

«Утверждено»

Председатель аукционной комиссии
АО «Концерн Росэнергоатом»,
Заместитель Генерального директора –
директора по правовой и
корпоративной работе
АО «Концерн Росэнергоатом»

Барганджия Б.А.

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

в электронной форме для определения наилучшего предложения об условиях заключения договора купли-продажи 100 000 (ста тысяч) штук обыкновенных именных бездокументарных акций акционерного общества «Потаповский», принадлежащих АО «Концерн Росэнергоатом»

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
СОДЕРЖАНИЕ	2
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	3-6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7-10
1.1. Форма и вид процедуры сбора предложений, источники информации о проведении процедуры сбора предложений, сведения о собственнике – продавце имущества, организаторе процедуры сбора предложений	7-8
1.2. Предмет процедуры сбора предложений. Сведения об имуществе, выставляемом на продажу.	8-9
1.3. Документы для ознакомления	9
1.4. Затраты на участие в процедуре сбора предложений	9
1.5. Отказ от проведения процедуры сбора предложений	9-10
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ)	11-13
2.1. Требования к участнику	10
2.2. Документы, прилагаемые к заявке (предложению о цене)	11-12
2.3. Подача заявок (предложений о цене)	12-13
2.4. Изменение и отзыв заявки (предложения о цене)	13
2.5. Опоздавшие заявки (о цене)	13
3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ	13-15
3.1. Рассмотрение заявок (предложений о цене) (отборочная стадия)	13-14
3.2. Подведение итогов запроса предложений	14-15
4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, КОМИССИИ	16
4.1. Порядок обжалования	16
4.2. Срок обжалования	16
ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	17
Приложение № 1 Форма № 1: заявка (предложение по цене)	17
Приложение № 2 Форма № 2: описание документов, представляемых к заявке (предложению по цене)	18
Приложение № 3 Бухгалтерский баланс АО «Потаповский»	19-22
Приложение № 4 Размер обязательств АО «Потаповский» перед бюджетами разных уровней и государственными внебюджетными фондами	23

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма проведения процедуры:		
1.1.	Тип и способ проведения:	сбор предложений
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
1.4.	Цель	определение наилучшего предложения по итогам сбора предложений для продажи непрофильного имущества, в целях принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению.
2. Предмет		
2.1.	Предмет:	Сбор предложений об условиях заключения договора купли-продажи 100 000 (ста тысяч) штук обыкновенных именных бездокументарных акций акционерного общества «Потаповский» (составляет 100% уставного капитала АО «Потаповский»), принадлежащих на праве собственности АО «Концерн Росэнергоатом».
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом») ОГРН: 5087746119951, ИНН/КПП: 7721632827/ 997450001
3.2.	Место нахождения:	109507 г. Москва, ул. Ферганская, д. 25
3.3.	Почтовый адрес:	109507 г. Москва, ул. Ферганская, д. 25
3.4.	Адрес электронной почты:	roganova-su@rosenergoatom.ru
3.5.	Контактные лица	Роганова Светлана Юрьевна e-mail: roganova-su@rosenergoatom.ru +7 (495) 660-41-83 Парфёнова Екатерина Викторовна e-mail: parfenova-ev@rosenergoatom.ru . +7 (495) 926 89 37.
4. Организатор процедуры сбора предложений		
4.1.	Ответственное лицо за проведение торгов (далее - Организатор):	Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом») Управление корпоративной работы
4.2.	Место нахождения:	109507 г. Москва, ул. Ферганская, д. 25
4.3.	Почтовый адрес:	109507 г. Москва, ул. Ферганская, д. 25
4.4.	Адрес электронной почты:	roganova-su@rosenergoatom.ru parfenova-ev@rosenergoatom.ru .
4.5.	Контактные лица:	Роганова Светлана Юрьевна +7 (495) 660-41-83 Парфёнова Екатерина Викторовна +7 (495) 926 89 37.

5. Срок и порядок подачи заявок (предложений) об условиях заключения Договора		
5.1.	Дата начала приема заявок (предложений):	«25» мая 2016г.
5.2.	Дата и время завершения приема заявок (предложений):	«27» июня 2016г. в 12 часов 00 минут (время московское) в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП)
5.3.	Порядок подачи:	<p>Заявки (предложения) об условиях заключения Договора должны быть поданы в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «Фабрикант.ру» www.fabrikant.ru.</p> <p>Заявки, поданные после окончания приема заявок, не рассматриваются.</p> <p>Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в пункте 2.2. раздела 2 Документации.</p>
6. Сроки рассмотрения заявок на участие в процедуре сбора предложение, дата подведения итогов рассмотрения заявок (предложений) об условиях заключения Договора		
6.1.	Дата рассмотрения заявок (на предмет соответствия требованиям Документации):	«28» июня 2016 г. (по московскому времени)
6.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3. Документации
6.3.	Дата подведения итогов процедуры сбора предложений	29 июня 2016 г.
7. Порядок ознакомления с документацией		
7.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	<p>Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: www.fabrikant.ru www.rosenergoatom.ru www.atomproperty.ru</p> <p>Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки.</p> <p>Информационное сообщение о проведении сбора предложений также опубликовано в печатных изданиях: Финансовая газета, Коммерсант</p>
7.2.	Порядок ознакомления с документацией:	<p>В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения.</p> <p>По адресу Организатора начиная с 25.05.2016 по 27.06. 2016 в рабочие дни с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин (московское время).</p>
8. Порядок отказа в приеме заявки (предложения)		
8.1.	Основание для отказа в допуске к участию	<p>1) заявка на участие в процедуре сбора предложений подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;</p> <p>2) не представлены документы, предусмотренные</p>

		<p>извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом;</p> <p>3) в предложении не указаны все необходимые условия заключения договора купли-продажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена покупки; - график платежей в случае рассрочки в процентах от покупки (первый платеж не может составлять менее 50% от цены покупки); - порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия). <p>4) предоставление Претендентом в заявке на участие в сборе предложений недостоверных сведений;</p> <p>5) заявка на участие в процедуре сбора предложений поступила после срока, указанного в извещении о проведении процедуры сбора предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки;</p> <p>6) несоответствие заявки с предложением на участие в процедуре сбора предложений требованиям, указанным в настоящей Документации;</p> <p>7) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже непрофильного имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи непрофильного имущества;</p> <p>8) Предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
9. Порядок оценки заявок		
9.1.	Оценка заявок участников	<p>Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:</p> <p>При принятии нескольких предложений: предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.</p> <p>Формула расчета NPV наилучшего предложения:</p> $NPV = \sum_{i=0}^n \frac{П}{(1+r)^{i+0.5}}$ <p>где:</p> <p>r- ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;</p> <p>n- количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;</p>

		Π _i - общая сумма платежа в i-ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением.
10. Правовой статус процедуры – запрос предложений		
10.1.	Правовой статус процедуры и заявки участника	Данная процедура не является конкурсом, либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями ГК РФ. Данная процедура не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле требований статей 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «О защите конкуренции». Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора и Претендент/Участника, соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с каким либо Участником данной процедуры. Подавая документы и сведения Организатору для участия в процедуре Участник подтверждает свое соответствие требованиям, установленным по соответствующей процедуре, выражает свое намерение на участие в процедуре, соглашается с правилами и условиями проведения данной процедуры.
11. Порядок обжалования		
11.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник процедуры сбора предложений имеет право обжаловать действия (бездействия) организатора процедуры сбора предложений, комиссии в Центральном арбитражном комитете Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействия) нарушают его права и законные интересы.
11.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
11.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
11.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
11.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 4. Документации

Остальные более подробные условия процедуры содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Форма и вид процедуры.

Настоящая документация является приложением к Извещению о проведении процедуры сбора предложений, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.1. Источники информации о проведении процедуры сбора предложений, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе сбора предложений.

1.1.2. Собственник имущества (Акция):

- Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»)

Юридический и фактический адрес: 109507 г. Москва, ул. Ферганская, д. 25

ОГРН: 5087746119951, ИНН/КПП: 7721632827/ 997450001

контактный телефон: +7 (495) 660-41-83

e-mail: roganova-su@rosenergoatom.ru

1.1.3 Представитель Организатора процедуры сбора предложений:

Роганова Светлана Юрьевна;

e-mail: roganova-su@rosenergoatom.ru

Номер контактного телефона/факса: 8(495) 660 41 83

Парфёнова Екатерина Викторовна

e-mail: parfenova-ev@rosenergoatom.ru.

Номер контактного телефона: 8 (495) 926 89 37.

1.1.4. Организатор процедуры сбора предложений:

Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»)

Юридический и фактический адрес: 109507 г. Москва, ул. Ферганская, д. 25

ОГРН: 5087746119951, ИНН/КПП: 7721632827/ 997450001

контактный телефон: +7 (495) 660-41-83

e-mail: roganova-su@rosenergoatom.ru/ parfenova-ev@rosenergoatom.ru/

1.1.5. Форма проведения процедуры сбора предложений: открытая по составу участников и открытая по форме подачи предложений по цене. Данная процедура не является процедурой продажи и не является публичной офертой. Участники (претенденты) данной процедуры в последующем не приобретают льгот и преференций на покупку 100 000 (ста тысяч) штук обыкновенных именных бездокументарных акций акционерного общества «Потаповский».

1.1.6. Сайты в сети «Интернет», на которых размещено извещение о проведении процедуры сбора предложений:

на официальном сайте Продавца: www.rosenergoatom.ru;

на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» www.rosatom.ru;

на специализированном сайте Госкорпорации «Росатом» www.atomproperty.ru;

на сайте электронной торговой площадки www.fabrikant.ru.

Печатные издания, в которых опубликовано извещение о проведении процедуры сбора предложений: Финансовая газета, Коммерсант.

1.1.7. Процедура сбора предложений проводится в электронной форме в соответствии с правилами ЭТП ООО «Фабрикант.ру» по адресу: www.fabrikant.ru. Заявка с предложением об условиях заключения договора –купли продажи 100 000 штук обыкновенных именных акций АО «Потаповский» должна быть подана в электронной форме на ЭТП ООО «Фабрикант.ру» по адресу: www.fabrikant.ru. Для участия в процедуре сбора предложений Претендентам необходимо быть аккредитованным на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

1.1.8. Дата начала приема заявок **25 мая 2016 г.** Дата, время завершения приема заявок: **27 июня 2016 г. до 12:00 (мск).**

1.1.9. Рассмотрение заявок (предложений о цене) на предмет соответствия требованиям Документации и оформление протокола допуска заявок: **28 июня 2016 г. до 18:00 (мск).**

1.1.10. Место проведения процедуры сбора предложений: ЭТП ООО «Фабрикант.ру» www.fabrikant.ru

1.1.11. Сбор предложений проводится в электронной форме посредством торговой площадки в порядке установленном правилами работы ЭТП ООО «Фабрикант.ру» www.fabrikant.ru.

1.2. Предмет процедуры сбора предложений.

1.2.1. Предметом процедуры является определение наилучшего предложения об условиях заключения договора купли-продажи 100 000 (ста тысяч) штук обыкновенных именных бездокументарных акций акционерного общества «Потаповский», номинальной стоимостью 1 (один) руб. каждая, принадлежащих на праве собственности АО «Концерн Росэнергоатом» (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-15798-А).

1.2.2. Сведения об Эмитенте Акции:

Полное наименование: Акционерное общество «Потаповский»

Сокращенное наименование: АО «Потаповский»

Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 101000, г. Москва, Потаповский пер. д. 5, стр.4.

Данные государственной регистрации: свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 77 № 017614523, выдано Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 21.04.2014г.

Основной государственный регистрационный номер – 1147746442690.

Дата внесения записи – 21.04.2014г.

Перечень основной продукции (работ, услуг) согласно Уставу ОАО «Потаповский»:

- Управление недвижимым имуществом;
- Приобретение, отчуждение, передача движимого и недвижимого имущества на условиях лизинга и (или) аренды;
- Разработка и утверждение условий конкурса при продаже имущества;
- Осуществление инвестиционной и внешнеэкономической деятельности;
- Сдача в наем недвижимого имущества;
- Управление эксплуатацией нежилого фонда.

Размер уставного капитала АО «Потаповский» – 100 000 (Сто тысяч) рублей.

Общее количество и категории выпущенных акций АО «Потаповский» – 100 000 (сто тысяч) обыкновенных именных акций номинальной стоимостью 1 (Один) рубль каждая.

Реестродержатель: Акционерное общество «Регистратор «Р.О.С.Т.», ОГРН 1027739216757, ИНН 7726030449, юридический адрес: г. Москва, ул. Стромынка, д. 18, корп. 13, место нахождения: г. Москва, ул. Стромынка, д. 18, корп. 13, лицензия 10-001-1-00264.

Наличие/отсутствие обременений акций: отсутствуют.

Фактическая численность работников 9 человек

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31.12.2015 г. и отчет финансовых результатах приведены в приложении № 5 к Документации о проведении процедуры сбора предложения.

1.2.3. Недвижимое имущество, принадлежащее АО «Потаповский», состоит из:

Отдельно стоящего здания, расположенного по адресу: Москва, Потаповский пер. д. 5, стр. 4, кадастровый номер: 77:01:0001031:1026, площадью 6 679,4 кв.м., кол-во этажей 6 (шесть), назначение - административное, обременения - отсутствуют.

Земельного участка, расположенного по адресу: г. Москва, Потаповский пер. д. 5, стр.4., кадастровый номер 77:01:0001031:13, площадью 1 800 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование для эксплуатации существующего административного здания, обременения отсутствуют.

1.2.4. Любое заинтересованное лицо (далее – Претендент) со дня начала приема заявок (предложений) вправе осмотреть Имущество, находящиеся в собственности АО «Потаповский». Показ обеспечивает Организатор процедуры сбора предложений, без взимания платы.

Проведение такого осмотра осуществляется с даты размещения на официальном сайте Продавца www.rosenergoatom.ru, на официальном сайте портала электронных торгов ООО «Фабрикант.ру» по адресу: www.fabrikant.ru, на сайте Государственной корпорации «Росатом» www.rosatom.ru, на специализированном сайте Госкорпорации «Росатом» www.atomproperty.ru Извещения и Документации о проведении процедуры сбора предложений, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок (предложений по цене).

Для осмотра Имущества, находящегося в собственности АО «Потаповский», с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть их, направляет письменный запрос Организатору процедуры сбора предложений по адресу: 109507 г. Москва, ул. Ферганская, д. 25 с указанием следующих данных:

- Ф.И.О. (физического лица, руководителя организации или их представителей);
- название организации (если имеется);
- адреса объектов;
- действующий контактный телефон;

с приложением копии(-ий) всех заполненных страниц паспорта(-ов) лиц(-а), намеревающегося(-ихся) участвовать в осмотре.

Для иностранных лиц копии должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык (апостиль).

Запрос также может быть направлен на электронный адрес: roganova-su@rosenergoatom.ru, parfenova-ev@rosenergoatom.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса разрешение на осмотр направляется на электронный адрес, указанный в запросе.

1.3. Документы для ознакомления.

1.3.1. С документами, необходимыми для подачи заявки (предложения о цене), можно ознакомиться на сайте ООО «Фабрикант.ру» по адресу: www.fabrikant.ru, официальном сайте Госкорпорации «Росатом» www.rosatom.ru, на официальном сайте Продавца www.rosenergoatom.ru, на специализированном сайте Госкорпорации «Росатом» www.atomproperty.ru. Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами ЭТП. Претенденты и их надлежаще уполномоченные представители могут ознакомиться с Документацией о проведении процедуры сбора предложений в офисе Организатора процедуры сбора предложений по рабочим дням с **25.05.2016 г.** по **27.06.2016 г.** с 10:00. до 17:00 (московское время) по адресу: 115191, г. Москва, Холодильный пер. д. 3 А.

1.4. Затраты на участие в процедуре сбора предложений.

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре сбора предложений. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре сбора предложений.

1.5. Отказ от проведения процедуры сбора предложений.

1.5.1. Организатор процедуры сбора предложений вправе отказаться от проведения настоящей процедуры в любой момент.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения процедуры сбора предложений публикуется на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 7.1. Извещения о проведении процедуры сбора предложений, и размещается на сайтах в сети «Интернет», на которых

ранее было размещено Извещение о проведении процедуры сбора предложений. Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений обязан известить Претендентов, подавших заявки на участие в процедуре сбора предложений, об отказе от проведения процедуры сбора предложений.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ).

2.1. Требования к участнику процедуры сбора предложений.

2.1.1. Участником процедуры сбора предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи и подавшее заявку на участие в процедуре сбора предложений.

2.1.2. Участник процедуры сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, в том числе:

- быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц) в установленном в стране расположения юридического лица порядке (для иностранных участников – юридических лиц);
- не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

2.2. Документы, прилагаемые к заявке (предложению по цене).

2.2.1. Под заявкой понимается представляемое участником процедуры сбора предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение о цене, которое состоит из электронных документов.

2.2.2. Для юридических лиц:

а). Заявка (предложение о цене), составленная по Форме № 1, являющейся приложением к Документации.

б). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений на сайте ЭТП;

в). Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре сбора предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в процедуре сбора предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г). Заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности).

д) заявление, подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы № 1 и 2);

ж) Опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем по Форме № 2, являющейся приложением к Документации о проведении процедуры сбора предложений.

2.2.3. Для физических лиц:

а). Заявка (предложение о цене), составленная по Форме № 1, являющейся приложением к Документации.

б). Копия всех страниц паспорта Претендента и его уполномоченного представителя.

в). Надлежащим образом оформленную доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

г). Для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений на сайте ЭТП выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

д). Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е). Опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем по Форме № 2, являющейся приложением к Документации о проведении процедуры сбора предложений.

2.2.4. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Документации о проведении процедуры сбора предложений.

2.2.5. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случаях, установленных законом, документы должны быть апостилированы.

2.2.6. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.3. Подача заявок (предложений о цене).

2.3.1. Для участия в процедуре сбора предложений Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

2.3.2. Заявки (предложения о цене) могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения процедуры сбора предложений. Участие в процедуре сбора предложений может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

2.3.3. Заявки (предложения о цене) должны быть поданы посредством программных и технических средств ЭТП в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту ЭТП. Заявки должны быть поданы не ранее и не позднее срока, указанного в извещении о сборе

предложений. Заявки, поданные за пределами срока, указанного в извещении о проведении процедуры сбора предложений считаются не поданными. Заявка и все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов ЭТП в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

2.3.4. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Загружаемые файлы подписываются электронной подписью Претендента.

2.3.5. Правила регистрации и аккредитации Претендента на ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной электронной торговой площадки.

2.3.6. Организатор процедуры сбора предложений не несет ответственности, если заявка (предложение), отправленная через сайт ЭТП по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок (предложений).

2.3.7. Каждый Претендент вправе подать несколько заявок на участие в процедуре сбора предложений.

2.4. Изменение и отзыв заявки (предложений о цене).

2.4.1. Претендент, подавший заявку (предложение о цене), вправе изменить или отозвать свою заявку в соответствии с регламентом ЭТП в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок (предложений по цене).

2.4.2. Порядок изменения или отзыва заявок (предложений о цене), поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом площадки «ООО «Фабрикант.ру»».

2.5. Опоздавшие заявки (предложения о цене).

2.5.1. У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в сборе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в данной процедуре.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Рассмотрение заявок (предложений о цене) (отборочная стадия).

3.1.1. В день, указанный в Извещении и в Документации, Комиссия рассматривает поступившие заявки (предложения о цене) и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки (предложения о цене), соответствующими требованиям Документации (участниками процедуры сбора предложений).

3.1.2. Претендент не допускается к участию в сборе предложений, а представленная им заявка (предложение по цене) не рассматривается по следующим основаниям:

1) заявка на участие в процедуре сбора предложений подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

2) не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом;

3) в предложении не указаны все необходимые условия покупки:

- цена покупки;

- график платежей в случае рассрочки в процентах от покупки (первый платеж не может составлять менее 50% от цены покупки);
- порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия)

4) предоставление Претендентом в заявке на участие в сборе предложений недостоверных сведений;

5) заявка на участие в процедуре сбора предложений поступила после срока, указанного в извещении о проведении процедуры сбора предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки;

6) несоответствие заявки с предложением на участие в процедуре сбора предложений требованиям, указанным в настоящей Документации;

7) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже непрофильного имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи непрофильного имущества;

8) Предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. По результатам рассмотрения Комиссией заявок (предложений о цене) формируется протокол рассмотрения заявок. В протоколе проводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО Претендентов, признанных участниками процедуры сбора предложений, времени подачи заявок, а также наименования/ФИО Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в процедуре сбора предложений с указанием оснований отказа (в т.ч. положений документации о процедуре сбора предложений, которым не соответствует заявка (предложение о цене), положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации).

3.1.4. В случае принятия к рассмотрению одного предложения о цене приобретения 100 000 штук обыкновенных именных бездокументарных акций АО «Потаповский» оно признается лучшим.

3.1.5. В случае принятия к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения акций АО «Потаповский», выбирается наилучшее предложение из них. Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

3.1.5.1. При принятии нескольких предложений: предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим предложением является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.

3.1.5.2. Формула расчета NPV наилучшего предложения:

$$NPV = \sum_{i=0}^n \frac{\Pi}{(1+r)^{i+0.5}}$$

где:

r- ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценариями условиями Госкорпорации «Росатом»;

n- количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;

Π_i - общая сумма платежа в i-ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением.

3.2. Подведение итогов процедуры сбора предложений.

3.2.1. Рассмотрение поступивших предложений о цене и определение цены наилучшего предложения проводится в день, указанный в Извещении и Документации.

3.2.2. Процедура сбора предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

- не подано ни одной заявки на участие в процедуре сбора предложений или по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре сбора предложений не был допущен ни один Претендент;

3.2.3. Итоги проведения процедуры сбора предложений оформляются протоколом, который подписывается Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов. Протокол об итогах проведения процедуры сбора предложений направляется в Комитет Госкорпорации «Росатом» по реструктуризации непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала организаций отрасли для принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению по итогам сбора предложений.

3.2.4. Признание процедуры сбора предложений несостоявшейся фиксируется комиссией в протоколе об итогах процедуры сбора предложений.

3.2.5. Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры сбора предложений, документация о проведении процедуры сбора предложений, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации хранятся Организатором процедуры сбора предложений не менее трех лет.

3.2.6. Протокол об итогах процедуры сбора предложений размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение 3 (трех) дней после его подписания.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ

4.1. Порядок обжалования.

4.1.1. Любой Претендент, участник имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора процедуры сбора предложений, Продавца, комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

4.1.2. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

4.2. Срок обжалования.

4.2.1. Обжалование допускается в любое время с момента размещения Извещения о проведении процедуры сбора предложений в порядке, установленном. Методическими рекомендациями, и не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения протокола об итогах проведения процедуры сбора предложений, протокола о признании процедуры сбора предложений несостоявшейся или принятия Организатором решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений. Условия и положения извещения о проведении процедуры сбора предложений и Документации быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата _____

ЗАЯВКА (Предложение) об условиях

**заключения договора купли-продажи непрофильного имущества- 100 000 штук
обыкновенных именных бездокументарных акций АО «Потаповский»**

« ___ » _____ Г.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные
данные физического лица, подающего заявку)
в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

предлагаем:

№ п/п	Предложения участника
1.	<i>[указать цену договора с НДС]</i>

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Я, _____ *[указывается ФИО уполномоченного представителя участника, подписавшего настоящую заявку]* настоящим подтверждаю, что обладаю полномочиями на подписание заявки от имени _____ *[указывается наименование участника]*.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Адрес Претендента:

_____ / _____

Email:

Тел:

Должность руководителя участника

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ К ЗАЯВКЕ
(ПРЕДЛОЖЕНИЮ О ЦЕНЕ)**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в процедуре сбора предложений

Настоящим ____ (наименование/ФИО Претендента)____ подтверждает, что для участия в названной процедуре сбора предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
	Итого количество листов	

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____ / _____ /

М.П.

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2015 г.

Организация <u>Акционерное общество "Поталовский"</u>	Форма по ОКУД 0710001
Идентификационный номер налогоплательщика	Дата (число, месяц, год) 31 12 2015
Вид экономической деятельности <u>Управление недвижимым имуществом</u>	по ОКПО 29345332
Организационно-правовая форма / форма собственности <u>Акционерные общества / Частная собственность</u>	ИНН 7701393810
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКВЭД 70.32
Местонахождение (адрес) <u>101000, Москва г, Поталовский пер., дом № 5, строение 4</u>	по ОКФС / ОКФС 12247 16
	по ОКЕИ 384

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	28 828	34 454	-
	в том числе: здания, машины, оборудование и другие основные средства	1151	28 828	34 454	-
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	76	76	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	в том числе: расходы будущих периодов	1191	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	28 903	34 530	-
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	4	15	-
	в том числе: сырьё, материалы и другие ценности	1211	4	15	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	824	2 414	-
	в том числе: расчёты с покупателями и заказчиками	1231	99	134	-
	авансы выданные	1232	308	355	-
	прочие дебиторы	1233	417	1 925	-
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	28 366	16 847	-
	Прочие оборотные активы	1260	32	54	-
	в том числе: расходы будущих периодов	1261	9	54	-
	Итого по разделу II	1200	29 225	19 330	-
	БАЛАНС	1600	58 129	53 860	-

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	100	100	-
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	128	128	-
	в том числе:				
	резервные фонды, образованные в соответствии с законодательством	1361	-	-	-
	резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	1362	128	128	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	44 937	45 310	-
	Итого по разделу III	1300	45 165	45 538	-
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	1 375	295	-
	в том числе:				
	основные средства	1421	1 113	33	-
	резервы по сомнительным долгам	1422	262	262	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	1 375	295	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	10 226	6 574	-
	в том числе:				
	поставщики и подрядчики	1521	344	262	-
	авансы полученные	1522	319	193	-
	задолженность перед персоналом	1523	709	5	-
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	1524	182	-	-
	задолженность по налогам и сборам	1525	7 745	6 114	-
	прочие кредиторы	1526	927	-	-
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	1 362	1 452	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	11 588	8 026	-
	БАЛАНС	1700	58 129	53 860	-

Руководитель

(подпись)

Буцких Сергей Борисович

(расшифровка подписи)

9 февраля 2016 г.

Отчет о финансовых результатах
за Январь - Декабрь 2015 г.

Организация	Акционерное общество "Потаповский"	Форма по ОКУД	0710002		
Идентификационный номер налогоплательщика		Дата (число, месяц, год)	31	12	2015
Вид экономической деятельности	Управление недвижимым имуществом	по ОКПО	29345332		
Организационно-правовая форма / форма собственности	Акционерные общества / Частная собственность	ИНН	7701393810		
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКВЭД	70.32		
		по ОКОПФ / ОКФС	12247	16	
		по ОКЕИ	384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2015 г.	За Апрель - Декабрь 2014 г.
	Выручка	2110	51 060	39 640
	в том числе:			
	аренда помещений	21101	50 659	39 318
	агентское вознаграждение	21102	401	322
	Себестоимость продаж	2120	(40 840)	(29 471)
	в том числе:			
	аренда помещений	21201	(40 840)	(29 471)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	10 220	10 169
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	(4 582)	(4 048)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	5 638	6 121
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	-	-
	Прочие доходы	2340	51	-
	в том числе:			
	доходы в виде восстановленных оценочных обязательств резервов по сомнительным долгам	2341	51	-
	Прочие расходы	2350	(1 277)	(1 730)
	в том числе:			
	выплаты социального характера работникам	2351	55	-
	невозмещаемый НДС по прочим операциям	2352	8	-
	страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	2353	-	-
	расходы на услуги банков	2354	29	23
	прочие расходы	2355	1 183	314
	расходы на резервы по сомнительной задолженности	2356	2	1 393
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	4 412	4 391
	Текущий налог на прибыль	2410	(1 144)	(1 796)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(1 341)	(951)
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(1 080)	(34)
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	2 188	2 561

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2015 г.	За Апрель - Декабрь 2014 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	2 188	2 561
	СПРАВОЧНО			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель

(подпись)

Буцких Сергей Борисович

(расшифровка подписи)

9 февраля 2016 г.

Размер обязательств
на 31.12.2015 перед бюджетами всех уровней

Наименование налога	Размер обязательства, тыс. руб.	Срок исполнения по законодательству	Дата погашения
Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	106	Не позднее 1 дня после получения дохода (в тот же день)	15.01.2016
Налог на добавленную стоимость (НДС)	2 435	1/3 ежемесячно, не позднее 25-го числа, след. за истёкшим отчёт. периодом	25.01.2016 12.02.2016 20.03.2016
Налог на имущество	4 424	Не позднее 28-го числа, след. за истёкшим отчёт. периодом	12.02.2016
Налог на землю (земельный налог)	779	Не позднее последнего числа месяца, след. за истёкшим отчёт. периодом	13.01.2016
Государственные внебюджетные фонды	182	Не позднее 15-го числа месяца, след. за истёкшим отчёт. периодом	15.01.2016
ИТОГО:	7 726	-	-