

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ «ПДО ПРОДАВЦА»
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАИЛУЧШЕГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
О ПРИОБРЕТЕНИИ ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ**

Ижевск, 2018

1. Основные термины и определения.

Процедура	– процедура «ПДО Продавца» для определения наилучшего ценового предложения о приобретении права требования.
Право требования	– право требования, указанное в разделе 3 документации.
Организатор	– ООО «Триката» (ОГРН 1121831001930, ИНН 1831152822)
Должник	– ООО «ЭПК» (ОГРН 1021801503844, 1833023438).
Претендент	– зарегистрированное на электронной площадке физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, желающее принять участие в процедуре, подавшее в установленном порядке заявку и принимающее на себя обязательство выполнять условия процедуры.
Участник	– претендент, допущенный к участию в процедуре.
Ценовое предложение	– содержащееся в заявке и выраженное в рублях предложение участника о цене договора.
Победитель	– допущенный организатором к участию в процедуре участник, направивший наилучшее ценовое предложение о приобретении права требования.
Договор	– договор уступки права требования, заключаемый по результатам процедуры с победителем на основании принятого организатором решения о заключении договора.
ЭТП	– электронная торговая площадка https://www.fabrikant.ru .
Регламент процедуры	– размещенный на ЭТП порядок проведения процедуры.

2. Общие сведения о процедуре.

2.1. Процедура является открытой по составу участников и форме подачи заявок.

2.2. Процедура проводится на ЭТП в соответствии с регламентом процедуры, а также условиями, предусмотренными в настоящей документации.

2.3. Настоящая документация не является публичной офертой или приглашением делать оферты, а процедура не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом и ее проведение не регулируется нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура не накладывает на организатора, претендента, участника и победителя соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению между организатором и победителем договора.

2.4. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с участием в процедуре (в том числе с регистрацией на ЭТП, с подготовкой и подачей заявки и т.д.), а организатор не несет обязанности по компенсации понесенных претендентом затрат вне зависимости от их размера.

2.5. В настоящей документации указано местное время (г. Ижевск).

3. Сведения о предмете процедуры

3.1. Предметом процедуры является определение наилучшего ценового предложения о приобретении права требования.

3.2. Характеристика права требования: принадлежащее организатору ничем не обеспеченное право требования к должнику о взыскании неустойки по договору подряда от 22.09.2011 № 107/ТД-2011 в размере 206 259 707,28 рублей, подтвержденное решением Арбитражного суда города Москвы от 23.10.2015 по делу № А40-137467/2015, постановлением Девятого арбитражного апелляционного суда от 31.12.2015 по делу № А40-137467/15, определением Девятого арбитражного апелляционного суда от 17.04.2017 по делу № А40-137467/15.

В отношении должника возбуждено дело № А50-78/2017 о несостоятельности (банкротстве), в котором право требования неустойки включено в третью очередь реестра требований кредиторов как финансовая санкция. Имеющееся у должника недвижимое и движимое имущество, а также имущественные права к третьим лицам, принадлежащие должнику, являются предметом залога в пользу иных кредиторов.

Судебные акты, подтверждающие право требования, на момент объявления процедуры обжалуются в установленном порядке. Кроме того, доказательства, положенные в основу судебных актов, в настоящее время также являются предметом расследования, проводимого Следственным управлением по Южному административному округу г. Москвы, и в случае возбуждения уголовного дела установленные факты фальсификации могут служить отдельным основанием для пересмотра судебных актов, подтверждающих право требования, по вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Срок подачи заявок и подведения итогов процедуры:

Окончание приема заявок – 17.07.2018 в 12 ч. 00 мин.

Определение участников – не позднее 18.07.2018.

Подведение итогов процедуры – не позднее 18.07.2018.

Опубликование итогового протокола – в соответствии с п. 8.5 документации.

5. Порядок ознакомления с информацией и документами, относящимися к процедуре.

5.1. Претенденты и (или) их надлежаще уполномоченные представители могут ознакомиться с информацией и документами, относящимися к процедуре, в рабочие дни с 10:00 до 15:00 в офисе организатора: г. Ижевск, ул. Холмогорова, д. 11, предварительно направив соответствующий запрос о необходимости ознакомления с информацией и документами на адрес электронной почты indian2000@bk.ru.

5.2. Полномочия представителя претендента подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Факт ознакомления претендента с информацией и документами отражается в соответствующем журнале организатора.

6. Порядок подачи и отзыва заявок

6.1. Заявка подается по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящей документации, в виде электронного образа (сканированного изображения) подписанной заявки с приложением следующих документов, состав которых зависит от статуса претендента:

- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

№	Вид документа	Кол-во копий (обычных)	Примечания
Организационные и правоустанавливающие документы:			
1	Копия документа, удостоверяющего личность претендента, гражданство (местожительство), в частности, для граждан Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации (копия всех страниц паспорта)	1	

№	Вид документа	Кол-во копий (обычных)	Примечания
2	Документ о государственной регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя и документ, подтверждающий актуальность статуса индивидуального предпринимателя претендента в соответствии с требованиями законодательства страны гражданства (местожительства) претендента, <i>в частности, для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации:</i> - свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя; - выписка из ЕГРИП (допускается представление выписки в форме электронного документа, заверенного электронной подписью ФНС России)	1	Документ, подтверждающий статус индивидуального предпринимателя должен содержать последние изменения, при этом дата выдачи не должна превышать 180 дней до истечения срока окончания приема заявок.
3	Документ о постановке на учет в налоговом органе страны гражданства (местожительства) Претендента, <i>в частности, для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации:</i> - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	1	
4	Согласие (разрешение, одобрение), необходимое в соответствии с требованиями законодательства страны гражданства (местожительства) претендента для приобретения права требования, <i>в частности, для граждан Российской Федерации:</i> - согласие опекуна или попечителя, супруга, иного лица на приобретение права требования	1	В согласии (решении, одобрении) уполномоченного лица помимо иных обязательных условий должны быть указаны право требования и предельная цена права требования (в рублях) или указано на отсутствие ограничений на предельную цену права требования. Если для претендента согласие (разрешение, одобрение) на приобретение права требования не требуется, соответствующая оговорка делается в заявке на участие
Другие документы:			
5	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (<i>предоставляется в случае подписания заявки доверенным лицом претендента</i>)	1	В документе должны быть указаны сведения о предмете процедуры, организаторе, а также полномочия доверенного лица претендента на подписание заявки.

- юридические лица:

№	Вид документа	Кол-во копий (обычных)	Примечания
Организационные и правоустанавливающие документы:			

№	Вид документа	Кол-во копий (обычных)	Примечания
1	<p>Документ о государственной регистрации претендента в соответствии с требованиями законодательства страны учреждения претендента, выписка из торгового реестра страны учреждения претендента или иное эквивалентное доказательство создания юридического лица и статуса «действующее юридическое лицо», <i>в частности, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о регистрации юридического лица; - свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002; - выписка из ЕГРЮЛ (допускается представление выписки в форме электронного документа, заверенного электронной подписью ФНС России) 	1	Документ должен содержать последние изменения, при этом дата выдачи не должна превышать 180 дней до истечения срока окончания приема заявок
2	<p>Документ о постановке на учет в налоговом органе страны учреждения претендента, <i>в частности, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 	1	
3	Учредительные документы (при наличии в соответствии с законодательством страны учреждения претендента), включая все действующие изменения и дополнения	1	Предоставляется копия с оригинала, выданного регистрирующим органом, в действующей редакции
4	<p>Решение компетентного органа управления претендента об одобрении сделки по приобретению права требования в случае, если требование о наличии такого одобрения сделки установлено законодательством страны учреждения претендента и (или) учредительными документами претендента, и (или) иными локальными актами претендента, <i>в частности, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об одобрении совершения крупной сделки и (или) сделки с заинтересованностью, и (или) иной сделки, требующей одобрения компетентного органа управления 	1	В решении компетентного органа управления претендента помимо иных обязательных условий должны быть указаны право требования, предельная цена права требования (в рублях) или указано на отсутствие ограничений на предельную цену права требования. Если для претендента одобрение сделки по приобретению права требования не требуется, соответствующая оговорка делается в заявке
Другие документы:			
5	<p>Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, <i>в частности, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решение о назначении (избрании) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени претендента (сведения, содержащиеся в решении, должны соответствовать выписке из ЕГРЮЛ) 	1	Срок полномочий должен соответствовать указанному в учредительных документах (при наличии в соответствии с законодательством страны учреждения претендента)
	Документ, подтверждающий полномочия лица,	1	В документе должны быть

№	Вид документа	Кол-во копий (обычных)	Примечания
6	подписавшего заявку (<i>предоставляется в случае подписания заявки доверенным лицом претендента</i>)		указаны сведения о предмете процедуры, организаторе, а также полномочия представителя претендента на подписание заявки.
Финансово-экономические документы (на последнюю отчетную дату) (при наличии в соответствии с законодательством страны учреждения претендента)			
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная на последнюю отчетную дату в соответствии со стандартами, установленными законодательством страны учреждения претендента, <i>в частности, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации:</i> - бухгалтерский баланс (форма 1); - отчет о финансовых результатах (форма 2); <i>а при упрощенной системе налогообложения:</i> - свидетельство (уведомление) о переводе на упрощенную систему налогообложения; - упрощенный баланс.	1	

6.2. Заявка может быть подана в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов в отсканированном виде (копия с оригинала) в формате .pdf, в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лиц, печати, штампов (при наличии).

6.3. В случае подачи заявки в форме нескольких документов каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых претендентом, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например, устав 5л.pdf).

6.4. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

6.5. Документы на иностранном языке предоставляются вместе с нотариально удостоверенным переводом таких документов на русский язык. В случаях, предусмотренных законодательством, документы должны быть апостилированы.

6.6. Заявка подписывается электронной подписью претендента.

6.7. Организатор не несет ответственности, если поданная заявка по техническим причинам не получена организатором или получена им по истечении срока окончания приема заявок.

6.8. Претендент вправе, если иное не предусмотрено правилами проведения процедуры, не позднее времени окончания приема заявок отозвать заявку, а также изменить ранее поданную заявку, при этом изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки, а первоначальная заявка должна быть отозвана претендентом.

7. Внесение изменений в документацию. Отмена и приостановление процедуры.

7.1. Организатор вправе отменить процедуру или внести в документацию (или извещение о проведении процедуры) изменения в любое время проведения процедуры с учетом ограничений, установленных регламентом процедуры.

7.2. В случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами ЭТП, порядок проведения процедуры (в том числе его приостановка,

возобновление и перенос срока подачи ценовых предложений) определяется регламентом процедуры.

8. Порядок проведения процедуры. Заключение договора

8.1. Организатор рассматривает поступившие заявки и по результатам их рассмотрения принимает решение о допуске претендентов к участию в процедуре (о признании претендентов участниками).

8.2. Претендент не допускается к участию в процедуре по следующим основаниям:

- претендент не может принимать участие в процедуре в соответствии с требованиями законодательства;
- претендент находится в процедуре ликвидации или банкротства, или является лицом, на имущество которого в части, необходимой для исполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, или экономическая деятельность которого приостановлена;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей документации, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации или требованиям настоящей документации;
- в заявке представлены недостоверные сведения;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- заявка поступила за пределами срока подачи заявок;
- заявка не соответствует требованиям, установленным настоящей документацией и регламентом процедуры;
- претендентом подано более одной заявки.

8.3. Организатор рассматривает ценовые предложения участников и определяет наилучшее ценовое предложение. Наилучшим считается ценовое предложение, цена которого выше цены остальных ценовых предложений. В случае допуска к участию в процедуре только одного претендента и, соответственно, принятия к рассмотрению ценового предложения только одного участника такое ценовое предложение участника признается лучшим.

8.4. Процедура признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок ни один их претендентов не был признан участником.

8.5. Результаты процедуры оформляются итоговым протоколом, который подлежит опубликованию организатором на ЭТП в срок, установленный регламентом процедуры. Итоговый протокол является основанием для возможного принятия организатором решения о заключении договора с участником, ценовое предложение которого признано наилучшим (победителем).

8.6. В случае принятия организатором решения о заключении договора с победителем договор между организатором и победителем заключается в течение 20 (двадцати) дней с даты публикации организатором итогового протокола на ЭТП. Договор заключается по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящей документации. Договор исполняется организатором и победителем в соответствии с его условиями.

ФОРМА

Фирменный бланк претендента (при наличии)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ «ПДО ПРОДАВЦА»
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАИЛУЧШЕГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
О ПРИОБРЕТЕНИИ ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ**

Ф.И.О./ полное и сокращенное наименование Претендента _____

Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность Претендента в соответствии с требованиями законодательства страны гражданства (местожительства) Претендента:

вид документа _____, серия _____ № _____, выдан
« ____ » _____ г. _____

(кем выдан)

Место регистрации: _____

телефон _____ электронная почта: _____

Для юридических лиц:

ОГРН _____

ИНН (при наличии) _____

телефон _____ электронная почта: _____

Представитель претендента _____
(Ф.И.О. /полное наименование Претендента)

Действует на основании _____ от « ____ » _____ г. № _____. Реквизиты документа в соответствии с требованиями законодательства страны гражданства (местожительства) претендента, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент – _____
(Ф.И.О./полное наименование Претендента),

изучив опубликованную на электронной торговой площадке <https://www.fabrikant.ru> документацию настоящим удостоверяет, что

(Ф.И.О. /полное наименование Претендента)

предлагает приобрести указанное в документации право требования на установленных в документации условиях по цене _____ (_____) рублей __ копеек (НДС не облагается).

Настоящая заявка является подтверждением того, что _____ (Ф.И.О./полное наименование Претендента):

- вправе принимать участие в процедуре в соответствии с требованиями законодательства;
- не находится в процедуре ликвидации или банкротства; не является лицом, на имущество которого в части, необходимой для исполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа; экономическая деятельность не приостановлена;
- все указанные в заявке сведения достоверны;

Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

(Ф.И.О. претендента) настоящим подтверждает, что согласие (разрешение, одобрение) для приобретения права требования не требуется (для граждан Российской Федерации: согласие супруга, опекуна или попечителя, иного лица на приобретение права требования)

(Или указывается, что для приобретения права требования требуется согласие (разрешение, одобрение) _____ (указать Ф.И.О./наименование лица и основание необходимости получения указанного согласия (разрешения, одобрения)) и такое согласие (разрешение, одобрение) получено.

Для иностранных юридических лиц:

(Наименование претендента) настоящим подтверждает, что решение компетентного органа управления об одобрении сделки по приобретению права требования не требуется.

(Или указывается, что для приобретения права требования требуется решение _____ (указать наименование компетентного органа управления претендента, одобрение которого необходимо для приобретения претендентом права требования) и такое решение получено.

Для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

(Наименование Претендента) настоящим подтверждает, что договор, заключаемый по результатам проведения процедуры, не является для (Наименование претендента) крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью и (или) иной сделкой, требующей одобрения компетентного органа управления.

(Или указывается, что договор является для (Наименование претендента) крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью), и (или) иной сделкой, требующей одобрения компетентного органа управления, и соответствующее решение компетентного органа управления (Наименование Претендента) об одобрении указанной сделки получено.

Мы(я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Мы(я) подтверждаем(-ю), что располагаем данными об организаторе, предмете процедуры, начальной цене договора, дате, времени проведения процедуры, порядке ее проведения, порядке определения победителя, порядке заключения договора и его условиями.

Мы(я) подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены(-н) с характеристиками права требования, указанными в документации, что нам(мне) была представлена возможность ознакомиться с информацией и документами, относящимися к праву требования.

Мы(я) обязуемся(-юсь) соблюдать условия и порядок проведения процедуры, содержащиеся в соответствующей документации и регламенте процедуры.

Мы(я) ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам (мне) разъяснены.

Если заявка подписывается Претендентом – физическим лицом, вносится условие:
Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Если заявка подписывается представителем Претендента, вносится условие:
Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю получение согласия претендента – физического лица на обработку его персональных данных.

Приложения: претендент приводит состав документов в соответствии с условиями документации

Ф.И.О., подпись, должность (при наличии), печать (при наличии)

ПРОЕКТ**Договор
уступки права требования**

г. Ижевск

«___» _____ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Триката» (ООО «Триката»), именуемое в дальнейшем «**Цедент**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Цессионарий**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цедент уступает, а Цессионарий принимает имеющееся у Цедента право требования к ООО «ЭПК» (ОГРН 1021801503844, далее – Должник) о взыскании неустойки по договору подряда от 22.09.2011 № 107/ТД-2011 в размере 206 259 707,28 рублей (далее – Право требования).

1.2. Право требования подтверждено:

- решением Арбитражного суда города Москвы от 23.10.2015 по делу № А40-137467/2015;
- постановлением Девятого арбитражного апелляционного суда от 31.12.2015 по делу № А40-137467/15;
- определением Девятого арбитражного апелляционного суда от 17.04.2017 по делу № А40-137467/15;
- определением Арбитражного суда Пермского края от 12.01.2018 по делу № А50-78/2017.

1.3. Цена Права требования составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

1.4. Право требования переходит от Цедента к Цессионарию непосредственно после исполнения Цессионарием установленного в пункте 2.2 настоящего Договора обязательства по полной оплате Права требования.

1.5. Право требования переходит от Цедента к Цессионарию в том объеме и на тех условиях, которые существовали к моменту перехода Права требования. В частности, к Цессионарию переходят права, обеспечивающие исполнение обязательства, а также другие связанные с требованием права, в том числе право на неуплаченные (начисленные и начисляемые) проценты.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Цедент обязан сообщить Цессионарию сведения, имеющие значение для осуществления Права требования.

2.2. Цессионарий в срок не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора обязан уплатить Цеденту в качестве оплаты Права требования денежные средства в размере, указанном в пункте 1.3 настоящего Договора. Уплата денежных средств производится Цессионарием путем перечисления денежных средств на банковский счет Цедента, указанный в разделе 5 настоящего Договора. В данном случае обязательство Цессионария по

оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Цедента.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Цедент не отвечает за неисполнение Права требования Должником.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕДЕНТ:

ЦЕССИОНАРИЙ:

Общество с ограниченной
ответственностью «Трикита»

Место нахождения: 426011, республика
Удмуртская, город Ижевск, улица
Холмогорова, 11

ОГРН 1121831001930
ИНН 1831152822
КПП 183101001

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.