

Конкурс продавца

Торги по банкротству



Краткое руководство организатора торгов

(июнь 2018 г.)

Термины, сокращения и определения:

Термин	Сокращение / синоним	Определение
Торговый портал «Фабрикант»	Портал / Торговый портал	программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения торгов в электронной форме при продаже имущества или предприятия должника (далее совместно именуемое – Имущество) в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, доступ к которому предоставляется посредством сайта в сети "Интернет", размещенного по адресу www.fabrikant.ru
Торговая процедура	ТП / торги	торги в электронной форме по продаже имущества должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
Оператор Портала		общество с ограниченной ответственностью ООО «Фабрикант.ру»
Клиент портала «Фабрикант»	клиент Портала / клиент	физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на Портале, работающее по одному из тарифных планов
Организатор торговой процедуры	организатор / организатор торгов	арбитражный управляющий или специализированная организация, уполномоченная осуществлять продажу имущества должника путем проведения торгов, подключившие для работы на Портале тарифный план «Арбитражный управляющий»
Заявитель		лицо, представляющее заявку на участие в торгах
Участник торговой процедуры	участник / участник торгов	юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в торгах и допущенное организатором торгов к участию в них
Электронная подпись	ЭП	информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

Федеральный закон		Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
Единый федеральный реестр сведений о банкротстве	ЕФРСБ	общедоступный информационный интернет-ресурс, на котором содержатся сведения о процедурах банкротства на территории Российской Федерации
Программное обеспечение	ПО	комплекс программ, обеспечивающих обработку или передачу данных и предназначенных для многократного использования и применения разными пользователями

Оглавление

1. Общие положения	5
2. Электронная подпись	6
3. Правила проведения конкурса	7
4. Создание извещения, загрузка документации по торгам	9
5. Публикация извещения	11
6. Сервисы.....	12
7. Рассмотрение представленных заявок на участие в торгах, формирование протокола определения участников.....	13
8. Завершение торгов и публикация итогового протокола	15
9. Нестандартные ситуации в ходе конкурса	16
10. Системные сообщения	17
11. Контакты Оператора Портала	18

1. Общие положения

- 1.1. Конкурс продавца – многолотовая ТП, победителем в которой признается участник, предложивший лучшие условия.
 - 1.2. Продажа имущества осуществляется путем проведения конкурса в случае, если в отношении этого имущества покупатель должен выполнять условия, установленные решением собрания кредиторов или комитета кредиторов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.3. Конкурс может быть проведен в открытой или закрытой форме.

На закрытых торгах продается имущество, относящееся в соответствии с законодательством Российской Федерации к ограниченно оборотоспособному имуществу, в остальных случаях продажа имущества осуществляется путем проведения открытых торгов.
 - 1.4. Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению публикуются организатором на Портале в извещении о проведении ТП.
 - 1.5. Заявки на участие в конкурсе (собственно заявка, приложенные к ней документы и предложение о цене) подаются заявителями посредством системы электронного документооборота на Портале.
 - 1.6. Один заявитель может подать заявки на участие в торгах по любому количеству лотов.
 - 1.7. Решение организатора торгов о допуске заявителей к участию в торгах принимается после наступления даты окончания приема заявок (вскрытия конвертов) по результатам рассмотрения представленных заявок на участие в торгах и оформляется протоколом об определении участников торгов.
 - 1.8. Организатор торгов имеет возможность отказаться от проведения конкурса с оформлением специального протокола. Это можно сделать в любой момент до даты окончания приема заявок (вскрытия конвертов).
 - 1.9. По итогам ТП организатор принимает решение о выборе победителя, предложившего лучшие условия, которое оформляет в виде итогового протокола.
 - 1.10. После публикации протокола ТП перемещается в архив Портала.
 - 1.11. Организатор торгов освобождается от уплаты какого-либо дополнительного вознаграждения за услуги Оператора Портала помимо тарифного плана «Арбитражный управляющий».
- Если действие тарифного плана заканчивается в ходе ТП, организатору дана возможность завершить ее без продления срока действия тарифа, действовавшего на момент начала ТП.

2. Электронная подпись

- 2.1. В данной секции Торгового портала используется ЭП как реквизит заявки на участие в ТП или реквизит иных электронных документов. Этот реквизит позволяет установить отсутствие искажения информации в документе с момента подписания его ЭП, а также проверить принадлежность этой подписи владельцу сертификата ключа ЭП.

Штатное программное и аппаратное обеспечение ЭП приобретаются в Удостоверяющих центрах.

Это:

- одна из программ – КриптоПро, VipNet CSP или Lissi;
- сертификаты (личный, корневой и т.п.);
- контейнер закрытого ключа (поставляется Удостоверяющим центром вместе с ПО – программным обеспечением).

- 2.2. Для подписания документов ЭП необходимо, кроме штатного, установить дополнительное ПО, которое поставляется Оператором Портала клиентам Портала бесплатно (файл для инсталляции программы скачивается с сайта).

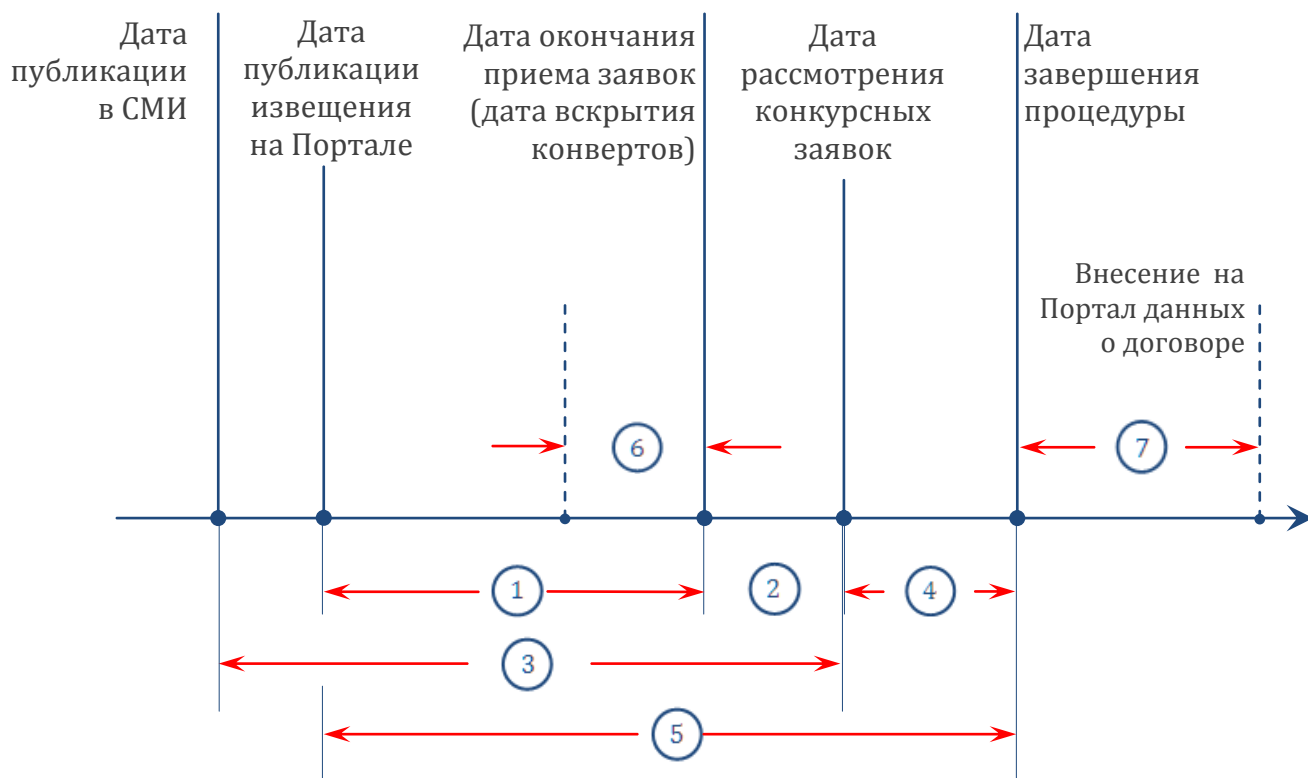
Список Удостоверяющих центров, распространяющих штатное программное и аппаратное обеспечение, а также ссылки на скачивание файла инсталляции дополнительного ПО размещены на Портале.

3. Правила проведения конкурса

3.1. Общее время проведения конкурса не должно превышать 90 календарных дней с момента даты публикации извещения о ТП.

Дата публикации вносится Порталом в текст извещения автоматически.

3.2. Общий ход проведения торгов отображен на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

1	Прием заявок на участие в конкурсе. Дата окончания приема заявок (дата вскрытия конвертов) не может быть установлена ранее чем через 25 рабочих дней после от даты публикации извещения на Портале.
2	Организатор знакомится с содержанием заявок заявителей, формирует решение по составу участников. Дата рассмотрения заявок должна отстоять от даты вскрытия конвертов не менее чем на 1 сутки.
3	Дата рассмотрения конкурсных заявок должна отстоять от даты публикации объявления о торгах в СМИ не менее чем на 30 календарных дней*.

4	Дата завершения ТП не может быть установлена ранее чем через 2 суток с момента рассмотрения конкурсных заявок.
5	Общая продолжительность ТП не может превышать 90 календарных дней с даты публикации извещения на Портале.
6	<p>Организатор может изменить любые условия торгов с даты публикации извещения на Портале и не позднее чем за 5 суток до даты вскрытия конвертов.</p> <p>В последние 5 суток можно изменить только даты начала этапов и только в сторону их увеличения; в течение последних 5 минут перед наступлением даты вскрытия конвертов любое редактирование извещения и конкурсной документации становится невозможным (блокируется средствами Портала).</p>
7	Время для внесения на Портале информации о заключении сделки с победителем конкурса** не может составлять более 60 календарных дней с даты публикации итогового протокола.

* Этот норматив Порталом не контролируется; дата объявления о проведении торгов в СМИ вносится организатором в текст извещения как справочная информация, а также для удобства при исчислении дат завершения этапов проведения конкурса на Торговом портале по установленным в законодательстве РФ нормативам.

** Кроме внесения на Портал основных данных о заключенном договоре, на странице «Документы» организатор может размещать любые иные документы, которые касаются проведения данной ТП и которые организатор сочтет нужным разместить на Портале.

4. Создание извещения, загрузка документации по торгам

4.1. Создание нового извещения о проведении ТП производится в Личном кабинете либо в разделах «Продажи» и «Торговая площадка» Портала.

4.2. Извещение содержит:

- режим проведения ТП (открытая или закрытая);
- информацию о должнике (наименование, ИНН, ОГРН/ОГРНИП);
- информация об арбитражном управляющем (фамилия, имя, отчество, ИНН, СРО, членом которой является арбитражный управляющий);
- наименование арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве;
- номер дела о банкротстве;
- номер сообщения "Объявление о проведении торгов", опубликованного организатором торгов в открытой части ЕФРСБ;
- вид валюты;
- описание лотов – каждое описание содержит:
 - предмет договора (ОКПД2);
 - категорию имущества по классификатору (по ЕФРСБ);
 - краткое описание имущества (предмета торгов);
 - начальную цену продажи имущества;
 - вариант учета НДС;
 - наименование региона, в котором находится имущество;
 - точный адрес, по которому находится имущество;
 - порядок ознакомления с имуществом;
 - условия передачи имущества;
 - перечень документов, которые должны представить заявители;
 - дату окончания приема конкурсных заявок (дата вскрытия конвертов);
 - дату рассмотрения конкурсных заявок;
 - дату завершения процедуры;
 - информацию об обеспечении заявки на участие;
 - информацию о публикациях объявлений о проведении торгов в СМИ;
 - информацию о комиссии по проведению ТП;
 - требования к участникам конкурса;
 - порядок и сроки заключения договора купли-продажи;
 - условия оплаты (срок оплаты и реквизиты счетов).

4.3. На стадии подготовки извещения к публикации Порталом производится проверка на совпадение установленных дат этапов ТП с выходными и

праздничными днями, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

В случае ошибки пользователя при попытке сохранить документ Порталом будет выдано оповещение о некорректности ввода информации. Ошибку можно либо исправить сразу, либо временно отказаться от редактирования извещения, сохранив его со статусом «Черновик».

4.4. В поле «Требования к участникам конкурса» необходимо указать условия конкурса.

4.5. Публикация извещения на Портале без прикрепления конкурсной документации невозможна. Состав конкурсной документации определяется организатором, сюда могут входить:

- форма заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в ТП;
- проект договора купли-продажи;
- договор о задатке;
- договор со специализированным организатором торгов;
- чертежи, фотографии, схемы и проч.,

оформленные в виде файлов с допустимыми на Портале расширениями и ограничением на размер одного файла.

Документы публикуются в виде табличного списка и доступны к просмотру всем клиентам Портала.

4.6. После того как все поля формы извещения корректно заполнены, проект извещения успешно сохранен (извещению присвоен системный номер), конкурсная документация прикреплена, извещение может быть опубликовано на Портале.

5. Публикация извещения

5.1. При попытке публикации извещения Портал производит последовательную проверку соответствия всех установленных в нем дат правилам для данной ТП (см. раздел 3 [выше](#)).

При фиксации Порталом ошибок извещение не публикуется, о чем организатор получает предупреждение; также на странице отображается текст подсказки для исправления ошибки.

5.2. Дата публикации извещения о проведении ТП заносится Порталом в текст извещения автоматически в момент его публикации (время московское).

Извещение подписывается ЭП. Опубликованное извещение о проведении ТП становится доступным всем клиентам Портала.

5.3. Тем клиентам Портала, которые отобрали в свои «Личные кабинеты» категорию классификатора, соответствующую предмету торгов, сообщения о публикации данного извещения рассылаются автоматически.

5.4. Допускается редакция опубликованного извещения по правилам и в сроки, которые оговорены [выше](#).

6. Сервисы

6.1. Портал предоставляет организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:

- создать копию извещения (до его публикации), редактировать его, отказаться от проведения ТП, персонально пригласить к торгам как зарегистрированного на Портале клиента (в том числе по электронной почте), так и любого незарегистрированного – только по электронной почте;
- дать разъяснения по вопросам, поступившим по данной ТП от любого зарегистрированного на Портале клиента; просмотреть список клиентов, ознакомившихся с извещением, а также списки клиентов Портала, получивших приглашения к торгам как автоматически, так и по электронной почте.

6.2. Для отслеживания времени, оставшегося до даты вскрытия конвертов, в интерфейсе извещения помещен счетчик времени. За 1 минуту до даты вскрытия конвертов выводится надпись «Менее одной минуты», после истечения которой счетчик времени из интерфейса пропадает.

6.3. Портал снабжен значительным списком подсказок.

7. Рассмотрение представленных заявок на участие в торгах, формирование протокола определения участников

7.1. Информация о составе заявителей отображается в «Журнале регистрации поступления конкурсных заявок», который представляет собой многофункциональную таблицу.

Таблица содержит активные ссылки перехода к просмотру поступивших конкурсных заявок и информационных карт заявителей.

7.2. Решение организатора торгов о допуске заявителей к участию в торгах принимается после наступления даты окончания приема заявок (вскрытия конвертов) по результатам рассмотрения представленных заявок на участие в торгах и оформляется протоколом об определении участников торгов.

Заявители, допущенные к участию в торгах, признаются участниками торгов.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в торгах принимается в случае, если:

- заявка на участие в торгах не соответствует требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом и указанным в сообщении о проведении торгов;
- представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или недостоверны;
- поступление задатка на счета, указанные в сообщении о проведении торгов, не подтверждено на дату составления протокола об определении участников торгов.

7.3. Если предложение о цене, указанное заявителем в электронной форме заявки, отличается от предложения, указанного в прикрепленном файле, организатор торгов должен рассматривать предложение о цене, указанное в электронной форме.

7.4. После публикации организатором «Протокола заседания комиссии по вскрытию конвертов и допуску претендентов к дальнейшему участию в торговой процедуре «Конкурс продавца №__» Журнал регистрации поступления конкурсных заявок разбивается на две таблицы:

1. «Журнал регистрации поступления конкурсных заявок (Участники)», где отражается информация по всем заявителям, которых организатор допустил к дальнейшему участию в данном конкурсе;
2. «Журнал регистрации поступления конкурсных заявок (Претенденты)», где отображается информация о заявителях, которых

организатор не допустил к дальнейшему участию в конкурсе, а также список тех заявителей, которые отказались от участия в ТП.

7.5. Логика работы при просмотре заявки, подписанной ЭП:

1. если организатор просматривает заявку, а в это время заявитель отзывает с нее ЭП, то при обновлении страницы организатором он увидит, что заявка «Не подписана ЭП». При возврате на страницу «Предложения» заявка не будет отображаться;
2. если заявитель удалит все файлы из заявки, которую просматривает организатор, то при обновлении страницы прикрепленные файлы видны не будут, но скачать их организатор сможет по ссылке «Скачать документацию по предложению участника архивом», т. к. архив сохраняется в кэше;
3. при добавлении заявителем новых файлов к заявке организатор сможет скачать архивом новые добавленные файлы и в том случае, если заявка не была отправлена заявителем после ее изменения.

8. Завершение торгов и публикация итогового протокола

8.1. Организатор может приступить к созданию итогового протокола сразу после публикации списка участников конкурса. Предельная дата принятия решения по итогам конкурса определена в извещении.

8.2. Решение о завершении ТП оформляется на Портале «Протоколом заседания комиссии по оценке и сопоставлению предложений участников торговой процедуры «Конкурс продавца №__».

По каждому лоту организатор делает выбор из двух возможных решений:

- «Определить победителя» (победитель выбирается из списка участников конкурса по данному лоту);
- «Победитель не определен» (в этом случае будет необходимо обосновать это решение).

8.3. Итоговый протокол можно скачать с Портала.

8.4. Вся информация о завершенных конкурсах хранится в архиве «Личного кабинета» их организатора, а также в архиве торговой секции.

8.5. Если организатор не опубликовал итоговый протокол в течение 60 календарных дней после его завершения, Портал публикует итоговый протокол самостоятельно, при этом в поле «Основание принятого решения» указывается, что «...Настоящий протокол создан в автоматическом режиме».

9. Нестандартные ситуации в ходе конкурса

9.1. Если в течение всей ТП не было подано ни одной заявки, то при наступлении даты окончания приема заявок организатору предлагается сформировать итоговый протокол, где он принимает одно из двух решений:

- признать торги несостоявшимися;
- признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

9.2. Если к моменту наступления даты окончания приема заявок (вскрытия конвертов) имеется только одна представленная и не отозванная заявка, то организатор сначала создает протокол определения участников, а затем итоговый протокол, выбрав при этом один из трех вариантов решения:

- признать торги несостоявшимися;
- признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги;
- признать торги несостоявшимися и заключить договор с единственным участником.

Цена предмета торгов в итоговом протоколе будет равна предложению о цене, указанному в заявке единственным участником.

9.3. После публикации протокола ТП перемещается в архив Портала.

10. Системные сообщения

10.1. В течение всего времени проведения конкурса организатор получает сообщения обо всех существенных этапах его проведения по внутрисистемной почте и на личную электронную почту, если это указано в личных настройках.

10.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:

- новое извещение о проведении ТП (об успешной публикации);
- конкурсная заявка (о поступлении заявки от заявителя);
- отказ от участия (отказ заявителя от участия в конкурсе);
- окончен прием конкурсных заявок (истек срок приема заявок от заявителей);
- новый протокол (о публикации «Протокола заседания комиссии по вскрытию конвертов и допуску претендентов к дальнейшему участию в торговой процедуре «Конкурс продавца №__»»);
- итоговый протокол (о публикации «Протокола заседания комиссии по оценке и сопоставлению предложений участников торговой процедуры «Конкурс продавца №__»»);
- истек срок публикации итогового протокола (если этот протокол не опубликован до истечения срока завершения ТП);
- вопрос по ТП (сообщение о поступлении нового вопроса от клиента Портала по данной ТП).

11. Контакты Оператора Портала

11.1. По всем вопросам работы на Торговом портале можно обращаться:

- по многоканальному телефону +7 (495) 514-02-04;
- по ссылке [Заказать обратный звонок](#);
- через раздел [Обратная связь](#).

11.2. Консультационная поддержка осуществляется преимущественно в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по московскому времени.