

# Конкурс продавца

## Торги по банкротству



Краткое руководство Организатора торговой процедуры

(Редакция октябрь 2015 г.)

Принятые сокращения:

Термин	Сокращение / синоним
Торговый портал «Фабрикант»	Портал / Торговый портал
Торговая процедура	ТП
Клиент портала «Фабрикант»	Клиент портала / Клиент – предприятие (/физ. лицо), зарегистрированное на Портале, работающее по одному из тарифных планов
Организатор торговой процедуры	Организатор / организатор ТП
Участник торговой процедуры	участник / участник ТП
Электронная подпись	ЭП
Программное обеспечение	ПО

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Электронная подпись.....	6
3. Правила проведения ТП.....	7
4. Создание извещения, загрузка документации по торгам .....	9
5. Публикация извещения .....	11
6. Сервисы.....	12
7. Регистрация заявок претендентов, протокол определения участников; отказать в участии.....	13
8. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола .....	14
9. Нестандартные ситуации в ходе конкурса .....	15
10. Системные сообщения .....	16
11. Контакты оператора Торгового портала.....	17

# 1. Общие положения

1.1. Конкурс продавца – многолотовая торговая процедура с предварительным отбором претендентов, позволяющая Организатору торгов выбрать победителя отдельно по каждому лоту.

1.2. Реализована возможность выбора режима проведения торгов – в открытой или закрытой форме.

Закрытая торговая процедура отличается от открытой тем, что Портал не производит автоматическую рассылку сообщений с приглашением по совпадающим категориям классификатора, Организатор приглашает к участию лично каждого участника в ручном режиме либо по внутрисистемной почте, либо по e-mail.

Пользователи Портала (зарегистрированные и незарегистрированные) могут просматривать краткую форму извещения закрытых ТП. После получения приглашения у пользователя появляется возможность ознакомиться с полной формой извещения.

1.3. Конкурс проводится по критериям, которые его Организатор формирует сам, указывая их в извещении, а также в документации по торгам.

Цена предложения не является главным критерием выбора победителя конкурса.

1.4. Согласно требованиям к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур банкротства (Приказ Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 № 54) Организатор обязан подписывать все публикуемые на Портале документы (извещения и протоколы) электронной цифровой подписью.

1.5. Заявки на участие в конкурсе (собственно заявка и приложенные к ней документы) подаются претендентами в запечатанных электронных конвертах.

Заявка от одного претендента может быть принята по любому количеству лотов объявленной торговой процедуры.

1.6. С содержанием извещения и требованиями Организатора по составу и содержанию конкурсной документации может ознакомиться любой посетитель сайта.

1.7. Организатор ТП имеет возможность знакомиться с содержанием заявок претендентов до наступления даты вскрытия конвертов.

1.8. После наступления момента даты вскрытия электронных конвертов Организатор формирует решение по составу участников конкурса в виде

«Протокола заседания комиссии по вскрытию конвертов и допуску претендентов к дальнейшему участию в торговой процедуре»

При этом он имеет право отказать претенденту в участии, обосновав своё решение.

- 1.9. Организатор конкурса обладает возможностью отказаться от проведения торговой процедуры с оформлением специального протокола. Это можно сделать в любой момент до даты вскрытия конвертов.
- 1.10. По итогам ТП Организатор принимает решение о выборе победителя, предложившего лучшие условия выполнения договора поставки продукции, работ или услуг по каждому лоту, которое оформляет в виде Итогового Протокола по оценке и сопоставлению предложений участников торговой процедуры.
- 1.11. После публикации Протокола торговая процедура перемещается в Архив Портала.
- 1.12. Организовать новую торговую процедуру могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале Фабрикант, прошли аккредитацию и работают по тарифному плану «Арбитражный управляющий»

Клиент портала, работающий по тарифному плану «Арбитражный управляющий», освобождается от уплаты какого-либо дополнительного вознаграждения Оператору Портала.

Если действие тарифного плана заканчивается в ходе ТП, пользователю дана возможность завершить её без продления срока действия тарифа, действовавшего на момент начала процедуры.

## 2. Электронная подпись

- 2.1. В данной секции Торговой площадки используется электронная цифровая подпись как реквизит заявки на участие в торговой процедуре, иных публикуемых на Портале электронных документов. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации с момента подписания документа электронной подписью, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭП.

Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
  - сертификаты (личный, корневой и т.п.);
  - контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с ПО – программным обеспечением).
- 2.2. Для подписания документов ЭП кроме штатного необходимо установить дополнительное ПО, которое поставляется ООО «Фабрикант.ру» Клиентам портала бесплатно (файл для инсталляции программы скачивается с сайта).

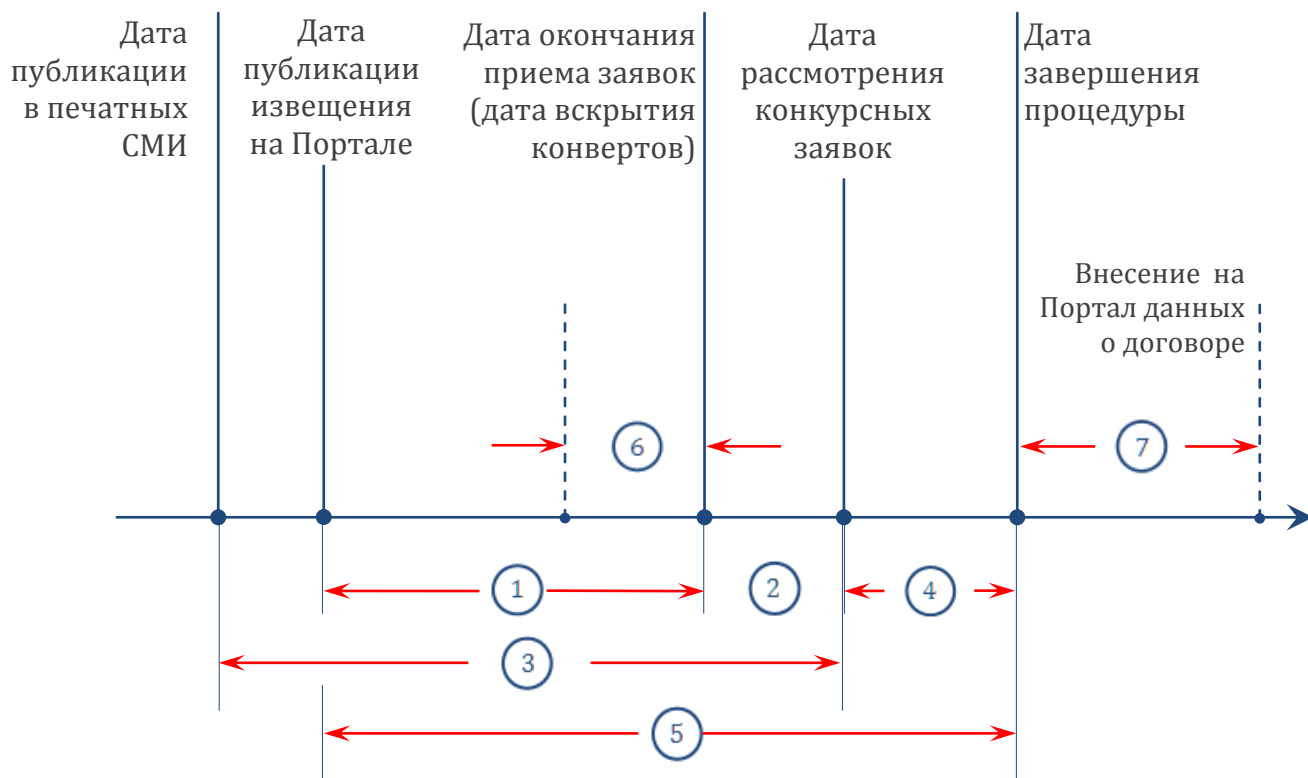
Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного ПО, размещены [на сайте](#).

### 3. Правила проведения ТП

3.1. Общее время проведения конкурса не должно превышать 90 суток с момента даты публикации извещения о ТП.

Дата публикации вносится Порталом в текст извещения автоматически.

3.2. Общий ход проведения торгов отображён на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

1	Приём заявок от претендентов на участие в конкурсе; Организатор знакомится с их содержанием.
1	Дата окончания приёма заявок от претендентов (дата вскрытия конвертов) не может быть установлена ранее 25 суток после даты публикации извещения на Портале.
2	Организатор продолжает знакомиться с содержанием заявок претендентов, формирует решение по составу участников.
2	Отстояние даты рассмотрения заявок от даты вскрытия конвертов не может быть менее 4 часов.
3	Дата рассмотрения конкурсных заявок не должна отстоять от даты публикации объявления о торгах в печатных СМИ менее чем на 30 суток*.

4	Дата завершения процедуры не может быть установлена ранее, чем 2-е суток с момента рассмотрения конкурсных заявок.
5	Общая продолжительность торговой процедуры не может превышать 90 суток с момента даты публикации извещения на Портале.
6	<p>Организатор может изменить любые условия торгов в любой момент, начиная с даты публикации извещения на Портале, но не позднее, чем за 5 суток до даты вскрытия конвертов.</p> <p>В последние 5 суток можно изменить только даты начала этапов и только в сторону их увеличения; в течение последних 5 минут перед наступлением даты вскрытия конвертов любое редактирование извещения и конкурсной документации становится невозможным (блокируется средствами Портала).</p>
7	Время для внесения на Портале информации о заключении сделки с победителем конкурса** не может составлять более 60 суток с момента даты публикации Итогового протокола.

\* Этот норматив Законодательства РФ Порталом не контролируется; дата объявления о торгах в печатных СМИ вносится Организатором в текст извещения как справочная информация, а также для удобства при определении даты рассмотрения заявок претендентов.

\*\* Кроме внесения на Портал основных данных о заключенном договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению торговых процедур, письма от победителей торгов с отказом от заключения договора, договоры с другим участником торгов при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить на Портале.



## 4. Создание извещения, загрузка документации по торгам

- 4.1. Создание нового извещения о проведении торговой процедуры производится в Личном кабинете, либо непосредственно на Торговой площадке.
- 4.2. Извещение содержит:
- режим проведения торговой процедуры;
  - информацию о должнике (наименование, ИНН, ОГРН/ОГРНИП);
  - информация о арбитражном управляющем (фамилия, имя, отчество, ИНН, СРО, членом которой является арбитражный управляющий);
  - наименование арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве;
  - номер дела о банкротстве;
  - номер сообщения "Объявление о проведении торгов", опубликованного организатором торгов или арбитражным управляющим на открытой части ЕФРСБ;
  - вид валюты;
  - **описание лотов** – каждое описание содержит:
    - предмет договора (наименование реализуемого имущества);
    - категорию имущества по классификатору;
    - краткое описание указанного имущества;
    - начальную цену продажи имущества (параметр необязательный);
  - наименование региона, в котором находится имущество;
  - порядок ознакомления с имуществом;
  - условия передачи имущества;
  - перечень документов, которые должны представить участники торгов вместе с заявкой;
  - дату окончания приема конкурсных заявок (дата вскрытия конвертов);
  - дату рассмотрения конкурсных заявок;
  - дату завершения процедуры;
  - информацию об обеспечении заявки на участие;
  - информацию публикациях сообщений о проведении торгов в официальном издании и в печатном органе по месту нахождения должника;
  - информацию о комиссии по проведению торговой процедуры;
  - требования к участникам конкурса;
  - порядок и сроки заключения договора купли/продажи;

- сроки для оплаты полученного по договору имущества, реквизиты счетов, на которые вносятся такие платежи.

4.3. На стадии подготовки извещения к публикации, Порталом производится проверка на совпадение установленных дат этапов торговой процедуры с выходными и праздничными днями, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

В случае ошибки пользователя, при попытке сохранить документ Порталом будет выдано оповещение о некорректности ввода информации. Ошибку можно либо исправить сразу, либо временно отказаться от редактирования извещения, сохранив его со статусом «Черновик»

4.4. При формировании извещения определение единиц измерения (ЕИ) предмета торгов производится выбором из списка ОКЕИ (Общероссийским Классификатором Единиц Измерения); при этом допускается вписывать вручную ЕИ, не включённую в выпадающий список поля «Единицы измерения».

4.5. Поле «Требования к участнику» является обязательным для закрытых процедур.

В данном поле необходимо указать информацию о требованиях к участникам Торговой процедуры. К ним относятся:

- документы, подтверждающие соответствие участников ТП требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, которые могут иметь в собственности или на ином вещном праве имущество, относящееся к ограниченно оборотоспособному имуществу;
- другие требования, не противоречащие российскому законодательству.

4.6. После того, как все поля формы извещения заполнены корректно, и успешно завершено сохранение проекта извещения (извещению присвоен уникальный номер), оно готово к публикации на Портале.

Однако без загрузки конкурсной документации публикация извещения Порталом блокируется.

4.7. Состав конкурсной документации определяется Организатором, и может состоять из:

- формы заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в ТП;
- проекта договора купли-продажи;
- положения о задатке (если требуется);
- требований по гарантийному обслуживанию;
- чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы загружаются в виде файлов с допустимыми на Портале расширениями и ограничением на размер одного файла. Документы доступны к просмотру всем Клиентам портала.

## 5. Публикация извещения

- 5.1. При попытке публикации извещения Портал производит последовательную проверку соответствия всех установленных в нём дат правилам для данной процедуры (см. раздел 3 [выше](#)).
- 5.2. При фиксации Порталом ошибок извещение не публикуется, о чём Организатор получает предупреждение; также на странице отображается текст подсказки для исправления ошибки.
- 5.3. Дата публикации извещения о проведении торговой процедуры заносится Порталом в текст извещения автоматически в момент его публикации (время московское).  
  
Извещение подписывается ЭП.  
  
Опубликованное извещение о проведении ТП становится доступным всем Клиентам портала.
- 5.4. Тем Клиентам портала, которые отобрали в свои «Личные кабинеты» категорию классификатора, соответствующую предмету торгов, сообщения о публикации данного извещения рассылаются автоматически.
- 5.5. Допускается редакция опубликованного извещения по правилам и в сроки, которые оговорены [выше](#).

## 6. Сервисы

- 6.1. Торговый портал предоставляет Организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:
- создать копию извещения (до его публикации), редактировать, отказаться от проведения ТП, персонально пригласить к торгам как зарегистрированную на Портале организацию или физическое лицо (в том числе по e-mail), так и любую не зарегистрированную организацию или физическое лицо – только по e-mail;
  - дать разъяснения по вопросам, поступившим по данной торговой процедуре от любого зарегистрированного на Портале участника; просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Клиентов Портала, получивших приглашения к торгам как автоматически, так и по электронной почте.

Пошаговые инструкции по указанным сервисам приводятся на странице «Общие правила» [в меню Портала](#) «Правила работы».

- 6.2. Для отслеживания времени, оставшегося до даты вскрытия конвертов в интерфейсе извещения помещён счётчик времени. За 1 минуту до даты вскрытия конвертов выводится надпись «Менее одной минуты», после истечения которой счётчик времени из интерфейса пропадает.
- 6.3. Торговый портал снабжен значительным списком подсказок.

## 7. Регистрация заявок претендентов, протокол определения участников; отказать в участии.

7.1. Информация о составе претендентов отображается в «Журнале регистрации поступления конкурсных заявок», который представляет собой многофункциональную таблицу.

Таблица содержит активные ссылки перехода к просмотру поступивших конкурсных заявок и Информационных карт претендентов.

7.2. При наступлении даты вскрытия конвертов Организатор формирует решение о составе претендентов, допущенных к участию в торгах, и оформляет это решение Протоколом.

Организатор может отказать в участии в ТП любому из претендентов, приславших свою заявку, обосновав своё решение.

7.3. После публикации Организатором «Протокола заседания комиссии по вскрытию конвертов и допуску претендентов к дальнейшему участию в торговой процедуре «Конкурс продавца №\_\_» Журнал регистрации поступления конкурсных заявок разбивается на две таблицы:

- «Журнал регистрации поступления конкурсных заявок (Участники)», где отражается информация по всем претендентам, которых Организатор допустил к дальнейшему участию в данном конкурсе;
- «Журнал регистрации поступления конкурсных заявок (Претенденты)», где отображается информация о претендентах, которых Организатор не допустил к дальнейшему участию в конкурсе, а также список тех претендентов, которые отказались от участия в ТП.

7.4. Логика работы при просмотре заявки, подписанной ЭП:

- если Организатор просматривает заявку, а в это время Участник отзывает с неё ЭП, то при обновлении страницы Организатором он увидит, что заявка «Не подписана ЭП». При возврате на страницу «Предложения» заявка не будет отображаться;
- если Участник удалит все файлы из заявки, которую просматривает Организатор, то при обновлении страницы прикрепленные файлы видны не будут, но скачать их Организатор сможет по ссылке «Скачать документацию по предложению участника архивом», т. к. архив сохраняется в кэше;
- при добавлении Участником новых файлов к заявке, Организатор сможет скачать архивом новые добавленные файлы и в том случае, если заявка участником после её изменения и не была отправлена.

## 8. Завершение торговой процедуры и публикация Итогового протокола

- 8.1. Организатор может приступить к созданию Итогового Протокола сразу после публикации списка участников конкурса; предельная дата принятия решения по итогам конкурса определена в извещении.
- 8.2. Решение о завершении торговой процедуры оформляется на Портале «Протоколом заседания комиссии по оценке и сопоставлению предложений участников торговой процедуры «Конкурс продавца №\_\_»  
По каждому лоту Организатор делает выбор из 2-х возможных решений:
  - «Определить победителя» (победитель выбирается из списка участников конкурса по данному лоту);
  - «Победитель не определён» (в этом случае будет необходимо обосновать это решение)
- 8.3. Итоговый Протокол можно распечатать или скачать с сайта.
- 8.4. Вся информация о завершённых конкурсах хранится в Архиве «Личного кабинета» их Организатора, а также в Архиве торговой секции.
- 8.5. Организатор завершившейся процедуры может удалить извещение (или их группу) из их общего архивного списка в своём «Личном кабинете» – это удобно, если извещений накопилось много.  
При этом извещения, исключённые из списка в «Личном кабинете», на Портале не удаляются, – они остаются в списках на одной из страниц в Архиве торговой секции: соответственно, на страницах «С победителем», «Незавершённые» или на странице «Несостоявшиеся».
- 8.6. Если Организатор не опубликовал Итоговый протокол в течение 60 дней после его завершения, Портал публикует Итоговый протокол самостоятельно, при этом в поле «Основание принятого решения» указывается, что «...Настоящий протокол создан в автоматическом режиме»

## 9. Нестандартные ситуации в ходе конкурса

- 9.1. Если в течение всей процедуры не было подано ни одного предложения, или же Организатор отказал в участии всем претендентам, то при наступлении даты завершения ТП:
- 1) она автоматически перемещается в раздел «Несостоявшиеся» Архива Портала;
  - 2) Итоговый Протокол формируется с участием Организатора, который может выбрать одно из 2-х решений:
    - признать торги несостоявшимися;
    - признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.
- 9.2. При наличии одного участника (была подана только одна заявка или допущен только один участник) делать ставку этот участник не обязан.
- 9.3. В ситуации одного участника Организатору предлагается выбрать один из трёх вариантов решения:
1. Признать торги несостоявшимися
  2. Признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги
  3. Признать торги несостоявшимися и заключить договор с единственным участником.
- Цена предмета торгов в итоговом протоколе, который формируется в ручном режиме, будет равна начальной цене лота, указанной Организатором в извещении.

## 10. Системные сообщения

10.1. В течение всего времени проведения конкурса Организатор получает сообщения обо всех существенных этапах его проведения по внутрисистемной почте и на личный e-mail, если это указано в личных настройках.

10.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:

- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения)
- Конкурсная заявка (о поступлении заявки от претендента)
- Отказ от участия (отказ претендента от участия в конкурсе)
- Окончен приём конкурсных заявок (истёк срок приёма заявок от претендентов)
- Новый Протокол (о публикации «Протокола заседания комиссии по вскрытию конвертов и допуску претендентов к дальнейшему участию в торговой процедуре «Конкурс продавца №\_\_\_»)
- Итоговый Протокол (о публикации «Протокола заседания комиссии по оценке и сопоставлению предложений участников торговой процедуры «Конкурс продавца №\_\_\_»);
- Истёк срок публикации Итогового Протокола (если этот Протокол не опубликован до истечения срока завершения ТП);
- Вопрос по торговой процедуре (сообщение о поступлении нового вопроса от Клиента портала по данной ТП).



## 11. Контакты оператора Торгового портала

11.1. По всем вопросам работы на Торговом портале Фабрикант можно обращаться:

- по

телефонам	+7 (495) 514-02-04 8- 800 - 200-02-04 (бесплатный звонок из любого города России, в т. ч. с мобильных телефонов)
факсу	+7 (495) 514-02-04
электронной почте	<a href="mailto:tp@fabrikant.ru">tp@fabrikant.ru</a>

- использованием функционала «Обратная связь» Главного меню сайта; значения автоматически заполняемых для авторизованного пользователя полей «e-mail» и «телефон» можно изменять.

11.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время московское).