

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ
СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме об условиях покупки имущественного комплекса,
расположенного по адресу:
г. Москва, Каширское ш., д.56 к. 2,
принадлежащего на праве собственности акционерному обществу
«Московский завод полиметаллов»**

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
1.1. Информация о процедуре сбора предложений.	11
1.2. Документы для ознакомления.	11
1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры сбора предложений, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении процедуры сбора предложений.	11
1.4. Затраты на участие в процедуре сбора предложений.	12
1.5. Отказ от проведения процедуры сбора предложений.	12
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК	12
2.1. Требования к участнику процедуры сбора предложений.....	12
2.2. Требования к заявке (предложению об условиях покупки) и документам, прилагаемым к заявке.	13
2.3. Подача заявок	15
2.4. Изменение заявок или их отзыв.....	16
2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре сбора предложений.....	16
3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	16
3.1. Рассмотрение заявок.	16
4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ.....	19
4.1. Порядок обжалования.....	19
4.2. Срок обжалования.	19
Приложение № 1. Форма № 1	20
Приложение № 2. Форма № 2	22

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма проведения		
1.1.	Тип и способ проведения:	сбор предложений (на электронной торговой площадке « http://www.fabrikant.ru » проводится под наименованием «ПДО продавца»)
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи заявок:	открытый
1.4.	Цель:	определение наилучшего предложения по итогам сбора предложений для продажи непрофильного имущества, в целях принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению.
2. Предмет		
2.1.	Предмет:	сбор предложений об условиях заключения договора купли-продажи иущественного комплекса (далее – «Имущество»)
2.2.	Адрес расположения Имущества:	г. Москва, Каширское ш., д.56 к. 2
2.3.	Состав Имущества:	Гостиница:1) Помещения (подвал пом. VI ком.1-6, этаж 1 пом. I ком.1-29, пом. II ком.1-12, этаж 2 пом. III ком.1-18, пом. IV ком.1-17) назначение: нежилое, площадь 701 кв.м., расположенные по адресу: г.Москва, ш.Каширское, д.56, корп.2, кадастровый (или условный) номер 77-77-13/2009/2005-726, свидетельство о государственной регистрации права 77 АГ №704874 от 27.01.2006г.;2) Движимое имущество (оборудование гостиницы): 244 единицы движимого имущества (машины и оборудование, производственно-хозяйственный инвентарь). Перечень движимого имущества приведен в приложении №3 к документации).
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Московский завод полиметаллов»
3.2.	Место нахождения:	115409, г. Москва, Каширское ш., 49
3.3.	Почтовый адрес:	115409, г. Москва, Каширское ш., 49
3.4.	Адрес электронной почты:	mzp@mzp.ru
3.5.	Контактные лица:	Васин Е.В., тел: 8 (495) 995-55-05 (доб. 940)

4. Организатор процедуры сбора предложений		
4.1.	Ответственное лицо за проведение процедуры сбора предложений (далее - Организатор):	Акционерное общество «Московский завод полиметаллов»)
4.2.	Место нахождения:	115409, г. Москва, Каширское ш., 49
4.3.	Почтовый адрес:	115409, г. Москва, Каширское ш., 49
4.4.	Адрес электронной почты:	mzp@mzp.ru
4.5.	Контактные лица:	Васин Е.В., тел: 8 (495) 995-55-05 (доб. 940)
5. Срок и порядок подачи заявок (предложений) об условиях заключения Договора		
5.1.	Дата и время начала приема заявок (предложений):	26.07.2017 18:00
5.2.	Дата и время завершения приема заявок (предложений):	26.08.2017 18:00
5.3.	Порядок подачи:	заявка об условиях заключения договора купли-продажи должна быть подана в электронной форме на электронной торговой площадке. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации.
6. Сроки рассмотрения заявок (предложений)		
6.1.	Время и дата рассмотрения заявок (предложений):	не позднее 29.08.2017 18:00
6.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок (предложений):	порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации.
6.3.	Дата подведения итогов процедуры сбора предложений	31.08.2017 18:00
7. Порядок ознакомления с документацией		
7.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: «Fabrikant.ru», «http://www.fabrikant.ru», «http://atomproperty.ru», а также на сайте Организатора «http://mzp.ru». Порядок

		получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки.
7.2.	Порядок ознакомления с документацией:	в сети «Интернет» - в любое время с даты размещения; по адресу Организатора - с 26.07.2017 18:00 по 26.08.2017 18:00 в рабочие дни.
8. Порядок отказа в приеме заявки (предложения)		
8.1.	Основание для отказа в допуске к участию:	<p>1) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;</p> <p>2) не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений либо оформлены ненадлежащим образом;</p> <p>3) в заявке (в предложении об условиях покупки) не указаны все необходимые условия покупки, предусмотренные настоящей Документацией (цена покупки, порядок оплаты, в случае рассрочки платежа способ обеспечения гарантии полной оплаты);</p> <p>4) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже непрофильного имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи непрофильного имущества.</p> <p>5) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем по договору купли-продажи Имущества;</p> <p>6) заявка (предложение об условиях покупки) поступила после срока, указанного в извещении о сборе предложений.</p>
9. Порядок оценки заявок		
9.1.	Оценка заявок участников:	<p>наилучшее предложение определяется в следующем порядке:</p> <p>а) при принятии к рассмотрению одного предложения, оно признается наилучшим;</p> <p>б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений, предложения с рассрочкой платежа</p>

		<p>сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.</p> <p>Формула расчета NPV наилучшего предложения:</p> $NPV = \sum_{i=0}^n \frac{P_i - H_i}{(1 + r)^i}$ <p>где:</p> <p>r – ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;</p> <p>n – количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;</p> <p>P_i – общая сумма платежа в i-ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением;</p> <p>H_i – общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи НА в i-ый год, в который возникают налоговые последствия.</p>
10. Правовой статус процедуры – запрос предложений		
10.1.	Правовой статус процедуры и заявки участника:	<p>Данная процедура не является торгами (в том числе конкурсом либо аукционом) или публичным конкурсом в смысле статей 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «О защите конкуренции». Таким образом, данная процедура не накладывается на Организатора и Претендента/участника процедуры, соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с каким либо участником данной процедуры. Подавая документы и сведения Организатору для участия в процедуре участник подтверждает свое соответствие требованиям, установленным по соответствующей процедуре, выражает свое намерение на участие в процедуре, соглашается</p>

		с правилами и условиями проведения данной процедуры. Порядок проведения процедуры на электронной торговой площадке « http://www.fabrikant.ru » определен Регламентом работы торгового портала «Фабрикант» (доступен на сайте https://www.fabrikant.ru/rules/) и Кратким руководством участника процедуры «ПДО продавца (для участника)» (доступен на сайте www.fabrikant.ru в разделе Помощь/Правила работы в системе/Торговая площадка в таблице «Корпоративные торги».
11.	Порядок обжалования	
11.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы:	любой Претендент, участник процедуры сбора предложений
11.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
11.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
11.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
11.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 4 Документации

Остальные более подробные условия процедуры содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о процедуре сбора предложений.

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о проведении процедуры сбора предложений, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид процедуры сбора предложений, источники информации о проведении процедуры сбора предложений, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о проведении процедуры сбора предложений.

1.1.3. Процедура сбора предложений проводится в электронной форме посредством электронной торговой площадки в порядке, предусмотренном Документацией и правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП).

На ЭТП способ проведения данной процедуры именуется «ПДО (предложение делать оферты) продавца».

1.1.4. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за день до предполагаемой даты осмотра.

1.2. Документы для ознакомления.

1.2.1. С документами, необходимыми для подачи заявки (предложения об условиях покупки), можно ознакомиться на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора. Порядок получения документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки.

1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры сбора предложений, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении процедуры сбора предложений.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о проведении процедуры сбора предложений в адрес Организатора через электронную торговую площадку.

1.3.2. Организатор в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте электронной торговой площадки ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 2 (Два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о проведении процедуры сбора предложений могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты завершения приема заявок на участие в процедуре сбора предложений, кроме изменений в извещение о проведении настоящего сбора предложений, связанных исключительно с продлением срока завершения приема заявок, каковые могут быть внесены не позднее 1 (Одного) рабочего дня до даты завершения приема заявок на участие в процедуре сбора предложений.

1.3.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте электронной торговой площадки, на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении процедуры сбора предложений до даты завершения приема заявок он составлял не менее 5 (Пяти) рабочих дней.

1.4. Затраты на участие в процедуре сбора предложений.

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре сбора предложений. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре сбора предложений на право заключения договора купли-продажи Имущества.

1.5. Отказ от проведения процедуры сбора предложений.

1.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры сбора предложений не позднее, чем за 3 (Три) дня до дня проведения процедуры сбора предложений, указанного в Извещении о проведении процедуры сбора предложений.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения процедуры сбора предложений публикуется на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 7.1. Извещения о проведении процедуры сбора предложений. Представитель Организатора в течение 2 (Двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений обязан известить Претендентов подавших заявки на участие в процедуре сбора предложений, об отказе от проведения процедуры сбора предложений.

1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

2.1. Требования к участнику процедуры сбора предложений.

2.1.1. Участником процедуры сбора предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи и подавшее заявку на участие в процедуре сбора предложений.

2.1.2. Участник процедуры сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников - юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

2.2. Требования к заявке (предложению об условиях покупки) и документам, прилагаемым к заявке.

2.2.1. Для целей настоящей Документации под заявкой понимается представляемое участником процедуры сбора предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки предложение о цене и иных условиях покупки, которое состоит из электронных документов.

2.2.2. Для участия в процедуре сбора предложений юридические лица должны предоставить следующие документы:

а) заявку (предложение об условиях покупки) (Приложение № 1. Форма №1), содержащую в обязательном порядке:

Цену покупки;

График платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);

Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия банка или залог приобретаемого Имущества);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений на сайте электронной торговой площадки;

в) копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, и документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее - руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенная печатью и подписанная руководителем Претендента или

уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная копия такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, должен быть также приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

д) заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации, о неприменении в отношении Претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы № 1 и 2);

ж) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2. Форма № 2).

2.2.3 Для участия в процедуре сбора предложений физические лица должны предоставить следующие документы:

а) заявка (предложение об условиях покупки) (Приложение № 1. Форма №1), содержащую в обязательном порядке:

- Цену покупки;
- График платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);
- Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия банка или залог приобретаемого Имущества);

б) копия всех страниц документа, удостоверяющего личность Претендента и /или его уполномоченного представителя;

в) надлежащим образом оформленную доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

г) для физических лиц, участвующих в сборе предложений в качестве индивидуального предпринимателя - полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений на сайте электронной торговой площадки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

д) заявление об отсутствии решения суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) в случае если физическое лицо участвует в процедуре сбора предложений в качестве индивидуального предпринимателя - заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2. Форма № 2).

2.2.4 Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5 Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6 В случае если представленные документы содержат поправки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента - физического лица.

2.2.7 Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица при наличии у него печати), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь нумерацию.

2.3. Подача заявок.

2.3.1 Для участия в процедуре сбора предложений Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

2.3.2 Заявка (по форме приложения №1) должна быть подана посредством программных и технических средств электронной торговой площадки в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту электронной торговой площадки. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении процедуры сбора предложений.

Все остальные документы, прилагаемые к заявке на участие в процедуре сбора предложений, должны быть представлены Претендентом через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате Adobe PDF, JPEG в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов электронной торговой площадки в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов,

направляемых участником процедуры сбора предложений, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л^1)

2.3.3 Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на электронной торговой площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3.4 Правила регистрации и аккредитации Претендента на электронной торговой площадке, правила проведения процедур сбора предложений на электронной торговой площадке (в том числе подача заявок) определяются регламентом работы и инструкциями данной электронной торговой площадки.

2.3.5 В соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки, площадка автоматически присваивает Претенденту, подавшему заявку (предложение об условиях покупки), уникальный в рамках данной процедуры сбора предложений идентификационный номер.

2.3.6 Организатор не несет ответственности, если заявка (предложение об условиях покупки), отправленная через сайт электронной торговой площадки, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

2.3.7 Каждый Претендент вправе подать только одну заявку (предложение об условиях покупки).

2.4. Изменение заявок или их отзыв.

2.4.1 Претендент, подавший заявку (предложение об условиях покупки), вправе изменить или отозвать свою заявку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки в любое время после ее подачи, но до завершения приема заявок на участие в процедуре сбора предложений.

2.4.2 Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на электронной торговой площадке, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре сбора предложений.

2.5.1 У Претендентов отсутствует возможность подать заявку (предложение об условиях покупки) на электронной торговой площадке после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Рассмотрение заявок.

3.1.1 В день, указанный в извещении о проведении процедуры сбора предложений и настоящей документации, созданная организатором процедуры комиссия по сбору предложений (далее по тексту - «Комиссия») рассматривает поступившие заявки (предложения об условиях покупки) и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки на участие в процедуре сбора предложений, участниками процедуры сбора

предложений.

3.1.2 Комиссия вправе отказать в приеме заявки (предложения об условиях покупки) в случае, если:

- 1) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- 2) не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений либо оформлены ненадлежащим образом;
- 3) в заявке (в предложении об условиях покупки) не указаны все необходимые условия покупки, предусмотренные настоящей Документацией (цена покупки, порядок оплаты, в случае рассрочки платежа способ обеспечения гарантии полной оплаты);
- 4) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже Имущества Претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи имущества.
- 5) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем по договору купли-продажи Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) заявка (предложение об условиях покупки) поступила после срока, указанного в извещении о сборе предложений.

3.1.3 Комиссия ведет протокол приема заявок. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Претендент, подавший заявку (предложение об условиях покупки), и допущенный к участию в процедуре сбора предложений, становится участником процедуры сбора предложений с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре сбора предложений. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО Претендентов, признанных участниками процедуры сбора предложений, а также наименования/ФИО Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в процедуре сбора предложений с указанием оснований отказа.

3.1.4 В случае принятия к рассмотрению одной заявки (предложения об условиях покупки) оно признается наилучшим.

3.1.5 В случае принятия к рассмотрению нескольких заявок, выбирается наилучшее предложение из них. Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

3.1.5.1 Предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.

3.1.5.2 Формула расчета NPV наилучшего предложения:

$$NPV = \sum_{i=0}^n \frac{\Pi_i - H_i}{(1+r)^i}$$

где:

r – ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;

n – количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;

P_i – общая сумма платежа в i -ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением;

Ni – общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи НА в i -ый год, в который возникают налоговые последствия

3.1.6 Процедура сбора предложений признается несостоявшейся в случаях, если:

- не подано ни одной заявки на участие в процедуре сбора предложений или по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре сбора предложений не был допущен ни один Претендент.

3.1.7 Претенденты, признанные участниками процедуры сбора предложений, и Претенденты, не допущенные к участию в процедуре сбора предложений, уведомляются о принятом решении посредством электронной торговой площадки путем размещения протокола рассмотрения заявок и/или секретарем Комиссии по электронной почте не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола приема заявок.

3.1.8 В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке.

3.1.9 При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.1.10 В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе уточнять заявки на участие в процедуре сбора предложений, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде либо некорректно заполненные или непредоставленные документы (при условии, что из представленной заявки следует намерение Претендента участвовать в процедуре сбора предложений) и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических и иных ошибок в заявке и (или) иных документах, представленных в составе заявки, и направлении Организатору исправленных документов при соблюдении п. 3.1.11 Документации.

3.1.11 При уточнении заявок не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

3.1.12 При наличии арифметических ошибок в заявках применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.13 Решение комиссии об уточнении заявок отражается в протоколе приема заявок. Протокол подлежит размещению на сайте электронной торговой площадки в виде электронной копии.

3.1.14 Итоги проведения процедуры сбора предложений оформляются протоколом, который подписывается Комиссией в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подведения итогов и должен содержать сведения об Имуществе (наименование, характеристика), сведения о наилучшем предложении, иные необходимые сведения.

3.1.15 На основании протокола об итогах проведения процедуры сбора предложений АО «МЗП» принимает решение о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению по итогам сбора предложений.

3.1.16 Признание процедуры сбора предложений несостоявшейся фиксируется комиссией в протоколе об итогах процедуры сбора предложений.

3.1.17 Протокол об итогах процедуры сбора предложений размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение 1 (Одного) рабочего дня после его подписания.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ

4.1. Порядок обжалования.

4.1.1. Любой Претендент, участник процедуры сбора предложений имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, продавца, Комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

4.1.2. Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими указаниями по определению и проведению процедур продажи непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала (далее - Методические указания) и Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур.

4.1.3. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

4.2. Срок обжалования.

4.2.1. Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений в порядке, установленном Методическими указаниями, и не позднее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола об итогах процедуры сбора предложений, протокола о признании процедуры сбора предложений несостоявшейся или принятия Организатором решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений. Условия и положения извещения о проведении процедуры сбора предложений и документации могут быть обжалованы до

окончания срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1. Форма № 1

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

Комиссии

ЗАЯВКА

на участие в процедуре сбора предложений об условиях покупки
имущественного комплекса, расположенного по адресу: г. Москва, Каширское ш.,
д.56 к. 2, принадлежащего акционерному обществу «Московский завод
полиметаллов»

«___» _____ Г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в процедуре сбора предложений об условиях покупки имущественного комплекса, расположенного по адресу: г. Москва, Каширское ш., д.56 к. 2, принадлежащего на праве собственности акционерному обществу «Московский завод полиметаллов» (далее – Имущество), предлагаем:

№	Предлагаемая цена покупки Имущества
1.	<p><i>(в случае выбора полной оплаты цены Имущества):</i></p> <p><i>[указать цену покупки с НДС]</i></p> <p><i>(в случае выбора рассрочки по оплате цены Имущества)</i></p> <p><i>[указать цену покупки с НДС]</i></p> <p><i>Оплата производится нами в соответствии с графиком платежей (Приложение № __).</i></p> <p><i>Способом обеспечения обязательств по оплате цены Имущества является:</i></p> <p>_____.</p>

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре сбора предложений.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений и документации Претендент ознакомлен и согласен.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____

2. _____

Электронная почта (e-mail): _____

Телефон: _____

Адрес Претендента:

_____/_____

Должность руководителя участника

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.

Приложение № 2. Форма № 2

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в процедуре сбора предложений об условиях покупки недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Москва, Каширское ш., д.56 к. 2, принадлежащего акционерному обществу «Московский завод полиметаллов»

Настоящим (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку) подтверждает, что для участия в процедуре сбора предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
	Итого количество листов	

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____/_____/

М.П.

Перечень движимого имущества

2) Движимое имущество

№ п/п	Наименование
	Машины и оборудование
	Вентиляторы, дымососы, циклоны
1	№ 20041000200 ТЕПЛОВАЯ ЗАВЕСА АСФ-3, ШТ.
	Компьютеры, оргтехника
2	№ 19950800080 ПРОЕКЦИОННЫЙ ЭКРАН 150*150, ШТ.
3	№ 20020100050 КСЕРОКС CANON FC 338, ШТ.
4	№ 20051100030 КАССОВЫЙ АППАРАТ АМС 100К, ШТ.
5	№ 20011100140 КОМПЬЮТЕР CELERON 1000/1500 БЕЗ CD-ROM В СБОРЕ, ШТ.
6	№ 20050900440 КОМПЬЮТЕР ASUS P4 В КОМПЛЕКТЕ, ШТ.
7	№ 20051100110 КОМПЬЮТЕР P4INTEL 865PE, КОМПЛЕКТ
8	№ 20061200060 МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР SHARP В КОМПЛ. С ЭКРАНОМ, КОМПЛЕКТ
9	№ 20000200110 ПРИНТЕР HP LAZER JET 1100, ШТ.
10	№ 20011100130 ПРИНТЕР HP LAZER JET 1200, ШТ.
11	№ 20021100520 ПРОИГРЫВАТЕЛЬ ЛАЗЕРНЫЙ CD-AUDIO, ШТ.
	Оборудование санитарно-техническое
12	№ 20051000690 ЭЛ.СУШИТЕЛЬ Д/РУК MINI ОРТИКО, ШТ.
	Системы сигнализации, пожаротушения, видеонаблюдения
13	№ 20080800180 СИСТЕМА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ГОСТИННИЦЕ, ШТ.
14	№ 20090800070 СИСТЕМА ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ ГОСТИНИЦЫ, ШТ.
15	№ 20110700040 АВТОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ПРОТЕЧЕК, ШТ.
16	№ 20110700050 СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАМКОВ, ШТ.
	Фильтры
17	№ 19951000540 ФИЛЬТР, ШТ.
	Прочее
	Бытовая техника
18	№ 19950800270 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.
19	№ 19950800580 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.
20	№ 19950800590 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.
21	№ 19950800600 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.
22	№ 19950800610 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.
23	№ 19950800620 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.
24	№ 19950800630 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.
25	№ 19950800640 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.
26	№ 19950800650 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.
27	№ 19950800660 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.
28	№ 19950800670 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.

29	№ 19951000510 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.
30	№ 19951000520 ТЕЛЕВИЗОР ИМП., ШТ.
31	№ 20060300130 ПЛИТА ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ПЭС-2Ш, ШТ.
32	№ 20081000140 ЛЬДОГЕНЕРАТОР АСМ 25 АЕ, ШТ.
33	№ 20101200420 ТЕЛЕВИЗОР TOSHIBA 40 VL, ШТ.
34	№ 20110300200 КАБИНА ГИДРОМАСС.А-0885(APPOLLO) 120X80X215, КОМПЛЕКТ
35	№ 20110300210 КАБИНА ГИДРОМАСС.А-0885(APPOLLO) 120X80X215, КОМПЛЕКТ
36	№ 20110300220 КАБИНА ГИДРОМАСС.А-0885(APPOLLO) 120X80X215, КОМПЛЕКТ
37	№ 19951000570 ПЫЛЕСОС, ШТ.
38	№ 19970200050 ХОЛОДИЛЬНИК 205, ШТ.
39	№ 20030600050 КОФЕЙНЫЙ АППАРАТ, ШТ.
40	№ 20031000180 СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА, ШТ.
41	№ 20041000210 СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА ASKO, ШТ.
42	№ 20041000220 СУШИЛЬНАЯ МАШИНА ELECTROLUX, ШТ.
43	№ 20050400200 ХОЛОДИЛЬНИК GORENJE K357/2 МЕЛА, ШТ.
44	№ 20050400210 ХОЛОДИЛЬНИК GORENJE K357/2 МЕЛА, ШТ.
45	№ 20050400220 ХОЛОДИЛЬНИК STINOL 242, ШТ.
46	№ 20010900160 ОЧИСТИТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА RAINBOW, ШТ.
	Инвентарь
47	№ 19950800290 ТЕЛЕФОН, ШТ.
48	№ 20081000150 ВАННА МОЕЧНАЯ ВВД1/553Л-12/6Н, ШТ.
49	№ 19951001350 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
50	№ 19951001360 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
51	№ 19951001370 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
52	№ 19951001380 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
53	№ 19951001390 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
54	№ 19951001400 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
55	№ 19951001410 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
56	№ 19951001420 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
57	№ 19951001430 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
58	№ 19951001440 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
59	№ 19951001450 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
60	№ 19951001460 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
61	№ 19951001470 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
62	№ 19951001480 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
63	№ 19951001490 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
64	№ 19951001500 ПОКРЫВАЛО, ШТ.
65	№ 20021100530 ЭЛЕКТРОЧАСЫ КВАРЦЕВЫЕ, ШТ.
66	№ 20021100540 ЧАСЫ-БАРОМЕТР НАСТЕННЫЕ, ШТ.
67	№ 20021100550 БАРОМЕТР СУВЕНИРНЫЙ, ШТ.
68	№ 20021100580 КАРТИНА ПЕЙЗАЖ 40Х60 /ПОДАРОК К 70-ЛЕТИЮ МЗП/, ШТ.
69	№ 20030400010 КОМПЛЕКТ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ДЛЯ БИЛЬЯРДА, КОМПЛЕКТ

70	№ 20030400020 ЧАСЫ, ШТ.
71	№ 20030400030 СВЕТИЛЬНИК, ШТ.
72	№ 20030400050 КАРТИНА БИЛЬЯРД., ШТ.
	Кондиционеры, сплит-системы
73	№ 20071000270 КОНДИЦИОНЕР ASG-18, ШТ.
74	№ 20080500180 КОНДИЦИОНЕР GENERAL ASH9UC (R410), КОМПЛЕКТ
75	№ 20080500190 КОНДИЦИОНЕР GENERAL ASH9UC (R410), КОМПЛЕКТ
76	№ 20080500200 КОНДИЦИОНЕР GENERAL ASH9UC (R410), КОМПЛЕКТ
77	№ 20080500210 КОНДИЦИОНЕР GENERAL ASH9UC (R410), КОМПЛЕКТ
78	№ 20080500220 КОНДИЦИОНЕР GENERAL ASG24U (R410), КОМПЛЕКТ
79	№ 20080500230 КОНДИЦИОНЕР GENERAL ASG24U (R410), КОМПЛЕКТ
80	№ 20080500240 КОНДИЦИОНЕР GENERAL ASG24U (R410), КОМПЛЕКТ
81	№ 20080600090 КОНДИЦИОНЕР GENERAL ASG24RBA, ШТ.
82	№ 20100800080 КОНДИЦИОНЕР GENERAL ASH9U, ШТ.
83	№ 19991100050 КОНДИЦИОНЕР ASG-9, ШТ.
84	№ 19991100300 КОНДИЦИОНЕР, ШТ.
85	№ 19991100330 КОНДИЦИОНЕР, ШТ.
86	№ 19991100370 КОНДИЦИОНЕР, ШТ.
87	№ 19991100380 КОНДИЦИОНЕР, ШТ.
88	№ 20060600340 СПЛИТ-СИСТЕМА LG S07LHP, ШТ.
	Мебель
89	№ 20031000170 КОМПЛЕКТ МЕБЕЛИ, ШТ.
90	№ 20050800980 СТУЛ КРЕДО № 602, ШТ.
91	№ 20050800990 СТУЛ КРЕДО № 602, ШТ.
92	№ 20050801000 СТУЛ КРЕДО № 602, ШТ.
93	№ 20050801010 СТУЛ КРЕДО № 602, ШТ.
94	№ 20050801020 СТОЙКА БАРНАЯ., ШТ.
95	№ 20050801030 СТОЛ КРЕДО № 596, ШТ.
96	№ 20050801040 СТУЛ КРЕДО № 600, ШТ.
97	№ 20050801050 СТУЛ КРЕДО № 600, ШТ.
98	№ 20050801060 ТАБУРЕТ КРЕДО №557, ШТ.
99	№ 20050801070 ТАБУРЕТ КРЕДО № 505, ШТ.
100	№ 20050801080 ТАБУРЕТ КРЕДО № 505, ШТ.
101	№ 20050801090 ТАБУРЕТ КРЕДО № 505, ШТ.
102	№ 20050801100 ТАБУРЕТ БАРНЫЙ+, ШТ.
103	№ 20050801110 ТАБУРЕТ БАРНЫЙ+, ШТ.
104	№ 20050801120 СТУЛ КУХОННЫЙ -2 №754, ШТ.
105	№ 20050801130 СТУЛ КУХОННЫЙ -2 №754, ШТ.
106	№ 20050801140 КОМПЛЕКТ МЕБЕЛИ /СТОЛ СО СТУЛЬЯМИ/, ШТ.
107	№ 20050801150 КОМПЛЕКТ МЕБЕЛИ /СТОЛ СО СТУЛЬЯМИ/, ШТ.
108	№ 20050801160 КОМПЛЕКТ МЕБЕЛИ /СТОЛ СО СТУЛЬЯМИ/, ШТ.
109	№ 20050801170 КОМПЛЕКТ МЕБЕЛИ /СТОЛ СО СТУЛЬЯМИ/, ШТ.

110	№ 20050801180 КОМПЛЕКТ МЕБЕЛИ /СТОЛ СО СТУЛЬЯМИ/, ШТ.
111	№ 20050801190 ПУФ КРЕДО №659, ШТ.
112	№ 20050801200 ПУФ КРЕДО №659, ШТ.
113	№ 20050801210 ПУФ КРЕДО №659, ШТ.
114	№ 20050801220 ПУФ КРЕДО №659, ШТ.
115	№ 20060300120 СТОЛ-ТУМБА С ДВЕРЦАМИ-КУПЕ СТК-12/6Н, ШТ.
116	№ 20030400040 СТОЛ БИЛЬЯРДНЫЙ, ШТ.
117	№ 19951001510 ПРИКРОВАТНАЯ ТУМБОЧКА, ШТ.
118	№ 19951001520 ПРИКРОВАТНАЯ ТУМБОЧКА, ШТ.
119	№ 19951001530 ПРИКРОВАТНАЯ ТУМБОЧКА, ШТ.
120	№ 19951001540 ПРИКРОВАТНАЯ ТУМБОЧКА, ШТ.
121	№ 19951001560 ШКАФ-ЖАЛЮЗИ, ШТ.
122	№ 19951001570 ШКАФ-ЖАЛЮЗИ, ШТ.
123	№ 19951001580 ШКАФ С ПОЛКАМИ, ШТ.
124	№ 19951001590 ЖУРНАЛЬНЫЙ СТОЛ, ШТ.
125	№ 19951001600 ЖУРНАЛЬНЫЙ СТОЛ, ШТ.
126	№ 19951001610 ДВУХМЕСТНЫЙ ДИВАН, ШТ.
127	№ 19951001630 СТОЙКА АДМИНИСТРАТОРА, ШТ.
128	№ 19951001690 КРОВАТЬ (ПАРА НОЖЕК,ПЕРЕДНЯЯ СПИНКА 161Х69,2 МАТ.), ШТ.
129	№ 19951001700 КРОВАТЬ (ПАРА НОЖЕК,ПЕРЕДНЯЯ СПИНКА 161Х69,2 МАТ.), ШТ.
130	№ 19951001710 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
131	№ 19951001720 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
132	№ 19951001730 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
133	№ 19951001740 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
134	№ 19951001750 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
135	№ 19951001760 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
136	№ 19951001770 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
137	№ 19951001780 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
138	№ 19951001790 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
139	№ 19951001800 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
140	№ 19951001900 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
141	№ 19951001910 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
142	№ 19951001920 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
143	№ 19951001930 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
144	№ 19951001940 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
145	№ 19951001950 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
146	№ 19951001960 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
147	№ 19951001970 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
148	№ 19951001980 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
149	№ 19951001990 КРОВАТЬ 2000Х90, ШТ.
150	№ 19951002000 ШКАФ СО СТЕКЛЯННОЙ ВИТРИНОЙ 80Х37Х97.5СМ, ШТ.
151	№ 19951002010 ШКАФ СО СТЕКЛЯННОЙ ВИТРИНОЙ 80Х37Х97.5СМ, ШТ.

152	№ 19951002030 ШКАФ С НИЗКИМИ ДВЕРЬМИ И ПАРОЙ СТЕКЛЯННЫХ ДВЕРЕЙ, ШТ.
153	№ 19951002290 СТОЛ, ШТ.
154	№ 19951002300 СТОЛ, ШТ.
155	№ 19951100230 ПУФИК, ШТ.
156	№ 19951100240 ПУФИК, ШТ.
157	№ 19951100250 ШКАФ ДЛЯ ПОЛОТЕНЕЦ, ШТ.
158	№ 19951200020 СТОЛ ДЛЯ СОВЕЩАНИЙ, ШТ.
159	№ 19951000010 ТРЕХМЕСТНЫЙ ДИВАН, ШТ.
160	№ 19951000020 ТРЕХМЕСТНЫЙ ДИВАН, ШТ.
161	№ 19951000030 ТРЕХМЕСТНЫЙ ДИВАН, ШТ.
162	№ 19951000040 ШКАФ СО СТЕКЛЯННОЙ ВИТРИНОЙ 59X37X45X174, ШТ.
163	№ 19951000050 ШКАФ СО СТЕКЛЯННОЙ ВИТРИНОЙ 59X37X45X174, ШТ.
164	№ 19951000060 ШКАФ СО СТЕКЛЯННОЙ ВИТРИНОЙ 59X37X45X174, ШТ.
165	№ 19951000070 ШКАФ СО СТЕКЛЯННОЙ ВИТРИНОЙ 59X37X45X174, ШТ.
166	№ 19951000080 ТУМБА ПОДКАТНАЯ, ШТ.
167	№ 19951000100 ТУМБА ПОДКАТНАЯ, ШТ.
168	№ 19951000110 ТУМБА ПОДКАТНАЯ, ШТ.
169	№ 19951000140 СТУЛ, ШТ.
170	№ 19951000150 СТУЛ, ШТ.
171	№ 19951000160 СТУЛ, ШТ.
172	№ 19951000170 СТУЛ, ШТ.
173	№ 19951000180 СТУЛ, ШТ.
174	№ 19951000190 СТУЛ, ШТ.
175	№ 19951000200 СТУЛ, ШТ.
176	№ 19951000210 СТУЛ, ШТ.
177	№ 19951000220 СТУЛ, ШТ.
178	№ 19951000230 СТУЛ, ШТ.
179	№ 19951000240 СТУЛ, ШТ.
180	№ 19951000250 СТУЛ, ШТ.
181	№ 19951000260 СТУЛ, ШТ.
182	№ 19951000270 СТУЛ, ШТ.
183	№ 19951000280 СТУЛ, ШТ.
184	№ 19951000310 ЖУРНАЛЬНЫЙ СТОЛ 120X70X54, ШТ.
185	№ 19951000320 ЖУРНАЛЬНЫЙ СТОЛ 120X70X54, ШТ.
186	№ 19951000330 ЗЕРКАЛО, ШТ.
187	№ 19951000340 ЗЕРКАЛО, ШТ.
188	№ 19951000350 ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ., ШТ.
189	№ 19951000360 ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ., ШТ.
190	№ 19951000370 ШКАФ ПОД ТЕЛЕВИЗОР, ШТ.
191	№ 19951000380 ШКАФ ПОД ТЕЛЕВИЗОР, ШТ.
192	№ 19951000390 КРЕСЛО, ШТ.
193	№ 19951000400 КРЕСЛО, ШТ.

194	№ 19951000410 ПОДЧЕМОДАННИК, ШТ.
195	№ 19951000420 ПОДЧЕМОДАННИК, ШТ.
196	№ 19951000430 ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ., ШТ.
197	№ 19951000440 ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ., ШТ.
198	№ 19951000450 ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ., ШТ.
199	№ 19951000460 ШКАФ-ЖАЛЮЗИ С ДВЕРЬМИ 72X80 БУК НАТУРАЛЬНЫЙ, ШТ.
200	№ 19951000470 ШКАФ-ЖАЛЮЗИ С ДВЕРЬМИ 72X80 БУК НАТУРАЛЬНЫЙ, ШТ.
201	№ 19951000480 ШКАФ-ЖАЛЮЗИ С ДВЕРЬМИ 72X80 БУК НАТУРАЛЬНЫЙ, ШТ.
202	№ 19951000490 ШКАФ-ЖАЛЮЗИ С ДВЕРЬМИ 72X80 БУК НАТУРАЛЬНЫЙ, ШТ.
203	№ 19951000500 ШКАФ-ЖАЛЮЗИ С ДВЕРЬМИ 72X80 БУК НАТУРАЛЬНЫЙ, ШТ.
204	№ 19951000830 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.
205	№ 19951000840 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.
206	№ 19951000860 КРЕСЛО, ШТ.
207	№ 19951000870 КРЕСЛО, ШТ.
208	№ 19951000880 КРЕСЛО, ШТ.
209	№ 19951000890 КРЕСЛО, ШТ.
210	№ 19951000900 КРЕСЛО, ШТ.
211	№ 19951000910 КРЕСЛО, ШТ.
212	№ 19951000920 КРЕСЛО, ШТ.
213	№ 19951000930 КРЕСЛО, ШТ.
214	№ 19951000940 КРЕСЛО, ШТ.
215	№ 19951000950 КРЕСЛО, ШТ.
216	№ 19951000960 КРЕСЛО, ШТ.
217	№ 19951000970 КРЕСЛО, ШТ.
218	№ 19951000980 КРЕСЛО, ШТ.
219	№ 19951000990 КРЕСЛО, ШТ.
220	№ 19951001000 КРЕСЛО, ШТ.
221	№ 19951001010 КРЕСЛО, ШТ.
222	№ 19951001020 КРЕСЛО, ШТ.
223	№ 19951001030 КРЕСЛО, ШТ.
224	№ 19951001040 КРЕСЛО, ШТ.
225	№ 19951001050 КРЕСЛО, ШТ.
226	№ 19951001060 КРЕСЛО, ШТ.
227	№ 19951001070 КРЕСЛО, ШТ.
228	№ 19951001080 КРЕСЛО, ШТ.
229	№ 19951001090 КРЕСЛО, ШТ.
230	№ 19951001160 ЖУРНАЛЬНЫЙ СТОЛ 120X70X54, ШТ.
231	№ 19951001180 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.
232	№ 19951001190 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.
233	№ 19951001200 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.
234	№ 19951001210 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.
235	№ 19951001220 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.

236	№ 19951001230 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.
237	№ 19951001240 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.
238	№ 19951001250 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.
239	№ 19951001260 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.
240	№ 19951001270 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.
241	№ 19951001280 ТУАЛЕТНЫЙ СТОЛИК, ШТ.
242	№ 20021100450 ГЛОБУС-БАР ДЕРЕВЯННЫЙ НАПОЛЬНЫЙ, ШТ.
243	№ 19950800230 ДЕРЕВО, ШТ.
244	№ 19951000120 РАБОЧЕЕ КРЕСЛО, ШТ.