

УТВЕРЖДЁН
приказом первого заместителя
генерального директора
ООО «Фабрикант.ру»

от 26 июня 2018 № 81/1-ОД

Регламент работы Торгового портала «Фабрикант»

Москва

Оглавление

Термины и определения	4
Глава 1. Общие положения	7
Раздел 1. Область применения и нормативно-правовое регулирование.....	7
1.1. Предмет Регламента	7
1.2. Изменения и дополнения Регламента	8
1.3. Общие правила работы на Портале	8
1.4. Тарифная политика.....	9
Раздел 2. Сведения об Operаторе Портала и программном комплексе Торгового портала «Фабрикант»	12
2.1. Сведения об Operаторе Портала	12
2.2. Права на программный комплекс	12
2.3. Особенности программно-аппаратного комплекса Торгового портала «Фабрикант»	12
Раздел 3. Работа с конфиденциальной информацией	14
3.1. Работа с конфиденциальной информацией.....	14
3.2. Защита информации	14
3.3. Обработка персональных данных	16
Раздел 4. Права и обязанности. Ответственность Клиентов Торгового портала «Фабрикант»	16
4.1. Права и обязанности Operатора Портала.....	16
4.2. Права и обязанности Клиентов Портала	20
4.3. Ответственность	22
Глава 2. Особенности Торгового портала.....	25
Раздел 5. Структура Торгового портала	25
5.1. Структура Портала	25
5.2. Виды пользователей	33
5.3. Внутрисистемный классификатор	34
5.4. Режим работы и поддержки Клиентов Портала. Регламентные и технические перерывы.....	35

5.5.	Рекомендуемые требования к автоматизированному рабочему месту.....	36
Раздел 6.	Электронные документы и электронная подпись	37
6.1.	Правила электронного документооборота	37
6.2.	Работа с электронной подписью (ЭП)	38
6.3.	Виды электронных подписей	39
6.4.	Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе	40
6.5.	Действительность электронной подписи	41
6.6.	Создание электронной подписи	41
Раздел 7.	Порядок получения доступа на Торговый портал «Фабрикант».....	42
7.1.	Порядок предоставления доступа к Торговому portalу	42
7.2.	Аккредитация на Торговом портале «Фабрикант»	44
7.3.	Порядок аккредитации для участия в процедурах, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	45
Глава 3.	Виды процедур, проводимых на Торговом портале «Фабрикант»	49
Раздел 8.	Корпоративные торги.....	49
Раздел 9.	Закупки Росатом.....	50
Раздел 10.	Закупки организаций судостроительной отрасли	51
Раздел 11.	Торги по банкротству.....	52
Раздел 12.	Закупки Группы «Норильский Никель».....	55
Раздел 13.	Закупки по 223-ФЗ	55
Раздел 14.	Заключение сделок по результатам процедур и исполнение обязательств по таким сделкам	56
Глава 4.	Заключительные положения	58
Раздел 15.	Разрешение разногласий (споров) между Клиентами Портала, связанных с проведением процедур на закупку и на продажу.....	58
Раздел 16.	Заключительные положения	58

Термины и определения

Аккредитация – комплекс аналитических мероприятий, направленных на проверку наличия у Клиента Портала достаточных и законных оснований для участия в процедурах разделов «Закупки Росатом», «Торги по банкротству» и «Закупки по 223-ФЗ» и основанных на анализе представленных документов, результатом которого является предоставление Клиенту Портала юридически значимого статуса.

Аутентификационные данные – логин (имя) и пароль.

Заказчик – лицо, в интересах которого проводится процедура.

Документ, документ в электронной форме – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Квалифицированная электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Клиент – это юридическое или физическое лицо, зарегистрировавшееся на Портале и разместившее на нём информацию о себе.

Лот – часть закупаемой (продаваемой) продукции, на которую в рамках процедуры подаётся отдельное предложение и в отношении которой принимается отдельное решение о выборе победителя. Процедура по лоту считается самостоятельной процедурой и не влияет на действительность процедур по другим лотам.

Организатор процедуры (Организатор) – Заказчик, Специализированная организация, осуществляющие в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедуры.

Оператор Портала (Оператор электронной площадки, Оператор) – Общество с ограниченной ответственностью «Фабрикант.ру», ОГРН 1057748006139.

Портал (Торговый портал «Фабрикант») – электронная площадка, расположенная в сети Интернет по адресу <http://www.fabrikant.ru/>. Портал является программно-аппаратным комплексом, обеспечивающим проведение торгово-закупочных процедур в электронной форме. Портал является корпоративной информационной системой.

Программа – Программа для ЭВМ «Программный комплекс системы электронных торгов «Фабрикант 2.0», предназначенная для проведения торговых процедур и участия в таких процедурах в электронной форме, размещённая в сети Интернет по адресу www.fabrikant.ru и являющаяся составной частью программно-аппаратного комплекса Лицензиара. Программа

расположена на серверном оборудовании Лицензиара, расположенном в г. Москве.

Переторжка – необязательный этап процедуры с добровольным участием, назначаемый по усмотрению организатора, и направленный на повышение предпочтительности заявок Участников; проводится в конкурсах, запросах предложений и запросах цен, организованных предприятиями атомной отрасли в разделе Портала «Закупки Росатом», а также в запросах предложений раздела «Закупки по 223-ФЗ».

Посетитель Портала – любой пользователь сети Интернет, просматривающий открытую информацию, размещённую на Портале, и не зарегистрированный на Портале.

Процедура (процедура на закупку, процедура на продажу, торги) – совокупность действий, направленных на заключение договора.

Регламент – настоящий регламент.

Регистрация на Портале – действие лица, результатом которого является размещение информации о таком лице на Портале, а также получение персонального пароля от Оператора Портала.

Пользователь – физическое лицо - представитель Клиента, имеющий доступ к Порталу от имени Клиента. Объем прав Пользователя определяется его типом (Главный пользователь, Дополнительный пользователь) в соответствии с настоящим Регламентом.

Претендент – Клиент Портала, направивший Организатору процедуры заявку (предложение) на участие в процедуре.

Специализированная организация – организация или индивидуальный предприниматель, выполняющие отдельные функции Организатора процедуры в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком или Организатором процедуры.

Система ЭДО Портала – система электронного документооборота Портала.

Секция Портала – совокупность процедур, объединённых общим признаком (в том числе по организатору проведения процедур или по отрасли законодательства, регулирующей такие процедуры).

Секция «Закупки Росатом» – процедуры, организованные Госкорпорацией «Росатом», её дочерними и зависимыми обществами, а также иными лицами, определёнными нормативными документами ГК «Росатом».

Секция «Закупки организаций судостроительной отрасли» – процедуры организаций судостроительной отрасли.

Секция «Торги по банкротству» – торговые процедуры, проводимые в рамках исполнения требований Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Секция «Закупки группы «Норильский Никель» – процедуры, организованные ПАО «Норильский Никель», её дочерними и зависимыми обществами, а также иными лицами, определёнными нормативными документами ПАО «Норильский Никель».

Секция «Закупки по 223-ФЗ» – процедуры, проводимые в рамках исполнения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Секция «Корпоративные торги» – процедуры, которые не относятся ни к одной из других секций Портала.

Усовершенствованная электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись усовершенствованного формата.

Участник процедуры (Участник) – Клиент Портала, направивший свою заявку (предложение) по предмету процедуры Организатору такой процедуры и допущенный Организатором к участию в такой процедуре после рассмотрения его заявки (предложения).

Электронная подпись – квалифицированная электронная подпись или усовершенствованная электронная подпись.

Электронный документ – документ, подписанный электронной подписью.

Глава 1. Общие положения

Раздел 1. Область применения и нормативно-правовое регулирование

1.1. Предмет Регламента

- 1.1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие между Оператором Портала и Клиентами при использовании Портала, в том числе порядок и условия проведения Клиентами на Портале процедур в электронной форме.
- 1.1.2. Целью проведения процедур на Портале является выбор поставщика или покупателя товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав.
- 1.1.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - Федеральным законом от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
 - Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.1.4. Клиент соглашается с настоящим Регламентом при регистрации на Портале.
- 1.1.5. При регистрации на Портале Клиент соглашается со всеми действующими на Портале документами, регламентирующими права и обязанности Оператора Портала и Клиентов, в том числе с [«Регламентом работы с секцией «Обеспечение участия в торгах»](#) и [«Регламентом работы с секцией «Кредитование»](#).
- 1.1.6. Регламент размещён в свободном доступе на Портале.
- 1.1.7. Все иные документы, размещённые Оператором на Портале, основаны на настоящем Регламенте и не противоречат ему. В случае возникновения противоречий приоритетными являются положения настоящего Регламента.

1.2. Изменения и дополнения Регламента

- 1.2.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором Портала в одностороннем порядке.
- 1.2.2. Изменения (дополнения), вносимые Оператором Портала в Регламент в связи с предстоящим изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) законодательства.
- 1.2.3. Изменения (дополнения), вносимые Оператором Портала в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте или внедрения нового функционала на Портале.
- 1.2.4. Оператор Портала уведомляет Клиентов Портала о вносимых в Регламент изменениях и дополнениях путём размещения новой версии Регламента на Портале.
- 1.2.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

1.3. Общие правила работы на Портале

- 1.3.1. Вся информация о проводимых процедурах указывается на русском языке, с применением символов кириллического алфавита, за исключением случаев, когда использование символов кириллического алфавита приводит к искажению публикуемой информации (например, адреса электронной почты, адреса сайта в сети Интернет и т.п.) – в данном случае допускается использование символов латинского алфавита.
- 1.3.2. Информация, указанная Организатором процедуры в документации к процедуре, должна соответствовать информации, указанной в электронных формах документов, которые Организатор заполняет и публикует в веб-интерфейсе Портала. В случае несоблюдения указанного правила приоритетной считается информация, указанная на Портале, в электронных формах документов.
- 1.3.3. Информация, указанная Участником процедуры в документации, прилагаемой к электронной заявке (ценовому предложению), должна соответствовать информации, указанной таким Участником на Портале, в электронных формах. В случае несоблюдения указанного правила приоритетной считается информация, указанная на Портале в электронных формах.
- 1.3.4. При проведении процедуры на Портале запрещается принимать предложения лиц, поданные вне Портала (без использования функционала последнего).

- 1.3.5. При работе на Портале Клиенты обязаны своевременно (в соответствии с порядком, установленным краткими руководствами по процедурам) осуществлять необходимые действия (такие как размещение информации, публикация протоколов, выбор победителей и др.) в целях соблюдения единого порядка.
- 1.3.6. Все действия, совершенные Пользователем, надлежащим образом авторизованным на Портале, признаются действиями соответствующего Клиента Портала и порождают для него соответствующие права и обязанности.

1.4. Тарифная политика

- 1.4.1. Размер вознаграждения Оператора Портала определяется Оператором Портала и устанавливается в соответствии с тарифами Оператора Портала.
- 1.4.2. Клиенту Портала, оплатившему Оператору Портала вознаграждение в размере, предусмотренном срочным тарифом, предоставляется право использования Программы на срок, обусловленный выбранным тарифом.
- 1.4.3. Если тариф предусматривает право использования Программы с целью организации Клиентом определённого количества процедур или участия Клиента в определённом количестве процедур, право использования Портала в предусмотренном объёме прекращается с момента реализации Клиентом предоставленных прав или по истечении 3 (трёх) лет с момента предоставления Клиенту такого права, если за это время предоставленное право не было реализовано Клиентом.
- 1.4.4. В случае если тарифный план предусматривает возможность организации ограниченного количества процедур или участия в ограниченном количестве процедур, соответствующее количество процедур рассчитывается как количество лотов, в том числе лотов в рамках одной процедуры.
- 1.4.5. В случаях, указанных в пп. 1.4.3, 1.4.4. настоящего Регламента, под участием в процедуре понимается подача заявки или ценового предложения в процедуру, вне зависимости от дальнейшего статуса такой процедуры.
- 1.4.6. Процедура считается организованной (размещённой, опубликованной) на Портале в случае, если Клиенты Портала имеют возможность знакомиться с извещением о проведении такой процедуры и/или подавать свои предложения в такую процедуру.
- 1.4.7. Процедура считается оконченной (завершённой) в случае публикации в такой процедуре протокола или любого другого документа (извещения,

уведомления и т.п.) о выборе победителя, о признании процедуры несостоявшейся, об отказе от процедуры и т.д.

1.4.8. Клиентам Портала для участия в открытых торгах раздела «Торги по банкротству», в том числе доступа к информации о проведении открытых торгов, предоставляется равный доступ без взимания платы.

1.4.9. Оператор Портала может предоставлять Клиентам Портала доступ к Порталу без взимания платы в рамках проводимых Оператором Портала акций. Доступ по акции без взимания платы (безвозмездный доступ) предоставляется для определенных категорий хозяйствующих субъектов (субъекты малого и среднего предпринимательства; субъекты определённых отраслей науки, промышленности и сельского хозяйства, а также субъекты, подпадающие под действие специальных законов).

Доступ к Порталу, предоставляемый в рамках определённой акции (исключение – для Участников торгов по банкротству), может быть отменён Оператором Портала в одностороннем порядке в любое время как для отдельных Клиентов Портала, так и для всех Участников акции.

1.4.10. В случае изменения тарифных планов Оператор Портала обязуется уведомить Клиентов Портала о таком изменении путем размещения информации о новых тарифных планах на Портале в разделе «Тарифные планы».

1.4.11. Клиент Портала может обратиться к Оператору Портала с целью изменить один тариф на другой в любое время в течение календарного месяца, в котором был оплачен первоначальный тариф, при выполнении одновременно следующих условий:

- срок предоставления прав пользования Программой по оплаченному тарифу не истёк или не использован допустимый лимит по количеству процедур;
- стоимость выбранного (нового) тарифа выше стоимости ранее оплаченного тарифа;
- отсутствуют задолженности по платежам перед Оператором Портала по ранее действующему тарифу, если таковой предусматривал соответствующие дополнительные платежи;
- Клиент произвел доплату соответствующей суммы до стоимости вновь выбранного тарифа;
- возможность перехода между тарифами предусмотрена п.1.4.7. настоящего Регламента.

1.4.12. С учётом ограничений, установленных п. 1.4.6. настоящего Регламента, Оператор Портала может осуществить перевод Клиента с одного тарифа на другой только в следующих тарифных группах:

- с тарифов группы «Безлимитный» на тарифы группы «Безлимитный»;

- с тарифов группы «Организатор торгов» на тарифы группы «Организатор торгов»;
- с тарифов группы «Закупки Росатом» на тарифы группы «Закупки Росатом»;
- с тарифов группы «Арбитражный управляющий» на тарифы группы «Арбитражный управляющий»;
- с тарифов группы «Организатор торгов» на тарифы группы «Безлимитный»;
- с тарифов группы «Одна процедура» на тарифы группы «Безлимитный»;
- с тарифов группы «Закупки Росатом» на тарифы группы «Безлимитный».

1.4.13. Обязанность Клиента Портала по оплате вознаграждения в соответствии с выбранным тарифом распространяется на все процедуры, в которых Клиент Портала принял участие (подал заявку или ценовое предложение) на момент действия соответствующего тарифа, независимо от последующего прекращения договора, изменения условий договора (в том числе условий оплаты), а также независимо от времени возникновения обязательства по оплате.

1.4.14. Возврат средств по оплаченным Тарифам может быть осуществлён Оператором исключительно в следующих случаях:

- а) при ошибочной повторной оплате по одному и тому же Тарифу в течение 7 рабочих дней с момента первой оплаты по срочному тарифу (1 мес., 3 мес., 6 мес., 12 мес., другие сроки). Для этого в тексте письма указывается информация по всем таким платежам (дата, сумма оплаты).

Возврат платежей, осуществлённых по тарифам, предусматривающим организацию определённого количества процедур и/или участие в определённом количестве процедур, не производится!

- б) оплата произведена лицом, не зарегистрированным на Портале, и в назначении платежа не указано, что оплата произведена за лицо, зарегистрированное на Портале, а также от этого плательщика не поступило письмо об уточнении назначения платежа. В этом случае для возврата средств в тексте письма указывается, что платеж ошибочный, клиентом Портала не является;
- в) уплачена сумма, превышающая сумму, подлежащую оплате по сформированному договору-оферте. Для этого в письме указывается сумма и дата оплаты, номер договора-оферты, а также излишне оплаченная сумма (разница между фактически оплаченной суммой и суммой, подлежащей к оплате);
- г) оплата произведена зарегистрированным на площадке лицом, но в назначении платежа не указано, что оплата осуществлена за право использования программы, а также не указаны номер и дата договора–

оферты. Для возврата средств в тексте письма указывается информация по этому платежу (дата, сумма оплаты).

Раздел 2. Сведения об Operаторе Портала и программном комплексе Торгового портала «Фабрикант»

2.1. Сведения об Operаторе Портала

- 2.1.1. Operатором Портала является Общество с ограниченной ответственностью «Фабрикант.ру» (сокращённое наименование ООО «Фабрикант.ру»), зарегистрированное на территории Российской Федерации в качестве юридического лица.
- 2.1.2. Запись о государственной регистрации организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29.08.2005г. за основным государственным регистрационным номером № 1057748006139.
- 2.1.3. Деятельность в качестве оператора электронной площадки не подлежит лицензированию в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2. Права на программный комплекс

- 2.2.1. Обладание Operатора портала исключительными правами на Программу, используемую в работе Портала, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ «Программный комплекс системы электронных торгов «Фабрикант 2.0» № 2015611095 от 23.01.2015г.
- 2.2.2. Исключительные права на используемые в работе Портала Программу для ЭВМ и Базу данных принадлежат только Operатору Портала.

2.3. Особенности программно-аппаратного комплекса Торгового портала «Фабрикант»

- 2.3.1. Доступ к размещаемой на электронной площадке информации обеспечивается посредством использования распространённых веб-обозревателей, в том числе: Internet Explorer - 11 и выше, Google Chrome - 63 и выше, Mozilla FireFox - 52, 61 и выше, Яндекс.Браузер – 17 и выше, Opera – 51 и выше, Chrome Mobile – 11 и выше, Mobile Safari - 64 и выше.
- 2.3.2. Технические характеристики Портала обеспечивают обслуживание не менее 50000 http-запросов в час к любым веб-страницам электронной площадки. Среднее время реакции программного обеспечения

от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных не должно превышать 1500 мс. Время такой реакции при нагрузке, не превышающей 50000 http-запросов в час, к любым веб-страницам электронной площадки не должно превышать 7000 мс (за исключением случаев возникновения технических сбоев в работе электронной площадки в результате действий третьих лиц).

2.3.3. Технические характеристики Портала обеспечивают одновременное участие в работе электронной площадки не менее чем пятисот пользователей, зарегистрированных на электронной площадке, и пятисот пользователей, не зарегистрированных на электронной площадке, со временем ответа на обращение к электронной площадке не более 3000 мс. Работа на электронной площадке зарегистрированных на электронной площадке лиц должна обеспечиваться вне зависимости от числа обращений к электронной площадке не зарегистрированных на электронной площадке лиц (за исключением случаев возникновения технических сбоев в работе электронной площадки в результате действий третьих лиц).

2.3.4. Технические характеристики Портала обеспечивают непрерывность проведения процедур, в том числе посредством использования независимо расположенных и имеющих отдельные каналы связи основного и резервного серверов, бесперебойность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедур (за исключением случаев возникновения технических сбоев в работе электронной площадки в результате действий третьих лиц).

Серверы, используемые для функционирования электронной площадки, расположены на территории Российской Федерации;

2.3.5. Аппаратный комплекс Портала имеет выделенный широкополосный доступ к сети Интернет с пропускной способностью 1 Гбит/с, что обеспечивает возможность одновременной работы на Портале не менее чем пятистам пользователям, зарегистрированным на Портале, и пятистам пользователям, не зарегистрированным на Портале, со временем отклика на запрос не более одной секунды.

2.3.6. В целях гарантированной записи информации в базы данных Информационной системы Портала в регламентированные сроки (дата окончания подачи заявок, цен и т.п.) участнику необходимо осуществлять действия по направлению информации (путем нажатия соответствующих кнопок, таких как «Отправить», «Подать заявку» и т.п.) не позднее, чем за 5 минут до регламентированной даты. Данная рекомендация обусловлена техническими особенностями передачи информации через сеть Интернет, а также различными аппаратными мощностями оборудования участников Портала и провайдеров услуг связи.

2.3.7. В работе Портала используется московское время.

Раздел 3. Работа с конфиденциальной информацией

3.1. Работа с конфиденциальной информацией

3.1.1. Оператор осуществляет обработку сведений, в отношении которых требуется обеспечение их конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, что подтверждается наличием следующих лицензий:

- Лицензия на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя). Выдана ФСБ России 06.05.2016., Рег.№ 15127 Н;
- Лицензия на деятельность по разработке и/или производству средств защиты конфиденциальной информации. Выдана ФСТЭК от 09.03.2010 г. № 0627;
- Лицензия на деятельность по технической защите конфиденциальной информации. Выдана ФСТЭК от 09.03.2010 г. № 1034.

3.2. Защита информации

3.2.1. Оператор Портала обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты; защиту информации, содержащейся в заявках на участие в процедурах, иных документах, представляемых Участниками процедур, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, её несанкционированного изменения и копирования, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

- 3.2.2. Оператор Портала обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в отношении документов, представленных заявителями и Участниками процедур, хранящихся в электронной форме в программно-аппаратном комплексе.
- 3.2.3. С целью обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа и изменения данных системных внутренних журналов, журналов приёма заявок, защиты от вмешательства в системы передачи данных в ходе проведения процедур в открытой форме как со стороны внутренних пользователей (администратор Портала, сотрудники Оператора), так и со стороны внешних пользователей (Участники процедур) Торговый портал «Фабрикант» использует программное обеспечение, сертифицированное в установленном порядке.
- 3.2.4. Оператор Портала применяет средства для резервного копирования и восстановления информации в соответствии с утверждённой «Политикой резервного копирования и восстановления данных».
- 3.2.5. Порядок обеспечения защиты информации определяется в соответствии с утверждённым перечнем документов:
- концепция обеспечения информационной безопасности;
 - план защиты информационных ресурсов компании от несанкционированного доступа;
 - политика обеспечения информационной безопасности при взаимодействии с сетью интернет;
 - политика резервного копирования и восстановления данных;
 - политика управления доступом к ресурсам корпоративной сети;
 - правила обеспечения информационной безопасности при работе пользователей в корпоративной сети;
 - регламент работы с цифровыми носителями конфиденциальной информации;
 - регламент службы технической поддержки.
- 3.2.6. С целью обеспечения информационной безопасности на компьютерах сотрудников Оператора Портала установлено следующее программное обеспечение:
- система защиты информации Secret Net;
 - антивирусное средство "Kaspersky Endpoint Security".
- 3.2.7. Контроль аппаратной части Портала осуществляется круглосуточно (24×7) с помощью автоматизированных средств контроля (Nagios и т.п.) в соответствии с внутренними правилами Оператора Портала.
- 3.2.8. Контроль соответствия программно-аппаратного комплекса установленным требованиям осуществляется ответственными сотрудниками Оператора Портала при тестировании каждого релиза

(обновления) программного комплекса в соответствии с Регламентом «Контроля соответствия Торгового портала «Фабрикант» установленным требованиям».

3.3. Обработка персональных данных

- 3.3.1. Оператор портала осуществляет обработку персональных данных Клиентов в соответствии с действующей у Оператора Политикой обработки персональных данных.
- 3.3.2. Клиент Портала в момент осуществления регистрационных действий или при первом входе на Портал, используя для этого выданные Оператором Портала аутентификационные данные (логин, пароль) или свою электронную подпись, соглашается с тем, что Оператор Портала будет обрабатывать принадлежащие Клиенту Портала персональные данные в составе: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, паспортные данные, место работы, должность и иные данные, которые могут стать доступны Оператору Портала из представленных Клиентом Портала документов.
- 3.3.3. Оператор Портала осуществляет обработку персональных данных в виде сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, предоставления доступа, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.
- 3.3.4. Оператор Портала осуществляет обработку персональных данных для целей идентификации субъекта персональных данных на Портале как самим Оператором Портала, так и другими зарегистрированными на Портале лицами, без чего предоставление Оператором Портала полного комплекса услуг, определённого п. 1.1.1. настоящего Регламента, невозможно.

Раздел 4. Права и обязанности. Ответственность Клиентов Торгового портала «Фабрикант»

4.1. Права и обязанности Оператора Портала

- Оператор Портала вправе:
- 4.1.1. Управлять процедурами регистрации и авторизации Портала.
- 4.1.2. Осуществлять контроль электронного документооборота на Портале и действий, осуществляемых на Портале, на предмет их соответствия действующему законодательству, настоящему Регламенту и инструкциям Портала и давать в необходимых случаях рекомендации Клиентам Портала.

- 4.1.3. Проверять достоверность информации, предоставленной Клиентом Портала.
- 4.1.4. Отключать Клиента Портала от работы на Портале в одностороннем порядке (отказаться от исполнения договора) за несоблюдение положений настоящего Регламента, иных действующих на Портале документов или в случае задолженности по исполнению денежных обязательств Клиента перед Оператором Портала или приостанавливать деятельность Клиента Портала до полного устранения Клиентом допущенных нарушений.
- 4.1.5. Отключать Клиента от работы на Портале в одностороннем порядке (отказаться от исполнения договора), и/или размещать на Портале информацию о Клиенте, и/или отменить опубликованную Клиентом процедуру (удалить размещённое Клиентом извещение о проведении процедуры) в следующих случаях:
- информация, указанная в электронной форме извещения о проведении процедуры, противоречит информации, указанной в документах (документации) приложенных к такой процедуре, в том числе: расхождение в цене реализуемого/закупаемого имущества, расхождение в порядке оплаты сумм обеспечительных платежей и т.д.;
 - в случае осуществления Клиентом Портала деятельности на Портале, не связанной с проведением торгово-закупочных процедур, в том числе проведения рекламных мероприятий или предложений по заключению договора без использования функционала Портала;
 - по решению суда;
 - при невыполнении или ненадлежащем выполнении Клиентом Портала своих обязательств перед Оператором Портала;
 - в случае принятия и рассмотрения предложений лиц, поступивших без использования функционала Портала;
 - в случае включения Клиента Портала в «Реестр недобросовестных поставщиков», размещённый в сети Интернет по адресу: <http://rnp.fas.gov.ru/>;
 - если в отношении Клиента Портала введена процедура конкурсного производства;
 - в случае возбуждения в отношении руководства Клиента Портала уголовных дел, связанных с деятельностью такого Клиента на Портале;
 - в случае неоднократных жалоб на Клиента Портала со стороны других Клиентов Портала о неисполнении принятых на себя обязательств, возникших в результате деятельности на Портале.
- 4.1.6. Независимо от наличия или отсутствия оснований, указанных в п.4.1.5. настоящего Регламента, Оператор вправе отключить Клиента от работы

на Портале в одностороннем порядке (отказаться от исполнения договора) и/или отменить опубликованную Клиентом процедуру (удалить размещённое Клиентом извещение о проведении процедуры) при одновременном наличии следующих условий:

- в извещении содержится информация о необходимости внесения Участниками денежного обеспечения для участия в процедуре или обеспечения исполнения договора;
- принимаемые в качестве обеспечения денежные средства должны быть переведены Участниками на банковский счёт Организатора процедуры¹;
- Оператор Портала, основываясь на данных Единого государственного реестра юридических лиц, делает вывод о неблагонадёжности Организатора процедуры. При этом указанный вывод Оператора Портала может не опираться на какую-либо определённую методику или однозначные критерии оценки.

Таковыми критериями могут быть, в том числе:

- осуществление сбора сумм обеспечения на счёт Организатора процедуры, а не на счёт Оператора площадки (за исключением секции «Закупки Росатом»);
- осуществление сбора сумм обеспечения исполнения договора на счёт Организатора при условии, что Организатор осуществляет закупку, а не процедуру на продажу;
- незначительный срок регистрации юридического лица или незначительный срок после смены единственного Участника;
- директор или Участник юридического лица, являющегося Организатором процедуры, являются директорами большого количества других организаций и/или являются Участниками таких организаций.

4.1.7. Удалить (заблокировать) направленную Клиентом Портала заявку или ценовое предложение на участие в процедуре в случае, если такая заявка или ценовое предложение на участие в процедуре поданы Клиентом, работающим по тарифу «Малая закупка»², и при этом ценовое предложение Клиента по сумме всех позиций (сумма стоимостей всех позиций), указанных в такой заявке (в том числе в приложенных к такой заявке документах), превышает начальную цену, указанную в тарифе «Малая закупка», по которому работает Клиент.

4.1.8. Устанавливать стоимость использования Программы.

¹ Приём денежных средств в качестве обеспечения на счёт Оператора Портала (в случае, если такая возможность предусмотрена Организатором торговой процедуры в извещении) допускается.

² При этом у Клиента Портала отсутствуют подключённые платные тарифы, позволяющие участвовать в процедуре.

- 4.1.9. Внимать с Участников и Организаторов электронных процедур плату за использование программы для ЭВМ «Программный комплекс системы электронных торгов Фабрикант 2.0» согласно действующим тарифным планам.
- 4.1.10. Вносить любые изменения в функционал Портала.
- 4.1.11. Использовать наименование Клиента Портала в списке клиентов, размещённом в открытой части Портала, а также размещать информацию на Портале о сотрудничестве с Клиентом Портала.
- 4.1.12. Предоставлять доступ к Порталу по акции без взимания платы (безвозмездный доступ) Клиентам Портала, которые подпадают под условия акции. Условия акции определяются Оператором Портала в размещаемых на Портале информационных формах или сообщаются Клиентам Портала в устном порядке.
- 4.1.13. В любое время в одностороннем порядке отменить Клиенту Портала безвозмездный доступ к Порталу независимо от наличия у Клиента Портала организованных им процедур или его участия в процедурах, организованных другими Клиентами Портала.
- 4.1.14. Размещать в процедурах, в которых предусмотрено внесение сумм обеспечения на банковский счёт Организатора торговой процедуры, информацию о том, что Оператор Портала не несёт ответственность за исполнение Организатором процедуры обязанности по возврату суммы обеспечения.
- 4.1.15. Иные права Оператора Портала описаны в других разделах настоящего Регламента.
- Оператор Портала обязан:
- 4.1.16. В соответствии с тарифными планами, обеспечить Клиентам Портала круглосуточный, бесперебойный доступ к информационным ресурсам, размещённым в информационных Базах данных Оператора Портала.
- 4.1.17. В соответствии с тарифными планами, обеспечить техническую возможность размещения информации Клиентом Портала в Базах данных Портала в качестве продавца и (или) покупателя имущества, товаров, работ, услуг.
- 4.1.18. В соответствии с тарифными планами, обеспечить Клиенту Портала техническую возможность организации и проведения на Портале всех видов процедур.
- 4.1.19. В соответствии с тарифными планами, обеспечить Клиенту Портала техническую возможность принимать участие во всех видах процедур, организованных и проводимых другими Клиентами Портала.

- 4.1.20. Обеспечить непрерывность проведения процедур, функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедур, в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 4.1.21. Обеспечить хранение в электронной форме всех необходимых документов в течение десяти лет с момента утверждения протокола о результатах проведения торгов.

4.2. Права и обязанности Клиентов Портала

➤ Клиент Портала вправе:

- 4.2.1. Изменять информацию о себе, а также о предоставляемых и (или) потребляемых им товарах, работах и услугах.
- 4.2.2. В соответствии с тарифными планами, участвовать в неограниченном количестве электронных процедур как в качестве Организатора таких процедур (при проведении собственной процедуры), так и в качестве Участника в процедурах, организованных другими Клиентами Портала.
- 4.2.3. Для более эффективного проведения торгов приглашать традиционных поставщиков с помощью электронной почты через интерфейс Портала (данный функционал доступен на странице, открывающейся после нажатия на ссылку "Пригласить на торги по e-mail").
- 4.2.4. Переходить с одного тарифа на другой.
- 4.2.5. Изменять информацию о своей организации, внесённую при регистрации.
- 4.2.6. Направлять Оператору Портала свои предложения по улучшению функционала Портала.
- 4.2.7. Вся информация, указанная Организатором торговой процедуры в документации к такой процедуре, должна соответствовать информации, указанной в электронных формах документов, которые Организатор торговой процедуры заполняет и публикует на Портале.

➤ Клиент Портала обязан:

- 4.2.8. Заполнить заявку на регистрацию в электронной форме на Портале по адресу: «www.fabrikant.ru» для включения своих данных в Базы данных Портала.
- 4.2.9. Работать на Портале, соблюдая все требования и рекомендации, указанные в настоящем Регламенте и Правилах работы на Портале.
- 4.2.10. Своевременно обновлять информацию на Портале о предлагаемых и (или) потребляемых им товарах, работах и услугах.
- 4.2.11. В сроки, указанные в договоре-оферте и предусмотренные законодательством РФ, самостоятельно вносить изменения в информацию о реквизитах своей организации, размещённую Клиентом на Портале, а при невозможности сделать это самостоятельно - извещать

Оператора Портала о необходимости внесения соответствующих изменений.

- 4.2.12. Проводить процедуры на Торговом портале «Фабрикант» в целях закупки (продажи) товаров, выполнения работ и оказания услуг исключительно в электронной форме посредством электронного документооборота. Обмен документацией между Организатором процедуры и её Участником, а равно получение заявок и ценовых предложений, поданных потенциальными претендентами не через Портал в бумажной форме, недопустим. Исключение из этого составляет отсутствие технической возможности произвести изготовление электронной копии документа ввиду особых (нестандартных) характеристик такого документа (чертежи, сложная техническая документация).
- 4.2.13. В случае, когда в процедурах на стороне одного участника участвует группа лиц (объединение), Клиент обязан указывать в заявках на факт действия Клиента в интересах других лиц, входящих в такую группу.
- 4.2.14. Не использовать информацию, размещённую на Портале (в базах данных Портала) или полученную в ходе взаимодействия с другими Клиентами Портала для целей, не связанных с проведением процедур, а именно: для рассылки несанкционированных электронных сообщений (спама) и иных рекламных сообщений.
- 4.2.15. Не предпринимать действий, вводящих в заблуждение других Клиентов Портала или Оператора Портала.
- 4.2.16. Не предпринимать действий, направленных на обход правил работы на Портале и правил проведения процедур, в т. ч. с целью ухода от уплаты вознаграждения Оператору или другим Клиентам Портала.
- 4.2.17. В случае работы Клиента по тарифному плану «Малая закупка» воздержаться от подачи заявок с ценой, превышающей указанную в тарифе начальную цену. Если начальная цена не указана, то параметры начальной (максимальной) цены по тарифному плану «Малая закупка» определяются оператором на основании статистической оценки начальных максимальных цен по аналогичной группе товаров, работ, услуг.
- 4.2.18. Не размещать на Портале информацию, не имеющую смысла, либо информацию оскорбительного характера, противоречащую законодательству РФ, а также любую другую информацию, не связанную с проведением или участием в процедурах.
- 4.2.19. Отказаться от работы на Портале и направить Оператору Портала соответствующее уведомление в случае, если Клиент не согласен с обработкой персональных данных Клиента (сотрудников Клиента) или с обработкой другой информации на Портале.

4.2.20. Выполнять правомерные требования Оператора Портала.

4.3. Ответственность

4.3.1. Клиент несет ответственность за недостоверность информации, размещённой им на Портале.

4.3.2. Все действия, совершаемые на Портале Пользователем (сотрудником Клиента Портала), указавшим соответствующие логин (имя) и пароль, по которому Портал его идентифицировал, считаются произведёнными от имени той организации (физического лица) – Клиента, которому были предоставлены эти логин (имя) и пароль. За все действия своего Пользователя всю ответственность перед Оператором Портала и перед другими Клиентами Портала несёт сам Клиент Портала.

4.3.3. Клиент Портала в полном объёме несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств. В случае отключения Клиента Портала от Портала по причинам, связанным с неисполнением Клиентом Портала своих обязательств, уплаченные по договору-оферте (договору) денежные средства возврату не подлежат.

4.3.4. Оператор не несёт ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Клиент по причине наличия у Клиента проблем с аппаратно-техническим комплексом. Такие проблемы могут выражаться в следующем:

- отсутствие у Клиента компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям п.5.5.1. настоящего Регламента для работы на Портале;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Клиента Портала, что не позволило Клиенту полноценно работать на Портале;
- невозможность работы Клиента на Портале по причине заражения компьютерной техники Клиента Портала вирусами (в этом случае Портал не пропускает информацию, поступающую из компьютеров Клиента);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введённые Клиентом Портала в их настройки, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса Клиента Портала, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям Клиента Портала от всемирной компьютерной сети Интернет и не позволили Клиенту Портала полноценно на нем работать;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введённые региональным провайдером (компанией, предоставляющей Клиенту Портала доступ во всемирную компьютерную сеть

Интернет), а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у регионального провайдера Клиента Портала, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям Клиента от всемирной сети Интернет и не позволили Клиенту полноценно работать на Портале.

4.3.5. Оператор Портала не несёт ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Клиент Портала по причине ненадлежащего соблюдения правил, касающихся работы Клиента на Портале и отношений Оператора и Клиента, как то:

- незнание сотрудниками Клиента Правил работы на Портале, пренебрежение и ненадлежащее выполнение сотрудниками Клиента всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и иных Правилах работы на Портале, что привело к принятию Клиентом на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Клиентами Портала и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Клиента на Портале;
- заключение договоров с Оператором Портала (формирование договора-оферты и его оплата) в случае, когда заключение таких договоров не отвечает истинным интересам Клиента. В этом случае Оператор Портала не возвращает денежные средства Клиенту, а Клиенту предоставляется право использовать Программу в соответствии с оплаченным тарифом;
- несоблюдение правил хранения логина (имени) и пароля или несанкционированная руководством Клиента передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу Клиента на Портале, логина (имени) и пароля для входа и работы на Портале третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации для работы на Портале;
- действия, совершенные на Портале от имени Клиента третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими правил работы на Портале (что входит в обязанности Клиента), которые привели к принятию Клиентом на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Клиентами Портала;
- действия, совершенные на Портале от имени Клиента третьими лицами, повлёкшими за собой изменение информации о самом Клиенте, что негативно сказалось на его коммерческой активности и деловой репутации как Клиента Портала.

4.3.6. Оператор Портала не несёт ответственности перед Клиентом Портала в случае, если информация, размещённая Клиентом в Базе данных Портала, по вине самого Клиента (сотрудника Клиента) станет известна

третьим лицам, которые использовали её с целью нанесения ущерба Клиенту Портала.

- 4.3.7. Оператор Портала не несёт ответственности за недостоверность информации, указанной на Портале Клиентами Портала, а также за возникшие в связи с этим убытки.
- 4.3.8. Оператор Портала не несёт ответственности за недобросовестное поведение других Клиентов Портала, в том числе за ненадлежащее исполнение обязательств, возникших в результате проведения процедур.
- 4.3.9. Оператор Портала не несёт ответственность за убытки, возникшие у Клиентов Портала вследствие неправомерного удержания Организатором процедуры денежной суммы, уплаченной Клиентом Портала в качестве суммы обеспечения на банковский счёт Организатора процедуры.
- 4.3.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента и иных достигнутых соглашений Оператор Портала и Клиент Портала несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3.11. Положения об ответственности Оператора Портала и Клиентов Портала описаны также в других разделах настоящего Регламента.

Глава 2. Особенности Торгового портала

Раздел 5. Структура Торгового портала

5.1. Структура Портала

5.1.1. Главная страница Торгового портала «Фабрикант» содержит ряд управляющих элементов:

- кнопка «Вход в систему» – служит для входа на Портал по логину и паролю или по сертификату электронной подписи, а также предоставляет возможность перейти к регистрации и восстановить забытый пароль.

Для авторизованного пользователя на этом месте выводится кнопка «Перейти в личный кабинет»;

- ссылка «Регистрация» – открывает форму регистрации;
- иконка «Конверт» – открывает ссылки для регистрации и для входа на Портал;
- ссылка «Заказать обратный звонок» – позволяет Клиенту заказать обратный звонок специалиста Портала;
- ссылка «Обратная связь» – открывает форму обратной связи, где пользователь может задать вопрос операторам Портала или отправить сообщение;
- кнопки горизонтального меню («Новости», «Закупки», «Продажи», «Услуги и тарифы», «О нас», «Помощь») – обеспечивают быстрый доступ к основным разделам Портала, расположенным на второй странице Портала;
- строка поиска – размещена в центре экрана и позволяет перейти к поиску процедур закупки и продажи товаров и услуг по различным критериям;
- кнопка «Участвовать в торгах» – переводит авторизованного пользователя на страницу поиска для выбора нужной процедуры;
- кнопка «Организовать торги» – переводит авторизованного пользователя на страницу формирования процедур;
- символические иконки с подписями под ними – предназначены для перехода в интересующую пользователя секцию Портала;
- лента с баннерами – обеспечивает переход к торгам одной из дружественных компаний на странице поиска Портала;
- раздел «Новости» – представляет краткий обзор новостей за последние три рабочих дня с возможностью перехода

к подробному описанию этих новостей по ссылке «Подробнее» и ко всем новостям по ссылке «Все новости»;

- блок «Тендеры на торговой площадке «Фабрикант» – краткое описание преимуществ работы на площадке.

5.1.2. В подвале Главной страницы размещены:

- блок службы поддержки – содержит телефон и ссылку к форме «Обратная связь»;
- блоки «Закупки» и «Продажи» – содержат ссылки для переходов к поиску компаний-участников, к поиску процедур, к созданию тендеров и к демо-версии, а также к результатам исследования рынка электронных закупок (ссылки «Закупщик года» и «Надёжный поставщик»);
- блок «Тарифы и услуги» – позволяет перейти к тарифам, к разделу «Получение ЭП», к разделу «Обучение (учебные центры)», к описанию услуг Фабриканта и функционалу «Рассылка по ОКДП»;
- блок «О площадке» – содержит ссылки для ознакомления с преимуществами Фабриканта, со сведениями о Фабрикante, а также позволяет перейти к разделам «Свидетельства и лицензии», «Исследования», «Партнерам» и «Контакты»;
- блок «Помощь» – включает в себя ссылки для перехода к разделам «Общие правила работы», «Работа с тендерами», «Работа в Личном кабинете», «Работа с ЭП», «Финансовые операции», которые содержат инструкции с описанием действий пользователей, а также ссылки к разделам «Шаблоны документов», «Требования к компьютеру», «Электронный документооборот» и к форме «Обратная связь»;
- в самом низу расположены логотипы социальных сетей, в которых у Фабриканта есть свои страницы. Это – «YouTube» («Ютуб»), «ВКонтакте», «Фейсбук» («Facebook») и «Твиттер» («Twitter»).

5.1.3. Переход к основным разделам Портала осуществляется с Главной страницы по нажатию кнопок горизонтального меню.

5.1.4. Кнопка **Новости**. На странице, открывающейся при нажатии на кнопку меню «Новости» (или на ссылку «Все новости» в блоке кратких новостей), размещена рубрика «Все новости», содержащая пункты меню: «Все новости», «Архив новостей», «Подписаться на рассылку», «Отказ от рассылки новостей».

Выше названия рубрики размещается главное горизонтальное меню: «О компании», «Личный кабинет», «Торговая площадка», «Участники», «Новости», «Регистрация», «Фабрикант в СМИ», «Обратная связь», «Сервисы».

- О компании (см. п. 5.1.20);
- Личный кабинет (см. п. 5.1.18);

- Торговая площадка (см. п. 5.1.18);
- Участники – на этой странице можно найти организации, зарегистрированные на Портале, по продуктам, которые продают или покупают эти организации;
- Новости (см. п. 5.1.4);
- Регистрация – нажатие на эту вкладку открывает форму регистрации;
- Фабрикант в СМИ – список публикаций о Портале, архив таких публикаций и контакты пресс-службы Портала;
- Обратная связь – нажатие на эту вкладку открывает форму обратной связи;
- Сервисы – нажатие на вкладке открывает пункты меню: «Обучение» и «Управление закупками на базе «1С: Предприятие».

5.1.5. Слева на странице «Все новости» расположено вертикальное меню (доступно также во вкладке «Помощь»), которое содержит следующие пункты: «Создать торги», «Правила работы», «Электронная подпись», «Тарифные планы», «Вход в DEMO-версию», «Закупщик года и Надежный поставщик», «Выйти из системы».

- **Создать торги** (пункт доступен авторизованному пользователю) – в данном разделе Портала представлены все процедуры (в виде ссылок) по всем секциям Портала. При нажатии на ссылку открывается форма извещения.
- **Правила работы** – в данном разделе Портала содержатся правила работы на Портале, а также инструкции по работе в различных секциях Портала.
- **Электронная подпись** – раздел Портала, содержащий информацию об использовании ЭП на Портале, инструкции по работе с ЭП, ссылки на программное обеспечение, необходимое для работы с ЭП, а также ссылки на сайты удостоверяющих центров.
- **Тарифные планы** – раздел Портала, в котором содержится информация о действующих тарифах и в котором можно выбрать тариф.
- **Вход в DEMO-версию** – переход в демонстрационную версию Портала, предназначенную для организации и проведения различных процедур в ознакомительных и учебных целях.
- **Закупщик года и Надежный поставщик** – раздел, посвященный исследованию на Портале, содержит список награжденных знаками отличия Клиентов.
- **Выйти из системы** (пункт доступен авторизованному пользователю) – позволяет завершить сеанс авторизации на Портале.

5.1.6. Блок под вертикальным меню «**Ваш доступ** (ссылка «показать»)» (блок доступен авторизованному пользователю) – позволяет Клиенту Портала

увидеть, какие тарифы и на какой срок предоставлены ему для работы на Портале.

5.1.7. Блок под вертикальным меню **«Ваша аккредитация** (ссылка «показать»)) (блок доступен авторизованному пользователю) – позволяет Клиенту Портала увидеть, в какой секции он аккредитован и на какой срок.

5.1.8. **Кнопки Закупки и Продажи.** При нажатии на Главной странице на кнопки «Закупки» или «Продажи» открывается страница поиска процедур по площадке с возможностью простого и расширенного поиска и применения различных фильтров к результатам поиска:

- По организатору;
- По валюте;
- По дате публикации;
- Отбор процедур малой закупки (до 1 млн руб.);
- Отбор процедур с бесплатным участием;
- Отбор процедур по признаку МСП;
- По типу процедур;
- По кодам классификаторов ОКПД2 и ОКДП;
- По региону;
- По требованию к обеспечению;
- По принадлежности к одной из секций Портала.

Результат поиска может быть отсортирован по дате публикации, дате вскрытия конвертов, дате завершения, по начальной цене, по организатору (по алфавиту), по релевантности.

5.1.9. **Кнопка Услуги и тарифы.** При нажатии на Главной странице на кнопку меню «Услуги и тарифы» открывается страница «Тарифные планы» с тремя вкладками: «Для участия в торгах», «Для организации торгов», «Для Торгов по банкротству».

В каждой вкладке расположены базовые и специальные тарифы, среди которых пользователь может выбрать тариф, нажав на кнопку «Выбрать тариф». Ознакомиться с условиями использования тарифов можно, кликнув по ссылке «Условия использования», расположенной в правой части страницы.

Кнопка «Навигатор по тарифам» открывает схему «Помощь в выборе тарифа», в которой методом последовательных ответов на вопросы можно подобрать подходящий тариф.

5.1.10. Под перечнем тарифов имеется ссылка «Правила работы», по которой можно перейти к инструкциям пользователя (п. 5.1.23).

Ещё ниже на странице «Тарифные планы» можно ознакомиться с особенностями работы в секции «Закупки Росатом» – ссылка

«Подробнее», а также со «Свидетельством на Программу для ЭВМ (Фабрикант 2.0)» и со «Свидетельством на Программу для ЭВМ».

5.1.11. На странице «Услуги и тарифы», кроме вкладки «Тарифные планы», открывающейся по умолчанию, имеются вкладки: «Услуги Фабриканта». «Электронная подпись», «Правила работы» и «ЭДО».

5.1.12. Во вкладке «**Услуги Фабриканта**» размещены краткие описания всех услуг, перемещаться по которым позволяет горизонтальное меню, состоящее из следующих пунктов:

- Все;
- Финансовые сервисы;
- Планирование и аналитика;
- Интеграции;
- Обучение;
- Помощь в работе;
- Электронные сервисы.

5.1.13. Вкладка «**Электронная подпись**» содержит разделы: «Как работать с ЭП», «Где получить ЭП», «Часто задаваемые вопросы», «Мониторинг УЦ». По умолчанию открывается вкладка «Где получить ЭП».

5.1.14. В разделе «*Как работать с ЭП*» описана процедура активизации ЭП на Портале после получения в УЦ сертификата ЭП и программного обеспечения.

На этой же странице можно проверить работоспособность ЭП, выбрав сертификат из выпадающего списка и нажав на кнопку «Проверить ЭП».

В случае затруднений можно обратиться в службу технической поддержки Портала, которая удалённо окажет помощь в настройке ЭП (кнопка для загрузки программы «Fabrikant Support»).

5.1.15. Во вкладке «*Где получить ЭП*» размещена информация о доверенных удостоверяющих центрах (УЦ), рекомендованных для приобретения необходимого программного обеспечения и сертификатов ЭП.

Около каждого УЦ размещена кнопка «Получить подпись», нажатие на которую открывает форму заявки на электронную подпись. Отправка заполненной формы происходит при нажатии на кнопку «Отправить заявку».

5.1.16. В разделе «*Часто задаваемые вопросы*» представлены вопросы и ответы на них по часто возникающим ситуациям при работе с ЭП. В левой части страницы имеется меню для быстрого перехода к нужному вопросу.

5.1.17. В разделе «*Мониторинг УЦ*» в таблице представлены статусы УЦ, которые необходимо учитывать при обнаружении неполадок при использовании ЭП.

- 5.1.18. Во вкладке **«Правила работы»** размещается информация, описанная в п. 5.1.22.
- 5.1.19. Во вкладке **«ЭДО»** (электронный документооборот) размещена информация о работе на сайте СБИС (Система бухгалтерского и складского учёта). Там же размещены ссылки для перехода на сайт СБИС и краткие сведения о некоторых действиях на сайте СБИС.
- 5.1.20. **Кнопка О нас.** При нажатии на Главной странице Портала на кнопку меню «О нас» по умолчанию открывается раздел «О компании», в котором содержатся: описание преимуществ компании, видео-презентация, перечень дочерних проектов, условия работы в Фабриканте, вакансии, свидетельства и лицензии, а также контактные данные. Кроме того, на странице имеются следующие разделы:
- Страница «Преимущества Фабриканта», содержащая рекламу и кнопку «Зарегистрироваться»;
 - Страница «Наша команда» – здесь представлены разделы «Карьера в Фабриканте» (актуальные вакансии, как устроиться к нам на работу, email для отправки предложения о трудоустройстве) и «Руководство» (фотографии и краткая информация о руководящем составе компании);
 - Свидетельства и лицензии – лента с мини-изображениями лицензий и сертификатов компании (при нажатии открывается полное изображение);
 - Исследования – здесь представлены результаты ежегодного исследования рынка электронных закупок, также здесь можно открыть список победителей среди надёжных поставщиков и закупщиков года. На странице можно скачать код для вывода знака отличия на своём сайте;
 - Партнёрам – на странице представлены партнёры Фабриканта с кратким описанием их деятельности;
 - Контакты – здесь размещена карта с местом расположения офиса Фабриканта, фотография здания офиса, телефон для связи и ссылка «Заказать обратный звонок».
- 5.1.21. Внизу каждой из перечисленных страниц размещается подвал, с информацией, описанной в п. 5.1.2.
- 5.1.22. **Кнопка Помощь.** При нажатии на Главной странице Портала на кнопку «Помощь» происходит переход на страницу «Правила работы», содержащую следующие вкладки:
- **Общие правила** – в данном разделе содержатся правила и регламенты, а также описания дополнительных сервисов и функций Портала;
 - **Личный кабинет** – в данном разделе содержатся инструкции по работе с функционалом личного кабинета;

- **Торговая площадка** – в данном разделе содержатся инструкции для Организатора и Участника торговых процедур, сгруппированные по секциям Портала;
- **Финансирование** – в данном разделе содержатся регламенты и правила по работе с обеспечительными платежами и обращением в кредитные организации с целью получения кредита для внесения обеспечительного платежа;
- **Шаблоны документов** – в данном разделе содержатся образцы документов, которые могут потребоваться Клиентам в процессе работы на Портале – писем, требований, протоколов, анкет, договоров и т.п.;
- **Требования к компьютеру** – в данном разделе содержатся сведения о характеристиках программного и аппаратного обеспечения, необходимого пользователям для нормальной работы на Портале, а также данные о настройках программного обеспечения.

5.1.23. Раздел Портала «Правила работы» содержит краткие руководства (в формате «*.pdf») и документы (в формате «*.pps»), которые описывают Правила работы на Портале, предназначенные для установления единого порядка и унифицированного пошагового алгоритма действий всех Клиентов Портала при проведении процедур.

Правила работы на Портале соответствуют настоящему Регламенту и являются одинаковыми для всех Клиентов Портала – как для Организаторов, так и для Участников процедур, проводимых на Портале.

5.1.24. Правила работы на Портале размещены по адресу: <http://www.fabrikant.ru/rules/>

5.1.25. Все страницы Портала содержат

- логотип компании – для перехода на главную страницу;
- текущие дата и время;
- телефон компании;
- ссылку «Заказать обратный звонок»;
- ссылку или вкладку «Обратная связь»;
- ссылку или иконку для завершения сессии работы на Портале;

5.1.26. Ссылка «**Личный кабинет**» (доступна только авторизованному пользователю, размещается на месте кнопки «Вход в систему») – раздел Портала, в котором, во вкладке «Рабочий стол», Пользователь получает возможность выполнять следующие операции:

- создавать процедуры и участвовать в процедурах (после подключения соответствующих тарифов);
- выбирать и подключать тарифы;

- размещать на Портале информацию о своей организации, ее товарах, работах и услугах;
- настраивать поступающие оповещения о проводимых на Портале процедурах по интересующим товарам, работам и услугам;
- создавать учетные записи для Дополнительных пользователей своей организации и в дальнейшем самостоятельно управлять ими;
- управлять дополнительными пользователями;
- проводить поиск и аналитические исследования как по действующим, так и по завершенным процедурам;
- настраивать параметры для проведения процедур в режиме интеграции;
- создавать планы закупок;
- проходить аккредитацию;
- добавлять сертификаты ЭП;
- оперативно отвечать на запросы разъяснений;
- создавать и отправлять отчёты в соответствии с требованиями законодательства;

Переход к той или иной операции осуществляется при нажатии соответствующего виджета, размещённого на странице личного кабинета.

5.1.27. На странице личного кабинета во вкладке «*Ваши торги*» Пользователь в роли организатора может найти торги, созданные им или его организацией, а в роли участника может найти торги с его участием или с участием его организации. Найденные торги можно будет отфильтровать по типу торгов, учитывая принадлежность к одной из секций, и по статусу торгов (объявленные, действующие, в архиве).

На этой же странице можно создать торги (имеется кнопка «Создать процедуру»).

5.1.28. На странице личного кабинета во вкладке «*Аналитика*» Пользователь может ознакомиться со статистическими данными по торгам своей организации (вкладка «Монитор руководителя»), с результатами торгов, с динамикой по количеству торгов, по среднему количеству участников и экономии на торгах. Также здесь можно оценить экономический эффект каждого сотрудника, организовавшего торги.

5.1.29. На странице личного кабинета во вкладке «*Отчёты*» Пользователь может сформировать (кнопка «Выгрузить отчёт») отчёт за указанный им интервал времени по направлениям «На покупку» или «На продажу», скачать отчёт или удалить его.

5.1.30. На странице личного кабинета во вкладке «*Финансирование*» Пользователю доступны три виджета: «Кредитование», «Обеспечение» и «Банковские гарантии».

Раздел «Кредитование» работает в тестовом режиме и позволяет отслеживать кредитные заявки, следить за состоянием счёта и управлять кредитными счетами.

Раздел «Обеспечение» позволяет добавлять счёт, формировать его, блокировать средства под интересующую процедуру, разблокировать средства для обеспечения заявок или для вывода на свой расчётный счёт. Для работы со средствами необходимо использовать ЭП.

Раздел «Банковские гарантии» позволяет оформлять заявки на получение банковских гарантий. На странице отображаются актуальные и архивные заявки.

- 5.1.31. На странице личного кабинета можно переходить к просмотру своей почты, кликнув по иконке в виде конверта в строке со вкладками. Почтовые сообщения выводятся на странице в виде таблицы; последние сообщения располагаются сверху. Фиксируется время отправки сообщений, от кого поступило сообщение и статус сообщения (прочитано или не прочитано). Сообщения можно отфильтровать по желаемому интервалу времени, а также удалить прочитанные, непрочитанные или все сообщения.

Сообщения подразделяются на входящие и отправленные.

- 5.1.32. **Административный раздел** – специальный раздел Портала, скрытый от пользователей сети Интернет, через который сотрудники Оператора Портала осуществляют все функции по управлению работой Портала.

Состав Административного раздела для каждого сотрудника Оператора Портала различен и определяется должностными обязанностями и инструкциями Оператора Портала. Доступ к Административному разделу Портала возможен только с IP-адресов, принадлежащих Оператору Портала.

5.2. Виды пользователей

- 5.2.1. **Главный пользователь** – пользователь, имеющий право действовать от имени Клиента Портала и совершать все юридически значимые действия. Права Главного пользователя получает лицо, проводящее регистрацию Клиента Портала. В случае необходимости сменить Главного пользователя необходимо направить в адрес Оператора официальное письмо с просьбой изменить Главного пользователя.

- 5.2.2. **Дополнительный пользователь** – пользователь с ограниченными правами. Объём прав Дополнительного пользователя определяется Главным пользователем.

Данный вид пользователей может иметь, в том числе, следующие права:

- размещать сведения о Клиенте в Информационной карте;
- выбирать и оплачивать тарифы;
- создавать и размещать на Портале различные файлы: описания продукции и услуг, публикации о процедурах, дополнительную информацию (типовые формы договоров и иных документов, по которым работает Клиент);
- работать с сообщениями, поступающими по внутрисистемной почте;
- готовить к публикации извещения о проведении торговых процедур (черновики процедур «на стадии подготовки»);
- отвечать на вопросы по процедурам;
- проводить мониторинг торгов, формировать статистические отчёты по завершившимся торгам и заключённым сделкам и т.д.

Для создания Дополнительных пользователей Главный пользователь должен воспользоваться функционалом подраздела «Дополнительные пользователи» Личного кабинета.

Куратор – особый тип Пользователей, которые обладают исключительно правами по контролю действий Пользователей. На Портале реализовано «горизонтальное кураторство» – контроль действий Пользователей со стороны Кураторов – сотрудников Клиента, а также «вертикальное кураторство» – контроль действий Пользователей со стороны Кураторов – работников вышестоящей организации, контролирующей деятельность Клиента или подведомственного структурного подразделения (филиала и проч.).

5.3. Внутрисистемный классификатор

- 5.3.1. Внутрисистемный классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг является информационным ядром Портала, обеспечивает корректный, единообразный ввод Пользователем информации о товарах, работах и услугах, предлагаемых и потребляемых Клиентом.
- 5.3.2. Основой классификатора является Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП), с 2016 года – ОКДП2
- 5.3.3. Пользователь может воспользоваться классификатором в Личном кабинете по ссылке «Личные настройки» в разделе «По классификатору» при добавлении категорий классификатора в подразделы «Продажи/Покупки», то есть при формировании списков «Мои категории».
- 5.3.4. Также обращение к классификатору происходит при:
- создании Извещений о проведении процедуры;
 - поиске действующих процедур по требуемой категории, а также процедур, находящихся в архиве Портала.

- 5.3.5. Классификатор используется Порталом при формировании списков автоматической рассылки уведомлений о проведении процедур с помощью внутрисистемной почты. Формирование списков рассылки происходит путём сопоставления категории предмета процедуры с категориями, находящимися в подразделе «Личных настроек» «Мои категории».
- 5.3.6. Для процедур, не подключённых к функционалам «Личных настроек», категория, по которой проводятся такие процедуры, добавляется в подраздел «Мои категории» Участников этих процедур или их Организатора автоматически. В дальнейшем при совпадении этой категории с категориями публикуемых на Портале процедур Клиент будет получать уведомления о факте публикации.
- 5.3.7. Получение автоматических уведомлений о проведении процедур возможно не только при совпадении категорий классификатора. Настроить получение таких уведомлений можно в разделе «Личные настройки» во вкладках:
- «Общие настройки»;
 - «По классификатору»;
 - «По ключевому слову»;
 - «По типу»;
 - «Избранные процедуры»;
 - «Избранные предприятия».

5.4. Режим работы и поддержки Клиентов Портала. Регламентные и технические перерывы

- 5.4.1. Торговый портал «Фабрикант» функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение 7 (семи) дней в неделю, за исключением времени проведения запланированных профилактических работ и внепланового устранения сбоев.
- 5.4.2. Если в течение 60 (шестидесяти) минут авторизованный на Портале Клиент не совершает каких-либо действий (переходы по страницам Портала, редактирование извещений, поиск процедур и т.п.), то сессия автоматически завершается. Специального уведомления об этом Клиент не получает, несохраненные данные могут быть потеряны.
- Для возобновления работы под своей учетной записью на Портале Клиент должен повторно ввести свои аутентификационные данные (логин и пароль) либо авторизоваться по ЭП.
- 5.4.3. Информация о плановых профилактических работах, во время проведения которых не осуществляется работа Портала, размещается на Портале не позже чем за 40 (сорок) календарных дней до даты начала проведения таких работ. При этом период проведения

профилактических работ не должен совпадать со временем проведения открытых торгов.

5.4.4. Торговый портал «Фабрикант» обеспечивает автоматическую дополнительную рассылку уведомления о сроках проведения профилактических работ на Портале, во время которых Портал не функционирует, всем зарегистрированным на Портале лицам путём направления указанным лицам сообщения по электронной почте в срок не позднее, чем за 40 (сорок) дней до даты начала проведения таких работ.

5.4.5. В работе Портала допустимы перерывы на профилактику и устранение сбоев суммарно не более чем 5 часов в месяц.

5.4.6. Консультационная поддержка Клиентов осуществляется преимущественно по телефону 24 часа 7 дней в неделю.

В рабочие дни с 08:00 до 19:00 по московскому времени (UTC + 3 часа) для этих целей выделяется не менее 75 телефонных линий и не менее 3 сотрудников Оператора Портала для ответа на сообщения, полученные по электронной почте службы технической поддержки.

5.4.7. Оператор Портала выделяет для целей поддержки пользователей следующих специалистов:

- 49 операторов Отдела по работе с клиентами (call-центр);
- 3 дежурных инженеров по работе с электронной подписью;
- 6 специалистов по технической поддержке пользователей (сложные технические вопросы);
- 1 дежурного сотрудника отдела тестирования (сложные технические вопросы);
- 1 дежурного системного администратора (сложные технические вопросы).

Среднее время ожидания ответа оператора службы технической поддержки для лиц, не зарегистрированных на Портале, не превышает 10 минут, а для лиц, зарегистрированных на Портале, не превышает 5 минут.

5.5. Рекомендуемые требования к автоматизированному рабочему месту

5.5.1. Для работы на Портале необходимо выполнение следующих минимальных аппаратных и программных требований:

- персональный компьютер с объёмом ОЗУ не менее 1024 Мбайт;
- соединение с Интернетом на скорости не ниже 512 Кбит/сек;
- операционная система Windows XP, 7, 8, 8.1;

- для работы с ЭП (секции «Закупки Росатом», «Торги по банкротству», в процедуре «Запрос предложений» в секции «Закупки по 223-ФЗ» - по требованию Организатора торгов) необходимо настроить браузер MS Internet Explorer версии 10.0 и выше (включить поддержку файлов Cookies и разрешить всплывающие окна Javascript);
- возможно также работать с ЭП в браузере Mozilla Firefox;
- если ЭП не используется (секции «Корпоративные торги» и «Закупки по 223-ФЗ», кроме процедуры «Запрос предложений», где ЭП может использоваться по требованию Организатора), рекомендуется использовать браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox (любой версии) и Opera (любой версии) с настройками по умолчанию;
- для просмотра презентаций необходима программа для просмотра презентаций Microsoft PowerPoint.

5.5.2. Дополнительная информация о характеристиках программного и аппаратного обеспечения с более подробными разъяснениями о настройках браузеров и иных программно-технических средств расположена на Портале в разделе «Требования к компьютеру».

Раздел 6. Электронные документы и электронная подпись

6.1. Правила электронного документооборота

- 6.1.1. Документооборот на Торговом портале «Фабрикант» происходит в электронной форме в системе ЭДО Портала. Порядок использования электронной подписи на Портале устанавливается Оператором Портала.
- 6.1.2. В связи с этим заявки и предложения на участие в процедурах, проводимых на Торговом портале «Фабрикант», подаются в виде документов в электронной форме.
- 6.1.3. Процедуры на Торговом портале «Фабрикант» для целей закупки (продажи) товаров, выполнения работ и оказания услуг проводятся исключительно в электронной форме посредством Системы ЭДО Портала. Обмен документацией между Организатором процедуры и её Участником, а равно получение заявок и ценовых предложений, поданных потенциальными претендентами не через Портал в бумажной форме, недопустим и является грубым нарушением настоящего Регламента.

Исключение составляет отсутствие технической возможности произвести изготовление электронной копии документа ввиду особых

(нестандартных) характеристик такого документа (чертежи, сложная техническая документация и пр.).

При проведении процедуры на Портале одновременное принятие Организатором Заявок и Предложений от Участников в электронной и бумажной формах недопустимо.

6.1.4. Информация, указанная в Извещениях о торгах, Заявках, Предложениях и т.д. должна строго соответствовать сведениям, содержащимся в приложенных к ним документах.

6.1.5. Оператор Портала обеспечивает электронный документооборот Системы ЭДО Портала согласно следующим правилам:

- Все документы и сведения, связанные с получением регистрации на Портале и проведением торгов, направляются Участниками торгов, Организаторами торгов Оператору Портала либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов;
- Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые указанными лицами в секциях Портала «Закупки Росатом», «Торги по банкротству», «Закупки по 223-ФЗ» в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью соответственно Участника торгов, Организатора торгов.

6.2. Работа с электронной подписью (ЭП)

6.2.1. Отношения в области использования электронных подписей регулируются действующим законодательством и настоящим Регламентом.

6.2.2. Настоящий Раздел устанавливает порядок использования электронной подписи для работы на Портале.

6.2.3. Оператор Портала не предоставляет услуги по изготовлению и обслуживанию сертификатов электронной цифровой подписи и электронной подписи. ЭП можно получить в аккредитованных для работы с Порталом Удостоверяющих центрах, перечень которых размещён на Портале в подразделе «Где получить ЭП».

6.2.4. Для работы в секции «Закупки Росатом» применяется только усовершенствованная электронная подпись (подробнее об усовершенствованном формате см. п. 6.3.3 настоящего Регламента).

Для работы в секциях «Торги по банкротству» и «Закупки по 223-ФЗ» применяются квалифицированные ЭП или усовершенствованные ЭП.

6.2.5. ЭП используется для идентификации Клиентов Портала, для подтверждения авторства, подлинности и неизменности электронных

документов (извещений, документации по торгам, заявок и предложений, протоколов и проч.).

6.2.6. В разделе «Электронная подпись» размещены пошаговые инструкции и рекомендации по получению и установке ЭП для работы на Торговом портале «Фабрикант», которые описывают следующие действия пользователей:

- как установить программное обеспечение (ПО) для работы ЭП на Торговом портале «Фабрикант»;
- где получить ЭП;
- как установить дополнительное ПО для работы ЭП;
- как воспользоваться удалённой технической поддержкой.

6.2.7. Для Организаторов процедур в секциях «Закупки Росатом», «Торги по банкротству», а также «Закупки по 223-ФЗ» электронная подпись применяется при совершении следующих действий:

- для подписания извещения о проведении процедур (аукцион, конкурс, публичное предложение);
- для подписания документации по процедурам (для проведения конкретной торговой процедуры);
- для подписания протокола с решением об отказе от проведения торгов (аукцион, конкурс, публичное предложение);
- для подписания протокола определения Участников (аукциона или конкурса);
- для подписания Итогового протокола с решением Организатора процедур (выбор победителя, отклонить все поступившие предложения и проч.).
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.8. Для Участников процедур использование ЭП необходимо при совершении следующих действий в разделах «Закупки Росатом», «Торги по банкротству», а также «Закупки по 223-ФЗ»:

- для подписания конверта с заявкой (аукционной, конкурсной и др.) для участия в конкретной торговой процедуре;
- для подписания своей заявки или своего решения об отказе от участия в конкретной торговой процедуре;
- для подписания ставки на электронном аукционе или ценового предложения на очной переторжке;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Виды электронных подписей

6.3.1. В Системе ЭДО Портала используются:

- квалифицированные электронные подписи;

- усовершенствованные электронные подписи .

6.3.2. Квалифицированной электронной подписью считается подпись, отвечающая следующим критериям:

- ЭП получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- ЭП позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- ЭП позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- ЭП создаётся с использованием средств электронной подписи;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.3.3. Усовершенствованная электронная подпись, используемая в Системе ЭДО Портала, должна отвечать критериям, указанным в п.6.3.2. настоящего Регламента, а также должна содержать:

- информацию о моменте создания электронной подписи, полученной от TSP-сервера удостоверяющего центра;
- информацию, полученную от OCSP-сервера удостоверяющего центра, позволяющую удостовериться в действительности сертификата ключа проверки электронной подписи владельца электронной подписи на момент создания электронной подписи.

6.4. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

6.4.1. Электронный документ признается в Системе ЭДО Портала равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью подписанта.

6.4.2. Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаям делового оборота, документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный квалифицированной или усовершенствованной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

6.5. Действительность электронной подписи

6.5.1. Квалифицированные электронные подписи признаются действительными в системе ЭДО Портала до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- удостоверяющий центр выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи имеет действующие лицензии, позволяющие выдавать такие сертификаты;
- сертификат ключа проверки электронной подписи действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определён;
- на Портале в момент проверки электронной подписи имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и с использованием сертификата лица, подписавшего электронный документ.
- электронная подпись используется с учётом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

6.5.2. Усовершенствованные электронные подписи признаются действительными в системе ЭДО Портала, в случае если они созданы в соответствии с порядком, установленным п.6.6.2. настоящего Регламента, и соответствуют требованиям п.6.3.3 настоящего Регламента.

6.6. Создание электронной подписи

6.6.1. Создание электронной подписи осуществляется с использованием средства электронной подписи Клиента.

6.6.2. В момент создания усовершенствованной электронной подписи проводится проверка сертификата электронной подписи на предмет его

действительности в указанный момент времени, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к усовершенствованной электронной подписи. Такая проверка проводится непосредственно перед созданием электронной подписи посредством автоматического обращения ЭТП к OCSP-серверам удостоверяющего центра, выдавшего сертификат электронной подписи. Ожидание ответа от OCSP-сервера осуществляется в течение 60 секунд с момента запроса Клиента на подписание документа (момента начала создания электронной подписи).

- 6.6.3. В случае если по причинам, не связанным с работой Портала, при создании электронной подписи, в соответствии с п.6.3.3, не получена информация от служб удостоверяющего центра (например, неработоспособно или недоступно оборудование удостоверяющего центра), создание электронной подписи усовершенствованного формата невозможно. В этом случае пользователю выдаётся сообщение об ошибке получения информации от служб УЦ.
- 6.6.4. В случае если создание электронной подписи невозможно, Клиенту рекомендуется незамедлительно обратиться в Службу технической поддержки Оператора Портала по телефону. В случае когда невозможно формирование усовершенствованной электронной подписи, клиенту дополнительно рекомендуется обратиться в удостоверяющий центр, выдавший сертификат электронной подписи, с требованием предоставить ответ о доступности служб удостоверяющего центра и сроков восстановления их работоспособности.
- 6.6.5. С целью сохранения возможности работы в случае неработоспособности служб удостоверяющего центра Клиенту рекомендуется владеть несколькими сертификатами электронной подписи, выданными различными удостоверяющими центрами, а также выполнять действия по формированию электронных подписей заранее (если такое возможно по условиям процедур).
- 6.6.6. Оператор не несёт ответственности за любые убытки или другие негативные последствия, которые могут возникнуть у лица, намеревавшегося использовать электронную подпись, но не имевшего такой возможности ввиду сбоя в работе оборудования или каналов связи удостоверяющих центров.

Раздел 7. Порядок получения доступа на Торговый портал «Фабрикант»

7.1. Порядок предоставления доступа к Торговому portalу

- 7.1.1. Для получения доступа на Портал любому Посетителю Портала необходимо зарегистрироваться на Портале (адрес в сети Интернет:

www.fabrikant.ru). Форма для регистрации размещена в разделе «Регистрация».

7.1.2. Авторизация Пользователя на Портале осуществляется путём введения логина и пароля, выдаваемых Пользователю автоматически при регистрации или установленных им в подразделе Портала «Личные данные пользователя».

Также авторизация Пользователя на Портале может осуществляться по ЭП.

7.1.3. Для получения возможности организации процедур и участия в них Клиенту Портала необходимо заключить договор с Оператором Портала по действующим тарифным планам. Исключение из этого правила составляют Участники процедур в секции «Торги по банкротству», которым для участия не требуется оформление каких-либо соглашений с Оператором Портала.

Условия договора и порядок его заключения описаны на Портале. Вне зависимости от того, в каком разделе Портала желает работать Клиент Портала, необходимо соблюсти следующий порядок действий:

- заполнить «Заявку на регистрацию»;
- в разделе «Тарифные планы» ознакомиться с тарифным планом;
- сформировать Договор-оферту по выбранному тарифному плану, ознакомиться с условиями Договора-оферты, Правилами работы и общими условиями использования Программы по выбранному тарифу; оплатить Договор-оферту.

7.1.4. Клиент Портала может действовать на Портале исключительно в рамках одной регистрации. В случае необходимости в дополнительной учётной записи (регистрации) на Портале такой Клиент должен оплатить Оператору Портала сумму вознаграждения в соответствии с действующими на Портале тарифными планами. Дополнительное вознаграждение, указанное в настоящем пункте, оплачивается отдельно за каждую дополнительную регистрацию.

7.1.5. В случае регистрации на Портале обособленного структурного подразделения организации (филиал юридического лица) необходимо заключать с Оператором Портала договор на предоставление доступа к Порталу согласно действующим тарифным планам. Положение настоящего пункта не распространяется на Госкорпорацию «Росатом», акционерные общества Госкорпорации «Росатом», их дочерние и зависимые общества, подведомственные ФГУП, учреждения, которые осуществляют закупку товаров, работ, услуг в разделе Портала «Закупки Росатом».

7.2. Аккредитация на Торговом портале «Фабрикант»

7.2.1. Для получения возможности участия в процедурах секции «Закупки Росатом», «Закупки по 223-ФЗ»³, а также для работы в секциях «Торги по банкротству» Клиентам Портала необходимо пройти процедуру аккредитации, проводимую Оператором Портала.

С целью применения настоящего Регламента термин «аккредитация» равнозначен термину «регистрация», используемому в нормативных документах, определяющих порядок допуска Клиентов до работы на Портале (секции «Торги по банкротству», «Торги предприятий атомной отрасли»).

7.2.2. Порядок получения аккредитации в разделах «Закупки Росатом» и «Торги по банкротству» соответствует требованиям, установленным Единым отраслевым стандартом закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее ЕОСЗ) и Приказом Министерства экономического развития РФ № 495 от 23.07.2015 г.

Порядок получения аккредитации для работы в секции «Закупки по 223-ФЗ» установлен в п.7.3. настоящего Регламента.

7.2.3. Порядок получения аккредитации и перечень необходимых документов определяется настоящим Регламентом и/или может быть указан на Портале в разделе «Личный кабинет» на странице формирования запроса на получение аккредитации

7.2.4. Оператор Портала вправе отозвать у Клиента Портала аккредитацию в случаях и порядке, установленных в законе и в настоящем Регламенте, а аккредитацию в секции «Закупки Росатом» – также в случаях и порядке, установленных в ЕОСЗ ГК «Росатом».

7.2.5. Отказ Оператора Портала в аккредитации или отзыв ранее предоставленной аккредитации не препятствует повторному запросу заявителя после устранения допущенных нарушений.

³ Участие в процедурах, проводимых в секции «Закупки по 223-ФЗ» до 30.06.2018 возможно без аккредитации.

7.3. Порядок аккредитации для участия в процедурах, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

7.3.1. Аккредитация лиц (участников процедур секции «Закупки по 223-ФЗ») проводится с целью предварительной проверки правоспособности таких лиц.

7.3.2. Аккредитация состоит из двух этапов:

7.3.3. Первый этап аккредитации включает в себя регистрацию лица на Портале в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и другими документами Портала. При регистрации лицо, желающее получить аккредитацию, заполняет информацию, указанную в регистрационных формах (веб-интерфейсе) Портала, в том числе информацию об адресе электронной почты.

7.3.4. Второй этап аккредитации включает в себя проверку Оператором Портала документов и сведений, предоставленных лицом, проходящим аккредитацию. Такие документы и сведения предоставляются лицом, проходящим аккредитацию, с помощью программно-аппаратных средств Портала и включают в себя:

а) Для российского юридического лица:

- Заявление об аккредитации;
- Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 дней до дня отправки запроса на аккредитацию (возможна выписка в форме электронного документа, содержащего электронную подпись ФНС, полученная на сайте ФНС);
- Копия учредительного документа;
- Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя на аккредитацию на электронной площадке;
- Копия доверенности (если от имени заявителя действует представитель).

б) Для физического лица (гражданина России):

- Заявление об аккредитации;
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копия нотариальной доверенности (если от имени заявителя действует представитель).

в) Для индивидуального предпринимателя (гражданина России):

- Заявление об аккредитации;
- Копия выписки из ЕГРИП, полученная не ранее чем за 30 дней до дня отправки запроса на аккредитацию (возможна выписка в форме электронного документа, содержащего электронную подпись ФНС, полученная на сайте ФНС);
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копия доверенности (если от имени заявителя действует представитель).

г) Для публично–правового образования:

- Заявление об аккредитации;
- Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 дней до дня отправки запроса на аккредитацию (возможна выписка в форме электронного документа, содержащего электронную подпись ФНС, полученная на сайте ФНС);
- Копия акта, определяющего статус органа власти, действующего от имени публично-правового образования;
- Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя на аккредитацию на электронной площадке.
- Копия доверенности (если от имени заявителя действует представитель).

д) Для нерезидентов:

- Заявление об аккредитации;
- Копии учредительных документов для юридического лица или копия документа удостоверяющего личность для физического лица;
- Документ о правовом статусе для юридических лиц (*например: Certificate of incumbency / Certificate of Good Standing / выписка из торгового (судебного) реестра*);
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя для юридических лиц (*например: решение (резолуция и т.д.) учредителя (акционера) компании о назначении директоров и/или иных должностных лиц компании*);
- Копия доверенности (если от имени заявителя действует представитель). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

7.3.5. Указанные в п. 7.3.4. настоящего Регламента документы и сведения должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью или усовершенствованной электронной подписью.

- 7.3.6. Копии документов, указанных в п. 7.3.4. настоящего Регламента, предоставляются в виде электронных копий (электронных образов) документов, изготовленных на бумажном носителе.
- 7.3.7. Документы, указанные в п.7.3.4. и выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. При этом такой перевод или подпись переводчика должны быть нотариально удостоверены российским нотариусом.
- 7.3.8. В случае внесения изменений в документы и в сведения, указанные в пункте 7.3.4. настоящего Регламента, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия квалифицированной электронной подписи) либо выдачи лицу новых документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий по участию в торгах (как до, так и после аккредитации лица на электронной площадке), Клиент Портала обязан незамедлительно направить Оператору Портала новые документы и сведения в порядке, указанном в пп.7.3.5-7.3.6. настоящего Регламента.
- 7.3.9. В случае изменения сведений о пользователе Клиента Портала, указанных при прохождении первого этапа аккредитации (п.7.3.3. настоящего Регламента), или наделения полномочиями пользователя новых лиц, имеющих право действовать на Портале от имени Клиента Портала, Клиент Портала обязан разместить информацию о таких пользователях, в том числе об адресе их электронной почты на Портале.
- 7.3.10. В срок не позднее пяти⁴ рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.7.3.4. настоящего Регламента, Оператор Портала обязан рассмотреть такие документы и принять решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации Клиента Портала на электронной площадке.
- 7.3.11. В случае принятия решения об аккредитации лица для участия в торгах в секции «Закупки 223-ФЗ» Оператор электронной площадки направляет такому лицу уведомление об аккредитации.
- 7.3.12. Оператор электронной площадки отказывает в аккредитации в секции «Закупки 223-ФЗ» в следующих случаях:
- а) документы и (или) сведения, представленные для аккредитации в соответствии с п.7.3.4. настоящего Регламента, не соответствуют требованиям, установленным п. 7.3.4. настоящего Регламента;
 - б) не представлены документы и (или) сведения, указанные в п. 7.3.4. настоящего Регламента, либо не соблюдены условия, предусмотренные пп. 7.3.8.-7.3.9. настоящего Регламента;

⁴ В период до 31.08.2018 срок рассмотрения Оператором Портала документов не может превышать 10 рабочих дней.

в) представленные документы или сведения недостоверны.

В случае принятия решения об отказе в аккредитации Оператор Портала направляет лицу, проходящему аккредитацию, уведомление, содержащее указание на основания принятия данного решения, предусмотренные подпунктами «а» - «в» настоящего пункта.

После устранения оснований для отказа в аккредитации лицо вправе повторно подать запрос на аккредитацию.

Глава 3. Виды процедур, проводимых на Торговом портале «Фабрикант»

Раздел 8. Корпоративные торги

8.1.1. Секция «Корпоративные торги» может быть использована для проведения процедур любыми лицами с любыми целями, если это не противоречит действующему законодательству или нормативным актам организатора торгов.

8.1.2. Процедуры секции проводятся в соответствии с законодательством РФ, настоящим Регламентом, пошаговыми инструкциями и краткими руководствами, размещёнными на Портале в разделе «Правила работы».

Если иное не установлено действующим законодательством, правилами организатора процедуры или документацией торговой процедуры, такая процедура не влечет обязанности организатора и участников заключить договор по результатам такой процедуры.

8.1.3. Установленные настоящим Регламентом, пошаговыми инструкциями и краткими руководствами сроки проведения процедур в электронной форме могут отличаться от сроков, установленных в локальных нормативных актах Клиентов Портала. Портал устанавливает более гибкие хронологические рамки, предоставляя возможность Клиентам Портала провести процедуру в соответствии с локальными нормативными актами Клиента, не нарушая при этом императивные положения законодательства Российской Федерации.

8.1.4. В секции «Корпоративные торги» возможно проведение процедур следующими способами:

Способы проведения процедур, организуемых покупателем:

- МПДО;
- Многолотовое ПДО покупателя;
- Запрос предложений покупателя;
- Запрос цен с открытой формой подачи предложений;
- Аукцион покупателя;
- Квалификационный отбор (чаще используется как средство отбора участников для некоторых процедур);
- Редукцион;
- Комплексная закупка;
- Консолидированный отбор;
- Конкурс.

Способы проведения процедур, организуемых продавцом:

- Процедура на продажу с поэтапным понижением цены;
- Аукцион на продажу на повышение цены;
- Аукцион на продажу с закрытой формой подачи предложений о цене;
- ПДО продавца;
- «Голландский аукцион».

Раздел 9. Закупки Росатом

9.1.1. Секция Портала «Закупки Росатом» предназначена для проведения процедур закупки товаров, работ, услуг организациями атомной отрасли.

9.1.2. Процедуры данной секции проводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (далее – ЕОСЗ) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Госкорпорация «Росатом»). Общий порядок работы функционала Портала при проведении закупок предприятиями атомной отрасли описан в кратких руководствах, размещённых на Портале в разделе «Правила работы».

9.1.3. В данной секции использование электронной подписи Участниками процедур является обязательным. Исключительные случаи указываются в ЕОСЗ – например, для Участников процедур, не являющихся резидентами РФ.

9.1.4. Все процедуры секции интегрированы с системой ЕОС «Закупки» (SAP SRM) Госкорпорации «Росатом».

9.1.5. Все значимые действия Организатора при проведении процедуры (подготовка и создание процедуры, и внесение в неё изменений, принятие решений по процедуре, продление этапов процедуры, приостановка/ возобновление процедур и т. п.) совершаются в системе ЕОС «Закупки».

9.1.6. В секции Портала «Закупки Росатом» процедуры можно проводить следующими способами:

- Редукцион;
- Запрос котировок;
- Конкурс;
- Запрос предложений;
- Аукцион.

9.1.7. Процедуры секции можно проводить в многолотовой форме, с индивидуальными сроками проведения каждого лота и принятием решения по каждому лоту.

- 9.1.8. Процедуры секции могут проводиться как в открытой, так и в закрытой формах.
- В процедурах, проводимых в открытой форме, любой Клиент (в том числе и незарегистрированный) имеет возможность скачать документацию для подготовки своей заявки на участие в процедуре.
- 9.1.9. При поступлении от претендента запроса разъяснений положений документации о закупке, Организатор процедуры имеет возможность в сроки, определённые в ЕОСЗ для каждого способа проведения процедуры, опубликовать на ЭТП ответ на такой запрос.
- 9.1.10. Если иное не предусмотрено правилами ЕОСЗ, Претендент может отозвать свою заявку в любой момент до даты окончания приёма заявок и затем вновь отправить её для участия в процедуре.
- 9.1.11. Основания признания процедур состоявшимися или несостоявшимися, а также подробные требования к срокам проведения процедур в данной секции торгов содержатся в ЕОСЗ, актуальная версия которого доступна на официальном сайте закупок Госкорпорации «Росатом».
- 9.1.12. В секции «Закупки Росатом» процедуры можно проводить следующими неторговыми способами:
- Мониторинг цен;
 - Предварительный отбор.
- 9.1.13. «Мониторинг цен» предназначен для сбора информации о ценах поставщиков по конкретной номенклатуре закупок.
- 9.1.14. «Предварительный отбор» предназначен для предварительного отбора поставщиков для участия в серии будущих закрытых процедур закупки, объединённых определённым классифицирующим признаком.

Раздел 10. Закупки организаций судостроительной отрасли

- 10.1.1. Секция «Закупки организаций судостроительной отрасли» предназначена для проведения процедур по закупкам товаров, работ, услуг организациями судостроительной отрасли.
- 10.1.2. Подробно порядок проведения процедур описан в кратких руководствах, размещённых на Портале в разделе «Правила работы».
- 10.1.3. Установленные настоящим Регламентом, пошаговыми инструкциями и краткими руководствами сроки проведения процедур в электронной форме могут отличаться от сроков, установленных в локальных нормативных актах организаторов торгов. Портал устанавливает более гибкие хронологические рамки, предоставляя возможность Клиентам Портала провести процедуру в соответствии с требованиями

законодательства, не нарушая при этом императивные положения законодательства Российской Федерации.

10.1.4. Процедуры в секции «Закупки организаций судостроительной отрасли» могут проводиться следующими способами:

- запрос цен;
- запрос предложений;
- конкурс;
- аукцион;
- квалификационный отбор;
- закупка у единственного поставщика.

10.1.5. Следующие способы процедур в секции «Закупки организаций судостроительной отрасли» могут быть проведены в закрытой форме:

- запрос цен;
- запрос предложений;
- квалификационный отбор.

При проведении процедур в закрытой форме информация о таких Торговых процедурах доступна исключительно лицам, приглашённым организатором для участия в такой процедуре.

Информация о процедурах в закрытой форме не передается оператором ЭТП в Единую информационную систему в сфере закупок.

Раздел 11. Торги по банкротству

11.1.1. Секция «Торги по банкротству» предназначена для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

11.1.2. За участие в торгах, проводимых в секции «Торги по банкротству», плата не взимается.

11.1.3. Лица, желающие организовать торги в секции «Торги по банкротству», а также лица, желающие принять участие в таких торгах, должны пройти процедуру аккредитации на Портале, в соответствии с разделом 7 настоящего Регламента.

11.1.4. Процедуры секции проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.07.2015г. № 495 (далее по тексту раздела – Приказ) и настоящим Регламентом. Порядок работы функционала Портала при проведении торгов по банкротству описан в кратких руководствах, размещённых на Портале в разделе «Правила работы».

- 11.1.5. В секции «Торги по банкротству» установлен свободный и бесплатный доступ к информации о проведении торгов, в том числе к правилам работы на Портале.
- 11.1.6. Размещение на Портале информации, связанной с организацией или участием в торгах, проводимых в секции «Торги по банкротству», осуществляется с обязательным использованием средств электронной подписи.
- 11.1.7. Сроки отдельных этапов проведения торгов, установленные на Портале, имеют более гибкие хронологические рамки, предоставляя возможность Клиентам Портала провести процедуру в соответствии с требованиями Клиентов, не нарушая при этом императивные положения законодательства Российской Федерации.
- 11.1.8. В секции «Торги по банкротству» возможно проведение процедур следующими способами:
- аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене;
 - публичные предложения продавца;
 - аукцион продавца;
 - конкурс продавца.
- 11.1.9. С целью обеспечения проведения торгов по реализации имущества должников Портал дополнительно к требованиям, указанным в разделе 2.3. настоящего Регламента, обеспечивает:
- а) возможность проведения торгов в соответствии с Порядком проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утвержденным Приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 № 495 (далее - порядок проведения торгов);
 - б) открытый доступ к Порталу через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также функционирование Портала в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ или технического сбоя в работе Портала в результате действий третьих лиц, препятствующих функционированию Портала;
 - в) равные возможности доступа всех лиц к участию в торгах, в том числе к информации о проведении торгов, без взимания платы;
 - г) наличие у каждого зарегистрированного на Портале лица рабочего раздела («Личного кабинета»), доступ к которому может иметь только указанное лицо, а также наличие административного раздела, доступ к которому может иметь только Оператор Портала;
 - д) свободный круглосуточный бесперебойный доступ к Порталу через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в течение

всего времени проведения торгов для организаторов торгов, заявителей на участие в торгах, а также участников торгов в соответствии с правами, предоставленными указанным лицам согласно законодательству Российской Федерации, в том числе согласно порядку проведения торгов;

- е) создание, обработку и хранение в электронной форме протоколов о результатах проведения торгов, а также заявок на участие в торгах и иных документов, предоставляемых заявителями и участниками торгов, в соответствии с порядком проведения торгов; хранение в электронной форме указанных документов в течение десяти лет с даты подписания протокола о результатах проведения торгов;
- ж) возможность, в соответствии с порядком проведения торгов, предоставления электронных документов и применения средств усиленной квалифицированной электронной подписи с сертификатом ключа проверки, выданным удостоверяющим центром, аккредитованным в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- з) возможность автоматической выгрузки информации в ЕФРСБ;
- и) автоматическое уведомление о плановых сроках проведения профилактических работ на электронной площадке, во время которых электронная площадка не функционирует, всех зарегистрированных на электронной площадке лиц путем направления им сообщения по электронной почте в срок не позднее чем за сорок дней до даты начала проведения таких работ. Информация о плановых профилактических работах, во время проведения которых электронная площадка не функционирует, должна быть размещена на электронной площадке не позднее чем за сорок дней до даты начала проведения таких работ. При этом период проведения профилактических работ не должен совпадать со временем проведения торгов.

11.1.10. Вся информация на электронной площадке размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 11.1.11 настоящего Регламента. Использование латинских и иных букв и символов при написании русских слов не допускается.

11.1.11. Использование в информации, размещаемой на электронной площадке, букв и символов иностранных языков допускается только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности при указании адресов сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресов электронной почты, наименований юридических лиц.

Раздел 12. Закупки Группы «Норильский Никель»

- 12.1.1. Секция «Закупки Группы «Норильский Никель» предназначена для проведения процедур на закупку товаров, работ, услуг организациями и предприятиями указанной группы.
- 12.1.2. Процедуры секции проводятся в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами организаторов процедур и в части им не противоречащей, в соответствии с настоящим Регламентом. Подробно возможный порядок проведения процедур описан в кратких руководствах, размещённых на Портале в разделе «Правила работы».
- 12.1.3. В секции «Закупки Группы «Норильский Никель» возможны следующие способы процедур:
- редукцион;
 - запрос предложений;
 - запрос цен.

Раздел 13. Закупки по 223-ФЗ

- 13.1.1. Секция «Закупки по 223-ФЗ» предназначена для проведения процедур на закупку товаров, работ, услуг организациями и предприятиями, подпадающими под действие ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.
- 13.1.2. Процедуры секции проводятся в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами организаторов торговых процедур и в части, не противоречащей законодательству и локальным актам организаторов процедур, в соответствии с настоящим Регламентом. Подробно порядок проведения процедур различными способами описан в кратких руководствах, размещённых на Портале в разделе «Правила работы».
- 13.1.3. Для участия в процедурах участнику необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном настоящим Регламентом⁵.
- 13.1.4. Установленные настоящим Регламентом, пошаговыми инструкциями и краткими руководствами сроки проведения процедур в электронной форме могут отличаться от сроков, установленных в локальных нормативных актах Клиентов Портала. Портал устанавливает более гибкие хронологические рамки, предоставляя возможность Клиентам

⁵ Указанный порядок применяется начиная с 01.07.2018.

Портала провести процедуру в соответствии с локальными актами организатора торгов, не нарушая при этом императивные положения законодательства Российской Федерации.

13.1.5. Секция «Закупки по 223-ФЗ» содержит информационный блок «Тендеры».

Он предназначен для размещения Клиентами Портала информации о проведении ими процедур закупки товаров, работ, услуг без использования функционала Портала.

13.1.6. Секция «Закупки по 223-ФЗ» позволяет проводить процедуры на закупку и отбор следующими способами:

- квалификационный отбор;
- тендеры;
- запрос предложений (в форме ПДО) покупателя;
- запрос котировок цен покупателя;
- аукцион покупателя;
- конкурс покупателя;
- закупка у единственного поставщика Торги 223-ФЗ;
- открытый аукцион в электронной форме.

Раздел 14. Заключение сделок по результатам процедур и исполнение обязательств по таким сделкам

14.1. Заключение и исполнение договоров, заключённых по результатам проведённых на Портале процедур осуществляется без участия Оператора Портала. Оператор Портала не принимает участия в оформлении и исполнении договоров, заключённых между Клиентами Портала.

14.2. В случае заключения Клиентами Портала сделки на основании информации, размещённой на Портале, каждый из Клиентов самостоятельно несёт риск, связанный с недостоверностью информации, размещённой на Портале другими лицами.

14.3. Расчёты по заключённым сделкам производятся Клиентами самостоятельно, в соответствии с условиями договоров, без участия Оператора Портала.

14.4. В случае если Организатор или победитель процедур уклоняются от заключения договора или не исполняют (исполняют ненадлежащим образом) заключённый договор, потерпевшая сторона самостоятельно (без привлечения Оператора портала) защищает свои права.

- 14.5. Оператор Портала предоставляет сведения, связанные с проведением или участием в процедурах, а также документацию, размещённую Клиентами на Портале, только по запросу суда и иных уполномоченных государственных органов и лиц.
- 14.6. Оператор Портала не несёт ответственности по обязательствам, возникшим между Клиентами торгов.
- 14.7. Портал располагает необходимым функционалом, позволяющим Организатору процедуры размещать на Портале информацию о заключении или не заключении договора. Наличие данной информации на Портале может служить основанием для изменения размера платы в соответствии с действующими тарифными планами.

Глава 4. Заключительные положения

Раздел 15. Разрешение разногласий (споров) между Клиентами Портала, связанных с проведением процедур на закупку и на продажу

- 15.1. Споры между Участниками и Организаторами процедур, проведённых на Портале в соответствии с настоящим Регламентом и действующими инструкциями пользователя Портала, рассматриваются сторонами (Организаторами и Участниками процедур на закупку и на продажу) в двустороннем порядке без привлечения Оператора Портала.
- 15.2. В случае возникновения сложных конфликтных ситуаций между Участниками и Организаторами процедур, проведённых на Портале, споры между сторонами конфликта могут рассматриваться в двустороннем порядке с привлечением Оператора Портала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 15.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций по результатам процедур, проведённых посредством функционала Портала, Клиенты Портала (стороны конфликта) решают возникшую ситуацию в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 15.4. Нормы настоящего Регламента не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения Организаторов и Участников процедур в суд или иные соответствующие инстанции.

Раздел 16. Заключительные положения

- 16.1. Все термины и определения, а также мероприятия и процедуры, указанные в настоящем Регламенте и отсутствующие (или не имеющие аналогов) в действующем российском законодательстве, применяются Клиентами Портала в рамках Торгового портала «Фабрикант» и имеют юридическую силу со всеми вытекающими последствиями.
- 16.2. Размещённые на Портале инструкции и краткие руководства по работе с функционалом Портала, описывающие Правила работы на Портале, соответствуют действующим законодательным актам РФ и предназначены для установления единого порядка и унифицированного алгоритма действий всех Клиентов Портала при проведении процедур с использованием интернет-технологий.

- 16.3. Правила работы на Портале являются одинаковыми для всех Клиентов Портала как для Организаторов, так и для Участников процедур, проводимых на Портале.
- 16.4. Правила работы на Портале могут быть изменены Оператором в соответствии с новым функционалом, внедрённым на Портал для удобства Клиентов, с обязательным предварительным оповещением Клиентов Портала через раздел «Новости».
- 16.5. Настоящий Регламент является обязательным к исполнению всеми Клиентами Портала, подключёнными Оператором Портала по соответствующему тарифному плану и иному Соглашению, в том числе лицами, допущенными на Портал безвозмездно в целях реализации положений Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.07.2015г. № 495, в течение всего периода действия тарифного плана / Соглашения.
- 16.6. Актуальность настоящего Регламента определяется его версией, указанной в начале документа.
- 16.7. Не менее чем за 5 календарных дней до начала действия новой версии Регламента Оператор Портала уведомляет всех Клиентов Портала о вступлении в силу новой редакции Регламента посредством:
- публикации и рассылки специальной новости;
 - направлением информационных сообщений по адресам электронной почты, указанным Клиентами при регистрации на Портале.
- 16.8. В случае если размещённая Клиентом Портала информация явилась основанием для предъявления к Оператору Портала претензий, исков третьих лиц и (или) послужила основанием для наложения штрафных санкций со стороны государственных органов в связи с нарушением законодательства, прав и законных интересов третьих лиц, Клиент Портала незамедлительно, по требованию Оператора Портала, предоставляет всю запрашиваемую информацию и содействует в урегулировании спора, а также возмещает все убытки, причинённые Оператору Портала вследствие предъявления к нему таких претензий, исков.
- 16.9. Все споры, возникшие между Оператором Портала и Клиентом Портала, разрешаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия такие споры рассматриваются Арбитражным судом г. Москвы.