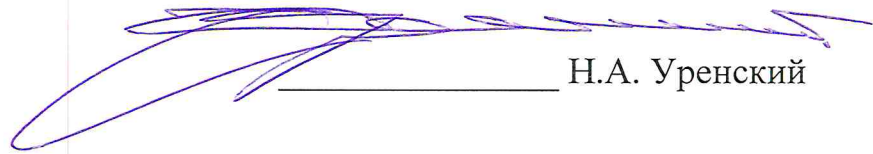


УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
АО «Красная Звезда»



_____ Н.А. Уренский

от 23 Августа 2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

в электронной форме об условиях покупки недвижимого имущества:

Лот № 1: Спортивно-оздоровительная база «Ильинское» , расположенная по адресу: Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, село Ильинское.

Лот № 2: Детский оздоровительный лагерь «Спутник», расположенный по адресу: Московская область, Клинский район, сельское поселение Нудольское, деревня Малеевка, ул. Лесная, д. 5.

принадлежащие АО «Красная Звезда» на праве собственности

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....	7
3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	11
4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА № 1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА № 2.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА № 3.....	18

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма проведения		
1.1.	Тип и способ проведения торгов:	сбор предложений в электронной форме
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
1.4.	Цель:	определение наилучшего предложения по итогам сбора предложений для продажи непрофильного имущества, в целях принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению
2. Предмет торгов		
2.1.	Предмет:	сбор предложений об условиях заключения договора купли-продажи недвижимого имущества (далее – «Имущество»)
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Лот №1: Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, село Ильинское. Лот №2: Московская область, Клинский район, сельское поселение Нудольское, деревня Малеевка, ул. Лесная, д. 5.
2.3.	Состав Имущества:	<p>Лот №1:</p> <p>1.земельный участок общей площадью 2331 кв. м, кадастровый номер 50:04:0150405:776; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: предназначена для строительства спортивно-оздоровительной базы</p> <p>2.земельный участок общей площадью 16342 кв. м, кадастровый номер 50:04:0150404:81; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: предназначена для строительства базы отдыха и горнолыжных подъемников</p> <p>3.земельный участок общей площадью 1316 кв. м, кадастровый номер 50:04:0150404:21; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: предназначена для строительства спортивно-оздоровительной базы</p> <p>4.земельный участок общей площадью 1777 кв. м, кадастровый номер 50:04:0150404:22; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: предназначена для строительства спортивно-оздоровительной базы</p> <p>5.земельный участок общей площадью 9735 кв. м, кадастровый номер 50:04:0150405:778; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: предназначена для строительства спортивно-оздоровительной базы</p> <p>6.земельный участок, общей площадью 33250 кв. м, кадастровый номер 50:04:0150405:767; категория земель: земли поселений; вид разрешенного использования: предназначена для строительства базы отдыха и горнолыжных подъемников</p> <p>7.земельный участок, общей площадью 1844 кв. м, кадастровый номер 50:04:0150405:777; земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: предназначена для строительства спортивно-оздоровительной базы</p> <p>8.земельный участок, общей площадью 3510 кв. м, кадастровый номер 50:04:0150405:766; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: предназначена для строительства спортивно-оздоровительной базы</p> <p>9.здание (корпус №3), общей площадью 179,5 кв. м, 1 этаж, нежилое, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799233 от 8 августа 2012 г.</p> <p>10.здание столовой (корпус №1), общей площадью 262 кв. м, 1 этаж, нежилое, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799099 от 8 августа 2012 г.</p> <p>Лот №2:</p> <p>1.земельный участок кадастровый номер 50:03:0050480:139, общей площадью 45 000,00 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для детского оздоровительного лагеря «Спутник» и очистных сооружений; адрес (местонахождение): Московская область, Клинский район сельское поселение Нудольское, д. Малеевка, ул. Лесная, уч. 5</p> <p>2.Здание (Административный корпус №8), 1 этаж, нежилое, общей площадью 159,9 кв. м; Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799258 от 8 августа 2012 г.</p> <p>3. Здание (Материальный склад), 1 этаж, нежилое, общей площадью 109,8 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799255 от 8 августа 2012 г.</p> <p>4.Здание (душевого павильона и прачечной), 1 этаж, нежилое, общей площадью 122,3 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799257 от 8 августа 2012 г.</p> <p>5.Здание (столовой с верандой-корпус №16), 1 этаж, нежилое, общей площадью 381,6 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799234 от 8 августа 2012 г.</p> <p>6.Здание (общежития для обслуживания персонала), 1 этаж, нежилое, общей площадью 107,3 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799254 от 8 августа 2012 г.</p> <p>7.Здание (трансформаторная подстанция), 1 этаж, нежилое, общей площадью 6,2 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799230 от 8 августа 2012 г.</p> <p>8.Здание (спальный корпус №1А), 1 этаж, нежилое, общей площадью 327,7 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799103 от 8 августа 2012 г.</p>

		<p>9. Здание (спальный корпус №2Б), 1 этаж, нежилое, общей площадью 311,2 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799236 от 8 августа 2012 г</p> <p>10. Здание (спальный корпус №3В), 1 этаж, нежилое, общей площадью 304,3 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799102 от 8 августа 2012 г.</p> <p>11. Здание (спальный корпус №4Г), 1 этаж, нежилое, общей площадью 237,7 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799232 от 8 августа 2012 г.</p> <p>12. Здание (изолятор мед/часть), 1 этаж, нежилое, общей площадью 102 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799235 от 8 августа 2012 г.</p> <p>13. Здание (административный корпус), 1 этаж, нежилое, общей площадью 105,4 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №803105 от 8 августа 2012 г.</p> <p>14. Здание (клуб-эстрада корпус №12), 2 этажа, нежилое, общей площадью 352,9 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №803188 от 3 августа 2012 г.</p> <p>15. Здание (игротка корпус №11), 1 этаж, нежилое, общей площадью 304,3 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799256 от 8 августа 2012 г.</p> <p>16. Здание (овощехранилище), 2 этажа, нежилое, общей площадью 154,5 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799101 от 8 августа 2012 г.</p> <p>17. Сооружение (очистные сооружения "Биокомпакт-1"), общей площадью 45,8 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799104 от 8 августа 2012 г.</p> <p>18. Сооружение (очистные сооружения "Биокомпакт-2"), общей площадью 277,1 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799231 от 8 августа 2012 г.</p> <p>19. Сооружение (водонапорная башня с насосом), 1 этаж, нежилое, общей площадью 26,8 кв. м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №799100 от 8 августа 2012 г.</p> <p>20. Сооружение (забор по периметру ДОЛ), протяженностью 1050 м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №798765 от 14 сентября 2012 г.</p> <p>21. Сооружение (дорога на территории ДОЛ), протяженностью 108 м, Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-АГ №798766 от 14 сентября 2012 г.</p>
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Красная Звезда»
3.2.	Место нахождения:	115230, Москва, Электролитный проезд, д. 1а
3.3.	Почтовый адрес:	115230, Москва, Электролитный проезд, д. 1а
3.4.	Адрес электронной почты:	info@redstaratom.ru
3.5.	Контактные лица:	Мунистов Александр Михайлович +7 499 613-33-72
4. Организатор процедуры сбора предложений		
4.1.	Ответственное лицо за проведение процедуры сбора предложений (далее - Организатор):	ООО «Свисс Аппрэйзал Раша», Ашаулов Иван Сергеевич 8-(800)-200-74-44; +7 967 124 7842
4.2.	Место нахождения:	105005, Москва, наб. Академика Туполева, 15-2, офис 43
4.3.	Почтовый адрес:	105005, Москва, наб. Академика Туполева, 15-2, офис 43
4.4.	Адрес электронной почты:	info_russia@swissap.com; i_aschaulov@swissap.com
4.5.	Контактные лица:	Ашаулов Иван Сергеевич 8-(800)-200-74-44; +7 967 124 7842
5. Срок и порядок подачи заявок (предложений) об условиях заключения Договора		
5.1.	Дата и время начала приема заявок:	25.08.2017 с 12:00
5.2.	Дата и время завершения приема заявок:	29.09.2017 18:00
5.3.	Порядок подачи:	Заявка на участие в процедуре сбора предложений должна быть подана в электронной форме на электронной торговой площадке. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2.2. Документации.
6. Сроки рассмотрения заявок (предложений)		
6.1.	Время и дата рассмотрения заявок (предложений):	не позднее 02.10.2017 16:00
6.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок (предложений):	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации.
6.3.	Дата подведения итогов процедуры сбора предложений:	02.10.2017 17:30
7. Порядок ознакомления с документацией		

7.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: www.fabrikant.ru Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки.
7.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения настоящего извещения по адресу электронной торговой площадки: www.fabrikant.ru
8. Порядок отказа в приеме заявки (предложения)		
8.1.	Основание для отказа в допуске к участию:	а) заявка представлена лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; б) не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом; в) в заявке (в предложении об условиях покупки) не указаны все необходимые условия покупки в соответствии с настоящей Документацией (цена покупки, порядок оплаты, в случае рассрочки платежа способ обеспечения гарантии полной оплаты); г) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем по договору купли-продажи имущества; д) заявка (предложение об условиях покупки) поступила после срока, указанного в извещении о сборе предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки.
9. Порядок оценки заявок		
9.1.	Оценка заявок участников:	А) при принятии к рассмотрению одного предложения, оно признается наилучшим; Б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений, предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений. Формула расчета NPV наилучшего предложения: $NPV = \sum_{i=0}^n \frac{P_i - H_i}{(1+r)^i}$ где: <i>r</i> - ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»; <i>n</i> - количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения; <i>P_i</i> - общая сумма платежа в <i>i</i> -ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением; <i>H_i</i> - общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи Объекта/Объектов в <i>i</i> -ый год, в который возникают налоговые последствия.
10. Правовой статус процедуры – запрос предложений		
10.1.	Правовой статус процедуры и заявки участника:	данная процедура не является торгами (в том числе конкурсом либо аукционом) или публичным конкурсом в смысле статей 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «О защите конкуренции». Таким образом, данная процедура не налагает на Организатора и Претендента/участника процедуры соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с каким-либо участником данной процедуры. Подавая документы и сведения Организатору для участия в процедуре, участник подтверждает свое соответствие требованиям, установленным по соответствующей процедуре, выражает свое намерение на участие в процедуре, соглашается с правилами и условиями проведения данной процедуры.
11. Порядок обжалования		
11.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы:	любой Претендент, участник процедуры сбора предложений
11.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
11.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
11.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
11.5.	Порядок обжалования	содержится в п. 4 Документации

Остальные более подробные условия процедуры содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о процедуре сбора предложений.

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о проведении сбора предложений, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид процедуры сбора предложений, источники информации о процедуре сбора предложений, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о проведении процедуры сбора предложений.

1.1.3. Процедура сбора предложений проводится в электронной форме посредством торговой площадки в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП).

1.1.4. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за день до предполагаемой даты осмотра.

1.2. Документы для ознакомления. С документами, необходимыми для подачи заявки (предложения об условиях покупки), можно ознакомиться на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора. Порядок получения документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о проведении процедуры сбора предложений в адрес Организатора через электронную торговую площадку.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте электронной торговой площадки ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений на количество дней задержки.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о проведении процедуры сбора предложений могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты завершения приема заявок на участие в процедуре сбора предложений, кроме изменений в извещение о проведении процедуры предложений, связанных исключительно с продлением срока завершения приема заявок и (при необходимости) вызванных этим изменением даты и времени

процедуры сбора предложений, каковые могут быть внесены не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты завершения приема заявок.

1.3.4. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте электронной торговой площадки, на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение. При этом, если изменения вносятся в условия Документации иные, чем срок завершения приема заявок на участие в процедуре сбора предложений и дата и время процедуры сбора предложений, такой срок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Документацию и (или) извещение о проведении процедуры сбора предложений до даты завершения приема заявок на участие в процедуре сбора предложений он составлял не менее 5 (Пяти) рабочих дней.

1.4. Затраты на участие в процедуре сбора предложений.Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре сбора предложений. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2.Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре сбора предложений на право заключения договора купли-продажи Имущества.

1.5. Отказ от проведения процедуры сбора предложений.Организатор вправе отказаться от проведения процедуры сбора предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения процедуры сбора предложений, указанного в Извещении о проведении процедуры сбора предложений.

1.5.2.Извещение об отказе от проведения процедуры сбора предложений подлежит опубликованию на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 7.1. Извещения о проведении процедуры сбора предложений. Представитель Организатора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений обязан известить Претендентов, подавших заявки на участие в процедуре сбора предложений, об отказе от проведения процедуры сбора предложений.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

2.1. Требования к участнику процедуры сбора предложений.

2.1.1 Участник процедуры сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры сбора предложений, в том числе:

- быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);
- не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

2.2. Документы, составляющие заявку.

2.2.1 Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в процедуре сбора предложений понимается представляемое участником процедуры сбора предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки предложение о цене и иных условиях покупки, которое состоит из электронных документов.

2.2.2 Для участия в процедуре сбора предложений, юридические лица должны предоставить следующие документы:

а) заявку (предложение об условиях покупки) (Приложение 1. Форма № 1), содержащую в обязательном порядке:

- Цену покупки;
- График платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 40% от цены покупки);
- Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия банка или залог приобретаемого Имущества);

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений на сайте электронной торговой площадки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка должна содержать документ, подтверждающий право действовать от имени Претендента без доверенности;

г) заверенные Претендентом копии учредительного документа (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе; выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/выписку из списка участников (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью), содержащую сведения обо всех акционерах/участниках и выданную не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении процедуры сбора предложений;

д) заявление, подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в

деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы №1 и 2);

ж) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма № 2).

2.2.3 Для участия в процедуре сбора предложений, физические лица должны предоставить следующие документы:

а) заявку на участие в процедуре сбора предложений (Приложение 1. Форма № 1);

б) копию гражданского паспорта Претендента и/или его уполномоченного представителя;

в) надлежащим образом оформленную доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

г) для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений на сайте электронной торговой площадки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

д) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма № 2).

2.2.4 Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5 Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6 В случае если представленные документы содержат пометки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7 Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.

2.3. Подача заявок.

2.3.1. Для участия в процедуре сбора предложений Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

2.3.2. Заявки (по форме приложения № 1) могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения процедуры сбора предложений. Участие в процедуре сбора предложений может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

2.3.3. Заявки должны быть поданы посредством программных и технических средств электронной торговой площадки в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту электронной торговой площадки. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении процедуры сбора предложений.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены Претендентом через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате Adobe PDF, JPEG в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов электронной торговой площадки в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

2.3.4 Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на электронной торговой площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3.5 Правила регистрации и аккредитации Претендента на электронной торговой площадке, правила проведения процедур сбора предложений на электронной торговой площадке (в том числе подача заявок) определяются регламентом работы и инструкциями данной электронной торговой площадки.

2.3.6 В соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки, площадка автоматически присваивает Претенденту, подавшему заявку (предложение об условиях покупки), уникальный в рамках данной процедуры сбора предложений идентификационный номер.

2.3.7 Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная через сайт электронной торговой площадки, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

2.3.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку (предложение об условиях покупки).

2.4. Изменение заявок или их отзыв.

2.4.1 Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений.

2.4.2 Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на электронной торговой площадке, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре сбора предложений.

2.5.1 У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в сборе предложений на электронной торговой площадке после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Рассмотрение заявок.

3.1.1 В день, указанный в извещении о проведении процедуры сбора предложений и настоящей документации, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре сбора предложений и по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре сбора предложений принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки, участниками процедуры сбора предложений.

3.1.2 Претендент не допускается к участию в процедуре сбора предложений, а представленная им заявка (предложение об условиях покупки) не рассматривается по следующим основаниям:

- 1) несоответствие Претендента требованиям, установленным пп. 2.1.-2.2. настоящей Документации;
- 2) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем по договору купли-продажи Имущества;
- 3) несоответствие заявки на участие в процедуре сбора предложений требованиям, указанным в настоящей Документации;
- 4) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей Документации или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации / настоящей Документации;
- 5) заявка на участие в процедуре сбора предложений подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- 6) предоставление Претендентом в заявке на участие в процедуре сбора предложений недостоверных сведений;

7) в заявке (в предложении об условиях покупки) не указаны все необходимые условия покупки, предусмотренные настоящей Документацией (цена покупки, порядок оплаты).

3.1.3 Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Претендент, подавший заявку и допущенный к участию в процедуре сбора предложений, становится участником процедуры сбора предложений с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре сбора предложений. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО Претендентов, признанных участниками процедуры сбора предложений, времени подачи заявок, а также наименования/ФИО Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в процедуре сбора предложений с указанием оснований отказа.

По результатам рассмотрения Комиссией заявок на участие в процедуре сбора предложений посредством электронной торговой площадки формируется протокол рассмотрения заявок. Форма протокола и порядок его формирования установлен правилами и регламентом электронной торговой площадки.

3.1.4 В случае принятия к рассмотрению одной заявки (предложения об условиях покупки) оно признается наилучшим.

3.1.5 В случае принятия к рассмотрению нескольких заявок, выбирается наилучшее предложение из них. Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

А). при принятии к рассмотрению одного предложения, оно признается наилучшим;

Б). при принятии к рассмотрению нескольких предложений, предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.

Формула расчета NPV наилучшего предложения:

$$NPV = \sum_{i=0}^n \frac{Pi - Hi}{(1+r)^i} \quad \text{где:}$$

r - ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;

n - количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;

Pi - общая сумма платежа в i -ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением;

Hi - общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи Объекта/Объектов в i -ый год, в который возникают налоговые последствия.

3.1.6 Процедура сбора предложений признается несостоявшейся в случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в процедуре сбора предложений

- по результатам рассмотрения заявок не был допущен к процедуре ни один Претендент.

3.1.7 Претенденты, признанные участниками процедуры сбора предложений, и Претенденты, не допущенные к участию в процедуре сбора предложений, уведомляются о принятом решении посредством электронной торговой площадки.

3.1.8 В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке.

3.1.9 При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.1.10 В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе уточнять заявки на участие в процедуре сбора предложений, а именно – затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Организатору исправленных документов.

3.1.11 При уточнении заявок не допускается создание преимущественных условий Претенденту/нескольким Претендентам.

3.1.12 При наличии арифметических ошибок в заявках применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.13 Итоги проведения процедуры сбора предложений оформляются протоколом, который подписывается Комиссией в течение не более 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов. На основании протокола об итогах проведения процедуры сбора предложений Коллегиальный орган Госкорпорации «Росатом» принимает решение о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению по итогам процедуры сбора предложений.

3.1.14 Признание процедуры сбора предложений несостоявшейся фиксируется комиссией в протоколе об итогах процедуры сбора предложений.

3.1.15 Протокол об итогах процедуры сбора предложений размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение не более 3 (трех) рабочих дней после его подписания.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ

4.1 Порядок обжалования.

4.1.1. Любой Претендент, участник процедуры сбора предложений имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, продавца, комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

4.1.2. Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими указаниями по определению и проведению процедур продажи непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала, (далее – Методические указания) и Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур.

4.1.3. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

4.2. Срок обжалования.

4.2.1. Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений в порядке, установленном Методическими указаниями, и не позднее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов процедуры сбора предложений, протокола о признании процедуры сбора предложений несостоявшейся или принятия Организатором решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений. Условия и положения извещения о проведении процедуры сбора предложений и документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

В Комиссию ООО «Свисс
Аппрэйзал Раша» по продаже
непрофильного имущества,
принадлежащего АО Красная
Звезда

ЗАЯВКА

на участие в процедуре сбора предложений об условиях покупки
недвижимого имущества, расположенного по адресу: (адрес), принадлежащего
(наименование собственника)

«__» _____ г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в процедуре сбора предложений об условиях покупки недвижимого имущества, расположенного по адресу: (адрес), принадлежащего на праве собственности (наименование собственника) (далее – Имущество), предлагает:

№	Предлагаемая цена покупки Имущества
1.	<p>(в случае выбора полной оплаты цены Имущества):</p> <p>[указать цену покупки с учетом НДС]</p> <p>(в случае выбора рассрочки по оплате цены Имущества):</p> <p>[указать цену покупки с учетом НДС]</p> <p>Оплата производится нами в соответствии с графиком платежей (Приложение № ____).</p> <p>Способом обеспечения обязательств по оплате цены Имущества является: _____</p>

(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование Претендента) банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе

конечных) формы 3 Документации продажи, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

(Для физических лиц) Настоящим даем свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы (Я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений, мы (я) можем быть отстранены от участия в процедуре сбора предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение и/или заключения с нами договора по результатам аукциона на понижение, такой договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений о покупке ознакомлен и согласен.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Адрес Претендента:

« __ » _____ 2017

_____/_____

Должность руководителя участника
Подпись / расшифровка подписи
(его уполномоченного представителя)
М.П.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в процедуре сбора предложений об условиях
покупки недвижимого имущества, расположенного по адресу: (адрес),
принадлежащего (наименование собственника)

Настоящим (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) подтверждает, что для участия в процедуре сбора предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
	Итого количество листов	

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____/_____/_____
М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Участник аукциона: _____
(наименование)

№ п/п	Информация об участнике конкурентных переговоров						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВ ЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником аукциона.

2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица должна быть представлена Участником в случае признания его победителем аукциона в 5-тидневный срок с даты подписания протокола об итогах аукциона в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо, то указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся индивидуальным предпринимателем), то указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо, то в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), то указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое или иностранное физическое лицо, то в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 Участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, АО, ООО, ФГУП и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо, то указывается ФИО.
7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, то указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, то в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 Участником конкурентных переговоров заполняется в формате «Фамилия Имя Отчество», например, Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, АО, ООО, ФГУП и т.д.). В случае если собственник физическое лицо, то указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке «контрагент – бенефициар» согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.