.

Если Организатор не сформировал Итоговый протокол в отведенное для этого время, то он будет опубликован Порталом автоматически. В этом случае ранжирование из Предварительного протокола будет сохранено в Итоговом.

- 7.5. Вся информация о завершённых процедурах хранится как в Архиве «Личного кабинета» Организатора, так и в Архиве соответствующей секции Торговой площадки.
- 7.6. Организатор завершившейся процедуры может удалить архивное извещение (или их группу) из их общего списка в своём «Личном кабинете» – это удобно, если документов накопилось много.

При этом извещения, исключённые из списка в «Личном кабинете», на Портале не удаляются, – они остаются в списках на одной из страниц в Архиве торговой секции, соответственно, на страницах «С победителем», «Незавершенные» или на странице «Несостоявшиеся».

8. Краткое описание алгоритма автоматического ранжирования предложений поставщиков

8.1. Целью разработки и применения алгоритма является использование максимально объективных критериев для выбора победителя процедуры.

Вводится понятие «Цена предложения с учетом риска (ЦПУР)», которым учитывается предложение участника, как с финансовой стороны, так и со стороны коммерческого риска поставок от него:

$$\text{ЦПУР} = k \times \text{ПС} \times (1 + P)^{1+P} \quad (1)$$

где

k – коэффициент учета сильного (более чем на величину интервала средней цены) отклонения цены предложения от цен конкурентов, применяется только в случае отсутствия замен; значение интервала средней цены принято как 20%;

ПС – приведённая стоимость;

P – общий риск.

8.2. Значение приведенной стоимости (ПС) отображается в «Сводной таблице предложений...» для каждого участника, и рассчитывается как

$$\text{ПС} = \text{Ц} + \text{ЦП} + \text{ЦО} \quad (2)$$

где

Ц, ЦП и ЦО – соответственно, цена предложения, предоплаты и цена отсрочки:

Ц = Сумма ценовых предложений данного участника по всем лотам;

ЦП = Ц (руб.) × Предоплата (%) × Дней до поставки (дн.) × Ставка рефинансирования ЦБ РФ в день (%);

ЦО = – Ц × Отсрочка¹ × Дней после поставки × Ставка рефинансирования ЦБ РФ в день.

¹ Отсрочка рассчитывается как (1 – Предоплата), %

8.3. Общий риск

Этим показателем учитываются риски покупателя от:

- приобретения некачественного товара;
- замен категорий лотов, которые могут привести к несоответствию эксплуатационных характеристик товара ожидаемым;
- отсутствия опыта хозяйственных отношений с заказчиком;
- неоптимального порядка и формы взаиморасчетов;
- иных рисков.

При расчете значения общего риска (**P**) используются различного рода параметры, например, $k_{\text{замен}}$ (7%), $k_{\text{наличия опыта}}$ (6,25%), а также расчётные соотношения.

8.4. В «Сводной таблице предложений, поступивших от участников торговой процедуры №__», для Организатора отображаются расчётные параметры:

- **Приведенная стоимость (ПС)** – см. формулу (1) выше, руб.;
- **Средняя цена конкурентов (СЦК)** – получается делением суммы всех ценовых предложений конкурентов на их количество, руб.;
- **Соотношение ПС / СЦК** – выводится с точностью до сотых долей целого числа;
- **Риск по параметрам** – величина, учитывающая значения позиций дополнительных условий поставки. К примеру, если участник никогда ранее не являлся поставщиком заказчика процедуры, то одним из слагаемых этой величины будет $k_{\text{наличия опыта}}$ со значением 6,25%;
- **Отклонение по цене, Риск по цене** – расчетные величины, отражающие степень риска при сильном отклонении цены поставки, предложенной кем-либо из участников, от средней цены, %;
- **Общий риск (P)** – расчетный показатель, учитывающий все виды рисков, %.

8.5. Результаты итоговых вычислений по формуле (1) позволяют ранжировать предложения: тот участник, предложения которого с учётом рисков оказались оценены наименьшей величиной ЦПУР, получает 100 баллов, то есть получает наивысшую по 100-балльной шкале оценку.

8.6. Итоговый балл для *i*-ого предложения (R_i), набравшего ЦПУР = S_i :

$$R_i = [100 / \max(K_i)] \times K_i \quad (3)$$

где $K_i = \max(S_i) / \Sigma S_i$

Пример

Пусть ЦПУР трех участников был рассчитан как 1500, 450 и 1250 рублей.

Тогда

$$K_1 = 1500 / 1500 = 1$$

$$K_2 = 1500 / 450 = 3,3 \text{ (450 лучше чем 1500 в 3,3 раза)}$$

$$K_3 = 1500 / 1250 = 1,2 \text{ (1250 лучше чем 1500 в 1,2 раза)}$$

Предложение с максимальным коэффициентом K_2 является лучшим. Ему присваивается 100 баллов.

Следовательно (нормированием по 100-балльной шкале и максимальному коэффициенту), получаем:

$$100/3.3 \times 1 = 30 \text{ (балл для предложения «1500»)}$$

$$100/3.3 \times 3,3 = 100 \text{ (балл для предложения «450»)}$$

$$100/3.3 \times 1,2 = 36 \text{ (балл для предложения «1250»)}$$

Победителем процедуры будет признан участник, чья цена предложения с учетом риска (ЦПУР) была рассчитана как 450 рублей.

8.7. Ранжирование поставщиков в предварительном протоколе по проведению процедуры происходит следующим образом:

- Для Портала наибольший приоритет имеют предложения поставщиков во вкладке «Предложения», в которых в поле «Комплектность поставки» было выставлено значение «На условиях организатора»;
- Среди предложений, в которых в поле «Комплектность поставки» было выставлено значение «На условиях организатора», выбирается лучшее по проставленным итоговым баллам (Поставщик с предложением по комплектности на условиях организатора и лучшим итоговым баллом выходит победителем по данной процедуре);
- Если имеются несколько поданных предложений, в которых в поле «Комплектность поставки» было выставлено значение «На условиях организатора» с **одинаковыми** итоговыми баллами, то ранжирование среди них происходит по времени подачи предложений (Лучшим среди поставщиков будет выбран тот, который первый подал предложение по времени, вторым – который второй подал аналогичное предложение и т.д.);
- Предложения поставщиков, у которых в поле «Комплектность поставки» были выставлены собственные условия (отличные от

значения «На условиях организатора»), ранжируются в соответствии с проставленными Порталом итоговыми баллами (Чем выше набранный предложением итоговый бал, тем выше место в протоколе занимает данное предложение).

- 8.8. Участники, направившие не по всем лотам предложения, сводятся в отдельную группу, в которой ранжирование производится по тем же алгоритмам.

Победитель в этой группе участников в Итоговом Протоколе занимает первое место после той организации, которая заняла последнее место среди участников, подавших по всем лотам заявки.

9. Остановка процедуры и нестандартные ситуации в ходе процедуры

- 9.1. Если в течение всей процедуры не было подано ни одного предложения, то при наступлении даты её завершения она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Портала.
- 9.2. Если было подано предложение только от одного участника, то данная процедура признаётся также несостоявшейся, при этом компания-участник получает статус «рекомендованного поставщика».
- 9.3. Если поступило два и более предложений, процедура считается состоявшейся; в момент ее завершения формируется Предварительный протокол с автоматическим ранжированием участников (алгоритм описан выше). По истечении 2 рабочих дней с момента публикации Предварительного протокола у Организатора появляется возможность сформировать Итоговый протокол.
- 9.4. Если во время, отведенное для формирования Итогового протокола, Организатор не сформирует его вручную, Итоговый протокол будет автоматически сгенерирован и опубликован. Ранжирование останется тем же, что было в Предварительном протоколе.

10. Системные сообщения

- 10.1. В течение всего времени проведения процедуры Организатор получает сообщения обо всех существенных этапах её проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.
- 10.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:
- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения);
 - Новое предложение (о поступлении заявки от участника);
 - Об изменении условий проведения процедуры;
 - Отказ от участия (отказ организации от участия в процедуре);
 - Завершение процедуры;
 - Вопрос по процедуре (сообщение о поступлении нового вопроса от Клиента Портала по данной процедуре).

11. Контакты оператора Торгового портала

11.1. По всем вопросам работы на Торговом портале Фабрикант можно обращаться:

- По

телефонам	+7 (495) 514-02-04 8- 800 - 200-02-04 (бесплатный звонок из любого города России, в т. ч. с мобильных телефонов)
факсу	+7 (495) 514-02-04
электронной почте	tp@fabrikant.ru

- При помощи функционала «Обратная связь» Главного меню сайта; значения автоматически заполняемых для авторизованного пользователя полей «e-mail» и «телефон» можно изменять.

11.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).