

## Требования к Участникам

### 1. Общие требования к Участникам.

- 1.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо.
- 1.2. На последующих этапах Запроса предложений, в случае их проведения, требования к Участникам и к документам, подтверждающим их соответствие указанным требованиям, могут быть изменены с уведомлением всех участников.
- 1.3. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник в целом должен отвечать следующим требованиям:
  - 1.3.1 Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью, репутацией и иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
  - 1.3.2 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
  - 1.3.3 Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации. На имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест. Экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

### 2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.

В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- Устав и со всеми изменениями (все страницы, включая последнюю страницу с отметкой о регистрации в налоговой инспекции)
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- Свидетельство о присвоении ИНН
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (действительна в течение 30 дней)
- Протокол общего собрания участников об избрании Генерального директора Общества
- Приказ о назначении Генерального директора, приказ либо доверенность на иных лиц, имеющих право подписи.

Допустимо предоставить первоначально копии данных документов, с условием обязательного предоставления в случае победы нотариально заверенных копий. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц имеет ограниченный срок действия 30 дней. Анкету участника по Форме №1, установленной в настоящей Документации.

Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.

## Анкета Участника

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника:

---



---

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОКПО Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)